

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

ART. 1

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în municipiul Piatra Neamț, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu.

- (2) Serviciul public de salubritate al municipiului Piatra Neamț se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiei în domeniu, pe plan local.

Primăria municipiului Piatra Neamț, fiind singurul proprietar al echipamentului sistemului de management al deșeurilor și având responsabilitatea acestui serviciu public, stabilește un sistem care să poată controla serviciul public în sine.

Municipalitatea încheie un contract de concesiune a serviciului public de salubritate cu un operator pentru colectarea, depozitarea, reciclarea și compostarea deșeurilor.

Aranjamentele contractuale includ standardele de operarea și mentenanță, asigurând o operare eficientă și autonomă a sistemului.

Pentru limitarea volumului de deșuri din depozit și pentru dezvoltarea activităților de reciclare și compostare, operatorul va merge pe o schemă de împărțire a profitului.

Municipalitatea va stabili nivelul tarifelor pe baza costurilor de management al deșeurilor.

Pentru monitorizarea sistemului se creează o unitate specială numită Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor (UMMD). Activitățile UMMD așa cum sunt descrise în prezentul document, necesită competențe similare cu cele ale actualului U.I.P. (Unitatea de Implementare a Proiectelor, din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț).

Un cont de rezervă pentru reînnoire se creează pentru înnoirea echipamentului și pentru câștigarea de fonduri pentru noi investiții în operațiile de tratare a deșeurilor (continuarea depozitului sau alt sistem).

În concluzie, în cadrul noii scheme organizaționale, actorii vor fi Primăria municipiului Piatra Neamț și compania privată care va opera sistemul de management al deșeurilor. Controlul exercitat anterior de către conducerea SALUBRITAS este menținut și completat printr-un real control financiar, tehnic, legal și ecologic, realizat de către UMMD așa cum este prezentată mai jos.

În Piatra Neamț, principalii actori implicați în sistemul de management al deșeurilor vor fi:

- Primăria municipiului Piatra Neamț

- Operatorul
 - Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor
- Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor (UMMD) are următoarele atribuții și responsabilități:
- Misiunea Generală a UMMD
 - Supravegherea serviciului furnizat de operator conform principiului „poluatorul plătește” și în vederea limitării cantității de deșeuri depozitate.
 - Misiunea Tehnică a UMMD
 - Supravegherea și controlul cantităților de deșeuri sortate, reciclate și compostate.
 - Supravegherea și controlul cantităților de deșeuri depozitate.
 - Înaintarea de propuneri către municipalitate, în cooperare cu operatorul, cu privire la noi sisteme de operare și echipamente adiționale în conformitate cu evoluția legilor din România care se vor schimba în conformitate cu standardele UE.
 - Înaintarea de propuneri către municipalitate, în cooperare cu operatorul, cu privire la schimbările necesare în echipament sau eventuala achiziție de echipamente noi pentru a reduce costurile de operare ale sistemului.
 - Misiunea economico-financiară a UMMD
 - Analiza recuperării costurilor incluzând plățile fixe pentru serviciul de debite, mentenanță și costuri de reînnoire.
 - Analiza și optimizarea costurilor de operare.
 - Managementul, controlul și monitorizarea contului de rezervă pentru reînnoiri.
 - Misiunea legală și administrativă a UMMD
 - Preluarea sau supravegherea operațiunilor legate de legi și reguli (siguranță, analiza levigatului, etc.).
 - Organizarea de licitații pentru cumpărarea de echipamente noi.
 - Organizarea unui sistem extins la cererea autorităților naționale (în condițiile legii, de ex. Implementarea Directivelor Europene în domeniu). Redactarea de articole noi adiționale la Contractul de Operare pentru eficientizarea operării sistemului și în conformitate cu cerințele naționale.
 - Îmbunătățirea contractului de operare și redactarea de noi contracte între municipalitate și Operator cu privire la noile echipamente de operare.
 - Misiunea Comercială a UMMD
 - Activitate de cercetare urmată de propuneri către Operator cu privire la utilizarea unui circuit de piață optim pentru materialele reciclate.
 - Comunicare
 - Informarea cu regularitate a locuitorilor cu privire la evoluția sistemului de management al deșeurilor.
- (3) Sistemul de salubritate al municipiului Piatra Neamț, avut în vedere la stabilirea strategiei locale, cuprinde următoarele faze :
- modernizarea și îmbunătățirea sistemului de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor menajere, stradale, din construcții și demolări și a deșeurilor industriale;
 - sistemul de depozitare, tratare și neutralizare al deșeurilor;
 - selectarea deșeurilor la pre colectare și în cadrul depozitării finale;
 - valorificarea deșeurilor reciclabile și re folosibile ;

- menținerea curățeniei stradale și a domeniului public, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.
- (4) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
 - (5) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
 - (6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.
 - (7) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase

ART. 2

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 2.1. **Autoritate competentă** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.
- 2.2. **Colectare** - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;
- 2.3. **Colectare selectivă** – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele și eurocontainere compartimentate.
- 2.4. **Compost** – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba și/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 2.5. **Contract-cadru** – reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator.
- 2.6. **Curățarea zăpezii/gheții** – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheața depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și/sau pietonilor în condiții de siguranță
- 2.7. **Curățarea rigolelor** – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmata de maturare și/sau stropire
- 2.8. **Depozit** – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran.
- 2.9. **Depozit ecologic** – depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;
- 2.10. **Deșuri agricole** – gunoierul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;
- 2.11. **Deșuri din construcții** – deșuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența

gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

- 2.12. **Deșeuri industriale** – deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice
- 2.13. **Deșeuri municipale** – deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natura sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților.
- 2.14. **Deșeuri periculoase** – deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corozive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
- 2.15. **Deșeuri rezultate din activități medicale** – toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare
- 2.16. **Deșeuri similare cu deșeurile municipale** – deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea
- 2.17. **Deșeuri solide** – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate
- 2.18. **Deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera
- 2.19. **Deșeuri voluminoase** – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului
- 2.20. **Gestionarea deșeurilor** – colectarea, transportul, depozitarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv monitorizarea zonelor de depozitare după închiderea acestora
- 2.21. **Incinerare** – operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor
- 2.22. **Instalație de incinerare** - orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate
- 2.23. **Indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;
- 2.23. **Indicatori de performanță generali** – parametrii ai serviciului prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului și care reprezintă condiții de acordare sau de retragere a licenței, dar pentru care nu sunt prevăzute penalități în contractul de concesiune, în cazul nerealizării lor
- 2.24. **Indicatori de performanță garanțai** – parametrii ai serviciului prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate și pentru care sunt prevăzute penalizări în licență sau în contractul de concesiune, în cazul nerealizării lor
- 2.25. **Licență** – act tehnic și juridic, emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, române sau străine, de prestare a serviciului de salubritate

- 2.26. **Măturatul** – activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale
- 2.27. **Obiectiv** – porțiune de teren, localitate, imobil unde urmează să se desfășoare o activitate de salubritate
- 2.28. **Operator** – persoană juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată de activități din domeniul serviciului de salubritate
- 2.29. **Periatul zăpezii** – operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație
- 2.30. **Platformă de precolectare** – suprafață de teren, închisă sau deschisă, situată în exteriorul clădirilor, destinată amplasării recipientelor pentru precolectarea deșeurilor municipale sau asimilabile cu acestea
- 2.31. **Pluguit** – operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii
- 2.32. **Precolectare** – activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate.
- 2.33. **Preselectare** – activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale
- 2.34. **Punct fix** – zona delimitată de un perimetru în care se execută zilnic măturatul manual al trotuarelor, carosabilului, curățatul rigolelor, golirea coșurilor pentru hârtii și ambalaje, colectarea deșeurilor în saci din material plastic sau europubele, transportul și descărcarea acestora în eurocontainere
- 2.35. **Reciclare** – operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri
- 2.36. **Salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al domeniului public
- 2.37. **Sistem public de salubritate** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate
- 2.38. **Serviciul de salubritate** – totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic general, aflate sub autoritatea administrației publice locale, prestate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității
- 2.39. **Sortare** – activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile, în vederea colectării și transportării lor la agenți economici specializați
- 2.40. **Spălat străzile** – activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale
- 2.41. **Stropit străzile** – activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului

- 2.42. **Tratare** – totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor
- 2.43. **Tobogan** – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor.
- 2.44. **Utilizator** – persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator
- 2.45. **Aliniament stradal** – zonă ce mărginește o arteră rutieră
- 2.46. **Bon de lucru** – actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative
- 2.47. **Canal tehnologic** – lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice
- 2.48. **Canal vizitabil** – segment de canal care poate fi inspectat din interior, pe întreaga lungime
- 2.49. **Deratizare** – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
- 2.50. **Dezinsecție** – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare
- 2.51. **Dezinsecție** – activitatea de combatere a insectelor, în stadiul de larvă sau adult, cu substanțe chimice specifice
- 2.52. **Dispozitiv de lucru** – spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor
- 2.53. **Gura de vizitare** – lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termificare
- 2.54. **Gura de scurgere** – componenta tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice
- 2.55. **Persoana de contact** – persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator
- 2.56. **Post de hrănire** – amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârma
- 2.57. **Reaplicare** – tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate
- 2.58. **Reprelucrare** – remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare
- 2.59. **Rețetă** – ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv
- 2.60. **Subsol** – totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului
- 2.61. **Suprafață construită** – suprafața pe care se află amplasate construcții
- 2.62. **Reutilizare** – orice operațiune prin care ambalajul care a fost conceput și proiectat pentru a realiza în cadrul ciclului său de viață un număr minim de parcursuri sau rotații, este reumplut ori reutilizat pentru același scop pentru care a fost conceput

- 2.63. **Valorificare** – operațiune de recuperare, reciclare, utilizare a unor deșeuri definite conform O.U.G. nr. 426/2001
- 2.64. **Zona demolată sau neconstruită** – suprafața neamenajată pe care nu se află amplasate clădiri sau pe care se afla clădiri abandonate în diverse stadii de execuție sau demolare
- 2.65. **Zonă industrială** – zona în care sunt amplasate construcțiile și instalațiile tehnologice care aparțin agenților economici care desfășoară activități de producție
- 2.66. **Zonă rezidențială** – zonă în care sunt amplasate imobile cu destinația de locuință, sedii de birouri, instituții medicale, culturale.

CAPITOLUL II

PRINCIPII ȘI CONDITII DE FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 3

Serviciul local de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comună și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- c) autonomia locală și descentralizarea
- d) responsabilitatea față de cetățeni
- e) conservarea și protecția mediului înconjurător
- f) calitate și continuitate
- g) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- h) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- i) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
- j) promovarea calității și eficienței activității de salubritate
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- l) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public
- m) securitatea serviciului
- n) dezvoltarea durabilă

ART. 4

- (1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local și prevăzuți în contractul de concesiune a serviciului.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciilor de salubritate se aprobă de Consiliul Local
- (3) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciilor de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobarea lor.

ART. 5

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) precolectare, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide municipale și asimilabile acestora, de la persoane fizice și asociații de locatari/proprietari
- b) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și asimilabile acestora, a celor inerte, provenite din agricultură, din horticultură, de la agenți economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare și veterinare cu sediul în municipiul Piatra Neamț, la solicitarea acestora
- c) colectarea și transportul de la centrele de reciclare a deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, ce nu necesită procedee speciale de tratare și nu sunt incluse în lista deșeurilor periculoase
- d) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor industriale, neasimilabile celor menajere, ce nu necesită procedee speciale de tratare și nu sunt incluse în lista deșeurilor periculoase, conform Ordinului nr. 867/2002 al M.A.P.M., de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare cu sediul în municipiul Piatra Neamț, la cererea acestora
- e) înființarea, administrarea și închiderea ulterioară a depozitelor ecologice de deșeuri
- f) monitorizarea depozitelor de gunoi închise
- g) producerea de compost
- h) curățenia căilor publice
- i) deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii)
- j) preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile, prin exploatarea stațiilor de sortare.
- k) asigurarea tratării levigatului colectat de la celulele depozitului ecologic, la parametrii ceruți de normativul tehnic în vigoare, înainte de evacuare în stația de epurare municipală
- l) tratarea deșeurilor din demolări, cu ajutorul concasorului și utilizarea ulterioară a acestora
- m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- n) colectarea cadavrelor de animale mici și predarea la unități specializate

ART. 6

- (1) Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.
- (2) Serviciile de salubritate vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Secțiunea 1 – Gestiunea serviciului de salubritate

ART. 7

- (1) Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile autorităților administrației publice locale și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.
- (2) Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

ART. 8

- (1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.
- (2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local.
- (3) Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii acestuia se desfășoară pe baze contractuale.

ART. 9

Activitatea de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 326 / 2001 a serviciilor publice de gospodărie comunala, cu modificările ulterioare; O.G. nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților completată și aprobată prin Legea nr. 139/2002; O.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr. 426/2001; H.G. nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje modificată și completată prin H.G. nr. 899/2004; Legea nr. 137/1995 modificată prin Ordinul M.A.P.M. nr. 867/2002 privind definirea și criteriile de depozitare a deșeurilor H.G. nr. 346/2004 privind aprobarea regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților.

ART. 10

- (1) Pentru realizarea serviciului prin concesiune, autoritatea administrației locale atribuie acest serviciu de salubritate unei singure societăți comerciale

specializate, atestate de A.N.R.S.C., în conformitate cu reglementările privind încredințarea serviciului public de salubritate în condițiile prevăzute în O.G. nr. 87/2001, aprobată prin Legea nr. 139/2002 și a H.G. nr. 346/2004.

- (2) În contractul de concesiune se stabilesc parametrii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

ART. 11

- (1) Concesionarea serviciului se face în condiții de transparentă și competitivitate a societăților comerciale care doresc să execute serviciul.
- (2) Organizarea licitației pentru încredințarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentului regulament.

ART. 12

Pentru realizarea serviciului de salubritate se încheie contract de concesiune a serviciului cu un operator de servicii publice (licențiat în domeniu de ANRSC), câștigător al licitației organizate, avându-se în vedere atât posibilitatea asigurării unui serviciu de calitate corespunzător cerințelor impuse de legislația în vigoare, cât și dimensionarea tarifelor la un nivel suportabil pentru populație.

ART. 13

- (1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (6) și la art. 4 din prezentul regulament.
- (2) Operatorii care intenționează să participe la licitație pentru obținerea contractului de concesionare a serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare - garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății - de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar. Caietul de sarcini va prevedea în mod obligatoriu operațiile și sectoarele pe care se execută serviciul.

Secțiunea 2 – Operatorii Serviciului Public de Salubritate

ART. 14

- (1) Poate fi operator al serviciului de salubritate persoana juridică autorizată să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodărie comună, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002.
- (2) Operatorul serviciului de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 15

- (1) Operatorul serviciului de salubritate își poate desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.
- (2) Operatorul poate presta mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunala și va ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART. 16

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va fi licențiat de către A.N.R.S.C.
- (2) În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:
 - a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
 - b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
 - c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare
 - d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora
 - e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional
 - f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului
- (3) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea generatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a acestora în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens, operatorul va asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Autoritățile administrației publice locale se vor implica în implementarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

Secțiunea 3 – Utilizatorii Serviciilor Publice de Salubritate

ART. 17

- (1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
 - a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari
 - b) agenți economici
 - c) instituții publice

ART. 18

- (1) Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare al acestuia este garantat tuturor utilizatorilor.

- (2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

CAPITOLUL IV

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 – Gestiunea deșeurilor solide

ART. 19

- (1) Obiectivele gestiunii deșeurilor solide sunt:
- a) Protejarea și îmbunătățirea stării de sănătate a populației
 - b) Protecția mediului înconjurător
 - c) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului
 - d) Conservarea resurselor naturale, prin susținerea și aplicarea politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a lor
- (2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor. Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor destinate depozitării finale și urmărește:
- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare
 - b) conservarea și protejarea resurselor naturale
 - c) separarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri
 - d) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.
- (3) Primăria municipiului Piatra Neamț întocmește planul de salubritate al localității, care va cuprinde:
- a) modalități de colectare, neutralizare și valorificare a deșeurilor
 - b) graficele de colectare pentru fiecare tip de deșeuri (menajere, stradale, valorificabile, animaliere, inerte, etc.)
 - c) programul și traseele de ridicare a deșeurilor în vederea transportării la depozit
 - d) condițiile de securitate și igiena specifice municipiului Piatra Neamț
 - e) amplasarea platformelor de depozitare intermediară (centre de reciclare) și obligațiile prestatorului cu privire la întreținerea acestora
 - f) graficul și modalitatea de realizare a curățeniei stradale
 - g) programul pentru deszăpezire și modul de îndepărtare a poleiului, zăpezii și a gheții, pentru asigurarea circulației normale în municipiul Piatra Neamț
 - h) amplasarea depozitelor de deșeuri și tehnologia de depozitare a deșeurilor
 - i) colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării, reciclării sau reutilizării lor.

ART. 20

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea publică locală și asigurate de operatorul de zonă.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip găleata, europubelă, eurocontainer sau saci de plastic; fracțiunea umedă (organica) a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente
- (3) Persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari vor fi dotați de operator cu recipiente de precolectare gratuit.
- (4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operator în conformitate cu sistemul tipizat existent la nivelul municipiului.

ART. 21

- (1) Punctele de colectare se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale și vor fi betonate sau asfaltate și vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art. 22 alin.(2), asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Aceste puncte vor fi curățate în permanentă și trebuiesc dezinfectate lunar.
- (2) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic, galeți de plastic cu capac sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (3) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.
- (4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului.
- (5) Acolo unde va fi cazul, punctele de colectare vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de operator.
- (6) La blocurile de locuințe la care evacuarea se va face prin tobogane spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.
- (7) Producătorii de deșeuri, în funcție de cantitatea de deșeuri produse, vor fi dotați de către operator cu următoarele tipuri de recipiente de precolectare :
 - a) EUROCONTAINERE DE 660 l
 - b) EUROPUBELE DE 60 l

- c) RECIPIENTI speciali pentru precolectare selectiva: găleți pentru deșeuri organice și reziduale, cu capacitatea de 10 l, agreate de Primăria municipiului Piatra Neamț

ART. 22

- (1) Primăria municipiului Piatra Neamț stabilește programul de colectare și aproba graficele propuse de operatori.
- (2) Colectarea și transportul deșeurilor menajere se va efectua conform programului stabilit sau ori de câte ori este nevoie, fără a se depăși termenele maxime după cum urmează:
 - a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):
 - zilnic - din zonele centrale, aglomerate și de la unitățile mari (cantine, restaurante, piețe, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe)
 - la cel mult 2 zile în celelalte zone
 - b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)
 - la cel mult 3 zile din toate zonele, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru aceasta ritmicitate;
- (3) Programele de prestație, propuse de operatori, vor fi întocmite în detaliu cuprinzând cartierul, strada, ziua de lucru, schimbul, utilajul deservent.
- (4) Orice modificare majora în program va fi adusa la cunoștința UMMD-Primăriei, pentru obținerea aprobării, cu cel puțin 24 de ore înaintea aplicării ei.
- (5) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997, Salubritatea localităților - Deșeuri urbane - Prescripții de proiectare a depozitelor controlate.
- (6) Ritmul de colectare se aproba de către Direcția de Sănătate Publică, pentru fiecare tip de deșeu.
- (7) Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:
 1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
 2. colectarea în containere închise;
 3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
 4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
 5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 23

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
- (5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor disconforturi pentru utilizator.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

ART. 24

- (1) Transportatorii de deșeuri vor fi autorizați de către autoritatea publică locală, de autoritatea pentru protecția mediului și vor deține licența din partea A.N.R.S.C. cat și licența de transport emisă de către Autoritatea Rutieră Română competentă.
- (2) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.
- (3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
- (5) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.
- (7) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal instruit corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 25

Dacă se vor desfășura activități de incinerare a deșeurilor, acestea, ca și parte a serviciului public de salubritate, se vor desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luarea în considerare a oricăror modificări sau completări ulterioare.

Secțiunea a 2-a Inițierea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri și producerea de compost

ART. 26

Depozitarea deșeurilor urbane din municipiul Piatra Neamț se face cu respectarea prevederilor H.G. nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor, a Ordinului M.A.P.M. nr. 867/2002 privind definirea și clasificarea deșeurilor, precum și a Hotărârii de Guvern nr. 123/2003 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

ART. 27

Se interzice depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele stabilite prin H.G. nr. 123/2003 privind Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

ART. 28

Primăria municipiului Piatra Neamț - UMMD, prin operatorul de salubritate, va urmări dezafectarea depozitelor create prin depunerea necontrolată pe terenuri neamenajate și vor asigura salubritatea acestora. Împreună cu operatorul de salubritate se vor analiza cauzele care duc la formarea acestor depozite necontrolate și se vor lua măsurile de eliminare a acestora.

ART. 29

- (1) La depozitul ecologic din Piatra Neamț vor fi acceptate deșeurile municipale și stradale, aduse în mijloace de transport autorizate. Deșeurile toxice și periculoase, care au fost în prealabil colectate la centrele de reciclare și neutralizate ulterior, vor putea fi acceptate de către operatorul depozitului, numai însoțite de avizul autorității de protecția mediului competentă, a direcției de sănătate publică sau a direcției sanitar – veterinar, după caz, urmând a fi depozitate pe suprafața special amenajată în acest scop, din incinta depozitului ecologic. Deșeurile provenite din construcții și demolări sunt transportate de către operator la concasor, numai însoțite de avizul autorității de protecția mediului competentă și a direcției sanitar – veterinar; acest tip de deșeuri este preluat de la producător, de către operator, pe baza de contract. Deșeurile din parcuri și grădini sunt eliminate la stația de compost, prin grija operatorului de salubritate.
- (2) Vehiculele încărcate cu destinația depozit ecologic Vânători, Piatra Neamț, se vor deplasa pe cel mai scurt traseu admis, fără staționari intermediare.
- (3) Este interzisă depozitarea pe depozitul ecologic a următoarelor tipuri de deșeuri:
 - materiale explozive;
 - substanțe toxice;
 - materiale radioactive;
 - cadavre de animale;
 - alte deșeuri clasificate de Ordinul M.A.P.M. nr. 867/2002 ca deșeuri periculoase.

ART. 30

- (1) Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare, prin emiterea acordului și/sau autorizației de mediu.
- (2) Depozitele de deșeuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

ART. 31

Operatorul depozitului va accepta deșeuri, numai cu respectarea următoarelor proceduri:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv a buletinelor de analiza pentru deșeurile urbane, acolo unde exista suspiciuni, precum și privind identitatea producătorului și/sau deținătorului deșeurilor;
- inspecția vizuala a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător;
- păstrarea pentru cel puțin o luna a probelor prelevate pentru verificări, precum și rezultatele determinărilor; înregistrarea electronică a cantităților și caracteristicilor deșeurilor depozitate, originea și natura lor, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului – în cazul deșeurilor municipale.

ART. 32

- (1) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile, în mod obligatoriu, o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate, acceptate la depozit.
- (2) Operatorul depozitului va respecta „Procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri”, conform capitolului IV din H.G. nr. 162/2002.

ART. 33

- (1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:
 - când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
 - la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;
 - prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.
- (2) Depozitul se închide conform unui plan ce face parte din proiectul depozitului și este inclus în autorizația de mediu.
- (3) Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației de mediu.

ART. 34

În cazul sistemului de precolectare selectivă a deșeurilor organice, aplicat în municipiul Piatra Neamț, acestea vor fi procesate în stația de compost, împreună cu deșeurile lemnoase din parcuri și grădini.

ART. 35

Operatorul de salubritate are responsabilitatea realizării acestui proces în condiții optime, cu scopul obținerii unui compost ce îndeplinește condițiile de calitate cerute, a asigurării condițiilor de igienă și de sănătate a populației, cerute de legislația de protecția mediului.

Secțiunea 3 - Salubritatea căilor publice

ART. 36

Activitatea de măturat se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

ART. 37

Operațiunile de salubritate a căilor publice cuprind:

- măturatul mecanic sau manual al carosabilului și trotuarelor
- amplasarea, golirea și întreținerea coșurilor pentru hârtii
- curățarea rigolelor și degajarea gurilor de scurgere a apelor meteorice
- spălarea și stropirea, mecanizat
- precolectarea deșeurilor stradale
- încărcarea manuală sau mecanizată a deșeurilor și transportul la depozitul ecologic din Vânători, Piatra Neamț
- colectarea cadavrelor de animale mici.

ART. 38

- (1) Precolectarea deșeurilor stradale se execută conform planului de salubritate.
- (2) Depozitarea temporară a deșeurilor stradale în punctele de colectare se va face în containere, recipiente cu capac sau saci de plastic.
- (3) Evacuarea deșeurilor stradale din eurocontainere se va face în termen de maxim 12 de ore de la depozitare.

ART. 39

- (1) În timpul operațiunii de maturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.
- (2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, vor fi acceptate numai utilaje specifice dotate corespunzător sau lucratori bine instruiți.
- (3) Maturatul manual sau mecanic se execută potrivit programului zilnic stabilit în planul de salubritate.
- (4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mături de nuiele sau de plastic; urma maturii să fie uniformă și să nu ridice praf
- b) precolectarea deșeurilor stradale : hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în saci de plastic sau europubele de 60 l
- c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 660 l
- d) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele
- e) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul ecologic de la Vânători, Piatra Neamț.
- f) colectarea cadavrelor animalelor mici.

ART. 40

- (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil 2,2 m de la rigola, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihna ori de agrement.
- (2) Maturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, potrivit programului de salubritate pe schimburi, aprobat de Primăria municipiului Piatra Neamț.
- (3) Maturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor stradale.
- (4) Deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuitul la rigola, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada vor fi depozitate în saci de plastic și ridicate imediat.

ART. 41

- (1) Maturatul mecanic se realizează pe întreaga suprafață a străzii, a trotuarelor, a parcarilor, a aleilor cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața de măturat.
- (2) Aceasta activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când ploua torențial sau este zăpada. Se va respecta întocmai programul aprobat de Primăria municipiului Piatra Neamț.
- (3) Durata sezonului de măturat este de la 1 martie la 15 noiembrie, cu posibilitatea modificării în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul cadru de concesiune.
- (4) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

ART. 42

- (1) Stropitul se execută mecanizat.
- (2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de concesiune, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

- (4) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 43

- (1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se executa, spălatul se realizează pe trotuare și/sau pe carosabil.
- (2) Spălatul se aplica de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, numai în zilele în care temperatura minima nu este inferioara valorii de 5⁰, perioada putând fi modificata în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (3) Spălatul se va efectua numai după ce operațiunea de maturat mecanizat să-a finalizat potrivit programului aprobat de Primăria municipiului Piatra Neamț.

ART. 44

- (1) Întreținerea curățeniei domeniului public (carosabil, trotuare), care în prealabil au fost salubrizate, constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere (normale sau accidentale) în europubele sau saci de plastic și golirea coșurilor de gunoi în europubele.
- (2) Întreținerea se executa conform programului întocmit de operator și aprobat de municipalitate, cu excepția zilelor când caile publice sunt acoperite cu zăpada.

ART. 45

- (1) Curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.
- (2) Lățimea medie pe care se aplica curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii
- (3) Curățarea manuala a rigolelor se desfasoara numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii pâna la începerea înghețului.
- (4) Activitatea de răzuire rigole se executa ori de cate ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheata.
- (5) Răzuirea rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.
- (6) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata
 - b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
 - c) încărcatul grămezilor în europubele
 - d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul ecologic de la Vânători, Piatra Neamț.

ART. 46

Ridicarea cadavrelor de animale mici de pe domeniul public:

- Activitatea se organizează de operator, cu mașini specializate și personal calificat în acest domeniu, pentru care sunt necesare avizele Direcției Sanitar - Veterinare Neamț și a Agenției de Protecție a Mediului Neamț.

- Colectarea cadavrelor de animale mici se face numai în saci din plastic, urmată de dezinfecția locului, cu substanțe aprobate de Ministerul Sănătății.
- Muncitorii ce execută lucrarea trebuie să fie dotați cu echipament de lucru corespunzător, înscrisționat cu numele firmei și să poarte ecusoane.

Secțiunea 4 – Curățarea, transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 47

- (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C.
- (3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (5) Din punct de vedere al periodicității, această activitate se desfășoară ori de câte ori este nevoie, la constatarea inspectorilor responsabili, din cadrul UMMD și ai autorității publice locale.

ART. 48

- (1) Îndepărtarea zăpezii cu plugul montat pe diferite mașini sau tractoare se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.
- (2) În cazul căderilor abundente de zăpadă care duc la formarea unui strat de zăpadă cu o grosime mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

ART. 49

- (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.
- (2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.
- (3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al cailor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în remorci sau alte utilaje auto.
- (4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 50

Descărcatul zăpezii se face în locuri special destinate, stabilite de către Primăria municipiului Piatra Neamț, prin operatorul de salubritate

ART. 51

- (1) Curățarea manuală a gheții se efectuează până la temperaturi de -10°C.

- (2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.
- (3) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

ART. 52

- (1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.
- (2) Protecția drumurilor publice pe timp de iarnă va fi asigurată prin utilizarea amestecului de sare și nisip în proporția prevăzută în normativele în vigoare sau cu aditivi speciali.
- (3) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație, piețe și intersecții mari – treceri de pietoni.
- (4) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpadă sau gheață de pe suprafețele de circulație.

Secțiunea 5 - Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor

ART. 53

- (1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deșeuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, eliminarea depozitării de deșeuri biodegradabile, prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.
- (2) Colectarea separată a materialelor refolosibile va fi înscrisă în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor de salubritate. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate și cele privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscrie, de asemenea, distinct în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.
- (3) La depozitul ecologic Vânători, Piatra Neamț sunt depozitate numai deșeurile menajere. La facilitățile de selectare – amplasate lângă depozit - are loc sortarea materialelor refolosibile, reciclabile și valorificabile (sticle și materiale plastice).

ART. 54

- (1) Operatorul serviciilor de salubritate are obligația de a organiza presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precollectare pe fiecare tip de deșeu. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeuri și materiale care se pretează refolosirii, reciclării sau valorificării.

- (2) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de material sortat la depozitul ecologic.
- (3) Autoritatea administrației publice locale - UMMD, prin operatorul de salubritate, va stabili modalitatea de colectare, transport, tratare și valorificare a materialelor selectate.
- (4) Operatorul de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale-UMMD, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuala, broșuri, afișe, alte mijloace informativ-educative.
- (5) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face și în depozitul ecologic.

Secțiunea 6 – Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 55

- (1) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case
 - c) canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare
 - d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac
 - e) piețe, târguri, oboare, bălciuri
 - f) zone demolate și neconstruite
 - g) subsoluri uscate, umede sau inundate
 - h) unități de învățământ

Operațiunea se execută pe baza de contract cu operatorul, fiind coordonată de către Primăria municipiului Piatra Neamț.
- (2) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:
 - a) depozit ecologic
 - b) platforme de gunoi special amenajate
 - c) unități de învățământ, veterinarie, sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale
 - d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
 - e) mijloace de transport în comun.
 - f) ghene de gunoi la clădirile tip condominii.
- (3) Deratizarea se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii
 - c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare
 - d) parcuri, cimitire, maluri de lac
 - e) piețe, târguri, oboare, bălciuri
 - f) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac
 - g) zone demolate și neconstruite;

h) subsoluri uscate sau umede;
Operațiunea se executa pe baza de contract cu operatorul, fiind coordonata de către Primăria municipiului Piatra Neamț.

ART. 56

Procedura de lucru:

- (1) Operatorul are contract de prestări servicii încheiat cu Primăria municipiului Piatra Neamț pentru acțiunile de deratizare și dezinsecție ce se desfășoară pe domeniul public.
- (2) Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța lucrările de dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui program stabilit de comun acord de operator și de autoritatea locală, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective prin afișe scrise, mass-media etc.
- (3) Operatorii ce executa aceste operațiuni pe teritoriul municipiului Piatra Neamț sunt autorizați de Direcția de Sănătate Publică Neamț și Primăria Municipiului Piatra Neamț și licențiați de către A.N.R.S.C..
- (4) La începerea lucrărilor, reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul și baza legală și are obligația să verifice dacă persoana cu care discuta are calitatea de persoană de contact.
- (5) La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.
- (6) Persoana de contact este pasibilă de amendă, în condițiile legii, dacă refuza tratamentul.
- (7) Persoana de contact este obligată să certifice prestația, conform condițiilor din preaviz.
- (8) La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului și al inspectorului responsabil din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț, vor întocmi un proces verbal de recepție care va include cantitățile și suprafețele pe care s-a executat lucrarea.
- (9) Asociațiile de proprietari/locatari și persoane fizice au obligația de a efectua operațiuni de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de câte ori este nevoie, odată cu acțiunile desfășurate pe domeniul public de către Primăria municipiului Piatra Neamț.

ART. 57

Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de către autoritatea administrației publice locale.
2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.
3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.

4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.
5. Vor fi luate masuri severe specifice lucrului cu substanțe toxice.

ART. 58

Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va întocmi un proces-verbal de recepție, document care va sta la baza facturării operațiunii. Un exemplar va rămâne la executant și un exemplar la Primăria municipiului Piatra Neamț.
2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact; în lipsa acesteia, va fi lăsat la cutia poștala sau va fi plasat la vedere, pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

Secțiunea 7 – Activități speciale de salubritate

7.1. Îndepărtarea deșeurilor din construcții sau cele voluminoase

ART. 59

- (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție și demolări, produse de persoane fizice, vor fi colectate prin grija producătorului și vor fi transportate de către acesta la centrele de reciclare, respectându-se condițiile de transport. Pentru eliminarea deșeurilor voluminoase ale persoanelor fizice, aceștia au obligația de a comanda operatorului de salubritate un container special. Operatorul asigură transportul acestor deșeuri la unul din cele două centre de reciclare, producătorul acestui tip de deșeuri având obligația de a achita operatorului contravaloarea serviciului prestat.
- (2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației.

ART. 60

Deșeurile provenite din activități de construcție și demolări, precum și deșeurile voluminoase produse de către persoane juridice sunt eliminate prin comanda de ridicare a acestora, date de producător operatorului de salubritate, urmată de transport și cântărire la depozit. Deșeurile din demolări pot fi eliminate și pe baza de agrement obținut de generatorul de deșeuri de la operator, care le transporta la centrele de reciclare.

7.2. Îndepărtarea deșeurilor animaliere

ART. 61

Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească pentru acestea adăposturi salubre și să ia masuri pentru prevenirea de disconfort pentru vecinătăți sau mediul înconjurător. Aceste amplasamente trebuie să fie

aprobate de către Agenția de protecția Mediului Neamț și de către Direcția de Sănătate Publică Neamț.

ART. 62

Amenajarea și întreținerea locurilor de colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de Primăria municipiului Piatra Neamț, prin operatorul de salubritate, fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul serviciului.

CAPITOLUL V

ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRIZARE

ART. 63

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.
- (2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale, prin operatorul de salubritate, îi determină să încheie astfel de contracte.
- (3) Pentru persoane fizice și juridice tariful este aprobat prin H.C.L.

ART. 64

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

ART. 65

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale, adresându-se serviciului de specialitate din structura operatorului.

ART. 66

- (1) Prin modul de operare, operatorul serviciilor de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (2) Operatorul serviciului de salubritate, potrivit contractului încheiat, este obligat să asigure continuitatea serviciului fără condiții, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractele de operare.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI UTILIZATORILOR

ART. 67

- (1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciilor de salubritate se înscriu în:
 - regulamentul de funcționare pentru serviciile de salubritate aflate în administrare directă;

- contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciile de salubritate încredințate spre administrare altor agenți economici;
 - contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.
- (2) Operatorii serviciilor de salubritate organizați în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum și cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.
- (3) Licențierea sau atestarea agenților economici care intenționează să devină operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

ART. 68

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze conform contractului contravaloarea serviciilor furnizate
- b) să aplice la facturare numai tariful reglementat și aprobat de Consiliul Local al municipiului Piatra Neamț.
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual
- d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat
- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, numai după ce a primit aviz favorabil de la Primăria Municipiului Piatra Neamț.
- f) de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Piatra Neamț.

ART. 69

Operatorul are următoarele obligații:

1. Să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii.
2. Să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate
3. Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării
4. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe toată durata derulării contractului și să își certifice această calitate, conform cerințelor SR EN ISO 9001-2001
5. Să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
6. Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare
7. Să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare

8. Să verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități
9. Să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate
10. Să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț
11. Să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
12. Să colecteze cadavrele de animale de pe domeniul public
13. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
14. În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, conținutul reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate
15. Să tina evidenta gestiunii deșeurilor și să raporteze ori de câte ori este nevoie Primăriei municipiului- UMMD și autorităților de mediu competente situația conform legislației în vigoare
16. Să informeze autoritatea publica locala despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea masuri adecvate
17. Să colecteze deșeurile folosind eurocontainere și europubele corespunzătoare
18. Vehiculele și mijloacele de precollectare vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
19. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii. Încărcarea se va face astfel încât să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publica. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență
20. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule
21. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport
22. Să așeze după golire recipientele în poziție normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor tipuri de disconfort pentru utilizator sau mediul înconjurător
23. Să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care executa colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat

24. Să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator
25. Să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației
26. Să asigure colectarea selectivă a deșeurilor de la populație
27. Echipamentul de lucru al salariaților trebuie să corespundă din punct de vedere funcțional și estetic, să poarte ecuson vizibil și ușor de identificat, echipamentul să fie inscripționat cu emblema firmei și să aibă elemente reflectorizante.
28. Transportul deșeurilor rezultate din activitatea de curățenie căi publice se va face imediat, în mijloace acoperite, în aceeași zi. Concomitent cu salubritatea străzii se vor goli coșurile de gunoi
29. Să asigure întreținerea și utilizarea corespunzătoare a centrelor de reciclare
30. Să încheie contracte cu toți locuitorii, unitățile economice și instituțiile din municipiul Piatra Neamț, indiferent de forma de proprietate
31. Să mențină și să dezvolte patrimoniul public pe toata durata derulării contractului.
32. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate.
33. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării

ART. 70

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract
- b) să conteste facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu aceste servicii de către Primăria municipiului Piatra Neamț, A.N.R.S.C. sau operator, după caz
- d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale
- e) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora

ART. 71

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contract pentru prestarea serviciului public de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat de Primăria municipiului Piatra Neamț să presteze acest serviciu

- b) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorul serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea administrației publice locale și stabilite prin contractul de comodat dintre operator și utilizator. Frațiunea umeda a deșeurilor va fi depusa în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare
- c) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maxima siguranța din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri
- d) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu
- e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale
- f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor parcate cu apa curentă sau detergenți
- g) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice
- h) să asigure accesul, de la caile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;
- i) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul cailor de acces
- j) să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator
- k) să nu depoziteze deșeuri din construcții în eurocontainerele destinate maturatului stradal
- l) să nu depoziteze deșeuri în camere, platforme gospodărești sau eurocontainere de precolectare la care nu sunt arondați, conform contractului
- m) să depună selectiv deșeurile reciclabile, reutilizabile sau valorificabile de ambalaje în containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate special de către operatorul serviciului public de salubritate
- n) să predea deșeurile de ambalaje reutilizabile la agenții economici specializați

- o) să încheie contract de ridicare a deșeurilor din construcții și demolări, cu operatorul autorizat
- p) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor
- q) este interzisă schimbarea destinației de folosință a camerelor de colectat deșeuri
- r) agenții economici care desfășoară activități comerciale sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare sau în incintă, coșuri pentru ambalaje sau recipiente folosiți.

CAP. VII

Măsurarea prestației serviciilor de salubritate

ART. 72

- (1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, cantitățile de deșeuri sunt determinate pe baza de cântărire la depozit, iar identificarea utilizatorilor se face pe baza cipurilor identificatoare amplasate pe eurocontainere
- (2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.
- (3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții și demolări operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri și modul de transport la depozite. Determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 73

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și a parcurilor, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutateților realizate.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aplică modul de măsurare prevăzut la alin. (1).
- (3) Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și de membrii UMMD din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamt, în condiții ce se stabilesc obligatoriu la încheierea contractului de concesiune.

ART. 74

- (1) Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de norma de utilizare/unitate de suprafață sau de volum

- (2) Pentru activitatea de colectat a cadavrelor de animale mici, numărul este cel înscris în documentul de predare la ecarisaj.

CAPITOLUL VIII
INDICATORI DE PERFORMANTA ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE
SALUBRIZARE

ART. 75

- (1) Indicatorii de performanță și de evaluare sunt cei prevăzuți în contractul de concesiune și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului de salubritate a localității
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
 - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației
 - e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

ART. 76

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță

ART. 77

- (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale
 - b) evidența clară și corectă a utilizatorilor
 - c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate

- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora
- (2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea publică locală, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
 - a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate
 - b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract
 - c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contract
 - d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate
 - e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 78

Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate sunt stabiliți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAPITOLUL IX

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

ART. 79

- (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator și operator.
- (2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele de prestare a serviciilor de salubritate prezentate în anexele nr. 4 și 5, care se completează cu prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL X

PREȚURI ȘI TARIFE

ART. 80

- (1) Tarifele pentru serviciile de salubritate se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, precum și profitul operatorului.
- (2) Facturarea serviciului de salubritate se face având în vedere tarifele în vigoare și cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 81

Acest regulament se supune dezbaterii publice și intra în vigoare în termen de 30 de zile de la aprobare.

ART. 82

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii, se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 83

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnica, tehnologica și legislativa, prin Hotărâre a Consiliului Local Piatra Neamt.

ART. 84

Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezentul regulament

CAPITOLUL XII
SANCTIUNI

ART. 85

Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amenda contravențională conform Anexei nr. 3.

ART. 86

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primar și persoanele împuternicite de către acesta. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 aprobată prin Legea nr. 180/2002 se aplica în mod corespunzător.