



# RAPORTUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ 2009



2009

Piatra Neamt – oras european

- I -

## SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE

### 1. Principalele atribuțiuni ale serviciului

- a) Intocmește Programul anual al achizițiilor publice, în baza propunerilor compartimentelor de specialitate;
- b) Avizează referatele de necesitate privind achiziționarea de produse/servicii/lucrări prin procedurile de selecție precum și prin achiziție directă, pentru încadrarea în procedura de achiziție;
- c) Asigură activitatea de informare, pregătire și organizare a procedurilor de selecție a ofertanților în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- d) Face propuneri conform legislației în vigoare și colaborează cu alte servicii în rezolvarea problemelor privind inițierea procedurilor de selecție;
- e) Organizează procedurile de licitație publică potrivit prevederilor legale:
  - Stabilește tipul procedurii de selecție sau excluderile privind aplicarea procedurilor de selecție, încadrarea în codul CPV, etc;
  - Verifică existența documentelor premergătoare (referate de necesitate, caiete de sarcini, proiecte, s.a), a aprobărilor și avizelor necesare;
  - Asigură publicarea anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare sau transmiterea invitațiilor de participare, precum și a documentației de atribuire prin intermediul SEAP, conform prevederilor legale;
  - Propune constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
  - Participă la ședințele de deschidere a ofertelor;
  - Participă la evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului, în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor;
  - Asigură comunicarea rezultatului evaluării;

- Elaborează proiectele contractelor de achiziție publică, răspunzând de inserarea în cuprinsul acestora a parametrilor tehnico-economici ai ofertei câștigătoare.

Finalizarea acestor proiecte se face cu sprijinul altor compartimente cu atribuțiuni specifice în atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Intocmește dosarul achiziției publice.

f) Primește cererile pentru clarificări privind documentația de ofertă, asigură elaborarea răspunsului și comunicarea lui către participanți;

g) Asigura cu sprijinul compartimentelor de specialitate formularea punctului de vedere al autorității contractante cu privire la contestațiile formulate de către ofertanți/potențialii ofertanți implicați în procedurile de achiziție publică și transmiterea documentației solicitate către Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor;

h) Analizează și prezintă la solicitarea celor în drept, puncte de vedere cu privire la acțiunile în justiție referitoare la procedurile de selecție;

i) Urmărește publicarea anunțurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;

j) Asigura îndrumarea ordonatorilor terțiari, la solicitarea acestora, cu privire la organizarea procedurilor de selecție;

- k) Efectuează raportările legale privind procedurile de achiziții publice;

2. În cursul anului 2009, Serviciul Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 6 funcționari publici:

- a) 1 șef serviciu – consilier superior;
- b) 2 consilieri superior;
- c) 2 consilieri;
- d) 1 inspector

### 3. Activități curente.

În cursul anului 2009 au fost organizate un număr de 114 proceduri de achiziții publice privind încredințarea contractelor de achiziții publice pentru produse/lucrări/servicii, conform OUG nr.34/2006, din care:

- licitații deschise .....4
- cereri de oferte .....72
- negocieri fără publicarea unui anunț de participare...38

Dintre acestea, un număr de 105 proceduri au fost finalizate prin desemnarea câștigătorului și încheierea contractelor de achiziție.

Au fost anulate conform reglementărilor în vigoare un număr de 9 proceduri.

Totodata in cadrul serviciului au mai fost instrumentate un numar de 235 achizitii directe finalizate prin incheierea contractelor de achizitie, predate compartimentelor responsabile.

4. In perioada de referinta au fost inregistrate un numar de 7 reclamatii adresate Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, pentru care au fost intocmite documentatiile privind solutionarea acestora.

5. Alte activitati.

Participarea salariaților din cadrul serviciului, in comisii pentru:

- evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții in cadrul procedurilor inițiate de ordonatorii terțiari.
- inventarierea patrimoniului.

- II -  
BIROULUI AUDIT

In anul 2009 au fost efectuate un numar de 15 misiuni de audit public intern la urmatoarele structuri :

- Colegiul National Petru Rares;
- Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu ;
- Scoala Generala nr. 1 Piatra Neamt ;
- Scoala Generala nr. 4 Piatra Neamt ;
- Scoala Generala nr. 5 Piatra Neamt ;
- Scoala Generala nr. 6 Piatra Neamt;
- Scoala Generala nr. 11 Piatra Neamt ;
- Directia Taxe si Impozite ;
- Cresa Piatra Neamt ;
- Serviciul Achizitii Publice ;
- Serviciul Comunicare ;
- Serviciul Protectie Sociala ;
- Serviciul Juridic ;
- Directia Administrativa ;
- Directia U.I.P.

Au fost formulate un numar de aproximativ 85 de recomandari in vederea corectarii si eliminarii deficientelor constatate.

La cererea conducerii au fost efectuate un număr de 7 misiuni cu caracter special, având diverse tematici, la următoarele structuri :

- Directia Taxe si Impozite;
- Gradinita Veronica Filip;
- Serviciul Administrare Patrimoniu;
- Asociatia de Proprietari nr.29 Piatra Neamt;
- Byta Garden SRL;
- Cresa Piatra Neamt;
- SC Annaslim

- III -

### SERVICIUL CADASTRU SI REGISTRU AGRICOL

#### **1. organizarea direcției**

(până la data de 25.10.2009 când a devenit serviciu)

Un director executiv și un director executiv adjunct

a) Serviciul Cadastru compus din șef serviciu, doi consilier, un inspector, doi referenți, un consilier juridic și doi specialiști cadastru cu care suntem în relații de colaborare.

b) Compartiment Registru Agricol compus din doi referenți superiori

Gradul de ocupare a posturilor din cadrul direcției a fost de 47 % impunându-se transformarea direcției în serviciu.

#### **2. atribuții ale serviciului:**

a) Asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii 18/1991 actualizată și republicată privind fondul funciar , a Legii 169/1997, a Legii 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere , Legii 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății și Hotărârii de Guvern 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire , atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor , a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate , precum și punerea în posesie a proprietarilor .

b) Prin membrii comisiei constituite în vederea aplicării prevederilor Legii 10/2001, privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 1945-1989 și Hotărârea de Guvern nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii 10/2001 privind regimul

juridic al unor imobile preluate în mod abuziv sunt soluționate notificările depuse de cetățeni care au dreptul conform legii la despăgubiri în natură și/sau valorice.

c) Actualizarea permanentă a planurilor cadastrale în urma aplicării legilor proprietății.

d) Eliberarea extraselor de plan parcellar solicitate de proprietarii de terenuri în vederea întocmirii cărților funciare.

e) Asigură asistență de specialitate în vederea concesionării și închirierii de terenuri proprietatea municipalității.

f) În cazul litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată se asigură asistență de specialitate.

g) Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local specifice domeniului de competență.

h) Asigura punerea la dispoziție a departamentelor funcționale interesate a documentațiilor referitoare la terenuri în vederea realizării investițiilor municipiului

i) Conform Legii 44/1994 privind veteranii de război , precum și unele drepturi ale invalizilor de război și văduvelor de război se soluționează dosarele depuse de cei îndreptățiți.

j) Asigură implementarea Sistemul informațional specific domeniului imobiliar – edilitar și băncilor de date urbane în municipiul Piatra Neamț

k) Se pune în aplicare Hotărârea de Guvern 175/2007 privind registrul agricol pentru perioada 2007-2011 și Ordinul 344/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul întocmire și completare a registrelor agricole pentru perioada 2007-2011 , completate de Ordinele 239/iunie 2007, 742 din iulie 2007 și 431-576-2456 din august 2008 privind modificarea ordinelor mai sus amintite .

l) Înregistrează și urmărește contractele de arendă , încheiate de asociațiile agricole , conform Legii 16/2001 actualizată .

m) Conform Hotărârii de Guvern nr. 661/2001 completată cu Hotărârii de Guvern nr. 1334/2004 și Hotărârii de Guvern nr. 1578/2004 se întocmesc și se eliberează certificatele de producător

n) Serviciul Cadastru și Registru Agricol împreună cu Direcția de Impozite și Taxe desfășoară activitatea de identificare a neplătitorilor de taxe (terenuri nedeclarate în urma vânzărilor, terenuri deținute fără acte de proprietate ce fac parte din patrimoniul municipiului, terenuri moștenite și nedeclarate în vederea impozitării, declararea în proprietate a unor suprafețe de teren proprietatea municipalității, etc.), prin coroborarea datelor din lucrarea Sistemul informațional specific domeniului imobiliar–edilitar, datele

din registrul agricol, rolurile deschise de cetățeni la D.I.T și planurile aerofotogrammetrice din evidența cadastrală.

o) Se asigură participarea la inventarierea domeniului public și privat al municipalității prin măsurători și documentații cadastrale.

p) Se asigură întocmirea de măsurători și documentații cadastrale necesare programelor de investiții ale municipalității și proiectelor cu finanțare de la Uniunea Europeană.

r) Asigură întocmirea și eliberarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor și relația cu publicul.

### **3. sinteza activității în anul 2009:**

1. Petiții înregistrate în perioada 01.01.2009 – 14.12.2009 au fost 1991 soluționate fiind 99% restul urmând a fi soluționate prin eliberarea titlurilor de proprietate.

2. Au fost completate și întocmite un număr de 3512 poziții în registrele agricole(și pe suport magnetic ), pe baza cărora au fost eliberate un număr de 420 adeverințe(burse , somaj , subvenții e.t.c. ),75 certificate de producător .

3. Au fost comandate și verificate un număr de 178 documentații cadastrale conform contractelor .

4. Au fost măsurate trupurile de islaz comunal – Bigherea, Bălăneasa, Ciungi, Bolovoia, Arini, Băcioaia, tarlale ce au fost puse s-au urmează a fi puse la dispoziția legilor proprietății.

5. În cadrul legilor proprietății au fost eliberate 30 titluri de proprietate, au fost întocmite 46 hotărâri de comisie municipală, s-au eliberat 75 extrase de plan parcelar, au fost soluționate 45 dosare în baza art. 36 din Legea 18/1991 iar în baza Legii 10/2001 au fost identificate urmate de punerea în posesie 25 notificări.

6. Au fost eliberate 22 titluri de proprietate în baza Legii 44/1994.

7. În vederea concesiunii, închirierii și vânzării de terenuri au fost verificate, vizate și semnate 269 de dosare.

8. S-a purtat corespondență, s-au pus la dispoziție înscrisurile necesare și s-au efectuat identificări de regim juridic în 80 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

9. Verificat Sistemul informațional specific domeniului imobiliar – edilitar și băncilor de date urbane în municipiul Piatra Neamț.

#### 4. instruirii în cadrul direcției:

În data de 27.02.2009 s-au discutat problemele apărute și a fost lămurit modul de aplicare a legilor proprietății ( Legea 18/1991 actualizată și republicată , Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ) și Legea 7/1996 privind cadastrul și publicității imobiliare .

#### 5. obiective propuse pentru anul 2010

1. Realizarea „Registrului local al spațiilor verzi” în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

2. Întocmire și completarea registrelor agricole pentru perioada 2010-2014 fiind necesar pentru asigurarea evidenței unitare cu privire la stare și dezvoltarea agriculturii pentru-strategii de subvenționare, impozitare pe venituri, recensământul general agricol, etc.

3. Efectuarea recensământului general agricol care va consta în culegerea datelor statistice de interes național în vederea fundamentării politicilor naționale în domeniul agricol comparabil la nivel internațional

4. Terminarea activității desfășurate , împreună cu Direcția de impozite și taxe , punctajul privind proprietățile cetățenilor în vederea impozitării corecte a proprietăților, depistarea cetățenilor care nu au declarat terenurile proprietate și ocupă terenuri din proprietatea municipalității (terenuri ce urmează a fi inventariate).

#### - IV -

### SERVICIUL COMUNICARE

Compartimentul Organizare Evenimente

Participarea ca partener la următoarele acțiuni:

Au fost finalizate următoarele acțiuni:

- 1.1. Organizarea manifestării dedicate zilei de 8 martie
- 1.2. Organizarea manifestărilor dedicate Zilei Copilului
- 1.3. Organizarea manifestărilor dedicate Zilelor Orasului in zilele de 19-21 iunie 2009



- 1.4. Conferirea Titlului de „Cetatean de Onoare” al Municipiului Piatra Neamt doamnei Mihaela Radulescu, in cadrul festivitatilei dedicate Zilelor Orasului, prin HCL 268 /18.06.2009
- 1.5. Conferirea Titlului de „Cetatean de Onoare” al Municipiului Piatra Neamt domnului Vasile Muraru, in cadrul festivitatilei dedicate Zilelor Orasului, prin HCL 269 /18.06.2009
- 1.6. Organizarea manifestarilor dedicate “Zilei Varstnicului” in data de 1 octombrie 2009.
- 1.7. Organizarea de catre Consiliul Local și Primăria municipiului Piatra Neamt a celei de-a IV-a ediții a „Festivalului Toamnei”, în perioada 15-18 octombrie 2009.
- 1.8. Participarea la Targul de Turism al Romaniei in perioada 15-18.10.2009.
- 1.9. Conferirea Titlului de „Cetatean de Onoare” al Municipiului Piatra Neamt domnului Toc Ovidiu prin HCL 472 /29.10.2009
- 1.10. Amenajarea in incinta Mall-ului la etajul I a Casutei lui Mos Craciun in zilele de 21-24 decembrie 2009.
- 1.11. Oferirea de cadouri pentru colindatori.
- 1.12. Organizarea in ziua de 31 decembrie 2008 a unui Spectacol de Revelion.

Pentru toate evenimentele organizate au fost intocmite materiale informative si materiale publicitare (materiale publicitare, informari si comunicate de presa, afise, pliante, prezentari power-point- romana si engleza).

1.17. Incheierea de parteneriate in scopul co-organizarii de evenimente de interes comun:

- Federatia Ecvestra Romana pentru perioada 4-7 iunie 2009 – pentru desfasurarea unei Etape de Cupa Mondiala de Calarie- Obstacole;
- Inspectoratul de Politie al Judetului Neamt- pentru anul 2009, in scopul derularii programului local de prevenire si combatere a criminalitatii in zonele turistice „Turism in siguranta 2009”;
- Directia pentru Sport a judetului Neamt, Asociatia de Prietenie Piatra Neamt- Roanne, Inspectoratul Scolar al judetului Neamt, Clubul Sportiv Veloclub Piatra Neamt, pentru perioada 1 iunie-15 iulie, in vederea organizarii proiectului „Obiectiv Romania- partea a 2-a”;

- Clubul de Aikido Muzino Piatra Neamt, in perioada iunie- septembrie 2009, pentru proiectul „Scoala de Sanatate”;
- Asociația „Agentia Internationala Rainbow Music”, in perioada 6-8 august 2009, pentru organizarea Festivalului de Muzica Pop pentru Copii „Cerbul Copiilor”;
- Grupul Scolar Economic Administrativ Piatra Neamt, pentru ziua de 5 iunie 2009, privind desfasurarea Simpozionului Judetean „Ecoviata”;
- Fundatia Univers Plus, in perioada 1- 6 iunie 2009, pentru proiectul de comunicari stiintifice „Modelul Mifne- Fereastra Oportunitatilor”;
- S.C. Foto Catalog SRL, in perioada 5-12 iulie 2009, pentru organizarea Festivalului „MISS GLOB INTERNATIONAL ROMANIA”;
- Centrul pentru Cultura si Arte Carmen Saeculare, in perioada 19-21 iunie 2009, pentru organizarea „Sarbatorii Sanzienelor”;
- Camera de Comert si Industrie Neamt, pentru anul 2009, privind realizarea unor proiecte de interes comun;
- Colegiul Medicilor Neamt, in perioada 15-17 octombrie 2009, pentru a organiza a 31-a reuniune a chirurgilor din Moldova;
- Rolling Stones Crew, in perioada 17-18 octombrie 2009, pentru organizarea celei de-a IV-a editii a concursului de skateboard „Tare ca piatra”;
- Luminita Moscalu pentru editarea lucrării „Cotidian si mentalitati in Piatra Neamt”;
- Colegiul Tehnic de Informatica in perioada 1-30.10.2009 pentru organizarea Festivalului internatioanal de matematica si informatica pentru elevii claselor VII-XII”;
- Inspectoratul pentru Situatii ded Urgenta „Petrodava” al judetului Neamt, in perioada decembrie 2009- ianuarie 2010, pentru dotarea noului serviciu SMURD al judetului;
- Asociația Revolutionarilor din Decembrie 1989, pentru ziua de 22 decembrie, pentru organizarea unor manifestari cu ocazia implinirii a 20 de ani de la Revolutie;

#### 1.18. Participarea ca partener la urmatoarele actiuni:

-HCL 52/13.02.2009

Directia pentru Sport pentru Aniversarea a 90 de ani de la infiintarea Fotbal Club Ceahlaut

Liceul de Arta Victor Brauner – concurs de pian Carl Czerny

- HCL 131/05.03.2009  
Asociatia Sportiova Club Romanian Bridge Promotion- Trofeul Ceahlau

- HCL 150/26.03.2009  
Asociatia pentru promovarea filmului romanesc-Caravana filmelor

-HCL 209/29.04.2009  
Asociatia Nationala Impotriva Coruptiei, Abuzurilor si pentru Drepturile Omului –Proiectul Descopera Europa  
Asociatia Nationala a Caselor de Cultura si Sindicatelor din Romania Festivalul de teatru Zimbrul de Piatra  
Asociatia Municipiilor din Romania –Forumul Autoritatilor locale din Romania si Republica Moldova

- Participare la organizarea alegerilor noului C.L.T.- prin Directia Judeteana pentru Tineret Neamt in luna iunie 2009;
- Sprijin pentru participarea sportivului Baci Dumitru la turneele de tenis desfasurate in Grecia, in perioada 17-31.08.2009;
- Participarea la achizitionarea de materiale a Clubului Sportiv „Ceahlau”;
- Participarea la organizarea activitatilor propuse in cadrul Scolii de Vara- Tabara Nationala de Chimie, organizata prin Inspectoratul Scolar al judetului Neamt, in perioada 23-30 august 2009;
- Sprijin pentru participarea elevului Ciobanu Petrica Daniel la cursurile de maestrie la pian desfasurate in Franta , la Castelfranc si in orasul Glasgow din Scotia, in luna august 2009;
- Sprijin pentru participarea interpretei Mara Corlade la Festivalul de Muzica „Roza Vetrov”, in perioada 01-06 noiembrie, la Moscova;

#### 1.21. Functionarea unui Centru de Informare Turistica (CIT)

CIT a functionat pe perioada estivala (conform PDU- Turism) in Parcul Tineretului, in incinta amenajata a fostului chiosc de vara.

Activitatea zilnica a CIT a constat in:

- informarea turistilor cu privire la potentialul turistic al orasului: obiective, monumente, muzee, centre de cultura, expozitii etc.
- informare cu privire la activitati de divertisment, sport si agrement, evenimente locale;

- asistenta pentru cazare si masa (prezentarea ofertei hotelurilor si pensiunilor din oras, zona limitrofa si judet, recomandare de restaurante si terase, fast-food-uri);
- recomandarea de trasee turistice locale si/sau judetene pentru accesul la locurile de interes public: manastiri, cetate, lacase de cult, muzee, rezervatii, popasuri;
- asistenta in orientarea pe harta orasului si a judetului;
- distribuirea de harti ale orasului, pliante ale obiectivelor de interes turistic;
- monitorizarea turistilor ce apeleaza CIT (tara de origine, oras, interesul pentru zona sau oras, durata, tip sejur, tip informatie ceruta);
- colectarea informatiilor despre evenimente locale si programul cluburilor.

Informatiile referitoare la activitatea Primăriei si a municipiului Piatra Neamt pot fi gasite in principalele publicatii de profil: Pagini Nationale, Ghidul Primariilor, Catalogul Primariilor, precum si on-line pe site-ul respectivelor publicatii si reprezinta o continuare a colaborarilor incepute in anii trecuti. De asemenea au fost demarate noi colaborari cu publicatii de profil, cum ar fi revistele „Consulting Review”(cu tiraj de peste 10 000 de exemplare), „Business Magazin”, „Tribuna Economica”, „Afacerea azi”, „Vacante si calatorii”, „Romania libera”, „Descopera Romania”, Revista „OK” (revista care se distribuie gratuit in judetul Neamt si in care am beneficiat de publicitate pentru principalele obiective turistice din oras) si firma de publicitate „Afisul Orasului Meu”, in majoritatea cazurilor fiind vorba de publicarea de materiale publicitare cu titlu gratuit. Am continuat colaborarea cu Portalul National de Administratie, institutia noastra fiind inclusa in publicatia lor anuala „Ghidul de bune practici in administratia publica locala”.

Totodata, Serviciul Comunicare a tinut evidenta achizitiilor si abonamentelor pentru publicatii, precum si a publicitatii institutiei, atat in presa scrisa, cat si prin intermediul televiziunilor, incheindu-se in acest sens contracte de prestarii servicii pentru fiecare dintre mediile de publicitate, respectiv tv si presa scrisa.

Activitatea desfasurata de Serviciul Comunicare a avut ca principale obiective atat promovarea imaginii municipiului Piatra Neamt pe plan national si international, cat si crearea si mentinerea unor relatii transparente si eficiente de comunicare intre Primaria Piatra Neamt si publicul sau: cetateni, institutii, organizatii guvernamentale si nonguvernamentale, nationale si internationale, mass media (atat scrisa, cat si audiovizuala).

Pe langa conferintele de presa, informarile si comunicatele de presa (in anul 2009 au fost realizate peste 150 de materiale informative), a fost considerabil intensificata activitatea de promovare a municipiului in presa locala, nationala si internationala, in acest scop fiind redactate si publicate numeroase prezentari ale orasului, atat din punct de vedere turistic, cat si al realizarilor si investitiilor derulate in Piatra Neamt, al realitatii sale sociale, economice si culturale.

## 2. Analiza reclamatilor/petițiilor inregistrate/ solutionate in aceeasi perioada

In cadrul Serviciului Comunicare au fost inregistrate un numar de 104 intrari, cuprinzand cereri de finantare, sugestii si propuneri de proiecte in domeniul culturii, cultelor, sportului, oferte in vederea organizarii de evenimente speciale, relatii cu presa si turismului. Au primit raspuns in limita de timp de la data intrarii in serviciul nostru, cu precizarea temeiului legal in baza caruia s-a formulat raspunsul.

Totodata, au fost preluate sesizarile venite pe Telefonul Cetateanului (210872)- un numar de 51 de apeluri .

Monitorizare si formulare raspunsuri la sesizarile venite pe site-ul [www.domnuleprimar.ro](http://www.domnuleprimar.ro) - in anul 2009 s-a raspuns unui numar de 323 de astfel de sesizari.

Casuta de mail [infopn@primariapn.ro](mailto:infopn@primariapn.ro) - 53 raspunsuri la sesizari si solicitari de informatii.

De asemenea, in sfera de atributii a Serviciului Comunicare intra si Legea 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public prin intermediul careia, in anul 2009 s-a raspuns la peste 32 cereri.

### Proiectele cu finanțare nerambursabilă pe anul 2009

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Domeniul	Suma propusă în lei
1.	Merticaru Mihai	Împărăția frigului. Scrisori de la Polul Nord	Cultură	<b>1.500 lei</b>
2.	Blagescu Iulia Ionela	Blagescu Georgiana Luiza	Cultură	<b>3.500 lei</b>
3.	Complexul Muzeal Județean Neamț	„Târgul Meșterilor Populari” ediția a IV-a	Cultură	<b>7.000 lei</b>
4.	Liceul de artă „Victor Brauner”	Festivalul European de muzica usoara pentru copii „Camena”, Piatra Neamt, ediția a II-a	Cultură	<b>20.000 lei</b>
5.	Centrul pentru Cultura si Arte Carmen Saeculare Neamt	Festivalul international Vacante Muzicale la Piatra Neamt	Cultură	<b>10.000 lei</b>

6.	Asociatia Uniunea Artistilor Plastici din Romania	Bienala de arta Lascar Vorel, editia a VII-a	Cultură	<b>5.000 lei</b>
7.	Teatrul Tineretului Piatra Neamț	Festivalul de teatru Piatra Neamț Editia XXIV	Cultură	<b>50.000 lei</b>
8.	Asociatia Camena Piatra Neamt	Participare la festivaluri internationale: Micul Print, Chisinau, Discul de Aur, Orhei, Lake Pearls, Struga, Future Land, Mariupulu-Ukraina, Modena-Italia	Cultură	<b>8.000 lei</b>
9.	Liceul de artă „Victor Brauner”	„Icoana-fereastră spre cer”	Cultură	<b>5.000 lei</b>
10.	Petruca Liliana	Petruca Ecaterina	Cultură	<b>7.000 lei</b>
11.	Fundatia Culturala Iulia si Petronius Halaucescu	Iulia Halaucescu, memoria orasului Piatra Neamt in acuarela	Cultură	<b>9.000 lei</b>
12.	Centrul pentru Cultura si Arte Carmen Saeculare Neamt	Festivalul Medieval La Curtea lui Stefan, editia I	Cultură	<b>10.000 lei</b>
13.	Ermil Bucuresteanu	Cogito- Din jurnalul unui „comunist” (carte)	Cultură	<b>1500 lei</b>

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Domeniul	Suma propusă în lei
1.	Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț	Sprrijin competițional pentru Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamt	Sport	<b>300.000 LEI</b>
2.	Clubul de Dans Sportiv Lia Art	Participarea perechilor dansatoare ale CDS Lia Art la competițiile organizate de FRDS	Sport	<b>15.000 LEI</b>
3.	Volei club municipal Piatra Neamț	1964-2009 Volei Club Municipal LPS Piatra Neamt 40 de ani de traditie si performanta in voleiul romanesc	Sport	<b>300.000 LEI</b>
4.	Asociația clubul Sportiv VIP SANGYM Piatra Nemt	Promovarea înotului nemțean pe plan local și național	Sport	<b>10.000 LEI</b>
5.	Clubul Sportiv Condor	Deplasari turnee internationale tenis Grand Slam-uri	Sport	<b>30.000 LEI</b>
6.	Volei Club Unic Piatra Neamț	1964-2009 Volei Club Unic LPS Piatra Neamt 45 de ani de traditie si performanta in voleiul romanesc	Sport	<b>300.000 LEI</b>
7.	Handbal Club Feminin Piatra Neamț	Participarea HCF Piatra Neamt la promovarea handbalului Feminin din Piatra Neamt la nivel national si international	Sport	<b>100.000 LEI</b>
8.	Clubul Sportiv Kaminari	Participarea sportivilor nemteni la campionatele europene și mondiale	Sport	<b>15.000 LEI</b>
9.	Clubul Montan Roman	Romanian Eco- Greenland Expedition 2009	Sport	<b>30.000 LEI</b>
10.	Clubul Sportiv Ceahlau Piatra Neamt	Promovarea la lotul national si Centrul Olimpic a sportivilor sectiei de canotaj a C.S. Ceahlau P. Neamt	Sport	<b>5.000 LEI</b>
11.	Clubul Sportiv Ceahlau Piatra Neamt	Centrul National de Lupte	Sport	<b>50.000 LEI</b>
12.	Club Sportiv Moldocor Piatra Neamt	Promovarea sportului de performanta- Futsal	Sport	<b>60.000 LEI</b>
13.	Clubul Sportiv Ecvestru	Hipism Mondial Nemtean 2009	Sport	-

14.	Asociatia Judeteana de Canotaj Neamt	Medalii nationale si internationale la canotaj pentru Piatra Neamt	Sport	<b>20.000 LEI</b>
15.	Asociatia Club Sportiv „Ceahlaul 05” Piatra Neamt	Participarea echipelor Asociatiei Club Sportiv „Ceahlaul 05” in competitii nationale si judetene de fotbal	Sport	<b>561.000 lei</b>
16.	Asociatia Club Sportiv „Ceahlaul 05” Piatra Neamt	Cupa „Prichindel”	Sport	<b>12.000 lei</b>

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Domeniul	Suma propusă în lei
1.	<b>Inspectoratul Scolar Judetean Neamt</b>	<b>Educatie rutiera-educatie pentru viata-Concurs National Piatra Neamt 2009</b>	<b>Educatie civica</b>	<b>15.000 LEI</b>
2.	Asociatia Pro Democratia-Filiala Piatra Neamt	Asociatiile de Proprietari in Democratie	Educatie civica	-

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Domeniul	Suma propusă în lei
1.	Asociatia Alternative pentru fiecare	Centrul de Informare si Consiliere a persoanelor aflate in dificultate	Social	-
2.	Fundatia Univers Plus	Comunitatea locala si autismul- Ghid de bune practici	Social	-
3.	Fundatia Univers Plus	Familia copilului cu autism si universul terapeutic- Indreptar de viata	Social	<b>5.000 LEI</b>
4.	Asociatia Nevazatorilor din Romania- Filiala Judeteana Neamt	Acces la cultura pentru toti	Social	<b>10.000 LEI</b>

Nr. crt.	Nume aplicant	Titlul proiectului	Domeniul	Suma propusă în lei
1.	<b>Savu Ramona</b>	<b>V.E.R.D.E.-vino, ecologizeaza, recicleaza, dezvolta, educa-te</b>	<b>Protectia Mediului</b>	<b>5.000 LEI</b>
2.	Fundația de ecologie si turism pastoral Vasile Nistor	Puncte de informare si promovare eco-civica in municipiul Piatra Neamt	Protectia Mediului	<b>5.000 LEI</b>
3.	<b>Asociația de sprijin comunitar ACS</b>	<b>Ecolimpiada</b>	<b>Protectia Mediului</b>	<b>5.000 LEI</b>

- V -

## SERVICIUL CONTENCIOS JURIDIC

### 1. COMPONENTA SERVICIULUI CONTENCIOS JURIDIC

- Șef Serviciu Contencios Juridic: Eugen Fiicanu
- Consilier Juridic: Irina-Maria Lazăr
- Consilier Juridic: Rodica Andrieș
- Consilier Juridic: Liliana Jipa
- Consilier Juridic: Raluca-Magdalena Sava
- Consilier Juridic: Diana-Elena Voicu
- Consilier Juridic: Violeta-Genoveva Ciurlea

### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Contencios Juridic constă în:

- a) Reprezintă Primarul Municipiului Piatra Neamț în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, la organele de urmărire penală, întocmind în același timp toate documentele necesare în susținerea proceselor aflate pe rol (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, căi de atac și căi extraordinare de atac, precum și orice alte adrese pentru instanțele judecătorești).
- b) Consiliere, avizare și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.
- c) Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2009

#### a) Activitatea de reprezentare

În anul 2009 au fost constituite **264 de dosare** noi la care se adugă cele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțe de fond sau în căi de atac, continuând a se judeca sau rejudeca procese inițiate chiar și din 1996.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant.



Acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În calitate de reclamant s-au promovat un număr de 25 acțiuni din care :

- constatare nulitate mențiune act de identitate (C.I.)	-	1 ;
- nulitate căsătorie	-	1 ;
- anulare act deces	-	2 ;
- modificare titlu de proprietate	-	1 ;
- parte civilă, distrugere	-	2 ;
- contestație la executare	-	4 ;
- pretenții	-	1 ;
- înregistrare tardivă	-	1 ;
- reziliere contract	-	1 ;
- suspendare provizorie	-	3 ;
- anulare mențiune căsătorie	-	1 ;
- desființare lucrări construcții	-	1 ;
- constatarea inexistenței dreptului	-	2 ;
- constatarea abuzului de drept	-	2 ;
- plângere penală	-	1 ;
- deblocare cont	-	1.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate în perioada 01.01.2009 –31.12.2009 un număr de **36** de litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese verbale.

În anul 2009, au fost înregistrate pe rolul Tribunalului Neamț **29** de litigii întemeiate pe prevederile Legii nr. 10/2001 având ca obiect contestarea unor dispoziții emise în baza *Legii nr. 10/2001*.

În calitate de pârâți am fost acționați în judecată pentru redobândirea imobilelor expropriate, anulare acte administrative, plângeri în temeiul Legii nr. 247 / 2005, acțiuni în constatare, înregistrări tardive nașteri, litigii de muncă, litigii privind funcționarii publici, modificări titlu de proprietate, plângeri contravenționale, litigii privind achizițiile publice, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, cerere exequator.

Nr. Crt.	OBIECTUL CAUZEI	EVIDENȚĂ DOSARE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2009
1	Modificare titlu proprietate. Legile fondului funciar	31
2	Legea 10/2001	29
3	Acțiune în constatare	56
4	Obligația de a face	23
5	Anulare acte administrative	5
6	Pretenții	31
7	Plângere contravențională	36
8	Anulare HCL	1
9	Deblocare cont bancar	1
10	Acțiune în revendicare	2
11	Contestație executare	5
12	Înregistrare tardivă a nașterii	4
13	Cerere exequator	4
14	Amendă civilă	3
15	Ordonanță președentială	4
16	Perfectare vânzare	2
17	Suspendare executare act administrativ	2
18	Succesiune	1
19	Constatare abuz de drept	2
20	Plângere împ. încheierii cărții funciare	1
21	Plângere Decizie Consiliul Național	1
22	Hotărîre care să țină loc act autentic	2
23	Litigiul de muncă dr. bănești	3
24	Anulare act stare civilă	3
25	Plângere penală	3
26	Reziliere contract	1
27	Faliment	2
28	Servitute	1

**b) Activitatea de consiliere, avizare și verificare juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.**

- avizat un număr de aproximativ 4900 de contracte, acte adiționale și note justificative.
- exprimat punctul de vedere juridic la un număr de 167 note interne.
- Verificat dacă sunt litigii (stadiul lor) și dacă sunt revendicări pentru imobile (terenuri și/sau construcții) pentru care urmează să se încheie diferite acte juridice – 84 note interne.

**4. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI LOCALE PENTRU APLICAREA LEGII NR. 10/2001**

În anul 2009 membrii Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 au fost convocați în 15 ședințe în care au fost analizate dosarele depuse în baza Legii nr. 10/2001 și propunerile Secretariatului Comisiei Centrale.

Până la 31.12.2009 au fost înregistrate la Primăria Municipiului Piatra Neamț un număr de 1408 dosare întocmite în baza Legii nr. 10/2001.

Prin cei doi membri ai Secretariatului Comisiei de lucru,

- Eugen Fiicanu - Șef Serviciu Contencios și Juridic și
- Maria-Irina Lazăr - consilier juridic,

au asigurat toate lucrările de secretariat ale Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001, în acest sens sau efectuat următoarele:

1. analizat din punct de vedere juridic un număr de 100 dosare și au fost prezentate Comisiei propuneri de soluționare;
2. întocmit, redactat și prezentat Comisie un număr de 96 proiecte de dispoziție motivate de soluționare a notificărilor;
3. au fost emise un număr de 96 dispoziții motivate de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 și comunicate tuturor persoanelor îndreptățite;
4. întocmit, redactat 38 adrese către notificatori prin care am prezentat oferta și am invitat persoanele îndreptățite să-și exprime acordul potrivit legii;
5. am verificat dosarele, întocmit și redactat un număr de 158 adrese prin care am solicitat notificatorilor completarea dosarelor cu actele prevăzute de lege;
6. întocmit, redactat și comunicat un număr de 110 de răspunsuri la petițiile primite în anul 2009;
7. întocmit, redactat și comunicat lunar către Instituția Prefectului – Județul Neamț, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001;
8. întocmit, redactat și comunicat un număr de 84 de răspunsuri la diferite solicitări în legătură cu aplicarea Legii nr. 10/2001 de la următoarele instituții:
  - a. Instituția Prefectului – Județul Neamț;
  - b. Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
  - c. Direcția Națională Anticorupție
  - d. Parchet
  - e. Ministerul Afacerilor Externe
  - f. Inspectoratul Județean de Poliție Neamț.

**- VI -****DIRECTIA CORP CONTROL SI AUTORIZARI****Situatia petitiilor:**

1. In perioada **01.01.2009 – 17.12.2009**, in cadrul Directiei Corp Control si Autorizari s-au inregistrat un numar total de **1981** petittii.
2. Petitiile au fost adresate catre:
  - **1981** Primariei municipiului Piatra Neamt, din care :
    - note interne – 6
    - sesizari directe si anonime – 29
    - IPJ Neamt – 10
    - Cabinet Primar - 2
    - Prefectura – 0
    - Garda de Mediu - 5
    - O.P.C. - 3
    - Ministerul Justitiei – 0
    - diverse petittii - **1926**
3. Clasificarea diverselor petitiilor (**1926**) in functie de problemele invocate:
  - 146 – vize alimentatie publica
  - 574 – acorduri de functionare
  - 27 – infiintari PFA – II – I F
  - 16 – suspendare si anulari de activitate PF
  - 55 – radieri de AF si PF
  - 160 – inmatriculari motoscutere, carute, buldo-escavatoare, autorozatii trafic greu
  - 102 – Comisia Rutiera
  - 426 – autorizari, prelungiri de autorizatie si modificari in taximetrie
  - 63 – transportul cu microbuze
  - 35 – notificarea vanzarilor de soldare
  - 6 – inlocuire masina taxi
  - 53 – amenzi si incasarea lor la Directia Taxe si Impozite
  - 13 – aviz statii calatori
  - 26 – aviz Scoala de Soferi
  - 2 – recodificare cod Cae Rev 2
  - 222 – diverse petittii, sesizari, compectari acte
4. La un numar de 15 de petittii nu s-a raspuns, pentru ca sunt in termenul legal de rezolvare in cursul lunii decembrie 2009, restul petitiilor fiind rezolvate in termenul legal.

## Compartiment Control Comercial

### 1. Stadiul realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2009:

-au fost desfășurate un nr.de **opt tematici** conform planificării anuale, realizându-se un număr de **1.091 verificari** față de un număr de **545 planificate**, aplicându-se un număr de **100 sancțiuni contravenționale** în valoare de **66.450 lei**:

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață în unități care practică vânzări cu preț redus : planificate - 25 controale , realizate - 35 controale ;

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață în unități cu profil industrial : planificate - 145 controale , realizate - 460 controale , aplicate **41 sancțiuni în valoare de 30.250 lei** ;

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață de către comercianții ambulanți de flori și marisoare : planificate - 40 controale , realizate - 67 controale ;

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață în unele zone publice ( pietele ) : planificate - 120 controale , realizate - 204 controale , aplicate **10 sancțiuni în valoare de 2.950 lei** ;

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață în unități cu profil de alimentație publică : planificate - 135 controale , realizate - 201 controale , aplicate **31 sancțiuni în valoare de 21.800 lei** ;

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață în unități care comercializează marfuri en gros planificate-25 controale , realizate - 47 controale , aplicate **9 sancțiuni în valoare de 6.425 lei**

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață în unități din cadrul stațiilor peco : planificate - 15 controale , realizate - 15 controale , aplicate **3 sancțiuni în valoare de 1.600 lei** ;

- tematica privind respectarea normelor generale de comerț și servicii de piață în unitățile care prestează servicii către populație: planificate - 40 controale , realizate - 62 controale , aplicate **6 sancțiuni în valoare de 3.425 lei**

- au fost recuperate cu prilejul verificărilor și încasate la bugetul local suma de **55.198 lei** reprezentând : **166 taxe de reclama și publicitate** în valoare de **20.796 lei** , **73 taxe de viza pentru unități de alimentație publică** în valoare de **34.255 lei** și **7 taxe pentru acord de funcționare** în valoare de **147 lei** .

**Total incasari 2009 = 121.648 lei**

### 2. Analiza reclamațiilor / petițiilor înregistrate / soluționate în aceeași perioadă :

-au fost repartizate compartimentului un număr de 27 sesizări din care rezolvate - 27 ;

### 3. Informații referitoare la instruirea / perfecționarea personalului :

-personalul compartimentului nu a efectuat până la sfârșitul semestrului II nici un curs de specializare ;

### 4. Stadiul acțiunilor corective / preventive rezultate în urma auditurilor interne / externe și a altor controale:

-s-a urmărit și este în obiectiv monitorizarea stadiului realizării acțiunilor planificate și evidențierea acestora în planul de acțiuni ;

### 5. Propuneri de eficientizare a activității în cadrul direcției / serviciului / biroului :

-participarea personalului compartimentului la cursuri organizate de INA .

## Biroul Autorizari Comerciale

### A. STADIUL REALIZARII OBIECTIVELOR STABILITE PENTRU ANUL 2009

#### **Obiective:**

1. Eliberarea autorizatiilor pentru deschiderea si functionarea exercitiului comercial, pe teritoriul municipiului, in conformitate cu Legea 650/2002:

- dosare primite = 562
- autorizatii eliberate =554
- au fost verificate in teren un numar de 240 locatii de alimentatie publica privind corectitudinea declaratiei de clasificare pe categorii de incadrare, conf. HG 843/1999 si incasarea taxelor de viza .
- toate autorizatiile emise au fost introduse in baza de date, indosariate si arhivate.

#### **Resurse:**

- calculator cu imprimanta
- copiator

Termen maxim : **30 zile**

Responsabil : Chirilo Anisoara, Ciocan Valerian

2. Autorizarea inregistrarii si functionarii PFA, Intreprinderilor Individuale si Intreprinderilor Familiale, in conformitate cu OUG nr.44/25.04.2008.

- dosare primite, verificate din punct de vedere al legalitatii si inregistrate =97
- certificate de autorizare eliberate si transmise solicitantilor =97

3. Operarea anularilor de autorizatii conform cererii solicitantilor; dosare primite, inregistrate si lucrate = 360

- s-au intocmit un numar de 47 Dispozitii ale Primarului privind anulari de autorizatii
- s-au intocmit un numar de 92 adeverinte de anulare pentru Casa Judeteana de Pensii si Administratia Finantelor Publice;

#### **Resurse:**

- calculator cu imprimanta
- copiator

Termen maxim : **5 zile**

Responsabil : Chirilo Anisoara, Patrînichi Marilena ,

### B. STADIUL ACTIUNILOR CORECTIVE IN URMA AUDITURILOR INTERNE SI EXTERNE

S-au realizat corectiile impuse ca urmare a auditului de certificare efectuat de S.R.A.C., in sensul ca au fost codificate formularele si registrele, dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	DENUMIRE DOCUMENT	COD	Ed/rev
1.	Formular cerere pentru deschiderea exercitiului Comercial	BAC - 01	1/0
2.	Formular cerere reprezentare PFA, II, IF	BAC - 02	1/0
3.	Adeverinta anulare AF, PF	BAC - 03	1/0
4.	Acord pentru deschiderea exercitiului comercial	BAC - 04	1/0
5.	Registru intrari - iesiri documente	BAC - 05	1/0
6.	Registru evidenta Acorduri pentru deschiderea exerciului comercial.	BAC - 06	1/0
7.	Registru evidenta deplasari in teren	BAC - 011	1/0
2.	S-a intocmit lista cu obiectivele	specifice biroului	.

3. S-a întocmit planul de control privind monitorizarea valabilității autorizațiilor și lista autorizațiilor verificate .
4. S-a constituit baza de date privind autorizațiile verificate.
5. S-a înscris ca indicator de performanță încadrarea în termenul de rezolvare a documentelor primite, incluzând și finalizarea operațiunilor de înregistrare a autorizațiilor la ORC
6. S-a întocmit fișa - procedura de lucru pentru fiecare salariat din cadrul biroului .
7. S-a instruit personalul privind legislația nouă apărută .

## **Biroul Transport**

### **Stadiul realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2009:**

#### **I. Compartiment Autorizări Transporturi**

##### **1. Stadiul realizării obiectivelor pe parcursul anului 2009**

În anul 2009 aria competențelor angajaților din cadrul compartimentului autorizări transporturi s-a extins, mai ales ca urmare a faptului că, la sfârșitul anului 2007 au intrat în vigoare mai multe acte normative care reglementează activitatea de transport public local, și anume: Ordinul nr. 353/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007, Ordinul nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, Ordinul 207/2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, Ordinul nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor – cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini – cadru al serviciilor de transport public local, Ordinul nr. 272/2007 pentru aprobarea normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, Ordinul nr. 3/2008 pentru aprobarea normelor privind atestarea profesională a conducătorilor auto care efectuează transport de persoane în regim de taxi sau transport în regim de închiriere și agrearea autovehiculelor care efectuează transport în regim de taxi, Ordinul nr. 243/2007 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, bunuri ori mărfuri în regim de taxi, Legea nr. 265/2007 privind modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 modificată), precum și a reorganizării activității din cadrul compartimentului, prin desființarea compartimentului transporturi din cadrul Direcției Tehnice, și preluarea atribuțiilor de către Biroul Transporturi, organizat pe două compartimente, de autorizări și de control.

##### **2. Analiza reclamațiilor / petițiilor înregistrate / soluționate în aceeași perioadă**

**În perioada 1.01.2009 – 17.12.2009 s-au înregistrat un număr de 1058 sesizări**

-emitere comenzi și sesizări la SC Publiserv SA - **30 + 11 = 41**

-vizare devize de lucrări privind siguranța circulației: montare indicatoare rutiere, efectuarea de marcaje stradale, montare picheti – **15 + 6 = 21**

-eliberarea autorizațiilor speciale pentru efectuarea transporturilor cu autovehicule a căror masă totală maxim autorizată este mai mare de 3,5 tone – **88 autorizații + 30 = 118 autorizații**

- identificare și avertizare auto abandonate, iar după finalizarea țarcului pentru depozitare, acestea vor putea fi ridicate – **37 auto + 21 = 58** ;
- înregistrarea în Registrul unic al numerelor de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării eliberare certificate de înmatriculare și plăcuțe cu numere de înmatriculare pentru: vehicule cu tracțiune animală – **5+1= 6**, mopedele – **70 + 23 = 103** , utilaje – **21 + 5 =26** , radierea din evidență a vehiculelor înregistrate la trecerea acestora în proprietatea altor persoane – **6 mopedele + 9 = 15 mopedele**
- întocmirea și emiterea autorizațiilor pentru autovehiculele “Școală” – **60 + 22 = 82 autorizații;**
- efectuarea calculului consumului de combustibil, lunar, la mașinile deținute de Primăria municipiului Piatra Neamț;
- întocmirea referatului de închidere a circulației cu precizarea rutelor ocolitoare și a perioadei în care circulația este blocată și obținerea avizului de la Serviciul Poliției Rutiere pentru închidere circulației – **22 + 16 = 38**
- transmiterea dispoziției primarului privind închiderea circulației către solicitant , celui care efectuează blocarea circulației, Poliției Comunitare și Serviciului Poliției Rutiere – **22 + 16 = 38**
- inventarierea, întocmirea și actualizarea permanentă a hărților cu indicatoare rutiere pe strazi;
- participare la ședințele Comisiei de licitație privind atribuirea locurilor de parcare de reședință la SC Parking SA – **18 ședințe + 15 = 33 ședințe;**
- participarea la ședințele comisiei de contestație privind blocarea autovehiculelor parcate neregulamentar de către SC Xdatasoft SRL – **7 + 3 = 10 ședințe;**
- asigurarea secretariatului comisiei rutiere (primirea și analizarea cererilor, pregătirea documentațiilor și prezentarea acestora membrilor comisiei, transmiterea răspunsurilor către solicitanți) – **23 + 14= 37 ședințe;**
- răspunsuri solicitări comisia rutieră – **160 + 88 = 148**
- răspunsuri corespondență diversă – **270 + 80 =350**
- modificarea autorizațiilor taxi sau a copiilor conforme în cazul înlocuirii vehiculelor - **37 + 17 = 54**
- autorizarea dispeceratelor taxi și eliberarea autorizațiilor = **1**
- vizarea anuală a autorizațiilor de dispecerat taxi = 3**
- modificarea Regulamentului privind transportul în regim de taxi și de închiriere privind criteriile de departajare în cadrul procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi.(volumul portbagajului util , anul de fabricație al autovehiculelor )
- întocmirea și emiterea referatelor de prelungire pe 5 ani a autorizațiilor taxi – **127 + 43 = 170**
- vizarea autorizațiilor taxi privind prelungirea duratei de valabilitate – **127 + 240 = 367**
- întocmirea și emiterea actelor adiționale de prelungire aferente contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi – **127 + 43 = 170**
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a celor **127 + 43 = 170** acte adiționale de prelungire în vederea încasării redevenței;
- întocmirea și emiterea actelor adiționale de modificare a formei de organizare juridică a transportatorilor autorizați aferente contractelor de atribuire a gestiunii delegate a serviciului de transport în regim de taxi – **128 + 46= 162**



- întocmirea și eliberarea autorizații taxi după modificarea formei de organizare a transportatorilor autorizați – **128 autorizații taxi +34 = 162 autorizații taxi**;
- întocmirea și eliberarea autorizații transport după modificarea formei de organizare a transportatorilor autorizați – **128 + 34 = 162 autorizații transport**
- transmiterea către Direcția de taxe și impozite a celor **128+ 34 =162** acte adiționale **privind modificarea autorizațiilor** ;
- autorizare transportatori în regim de taxi și eliberare autorizații de transport = **2 autorizații transport**
- întocmit și eliberat autorizații taxi pentru transportatorii noi autorizați = **3 autorizații taxi**
- întocmit referate privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – **7 + 14 = 21**
- transmiterea dispozițiilor privind retragerea sau anularea autorizațiilor taxi – **7 + 14 =21**
- **declansarea procedurii de atribuire a 4 autorizații taxi**
- **intocmit referate , contracte de delegare de gestiune privind transportul persoane în regim de taxi, caiet de sarcini = 3**
- **intocmit si eliberat 3 autorizații taxi obtinute de transportatorii declarati castigatori**
- întocmit proiect de hotărâre privind modificarea H.C.L 58-2008 (volum portbagajului util + an fabricatie autovehicul )
- întocmirea actelor adiționale la contractele de concesiune a transportului local de călători și de exploatare a infrastructurii aferente – **6+ 2 = 8 acte adiționale**
- întocmirea avizelor de folosință stații în cazul transportului special de călători prin curse județene – **15 + 2=17 avize**;
- întocmit autorizații si copii conforme pentru serviciul rent a car – **26 + 9 = 35 buc**
- întocmit autorizații si copii conforme pentru serviciul funerare = **4 buc**
- întocmit autorizații si copii conforme pentru serviciul mutare = **2 buc**
- intocmit autorizatie de transport pentru serviciul transport public local de calatori = **2 buc**
- aplicarea elementelor de securitate pe colantele autovehiculelor taxi – **40 + 11 = 51 buc**;
- întocmit baza de date privind activitatea profesională, evidența abaterilor de la conduita profesională și a sancțiunilor pentru aceste abateri pentru următoarele categorii de persoane: persoanele care au calitatea de persoane desemnate reprezentând transportatorii autorizați, taximetriștii, alte persoane care desfășoară activitate în executarea serviciilor de transport în regim de taxi, în vederea eliberării **cazierului de conduită profesională. = 3**
- 3. Informații privind instruirea perfecționarea personalului:**
- s-a instruit personalul compartimentului cu cerințele SMC și cu legislația în vigoare.
- 4. Modul de realizare a acțiunilor corective și preventive rezultate în urma auditurilor interne/ externe sau a altor controale**
- nu este cazul
- 5. Propuneri privind eficientizarea activității în cadrul Compartimentului**
- necesitatea participării salariaților din cadrul compartimentului la cursuri de specializare și perfecționare, organizate de INA, conform cerințelor în vigoare
- II. Compartiment Control Transporturi**
- 1. Stadiul realizării obiectivelor pe primul semestru al anului**

- Pe parcursul anului 2009 angajații din cadrul compartimentului control transporturi și-au îndeplinit obiectivele propuse la finele anului 2008 , sută la sută, în sensul că, au fost continuate acțiunile de control privind transporturile regulate pe raza municipiului și transporturile în regim de taxi, precum și serviciile de transport funerare, transportul de persoane prin curse regulate județene, interjudețene și internațional, autovehiculele care execută trafic greu, în vederea determinării operatorilor de transport să respecte reglementările legale în vigoare. -În acest scop au fost aplicate **102 + 99 = 201 sancțiuni contravenționale**, în cuantum de **36.780 + 10.000 Ron**, astfel : pe Legea nr. 38/2003 actualizată a fost aplicat un număr de 23 sancțiuni, 1 sancțiune pe Legea 61/2001, 6 sancțiuni pe H.C.L.112/2005, 16 sancțiuni pe H.C.L 236/2005,1 sancțiune pe Legea 92/2007, 1 sancțiune pe H.C.L 9 /2007, 54 sancțiuni pe H.C.L. 58/2008.

-Au efectuate controale mixte **(8)** împreună cu Poliția Rutiera, Oficiul de Protecția Consumatorului și Poliția Comunitară.

### 2. Analiza reclamațiilor / petițiilor înregistrate / soluționate în aceeași perioadă

-A fost soluționat un număr de 25 de sesizări și reclamații venite de la cetățeni și operatorii de transport legate de activitatea de transport desfășurată pe raza municipiului Piatra Neamț.

### 3. Informații privind instruirea perfecționarea personalului:

-s-a instruit personalul biroului cu cerințele SMC și cu legislația în vigoare;

### 4. Modul de realizare a acțiunilor corective și preventive rezultate în urma auditurilor interne/ externe sau a altor controale

-nu este cazul

### 5. Propuneri privind eficientizarea activității în cadrul Compartimentului

- necesitatea participării salariaților din cadrul biroului la cursuri de specializare și perfecționare, organizate de INA, conform cerințelor în vigoare

- necesitatea dotării compartimentului cu un P.C.

## Birou Audit Intern

S-au efectuat **15 misiuni de audit public intern** , din care 13 misiuni sunt finalizate, iar 2 misiuni de audit public intern sunt în derulare conform tabelului de mai jos.

La cererea conducerii s-au efectuat **7 misiuni de audit ad – hoc**.

**Total misiuni audit = 22**

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
1	Colegiul National Petru Rares	12.01.2009 - 27.02.2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea sporului pentru orele de noapte in conformitate cu prevederile legale in vigoare.</li> <li>• Efectuarea inventarierii anuale si a materialelor consumabile aflate in stoc.</li> <li>• Elementele de activ si de pasiv ce nu reprezinta bunuri sa fie prezentate in situatii analitice distincte care sa fie totalizate si sa justifice soldul conturilor sintetice in care sunt cuprinse.</li> </ul>	Latu Genoveva	Implementat incepand cu 31.03.2009 Termen de implementare 31.12.2009 Termen de implementare 31.12.2009

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
2.	Directia Taxe si Impozite	12.01.2009–20.02.2009	<p>Se recomanda definitivarea inspectiei fiscale la SC URBAN SA pentru:                      Se recomanda definitivarea inspectiei fiscale la SC URBAN SA pentru:                      Verificarea bazei de impunere; Legalitatea si conformitatea declaratiilor de impunere; Verificarea corectitudinii si exactitatii indeplinirii obligatiilor fiscale;</p> <p>Verificarea respectarii prevederilor legislatiei fiscale si contabile, stabilirea diferentelor obligatiilor de plata, precum si a accesoriilor aferente acestora.                      Se recomanda definitivarea inspectiei fiscale la SC URBAN SA si ANNASLIM pentru :                      Verificarea bazei de impunere; Legalitatea si conformitatea declaratiilor de impunere; Verificarea corectitudinii si exactitatii indeplinirii obligatiilor fiscale;</p> <p>Verificarea respectarii prevederilor legislatiei fiscale si contabile, stabilirea diferentelor obligatiilor de plata, precum si a accesoriilor aferente acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea obligatiei fiscale in anul 2008 pentru 294 mp teren aflat in folosinta la SC TRANSURBAN – lichidator EUROSOLV IPURL conform OG nr.92/2003-Codul de procedura fiscala-art.81,alin 4 si art.83, alin.1</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate facturile si documentele,(si cele din perioada auditata), din care rezulta obligatii de plata sa fie vizate pentru “bun de plata” Termen de implementare 31.07.2009</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, scrise si formalizate, privind lichidarea platilor. Termen de implementare 31.07.2009</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repunerea corecta a</li> </ul>	Iftimia Rovana Ghica Mariana	<p>Recomandarile au fost implementate incepand cu data de 19.05.2009</p> <p>Implementat</p> <p>Latu Genoveva</p> <p>Implementat nc. Nr.6</p> <p>Implementat</p> <p>Implementat</p> <p>Implementat</p>

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
3.	Cresa Piatra Neamt	02.03.2009 – 29.05.2009	operatiunilor privind casarea obiectelor de inventar si scoaterea din uz a mijloacelor fixe. Termen de implementare 31.07.2009		Implementat
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, scrise si formalizate, privind casarea obiectelor de inventar si scoaterea din uz a mijloacelor fixe. Termen de implementare 31.07.2009-06-16</li> </ul>		Implementat
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea registrelor de casa aferente perioadei auditate pana la zi si corectarea erorilor. Termen de implementare 01.07.2009</li> </ul>		Implementat
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercitarea, controlului intern asupra activitatii de caserie, de catre persoanele imputernicite. Termen de implementare 01.007.2009-06-16</li> </ul>		Neimplementat
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intocmirea decontului de cheltuieli pentru justificarea avansurilor, decont in care sa fie inscise documentele justificative, documente ce se anexeaza la decont, si data depunerii decontului. Termen de implementare 31.07.2009</li> </ul>		In curs de implementare
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, scrise si formalizate, privind: efectuarea platilor prin numerar; intocmirea registrului de casa; acordarea avansurilor in numerar si justificarea acestora . Termen de implementare 31.07.2009</li> </ul>		In curs de implementare
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unui responsabil cu elaborarea si actualizarea procedurilor de lucru. Termen de implementare 01.07.2009</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reverificarea Registrelor – jurnal in vederea repunerii corecte a inregistrarilor contabile eronate. Termen de implementare 31.07.2009</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, scrise si formalizate, privind completarea registrului –jurnal. Termen de implementare 31.07.2009</li> <li>• Elaborarea procedurilor, scrise si</li> </ul>		

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
4.	Colegiul Tehnic Cartianu	16.03.2009 – 14.04.2009	<p>formalizate, privind compensarea orelor prestate peste programul normal de lucru. Termen de implementare 31.07.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recalcularea sporului, pentru orele prestate peste durata normala de lucru, aferenta perioadei auditate pana la zi si retinerea sumelor achitate in mod eronat. Termen de implementare 31.07.2009</li> <li>• Reanalizarea soldului conturilor 212 "Constructii" si 213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii", in vederea stabilirii corecte a soldurilor.</li> <li>• Completarea Registrului – inventar cu elementele inventariate dupa natura lor, suficient de detaliate pentru a putea justifica continutul fiecarui post al bilantului.</li> <li>• Elaborarea procedurilor, scrise si formalizate, privind inventarierea patrimoniului si intocmirea si completarea Registrului – inventar.</li> <li>• Actualizarea fiselor posturilor. Se va constitui garantia de buna executie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. Inregistrarea documentelor justificative in evidenta contabila se va face in mod cronologic si sistematic, la momentul la care s-a efectuat operatiunea patrimoniala</li> </ul> <p>Ordonantarile de plata vor avea inscrite documentele justificative ce fac obiectul platii . Facturile si alte documente justificative vor purta numarul si data notei contabile precum si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate lichidarea cheltuielilor</p> <p>Facturile vor purta mentiunea "bun de plata" si semnatura persoanei desemnate prin care</p>	Iftimia Rovana Ghica Mariana	Recomandarile sunt neimplementate pana la data intocmirii raportului.

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
5	Serviciul Achizitii Publice	15.04.2009 – 29.05.2009	<p>se atesta efectuarea serviciului si realitatea datelor inscrise in facturi.</p> <p>Se recomanda intocmirea corecta a anexei 7, Contul de executie bugetara, componenta situatiilor financiare si anuale</p> <p>Se va completa procesul verbal de valorificare a rezultatelor inventarierii cu rezultatele stabilite in urma inventarierii efectuate.</p> <p>Se va intocmi si se va completa Registrul Inventar cu rezultatele inventarierii elementelor de activ si de pasiv aferente anului 2008, grupate dupa natura lor, conform posturilor din bilant. De asemenea Registrul-inventar va fi numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta institutiei</p> <p>Nu s-au formulat recomandari.</p>	Iftimia Rovana Ghica Mariana	
6.	Scoala Generala nr. 1 Piatra Neamt	01.06.2009 – 26.06.2009	<p>Se va constitui garantia de buna executie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.</p> <p>Inregistrarea documentelor justificative in evidenta contabila se va face in mod cronologic si sistematic, la momentul la care s-a efectuat operatiunea patrimon</p> <p>Ordonantarile de plata vor avea inscrise documentele justificative ce fac obiectul platii .</p> <p>Facturile si alte documente justificative vor purta numarul si data notei contabile precum si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate lichidarea cheltuielilor</p> <p>Facturile vor purta mentiunea "bun de plata" si semnatura persoanei desemnate prin care se atesta efectuarea serviciului si realitatea datelor inscrise in facturi.</p> <p>Se va intocmi si se va completa Registrul Inventar cu rezultatele</p>	Iftimia Rovana Ghica Mariana	Recomandarile sunt neimplementate pana la data intocmirii raportului

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
7.	Scoala Generala nr. 4 Piatra Neamt	02.06.2009 – 31.07.2009	<p>inventarierii elementelor de activ si de pasiv aferente anului 2008, grupate dupa natura lor, conform posturilor din bilant. De asemenea Registrul-inventar va fi numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta institutiei Desemnarea de catre conducatorul Scolii generale nr.1 a persoanei ce va exercita controlul financiar preventiv prin decizie sau incheierea unui contract de prestari servicii. Prelungirea si actualizarea contractului de prestari servicii pentru intocmirea evidentei contabile nr.151/01.03.2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor scrise si formalizate privind evidenta analitica a bunurilor de natura stocurilor si a evidentei analitice a furnizorilor. Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Intocmirea evidentei analitice a bunurilor de natura stocurilor si intocmirea fiselor pentru operatiuni diverse in vederea evidentei analitice a furnizorilor, aferente perioadei auditate pana la zi. Termen de implementare 30.09.2009</li> <li>• Conducerea institutiei sa ia masurile ce se impun in vederea stabilirii corecte a valorii pagubei produse in gestiunea magaziei de alimente cat si a recuperarii acesteia.</li> <li>• Toate facturile si documentele din care rezulta obligatii de plata, aferente perioadei auditate, sa fie vizate pentru "Bun de plata" si sa poarte numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate obligatiile de plata fata de tertii creditorii. Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Elaborarea procedurilor scrise si formalizate privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor. Termen de</li> </ul>	Latu Genoveva	Recomandarile, pentru care termenul de implementare a expirat, nu sunt implementate la data intocmirii raportului.

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
			<p>implementare 31.12.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inregistrarea in evidenta contabila a obligatiilor de plata neevidentiate si recuperarea sumelor achitate eronat . Termen de implementare 30.09.2009</li> <li>• Elaborarea procedurilor scrise si formalizate privind inregistrarea obligatiilor de plata catre tertii creditor. Termen de implementare 31.12.2009.</li> <li>• Elaborarea si formalizarea unui sistem de proceduri privind evidenta tehnic- operativa. Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Fixarea unor atributii concrete, coroborate cu procedurile si fisele de post, pentru personalul implicat in aceste activitati. Termen de implementare 30.09.2009</li> <li>• Instruirea personalului cu atributii in gestionarea si controlul documentelor tipizate cu regim special in vederea evidentierii chitantierelor achizitionate in perioada auditata. Termen de implementare 30.09.2009.</li> <li>• Elaborarea si formalizarea unui sistem de proceduri privind intocmirea si utilizarea ordinelor de plata. Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Verificarea ordinelor de plata utilizate pentru perioada auditata, completarea acestora cu numarul si data documentelor justificative si recuperarea sumelor in cazul platilor duble. Termen de implementare 30.09.2009</li> <li>• Intocmirea evidentei analitice pentru toti furnizorii institutiei. Termen de implementare 30.09.2009</li> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, scrise si formalizate, privind efectuarea operatiunilor prin casa. Termen de</li> </ul>		



Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
8.	Serviciul comunicare	01.06 – 17.07.2009	<p>implementare 31.12.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercițarea controlului intern , asupra activitatii de caserie, de catre persoana imputernicita in acest sens. Termen permanent.</li> <li>• Refacerea registrelor de casa pentru fiecare buget in parte in conformitate, cu prevederile legale in vigoare, si anexarea documentelor in original pentru justificarea platilor. Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Contabilul institutiei sa inainteze conduceii, o situatie cu toate deficientele constatate, in urma verificari sesizarilor primite, privind derularea operatiunilor prin casaria institutiei, de la Gradinita Veronica Filip . Termen de implementare 30.09.2009</li> </ul> <p>Se va raspunde in termen de 10 zile coform prevederilor art. 7, al. 1 din Legea nr.544/2001 si in situatia in care durata necesara pentru identificarea si difuzarea . informatiei solicitate depaseste 10 zile raspunsul va fi comunicat solicitantului in maxim 30 de zile.</p> <p>Nu sunt recomandari formulate</p>	Ghica Mariana Iftimia Rovana	Implementat conform adresei nr.35495/3.09.2009
9.	Serviciul Protectie Sociala	03.08 – 19.09.2009	<p>• Constituirea garantiilor de buna executie. Termen de implementare 30.12.2009</p> <p>• Actualizarea fiselor psturilor pentru persoanele cu atributioi privind gestionarea si pastrarea din patrimoniul institutiei. Termen de implementare 30.12.2009</p> <p>• Inchiderea contului 121 si se va repune corect situatia patrimoniala din anii anteriori. Termen de implementare 31.01.2010</p> <p>• Platile sa se efectueze in baza aprobarilor de plata (lichidarilor ). Termen permanent</p> <p>• Toate facturile si documentele din care rezulta obligatii de plata, aferente perioadei</p>	Latu Genoveva	
10.	Scoala Generala nr. 5	20.07 – 31.08.2009	<p>• Constituirea garantiilor de buna executie. Termen de implementare 30.12.2009</p> <p>• Actualizarea fiselor psturilor pentru persoanele cu atributioi privind gestionarea si pastrarea din patrimoniul institutiei. Termen de implementare 30.12.2009</p> <p>• Inchiderea contului 121 si se va repune corect situatia patrimoniala din anii anteriori. Termen de implementare 31.01.2010</p> <p>• Platile sa se efectueze in baza aprobarilor de plata (lichidarilor ). Termen permanent</p> <p>• Toate facturile si documentele din care rezulta obligatii de plata, aferente perioadei</p>	Ghica Mariana Iftimia Rovana	Recomandarile sunt in curs de implementare

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
11.	Scoala Generala nr.6	21.09 – 06.11.2009	<p>auditate, sa fie vizate pentru "Bun de plata" si sa poarte numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate obligatiile de plata fata de tertii creditori. 31.12.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea procedurilor scrise si formalizate privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor. . Termen de implementare 31. 03.2010</li> <li>• Elaborarea si formalizarea unui sistem de proceduri privind evidenta tehnic- operativa. Termen de implementare 31.31.03.2010</li> <li>• Fixarea unor atributii concrete, coroborate cu procedurile si fisele de post, pentru personalul implicat in aceste activitati. . Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Intocmirea fiselor de magazie pentru anul 2008 si completarea acestora in baza documentelor de intrare si de iesire respectandu-se cronologia acestora. . Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Elaborarea procedurilor de lucru, scrise si formalizate, privind efectuarea operatiunilor prin casa. Termen de implementare 31.03.2010</li> <li>• Exercitarea controlului intern , asupra activitatii de caserie, de catre persoana imputernicita in acest sens. Termen de implementare, permanent</li> <li>• Intocmirea registrelor de casa, (pentru fiecare buget in parte), pentru perioada supusa auditarii pana la zi, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, si anexarea documentelor in original pentru justificarea platilor. Termen de implementare 31.12.2009</li> <li>• Elaborarea unor proceduri de lucru, scrise si formalizate, privind completarea registrului –</li> </ul>	Latu Genoveva	Recomandarile sunt in curs de implementare

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
			<p>jurnal. Termen de implementare 31.03.2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unui control, pe perioada auditata pana la zi, pentru a stabili dimensiunile disfunctiunii constatate si repunerea corecta a operatiunilor contabile. Termen de implementare 31.03.2010</li> <li>• In cazul stornarilor, pe documentul initial sa se mentioneze numarul si data notei de contabilitate prin care s-a efectuat stornarea operatiunii, iar in nota de contabilitate de stornare sa se mentioneze documentul, data si numarul de ordine al operatiunii care face obiectul stornarii. Termen de implementare 01.11.2009</li> <li>• Corectarea inregistrarilor facute in contabilitate sa se faca pe baza notelor de contabilitate intocmite in acest scop. Termen de implementare, permanent</li> <li>• Inregistrarile in contabilitate sa se faca cronologic prin respectarea succesiunii documentelor, dupa data de intocmire sau de intrare a acestora in institutie, in conturile sintetice si analitice, in conformitate cu regulile stabilite pentru forma de inregistrare in contabilitate. Termen de implementare, incepand cu luna noiembrie 2009</li> <li>• Inregistrarile in registrul jurnal trebuie sa cuprinda elemente cu privire la: felul, numarul si data documentului justificativ si explicatii privind operatiunile respective. Termen de implementare 30.11.2009</li> </ul>		
12.	Serviciul Juridic	01.09 – 30.09.2009	Nu sunt recomandari formulate	Ghica Mariana Iftimia Rovana Latu	
13	Directia Administrativa	09.11. - 18.12.2009	In curs de derulare	Genoveva	
14.	Directia U.I.P.	01.10 – 06.11.2009	Nu sunt recomandari formulate	Ghica Mariana	

Nr. crt	Structura auditata	Perioada desfasurarii misiunii	Recomandari formulate	Persoane responsabile	Implementarea recomandarilor
15.	Scoala Generala nr. 11	02.12 – 24.12.2009	In curs de derulare	Iftimia Rovana Ghica Mariana Iftimia Rovana	
16.	<b>In anul 2009 s-au efectuat misiuni de audit ad – hoc, ce au avut diverse tematici, la urmatoarele structuri :</b>	10.03.2009		Iftimia/Ghica Latu	
		30.03 – 08.04.2009		Latu/Iftimia	
	• Directia Taxe si Impozite	15.04 – 06.05.2009		Ghica/Iftimia	
	• Serviciul Administrare Patrimoniu	31.07 – 03.08.2009		Ghica/Iftimia Latu /Iftimia	
	• Gradinita “:Veronica Filip”	02.10 – 08.10.2009		Iftimia Ghica	
	• Asociatia de proprietari nr.29 Piatra Neamt	08.12. - 11.12.2009			
	• Byta Garden SRL	06.11.2009			
	• Cresa Piatra Neamt				
	• SC Annaslim				

- VII -

**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA PIATRA NEAMT**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Piatra Neamț realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice. Structura Direcției de Asistență Socială în anul 2009 a fost următoarea:

**1. Serviciul Protecție Socială**

1.1. Compartiment Proiect “Formare, orientare și inserție profesională a unui grup de persoane de etnie roma din Piatra Neamț, aflate în situație de risc”

1.2. Compartiment Proiect “Primăria alături de voi”

1.3. Compartiment de integrare socio-familială a persoanelor defavorizate «Centrul social SPERANȚA »

2. **Serviciul Protecția Copilului, Asistență Medicală Școlară și Comunitară**
3. **Compartiment Autoritate Tutelară**
4. **Compartiment Îngrijiri Comunitare**
5. **Serviciul Centrul de zi pentru preșcolari “Castani”**
6. **Compartiment Evaluare și Consiliere Psihologică**
7. **Compartiment Relații cu Publicul**

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Serviciul public local de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

### **1. SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ**

Anul 2009 a fost un an suprasolicitant pentru salariații din cadrul acestui serviciu datorită atât suplimentării sarcinilor de serviciu cât și datorită gradului de dificultate al acestora.

#### **Principalele activități derulate de Serviciul Protecție Socială în anul 2009:**

- a) acordarea ajutoarelor sociale, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Această activitate se realizează în următoarele etape:
  - consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
  - primirea, verificarea și înregistrarea dosarului;
  - efectuarea anchetei sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren);
  - stabilirea dreptului de ajutor social și a persoanei care va efectua orele de acțiuni de interes local;
  - repartizarea pe locațiile de muncă a persoanelor apte de muncă;
  - emiterea proiectelor de dispoziții;
  - urmărirea lunară a întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea statelor de plată;
  - întocmirea lunară a rapoartelor statistice și a listelor cu beneficiarii de ajutor social privind asigurările de sănătate;

**Au beneficiat de ajutor social în anul 2009, un număr mediu lunar de 293 familii, iar suma totală a ajutorului social este de 424.800 lei .**

- b) acordarea ajutoarelor de urgență pentru situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, pentru probleme grave de sănătate, rechizite

școlare. Această activitate constă în primirea și verificarea documentației, efectuarea de anchete sociale, emiterea proiectelor de dispoziții, transmiterea acestora celorlalte servicii implicate în acest demers. Numarul persoanelor care au solicitat ajutor de urgență a fost de 80, însă în urma investigațiilor sociale efectuate, s-au acordat **33 ajutoare** în valoare totală de **30.000 lei**.

- c) activitatea serviciilor de **cantină de ajutor social**, constă în: primirea și verificarea cererilor; efectuarea anchetelor sociale; stabilirea dreptului la cantină; întocmirea proiectelor de dispoziție; transmiterea situației lunar către Centrul Social Pietricica. Având în vedere situația economică, am evaluat foarte, foarte riguros acordarea serviciilor de cantină de ajutor social, așa încât, în perioada raportată au beneficiat de servicii de cantină un număr mediu lunar de **175 persoane**, însă numărul solicitărilor a crescut considerabil la finele perioadei raportate.
- d) evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali în vederea angajării/reangajării acestora și monitorizarea semestrială a activității celor **216 asistenți personali**;
- e) acordarea indemnizației cuvenită persoanelor cu handicap grav, constă în:
- verificarea documentației
  - efectuarea anchetei sociale
  - întocmirea proiectelor de dispoziții
  - întocmirea lunară a statului de plată

Lunar beneficiază de indemnizație un număr mediu de **273 persoane**.

- f) efectuarea anchetelor sociale în vederea încadrării în grad de handicap a unor persoane.

În vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap a unor persoane în anul 2009 s-au efectuat **1090 anchete sociale**.

- g) activitatea de acordare a gratuității pe transportul local, constă în: primirea cererilor, înregistrarea lor în baza de date, reactualizarea trimestrială a bazei de date, eliberarea trimestrială a abonamentelor de transport pentru **un număr mediu lunar de 1585 persoane** (veterani de război, elevi, beneficiari de ajutor social):
- stabilirea situației lunare a beneficiarilor de gratuitate pe transport și comunicarea acestora furnizorilor de servicii și Direcției Economice în vederea decontării cheltuielilor;
- h) scutirea de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale se realizează prin:
- primirea și verificarea documentației;
  - efectuarea anchetei sociale;
  - depunerea rezultatului anchetei sociale și a documentației la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- i) acordarea cardului-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare se realizează prin același demers anterior descris;
- j) instituționalizarea unor persoane cu handicap constă în:
- verificarea documentației;
  - întocmirea raportului de ancheta socială;

- depunerea dosarului la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;
- k) primirea dosarelor pentru acordarea indemnizațiilor de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani și a stimulentele, înregistrarea, verificarea și depunerea acestora, la Direcția de Muncă si Incluziune Sociala, însumând **833 dosare**;
- l) primirea cererilor de acordare a tarifului social la energia electrică, înregistrarea, verificarea acestora și depunerea lor la E.O.N Moldova S.A. Sucursala Neamt ;
- m) acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, gaze naturale si lemne;
  - s-au distribuit **17.000 cereri**;
  - primirea cererilor si verificarea unui numar de **11550 cereri**
  - intocmirea lunara a situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice,transmiterea acestora factorilor interesati
- n) primirea si distribuirea ajutoarelor alimentare acordate unor categorii defavorizate de populatie, conform prevederilor H.G. nr.600/2009 constand in:
  - primirea listelor cu beneficiarii de la Consiliul Judetean;
  - intocmirea listelor finale cu beneficiarii ajutoarelor alimentare;
  - primirea si receptionarea celor 129 tone de produse alimentare;
  - distribuirea ajutoarelor alimentare celor 7000 de beneficiari;
- o) activități de **educație igienico-sanitară în cartierul Speranța**, constând în:
  - recensământul populației și al problemelor cu care se confruntă;
  - structurarea informațiilor și stabilirea unui plan de măsuri;
  - seminarii educaționale;
  - distribuirea produselor igienico-sanitare și instruirea beneficiarilor în vederea utilizării adecvate a acestora;
  - supravegherea realizării activitatilor.
  - evaluarea rezultatelor;
  - inscrierea copiilor la scoala;
- p) acordarea de **5000 cadouri cu ocazia sărbătorilor de primăvară, si peste 2000 pachete cu ocazia sarbatorilor de iarna** , aceasta constând în:
  - primirea cererilor;
  - inscrierea persoanelor;
  - stabilirea listelor cu persoanele eligibile și anunțarea acestora;
  - recepționarea și distribuirea pachetelor;
- r) organizarea sarbatoririi in cadrul festiv a nuntii de aur pentru un numar de 15 familii,cu ocazia Zilelor Orasului;
- s) implementarea programului **gradinita de vara pentru un numar de 60 elevi** in perioada iulie - august 2009 si incheierea activitatii cu organizarea unei serbari, ocazie cu care au fost distribuite premii si cadouri, in valoare totala de 25.000 lei (din donatii);

**Comparativ cu anul 2008,** activitatile sociale s-au centrat mai mult pe implicarea persoanelor in rezolvarea propriilor probleme, ceea ce a determinat cresterea gradului de autonomie economica si reducerea numarului dependentilor social. In anul 2009 Serviciul

Protecție Socială și-a diversificat considerabil activitățile în raport cu cerințele sociale. Ca urmare a consilierii psihosociale a beneficiarilor de ajutor social, un număr de 40 persoane frecventează cursurile de școlarizare la a II-a șansă, dezvoltându-li-se astfel trebuința de a învăța în perspectiva a-și dobândi autonomie socio-economică.

## **II. Obiective propuse pentru anul 2010:**

1. Intensificarea activităților de educație socială și informare a persoanelor defavorizate socio-economic, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale și dobândirii autonomiei socio-economice;
2. Organizarea de seminarii trimestriale privind reintegrarea socio-profesională a persoanelor aflate în situație de risc social crescut din cartierele Speranța și Muncii.
3. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților în funcție de resursele existente.

## **2. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI, ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI COMUNITARĂ**

În anul 2009, datorită schimbărilor intervenite în legislația specifică, Compartimentul Protecția Copilului s-a transformat în serviciu, în componența sa intrând, începând cu data de 1.09.2009, tot personalul medical și mediatorul sanitar din rețeaua de medicină școlară.

**A. Activitatea de protecție a copilului este asigurată de 4 specialiști (psihologi și asistenți sociali), care anul acesta au primit un număr de 4716 solicitări (cereri) de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale.**

Activitățile curente sunt diverse și constau în:

- Eliberarea **adeverințelor pentru copii nou născuți: 1062** (în anul 2008-1151)
- Intocmirea **dosarelor de alocații copii nou născuți: 993** (în anul 2008-911)
- Intocmirea **dosarelor de alocații de stat: -1359**, (în anul 2008 – 1384)
- Intocmirea **dosarelor de alocație familială complementară și de susținere pentru familia monoparentală / stabilire - 422** (în anul 2008 - 220) Dosarul cuprinde actele de identitate a membrilor familiei, documente de stare civilă și acte privind situația socio-economică a titularului. Aceasta alocație vine în sprijinul familiilor cu venituri reduse, cu venitul net lunar pe membru de familie de cel mult 466 lei.
- **Monitorizarea dosarelor de alocație familială complementară și alocației de susținere pentru familia monoparentală** (reactualizarea documentelor privind situația socio-familială a titularilor alocației și efectuarea anchetelor de reevaluare în echipă din 6 în 6 luni): au fost monitorizate în jur de **1036** de dosare (în anul 2008 – 2490)
- **Suspendarea alocației familiale complementare și alocației de susținere pentru familia monoparentală** pentru titularii care nu au procedat la



- actualizarea dosarelor de acordare in conformitate cu prevederile OUG 105/2003, modificata prin Legea 41/2004 - **264** de dosare
- **Incetarea dosarelor de alocatie familiala complementara si alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala** pentru titularii care nu se mai incadreaza in prevederile OUG 105/2003, modificata prin Legea 41/2004 – **134** de dosare
  - **Modificari quantum dosare de alocatie familiala complementara si alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala** pentru titularii carora le trebuie modificat cunatumul in prevederile OUG 105/2003, modificata prin Legea 41/2004 – **71** de dosare
  - Efectuarea **anchetelor psihosociale pentru expertiză/reexpertiză copii cu dizabilitati**– **273** (in anul 2008 - 255) Aceste cazuri sunt deosebite deoarece implica si consilierea parintilor copiilor cu probleme grave de sanatate. Se urmareste in principal modul in care parintii reusesc sa dezvolte o relatie optima cu copilul in cauza. Aceste familii se confrunta cu mentalitatea ca acesti copii cu dizabilitati trebuie izolati, de cele mai multe ori integrarea copiilor intr-o forma de invatamant realizandu-se foarte greu.
  - **Anchete sociale** solicitate de catre **instanta judecatoreasca** – **3**
  - **Anchete sociale** solicitate de catre **unitatile de invatamant** pentru burse sociale/ medicala/ Bani de liceu conform OMECI nr.5092/2009 - **42**
  - **Anchete sociale solicitate de catre primariile din tara** - **16**
  - **Anchete sociale** solicitate de catre **Politia Piatra Neamt** - **7**
  - **Anchete sociale** solicitate de catre **unitatile de invatamant** pentru Euro 200 - **10**
  - **Anchete sociale** solicitate de catre Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale Neamt, in vederea completarii dosarului E 411 - **28**
  - **Anchete sociale** pentru copii în dificultate, in vederea
    - **propunerii** unor masuri de protectie : **49** (in anul 2008 – 55)
    - **reevaluari** măsurilor existente: **152** (in anul 2008- 165)
    - **revocari** masuri de protectie – **36**
    - **instituirii tutelei** – **7**
    - **încuviințării adoptiei** - **1**
  - **Ancheta sociala pentru incuviintare casatorie minor**- **2**
  - **Anchete sociale pentru rogvineta/ Autoritatea Rutiera Romana** - **7**
  - **Anchete sociale necesare pentru eliberare pasapost minor** - **5**
  - **Anchete sociale solicitate de catre Spitalul Judetean de Urgenta Neamt** - **20**
  - **Identificarea, consilierea si monitorizarea cazurilor copiilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate** – **5**

– **Cazuri reprezentate in Comisia pentru Protectia Copilului Neamt, de catre un reprezentant din cadrul Serviciului Protectia Copilului, Asistenta Medicala Scolara si Comunitara - 76**

Aceste anchete urmăresc în principal integrarea/ reintegrarea minorului în familia de origine sau familia substitut. Pentru soluționarea fiecărui caz asistentul social întocmește un dosar care cuprinde: plan de servicii, dispoziție privind aprobarea planului de servicii, anchetă socială, acte de stare civilă, materială și de sănătate. Culegerea de informații din teren este de multe ori dificilă, ceea ce conduce la întârzierea soluționării cazului. Sunt situatii cand suntem nevoiti sa apelam la sprijinul organelor de politie pentru a avea acces in locuintele copiilor aflati in dificultate pentru a-i scoate din acest mediu.

- **Consiliere in vederea reintegrării copiilor** (aflati in protectie in regim rezidential) **in familia de origine sau in familia largita.** Reintegrarea acestor copii in mediul familial presupune intocmirea unui dosar cu propunerea revocării măsurii de protecție - **237**
- **Anchete sociale privind orientarea/reorientarea si reevaluarea orientării in invatamantul special. -15** (in anul 2008 – 100) ( beneficiaza de aceste servicii copiii care intampina dificultati in urmare a cursurilor in invatamantul de masa si pentru prevenirea abandonului scolar sunt indrumati spre o scoala speciala-aceasta masura se instituie pe baza actelor medicale);
- **Intocmirea caracterizării in vederea atestării/ reatestării pentru profesia de asistent maternal profesionist - 27** (in anul 2008 – 32) **Reatestarea se face o data la 3 ani, reevaluarea situatiei familiei, a relatiilor dintre familia de substitut si copilul plasat, atasamentului stabilit intre ei.**
- **Consilierea mamelor in vederea prevenirii abandonului maternal/spitalicesc: 14** (in anul 2008 –34) . Se urmareste interesul superior al copilului avandu-se in vedere integrarea minorului in familie sau instituirea unei masuri de protectie, in cazul in care membrii familiei pana la gradul IV nu au posibilitati materiale si financiare sa asigure copilului un ambient sigur si optim in vederea dezvoltării armonioase in plan biopsihosocial)
- **Monitorizarea, consilierea si orientarea cazurilor de violenta in familie 53 femei si 37 copii** (in anul 2008 – 44 femei si 89 copii)(copii si mame supusi violentei domestice). \*Situatii in care vin copii personal pentru a face plangeri impotriva parintilor, care in repetate randuri aplica minorilor pedepse fizice. Aceasta presupune scoaterea din mediu agresiv si propunerea măsurii de plasament in regim de urgenta intr-o familie sau institutie. \*\* Mame si copii victime ale violentei in familie. Aceasta implica scoaterea victimelor din mediul traumatizant, găsirea unui adăpost în cadrul unui centru care se ocupă de ocrotirea persoanelor maltratate, consilierea acestora, orientarea si sprijinirea în procesul de obținere a drepturilor. In rezolvarea acestor cazuri se colaboreaza cu organele de politie deoarece agresorii au un comportament care pune in pericol viata victimelor. Evidenta **cazurilor de violenta in familie-** transmisa trimestrial catre Directia de Munca si Protectie Neamt

- **Consilierea familiilor** în vederea accesului la învățământ a copiilor lor care au vârsta școlară și care nu au fost înscriși în nici o formă de învățământ- **115**
- **Intervenția și consilierea la nivelul familiei biologice și a familiei largite în situații de conflict, pentru a nu se limita dreptul copilului de a menține relațiile cu celălalt părinte sau cu familia largită-** **19**
- **Informarea și consilierea psiho-socială:** aproximativ **4700** persoane ( se discută aproximativ 30/45 min. în parte cu fiecare persoană cu scopul de a identifica problemele cu care se confruntă și de a găsi soluții adecvate rezolvării acestora).
- **Distribuirea laptelui praf gratuit pentru 885 copii cu vârsta cuprinsă între de 0-1 an, un număr de 4425 cutii**  
 În anul 2008 în perioada mai-august nu a fost alocată cota de lapte praf. Iar din septembrie- decembrie 412 copii au beneficiat de cota de lapte praf.

**Institutiile cu care se colaborează pentru soluționarea cazurilor:**

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț
- Poliția de Proximitate
- Poliția Comunitară
- Poliția Municipiului Piatra Neamț
- Poliția Transporturi Feroviare Neamț
- Inspectoratul Județean de Poliție Neamț
- Spitalul de Urgență Județean Neamț
- Casa de Asigurări de Sănătate Neamț
- Direcția de Sănătate Publică
- Unitățile de învățământ
- Tribunalul Neamț
- Biserica ortodoxă/ alte culte religioase recunoscute
- Organizații neguvernamentale
- Direcția de Muncă și Incluziune Socială Neamț.
- Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Neamț

**II. Obiective propuse pentru anul 2010**

1. Acordarea sistematică de servicii și prestații, cu accent deosebit pe informarea și consilierea părinților, medierea conflictelor pentru a evita și preveni separarea copilului de părinții săi;
2. Depistarea precoce a situațiilor de risc, inițierea de acțiuni de informare a comunității cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scăderea numărului de cazuri de violență asupra copiilor dar și implicarea activă a tuturor actorilor sociali în prevenirea acestui fenomen.
3. Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare.

4. Informarea și consilierea cetățenilor cu privire la violența intrafamilială asupra femeii și copilului.
5. Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile de prevenire a separării copilului de părinți.
6. Efectuarea în termen a tuturor anchetelor sociale la solicitarea cetățenilor, judecătorei, poliției sau a altor instituții.
7. Informarea și consilierea cetățenilor privind drepturile sociale ale persoanelor defavorizate.

**B. Activitatea de asistență medicală școlară este asigurată de 56 specialiști (medici de medicină generală și medici dentiști, asistenți medicali și 1 mediator sanitar)**

<b>As. Med.Scolara (1.10.2009)</b>	<b>56 pers.</b>
Consultatii elevi	1818
Eliberare retete	110
Eliberare scutiri ore sport	178
Examen medical de bilant	284
Vizat scutiri medicale	551
Bilete de trimitere la specialisti	95
Consultatii elevi (nr.elevi)	1818
Depistare, izolare boli parazitare	11
Triaj epidemiologic (clase)	478
Efectuare tratamente	1738
Masuratori somatometrice	995
Actiuni de educatie sanitara (clase)	64
Recoltari de produse biologice	247
Inregistrarea cazurilor noi de boli cronice	41
Intocmire de fise medicale clasa I	65
Inregistrarea adeverintelor	279
Consultatii stomatologice	531
Tratamente stomatologice	363
Cazuri profilaxie	67
Examen de bilant	66
Extractii dentare	112

**3. COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ**

În anul 2009 funcționarii publici din cadrul compartimentului au realizat obiectivele propuse și au soluționat cererile repartizate în proporție de 100%.

Principalele activități desfășurate au fost:

- anchete sociale efectuate în vederea încredințării copiilor minori în cazuri de divorț, în acest an s-au efectuat aproximativ 320 de anchete sociale și 124 verificări cu răspuns acestora prin adresă.

- anchete sociale privind numirea unui curator pentru minori și persoanele majore bolnave și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului, în decursul acestui an au fost efectuate un număr de 270 de anchete sociale și Dispoziții;

- anchete sociale privind acordarea dreptului de asistență socială pentru persoane vârstnice și întocmirea Dispoziției Primarului de internare în Centrul social "Pietricica", anul acesta au fost efectuate pentru un număr de 8 persoane și 6 verificări și răspuns acestora prin adresă.

- anchete sociale privind minorii infractori, în acest an au fost efectuate pentru un număr de 50 minori;

- anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate, au fost efectuate pentru un număr de 20 persoane;

- anchete sociale privind încuviințarea adopției au fost efectuate pentru 1 persoană;

- anchete sociale privind instituirea tutelei pentru persoanele bolnave puse sub interdicție judecatorească și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a tutorelui-1.

Pe parcursul anului, funcționarii din cadrul compartimentului au efectuat și activități de control al curatorilor și a modului cum aceștia își respectă obligațiile legale. Au fost efectuate anchete și investigații la un număr de aproximativ 120 de persoane. S-au desfășurat activități de informare a cetățenilor, consilierea cuplurilor, a persoanelor aflate în dificultate și a minorilor delincvenți, pentru un număr de aproximativ 1800 persoane.

De asemenea Compartimentul Autoritate Tutelară s-a ocupat de implementarea Proiectului Phare: „Formare, orientare și inserție profesională a unui grup de persoane de etnie romă din Piatra Neamț, aflate în situație de risc”, proiect ce a avut ca obiectiv calificarea unui număr de 40 de persoane de etnie romă, în meseriile de îngrijitori la domiciliu și croitori.

În decursul anului, Compartimentul Autoritate Tutelara a avut colaborări cu Parchetul de pe lângă Tribunalul Neamț, în vederea audierii invinuiților minori, cercetați pentru săvârșirea unor infracțiuni.

#### **4. COMPARTIMENTUL ÎNGRIJIRI COMUNITARE**

Activitatea Compartimentului Îngrijiri Comunitare constă în acordarea de îngrijiri medico-psiho-sociale și de recuperare la domiciliu pentru persoane în vârstă și fără suport material și familial.

În prezent, activitățile se axează pe categorii de beneficiari în vârstă sau adulți, dar nu au fost respinse nici cazuri de tineri sau copii care ne-au solicitat ajutorul.

Odată cu diversificarea serviciilor, Compartimentul de Îngrijiri Comunitare a început să fie preocupat și de implicarea în rezolvarea problemelor persoanelor cu boala Alzheimer constatând că în oraș nu există servicii publice de îngrijire socio-medicală a acestor persoane

#### **BENEFICIARI DIRECTI:**

Beneficiind de o echipă profesionistă, multidisciplinară, specializată pe acordarea de îngrijiri multiple, formată din, psiholog, kinetoterapeuți, asistenți medicali, maseuri, îngrijitori, Compartimentul de Îngrijiri Comunitare reușește să promoveze și să deruleze,

in colaborare cu Fundatia de Ingrijiri Comunitare, servicii locale de sprijin si recuperare a varstnicilor aflati in dificultate, acoperind intreaga gama de nevoi ale beneficiarilor: aspecte medicale, sociale, psihologice, de recuperare medicala si de tip infirmier.

Număr total beneficiari (prestatii) perioada: 1.01.2009 - 31.12.2009 - **420 persoane** totalizând peste **16.450** de prestatii medico-psiho-sociale, de recuperare si ingrijire la domiciliu asigurate de echipa Compartimentul de Ingrijiri Comunitare.

Tipuri de servicii oferite apartinatorilor:

- 1 **Psihologice** (medierea conflictelor familiale, evaluare psihologica periodica, consilierea in privinta ingrijirilor beneficiarilor, terapie suportiva, terapie cognitiv-comportamentala , terapie ocupationala);
- 2 **Recuperare si asistenta medicala** (Stabilirea diagnosticului functional, programe de exercitii terapeutice individuale stabilite in functie de diagnosticul clinico-functional al fiecarui pacient in parte, educatie sanitara cu pacientii in scopul prevenirii imbolnavirilor si mentinerii starii de sanatate);
- 3 **Ingrijire la domiciliu** (toaleta partiala sau totala, cumparaturi, conversatie, companie, pregatit si servit masa, mic menaj legat de habitatul clientului, schimbat lenjerie de pat si corp).

## **METODOLOGIA DE LUCRU**

In cadrul Compartimentul de Ingrijiri Comunitare. se lucreaza cu instrumente specifice: registru unic de evidenta a solicitarilor, fisa de evaluare initiala, fise de evaluare socio-medicala, fise de bilant, fise psihologice, fise de recuperare neuro-psiho-motorie, fise de preluare a clientului din spital sau din alta institutie, astfel incat fiecare client prezinta un dosar personal care cuprinde, in functie de natura solicitarii, fisele aferente. Toate aceste fise de lucru sunt codificate si standardizate si aprobate conform ISO 9001.

Deasemenea, in cazul patologiei cognitiv-deteriorative a senectutii, se lucreaza in scop profilactic, pe grupe de persoane cu varste apropiate, cu patologii asemanatoare, reusind astfel printr-un sumar de analize, un consult clinic psihologic, sa depistam anumite probleme de memorie, atentie si concentrare precum si alte probleme de sanatate ce ar putea contribui la aparitia tulburarilor mnezice. Evaluările clinice psihologice sunt facute respectand protocolul diagnostic si probele psihodiagnostice aprobate de Colegiul Psihologilor din Romania.

## **REZULTATE OBTINUTE**

Pe parcursul anului **2009** cei care au beneficiat de ingrijirile specifice Compartimentul de Ingrijiri Comunitare au fost multumiti de rezultatele privind ameliorarea starii de sanatate. Din tabloul general al persoanelor cărora s-au acordat servicii rezultă necesitatea de rezolvare a nevoilor socio-medicale a persoanelor vârstnice.

Rezultatele si in cazul programului realizat in colaborare cu filiala Neamt a Societatii Romane Alzheimer au fost evidente in ceea ce-i priveste pe acesti bolnavii care au participat, ei reusind, functie de gradul de deteriorare, sa se simta valorizati prin implicarea in activitatile practice colective, iar din punctul nostru de vedere micile rezultate pe care le obtinem (redobandirea datelor de identitate, nume, prenume, varsta, domiciliu, recunoasterea si retinerea colegilor de grupa, modificarea starilor generale – anxietate, depresie, indiferenta cresterea interesului pentru anumite activitati) sunt stimulative determinandu-ne sa continuam cu ei acest gen de activitati in ideea ca nu este in zadar ceea ce facem.

Nevoile sunt complexe, de la cele sociale, medicale și socio-medice, majoritatea bătrânilor prezintă afecțiuni articulare reumatismale, care determină dependența de ajutorul unei alte persoane. De aceea se justifică oportunitatea intervenției recuperatorii cu echipa multidisciplinara (asistenți medicali, maseur, kinetoterapeuți, psiholog).

Recuperarea clienților este de durată datorită faptului că beneficiarii suferă de afecțiuni cronice grave, care necesită o perioadă îndelungă de tratament.

De asemenea s-a observat ameliorarea stării de sănătate psihică la unii pacienți datorită intervenției psihoterapeutice. Psihoterapia și consilierea psihologică vine în sprijinul pacienților depresivi, reducând doza de medicamente antidepressiv, sedative, tranchilizante. Bătrânii devin mai optimiști, mai încrezători în viață și astfel ei nu mai suferă de singurătate, nu mai privesc pesimist viața.

## **EVALUAREA și EFICIENȚA SERVICIILOR în 2009**

- **1 psiholog :**
  - **125 pacienți** cu demența Alzheimer, vasculară și/sau mixtă - evaluare și terapie periodică lunară și trimestrială, procurarea medicației specifice – în medie **530 prestații pe an**
  - **185 pacienți** cu deficite cognitive - evaluare și terapie semestrială – în medie **760 de prestații pe an**
  - **147 pacienți** îngrijire (recuperare) la domiciliu și la sală– evaluare trimestrială sau la solicitare – în medie **390 de prestații pe an**
- **2 kinetoterapeuți : 380 cazuri** (o persoană beneficiind de servicii timp de 2-3 săptămâni consecutiv, apoi de 2-3 ori pe an) în medie **4650 de prestații pe an.**
- **1 maseur, 1 inspector de specialitate: 362 cazuri** la Centrul de Zi și la domiciliu, 2-3 săptămâni consecutiv de 2-3 ori anual – în medie **4300 de prestații pe an**
- **ingrijitor la domiciliu: 39 cazuri** din care 4 persoane îngrijite zilnic, restul fiind vizitate de 2-3 ori pe săptămână. – în medie **2350 de prestații pe an.**
- **2 asistenți medicali: 225 cazuri** (tratamente injectabile – intramuscular, intravenos, perfuzii, pansamente, îngrijirea escarelor, recoltări pentru analize medicale, monitorizarea cazurilor cronice)- vizitate și reluate periodic sau la solicitare. – în medie **3470 de prestații pe an.** (552 pansamente, 1830 monitorizare, 965 injecții, 48 recoltări, 75 perfuzii)

## CONCLUZII

În concluzie, populația vârstnică prezintă nevoi socio-medicale și psihologice serioase care trebuie rezolvate în sistem de alternativă la posibilitățile oferite de spitale, policlinici, care nu au capacitatea de a „găzdui” cazurile cronice.

Exemplul de servicii oferit de echipa. Compartimentul Ingrijiri Comunitare constituie cea mai oportună și posibilă alternativă prin care putem avea grijă de cei bătrâni, săraci, singuri, dependenți de ajutorul unei alte persoane (ingrijiri socio-medicale la domiciliu, recuperare după boli invalidante, consiliere și psihoterapie – la cabinet și la domiciliu, ingrijiri de tip infirmier).

Serviciile medico-psiho-sociale și de recuperare acordate, deși vizează în mod special populația vârstnică, s-a răspuns și la solicitările venite din partea populației adulte cât și a copiilor care, din motive de sănătate au apelat la serviciile noastre (întrucât echipa este profesionistă, oferă o diversitate de servicii și dispune de dotarea materială necesară).

Periodic evaluăm insuccesele sau succesele la fiecare caz, deci suntem într-o continuă evoluție profesională în favoarea tuturor solicitărilor și problemelor apărute pe parcursul activităților noastre învățând din experiențele noastre atât pozitive cât și negative fiind într-o continuă formare.

Echipa Compartimentul de Ingrijiri Comunitare. se afla într-un program de perfecționare profesională continuă prin participare la întâlniri, simpozioane, ce au tangența cu specificul activităților noastre.

De asemenea, colectivul Compartimentului de Ingrijiri Comunitare, împreună cu Societatea Română Alzheimer și cu Direcția de Asistență Socială, sprijiniți de Primăria Piatra Neamt și de Consiliul Județean Neamt, au reușit să organizeze **A doua Conferința Națională de Psihogeriatrie Piatra Neamt 11-13 sept 2009**, reușind o prezentare la nivel național a serviciilor oferite vârstnicilor precum și creșterea o oportunitate în schimbul de experiență între specialiștii recunoscuți național și internațional implicați în servicii medico-psiho-sociale adresate vârstnicilor.

### 5. SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU PRESCOLARI „CASTANI”

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 41/2007, a fost preluat Centrul de zi pentru prescolari „Castani” de către Consiliul Local. Acest centru are ca obiectiv prevenirea separării copilului de familia sa biologică și acordarea de servicii de cazare, masă și educație în regim de zi (între orele 7,00-18,00) pentru copiii prescolari din familiile în situație de risc social.

De serviciile acestui centru beneficiază în prezent în medie 18 de copii/lună, care primesc hrană zilnic în valoare de 6 lei/zi. Activitățile de socializare și educație sunt susținute de 3 educatori-puericultori, un educator specializat și un psiholog (inspector).

Parinții acestor copii beneficiază de consiliere din partea psihologului și sunt stimulați să participe la activități comune cu copiii lor, la sărbătorirea zilelor de naștere, la serbările organizate în diferite ocazii, la activitățile educative.



Pentru anul 2010, se dorește o îmbunătățire a activității, prin creșterea capacității acestui centru la 25 de locuri și prin diversificarea serviciilor oferite (terapie logopedică pentru copiii cu tulburări de limbaj, activități comune cu alte instituții care oferă servicii sociale pentru copii și părinți).

## 6. COMPARTIMENT EVALUARE ȘI CONSILIERE PSIHOLAGICĂ

Activitățile curente care s-au avut în vedere, din data de **02.11.2009 de când a început activitatea în fapt și până pe 30.12.2009**, au fost diverse și au constat în:

- **Efectuarea analizei și dezvoltarea aptitudinilor și disponibilităților persoanelor** aflate în evidența instituției noastre, sau angajate pentru copii sau persoane adulte, varstnice, cu handicap; Au fost eliberate **12 avize psihologice**;
- **Interpretarea datelor obținute și elaborarea recomandărilor** pe care psihologul le-a considerat necesare, **pentru 12 persoane**;
- Efectuarea **analizei și dezvoltarea aptitudinilor și disponibilităților tuturor persoanelor** care au necesitat o evaluare psihologică și întocmirea unui profil psihologic, psihologul oferind recomandări ulterioare evaluării.
- **Asigurarea consilierii psihologice și/sau psihoterapie individuală și/sau de grup**, pentru asistenții personali, pentru asistații instituției și pentru alte persoane care au solicitat acordarea de servicii psihologice:
  - a) în scopul optimizării, autocunoașterii și dezvoltării personale
  - b) în scopul prevenirii și remiterii problemelor emotionale, cognitive și de comportament ale oamenilor.
- S-a asigurat consiliere/psihoterapie, atât individuală cât și de grup pentru **copiii cu handicap**;
- S-a asigurat consiliere/psihoterapie, atât individuală cât și de grup pentru **adultii cu handicap**;
- A asigurat consilierea/Psihoterapia **famiiliilor copiilor, adulților sau varstnicilor cu handicap**;
- **S-au asigurat sedințe de consiliere/psihoterapie a famiiliilor/famiiliilor cu copii, persoanelor aflate în dificultate**;

**IN TOTAL AU FOST CONSILIIATI 69 DE COPII ȘI 74 DE ADULȚI .**

- **Psihologul a reprezentat Primaria in parteneriatele** cu institutiile publice si organismele private autorizate in gasirea de strategii comune ca alternative la consumul de droguri ; si
- A fost **membru in echipa de elaborare si implementare strategii** de dezvoltare a municipiului Piatra Neamt in domeniile: psihologic si social. In data de 17.12.2009, **din partea EPSA 2009, s-a primit diploma "MENTIUNEA DE ONOARE" pentru munca in parteneriat la Proiectul "Prezent in scoala-Absent in Penitenciar"** ;
- A desfasurat **activitati de consiliere si/sau psihoterapie, individuale, pentru evaluarea problemelor angajatilor,**
- **A intervenit psihologic pentru ameliorarea problemelor psiho-emotionale ale angajatilor;**
- **A intervenit psihologic pentru autocunoastere, optimizare personala, etc.**
- A asigurat sedinte de consiliere/psihoterapie a **copiilor cu absenteism scolar ridicat si cu risc de abandon scolar, pentru 10 copii si 16 părinți ai acestora ;**
- A asigurat consilierea psihologica pentru copiii si familiile biologice sau extinse, a acelor **copii pentru care au fost instituite masuri de protectie la alte familii sau in sistem rezidential, adica pentru 17 copii si 13 adulti;**

## **II. Obiective propuse pentru anul 2009 au fost atinse 100%:**

- acordarea sistematica de servicii psihologice, cu accent deosebit pe informarea si consilierea persoanelor, institutiilor care se adreseaza institutiei noastre
- depistarea precoce a situatiilor de risc, initierea de actiuni de informare a comunitatii cu privire la drepturile tuturor persoanelor, care sa aiba ca rezultat implicarea activa a tuturor actorilor sociali in sprijinul psihologic acordat.
- Colaborarea cu organizatiile neguvernamentale in vederea acordarii de servicii psihologice si sociale complementare.

## **7.COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL**

În anul 2009, salariatul din structura acestui compartiment a primit și înregistrat un număr de **18446 cereri (prin registratură și în registrele speciale).**

**Activitatea de relații cu publicul a presupus deasemenea și :**

- **informarea cetățenilor care s-au adresat acestui compartiment,**

- direcționarea acestora (acolo unde s-a impus) către alte servicii ale instituției,
- eliberarea de documente
- expedierea corespondenței

**PROIECTE, COLABORARI, PARTENERIATE SI ACTIUNI COMUNE  
CU ALTE INSTITUTII/ORGANIZATII**

- I. Finanțarea obținută prin H.G. nr. 1273/8.10.2008 de la **Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, în sumă de 581.000 lei pentru reabilitarea Centrului de zi pentru preșcolari “Castani”, în vederea extinderii capacității centrului.**
- IV. **Proiectul “Formare, orientare și inserție profesională a unui grup de persoane de etnie roma din Piatra Neamț, aflate în situație de risc”** castigat de Primaria Piatra Neamț în cadrul liniei de finanțare PHARE 2006, cu o **valoare totală de 78.285 Euro. Contribuția instituției noastre a fost de 25.866 Euro.**
- V. **Proiectul „CENTRUL SOCIAL DE SERVICII SPECIALIZATE „ PRIMARIA ALATURI DE VOI”** castigat de Primaria Piatra Neamț, în parteneriat cu Fundația de Îngrijiri Comunitare, în cadrul liniei de finanțare PHARE 2006, cu o **valoare totală de 181.500 Euro. Contribuția instituției noastre a fost de 21 000 Euro.** Obiectivul proiectului a constat în dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale specializate furnizate la nivel comunitar pentru îmbunătățirea situației persoanelor vârstnice, dependente, cu situație materială precară;

Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale s-a concretizat în convențiile și protocoalele de colaborare încheiate cu Fundația de Inițiativa Locală Petrodava – Filiala Darmanesti, Fundația de Îngrijiri Comunitare Piatra Neamț, ARAS, Fundația “Univers Plus”, Fundația Luceafarul, Fundația “Solidaritate și Speranță” Iași, aceste organizații asigurând acordarea de servicii sociale complementare celor oferite de instituția noastră.

Un sprijin deosebit în activitatea D.A.S. sunt Parohia “Sfintii Trei Ierarhi” din Piatra Neamț, cultul penticostal și cultul Adventist de ziua a șaptea, acestea asigurând pentru persoanele defavorizate masa la cantinele sociale proprii și acordarea de ajutoare materiale.

**OBIECTIVE pentru anul 2010**

Nr. crt.	Definire obiectiv	Responsabil	Termen de realizare	Resurse alocate	Ținta	Frecvența de monitorizare	Cine monitorizează
1.	Informarea/consilierea părinților pentru a preveni separarea copilului de părinții săi;	Asistenți sociali/psihologi – Serviciul Protecția Copilului, Asistență Medicală Școlară și Comunitară	permanent	<u>Resurse umane:</u> asistenți sociali/ psihologi <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotică, mijloc de transport	Mentineră numărului de măsuri de protecție în sistem rezidențial la nivelul anului 2009 ( 35 cazuri)	Săptămânal	Director executiv
2.			Permanent	<u>Resurse umane:</u> asistenți sociali/	Mentineră numărului de	Trimestrial	Director executiv

	Evaluarea periodică medico-psiho-socială a pacienților nedepășabili, imobilizați la domiciliu	Tot personalul Compartimentului Ingrijiri Comunitare		psihologi/as. medicali, kinetoterapeuți <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotică, mijloc de transport, materiale sanitare	beneficiari de servicii socio-medicale la nivelul anului 2009 ( <b>720 persoane</b> )		
3.	Evaluarea psihologică a tuturor bolnavilor diagnosticați cu demență Alzheimer aflați în evidențele Compartimentului Ingrijiri Comunitare	Psiholog – Compartiment Ingrijiri Comunitare	1.12.2010	<u>Resurse umane:</u> psiholog <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotică, mijloc de transport	Eliberarea a <b>120 avize</b> psihologice pentru bolnavi diagnosticați cu demență Alzheimer	Trimestrial	Director executiv
4.	Soluționarea tuturor cererilor în termenele și condițiile legii	Tot personalul Direcției de Asistență Socială	Permanent	<u>Resurse umane:</u> asistenți sociali/ psihologi <u>Resurse materiale:</u> rechizite, birotică, mijloc de transport	<b>100% din solicitări</b> să fie rezolvate în termenul legal	Lunar	Director executiv
5.	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu O.N.G.-urile partenere	Sef serviciu Protecție Socială	1.06.2010	Resurse materiale (rechizite) Resurse umane – psiholog, asistent social	Semnarea sau actualizarea a <b>minim 10 convenții</b> /protocoale de parteneriat cu ONG- uri din domeniul social	Lunar	Director executiv
6.	Cresterea cu 20% a numărului de copii asistați ai centrului de zi pentru preșcolari	-Șef Serviciu „Centrul de zi pentru prescolari CASTANI” - Asistent social din S. Prot. Copilului	1.12.2010	<u>Resurse umane</u> asistent social, educator, psiholog, personal de îngrijire <u>Resurse financiare</u> pentru hrana și cazarmament <u>Resurse materiale</u> rechizite, material didactic	Asistarea a <b>minim 20 de copii/lună</b> în centrul de zi pentru preșcolari „Castani”	Lunar	Director executiv
7.	Evaluarea și testarea psihologică a tuturor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	Psiholog- Comp. Evaluare și Testare Psihologică	31.12.2010	-1 psiholog -Resurse materiale (baterii de teste, rechizite)	Eliberarea a <b>100 avize psihologice</b> pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	Lunar	Director executiv
8.	Organizarea de cursuri gratuite de perfecționare (cf. Legii 448/2006) pentru 30% din asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	Serv. Resurse Umane + Asistent social SPS	1.12.2010	-Resurse materiale (rechizite, suport de curs) -Resurse financiare (4% contribuție datorată de angajator cf. Legii 448/2006)	<b>70 de asistenți personali</b> vor obține certificat de instruire	Trimestrial	Director executiv
9.	Întocmirea și depunerea documentației pentru	Șef Serviciu „Centrul de zi pentru prescolari	1.11.2010	Resurse materiale (rechizite) Resurse umane	<b>Obținerea acreditării</b> ca furnizor de servicii sociale	Lunar	Director executiv

	reacreditarea ca furnizor de servicii sociale	CASTANI <sup>II</sup>		– psiholog, asistent social	pentru Centrul de zi pentru preșcolari „Castani” pentru o perioada de 3 ani		
10.	Acreditarea instituției ca structură psihologică	Psiholog- Comp. Evaluare si Testare Psihologică	1.06.2010	-psihologi-DAS -Resurse materiale (rechizite, etc) -Resurse documentare (avize, autorizații)	<b>Obținerea acreditării instituției</b> ca structură psihologică	Lunar	Director executiv

## - VIII - DIRECTIA ECONOMICA

### 1. Privind structura organizatorica a Directiei economice

Potrivit organigramei, in anul 2009, Directia economica avea urmatoarea structura: Serviciul buget – contabilitate, Biroul finantare-investitii, un compartiment specializat in probleme de finantare a invatamantului preuniversitar si un compartiment control financiar preventiv.

La finele anului, din totalul de 22 posturi aprobate, Directia economica figureaza cu 5 posturi vacante.

Din totalul personalului doar trei persoane sint cu studii medii restul fiind cu studii superioare de specialitate.

### 2. Privind instruirea personalului

In anul 2009 nicio persoana din cadrul directiei nu a participat la cursuri de perfectionare, date fiind posibilitatile financiare reduse ale institutiei. Mentionez ca s-au facut permanent instruirii privind legislatia specifica activitatii directiei si trei persoane au absolvit cursurile de masterat in domeniul managementului financiar-contabil .

### 3. Privind activitatea Directiei economice

#### 3.1. Serviciul buget- contabilitate

Prin competentele sale si in conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioara, Serviciul buget contabilitate a pus la dispozitie resursele financiare pentru desfasurarea activitatii economice si investitionale a entitatii in anul 2009.

Mentionez ca in decursul anului au fost efectuate un numar de 13 rectificari bugetare in vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice atat pentru activitatea curenta cat si pentru cea de investitii, in conformitate cu legea 273/2006 privind finantele publice locale.

De asemenea, prin Serviciul buget – contabilitate, s-a urmarit intocmirea corecta si la timp a darilor de seama trimestriale si anuale.

S-a urmarit de asemenea executia bugetara atat a veniturilor cat si a cheltuielilor.

S-a dat o atentie deosebita sumelor primite de la alte ministere prin transferuri de la bugetul de stat precum si cheltuirea corecta a sumelor provenite din cotele de TVA.

Mentionam ca in anul 2009 Municipiul Piatra Neamt a beneficiat de alocari din cota impozitului pe venit in suma de 51.307.421 lei si din TVA, 83.198.000 lei.

De asemenea Municipiul Piatra Neamt, a beneficiat si de alte sume reprezentand subventii de la bugetul de stat si alocate prin efectul legii, ca de exemplu:

			mii lei
Nr.crt	SUME ALOCATE	DESTINATIA	SUMA
	<b>SUBVENTII</b>		<b>33.297</b>
1	subventii retehnologizare	termoficare municipiu	4.615
2	subventii reabilitare drumuri de interes local	strazi	600
3	subventii reabilitare termica	anvelopare termica blocuri	8.582
4	subventii finantare cheltuieli invatamint	investitii scoli	1.622
5	subventii fond de interventii in situatii de calamitati	reparatii poduri, strzi	35
6	subventii cadastru si geodezie	cadastru	110
7	subventii combustibil	compensare pret combustibil	6.327
8	sprijin financiar ptr. constituire familie	sprijin casatoriti(200 euro)	450
9	subventii ptr. Incalzirea locuintei	lemn de foc	93
10	subventii trusou nou nascuti	trusou	134
11	subventii ptr.investitii in turism	turism	10.000
12	subventii de la bugetul de stat ptr.finantare sanatate	cadre medicale din scoli	729
	<b>SUME PRIMITE DE LA UE</b>		<b>126.029</b>
1	subventii UE	proiecte	143
2	subventii de la FEDER din anii precedenti	proiecte	102
3	fonduri FEDER ptr.prefinantare	proiecte	7.689
4	subventii de la bugetul de stat ptr.finantare fonduri europ.	proiecte	116.345
5	subventii ptr.programe operationale regionale	proiecte	688
6	finantare SEE plati in avans	proiecte	1.062
	<b>COTE DIN TVA</b>		<b>325.722</b>
1	salarii invatamint preuniv.si cheltuieli descentralizate		69.768
2	cote din TVA ptr. Echilibrare buget local		13.430
	<b>T O T A L</b>		<b>242.524</b>

Prin competentele sale, serviciul buget contabilitate a urmarit modul de alocare a sumelor in vederea cheltuirii lor cu respectarea destinatiei si a cadrului legal pentru care au fost repartizate prin transferuri de la alte agentii si ministere.

In ceea ce priveste cheltuielile inregistrate in anul 2009 aferente bugetului local au fost de 214.941.692 lei din care :

- cheltuieli de personal - 81.828.017 lei (inclusiv sal. profesori -63.480.433 lei)
- cheltuieli materiale - 34.148.638 lei;
- investitii - 53.279.171 lei;
- dobinzi si comisioane aferente creditelor contractate – 8.313.545 lei.

Ponderea cea mai mare de cheltuieli o detine sectorul de invatamant cu un procent de 36% din totalul cheltuielilor, urmat de sectorul, Locuinte servicii si dezvoltare publica, in procent de 15% si de zona activitatilor culturale, in procent de 7%.

De asemenea in baza datelor furnizate de personalul cu atributii de contabilitate, Serviciul buget, contabilitate va prezenta, dupa depunerea darii de seama aferenta inchiderii exercitiului financiar pe anul 2009 , situatia contului de executie, prin prisma raportarii rezultatelor la principalii indicatorii financiari, suport de lucru in vederea luarii de masuri prezente si de perspectiva a institutiei privitoare la situatia economico - financiara.

In anul 2009 s-a efectuat inventarierea patrimoniului .Totodata.in conformitate cu OG nr.81/2003 si OMFP nr.3471/2008 s-a procedat la reevaluarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiei, valorificandu-se rezultatul acestei actiuni.

### 3.2. Biroul finantare investitii

Responsabilitatile acestei birou au vizat respectarea cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice aferente investitiilor, pe surse de finantare, in stransa legatura cu bugetul aprobat pe anul 2009.

De mentionat ca au fost supuse verificarii un numar de 1026 documente justificative cu o valoare totala de decontare de 70.925.550.19 lei. Pe surse de finantare au fost verificate si decontate pana la finele anului urmatoarele cheltuieli de investitii din:

bugetul local	48.927.728 lei;
fond de locuinte	8.115.750 lei;
fond de rulment	1.703.754 lei;
taxe speciale	1.295.692 lei;
administrarea fd.de mediu	1.703.754 lei;
fonduri Ministerul Muncii	1.706.355 lei;

Corectitudinea intocmirii situatiilor de plata si decontarea lor in conformitate cu sursele de finantare reprezinta responsabilitatea principala a acestui birou .

De asemenea biroul finantare investitii impreuna cu celelalte servicii si birouri au obligatia efectuarii si centralizarii inventarului patrimonial anual al entitatii. In anul 2009 s-a efectuat

### 3.3 Privind biroul finantare invatamant

Biroul finantare invatamant are in competentele sale urmarirea modului de alocare a sumelor primite prin bugetul de stat din fondurile MECT. In anul 2009 s-au efectuat investitii in valoare de 3.358.141 lei.

Personalul aferent biroului de finantare invatamant, are ca responsabilitati centralizarea darilor de seama trimestriale si anuale pentru centrele bugetare din invatamant, pe categorii de invatamant si anume: prescolar, scolar si liceal.

De asemenea participa la licitatiile organizate de centrul bugetar sau de primarie, in calitate de ordonator principal de credite, in vederea legalitatii cheltuirii fondurilor publice alocate.

Participa la receptiile parțiale sau totale pentru investitiile efectuate in rețeaua școlara, colaborand atat cu Inspectoratul Școlar cat și cu ordonatorii tertari de credite. Totodata personalul din acest compartiment participa la actiunile de casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe ale unitatilor școlare.

O parte din personalul directiei sint numiti ca membri in Consiliile de administratie ale centrelor bugetare subordonate primariei.

#### **4. Privind stadiul actiunilor corective/preventive rezultate in urma auditurilor interne**

In anul 2009, Primaria municipiului Piatra Neamt a avut verificarea Camerei de Conturi a judetului Neamt in perioada august- octombrie.

Au fost supuse verificarii o serie de documente vizand sectorul financiar contabil al institutiei cat și activitatea de investitii.

Neregulile sesizate de organul de control mentionat mai sus au fost remediate atat in timpul controlului cat și dupa acesta, in termenul legal acordat de control.

Prin competentele sale, așa cum sint evidentiata in Regulamentul de Ordine Interioara, consider ca Directia economica și-a adus aportul in activitatea institutiei contribuind la realizarea obiectivelor propuse de Consiliul Local.

## **- IX -** **DIRECTIA TEHNICA**

### **SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

**1.** Întocmirea și comunicarea datelor necesare elaborării contractelor de prestări servicii pentru lucrările edilitare desfășurate pe raza municipiului atât de societățile din subordinea Consiliului Local: S.C. PUBLISERV S.R.L. , S.C. URBAN S.A., S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA, S.C.SALUBRITAS S.A., cât și de alti executanți.În anul 2009 s-au efectuat următoarele lucrări:

**a.)** Salubritate:maturat manual trotuare, maturat manual carosabil, intretinere carosabil și trotuare , curatat rigole, maturat mecanic, incarcat și transportat gunoi stradal, lucrari de dezapezire,împrăștiat material antiderapant și spart gheață pe trotuare ,transportat deseuri de pe domeniul public – in valoare totala de 1.918.757 lei.

- Activități de ecarisaj în valoare de 259.447 lei

- Întreținere curatenie spații verzi – 259.020 lei

- Întreținere toaleta ecologice mobile- 229.783 lei

**b.)** Reparat ,amenajat și întreținere spații de joacă ( str.Pictor Grigorescu spate bl .12, str.Nicolae Iorga bl.-52-53 , Nicolae Iorga bl.42, Nufărului –bl.ANL, Petru Rareș-Aurora, Mihai Viteazul bl.C5 , Lămâitei intersecție cu Brândușelor ) - 41.650 lei

Confecționat și montat mobilier stradal – bănci cu spătar – 800 buc – 525.000 lei



- cartier Dărmănești : str.1 Decembrie 1918 , Aleea Ulmilor, Nufărului , Aleea Aurorii, Negoifului, C.Mătase, Garofiței, Mihai Viteazul
- cartier Precista : str.Unirii, Independenței, Bistriței, P.Grigorescu, I.Negre, Rovine, Ecoului, Adâncata, Ardeluța, Păcii
- cartier Mărăței : str.Progresului, D.Leonida, Mărăței, Brândușelor, Traian, Biruinței, Veseliei, Dr.Iacomii, Fermelor
- zonă centru : str.Orhei, Dacia, Petru Rareș, Lt.Drăghescu, p-ța M.Kogălniceanu, Ozana , M.Eminescu, b-dul 9 Mai ,C.negri, Rodnei, Anton Vorel, Ana Ipătescu, p-ța 22 Decembrie, Bujorului, Violetei, V.Conta

Montat bănci fără spătar – 100 buc -30.925 lei – Aleea Ulmilor, M.Viteazu, 1 Decembrie 1918, obor, Gen.Dăscălescu, Progresului, Mărăței, D.Leonida, Traian, p-ța 22 Decembrie, Decebal, Petru Movilă, Dacia, Bistriței

Confecționat și montat coșuri de gunoi ornamentale din lemn – 107 buc – amplasate în p-ța Ștefan cel Mare –parc central și zona Curtea Domnească – 50.643 lei

Confecționat și montat plase gard ornamental tip arcadă în sensurile giratorii nou amenajate pentru siguranța circulației din aceste zone 418 buc ( b-dul 9Mai –zona pod Căprioara, intersecție M.Eminescu cu p-ța M.Kogălniceanu și b-dul Decebal , intersecție b-dul Traian cu str.Orhei și str.Ozanei, intersecție b-dul Republicii cu b-dul Decebal )- 74.335 lei

Alte activități gospodărești –reparații și întreținere mobilier stradal, garduri de protecție tip pepten și arcadă , lucrări executate cu ocazia unor evenimente desfășurate în municipiu-149.237 lei

Demolări construcții neautorizate –împrejmuiri ,magazii ,garaje – 61.845 lei

Lucrări de întreținere canalizare pluvială – 875.357 lei

**c.) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi,a parcurilor și a altor locuri de agrement:**

- s-au executat lucrări de tăieri arbori (177 buc) ,tăieri de reîntinerire arbori (519 buc.) și toaletări (corecții) arbori (1.701 buc.)
- plantat arbori si arbusti ornamentali -2004 buc.
- amenajare gazon cu samanta sau rulouri 37.061 m.p.,tuns gazon 997.344 mp.
- montarea unui sistem automatizat pentru irigatii in zona Parcul Tineretului, str. Mihai.Viteazul, pe o suprafata de 33504,00 mp:
- montare garduri metalice tip arcada sau pieptan pe o lungime totala de 615 m ;
- plantat flori 7919 fire ,
- amenajat locuri de joacă-6 buc.
- fântâna arteziană din Parcul Tineretului,
- lucrari complementare-mobilizat teren, sapat,administrare îngrasaminte,stropit, carat pamant,deseuri,degajat teren de corpuri straine,

în valoare totală de 2.903.629,76 lei din care 1.776.315,59 lei de la Administratia Fondului de Mediu.

Verificarea situatiilor de plata emise de executanti ( cantitati fizice si calitatea lucrarilor).

**2. Propuneri de lucrari privind intretinerea mobilierului stradal,a spațiilor verzi,a drumurilor,iluminatul public,rețelelor edilitare si masuri pentru menținerea acestora în condiții tehnice normale.**

**3.** Supravegherea aplicării prevederilor din planurile de urbanism în acord cu planificarea de mediu, prevenirea poluării accidentale, a depozitării necontrolate a deșeurilor de orice tip, dezvoltarea de sisteme de colectare, promovarea unei atitudini corespunzătoare referitor la importanța protecției mediului.

**4.** Activități specifice serviciului de iluminat public :

În anul 2009 în municipiul Piatra Neamt pentru asigurarea confortului cetățenilor în sistemul de iluminat public s-au consumat 3.527 MWh, echivalentul a 1.254.372 lei. Pentru buna funcționare s-au desfășurat lucrări de mentinere și întreținere a sistemului de iluminat public, în valoare de 81.292 Euro, în medie lunară de 6.774 Euro, echivalentul a 344.418,78 lei. Lucrările desfășurate în sistemele existente, au avut ca scop siguranța cetățenilor și siguranța circulației auto și pietonale. S-a avut în vedere asigurarea nivelului de iluminare în conformitate cu standardele europene în domeniu.

Activitatea de mentinere poate fi caracterizată prin lucrări care au constat în înlocuirea a 709 lămpi, 38 balasturi și 103 dispozitive de amorsare de la corpurile de iluminat

Activitatea de întreținere a constat în mentinerea și îmbunătățirea fluxului luminos al corpurilor de iluminat, în asigurarea unor parametri optimi de funcționare și în creșterea siguranței în exploatare pentru 1643 puncte luminoase.

Pe parcursul anului 2009 s-au primit 47 de petiții scrise care solicitau remedieri și repuneri în funcțiune a diferitelor locații în care au apărut defecte și extinderi de rețele electrice de iluminat în parcarile noi amenajate. La toate sesizările s-a răspuns în termenul prevăzut de lege.

Din totalul de 1795 situații de nefuncționalitate a sistemului de iluminat public (2816 puncte luminoase), 244 (369 puncte luminoase) au fost sesizări scrise și telefonice și 1495 (2447 puncte luminoase) au fost acțiuni de constatare întreprinse de agenții Primăriei și ai operatorului. Din totalul de situații de nefuncționalitate la 59 (131 puncte luminoase) s-a constatat lipsa tensiunii datorată defectării cablurilor electrice de alimentare a carei rezolvare este de competența furnizorului de energie electrică respectiv E-on Moldova. La 14 locații (51 puncte) furnizorul a reușit repunerea în funcțiune, iar 45 (80 puncte luminoase) au rămas în atenția furnizorului spre remediere în viitorul apropiat.

Un număr de 1545 de locații (2460 puncte luminoase) au fost soluționate de către operator, S. C. LUXTEN LIGHTING CO și 135 locații (225 puncte luminoase) au fost raportate spre rezolvare în anul 2010.

În luna noiembrie și începutul lunii decembrie 2009 s-au montat în Municipiu instalațiile pentru iluminat ornamental de sărbători, care au însumat 30 km (șiruri luminoase, ghirlande, șir tip turturi, plase luminoase), 126 figurine mari, 91 figurine mici. Pentru această acțiune sau montat echipamentele achiziționate în anii anteriori.

**5.** Evidență dosare locuință întocmite conform prevederilor actelor normative în vigoare (în anul 2008 s-au actualizat și s-au întocmit 2344 dosare de locuință : în primul trimestru al anului 2009 s-au înregistrat 1121 solicitări de locuințe A.N.L. care au vizat repartițiile din blocurile de locuințe situate în bl.H6 și H12 str.Izvoare, respectiv 1223 solicitări de locuințe A.N.L. pentru bl.H7 și H8 situate în str.Izvoare, cartierul Speranța, de asemenea fiind înregistrate și un număr de 320 de solicitări de locuințe sociale,

**6.** Întocmit 32 rapoarte de specialitate pentru ședințele Consiliului Local privind :

- propuneri referitoare la repartizarea locuințelor din fondul de stat,

- propuneri referitoare la serviciile de gospodărie comunala.

În anul 2009 s-au repartizat un număr de 94 unități locative A.N.L. in blocurile H6 si H12 situate în str.Izvoare ,

**7.** Eliberarea avizelor de săpătură pentru lucrări de extindere , branșamente sau avarii la rețelele de utilități–374 buc.

**8.** Amenajări specifice cu ocazia evenimentelor,a manifestărilor a sărbătorilor organizate de municipalitate :Zilele Orasului ,Sărbătoarea Toamnei,sarbatoreia Craciunului si a Anului Nou.

## EXTINDERE PRIMĂRIE

Extinderea s-a realizat prin reamenajări interioare pentru birouri și refacerea fațadelor la clădirea C2.

În vederea obținerii unor fluxuri de circulație corespunzătoare cât și pentru crearea unor spații destinate pentru birouri, birou sedințe comisii, sală ședințe consiliu și alte funcțiuni, s-a optat pentru modificarea parțială a spațiilor interioare prin lucrări de perforare și consolidare a pereților și recompartimentări cu pereți ușori din gips-carton. Pentru iluminarea directă a spațiului interior de la etaj s-a realizat un luminator.

Finisajele interioare au fost realizate cu:

- tencuieli și zugrăveli cu var lavabil la pereți și plafoane;
- placări cu faianță la pereții din grupurile sanitare și oficii;
- pardoseli calde din parchet în birouri;
- pardoseli din gresie la grupurile sanitare și oficii;
- pardoseli din granit la spațiile de circulație;
- tâmplărie interioară din lemn stratificat;

Fațadele au fost refăcute cu:

- tencuieli decorative și zugrăveli cu var lavabil de culoare albă;
- tâmplărie din lemn stratificat cu geam termopan;
- placaje de piatră naturală la soclu;
- învelitoare din tablă ondulată de culoare maron.

Instalațiile interioare au fost refăcute în totalitate.

## Serviciul Investiții

### MODERNIZAREA SISTEMULUI TERMIC

**2005- 2009 95.502.272,45 RON~22.700.000eur**

1. 2005	-	<b>3.719.213,74 RON</b>
2. 2006	-	<b>51.719.213,74 RON</b>
3. 2007	-	<b>31.007.175,23 RON</b>
4. 2008	-	<b>1.160.497,60 RON</b>
5. 2009	-	<b>7.896.172,14 RON</b>

În Municipiul Piatra Neamț, furnizarea agentului termic și a apei calde sanitare se făcea până în anul 2004 prin intermediul a **45 centrale termice de cvartal** depasite, fara

posibilitatea obtinerii avizului ISCIR si autorizatiilor de functionare, a caror cazane au o vechime de peste 40 ani .

În colaborare cu operatorul serviciului public de alimentare cu energie termică, Primăria municipiului Piatra Neamț a demarat procedura de modernizarea a sistemului de distribuție energie termică astfel:

în **primă etapă** (anii 2005+2007) s-au montat centrale termice în **23 incinte existente(foste centrale termice); 113 containere noi;**

În **a doua etapă**(anii 2007-2009) s-au montat centrale termice în **7 incinte existente(foste centrale termice) ; 36 containere noi ;**

Referitor la stadiul fizic pentru etapa I au fost puse în funcțiune toate cele 23 de incinte și 113 containere.

Referitor stadiu fizic pentru etapa a II a au fost puse în funcțiune toate cele 7 incinte și 36 containere.

De asemenea au fost finalizate lucrările de execuție pentru :

- refacerea și modernizarea rețelelor de alimentare cu energie termică – s-au executat modernizări ale traseelor aferente centralei termice PTM 17 și container CT 17-01;
- modernizarea sistemului de distribuție energie termică aferent centralei termice nr.1, str.Lt Drăghescu;
- modernizarea sistemului de distribuție aferent blocului P+10, b-dul Republicii;

## 1.REABILITARE TERMICĂ

### a) Finanțare conform OUG 174/2002

**34% MDRT**  
**66% buget local**

#### Cuprinde următoarele lucrări :

- Termoizolarea pereților exteriori (polistiren de 10 cm);
- Refacere trotuare
- Termoizolarea plăcii peste subsol
- Realizare șarpantă lemn cu învelitoare tablă tip Planja inclusiv peste intrările în casa scării
- Înlocuire tâmplărie exterioară existentă ( din lemn ) cu tâmplărie PVC si geamuri termoizolante, inclusiv la balcoane;
- Înlocuire tâmplărie (uși și ferestre) casa scării;
- Finisaje exterioare

#### ► **Bl. G4 str. Progresului nr.108 B** - valoare **2.144.380** ron

- Prin mansardare, la cele 100 de garsoniere ale blocului se vor adăuga 9 apartamente ( 7 cu 2 camere și 2 cu 3 camere )
- Lucrări realizate în proporție de 70%

#### ► **Bl. C1 str. Aleea Paltinilor** - valoare **901.685,32** ron

- Prin mansardare, la cele 45 de apartamente ale blocului se vor adăuga 3 apartamente
- Lucrări realizate în proporție de 60%

- ▶ **Bl. 6 str. Aleea Paltinilor nr.6** - valoare **1.427.578,82** ron
  - Prin mansardare, la cele 45 de apartamente ale blocului se vor adăuga apartamente
  - Lucrări realizate în proporție de 40%
  
- ▶ **Bl. K0 str. Dărmănești nr.24** - valoare **1.822.415,14** ron
  - Prin mansardare, la cele 44 de apartamente ale blocului se vor adăuga 3 apartamente
  - Lucrări realizate în proporție de 90%
  
- ▶ **Bl. K1 str. Dărmănești nr.26** - valoare **1.819.974,00** ron
  - Prin mansardare, la cele 44 de apartamente ale blocului se vor adăuga 3 apartamente
  - Lucrări realizate în proporție de 90%
  
- ▶ **Bl. A2 str. Aleea Ulmilor nr.30** - valoare **3.535.204,66** ron
  - Prin mansardare, la cele 108 de apartamente ale blocului se vor adăuga 12 apartamente
  - Lucrări realizate în proporție de 80%
  
- ▶ **Bl. G4 str. Bd. Decebal nr. 92** - valoare **2.238.763,81** ron
  - Prin mansardare, la cele 73 de apartamente ale blocului se vor adăuga 15 apartamente
  - Lucrări realizate în proporție de 60%
  
- ▶ **Bl. G5 str. Bd. Decebal nr. 94** - valoare **2.153.900,00** ron
  - Prin mansardare, la cele 73 de apartamente ale blocului se vor adăuga 15 apartamente
  - Lucrări realizate în proporție de 70%
  
- ▶ **Bl. B6 str. Anton Vorel** - valoare **2.108.500,77** ron
  - Prin mansardare, la cele 60 de apartamente ale blocului se vor adăuga 9 apartamente
  - Lucrări realizate în proporție de 60%
  
- b) Finanțare conform OUG nr. 18/2002**                      **50% MDRT**  
**50% buget local**

**Cuprinde următoarele lucrări:**

- Termoizolarea pereților exteriori (polistiren de 10 cm);
- Refacere trotuare
- Termoizolarea plăcii peste subsol

- Înlocuire tâmplărie exterioară existentă ( din lemn ) cu tâmplărie PVC si geamuri termoizolante, inclusiv la balcoane;

- Înlocuire tâmplărie (uși și ferestre) casa scării;

- Finisaje exterioare

- ▶ **BI. B5 str. Aleea Paltinilor** - valoare **636.613,05** ron
- Lucrări realizate în proporție de 70%
- ▶ **BI. 140 str. Mărăței nr.140** - valoare **292.817,96** ron
- Lucrări realizate în proporție de 80%
- ▶ **BI. 140 str. Mărăței nr.140** - valoare **292.817,96** ron
- Lucrări realizate în proporție de 80%
- ▶ **BI. 142 str. Mărăței nr.142** - valoare **356.620,62** ron
- Lucrări realizate în proporție de 80%
- ▶ **BI. 142 str. Mărăței nr.142** - valoare **356.620,62** ron
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **BI. 144 str. Mărăței nr.144** - valoare **359.416,89** ron
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **BI. 146 str. Mărăței nr.146** - valoare **372.804,39** ron
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **BI. 148 str. Mărăței nr.148** - valoare **417.192,58** ron
- Lucrări realizate în proporție de 90%
- ▶ **BI. 150 str. Mărăței nr.150** - valoare **403.251,98** ron
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **BI. 152 str. Mărăței nr.152** - valoare **404.568,79** ron
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **BI. 154 str. Mărăței nr.154** - valoare **387.823,24** ron
- Lucrări realizate în proporție de 80%

- ▶ **BI. 156 str. Mărăței nr.156** - valoare **402.334,24** ron
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **BI. 158 str. Mărăței nr.158** - valoare **394.555,26** ron
- Lucrări realizate în proporție de 80%
- ▶ **BI. E1 str. Mărăței nr.160** - valoare **359.635,86** ron
- Lucrări realizate în proporție de 70%
- ▶ **BI. E2 str. Mărăței nr.160** - valoare **401.040,71** ron
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **BI. 162 str. Mărăței nr.162** - valoare **408.958,32** ron
- Lucrări realizate în proporție de 80%
- ▶ **BI. D1 str. Mihai Eminescu** - valoare **1.268.445,99**  
ron
- Lucrări realizate în proporție de 25%
- ▶ **BI. D2 str. Mihai Eminescu** - valoare **1.348.473,48**  
ron
- Lucrări realizate în proporție de 45%
- ▶ **BI. D3 str. Mihai Eminescu** - valoare **1.232.959,00**  
ron
- Lucrări realizate în proporție de 55%
- ▶ **BI. D4 str. Mihai Eminescu** - valoare **1.603.524,75** ron
- Lucrări realizate în proporție de 45%
- ▶ **BI. D5 str. Mihai Eminescu** - valoare **1.762.163,01** ron
- Lucrări realizate în proporție de 35%
- ▶ **BI. D6 str. Mihai Eminescu** - valoare **1.169.476,13** ron

- Lucrări realizate în proporție de 45%
- ▶ **Bl. C5 Piața Ștefan cel Mare** - valoare **1.089.527,90** ron
- Lucrări realizate în proporție de 25%
- ▶ **Bl. C6 Piața Ștefan cel Mare** - valoare **1.227.775,55** ron
- Lucrări realizate în proporție de 25%
- ▶ **Bl. V3 str. Orhei** - valoare **1.984.984,21**
- Lucrări realizate în proporție de 80%
- ▶ **Bl. M1 str.1 Decembrie 1918** - valoare **529.999,82**
- Lucrări realizate în proporție de 90%
- ▶ **Bl. 13 str. Aleea Caișilor** - valoare **460.126,59**
- Lucrări realizate în proporție de 100%
- ▶ **Bl. 10 str. Aleea Margaretelor** - valoare **517.928,46**
- Lucrări realizate în proporție de 90%
- ▶ **Bl. A1 str. Aleea Viforului** - valoare **164.983,98**
- Lucrări realizate în proporție de 90 %
- ▶ **Bl. A2 str. Aleea Viforului** - valoare **548.781,59**
- Lucrări realizate în proporție de 100 %
- ▶ **Bl. A3 str. Aleea Viforului** - valoare **613.000,00**
- Lucrări realizate în proporție de 100 %
- ▶ **Bl. C1 str. Aleea Viforului** - valoare **612.214,80**
- Lucrări realizate în proporție de 100 %
- ▶ **Bl. /4 str.Mihai Viteazu** - valoare **1.929.623,87**
- Lucrări realizate în proporție de 30%



**c) Proiectare – audit energetic, expertiză tehnică, studiu de fezabilitate**

- **40 blocuri de locuințe** – pentru înscrierea în programul de reabilitare termică pe anul 2010

**2. CENTRU SOCIAL PIETRICICA**

str. Cetatea Neamtului

- valoare **4.308.189,13** lei  
din care 3.090.000 lei cofinanțare DMSSF

- destinația - centru rezidențial persoane vârstnice la standarde europene
- regim de înălțime - Demisol parțial + P +2E
- suprafață construită = 998 mp
- suprafață desfășurată = 3378,25mp
- va avea 44 de camere asigurând o capacitate de 83 locuri
- Lucrări realizate în proporție de 90%

**S T R Ă Z I**  
**LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ANUL 2009**

Nr. crt.	Denumire lucrare	Locația	Cantitate	Valoare
0	1	2	3	4
	<b>TOTAL LUCRĂRI</b>			10 837 100 lei
1	<b>Modernizare străzi</b> Asfaltare numai cu stratul de uzură	str. Sătencii, str. Primăverii	800 mp 500 mp	60 000 lei 35 000 lei
2	Construire canalizare pluvială	Str. Sătencii Str.Primăverii	450 ml 62 ml	184 100 lei 30 000 lei
3	Amenajare alei pietonale cu pavele din beton	str. Gavril Galinescu Aleea Garofiței Ana Ipătescu Aleea Armoniei Str. Al. Lăpușneanu	10 000 mp	1 800 000 lei

4	Amenajare parcări asfaltate	str.Plevnei str.T.Maiorescu b-dul Decebal-Complex Laguna	5 000 mp	550 000 lei
	Amenajare parcări cu pavele ecologice	P-ța Sf. Gheorghe Ozanei-Mall Direcția de taxe și impozite	3 300 mp	640 000 lei
	Amenajare parcare cu pavele carosabile	P-ta Gării-telegondolă	500 mp	116 000 lei
5	Construire podet pietonal peste pârâul Cuejdi	Centrul zonal Dacia-E-on electrică	80 ml	12 000 lei
6	Construire ziduri de sprijin și gabioane de protecție a malurilor	Pârâul Cărbunoasa Pârâul Potocina Pârâul Cuejdi Pârâul Sarata		50 000 lei
7	Reparații și întreținere străzi cu mixtură asfaltică	Toate străzile asfaltate din municipiu	60 000 mp	4 500 000
8	Întreținere străzi balastate	Cartier Ciritei Cartier Vânători Cartier Gara Veche Trei Coline	14 000 mp	500 000
9	Lucrări privind siguranța circulației			
	-efectuarea marcajelor longitudinale și transversale	Toate străzile asfaltate din municipiu	25 000 mp	800 000 lei
	-amenajare sensuri giratorii	Int.Decebal-T.Maiorescu Int.Decebal –Republicii Int.Decebal-M.Eminescu Int.M.Eminescu-9 Mia Int.Șt.cel Mare-P.Rareș		160 000 lei
	-fluidizarea circulației prin amenajarea senzurile unice – montare semne de circulație	Cartierele Precista, Mărăței,Dărmănești		50 000 lei
10	Amenajare, reparare și întreținere locuri de joacă pentru copii și mobilier stradal	-spații de joacă -montat bănci -montat gard pietonal -montat coșuri de gunoi -vopsitorii garduri pietonale	12 bc 72 bc 270 ml 225 bc 3 500 ml	450 000 lei
11	Întreținere și reparat canalizare pluvială	Toate străzile care au canalizare pluvială	120 km	900 000 lei

- X -

**BIROUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI**

BIROUL Tehnologia Informatiei din cadrul Primăriei Piatra Neamt este format din 5 angajati, din care 4 functionari publici si un angajat personal contractual.

**Sinteza activitatii din anul 2009**

- asigurarea funcționării sistemului informatic al Primăriei, atat ca structura hardware, cat si ca programe informatice;
- informatizarea activităților pretabile pentru prelucrare pe calculator in cadrul Serviciilor/ Birourilor din institutie;
- proiectarea și implementarea la cererea utilizatorilor de aplicatii interne pentru departamentele din institutie; se asigură urmărirea acestora și modificările ulterioare impuse de schimbarea cadrului legislativ;
- buna funcționare a programelor elaborate în cadrul Primăriei sau achiziționate de la terți, depanarea eventualelor erori software apărute;
- instruirea personalului asupra deservirii aplicatiilor și echipamentelor instalate;
- realizarea unor lucrări (ex. prelucrari grafice) care necesită cunoștințe de nivel superior în utilizarea calculatoarelor;
- intretinerea serverului de mail al instituției, configurarea adreselor de mail;
- partajarea datelor și a resurselor din retea.
- asistenta tehnica pentru functionarea în institutia noastră a sistemului informatic integrat SIVECO
- intretinerea si actualizarea paginii web a Primăriei municipiului Piatra Neamt;
- proiectarea si implementarea unor baze de date specifice unor departamente ale instituției, inclusiv aplicații pentru exploatarea acestor baze de date;
- actualizarea programului legislativ;
- instalarea unor programelor externe de la diverse institutii pe harduri si urmarirea exploatarii lor;
- pentru a înregistra și soluționa operativ solicitările de la cetateni, se întreține și perfecționează permanent programul de registratură electronica (camera 20 - Relatii cu publicul);
- colaborarea cu departamentele similare din alte institutii: E-On Gaz si Aqua Calor (subventia acordata la termie in perioada rece), banci comerciale, Casa de Asigurari Sanatate, Agentia de Somaj, Casa Judeteana de Pensii, Finante Publice - in scopul realizarii unor situatii de interes comun cu institutiile respective.

- XI -  
DIRECTIA POLIȚIE COMUNITARĂ

### Cap. I. Activitati desfasurate

In anul 2009 efectivul Directiei Politie Comunitara a actionat in conformitate cu prevederile Legii 371/2004, a sarcinilor stabilite la bilantul anterior, a celor stabilite cu ocazia analizelor saptaminale si a dispozitiilor transmise de conducerea Primăriei P. Neamt.

Principalul obiectiv a fost mentinerea ordinii si linistii publice si siguranta cetateanului privita prin prisma:

- a. asigurarii ordinii si linistii publice ;
- b. paza obiectivelor si bunurilor apartinand domeniului public ;

#### a. Asigurarea ordinii si linistii publice

Activitatile desfasurate in aceasta perioada au vizat :

-mentinerea ordinii si linistii publice prin asigurare cu patrute in zonele : P-ta Stefan cel Mare si Libertatii, cartier Darmanesti, statia Telegondola-gara - Casa de Cultura - Piata M. Kogalniceanu – Scoala nr.2, cartierele Speranta si Muncii si in functie de efectivele zilnice in zona Maratei si Precista ;

- supravegherea si asigurarea linistii in zona institutiilor de invatamint a bisericilor, pietelor agro-alimentare, restaurantelor si discotecilor ;

- supravegherea parcurilor si zonelor de agrement (strand) pentru prevenirea unor fapte antisociale, distrugerii sau furturi de bunuri ce apartin domeniului public ;

- fluidizarea traficului rutier pe arterele de circulatie aglomerate prin patrula mixta (agent de politie si agent comunitar) si cu ocazia unor lucrari de modernizare in carosabil cat si indrumarea conducatorilor de atelaje hipo spre arterele de circulatie unde accesul acestora este permis ;

-interzicerea comertului fara autorizatie ;

-mentinerea curateniei in municipiu;

-combaterea cersetoriei ;

-asigurarea masurilor de ordine cu ocazia unor manifestari cultural-artistice si sportive organizate pe raza municipiului la Stadionul municipal, Sala sporturilor, Piata Stefan cel Mare si Strandul municipal;

-indepartarea grupurilor de rromi din alte localitati care practica cersetoria si prin comportamentul lor deranjau ordinea si linistea publica ;

-pe timp de noapte s-a actionat pentru depistarea persoanelor fara adapost, a celor care vagabondeaza si sant predispuse la comiterea de fapte antisociale ;

-disciplinarea calatorilor ce se deplaseaza cu mijloacele de transport in comun ;

-asigurarea desfasurarii in bune conditii a activitatii la S.C. Perla Invest (escortarea transporturilor de materiale cu gabarit depasit) prevenirea unor evenimente pe partia de schii si la punctele plecare-sosire Telegondola ;

-asigurarea unui climat de siguranta a cetateanului prin interventia rapida la evenimentele sesizate la dispecerat ;

- activitati de sprijin a directiilor din primarie (Audit si Control, Disciplina in constructii, Directia de Asistenta Sociala si Directia Tehnica) si a societatilor cu care primaria are relatii contractuale si care desfasoara activitati pe raza municipiului P.Neamt :S.C.Brantner Servicii Ecologice, S.C.Romprest, S.C.Urban, S.C.Publiserv si altele.

Pentru mentinerea unui climat civic corespunzator in zonele si perioadele aglomerate, pentru rezolvarea legala a unor situatii deosebite avind in vedere competenta limitata cat si pentru organizarea unor actiuni reclamate de situatia operativa s-a colaborat cu Politia Municipiului P.Neamt, Jandarmeria, Politia Transporturi Feroviale si Serviciul de Politie Rutiera din cadrul Inspectoratului Judetean Neamt.

#### **b. Paza obiectivelor si bunurilor apartinand domeniului public :**

Agentii de paza din cadrul directiei noastre au desfasurat activitati in conformitate cu prevederile Legii 371/2004, art.1 si 7 lit.b cu aplicarea Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor,valorilor si protectia persoanei. In aceasta perioada s-a asigurat cu caracter permanent paza la sediul Primariei, Directiei taxe si impozite, Casa casatoriilor, Caminul de persoane varstnice, strandul si stadionul municipal unde activitatea de supravaghere a bunurilor a fost suplimentata cu efective de ordine publica atunci cind au fost organizate activitati culturale si sportive.

Atentie deosebita s-a acordat asigurarii cu efective pentru paza bunurilor si ordinea la punctele de plecare/sosire telegondola si teleschii apartinand S.C.Perla Invest, cat si pentru restrictionarea accesului de la «Terasa Gospodinelor» spre pirtia de schi. Pentru mentinerea unui climat civic corespunzator in aceasta zona in perioadele aglomerate si cu ocazia unor activitati cu risc s-au folosit si agenti de ordine publica.

Deasemenea agentii de paza au fost angrenati in activitati de ordine la manifestarile sportive si culturale ce au avut loc la stadion si Strandul Tineretului.

#### **Cap. II Constatari :**

In perioada la care facem referire au fost legitimate un numar de 6964 persoane iar la 2129 persoane li s-au aplicat sanctiuni contraventionale din care 1048 amenzi in valoare de 184560 lei si 1081 avertismente. Au fost attentionate asupra comportamentului 4741 persoane.

Sanctiunile contraventionale au fost aplicate pentru incalcarea prevederilor Lg. 61/1991 in 544 cazuri, HCL 9/2007 in 973 cazuri, Lg. 12/1990R in 379 cazuri si 233 sanctiuni la alte acte normative in competenta.

Contraventiile aplicate au vizat :

389	- comert stradal fara autorizatie	-
219	- depozitarea de materiale de constructii si gunoi menajer in loc nepermis	-

	- transporturi (taximetristi fara ecuson, fara autorizatie, fara atestat, transport calatori fara mentiuni in foaia de parcurs, nerespectarea statiei de taxi)	-
135		
	- stationare in loc nepermis	-
523		
	- tulburarea ordinii si linistii publice	- 52
	- provocarea de scandal	-
29		
	- proferarea de injurii si expresii indecente,gesturi obscene	-
85		
	- nesupravegherea minorilor	-
18		
	- consum de bauturi alcoolice in locuri interzise	- 165
	- cersetorie	-
232		
	- calatorie fara bilet	-
205		
	- plimbare cu bicicleta in loc interzis	- 3
	- degradare bunuri publice	-
4		
	- lasarea libera a animalelor	-
3		
	- comert neautorizat in piete	-
29		
	- alte fapte (taiere arbori fara autorizatie, alungarea din locuinta, constructii fara autorizatie, ardere deseuri in loc interzis, spalare auto in loc interzis, murdarirea peretilor cladirilor, uscarea rufelor in loc nepermis,refuz de legitimare)	-38
	<b>TOTAL</b>	<b>-2129</b>

Lucratorii directiei au actionat pentru rezolvarea sesizarilor si reclamatilor facute direct de catre cetateni, a celor 624 de sesizari transmise prin dispecerat cat si pentru aplanarea a 245 stari conflictuale generate de unele stari tensionale existente in familie, consum de bauturi alcoolice sau a unor conflicte mai vechi existente intre vecini.

Au fost depistate un numar de 21 persoane care nu justificau prezenta in municipiul P.Neamt sau fiind verificate erau suspecte de comiterea unor fapte antisociale care au fost predate Politiei Municipiului P.Neamt pentru cercetari. Cele 39 de persoane gasite la cersit au fost verificate pentru stabilirea domiciliului dupa care au fost conduse la compartimentul asistenta sociala pentru a se dispune masuri de ocrotire si apoi trimise la domiciliul lor.

In cadrul activitatilor de modernizare cu restrictionarea circulatiei s-a actionat pentru identificarea celor 523 detinatori de autoturisme care erau parcate s-au stationau in acele zone.

Deasemenea in perioada analizata lucratorii directiei au participat la 49 misiuni de ordine si au insotit reprezentantii primariei in 32 de situati.

Pentru indeplinirea obiectivelor de mai sus si-au adus contributia si :

-patrurile mixte de circulatie (agent de politie - agent comunitar) care au actionat pentru fluidizarea traficului rutier, in schimburi a 8 ore, pe arterele de circulatie din municipiu in special pe cele de transport greu si pe cele cu trafic intens, pentru ca toti participantii la trafic sa respecte normele in domeniu.

-agentii comunitari care au actionat cu reprezentantii S.C.Brantner Servicii Ecologice au indrumat cetatenii sa transporte materialele provenite din demolari la cele doua centre de colectare a deseurilor, sa selecteze gunoiul provenit din locuinta incit sa se asigure posibilitatea reciclarii acestuia. In cadrul acestei activitati au fost aplicate 219 sanctiuni contraventionale conform H.C.L. 9/2007.

Un volum mare de activitatii s-au desfasurat cu ocazia actiunii de colectare a aparatului electrice si electrocasnice ce nu mai era folosita in locuinta.

In situatiile mai deosebite ivite au intervenit si reprezentantii Directiei tehnice din Primarie cand s-au luat masurile legale conform normelor in vigoare.

-agentii detasatii la Directia Audit, Autorizari si Control au actionat in baza imputerniciri pe linia disciplinei in constructii, transport persoane si taximetrie fiind aplicate un numar de 135 sanctiuni contraventionale.

-agentii care deservesc dispeceratul au asigurat securitatea sediului, pastrarea bunurilor din dotare, au inregistrat cele 624 sesizari facute telefonic de cetatenii din municipiu si au dirijat patrurile din teren pentru rezolvarea lor.Au verificat in Sistemul informatizat de evidenta a persoanei cele 523 persoane care au fost gasite pe raza municipiului fara a justifica prezenta, au incalcat normele de convetuire sociala sau au comis fapte antisociale si nu aveau acte de identitate asupra lor.

Deasemenea au sa verificat si identificat proprietarii a 107 autoturisme care au fost gasite parcate necorespunzator sau trebuiau sa fie mutate pentru realizarea unor lucrari in zona respectiva.

In realizarea sarcinilor ce ii revin Directiei Politie Comunitare s-a colaborat permanent cu Politia Romana, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Protectia consumatorului, asociatiile de locatari (proprietari), conducerea unitatilor de invatamint, Directia Sanitar Veterinara si alte societati in special pentru prevenirea si combaterea fenomenelor ivite in comunitate.

Interes deosebit s-a acordat colaborarii cu I.P.J.Neamt pentru buna desfasurare a procesului de votare ce a avut loc in 2009.

In ceea ce priveste colaborarea cu Politia Municipiului P.Neamt si Jandarmeria scoatem in evidenta ca in perioada analizata au fost organizate actiuni comune pe linia asigurarii masurilor de ordine cat si pentru asigurarea unui climat de siguranta civica corespunzator.

Exemplificăm :

- actiunea din data de 13-15.02-2009 pentru depistarea persoanelor fara adapost si a celor care cersesc, ocazie cu care au fost aplicate un numar de 22 sanctiuni contraventionale

- in data de 04.04.2009, ora 15.00, a fost acordat sprijin reprezentantului Compartimentului situatii de urgenta din cadrul primariei in actiunea de mobilizare a

cetatenilor din zona Sarata, pentru stingerea unui incendiu izbucnit pe dealul Carloman, impreuna cu pompieri din cadrul I.S.U. P.Neamt ;

- in data de 13.05.2009 s-a acordat sprijin reprezentantilor Serviciului de Asistenta Sociala, din cadrul primariei, pentru a afla probleme sociale cu care se confrunta locatarii bl.F1- F3 din str.Izvoare. Un numar de 4 copii au fost preluati de catre reprezentantii Compartimentului de protectia copilului deoarece nu beneficiau de supravegherea parintilor sau rudelor ;

- in data de 11.05.2009 au fost insotiti reprezentantii Serviciului de Asistenta Sociala a primariei in anchetele desfasurate in cartierul Muncii.

*Patrurile mixte de ordine publica* au actionat in trei schimburi, in zonele considerate cu evenimente, ocazie cu care mentionam cateva dintre acestea:

- Chiuariu Ionut Cezar, de 32 ani, din Girov, care a sustras dulciuri de la magazinul « Plus » situat pe str.Bistritei. A fost preluat de catre personalul specializat al Politiei municipiului P.Neamt in vederea intocmirii documentelor pentru savarsirea infractiunii de furt calificat ;

- aplanarea conflictului dintre Lefter Mirela si concubinul acesteia Buruiana Adrian, locuitori ai cartierului Muncii, cel din urma fiind sanctionat contraventional cu amenda pentru provocare de scandal ;

- Pavel Vasile, de 41 ani, din P.Neamt, caruia i s-a intocmit dosar penal pentru distrugere de bunuri la barul « Select » situat in str.Mioritei, nr.16 iar Martinas Viorel si Chiruta Ionut au fost sanctionati pentru provocare de scandal la barul « Frunzeti » din str.Aleea Ulmilor ;

- prinderea lui Stanescu Dragos, de 22 ani, din P.Neamt, care a talharit pe Popa Andrei, b-dul Traian, bl.H2/44, in data de 19.05.a.c., orele 00.30. A fost predat personalului specializat al Politiei municipiului P.Neamt pentru efectuarea cercetarilor ce se impun;

- retinerea, in data de 24.05.a.c, a numitului Capra Mihai (Samburas) in Cartierul Speranta, care in dat de 23.05.a.c. talharise o persoana ;

- Negru Mihai, str.,Gh. Asachi, nr.163, care a fost identificat, in apropierea poligonului militar din anexa Valeni, la volanului autoturismului proprietate fara a poseda permis si sub influenta bauturilor alcoolice.S-a luat masuri intocmirii de dosar penal de catre persoanele abilitate, pentru infractiunile savarsite ;

- Boz Dumitru, str.Maratei, bl.118/27 si Munteanu Gheorghe din Roznov sanctionati contraventional cu amenda deoarece au intrat fara aprobare in incinta fostei societatii « Reconstructia » ;

- Toc Dorin, de 20 ani din P.Neamt, care in data de 22.05., a.c., a fost sanctionat contraventional cu amenda pentru intreruperea curetului electric la fantana arteziana din Parcul Central ;

- prinderea in flagrant, in noaptea de 27/28.05.2009 a numitilor Vladut Constantin, de 14 ani, str. Izvoare bl. F3/17 si Bozu Elvis, de 12 ani, str. Muncii nr. 14/4, ambii din P.Neamt, care au sustras bunuri in valoare de 3000 lei dintr-un chiosc apartinand S.C. L'Esperance S.R.L. de pe str. Progresului. Prejudiciul a fost recuperat integral iar cei in cauza condusi la Politia municipiului P.Neamt in vederea continuarii cercetarilor si luarii masurilor legale ;



- identificarea in data de 27.05 2009 a numitului Muraru Costel-Daniel din Odobesti, jud. Bacau care era urmarit general. A fost condus la sediul Politiei municipiului P.Neamt;

- depistarea, in data de 28.05.2009, a numitului Stan Andrei din Buhusi, str. 1 Mai bl. 13/3, asupra caruia au fost gasite 8 carduri clonate si o mare suma de bani. A fost condus la sediul politiei in vederea continuarii cercetarilor ;

- prinderea, in data de 25.05.2009, a numitului Vasiliu Cristian din P.Neamt, str.Aleea Garofitei, bl.E15/19, care talharise o persoana in statia 1 Mai.

- au fost identificati autorii furtului din noaptea de 31.05/01.06.2009 ,in persoana numitilor Dugutin Cristinel de 34 ani si Lupu Florin, de 12 ani, ambii din com. Alexandru cel Bun, jud. Neamt care au sustras de la o persoana o sacosa continand mai multe bunuri. Prejudiciul in valoare de 1500 lei a fost recuperat partial, cei in cauza fiind condusi la sediul politiei in vederea continuarii cercetarilor si luarii masurilor legale ;

- prinderea lui Ghioro Petrica din P.Neamt, str. Izvoare F2/22 banuit in furtul unei caruti cu lemne de pe raza com. Dumbrava Rosie, jud. Neamt .Cei in cauza au fost condusi la Politia municipiului P.Neamt in vederea continuarii cercetarilor si luarea masurilor legale ;

- a fost prins numitul Judele Gheorghe-Adrian din P.Neamt, str. Dr. Emil Costinescu bl. F3/83 care era dat in urmarire generala. A fost condus la Politia municipiului P.Neamt in vederea continuarii procedurii in acest caz;

- depistarea lui Golomoz Daniel, persoana fara locuinta care in data de 18.10.2009 a spart geamul usii de la intrarea in scara bl.H15 de pe str.Traian ;

- prinderea in flagrant a numitei Giurgica Rodica, din Zalau care a incercat sa schimbe o bancnota de 200 lei falsa la Banca Comerciala « Carpatica » ;

-prinderea in flagrant a numitului Jbanca Mihai din P.Neamt, str.Aleea Aurei, care in data de 22.10.2009 a sustras un scaun de pe terasa statiei Peco Mol;

- identificarea numitei Scorus Sofia, din P.Neamt, carte in data de 28.10.2009 a fost prinsa sustragand produse alimentare din mag.Agricola International de pe str.M.Eminescu;

- depistarea lui Boz Gheorghe si Dudau C-tin care in data de 29.10.2009, au sustras trei calorifere din bl.F2/27 de pe str.Izvoare. Cei in cauza au fost condusi la Politia municipiului P. Neamt in vederea continuarii cercetarilor si luarea masurilor legale.

- prinderea in flagrant a numitilor Topoliceanu Alecsandru, str. Mioritei nr. 23, Topor Gheorghe, str. Gh. Asachi nr. 147, Baban Gica, str. Muncii nr. 3/2 si Popa Vasile-Cristian, str. Aleea Tiparului nr. 3/41, care in data de 22.06.2009 au incercat sa sustraga fier vechi din incinta S.C. Pergodur S.A. P.Neamt;

- identificarea lui Boz Ionut-Leonard, str. Izvoare, Sahulea Panseluta-Vanesa, Meda Fabian-Ionut, Meda Manex, st. Muncii nr. 27, care in noaptea de 27/28. 06.2009 au patruns prin efracție in magazinul " Speranta "de pe str. Alexandru Lapusneanu ;

- prinderea lui Bozu Gheorghedin P.Neamt, str. Izvoare F2/6 care detinea o bicicleta ce a fost reclamata ca i-a fost furata lui Zbranca Ioan in data de

25.06.2009. Cei in cauza a fost condusi la Politia municipiului P.Neamt in vederea continuarii cercetarilor si luarii masurilor legale;

- identificarea lui Cucu Vasile Sebastian, str.Izvoare F2/1,suspect in spargerea magazinului „Cosmos” de pe str.M.Viteazu;

- depistarea lui Boz Vladut-Constantin din P.Neamt, str.Izvoare F3/7, autorul unei talharii comise in data de 24.07.2009;

- prinderea lui Popa Naris-Sergiu, banuit de comiterea mai multor furturi;

- identificarea lui Zugravu Valentina de 46 ani, din P.Neamt, care sustrase din magazinul « Plus » diferite produse;

- prinderea lui Zaharia Vasile din P.Neamt si Obogeanu Ionut din Draganesti-Olt, care sustrase cu o caruta fier vechi de la fost S.C.Reconstructia. Cei in cauza au fost condusi la Politia municipiului P.Neamt in vederea continuarii cercetarilor si luarea masurilor legale ;

- a fost prins in flagrant numitul Sahulea Samir si Calarasu Corina ambii din str.Izvoare, carora li s-a intocmit dosar penal pentru furt de produse agricole de pe terenuri proprietate;

- prinderea in flagrant a numitului Dudau Gabriel din P.Neamt , care in noaptea de 16/17.08.2009 a fost prins in timp ce sustragea bunuri din auto Matiz cu nr.B/01/WOY;

- identificarea lui Nemteanu Ana-Maria din P.Neamt care a sustras un deodorant din mag. »Plus » ;

- prinderea lui Liciu Mihai-Gabriel din P.Neamt, care a produs distrugerea portierei autoturismului proprietatea lui Munteanu C-tin. Cei in cauza a fost condusi la Politia municipiului P.Neamt in vederea cercetarilor si luarii masurilor legale;

- identificarea numitului Agafitei Romulus, str.Munii, nr.22/4,caruia in urma unui conflict familial i s-a dat foc la mai multe bunuri in fata imobilului, ceea ce a impus prezenta pompierilor. Cercetarile fiind continuate de persoanele abilitate ;

- prinderea in flagrant a numitilor Popa C-tin, Popa Ionut-Leonard si Popa Paris-Narcis, din P.Neamt care au patruns sustras materiale feroase din incinta cinematografului Cozla. Cei in cauza au fost condusi la Politia municipiului pentru cercetari;

Conducera directiei apreciaza ca au actionat cu competenta si profesionalism sefii de schimb si agentii :Popovici Ovidiu, Dumitrache Lucian, Ciobanus Alexandru, Rotaru Dan, Mihailescu Petru, Solomon Florin, Enache Ionut , Brem Iulian, Serban Marin, Barb Dragos, Catana Cristian,

Nu acelasi lucru se poate afirma despre activitatea agentilor :Vaideanu Cosmin, Abaloaie Marinela, Apetri Dan, Grigoras Neculai, Hulea Ovidiu, care sa rezumat doar la patrulare si supraveghere in zona postului incredintat. Acestia la iesirea din serviciu au predat rapoartele de activitate fara detalii cu privire la activitate desfasurata si masurile luate desi au actionat in posturi cu problematica ridicata pe linie de ordine publica.

### **Cap. III. Analiza reclamatilor**

In perioada supusa analizei efectivele directiei au actionat pentru rezolvarea cu operativitate a sesizarilor primite direct cu ocazia activitatilor desfasurate in teren, a

celor transmise prin dispecerat cat si a celor adresate in scris de catre cetatenii municipiului, conducerii primariei sau directiei noastre.

Astfel in anul 2009 au fost rezolvate cele 624 sesizari facute la dispeceratul unitatii si au fost aplanate 245 stari conflictuale generate de unele stari tensionale existente in familie, consum de alcool sau a unor conflicte mai vechi existente intre vecini.

Deasemenea au fost rezolvate 22 reclamatii adresate in scris de cetatenii, a celor 104 note interne primite de la compartimentele primariei, evidentiindu-se: Disciplina in constructii, Biroul relatii publice si comunicare, Directia tehnica, Serviciul sport cultura si agrement si Directia de asistenta sociala.

In colaborare cu Serviciul Contencios au fost rezolvate 21 contestatii impotriva proceselor verbale de sanctionare contventionala. S-a acordat sprijin in 75 solicitari de colaborare. Conducerea directiei a rezolvat 34 cereri ale personalului din subordine.

Nu au existat sesizari sau reclamatii care sa nu fi fost solutionate in termenul legal.

#### **Cap. IV. Starea si practica disciplinara**

In acest an conducerea directiei a urmarit ca fiecare lucrator sa se implice in rezolvarea problemelor comunitatii cu sanctionarea celor care au incalcat normele stabilite de actele in vigoare. Totusi s-au inregistrat abateri in randul efectivilor directiei care au contribuit la afectarea modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu. Au fost cazuri de nerespectare a programului de lucru, de nerespectare a planificarii serviciilor, dar mai ales de executare defectuoasa a serviciului, manifestandu-se indiferenta si superficialitate.

Pentru neindeplinirea atributiunilor de serviciu cit si pentru incalcarea normelor Codului deontologic al functionarului public nu s-a acordat premiul lunar, agentilor in cauza, a fost sanctionat pentru abateri repetate cu « mustrare scrisa » agentul de paza Chistol Samir .

Precizam ca in orice activitate se cere respectarea normelor de conduita civica si toti agentii trebuie sa manifeste un comportament adecvat in conformitate cu statutul functionarului public. Nu vom tolera abateri iar in cazul savirsirii lor se vor aplica sanctiuni disciplinare in consecinta.

#### **Cap. V. Pregatire profesionala**

In baza Planului de pregatire anual, aprobat de conducerea primariei. La inceputul fiecarei luni Serviciul instruire a intocmit tematica de pregatire de specialitate si cea specifica, urmarindu-se ridicarea nivelului de pregatire profesionala a agentilor. Accent s-a pus pe cunoasterea si stapinirea Ordonantei nr. 2/2001 privind aplicarea si sanctionarea contraveniilor, a

H.C.L. nr 9/2007 privind Normele de gospodarire, intretinere si curatenie in Municipiul P. Neamt, a legilor in vigoare. S-a insistat pentru ca fiecare agent sa-si insuseasca modul de incheiere si completare a procesului verbal de contravenitie, incadrarea juridica a faptei si a modului de comportare a agentilor in relatiile cu cetatenii, fiind si cazuri cand s-au

efectuat instructaje individuale, cu agentii in cauza, (intocmindu-se in acest sens un proces-verbal), pentru neconformitatile constatate.

Zilnic la intrarea in serviciu agentii au fost instruiti cu problematica pe care o ridica postul in care v-a desfasura activitatea, accent punandu-se pe modul de actiune in caz de evenimente ca : furturi, tilharii, spargerii, scandaluri, accidente sau alte fapte si modul de actiune in aceasta ocazie.

Instruiera pe linie de protectia muncii si P.S.I., a vizat tematica specifica activitatilor desfasurate in teren, in conditiile climaterice specifice zonei si pentru fiecare lucrator s-a completat fisele specifice acestei activitati .

Toate aceste activitati au avut menirea sa imprime in comportamentul agentului atitudinea de respect pentru lege si cetatean cat si pentru obtinerea de rezultate, prin aceasta sa fie indeplinite obiectivele ISO 9001.

Cu toate acestea in unele situatii s-a manifestat lipsa de profesionalism, responsabilitate si fermitate, actionandu-se fara eficienta, aspecte ce au determinat o imagine nu tocmai placuta in Municipiul Piatra Neamt.

Este necesar sa se faca mai mult pentru a imprima in comportamentul egectivelor responsabilitatea, fermitatea si curajul. Attentionam in acest sens sefii de schimb ca trebuie sa se implice mai mult in instruirea si dirijarea agentilor din subordine.

## **Cap. VI. Activitatea conducerii**

Managementul activitatii Directiei de Politie Comunitara s-a organizat in baza Planului de paza si ordine publica pentru anul 2009, aprobat de conducerea primariei.

In baza acestui plan prin Serviciul de ordine publica s-a asigurat organizarea, planificarea si repartizarea zilnica a agentilor in serviciul de patrulare si s-a urmarit activitatea desfasurata de acestia, activitate ce a fost sintetizata in Buletinul Informativ ce a fost prezentat conducerii primariei. Situatiile mai deosebite au facut obiectul unor informari separate.

Obiectivul principal a fost pregatirea profesionala a agentilor, in special cunoasterea legislatiei si aplicarea ei in practica. Totodata conducerea directiei a acordat atentie modulului in care agentii se preocupa pentru indeplinirea atributiunilor de serviciu. S-a urmarit rezolvarea cu operativitate in termen si competenta a reclamatilor si sesizarilor adresate directiei noastre.

Pentru indeplinirea atributiunilor cei revin acestei directii s-a colaborat cu celelalte compartimente din primarie, in special cu Directia audit, control si autorizari, Directia tehnica, Directia asistenta sociala si Biroul resurse umane. Tot in acest scop s-a colaborat cu S.C.Publiserv, S.C.Perla Invest, S.C.Locato, S.C.Urban si alte societatii care au desfasurat activitati pe raza municipiului P.Neamt.

Pentru detinerea controlului situatiei operative pe raza municipiului s-a realizat un schimb eficient de informatii cu Politia municipiului si Jandarmeria si s-au organizat activitati comune pentru asanarea urbiei de cersetori si persoane de etnie rroma care prin comportamentul lor deranjeaza ordinea si linistea publica cat si pentru prinderea si cercetarea celor banuite de savirsirea unor fapte penale in special din cartierele Muncii si Speranta.

Efectivele directiei au fost angrenate in organizarea de activitati comune la manifestarile cultural-sportive in special cu ocazia meciurilor de volei de la Sala sporturilor si a meciurilor de

fotbal de la Stadionul municipal, a manifestarilor organizate la nivel local contribuind la prevenirea unor evenimente de natura violenta sau de alta natura.

In aceasta perioada s-au luat masuri pentru dotarea efectivelor de agenti cu articole de echipament in limita disponibilitatilor financiare.

### Efective la 31.12.2009:

Categoriile de personal	Efectiv necesar	Efectiv existent
Director executiv	1	1
Director executiv adjunct	1	0
Serviciul de Ordine Publica		
Sef serviciu ordine publica	1	1
Consilier superior ordine publica	1	0
Inspectori principali	2	2
Sefi schimb – referent de specialitate	4	1
Agenti politie comunitara	80	68
Serviciul Instruire si Paza Obiective		
Sef serviciu Instruire si Paza Obiective	1	1
Consilier principal	1	1
Referent de specialitate	1	1
Agenti dispecerat	5	4
Evidenta operativa	1	1
Evidenta logistica si manuior materiale	1	1
<b>Total functionari publici</b>	<b>100</b>	<b>82</b>
Sef formatie paza obiective	1	1
Agenti de paza	60	53
<b>Total personal contractual</b>	<b>61</b>	<b>54</b>
<b>Total efective</b>	<b>161</b>	<b>136</b>

### Neconformitati

- nu s-a realizat intotdeauna un schimb eficient de informatii intre conducerea directiei si sefii de schimb pentru cunoasterea activitatii si preocuparile agentilor. Au fost agenti care nu au respectat atributiunile de serviciu, au recurs la manifestari neprincipiale care au creat o imagine deformata institutiei.

- efectivele de agenti comunitari nu pot acoperi toate zonele cu probleme de risc iar efectivele de agenti de paza sunt insuficiente pentru acoperirea cu paza a tuturor obiectivelor pentru care s-a solicitat paza, fiind necesara folosirea celor existenti peste norma de lucru legala (ore suplimentare) care nu pot fi platite acordindu-se libere si raman in activitate efective mici.

- directiile din primarie cat si unele societati care au desfasurat activitati pe raza municipiului au actionat in vederea rezolvarii lor inainte de a anunta directia noastra pentru a se asigura masurile ce se impun, prin aceasta creindu-se unele disfunctionalitati in rezolvarea problemelor respective.

- Directia Politie Comunitara foloseste trei autoturisme (doua apartinand Directiei Taxe si Impozite) si pe langa faptul ca au o cota de carburant redusa, prezinta un grad ridicat de uzura.

- nu s-au realizat cursuri de pregatire de specialitate (a 90zile) pentru agenti din lipsa de fonduri banesti.

### Propuneri

Avind in vedere cele expuse, pentru imbunatatirea activitatii directiei cu obictivul ei fundamental, asigurarea unui climat civic corespunzator pe teritoriul municipiului ne propunem urmatoarele obiective :

1.externalizarea Directiei Politiei Comunitare si organizarea ei ca serviciu public cu personalitate juridica situatie care ar permite o dotare corespunzatoare si un sistem mai eficient de management al resurselor materiale si umane ;

2.suplimentarea statului de functii al directiei in etape incat sa se poata asigura o interventie eficienta in toate cazuri ce se impun ;

3.achizitionarea in regim de urgenta a uniformelor restante si a echipamentului necesar pentru dotarea efectivelor ;

4.dotarea directiei cu autoturisme cu un continut mic de combustibil incit sa se poata realiza deplasarile necesare pentru rezolvarea cu operativitate a situatiilor sesizate ;

5.organizarea cursurilor de pregatire pentru specializarea agentilor comunitari, cu o societate competenta si personal specializat ;

6.monitorizarea prin sistem video a zonelor aglomerate in care se comit fapte antisociale conectat la dispeceratul Politiei Comunitare, datele obtinute sa poata fi exploatate de politie si jandarmerie.

## XII. SERVICIUL RESURSE UMANE

### Sinteza activității desfășurate în anul 2009

La data intocmirii prezentului Raport aparatul de specialitate al Primarului functioneaza cu un efectiv de **463 angajati total** , din care

**286 functionari publici**

**175 angajati cu contract individual de munca ;**

Structura organizatorica a Primariei municipiului Piatra Neamt este reflectata de organigrama anexata la prezentul Raport .

Serviciul Resurse Umane se afla in directa subordine a Primarului .

### **Legislatia aplicata :**

In cursul anului 2009 , la nivelul Serviciului Resurse Umane, au fost puse in aplicare urmatoarele acte legislative :

- Ordonanta de Urgenta nr. 9 / 30 ianuarie 2008 pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr. 6 / 2007 privind unele masuri de reglementare a drepturilor salariale si a altor drepturi ale functionarilor publici pana la intrarea in vigoare a Legii privind sistemul unitar de salarizare si alte drepturi ale functionarilor publici, precum si cresterile salariale care se acorda functionarilor publici in anul 2007 aprobata cu modificari prin Legea nr. 232 / 2007, si pentru acordarea unor cresteri salariale pentru functionarii publici in anul 2008.
  - Ordonanta de urgenta nr. 10 / 30 ianuarie 2008 privind nivelul salariilor de baza si al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 24 /2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar;
  - Ordonanta de Urgenta nr. 34 / 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si regelemntarea unor masuri financiar – fiscale;
  - Ordonanta de Urgenta nr. 35 / 11 aprilie 2009 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul cheltuielilor de personal in sectorul bugetar;
  - Ordonanta de Urgenta nr. 37 / 22 aprilie 2009 privind unele masuri de imbunatatire a activitatii administratiei publice;
  - Ordonanta de Urgenta nr. 90 / 30 iunie 2009 privind reglementarea unor masuri in domeniul administratiei publice;
  - O.U.G. nr. 162 / 2008 – privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale;
  - Legea nr. 329 / 2009 privind reorganizarea unor autoritati, rationalizarea cheltuielilor publice, sustinerea mediului de afaceri si respectarea acordurilor cadru cu Comisia Europeana si Fondul Monetar International;
  - Legea nr. 144 / 2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate
  - H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
  - Legea nr. 330 / 2009 privind salarizarea unitara a personalului salarizat platiti din fonduri publice.
- etc.

### **1. Atribuțiile Serviciului Resurse Umane**

Propune conducerii unității pe baza legislației în vigoare proiectul de stat de funcții al personalului, structura organizatorică, numărul de personal din aparatul de specialitate al Primarului mun. Piatra Neamț , pe baza necesitatilor si propunerile conducatorilor compartimentelor functionale;

În baza organigramei aprobate întocmește statul de funcții, respectând criteriile de gradare și nomenclaturile de funcții specificate în normele metodologice;

Execută prevederile hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț pe linie de personal salarizare ;

Asigură relația de colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici ( inclusiv raportările trimestriale și semestriale referitoare la implementarea și respectarea normelor de conduită publică precum și cele cu privire la numirea, modificarea, încetarea, suspendarea, promovarea, avansarea funcționarilor publici )

Face propuneri pentru întocmirea proiectului de buget local pentru fondurile de salarii pe anul în curs și pentru anul următor ;

Ține evidența carnetelor de muncă și a registrului general de evidența a salariaților, le păstrează și le completează cu toate modificările survenite ;

Răspunde de organizarea examenelor și a concursurilor pentru încadrare și promovare în funcție privind aparatul de specialitate al Primarului și verifică îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de lege pentru acestea ;

Asigură secretariatul comisiilor de concurs, respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor ;

Efectuează lucrările legale de încadrare, transfer, modificare sau încetare a raporturilor de serviciu, respectiv al contractului individual de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului ;

Organizează în luna decembrie, pentru anul următor, programarea concediilor de odihnă, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț ;

Asigură centralizarea programelor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din aparatul de specialitate și le propune spre aprobare Primarului, urmărind aplicarea lor ;

Primește sesizări, declarații și referate ce privesc salariații care săvârșesc abateri de la normele de disciplină , le înaintează comisiei de disciplină , în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului de organizare și funcționare și ține evidența dispozițiilor de sancțiuni ;

Primește , înregistrează arhivează declarațiile de avere / interese completate în conf. Cu Legea nr. 144 / 2007 ;

Întocmește, conduce și răspunde de evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului angajat cu contract individual de muncă ;

Ține evidența fișelor posturilor funcționarilor publici și personalului contractual, întocmite de către șefii compartimentelor funcționale ;

Urmărește și ține evidența fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților aparatului de specialitate al Primarului , întocmite de șefii de compartiment și avizate de conducerea instituției;

Supune aprobării Primarului referatele de modificare a drepturilor salariale ale personalului contractual din aparatul de specialitate , survenite ca urmare a evaluării anuale.

Colaborează cu instituții și autorități publice de la nivel central și local, trimițând periodic adrese către :

- Instituției Prefectului Județului Neamț pentru transmiterea ordinelor în scopul numirii reprezentanților Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de



concurș și în comisiile de soluționare a contestațiilor;

- Centrului Militar Județean în scopul evidenței rezerviștilor angajați;
- Institutul Național de Administrație Publică pentru centralizarea diplomelor și certificatelor eliberate participanților la programele organizate potrivit legii ;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă în vederea transmiterii Registrului General de Evidență al Salariaților în Format Electronic – pentru cei încadrați pe funcție contractuală.
- Casa Județeană de Pensii în vederea încetării raporturilor de serviciu / munca ale angajaților în urma pensionării;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Neamt în scopul predării situațiilor statistice “ Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul anului anterior încheiat.
- AJOFM Neamt - în vederea acordării sprijinului pentru asigurarea necesarului de personal pentru activitatea de angajare a asistenților personali și încheierea de convenții pentru acordarea subvenției la plată .
- DGASPCD – în vederea avizării dosarelor de angajare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

Gestionează raporturile de munca ale asistenților personali pentru persoanele cu handicap conform legislației în vigoare .

## **2 . Prezentarea resurselor umane ale biroului**

În anul 2009 Serviciul Resurse Umane a funcționat cu următorul efectiv de personal :

- 1 șef serviciu - funcție publică de conducere ;
- 5 funcționari publici de execuție , în următoarea structură : 1 consilier superior – studii superioare , 1 inspector principal – studii superioare , 2 inspectori asistenți - studii superioare;
- 1 inspector principal - studii superioare .

## **3 . Activități curente desfășurate în anul 2009 :**

### **A ) Activitatea de resurse umane pentru aparatul de specialitate al Primarului**

- acordarea drepturilor de personal personalului angajat (salarii, sporuri, ore suplimentare, salarii de merit, indemnizații de conducere, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale) în limita prevederilor legale și a cheltuielilor prevăzute în buget cu această destinație ;
- întocmit situații de închidere a lunii privitor la pontaje lunare, situații solicitate de INEP, modificări salarii, drepturi salariale de acordat, diferențe la salarii în urma unor recalculări;
- au fost emise cca **200** dispoziții pe linia activității de Resurse Umane vizând – modificări raport de serviciu (numiri în funcție , schimbarea locului de muncă, încetarea raporturilor de serviciu), schimbarea salarizării, avansări în treapta de salarizare, avansări în clasă, sancțiuni disciplinare, radieră sancțiuni disciplinare , comisii de examinare în cadrul concursurilor organizate de către Primăria Piatra Neamt prin Serviciul Resurse Umane, suspendarea raporturilor de serviciu, punerea în aplicare a prevederilor legale, exercitarea cu caracter

temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, modificarea salariilor de baza ale personalului angajat etc;

- calculat salarii de baza pentru personalul contractual din unitate in urma evaluării efectuate in luna mai 2009, H.G nr.157/1999 si a O.U.G. nr.10/2008 ;
- Întocmit adeverințe salariați primărie și cadre medicale ( medic, bancă, diverse) nr. total **1201 adeverinte** .

Au fost efectuate redistribuiri și transferuri de personal atât în cadrul Direcțiilor / Serviciilor enumerate mai sus cât și în celelalte Direcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului în concordanță cu specificul activității, cerințele și necesitățile de resurse umane ale compartimentelor funcționale.

- au fost intocmite proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local privind reorganizarea unor departamente de specialitate , modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului pt. 2009 ;
- promovari temporare pe funcții publice de conducere, maxim 6 luni într-un an calendaristic , un numar de **10** functionari publici , cu aviz ANFP Bucuresti;
- în urma parcurgerii perioadei de stagiu au fost definitivati pe post un număr de **12** funcționari ( 11 functionari publici si 1 functionar contractual);
- funcționarii care au absolvit o facultate în domeniul activității pe care o desfășoară , au fost avansați în clasa , conform studiilor superioare absolvite, urmare a promovării examenelor organizate si cu aviz din partea ANFP Bucuresti – **5** functionari publici ;
- de asemenea a avansat în clasa 1 functionar contractual, ca urmare a absolvirii de studii superioare in domeniul de activitate ;
- un numar de 84 functionari publici au fost avansati in treapta de salarizare in conformitate cu legislatia in domeniu ;
- s-au operat un numar total de **28** incetari ale raporturilor de serviciu / munca , astfel : **20** incetari ale raporturilor de serviciu sau munca din diverse motive și un număr de **8** incetari raporturi de serviciu ale functionarilor publici care cumulau pensia cu salariu avand in vedere prevederile Legii nr. 329 / 2009 ;

În cursul lunii ianuarie a anului 2009 s-a realizat, conform legii, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale functionarilor publici din cadrul Primăriei Piatra Neamț pe baza prevederilor legale în domeniu (H.G. 611 / 2008 cu modificarile si completarile ulterioare , Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul Funcționarilor publici, r(2). S-au intocmit documente centralizatoare pentru fiecare direcție / serviciu / birou / compartiment, cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților, în care au fost cuprinse atât atât notele obținute în urma evaluării cât și calificativele acordate personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

În primul semestru al anului 2009 a avut loc predarea – primirea carnetelor de munca ale tuturor angajaților catre Casa Județeană de Pensii in scopul urmarii procedurii de prelucrare si scanare a datelor din carnetele de munca in conformitate cu legislatia in vigoare. Gestionat si efectuat inscrieri pentru un numar de 474 carnete de munca .

In luna iunie, avand in vedere legislatia in materia controlului averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere si de control si a functionarilor publici aduse prin Legea nr. 144 / 2007 privind infiintarea Agentiei Nationale de Integritate, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul institutiei si transmiterea in

copii xerox legalizate Agentiei Nationale de Integritate a declaratiilor de avere si de interese ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piatra Neamt , precum si ale consilierilor locali

Tot la sfarsitul primului semestru al anului, s-a predat catre Directia Generala a Finantelor Publice Neamt, statistica „ Date informative privind fondul de salarii si situatia posturilor ocupate si vacante existente la sfarsitul semestrului I al anului 2009.

In cursul anului 2009 au fost intocmite si transmise situatii statistice S1 operativ lunar cuprinzand salarii de baza brutae realizate salarii pentru timp efectiv lucrat, salariul mediu realizat,sume brute realizate din fondul de salarii, viramente reprezentand contributia salariatilor pentru somaj conform Lg. 76/2002,asigurarile sociale conform Lg.19/200 modificata prin Lg. nr.250/2007 si asigurarile sociale de sanatate conf. O.U.G. 150/2002;Intocmit LV trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe grupe majore de ocupatii; Intocmit S3 operativ trimestrial privind costul fortei de munca pe categorii de personal pentru timp lucrat si pentru timp nelucrat;Intocmit S2 operativ lunar privind ancheta lunara a salariilor brute realizate si a salariilor nete realizate pe categorii de salariatii;Structura de personal si fondul de salarii de raportat la D.G.F.P conform H.G. nr.186/1995;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 162 / 2008 cu modificarile si completarile ulterioare - privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale si punerea in aplicare a HCL nr. 429 / 2009 privind infiintarea Serviciului de Asistenta medicala si scolara in cadrul Directiei de Asistenta Sociala,in lunile iunie – iulie 2009 s-a procedat la transferul personalului din unitatile si cabinetele medicale ( 56 cadre medicale –medici, asistenti medicali si un mediator sanitar). De asemenea, au fost intocmite fisele de post pentru medici, medici stomatologi si asistenti medicali si contractele individuale de munca ale acestora.

In luna august 2009, in conformitate cu prevederile Legii nr. 188 / 1999 – privind Statutul functionarilor publici (r2), respectiv in conformitate cu prevederile HG nr. 611 / 2008 cu modificarile si completarile ulterioare – privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, a fost organizat examen pentru promovarea in grad a unui numar de 14 functionari publici, fiind solicitat in prealabil avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.La acest examen , Serviciul Resurse Umane a asigurat :

- ✓ informarea privind conditiile de participare la examen, preluarea dosarelor de inscriere;
- ✓ organizarea si desfasurarea probelor de examen;
- ✓ supravegherea candidatilor in timpul probelor scrise si a probelor de interviu;
- ✓ intocmirea documentatiilor la finalizarea examenului;
- ✓ Intocmirea dispozitiilor de numire pe noua functie publica (dupa primirea avizul

In luna septembrie 2009 a avut loc evaluarea performantelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfasurata 01.01 – 31.12.2008, conform legislatiei specifice in vigoare.

Tot in aceasta perioada au fost puse in aplicare prevederile HG nr. 553 / 2009 privind stabilirea unor masuri cu privire la evidenta functiilor publice si a functionarilor

publici, ale Ordinului Președintelui ANFP nr. 1355 / 2009 pentru aprobarea instrucțiunilor de completare și a formatelor standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici. Astfel, a fost transmis, în format electronic, evidența funcțiilor și a funcționarilor publici în fișiere tip xls cuprinzând datele și informațiile necesare completate în formatele standard de raportare electronică.

Pe parcursul anului 2009, au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante / temporar vacante din cadrul instituției. Astfel, în conformitate cu prevederile HG nr. 611 / 2008 cu modificările și completările ulterioare, a fost informată Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru organizarea a 3 concursuri ( 2 – funcții publice vacante și 1 – funcție publică temporar vacantă), iar în urma acestor concursuri au fost numite în funcție 3 persoane. De asemenea, a fost organizat concurs în luna mai pentru ocuparea postului de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

În perioada noiembrie - decembrie, având în vedere prevederile Legii nr. 329 / 2009 privind reorganizarea unor autorități, rationalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și a Legii nr. 330 / 2009 privind salarizarea unitară a personalului salarizat plătit din fonduri publice, s-au identificat:

- măsurile privind reducerea cheltuielilor de personal în cadrul instituției;
- măsurile privind regimul cumulului pensiei cu vaniturile salariale ( s-au efectuat demersurile pentru înceta activitatea unui nr.8 salariați care cumulau pensia cu venitul obținut din salariu )

Conform prevederilor HG nr. 432 / 2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului mun. Piatra Neamt .

#### **4 . Pregătirea și perfecționarea profesională a angajaților**

În perioada noiembrie –decembrie 2009 a fost realizată, cu sprijinul unei firme de consultanță, o diagnoză organizațională care a reliefat o serie de probleme la nivelul organizației, dintre care una esențială pentru bunul mers al administrației publice locale : nivelul insuficient de dezvoltare a competențelor ( manageriale și tehnice) și al practicilor de management al resurselor umane ( cu accent pe instruire).De aici derivă principala nevoie a organizației în domeniul managementului resurselor umane : crearea și implementarea unui sistem de planificare a activităților de formare profesională.

Având în vedere faptul că în anul 2009 nu au putut fi atinse obiectivele de instruire a personalului propuse la începutul anului anterior , datorită constrângerilor financiare, pentru anul 2010 și pentru 2011 ne-am propus să aplicăm într-un proiect cu finanțare europeană pe axa prioritară : Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, domeniul de îmbunătățire - Îmbunătățirea eficacității organizaționale a administrațiilor publice locale. Proiectul a fost depus pentru finanțare în luna decembrie 2009, având un buget total de.....

În cursul anului 2009 au participat la cursuri de perfecționare profesională un număr de 8 angajați din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cursuri organizate local.

## **5 .Colaborări cu alte instituții :**

De nivel central: Agenția Națională a Funcționarilor Publici , Institutul Național de Administrație , Ministerul Administrației și Internelor , Institutul Național pentru Evidența Persoanelor , Ministerul Muncii , Solidarității Sociale și Familiei .

De nivel local : Prefectura Neamț , Direcția Județeană de Statistică Neamț , Direcția Muncii și Protecție Socială Neamț , Casa de Pensii Neamț , Inspectoratul pentru Persoane cu Handicap Neamț , Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț , Direcția de Finanțe Publice Neamț .

### **B ) Activitatea de gestionare a resurselor umane în vederea asigurării necesarului de personal - asistenți personali angajați la domiciliu pentru persoanele cu handicap grav**

- În aplicarea **Legii nr. 448/2006** - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, la Primăria Municipiului Piatra Neamț în anul 2009 s-au efectuat un număr de 85 de angajări asistenți personali la domiciliu pentru persoane cu handicap grav, din care 46 de angajări noi și 34 de reangajări; s-au operat un număr de 38 de încetări din activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, pe motive de deces a persoanei cu handicap sau de suspendare a gradului de handicap, la cerere, precum și situațiile când se renunță la asistent personal optându-se pentru acordarea indemnizației.
- Efectivul asistenților personali angajați la domiciliu pentru persoane cu handicap la data de 31.12.2009 a fost de 218 persoane, 79 asist pers la copii și 139 la adulți.
- Această activitate a fost reacreditată de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale cu Certificatul de Acreditare seria A nr. 0006955 din 15/06/2009 pentru acordarea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane cu handicap grav.
- În anul 2009 s-au încheiat un număr de 7 convenții cu **AJOFM** în condițiile art. 78 din **Legea nr. 76/2002** - privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, angajând un număr de 80 persoane asistenți personali din rândul șomerilor. Convențiile încheiate lunar s-au derulat începând cu luna aprilie până la 30/11/2009, iar AJOFM a acordat subvenționarea cheltuielilor cu salariile în procent de 70 % din valoarea indicatorului social de referință prevăzut în Lg 76/2002 (500 lei) pt perioada 1 aprilie – 31 oct, și de 100% în perioada 1 – 30 noiembrie.
- În conformitate cu art. 31 alin (4) lit. e) din Lg 448/2006, în anul 2009 s-a asigurat instruirea asistenților personali prin încheierea unui contract cu SC CCDRU Lexis SRL, ca unitate protejată, pe durata de 1 an, pentru instruirea unui număr de 72 de persoane.
- Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț (DGASPC) s-a desfășurat în vederea eliberării de acorduri pt angajarea asistenților personali, potrivit art. 42 alin. (4) din Legea 448/2006(r); transmiterea

raportului semestrial cu evidența asistențelor personali și a plăților acestora.

- Registrul General de Evidență a Salariaților în format electronic și concretizat în Programul REVISAL a fost actualizat periodic / lunar cu noii angajați sau încetări din activitate și transmis on-line către ITM (Inspectoratul Teritorial de Muncă).

### - XIII -

## SERVICIU MANAGEMENT INTEGRAT

Sistemul de Management al Calității implementat în Primăria Municipiului Piatra Neamț are drept scop de a forma și menține o cultură a calității în administrația publică locală reflectată prin :

- Calitatea serviciilor furnizate
- Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor
- Utilizarea rațională a resurselor umane și materiale
- Creșterea transparenței actului administrativ
- Orientarea spre cetățean
- Rezolvarea competentă și în termenii legali a solicitărilor persoanelor fizice și juridice
- Monitorizarea indicatorilor de performanță în concordanță cu obiectivele asumate
- Stimularea dezvoltării economice a municipiului prin creșterea eficienței și eficacității administrației publice locale
- Existența unui sistem de corectare și prevenire a neconformităților

Pentru realizarea acestor obiective Serviciul Management Integrat în anul 2009 a monitorizat activitatea aparatului de specialitate al Primarului prin audituri interne planificate, conform Programului anual de audit, au fost corectate neconformitățile constatate, s-au actualizat și /s-au îmbunătățit fișele de proces și procedurile de lucru, s-a analizat activitatea departamentelor de specialitate precum și gradul de realizare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță ; astfel s-au realizat 18 audituri interne materializate în rapoarte de audit și rapoarte de acțiuni corective și preventive.

Ca urmare a auditurilor interne au rezultat 11 acțiuni corective și preventive soluționate la termen. Pentru prevenirea repetării neconformităților s-a instruit personalul instituției cu cerințele Sistemului de Management al Calității și legislația în vigoare.

Monitorizarea activităților s-a realizat pe baza fișelor de proces elaborate de fiecare departament. La nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț s-au materializat 184 fișe de proces și proceduri de lucru, care au rolul de a fluidiza activitatea departamentelor și de a-i responsabiliza pe cei ce desfășoară activitățile respective.

Analiza activității aparatului de specialitate al Primarului este o prioritate majoră a Serviciului Management Integrat astfel încât semestrial are loc « analiza efectuată de management » în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 : 2000, pct. 5.6 « Analiza efectuată de management ».

Analiza efectuată de management are drept scop îmbunătățirea continuă a activității prin măsuri concrete și termene precise. În luna iulie 2009 a avut loc sesiunea de analiză

efectuată de management pentru analizarea activității pe primul semestru al anului. Pe baza informațiilor primite de la departamentele instituției s-au analizat următoarele :

- Stadiul realizării obiectivelor pe primul semestru al anului
- Analiza reclamațiilor/petițiilor înregistrate/soluționate în aceeași perioadă
- Informații referitoare la instruirea personalului
- Stadiul acțiunilor corective și preventive rezultate în urma auditurilor interne și externe și a altor controale

Sistemul de Management al Calitatii implementat în Primăria Municipiului Piatra Neamț este certificat începând cu anul 2006. Pentru urmărirea îndeplinirii cerințelor SR EN ISO 9001 : 2008 , societatea de certificare, Societatea Română pentru Asigurarea Calității (SRAC) a efectuat în perioada 01.07 – 02.07.2009 un audit de supraveghere. În urma auditului extern au rezultat următoarele :

- Două (2) domenii de îmbunătățire

Propunerile făcute de către echipa de audit SRAC în urma auditului de supraveghere s-au materializat astfel :

- Revizuirea și îmbunătățirea documentației generale a SMC, care cuprinde :
  - Manualului Calității al Primăriei Municipiului Piatra Neamț
  - Procedurile de Sistem
    - PS-4.2.3.-Controlul documentelor
    - PS-4.2.4.-Controlul înregistrărilor
    - PS-8.2.2.-Auditul intern
    - PS-8.3.- Controlul produsului neconform
    - PS-8.5.- Îmbunătățire continuă, acțiuni corective și preventive
- Identificarea, documentarea, elaborarea și punerea în circulație a unor proceduri operaționale, utilizabile în toate departamentele Primăriei Municipiului Piatra Neamț
  - PO-4.2.-01- Codificarea documentelor
  - PO-4.2.-02- Registratură – circuitul documentelor
  - PO-5.6.- Analiza efectuată de management
  - PO-6.2.2.- Instruirea personalului
  - PO-7.2.3.-Tratarea petițiilor
  - PO-8.2.1.- Evaluarea satisfacției clientului

Toate documentele revizuite precum și cele nou elaborate au fost postate pe server-ul și pe site-ul oficial al instituției, [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro) , în pagina “Documente publice”

În luna decembrie 2009 Serviciul Management Integrat a centralizat rapoartele tuturor departamentelor privind funcționarea Sistemului de management al calității pentru semestrul al II-lea al anului 2009 și a întocmit și prezentat Ședința de Analiza a Managementului.

Ca urmare a acțiunilor desfășurate, SMC implementat în Primăria Municipiului Piatra Neamț a fost apreciat ca pozitiv în cadrul auditului de recertificare realizat de către Societatea Română de Asigurarea Calitatii - București , în luna ianuarie 2010.

Pentru perioada imediat următoare se are în vedere ca, în colaborare cu Serviciul Resurse Umane și cu toate celelalte departamente ale Primăriei Municipiului Piatra Neamț să se realizeze o actualizare și armonizare a Regulamentului de Organizare și

Funcționare (ROF) și a Regulamentului Intern (ROI) în concordanță cu revizuirea atribuțiilor departamentelor funcționale, a organizării și redimensionării actualei structuri. Utilizarea rațională a resurselor umane este o preocupare continuă a administrației locale ; în acest sens Biroul Resurse Umane și Serviciul Management Integrat, prin intermediul unui consultant extern derulează procesul de evaluare externă a angajaților instituției prin administrarea chestionarelor feedback 360°, alcatuirea profilelor psihologice ale angajaților etc.

În același timp se intenționează implementarea unui sistem de management integrat – de Sănătate și Securitate a Muncii (SSM) și de mediu (SMM) în viitorul apropiat, pentru a veni în întâmpinarea necesității de dezvoltare pe plan turistic și economic a municipiului Piatra Neamț.

## - XIV -

### SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

#### I. SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN 2009

##### **1. Modificări apărute în atribuțiunile compartimentului, biroului sau serviciului, prin modificarea organigramei, față de anul trecut:**

Nu există modificări apărute în atribuțiile Serviciului Administrare Patrimoniu față de anul 2008.

##### **2. Prezentarea resurselor umane ale compartimentului, biroului sau serviciului**

Conform organigramei, Serviciul Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu este alcătuit din 9 angajați – 1 șef serviciu și 8 angajați, personal de execuție – 7 funcționari publici și 1 angajat contractual.

##### **3. Activități curente (descriere, acolo unde este cazul valoarea investițiilor, proiectelor, etc.)**

În principal, angajații Serviciului Administrare Patrimoniu au următoarele atribuții de serviciu:

- întocmire contracte de concesiune pentru terenuri destinate aleilor de acces;
- întocmire contracte concesiune pentru terenuri cotă parte indiviză;
- întocmire contracte de concesiune directă sau prin licitație pentru terenuri aparținând municipalității ( inclusiv contracte privind rețelele subterane) ;
- întocmire contracte închiriere terenuri aferente garajelor ;
- întocmire contracte închiriere construcții provizorii (tonete, chioșcuri, panouri publicitare)
- întocmire contracte de închiriere terenuri pentru organizare șantier ;
- întocmire contracte de închiriere terenuri pentru executarea lucrărilor de săpătură;
- întocmire contracte de închiriere pentru terenuri ocupate de rețele tehnico-edilitare;



- întocmire contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății;
- întocmire contracte, acte adiționale, adrese în relația municipalității cu societățile comerciale subordonate Consiliului Local ;
- întocmire contracte, acte adiționale, adrese în relația autorității administrației publice locale cu societățile comerciale cărora le-a fost delegată gestiunea serviciilor publice (servicii de administrare, întreținere și exploatare parcări publice cu plată , Baia comunală, cimitirele umane municipale) ;
- întocmire contracte asociere între municipalitate și diverse persoane juridice, asociații, fundații non-profit ;
- verificări în teren ale contractelor întocmite în cadrul serviciului;
- întocmire adrese ANCPI-OCPI pentru înregistrarea în Cartea Funciară și intabularea terenurilor aparținând municipalității ;
- întocmire demersuri în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare pentru bunuri imobile (achiziționare bunuri sau înstrăinare bunuri în și din proprietatea municipalității): documentații cadastrale, rapoarte de evaluare, colaborare cu notariate, etc. ;
- întocmire Protocoale de predare-primire bunuri imobile în și din patrimoniul municipalității ;
- actualizarea inventarului bunurilor aparținând municipalității;
- organizare licitații publice pentru închirierea/concesionarea bunurilor imobile aparținând municipalității ;
- organizare licitații publice pentru închirierea/concesionarea bunurilor imobile aparținând municipalității ;
- organizare licitații publice pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând municipalității;
- eliberare avize pentru desfășurarea unor activități promoționale pe terenuri aparținând municipalității;
- întocmire proiecte de hotărâri ale Consiliului Local;
- evidență și administrare terenuri asupra cărora au drept de folosință societățile cooperatiste ;
- soluționare corespondență și note interne ;
- îndosariere contracte noi, asigurarea înregistrării în baza de date a tuturor contractelor, transmiterea contractelor noi, a actelor adiționale la contracte către Direcția de Taxe și Impozite

În cursul anului 2009, au fost realizate în cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu următoarele lucrări:

**1. - încheierea actelor adiționale și monitorizarea unui număr de 2.573 contracte, dintre care la:**

- contracte concesiune pentru terenuri destinate aleilor de acces –845 ;
- contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licitație publică) și terenuri cotă parte indiviză – 706;

- contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății – 570;
- contracte închiriere terenuri pentru construcții provizorii (panouri publicitare, chioșcuri, tonete, garaje – 400;
- contracte închiriere terenuri pentru avize de săpătură – 32;
- contracte asociere societate civilă încheiate cu diferite persoane juridice, asociații non-profit – 4;
- contracte de delegare de gestiune a serviciilor publice încheiate cu societățile comerciale subordonate Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț – 14;
- contracte de delegare de gestiune a serviciilor publice încheiate cu persoane juridice – 2.

**2. - încheierea unui număr de 414 contracte noi, până la data de 31.12.2009, dintre care:**

- contracte concesiune pentru terenuri destinate aleilor de acces – 23;
- contracte concesiune pentru terenuri (direct sau prin licitație publică) și terenuri cotă parte indiviză – 57;
- contracte închiriere terenuri excedentare în continuarea proprietății – 26;
- contracte închiriere terenuri pentru construcții provizorii (panouri publicitare, chioșcuri, tonete, garaje – 30;
- contracte închiriere terenuri pentru organizare de șantier – 67;
- contracte de închiriere teren pentru avize de săpătură - 183;
- contracte de delegare de gestiune a serviciilor publice încheiate cu societățile comerciale subordonate Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț ( S.C. Publiserv S.A., S.C. Urban S.A., S.C. Parching S.A., S.C. Locato S.A., S.C. Salubritas S.A., S.C. Locativserv S.R.L.) – 1;
- contracte de asociere cu diverse persoane juridice – 3;
- contracte de cesiune prin novație a unor contracte de închiriere și concesiune – 24;

**3. - promovarea unui număr de 163 de Rapoarte de specialitate și Note de fundamentare pentru inițierea de Hotărâri ale Consiliului Local.**

**4. – întocmirea unui număr de 260 proceduri legale în vederea organizării de licitații publice deschise pentru vânzarea de bunuri imobile aparținând municipalității, după cum urmează:**

- licitații publice deschise pentru vânzare de terenuri în continuarea proprietății – 42;
- licitații publice deschise pentru vânzarea loturilor situate în str. Ștefan cel Mare, nr.44 – 42;

- licitații publice deschise pentru vânzarea loturilor situate în str. Pepinierei, nr. 5 – 42;
- licitații publice deschise pentru vânzarea centralelor termice dezafectate – 42;
- licitații publice deschise pentru vânzarea spațiilor – paliere- din blocul D1, str. Viforului, nr.14 – 42;
- licitații publice deschise pentru vânzarea spațiilor situate în str. Privighetorii, bl.B3 și Bl B14 – 42;
- licitații publice deschise pentru vânzarea bunului imobil ( teren +construcții) situate în str. Paharnului, nr. 3 – 8.

**5. – întocmirea unui număr de 8 proceduri legale în vederea organizării de licitații publice deschise pentru închirierea de terenuri aparținând municipalității.**

**6. – organizarea unei proceduri legale pentru atribuirea contractelor de delegare de gestiune pentru serviciul public de administrare a fondului locative al Municipiului Piatra Neamț.**

**7. – Procese verbale de predare-primire și preluare terenuri proprietatea municipiului – 434.**

**8. - a fost înregistrat până la data de 31.12.2009 un număr de 2.496 documente din care un număr de 2111 adrese și cereri, 232 petiții și 153 note interne și referate, dispoziții întocmite de celelalte servicii și compartimente ale Primăriei Municipiului Piatra Neamț din care au fost soluționate un număr de 2489 adrese, cereri, petiții și note interne, rămânând în curs de soluționare un număr de 7, care au fost soluționate în termenul legal.**

**9. Au fost întocmite un număr de 299 note interne, note de prezentare și referate .**

**10. - Au fost încheiate un număr de : - 111 contracte de vânzare-cumpărare pentru bunurile imobile proprietatea municipalității, după cum urmează:**

- contracte de vânzare-cumpărare teren cotă parte indiviză: 30, cu o valoarea de vânzare de 128.352,16 lei;
- contracte de vânzare cumpărare teren pentru extinderi la prprietățile existente: 29, cu o valoare de vânzare de 1.292.045,08 lei;
- contracte de vânzare-cumpărare centrale termice dezafectate: 5, cu o valoarea de vânzare de 733.929,00 lei;
- contracte de vânzare-cumpărare cabinete medicale: 7, cu o valoarea de vânzare de 1.033.534,13 lei;
- contracte de vânzare-cumpărare bunuri imobile scoase la licitație: 44, cu o valoarea de vânzare de 7.116.424,90 lei;
- contracte de vânzare-cumpărare apartamente: 2, cu o valoarea de vânzare de 69.896,87 lei;

**11 – Au fost întocmite 2 contracte de schimb terenuri între Municipalitate și o persoană fizică și una juridică pentru derularea unor proiecte finanțate de către Uniunea Europeană.**

**12. – Încheierea unui număr de 26 Protocoale între municipiul Piatra Neamț și diverse persoane juridice, asociații și fundații umanitare, etc., cu privire la darea în administrare sau în folosință ori preluarea de către municipalitate a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință.**

**4. Inițierea și promovarea unor evenimente de către compartiment, birou sau serviciu**

- nu este cazul

**5. Colaborări cu alte instituții și societatea civilă**

- nu este cazul

**6. Participarea la seminarii și cursuri /denumirea cursului, locația, perioada, tematica)**

- nu este cazul

**7. Alte elemente realizate și ce ar trebui marcate în raportul anual al Primarului**

- nu există

## **II. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU 2010**

- verificarea tuturor contractelor încheiate din următoarele puncte de vedere:

- legalitatea contractului, din punct de vedere al actelor normative în vigoare;

- actele conținute la dosarul contractului;

- planurile de situație anexă la contract;

- achitarea prețului contractului;

- hotărârile judecătorești pronunțate în litigii referitoare la contract;

- oportunitatea menținerii, completării, modificării, încetării, rezilierii,

etc., contractului.

- actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipalității;

- întocmirea procedurilor legale pentru organizarea de licitații descise în vederea vânzării unor bunuri imobile proprietatea municipalității;

- continuarea procedurilor de vânzare directă a terenurilor proprietate privată a municipalității, concesionate către diverse persoane fizice și juridice și pe care au fost edificate construcții cu autorizație de construire, conform prevederilor art.125 alin.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 actualizată;

- identificarea suprafețelor de teren folosite fără forme legale de către diverse persoane fizice sau juridice în vederea intrării lor în legalitate și încasarea veniturilor la Bugetul Local.

- colaborarea cu Serviciul Cadastru și Registru Agricol în vederea punerii pe planuri a suprafețelor de teren închiriate, concesionate, etc.;

- soluționarea petițiilor în termenul legal de 30 de zile ;

- îmbunătățirea calității și eficienței activității desfășurate în cadrul serviciului.

## - XV -

### SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Potrivit Organigramei aprobate, Serviciul Administrație Publică Locală se află în directă subordine a Secretarului Municipiului, astfel că toate activitățile serviciului sunt coordonate și supervizate de acesta. Secretarul Municipiului contrasemnează hotărârile Consiliului Local precum și Dispozițiile Primarului, asigurând astfel controlul de legalitate, în conformitate cu prevederile art. 47 și art. 117 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Secretarul Municipiului are responsabilitatea de a repartiza corespondența diverselor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, totodată aplicând viza de conformitate cu originalul pe diverse acte emise de Municipiul Piatra Neamț.

#### 1. **Componența SAPL este următoarea :**

1. șef serviciu înlocuitor – consilier juridic – Oana Catzaiti
2. **șef serviciu – Mariana Barna – concediu de creștere a copilului**
3. referent superior– Ana –Maria Rotariu
4. inspector asistent–Matei Nicoleta
5. referent superior – Liliana Patrulea
6. referent superior– Mariana Albu
7. consilier principal – Carmen Ana Munteanu
8. consilier principal – Marius Chirilo
9. referent superior - Vasile Doarbeș
10. dactilograf - Anca Steinbergher
11. Referent superior II- vacant

#### 2: **Activitate curentă :**

Serviciul Administrație Publică Locală desfășoară, în mod curent, următoarele activități :

##### **A. În domeniul activității de secretariat Consiliu Local:**

În cadrul acestui compartiment activează 3 funcționari publici-un inspector, un consilier și un referent. Atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de fișele de post, dar desigur, flexibilitatea și abilitățile acestora le-au permis implicarea și în celelalte activități ale serviciului, îndeosebi cele legate de organizarea alegerilor.

Activitatea de secretariat Consiliu Local s-a concretizat în organizarea lucrărilor pentru un număr de 22 de ședințe: 11 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare.

Dintr-un total de 544 de hotărâri adoptate în anul 2009, un număr de 30 HCL au avut caracter normativ, iar restul de 514 HCL au avut caracter individual.

SAPL a inițiat un număr de 17 proiecte de HCL, toate concretizându-se în hotărâri ale Consiliului Local. Majoritatea acestor proiecte au fost rectificări sau modificări ale unor prevederi din alte hotărâri de consiliu local, precum și actualizări ale unor comisii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Activitatea de secretariat pentru Consiliul Local s-a realizat cu respectarea termenelor legale de întocmire și transmitere a materialelor. Această activitate complexă este

guvernată de o procedură de lucru care stabilește clar responsabilități, activități, termene și resurse.

Funcționarii din cadrul SAPL au demonstrat o bună cunoaștere a legislației în domeniu, respectând totodată procedurile de lucru stabilite de șeful serviciului.

Funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, s-au preocupat ca titlurile și materialele pentru ședințe să fie transmise la timp de către compartimentele de specialitate și au întocmit dispozițiile de convocare, cuprinzând ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local. Referentul din cadrul acestei sfere de activitate a asigurat notificarea consilierilor locali cu privire la data și ora desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a ședințelor Consiliului Local.

Funcționarii au întocmit atât proiectele de hotărâri, cât și hotărârile propriu-zise ale Consiliului Local, pe baza materialelor analizate de consilierii locali, a amendamentelor formulate de acestea, coroborând în permanență aceste acte normative cu prevederile legislației în vigoare.

În temeiul legislației specifice în vigoare, hotărârile consiliului local au fost comunicate Primarului Municipiului și Prefectului Județului Neamț, acesta din urmă realizând controlul de legalitate, în lipsa căruia acestea nu pot fi puse în aplicare.

Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștință publică, respectându-se astfel principiul transparenței și al profesionalismului. Ulterior, aceste hotărâri au fost înregistrate atât în registrul de evidență al HCL, cât și în baza de date electronică actualizată în permanență de un funcționar public. Hotărârile Consiliului Local au fost aduse la cunoștința persoanelor direct interesate (dovada constituind-o confirmările de primire de la corespondență), dar au fost postate și pe site-ul [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro). Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost afișate la avizierul instituției și pe site-ul acesteia, respectând astfel principiul transparenței și garantând accesul cetățenilor la informații de interes public.

## **B. Administrație Publică Locală**

- **cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:**

Un inspector și un referent din cadrul SAPL asigură cu acuratețe optimă desfășurarea acestei activități, respectându-se simultan legislația în vigoare și procedurile de lucru stabilite.

Pe baza referatelor direcțiilor/serviciilor/birourilor, aprobate și avizate în prealabil de conducerea instituției, inspectorul întocmește dispoziția primarului, îngrijindu-se ca dispozitivul să fie corelat cu mențiunile din referatul aprobat, iar considerentele să fie coroborate cu prevederile actelor normative corespunzătoare.

Dispozițiile Primarului sunt imprimate în 4 exemplare, unul se comunică Prefectului – județului Neamț pentru controlul de legalitate, două se păstrează pentru arhivare, și ultimul se comunică direcției/serviciului/biroului care a promovat referatul.

Dispozițiile Primarului sunt înregistrate în registrul special, comunicate persoanelor interesate și aduse la cunoștință pentru a-și produce efectele.

În anul 2009, au fost întocmite și înregistrate un număr de 4824 dispoziții, dintre care 81 cu caracter normativ.

**- privitor la organizarea alegerilor europarlamentare, alegerilor pentru Președintele României din anul 2009 ( turul 1 și 2) și referendumul național din data de 22 noiembrie 2009:**

În perioada aprilie – iunie 2009, 15 septembrie-6 decembrie 2009, SAPL a fost implicat în procesul de pregătire a alegerilor europarlamentare, prezidențiale și referendum, întocmind dispozițiile de delimitare a secțiilor de votare, stabilind locurile speciale de afișaj electoral, colaborând cu instituțiile de învățământ preuniversitar și cu unele societăți comerciale de pe raza municipiului Piatra Neamț în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea alegerilor. De asemenea, SAPL a întocmit listele cu propuneri pentru președinții și locțiitorii acestora din secțiile de votare, a realizat statele de plată pentru remunerarea tuturor membrilor birourilor secțiilor de votare.

SAPL s-a asigurat că toate datele din listele electorale permanente, precum și din listele complementare sunt veridice, actualizându-le cu rigurozitate.

Pe perioada alegerilor, SAPL a asigurat permanența la sediul Primăriei în vederea soluționării eficiente a oricăror probleme ridicate de procesul electoral.

**- în ce privește activitatea de reglementare și informare documentară:**

SAPL a asigurat colaborarea cu prestatorul de servicii în vederea editării, tipării și difuzării Monitorului Oficial al Primăriei. Au fost tipărite un număr de 13 ediții ale acestei publicații, câte o ediție pentru fiecare lună în care s-au desfășurat ședințe de consiliu local, cuprinzând o selecție a celor mai importante hotărâri adoptate în cursul anului 2009, respectiv 12 numere lunare și o ediție specială. Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Piatra Neamț a fost comunicat: Consiliului Județean, Instituției Prefectului – jud. Neamț, Bibliotecii Județene G.T.Kirileanu, Bibliotecii Naționale a României și societății din subordinea Consiliului local.

**- cu privire la procedura de afișare a citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor**

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea citațiilor, publicațiilor de vânzare și comunicărilor, întocmește procesul verbal, dispune afișarea acestora și restituie procesul verbal de îndeplinire a procedurii de citare către solicitant.

- în anul 2009 au fost înregistrate un număr de 1320 citații, publicații și comunicări pentru care au fost întocmite procesele verbale de afișare și adresele de înaintare.

**- cu privire la procedura de soluționare a cererilor privind organizarea adunărilor publice**

Funcționarul public desemnat aduce la cunoștința membrilor comisiei ora și data întrunirii. În urma ședinței, pe baza procesului verbal încheiat, se comunică persoanelor interesate cât și membrilor comisiei Dispoziția Primarului privind modul de soluționare.

În acest sens în anul 2009 au fost înregistrate un număr de 10 cereri pentru organizarea activităților publice, toate fiind soluționate prin aprobarea adunărilor publice în locul și data stabilite.

**- Proiecte de acte normative (H.G. ) întocmite și transmise Ministerului Administrației și Internelor**

Activitatea de întocmire a documentației ce stă la baza inițierii unui proiect de Hotărâre de Guvern aparține Șefului Serviciului.

În cursul anului 2009 au fost inițiate un număr 7 proiecte de HG, care au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, prin intermediul Instituției Prefectului – județul Neamț și Consiliului Județean Neamț.

### **În ceea ce privește activitatea de implementare a sistemului de management al calității la nivel de serviciu**

-la nivel de serviciu există un auditor intern, în persoana șefului de serviciu, precum și o persoană instruită în domeniul managementului calității în administrația publică, cu atribuții în acest sens prevăzute în fișa postului;

Funcționarul public cu atribuții delegate în sensul implementării sistemului de management al calității a urmărit rezolvarea, la termenele propuse, a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor.

În acest sens în data de 14.09.2009, în urma reviziei nr.2, au fost întocmite fișele de proces cu standarde de referință SR EN ISO 9001: 2008.

### **C. cu privire la activitatea registratură și arhivă:**

Responsabilul din cadrul compartimentului Arhivă a realizat

De asemenea, SAPL a colaborat cu responsabilii managementului calității din Primărie în vederea întocmirii unei proceduri de lucru pentru arhivarea și păstrarea documentelor create de compartimentele de specialitate.

Activitatea de registratură este asigurată de 1 funcționar și o persoană angajată pe postul de dactilograf cu contract de muncă.

Această activitate a fost foarte densă în anul 2009, înregistrându-se un număr de 55.321 documente (intrări-ieșiri). Documentele au fost distribuite pe bază de condică; circuitul corespondenței a fost fluent și eficient.

#### **- cu privire la activitatea de gestiune a petițiilor**

- funcționarul public desemnat să se ocupe de gestiunea petițiilor urmărește rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin urmărirea petițiilor ce au fost distribuite compartimentelor de specialitate

- întocmește semestrial rapoarte privind situația petițiilor, urmărind circuitul acestora și asigurând soluționarea acestora în termenul legal prevăzut.

Funcționarul public responsabil cu evidența petițiilor a întocmit semestrial rapoarte ale petițiilor/scrisorilor înregistrate în instituția noastră, rapoarte complexe ce cuprindeau problematica petițiilor, precum și acele petiții la care au fost întârziate răspunsurile. Au fost înregistrate un număr de 71 petiții iar la finalul anului 2009, exista un număr de 24 petiții la care nu se răspunsese încă, dar funcționarul public responsabil a adresat note interne compartimentelor de specialitate cărora le-au fost distribuite petițiile.

#### **- cu privire la evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor:**

Funcționarul public responsabil cu evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor a actualizat bazele de date, însă nu a fost cazul să scoată din uz sau să distrugă vreo ștampilă.



**3. În ceea ce privește participarea la seminarii și cursuri :**

Nu a participat nici un funcționar din cadrul SAPL la seminarii și cursuri în anul 2009.

**4. Obiective propuse pentru anul 2010 :**

- Finalizarea bazei de date ce cuprinde Dispozițiile Primarului pe anul 2007
- Urmărirea eficace a soluționării petițiilor în termenul legal
- Urmărirea întocmirii la timp de către compartimentele de specialitate a materialelor ce urmează a fi adoptate în cadrul ședințelor CL
- Monitorizarea procesului de întocmire a proiectelor de hotărâre și coroborarea atentă a acestora cu legislația în vigoare
- Instruirea și perfecționarea periodică a personalului din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

**5. Analiza comparativă a activității serviciului administrație publică locală din anul 2008 față de anul 2009 :**

**a. Ședințe de Consiliu Local :**

**Anul 2008 :** -extraordinare – 9

-ordinare – 12

**total : 21**

**Anul 2009:**-extraordinare-11

- ordinare- 11

**Total: 22**

**b. Hotărâri de Consiliu Local:**

**Anul 2008 :** -cu caracter normativ –12

-cu caracter individual – 495

**total: 507**

**Anul 2009:** - cu caracter normativ-30

- cu caracter individual-514

**Total:544**

**c. proiecte de hotărâri ale consiliului local promovate de Serviciul Administrație Publică Locală:** - 19–în 2008  
-17 -în 2009

**d. Dispoziții ale Primarului: Anul 2008: total 4801 dispozitii, din care**

- cu caracter normativ : 79

- cu caracter individual:4722

**Anul 2009: total 4824 dispozitii, din care**

- cu caracter normativ : 79

- cu caracter individual:4743

**Numărul de petiții pe anul 2008**

-au fost înregistrate 109 petiții din care:

- cele adresate Primului Ministru, Guvernului Romaniei, Ministere: 9
  - adresate Președinției Romaniei : 16
  - adresate Parlamentului României: 6
  - Instituției Prefectului –județul Neamț : 30
  - Consiliul Județean Neamț : 8
  - Garda Națională de Mediu :14
  - Către alte instituții (Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului , Ministerul Muncii, Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Inspectoratul Județean în Construcții, Uniunea Națională pentru Abuzuri, ISU Petrodava-jud.Neamț): 10
- Adresate direct Primăriei Municipiului Piatra Neamț: 16

## Numărul de petiții pe anul 2009

-au fost înregistrate 71 **petiții** din care:

- cele adresate Primului Ministru, Guvernului Romaniei, Ministere: 9
- adresate Președinției Romaniei : 15
- adresate Parlamentului României 5
- Instituției Prefectului –județul Neamț : 18
- Consiliul Județean Neamț : 1
- Garda Națională de Mediu :2
- Către alte instituții (Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului , Ministerul Muncii, Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Inspectoratul Județean în Construcții, Uniunea Națională pentru Abuzuri, ISU Petrodava-jud.Neamț): 10

Adresate direct Primăriei Municipiului Piatra Neamț: 11

Menționăm că problematica petițiilor este aceeași ca în anul 2008. Atașat vă transmitem și situația petițiilor până la data de 31.12.2009.

## Problematica petițiilor :

- revendicări – restituiri terenuri Legea nr. 18/1991, Legea nr. 247/2005, Legea nr. 15/2003, Legea nr. 189/2003, eliberări titluri de proprietate, revendicări ale veteranilor de război : **14**
- încheiere contracte prestări servicii : **2**
- probleme gospodărie comunală, spații verzi, edilitare, reparații drumuri, canalizare, rețele apă potabilă, canalizare menajeră, etc. : **7**
- solicitări locuințe, probleme asociații proprietari, montări contoare bloc, abuzuri asociații proprietari, debite asociații proprietari, evacuări apartamente, scutiri de la plata debitelor asociațiilor de proprietari : **17**
- anchete sociale bolnavi, minori, ajutoare sociale de urgență, internări în căminul pentru persoane vârstnice : **6**
- soluționare notificări Legea nr. 10/2001 – acordare măsuri reparatorii, despăgubiri bănești, retrocedări terenuri : **5**

- diferite sesizări – deficiențe în piețe agroalimentare, taxe și impozite foarte mari, nerespectare norme urbanism : **7**
- acordare ajutoare bănești, ajutoare sociale, ocazionale, executare hotărâri judecătorești : **4**
- încălcare norme conviețuire socială, existență focare infecție, producere mizerii, deranj, disconfort creat de cetățeni, lucrări executate în apartamente fără autorizații : **6**
- diferite solicitări care nu sunt de competența Primăriei ( ex. recuperări permise auto) : **2**
- copii din arhivă ( registru agricol, autorizație de construire, acte de proprietate, vechime în muncă CAP) : **1**.

## **Concluzii**

1. În decursul anul 2009, funcționarii publici din cadrul SAPL s-au achitat cu responsabilitate și profesionalism de toate sarcinile curente prevăzute în fișa postului și de cele atribuite de superiorii ierarhici, cu respectarea termenelor legale.
2. Cu ocazia alegerilor europarlamentare din iunie 2009, precum și cu ocazia alegerilor prezidențiale din noiembrie-decembrie 2009 sub coordonarea directă a Secretarului Municipiului, și beneficiind de sprijinul direct al d-lui Viceprimar, SAPL a organizat procesul electoral cu seriozitate și abilitate, acordând atenția cuvenită detaliilor;

- XVI -

**DIRECȚIA UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

**Obiectivele generale** ale Direcției Unitatea de Implementare a Proiectelor pe parcursul anului 2009 au fost următoarele:

- S-au inițiat, promovat și implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri guvernamentale și europene (urmărindu-se depunerea aplicațiilor, executarea proiectelor în conformitate cu contractele, legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile, gestionarea fondurilor, întocmirea rapoartelor către instituțiile abilitate, etc).
- S-au întocmit documente referitoare la elemente de aquis comunitar privind îndeplinirea sarcinilor ce revin administrației locale în contextul integrării europene (infrastructura de mediu, infrastructura de transport, etc).
- S-a inițiat, întocmit și aprobat Strategia Generală de Dezvoltare a municipiului Piatra Neamț (incluzând strategii specifice în următoarele domenii: social, turism, sport-cultură, utilități, transport).
- Am colaborat cu alte compartimente din cadrul Primăriei Piatra Neamț și cu alte instituții la nivel local, județean și național pentru pregătirea și fundamentarea unor programe și proiecte specifice integrării europene.
- Am desfășurat o activitate continuă de informare asupra reglementărilor aprobate de Comisia Europeană, legislației din domeniul fondurilor nerambursabile, programelor specifice de integrare în Uniunea Europeană și am propus administrației locale emiterea unor hotărâri în sprijinul accesării unor programe specifice.
- Am elaborat informări și comunicate de presă și am promovat către cetățeni și mass-media locală valorile și acțiunile Uniunii Europene transpuse în activitatea și obiectivele administrației locale.
- Am propus și organizat împreună cu alți parteneri manifestări locale de prezentare a unor proiecte comunitare în derulare (vizite, prezențe ale unor personalități sau alte categorii de manifestări cu caracter public).
- Am propus și organizat acorduri și programe de cooperare între comunitatea locală și alte comunități, instituții, conlucrări între grupuri profesionale.
- Am propus, am realizat și am organizat proiecte de parteneriate între administrația publică locală și ONG-uri sau alte instituții, pe programe specifice din țară și străinătate.
- Am propus și pregătit pachete de proiecte de finanțare pe domenii specifice în vederea accesării fondurilor nerambursabile în funcție de prioritățile stabilite de administrația locală.

- Am elaborat proceduri de lucru pentru eficientizarea și ținerea sub control a activităților specifice direcției.
- Am urmărit rezolvarea la termenele propuse a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor.

### Obiective specifice:

#### I. Măsura ISPA 2000/RO/16/P/PE/001 „Programul pentru Managementul Deșeurilor în Municipiul Piatra Neamț”

În anul 2000, Primăria Municipiului Piatra Neamț a obținut o finanțare nerambursabilă din partea Comisiei Europene prin instrumentul ISPA - Măsura 2000/RO/16/P/PE/001, pentru implementarea unui Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Menajere .

Această finanțare a fost ratificată prin Memorandumul de Finanțare semnat între Guvernul României și Comisia Europeană și aprobat prin Legea 512/2001.

Valoarea investiției pe surse de finanțare a fost următoarea:

Cheltuieli eligibile:

1. Finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene – prin ISPA : 10.384.500 Euro
2. Finanțare nerambursabilă de la Bugetul de Stat – 2.425.705,72 Euro
3. Finanțare prin Bugetul Local al Primăriei Piatra Neamț - 1.800.000 Euro
4. Finanțare de la Guvernul Danez prin DEPA – 2.210.000 Euro

Cheltuieli neeligibile au fost finanțate integral din Bugetul Local al Primăriei Piatra Neamț conform Memorandumului de Finanțare , valoarea fiind de 729.000 Euro.

Finalizarea celor două contracte de lucrări a avut loc în perioada IUNIE – IULIE 2006.

### Contracte:

1. Contract nr. 2000/RO/16/P/PE/001 – 01 – “Asistență Tehnică și Supervizare „- **Contractor Hill International and MotMcdonald** –Valoare Contract: 1.351.033,00 Euro – Finalizare Contract 09 Februarie 2007 conform Addendumului nr.10 la contract.
2. Contract nr. 2000/RO/16/P/PE/001 – 02 -“Proiectarea și execuția lucrărilor și instalarea echipamentelor și bunurilor pentru extinderea sistemului principal al deșeurilor solide în Piatra Neamț”- **Contractor Joint Venture Dywidag/ Heilit/ Diekat** – Valoare contract 13.299.705,34 Euro – Finalizat în termen, la data 23 iunie 2006 conform termenului contractului și addendumului nr.1 de extindere.
3. Contract nr. 2000/RO/16/P/PE/001 – 03 “Realizarea unei stații de compost la Depozitul ecologic Piatra Neamț” (lucrari civile și furnizare echipament) – **Contractor STRABAG AG AUSTRIA** – Valoare contract : 2.147.651 Euro – Finalizat în termen, 27 iulie 2006 conform contractului.
4. Contract nr. 2000/RO/16/P/PE/001 – 04 – Evaluarea Studiului de Impact asupra mediului – **Contractor Ramboll Danemarca** – Valoare contract 55.000 Euro - Finalizat octombrie 2002 – s-a obtinut Acordul Integrat de Mediu.

## Obiectivele Proiectului

Concepția de bază a acestui program de management al deșeurilor a fost colectarea selectivă direct de la sursă (populație) a deșeurilor, tratarea acestora în vederea recuperării, reciclării și valorificării și reducerea volumului de deșeuri depozitate pe celulele ecologice.

Investițiile principale ale acestui sistem au fost:

1. construirea a 943 de puncte de colectare în orașul Piatra Neamț în care sunt amplasate containere de 660l de diferite culori, pentru colectarea deșeurilor pe categorii;
2. două puncte de reciclare pentru deșeurile voluminoase amplasate în zona Mărăței și Dărmănești;
3. o stație de sortare sticlă și plastic echipată cu o presă de balotare și presare a acestora;
4. o stație de transformare a deșeurilor organice în compost utilizat ca material fertil în agricultură;
5. o nouă celulă ecologică impermeabilizată conform cerințelor Uniunii Europene pentru acest gen de construcții, echipată cu o stație de tratare a levigatului. Stația de tratare a levigatului este o condiție a legislației de mediu europeană transpusă în legislația românească, și anume de tratare a apelor reziduale (levigat) înainte de evacuarea lor în stația de epurare a orașului;
6. garaje, ateliere de lucru pentru personal, reabilitare clădire administrativă;
7. un parc complet de vehicule pentru activitatea de colectarea a deșeurilor format din: 16 vehicule compactoare, 2 vehicule compactoare pentru spații înguste (străzi înguste, alei de acces), 1 vehicul cu macara pentru containerele mari de 20 mc și 30 mc, 1 mașină pentru spălat containerele, 2 pick-upuri, 1 service van;
8. echipamente și utilaje complete pentru deservirea stației de sortare plastic și sticlă precum și pentru producerea compostului;
9. platforme pentru depozitarea deșeurilor periculoase;
10. 90.000 găleți distribuite gratuit către locuitorii orașului din asociațiile de proprietari, câte două bucăți pe apartament;
11. 4400 containere de 660l pe culori în funcție de tipul deșeurii care este colectat amplasate pe punctele de colectare din oraș;
12. 10.000 de containere de 60l care au fost distribuite locuințelor individuale (case), câte două pentru fiecare familie, în culori diferite funcție de tipul de deșeu colectat;
13. o instalație de concasare a deșeurilor din demolări;
14. drumuri de acces;
15. rețele de apă, canalizare, telefonie și securizare prin monitorizare video, electrice și rețea de gaz metan;
16. închiderea gropii vechi de gunoi cu un sistem de impermeabilizare complex și un sistem de colectare și ardere a gazului din depozit.

Aceste investiții au fost finalizate în condițiile respectării Memorandumului de Finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană și în condițiile contractuale aprobate de către Delegația Comisiei Europene.

### **Rezultatele Proiectului**

Investițiile finalizate au pus bazele unui sistem nou de management al deșeurilor în municipiul Piatra Neamt, inexistent până la data finalizării proiectului (iunie - iulie 2006) și unic în acest moment în România. Practic până la momentul finalizării contractelor din cadrul proiectului ISPA, în municipiul Piatra Neamt nu exista un sistem de colectare selectivă direct de la sursă a deșeurilor și nici o instalație de tratare, recuperare și valorificare a deșeurilor reciclabile, iar depozitarea deșeurilor colectate neselectiv se efectua necontrolat.

Implementarea acestui proiect alinază municipiul Piatra Neamt la cele mai înalte standarde privind respectarea condițiilor de protecția mediului și de sănătate ale populației.

În acest moment, orașul Piatra Neamt este primul oraș din România care dispune de un sistem integrat de management al deșeurilor solide în stare funcțiune.

Pentru respectarea cerințelor din Memorandumul de Finanțare, Primăria Piatra Neamt a concesionat prin licitație publică deschisă serviciul de colectare, transport și reciclare-valorificare către Asocieria dintre S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. Cluj și Brantner Walter GmbH Austria..

Operatorul selecționat pentru activitatea de colectare, transport și reciclare-valorificare este un operator cu o vastă experiență în domeniu, în gestionarea sistemelor integrate de management al deșeurilor solide, iar tarifele practicate pentru colectarea de la populație a deșeurilor sunt mai mici decât cele practicate de către S.C. Salubritas pentru același tip de activitate. Printre obligațiile contractuale ale acestuia se enumeră și preluarea integrală a personalului de la S.C. Salubritas.

Scopul contractului este în principal colectarea deșeurilor selectiv direct de la sursă, valorificarea deșeurilor reciclabile, reducerea volumului de deșeuri reziduale.

Prin Amendamentul nr. 6, Comisia Europeană a dispus extinderea datei finale a Măsurii ISPA 2000/RO/16/P/PE/001 „Programul pentru Managementul Deșeurilor în Municipiul Piatra Neamt” până la 31.12.2008.

### **Activitățile aferente proiectului și desfășurate numai pe parcursul anului 2009 sunt următoarele:**

- În urma recomandărilor Comisiei Europene transmise prin scrisoarea 09004/25.09.2006, Municipiul Piatra Neamt a înțeles importanța și necesitatea a 2 operatori (unul pentru activitățile de transport, colectare și reciclare și unul pentru activitatea de depozitare). În aceste condiții, cu respectarea prevederilor legale și a obligațiilor asumate în cadrul Măsurii ISPA 2000/RO/16/P/PE/001, s-a inițiat întocmirea unei documentații de licitație. În baza avizului favorabil nr. 19.982/22.04.2008 al Ministerului Economiei și Finanțelor – Autoritatea de Management Ex-ISPA și a verificărilor ANRMAP finalizate prin scrisoarea nr. 7.223/27.05.2008, Consiliul Local a Municipiului Piatra Neamt a aprobat documentația de licitație pentru desfășurarea procedurii de licitație publică deschisă în vederea concesionării activității de depozitare a deșeurilor, parte componentă a serviciului de salubritate prin Hotărârea nr. 415/25.07.2008. În urma contestărilor repetate, în data de 29.12.2008 s-a reluat procedura.

- În conformitate cu prevederile Condiționalității 8.4 din Memorandumul de Finanțare al Măsurii ISPA și recomandările Comisiei Europene transmise prin scrisoarea 116596/17.12.2003, s-a întocmit și înaintat spre aprobare la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile și la Ministerul Economiei și Finanțelor **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor actualizat, Județul Neamț – Revizuit, versiunea mai 2008**. În urma analizării acestui document, Ministerul Mediului a solicitat corelarea datelor prevăzute în PJGD cu cele ale Master Plan-ului aflat în pregătire la Consiliul Județean Neamț. Documentul modificat a fost avizat favorabil de către Ministerul Mediului prin scrisoarea nr. 91549/07.07.2008 și adresa Comisiei Europene nr. 12334/18.12.2008.
- Întocmirea aplicației pentru Plata Finală.
- Participarea la întâlnirile lunare de monitorizare a măsurilor finanțate prin Fondul de Coeziune (Ex- ISPA) și la Comitetele de monitorizare.
- Participarea la misiuni de audit și control, rezolvarea neconformităților și conformarea potrivit recomandărilor rezultate.

## **II) Proiectul Modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 continuată cu strada Cetatea Neamțului, care va asigura legătura municipiului Piatra Neamț cu viitoarea autostradă Est – Vest**

A fost aprobat la finanțare prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 2, Domeniul Major de Intervenție 2.1. Semnarea contractului de Finanțare între Municipiul Piatra Neamț și Organismul Intermediar Nord – Est a fost realizată.

Valoarea totală a proiectului este de 27.650.746 lei, costuri eligibile totale sunt de 23.313.047 lei, iar valoarea nerambursabilă solicitată este de 22.846.786 lei.

**Obiectivul general** este reprezentat de modernizarea infrastructurii de transport local în municipiul Piatra Neamț în vederea fluidizării traficului urban și de tranzit, reducerii timpului de transport și a costurilor de carburanți auto, scăderii poluării fonice și cu noxe și creșterii siguranței rutiere.

**Obiectivele specifice** sunt reprezentate prin modernizarea străzilor 1 Decembrie 1918 în lungime de 2,6 km, continuată cu Cetatea Neamțului în lungime de 2,37 km, prin lărgirea de la 2 la 4 benzi de circulație și prin reabilitarea și modernizarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială.

1. Organizarea procedurilor de achiziție pentru realizarea studiului de fezabilitate
2. Realizarea și recepționarea studiului de fezabilitate
3. Organizarea procedurilor de achiziție pentru realizarea studiului de trafic și a expertizei
4. Realizarea și recepționarea studiului de trafic și a expertizei
5. Organizarea procedurilor de achiziție pentru Servicii de proiectare și engineering
6. Realizarea serviciilor de proiectare și engineering și recepționarea documentației rezultate
7. Constituirea echipei de management a proiectului
8. Achiziție servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică pentru lucrări



9. Organizarea procedurilor de achiziție pentru serviciile de consultanță și asistență tehnică – supraveghere de către inspectorii de șantier
10. Organizarea procedurii de achiziție lucrări de construcții
11. Modernizarea tronsoanelor de străzi și realizarea sistemului de canalizare menajeră și pluvială
12. Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de publicitate
13. Promovarea proiectului
14. Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de audit
15. Auditul proiectului

Prin reabilitarea infrastructurii urbane într-o zonă defavorizată a orașului (Cartierul Dărmănești), proiectul va asigura creșterea calității vieții (reabilitare canalizare) și complementar cu efectul pozitiv asupra dezvoltării economice la nivel local, va conduce la scoaterea din izolare a comunității din zonă. În implementare va fi asigurată respectarea legislației referitoare la egalitatea de șanse.

Proiectul urmărește abordarea problemelor de mediu legate de implementarea POR (conform Raport SEA pentru POR), cu impact asupra următoarelor elemente de mediu: Aer – îmbunătățirea calității aerului prin fluidizarea traficului; Apă – eliminarea surselor de apă deschise prin reabilitarea canalizărilor; Transporturi durabile – modernizarea infrastructurii de transport. Complementar, proiectul se constituie ca un element de dezvoltare durabilă, asigurând municipalității o investiție care contribuie la consolidarea infrastructurii rutiere. Proiectul va promova și facilita utilizarea celor mai performanțe tehnologii disponibile.

### **III) Proiect Dezvoltarea infrastructurii turistice pe Masivul Cozla, municipiul Piatra Neamț**

Finanțabil prin: POR 2007-2013, Axa Prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de Intervenție 5.2 – “Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”. Contractul de finanțare a fost semnat în acest moment proiectul se află în implementare.

Valoarea totală a proiectului este de 56.477.132,90 lei, costurile eligibile totale sunt de 44.930.442,59 lei, iar valoarea nerambursabilă solicitată este de 22.465.221,30 lei.

**Obiectivul general:** Crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de turism a Masivului Cozla prin valorificarea resurselor naturale, diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor turistice, în scopul creșterii numărului turiștilor și a duratei sejurului.

#### **Obiective specifice:**

- Diversificarea ofertei turistice a Municipiului Piatra Neamț prin realizarea pârtiilor de schi și a patinoarului, infrastructuri de turism capabile să asigure o dezvoltare a zonei.
- Realizarea și reabilitarea infrastructurii de acces și de deservire a obiectivelor turistice în scopul creării unei baze pentru atragerea de noi investiții în zonă, cu scopul creșterii economice a localității.
- Valorificarea resurselor naturale oferite de Masivul Cozla prin amenajarea unui traseu de drumeție care oferă alternative de petrecere a timpului liber pentru turiști și acces controlat către rezervația paleontologică și arheologică.

### Activitățile proiectului

1. Organizarea procedurilor de achiziție de servicii revizuire studiu de fezabilitate, proiectare și engineering
2. Realizarea serviciilor de revizuire studiu de fezabilitate, proiectare și engineering și recepționarea documentației rezultate
3. Organizarea procedurilor de achiziții pentru servicii realizare PUZ, întocmire plan de situație, elaborare studii geotehnice și hidrogeologice
4. Realizare PUZ, întocmire plan de situație, elaborare studii geotehnice și hidrogeologice
5. Constituirea echipei de management a proiectului
6. Organizarea procedurilor de achiziție pentru serviciile de consultanță și Asistența tehnică – supraveghere de către inspectorii de șantier
7. Servicii de consultanță pentru managementul proiectului
8. Asistența tehnică – supravegherea lucrărilor de către inspectorii de șantier
9. Organizarea procedurii de achiziție de lucrări de construcții pentru modernizarea infrastructurii turistice pe masivul Cozla, Municipiul Piatra Neamț
10. Lucrări de modernizare a infrastructurii turistice pe masivul Cozla, Municipiul Piatra Neamț
11. Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de publicitate
12. Promovarea proiectului
13. Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de audit
14. Auditul proiectului
15. Monitorizarea internă a implementării proiectului

Valorile indicatorilor de realizare care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului sunt:

- 1 pârtie de schi avansați cu toate dotările (ml) 800
- 1 pârtie de schi începători cu toate dotările (ml) 2.290
- 1 patinoar artificial (mp suprafață desfășurată) 1.520
- 1 centru închirieri echipament sportiv (mp suprafața desfășurată) 1.224
- 1 rețea acces modernizată (km) 4,2
- 1 rețea utilități (ml) - Apa 3.590  
- Gaz 3.150
- Creșterea numărului de turiști - Români 30% - Străini 10%
- Creșterea numărului de înoptări – Nr. mediu noți/turist/sejur: 5
- Locuri de muncă nou create / menținute la finalul implementării proiectului: 67

### **IV) Proiect Modernizare Strada Petru Movilă din municipiul Piatra Neamț care asigură singura ieșire din oraș spre zona de Nord Vest a Județului Neamț**

Finanțabil prin POR 2007-2013, Axa Prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, Domeniul Major de Intervenție 2.1 – “Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”

În urma sesiunii de evaluare strategică din cadrul ședinței Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare Nord-Est din data de 15.10.2008, a ocupat locul 1 pe lista

de proiecte prioritizate. Contractul de finanțare a fost semnat în Decembrie 2009, în acest moment proiectul se află în implementare.

Valoarea totală a proiectului - 16.042.134,66 RON, costuri eligibile totale - 13.199.449,00 RON, valoarea solicitată - 12.935.460,02 RON

### **Obiectivul general**

Modernizarea infrastructurii de transport local în municipiul Piatra Neamț în vederea fluidizării traficului urban și de tranzit, reducerii timpului de transport și a costurilor de carburanți auto, scăderii poluării fonice și cu noxe și creșterii siguranței rutiere.

### **Obiective specifice**

Modernizarea străzii Petru Movilă din municipiul Piatra Neamț, în lungime de 1,8 km, prin lărgirea de la 2 la 4 benzi de circulație, precum și reabilitarea și modernizarea sistemului de canalizare pluvială din corpul drumului.

### **Activități**

1. Organizarea procedurilor de achiziție pentru realizarea studiului de fezabilitate, studiilor de teren și a studiilor de trafic
2. Realizarea și recepționarea studiului de fezabilitate, a studiilor de teren și a studiilor de trafic
3. Organizarea procedurilor de achiziție de Servicii de proiectare și engineering
4. Realizarea serviciilor de proiectare și engineering și recepționarea documentației rezultate
5. Constituirea echipei de management a proiectului
6. Organizarea procedurilor de achiziție pentru serviciile de consultanță și Asistența tehnică – supraveghere de către inspectorii de șantier
7. Servicii de consultanță pentru managementul proiectului
8. Asistență tehnică – supravegherea lucrărilor de către inspectorii de șantier
9. Organizarea procedurii de achiziție de lucrări de construcții pentru modernizarea străzilor și a sistemului de canalizare pluvială
10. Modernizarea tronsoanelor de stradă și realizarea sistemului de canalizare pluvială
11. Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de publicitate
12. Promovarea proiectului
13. Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de audit
14. Auditul proiectului
15. Monitorizarea implementării proiectului și raportări

### **V) Proiect Amenajarea pâ râului Cuejdiu în municipiul Piatra Neamț în zona intersecției bdul Dacia – str. Orhei – zona Unic**

Finanțabil prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 1 – Sprijinirea Dezvoltării Durabile a Orașului, Domeniul Major de Intervenție 1.1. – Planuri Integrate de Dezvoltare Urbană – Subdomeniul: Centre Urbane

### **Rezumatul Proiectului**

- Pod carosabil cu 4 benzi de circulație și trotuare pentru legătura între Piața Ștefan cel Mare și str. Orhei;
- Platforme carosabile cu lungimea totală de 250 m cu interspații între ele, montate în aval cu destinația parcaje, locuri de joacă pentru copii, spații verzi, mobilier urban, plantații;

- Amenajarea străzilor Orhei, Ștefan cel Mare și Bdul. Dacia prin ridicarea la nivelul podului propus și rampe de acces la pod;
- Devierea rețelilor de utilități afectate de lucrările noi;
- Rețele de utilități noi.

#### **Activități desfășurate**

- Preluarea documentației de la Direcția Tehnică – Serviciul Investiții
- Completarea documentației necesare obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor .
- Obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor nr. 375 din 05.12.2008
- Completarea documentației necesare obținerii Acordului de Mediu
- Participarea la ședința APM Neamț în vederea emiterii deciziei pentru Acordul de Mediu
- Obținerea Certificatelor de Urbanism pentru proiect nr. 1503/2008 și nr. 1504/2008
- Pregătirea documentațiilor pentru obținerea avizelor prevăzute în Certificatele de Urbanism
- Preluarea în administrarea Municipiului Piatra Neamț a mijlocului fix “Albie Regularizată pârau Cuiejdiu”
- Demararea procedurii de negociere pentru reactualizarea/revizuirea/completarea documentațiilor tehnice necesare depunerii în vederea obținerii finanțării (referat demarare procedura, caiet de sarcini, etc).

#### **VI) Proiect Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – Amenajări urbanistice, pietonale, pasaj auto și parcaje subterane**

**Finanțabil prin:** POR 2007-2013, Axa 1, Domeniul Prioritar 1.1 – Subdomeniul: Centre Urbane

**Obiective:** pentru Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul lui Ștefan cel Mare, Hrubele Domnești, aflate în zona istorică și culturală Curtea Domnească, se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

Proiectul are ca scop :

- Protejarea și valorificarea Parcului Tineretului;
- Reabilitarea cadrului urban și istoric al Curtii Domnesti – Piața Libertății;
- Amplificarea pieții monumentale Ștefan cel Mare cu o nouă piață, Extensie la Piața Libertății, creată prin coborârea circulației rutiere sub o dală urbană. Această dală va fi utilizată pentru amenajări de spații verzi ,dalaje fântâni decorative ,elemente de artă decorativă, care să amplifice importanța Bisericii sf.Ioan , a Turnului, Liceului P.Rareș a Muzeului de Istorie, toate, elemente urbane componente a acestui spațiu realizat “la nivel”;
- Crearea de parcaje subterane pe două nivele în zona pasajului rutier , dotate cu scări de acces, ascensoare elevatoare;
- Valorificarea zonei și punerea în evidență a monumentelor, prin iluminatul decorativ al clădirilor, iluminatul decorativ al parcului, zonelor urbane, iluminatul stradal;
- Amplificarea zonei muzeale prin crearea de lapidarii în pasajul rutier și în spatele Muzeului de Artă, a altor elemente ce vor fi descoperite prin cercetările arheologice;
- Amenajarea întregului ansamblu de piețe, parcuri , monumente istorice, amenajări muzeale ca un traseu turistic și cultural.

**Activități desfășurate:**

- Demararea contractului de prestări servicii, inițierea procedurilor de emitere certificate, avize,
- Preluarea primei etape din documentatia tehnica, respectiv SF revizuit conform Ghidului solicitantului pentru POR si HG 28/09.01.2008,
- Aprobarea Studiului de fezabilitate al proiectului de către Consiliul Local prin HCL nr.711/ 27.11.2008,
- Revizuirea Studiului de Fezabilitate conform Ghidului Solicitantului pentru POR si HG 28/09.01.2008, elaborarea Proiect tehnic, inclusiv verificare proiect, elaborare PAC, PAD, POE dupa caz, elaborare Detalii de execuție, elaborare Caiete de sarcini și Documentație licitație pentru execuție.

**VII) Proiect Modernizarea, extinderea și dotarea Centrului Social Împreună**

**Finantare/Finantabil prin:** Programul Operațional Regional, Axa 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.2. Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

**Obiectiv:** mansardare, dotare și reabilitare termică a Centrului de Urgență „Pentru Voi”, care oferă adăpost și servicii sociale tinerilor proveniți din Centre de Plasament (adăpost, consiliere profesională, medicală, psihologică, juridică, plasare profesională, externalizare).

**Activități efectuate:**

Demararea licitației pentru întocmirea documentației tehnico-economice pentru investiția „Modernizarea, etinderea și dotarea Centrului Social Împreună”, str. G.Galinescu nr. 46, Piatra Neamț

Proiectul se află în evaluare la Organismul Indermediar , respectiv ADR N-E.

**VIII) Proiect Economia socială, model inovator pentru promovarea incluziunii active a persoanelor defavorizate ID proiect: 4386**

**Nr. Ref. Program (CCI): 2007RO051PO001, Nr 14 Pentru o viață mai bună**

Finanțare prin: Programul Operațional Sectorial, Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa 6 Promovarea incluziunii sociale, Domeniul Major de Intervenție 6.1. Dezvoltarea economiei sociale

Autoritate Contractantă: **Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse**

PARTENERIAT

1. Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, București
2. Bernard Brunhes International (BBI), Franța
3. ENSIE, Belgia
4. Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, București
5. Integra, Oradea
6. DGASPC sect. 1, București
7. Direcția de Asistență Socială Comunitară, Timișoara
8. Primăria Piatra Neamț

**Activități desfășurate**

- Aprobarea HCL nr. 199 din 26.03.2008 – Acord de Parteneriat
- Selecție pentru finanțare din POS DRU: mai 2008
- Notificare de demarare a proiectului nr.59771 din 17.12.2008

**IX) Proiect „Consolidarea, modernizarea, dotarea cu echipamente didactice și echipamente IT a Școlii cu clasele I-VIII nr.1 din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț”**

Finanțabil prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Proiectul a fost evaluat și se află pe lista de rezervă .

**Valoarea estimată a proiectului:**

**1.200.000 Euro inclusiv TVA** din care:

- **980.000 Euro** - POR – Axa 3, DMI 3.4

- **220.000 euro** - Bugetul Local al Municipiului

**Obiective și activități:**

- Stabilirea și descrierea activităților pentru a fi realizate în etapa de pregătire a Documentațiilor Tehnico- Economice aferente investiției, respectiv:

**1. Studiu de fezabilitate + PAC + POE+ PT+ DE+ CS+ DL:**

- Reparații capitale la compartimentări (pereți din rigips) în scop funcțional, tâmplărie interioară, finisaje interioare (se va înlocui și lambriul de la pereți) și pardoseli (înlocuirea pardoselilor cu parchet melaminat în clase și cu gresie antiderapantă pe holuri ) la clădirea școlii.
- Reparații capitale acoperiș, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare și pardoseli la sala de sport.
- Consolidare și Reabilitare la terenurilor de sport în ceea ce privește împrejmuirea (inclusiv înalțarea lor conform standardelor în vigoare), reabilitarea suprafețelor de joc, trasarea și echiparea acestora conform destinației (volei, baschet, minifotbal).
- Fundamentarea dotării cu echipamente didactice și echipamente IT.

**2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv Expertiza Tehnică și după caz audit energetic la:**

- Reparații Capitale la compartimentări (pereți din rigips) în scop funcțional, tâmplărie interioară, finisaje interioare (se va înlocui și lambriul de la pereți) și pardoseli (înlocuirea pardoselilor cu parchet melaminat în clase și cu gresie antiderapantă pe holuri) la clădirea școlii.
- Reparații capitale acoperiș, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare și pardoseli la sala de sport.
- Consolidare și Reabilitare la terenurilor de sport în ceea ce privește împrejmuirea (inclusiv înalțarea lor conform standardelor în vigoare), reabilitarea suprafețelor de joc, trasarea și echiparea acestora conform destinației (volei,baschet,minifotbal).

- Pregătirea Caietelor de Sarcini și a Documentațiilor de atribuire pentru Contractul de prestare de servicii;

- Organizarea licitației de atribuire;

- Semnarea Contractului de prestare de servicii;
- Sprijin acordat Contractantului în identificarea obiectivului și a elementelor pentru desfășurarea activităților Contractului;
- Culegerea și prezentarea de informații solicitate de către Contractant.

**X) „Consolidarea, modernizarea, dotarea cu echipamente didactice și echipamente IT a Școlii cu clasele I-VIII nr.10 din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț”**

Finanțabil prin: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Proiectul a fost evaluat și se află pe lista de rezervă.

**Valoarea estimată a proiectului: 1.200.000 Euro inclusiv TVA** din care:

- **980.000 Euro** - POR – Axa 3, DMI 3.4
- **220.000 euro** - Bugetul Local al Municipiului Piatra Neamț

**Obiective și activități:** stabilirea și descrierea activităților pentru a fi realizate în etapa de pregătire a Documentațiilor Tehnico- Economice aferente investiției, respectiv:

**1. Studiu de fezabilitate +PAC + POE+ PT+DE+CS+DL**

- Reparații capitale acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare la școală.
- Reparații capitale acoperiș, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, corpuri de încălzit și instalații sanitare la sala de sport.
- Reparații capitale la terenurile de sport în ceea ce privește împrejmuirea (inclusiv înălțarea lor conform standardelor în vigoare), reabilitarea suprafețelor de joc (dotarea cu un covor sintetic), trasarea și echiparea acestuia.
- Fundamentarea dotării cu echipamente didactice și echipamente IT.

**2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**, inclusiv Expertiza Tehnică și după caz audit energetic la:

- Reparații capitale acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare.
- Reparații capitale acoperiș, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, corpuri de încălzit și instalații sanitare la sala de sport.
- Reparații capitale la terenurile de sport în ceea ce privește împrejmuirea (inclusiv înălțarea lor conform standardelor în vigoare), reabilitarea suprafețelor de joc (dotarea cu un covor sintetic), trasarea și echiparea acestuia conform destinației (handbal, tenis, volei, baschet, minifotbal).

- Pregătirea Caietelor de Sarcini și a Documentațiilor de atribuire pentru Contractul de prestare de servicii;
- Organizarea licitației de atribuire;

- Semnarea Contractului de prestare de servicii;
- Sprijin acordat Contractantului în identificarea obiectivului și a elementelor pentru desfășurarea activităților Contractului;
- Culegerea și prezentarea de informații solicitate de către Contractant.

**XI) Proiect „Consolidarea, modernizarea, extinderea clădirilor, dotarea cu echipamente didactice, echipamente pentru pregătirea profesională și echipamente IT a Liceului de Arta Victor Brauner din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț”**

Finanțare: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Proiectul a fost evaluat și se află pe lista de rezervă.

**Valoarea estimată a proiectului 1.200.000 Euro inclusiv TVA** din care:

- **980.000 Euro** - POR – Axa 3, DMI 3.4
- **220.000 euro** - Bugetul Local al Municipiului Piatra Neamț

Obiective și activități: stabilirea și descrierea activităților pentru a fi realizate în etapa de pregătire a Documentațiilor Tehnico- Economice aferente investiției, respectiv:

**1. Studiu de fezabilitate +PAC + POE+ PT+DE+CS+DL:**

- Extinderea pe orizontală cu un corp lipit de cel existent și pe verticală prin mansardare pentru crearea de noi săli de clasă la clădirea școlii – Corp A din str. Peneș Curcanul, nr. 6.
- Consolidare și Reabilitare la acoperiș, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, bransamente electrice, rețea distribuție încălzire, corpuri de încălzit, alimentare cu apă, instalații sanitare, canalizare și izolare fonică a sălilor de curs la școala - Corp A din str. Peneș Curcanul, nr. 6.
- Reparații Capitale la fundații, suprastructură, demolări, acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente electrice, rețea distribuție încălzire, corpuri de încălzit, alimentare cu apă, instalații sanitare, canalizare și împrejmuire școală – Corp B din str. Decebal nr.48.
- Fundamentarea necesarului cu echipamente didactice, echipamente pentru pregătirea profesională și echipamente IT.

**2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv Expertiza Tehnică și după caz audit energetic la:**

- Consolidare și reabilitare la acoperiș, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, bransamente electrice, rețea distribuție încălzire, corpuri de încălzit, alimentare cu apă, instalații sanitare, canalizare și izolare fonică a sălilor de curs la școala - Corp A din str. Peneș Curcanul, nr. 6.
- Reparații Capitale la fundații, suprastructură, demolări, acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente electrice, rețea distribuție încălzire,



corpuri de încălzit, alimentare cu apa, instalații sanitare, canalizare și împrejmuire școala – Corp B din str. Decebal nr.48

- Pregătirea Caietelor de Sarcini și a Documentațiilor de atribuire pentru Contractul de prestare de servicii;
- Organizarea licitației de atribuire;
- Semnarea Contractului de prestare de servicii;
- Sprijin acordat Contractantului în identificarea obiectivului și a elementelor pentru desfășurarea activităților Contractului;
- Culegerea și prezentarea de informații solicitate de către Contractant.

## **XII) Proiect „Consolidarea, modernizarea, extinderea clădirilor, dotarea cu echipamente didactice și echipamente IT a Colegiului National de Informatica din municipiul Piatra Neamt, județul Neamț”**

Finanțabil prin: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Proiectul a fost evaluat și se află pe lista de rezervă.

**Valoarea estimată a proiectului este de 1.800.000 Euro inclusiv TVA din care:**

- **1.470.000 Euro** - POR – Axa 3, DMI 3.4
- **330.000 Euro** - Bugetul Local al Municipiului Piatra Neamț

Obiective și activități: stabilirea și descrierea activităților pentru a fi realizate în etapa de pregătire a Documentațiilor Tehnico- Economice aferente investiției, respectiv:

### **1. Studiu de fezabilitate +PAC + POE+ PT+DE+CS+DL:**

- Extinderea pe verticală la clădire școala cu 10 săli de clasă prin mansardare. Tot în mansarda se dorește crearea unui spațiu pentru bibliotecă și sala de lectură.
- Consolidare și reabilitare la suprastructura, acoperiș, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente, rețea distribuție încălzire la clădirea școlii.
- Sala de sport se va extinde pe orizontală cu un spațiu pentru activități sportive polivalente, vestiar și grup sanitar.
- Consolidare și reabilitare la suprastructură, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente, rețea distribuție încălzire la sala de sport.
- Consolidare și reabilitare la acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente electrice, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare la cămin. Compartimentarea interioară va urmări crearea de grupuri sanitare la fiecare cameră.
- Cantina se va mansarda, spațiul nou creat folosind ca sala pentru activități extrascolare (spectacole, seminarii, evenimente, festivități, etc.).

- Consolidare și Reabilitare la suprastructură, acoperiș, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, instalații electrice interioare, bransamente, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare la cantină. În cadrul compartimentării se va regândi blocul alimentar, sala de mese și grupurile sanitare, cât și amenajarea spațiului de la demisolul cantinei din punct de vedere funcțional, ca o spălătorie, conform normativelor în vigoare.
- Fundamentarea necesarului de echipamente didactice și echipamente IT.

**2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**, inclusiv Expertiza Tehnică și după caz audit energetic la:

- Consolidare și reabilitare la suprastructură, acoperiș, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente, rețea distribuție încălzire la clădirea școlii.
  - Consolidare și reabilitare la acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente electrice, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare la cămin. Compartimentarea interioară va urmări crearea de grupuri sanitare la fiecare cameră.
  - Consolidare și reabilitare la suprastructura, acoperiș, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, instalații electrice interioare, bransamente, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare la cantină. În cadrul compartimentării se va regândi blocul alimentar, sala de mese și grupurile sanitare, cât și amenajarea spațiului de la demisolul cantinei din punct de vedere funcțional, ca o spălătorie, conform normativelor în vigoare.
  - Consolidare și reabilitare la suprastructură, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, bransamente, rețea distribuție încălzire la sala de sport
- Pregătirea Caietelor de Sarcini și a Documentațiilor de atribuire pentru Contractul de prestare de servicii;
- Organizarea licitației de atribuire;
- Semnarea Contractului de prestare de servicii;
- Sprijin acordat Contractantului în identificarea obiectivului și a elementelor pentru desfășurarea activităților Contractului;
- Culegerea și prezentarea de informații solicitate de către Contractant.

**XIII) Proiect „Consolidarea, modernizarea, extinderea clădirilor, dotarea cu echipamente didactice și echipamente IT a Colegiului Național Calistrat Hogaș din municipiul Piatra Neamt, județul Neamț”**

Finanțare prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Proiectul a fost evaluat și se află pe lista de rezervă.

**Valoarea estimată a proiectului - 1.700.000 Euro inclusiv TVA** din care:

- **1.372.000 Euro** - POR – Axa 3, DMI 3.4
- **328.000 Euro** - Bugetul Local al Municipiului Piatra Neamț

Obiective și activități: stabilirea și descrierea activităților pentru a fi realizate în etapa de pregătire a Documentațiilor Tehnico- Economice aferente investiției, respectiv:

### 1. Studiu de fezabilitate +PAC + POE+ PT+DE+CS+DL:

- Extinderea pe verticală prin mansardare cu o sală pentru activități extrascolare (spectacole, seminarii, evenimente, festivități,etc.) a fostei cantine (corp C).
- Reparații capitale clădire inclusiv acoperiș, modernizare și modificare destinație prin crearea unui spațiu multifuncțional care să satisfacă cerințele unei biblioteci cu sala de lectură la parter – Corp C (fosta Cantină)
- Reparații capitale la suprastructură, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare și canalizare – Corp A (Școala)
- Reparații capitale la suprastructură, acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare, canalizare, modernizare și modificare destinație din cămin în săli de curs etajul I și etajul II – Corp B (fost Cămin).
- Reparație capitală gard de împrejmuire teren de sport, precum și modificarea înălțimii lui conform standardelor în vigoare.
- Fundamentarea necesarului de echipamente didactice și echipamente IT.

### 2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv Expertiza Tehnică și după caz audit energetic la :

- Reparații capitale la suprastructură, finisaje exterioare, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare și canalizare – Corp A (Școala)
- Reparații capitale la suprastructură, acoperiș, finisaje exterioare, compartimentări, tâmplărie interioară, finisaje interioare, pardoseli, instalații electrice interioare, rețea distribuție încălzire, instalații sanitare, canalizare, modernizare și modificare destinație din cămin în săli de curs etajul I și etajul II – Corp B (fost Cămin).
- Reparații capitale clădire inclusiv acoperiș, modernizare și modificare destinație prin crearea unui spațiu multifuncțional care să satisfacă cerințele unei biblioteci cu sala de lectură la parter – Corp C (fosta Cantină)
- Reparație capitală gard de împrejmuire teren de sport, precum și modificarea înălțimii lui conform standardelor în vigoare.

- Pregătirea Caietelor de Sarcini și a Documentațiilor de atribuire pentru Contractul de prestare de servicii;

- Organizarea licitației de atribuire;

- Semnarea Contractului de prestare de servicii;

- Sprijin acordat Contractantului în identificarea obiectivului și a elementelor pentru desfășurarea activităților Contractului;

- Culegerea și prezentarea de informații solicitate de către Contractant.

**XIV) Proiect: Program de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi verzi în municipiul Piatra Neamț**

Finanțarea a fost obținută prin Administrația Fondului de Mediu prin HG 482/2007, iar contractul de finanțare nerambursabilă a fost semnat în luna iunie 2008 (nr. 157/N din 23.06.2008, nr. PPN 30479/24.06.2008)

Investiția a fost finalizată

**Descrierea activităților proiectului****Suprafață amenajată:****A. Amenajare de spații verzi în zona situată între str. Mihai Viteazu, Nufărului, Valea Albă, Rozelor și Mihai Stamin, suprafață 33.504 mp**

Amenajarea spațiilor verzi în zona de NE a municipiului Piatra Neamț are scopul de a structura din punct de vedere peisagistic ansamblurile de locuit colective. Spațiile verzi se vor amenaja în lungul străzii Mihai Viteazu, între străzile Valea Albă, Nufărului, Rozelor și Mihai Stamin și sunt propuse a se desfășura pe paliere de înălțime, folosindu-se vegetație cu talie joasă, medie și înaltă și specii cu diferite tipuri de coronamente (prostrat, glob, piramidă). Intenția de a oferi o imagine variată și de a contribui semnificativ la reducerea poluării fonice generate de traficul auto intens din zonă a determinat optarea pentru anumite specii de material dendrologic verde tot timpul anului.

**B. Reamenajarea a 6 locuri de joacă din municipiul Piatra Neamț**

Amplasamentele locurilor de joacă sunt următoarele:

- 1. Loc de Joacă bloc D4 str. Veseliei; suprafața = 210 mp.
- 2. Loc de Joacă str. Paharnicului, între Bloc B3 și B2 Piața 22 Decembrie; suprafața = 748 mp.
- 3. Loc de Joacă str. Progresului bloc D20; suprafața = 570 mp.
- 4. Loc de Joacă str. Constantin Mătase, bloc 14; suprafața = 300 mp.
- 5. Loc de Joacă str. Măraței bloc B7/B6; suprafața = 150 mp.
- 6. Loc de Joacă str. Progresului bloc D32; suprafața = 540 mp.

Locurile de joacă sunt amenajate în cadrul unor zone rezidențiale cu unități de locuire colectivă. Spațiile de joacă propuse a fi amenajate prezintă un grad avansat de deteriorare reprezentând un adevărat pericol pentru copii.

Prin proiect se propune echiparea cu dotări specifice grupate pe categorii de vârste, evitându-se suprapunerea activităților specifice fiecărei vârste. De asemenea, se urmărește alternarea dotărilor pasive, pentru odihnă (bănci), cu dotări active (rotativă, leagăn, balansoar, topogan, complex căsuță – topogan – cățărătoare, măsuță de joc, măsuță de tenis). Fiecare loc de joacă va fi echipat cu coșuri de gunoi, prevăzută cu jardiniere prefabricate în care sunt plantați arțari și prun roșu.

Dotările cu care se vor mobila locurile de joacă vor fi realizate din lemn și material plastic, fixate prin fundații de beton, metalul fiind acceptat numai pentru elementele cu rol structural.

### C. Modernizarea fântânii arteziene, Parcul Tineretului, Piața Ștefan cel Mare

Fântâna arteziană propusă este înglobată în cadrul unei esplanade pietonale de cca. 190 mp. Esplanada concepută pentru acest tip de fântână arteziană urmărește degajarea statuii lui Ștefan cel Mare și sublinierea axului aleii care are cap de perspectivă statuia.

Esplanada are rol multifuncțional, ea va funcționa ca fântână arteziană, dar va putea fi folosită și pentru a organiza diverse evenimente cu caracter public, fapt pentru care diferența de nivel existentă a fost utilizată pentru amenajarea unor trepte cu rol de gradene. Aceste gradene vor fi completate cu 3 jardiniere, 1 pergolă – spalier și o rampă pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Fântâna este programabilă, efectele și jocurile de apă sunt programate de către un controler automat. Suprafața esplanadei, inclusiv treptele-gradene și jardinierele sunt finisate cu granit finisat antialunecare, pergola – spalier este o construcție ușoară din lemn fixată cu piese metalice de fundațiile realizate din beton simplu.

#### **XV) Proiect: Dezvoltarea turismului din Piatra Neamț prin promovarea activităților de marketing și a produselor cu specific local**

Finanțare/Finanțabil prin: Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 5, Domeniul Major de Intervenție 5.3 / Buget Local

Aplicația a fost depusă în cadrul ORGANISMULUI INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul MIMMCTPL –Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru Turism - 12.01.2009, a fost evaluat și se află în faza premergătoare de semnare a contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului este de 899.850 lei, iar contribuția proprie în proiect este de 51.837 lei.

#### **Descrierea activităților proiectului:**

- Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de finanțare
- Elaborarea și recepția Cererii de Finanțare și a documentelor anexe
- Depunerea proiectului de finanțare la Organismul Intermediar POR
- Evaluarea proiectului și vizita în teren a experților OI POR
- Semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea de Management
- Organizarea activității de management a proiectului
- Realizarea studiului de marketing
- Realizarea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de servicii
- Implementarea campaniei de promovare a destinației turistice Piatra Neamț
  - Implementarea campaniei de promovare a destinației turistice Piatra Neamț
  - Realizarea materialelor publicitare de prezentare și promovare (spoturi audio, pliante, cd/dvd-uri, bannere, indicatoare turistice, spoturi video, suveniruri, etc)
  - Promovarea produsului turistic specific - circuit turistic în orașul Piatra Neamț (insertii publicitare, publicitate outdoor, promovare prin intermediul posturilor de televiziune)
  - Organizarea evenimentului Zilele Orașului Piatra Neamț (servicii privind organizarea de evenimente și publicitatea aferentă evenimentului)
  - Portal web cu informații de turism
  - Participarea la târguri naționale de turism (amenajare stand, cheltuieli de marketing, publicitate)

- Realizarea materialelor publicitare pentru promovarea produsului turistic specific – circuit turistic în orașul Piatra Neamț, organizarea evenimentului Zilele Orașului Piatra Neamț)

-Informarea și publicitatea proiectului către beneficiari și grupul țintă

-Monitorizarea și Evaluarea proiectului

**XVI) Proiect: Întocmire documentație necesară atestării ca stațiune turistică a municipiului Piatra Neamț” și revizuire, pe bază de solicitare din partea autorității contractante sau a Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Profesii Liberale**

Finanțare/Finanțabil prin: Buget Local

Autoritate Contractantă: Primăria Piatra Neamț

**Solicitare/culegere informații necesare întocmirii documentației (Primăria Piatra Neamț, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț, Direcția Regională de Statistică Neamț, etc.)**

**XVII) Numele Proiectului: Reconstrucție ecologică a parcului Cozla, municipiul Piatra Neamț**

Finanțare/Finanțabil prin: **Administrația Fondului pentru Mediu**

Pentru depunerea aplicației, s-au efectuat următoarele activități:

- Elaborarea cererii de finanțare, nr. 56553/26.11.2008
- Emiterea HCL nr. 714/27.11.2008, pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiect
- Emiterea HCL nr. 715/27.11.2008, pentru aprobarea contractării finanțării pentru implementarea proiectului și respectiv, pentru aprobarea contribuției proprii de minim 40% din valoarea totală a proiectului.

Aplicația s-a depus în data de 28.11.2008, contractul de finanțare s-a semnat cu AFM, proiect aflat în implementare.

Valoarea aplicație: 1 097 790 RON (inclusiv TVA).

**XVIII) Proiect: CENTRU DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ PENTRU COPII**

Finanțare/Finanțabil prin: POR – Axa prioritară 3 – Domeniu major de intervenție

Valoarea totală a proiectului: 3.22.883.324 lei

Valoarea neeligibilă a proiectului: 555.924 lei

Valoarea eligibilă a proiectului: 2.327.400 lei

Proiectul a fost predat în data de 09.01.2008 la ADR NORD-EST cu nr. NE/17/3/3.2/271/090109, contractul de finanțare a fost semnat, proiect aflat în implementare.

Obiectivul general

- Îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale din Piatra Neamț, cu scopul asigurării unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii
- Extinderea, reabilitarea și dotarea unei clădiri inutilizabile în acest moment, va contribui la atingerea obiectivelor Programului Operațional Regional care își propune în domeniul social, finanțarea proiectelor care contribuie la creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor

Obiective specifice

Înființarea unui centru de sprijin și asistență specializată, cu acțiune în plan social, prin lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și dotare la standardele europene

Creșterea șanselor de acces la servicii sociale pentru grupul de persoane defavorizate social, reprezentat de copii și familiile acestora, prin înființarea unui nou centru social

Realizarea unei investiții complexe, care transformă o clădire neutilizată, într-un centru social modern cu asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării unor servicii sociale de calitate, contribuie punctual la realizarea indicatorilor propuși de Programul Operațional Regional 2007-2013 pentru Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.2 definiți prin Ghidul solicitantului

- numărul de centre sociale modernizate/ dezvoltate/ echipate
- creșterea cu 5% a numărului de persoane care au acces la serviciile sociale oferite în centrele sociale modernizate/ dezvoltate/ echipate

**XIX) Proiect “REABILITARE, AMENAJARE, MODERNIZARE ȘI ECHIPARE CENTRU SOCIAL DE ZI PENTRU PREȘCOLARI – CASTANI”**

Finantare/Finantabil prin: POR – Axa prioritară 3 – Domeniu major de intervenție 3.2

**Activități:**

Preluarea documentației tehnico-economice: expertiză tehnică, audit energetic, studiu geotehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, analiză cost beneficiu.

Proiect în pregătirea aplicației și identificarea sursei de finanțare.

**XX) Proiect: Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamt a unui sistem TIC, în scopul asigurării interoperabilității la nivel organizational, semantic și tehnic, cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii online către cetățeni și mediul de afaceri**

Finantare/Finantabil prin: POS-CCE, Axa III, “Tehnologia Infoematiei și Comunicatiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 2 “Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice și asigurarea conexiunii la broadband acolo unde este necesar”

Contract de finanțare semnat, proiect aflat în implementare.

Valoare proiect: 2.050.132 lei

Contribuție solicitant: 361.788 lei din care costuri eligibile 34.456 lei

Asistența financiară: 1.688.344 lei

**Obiective generale:**

- Inteconectarea sediilor Primăriei Municipiului Piatra Neamt
- Upgradarea rețelei IT în sediul central
- Achiziția de echipament IT (PC-uri)
- Soft integrat (management integrat al documentelor, contractare, registratura etc.)

**Activități:**

- Contractarea serviciului de întocmire a analizei necesităților – anexa la cererea de finanțare
- Colectarea documentelor anexa la cererea de finanțare (documente financiare, procuri, caziere documente care atestă proprietatea etc.)
- Întocmirea cererii de finanțare în colaborare cu S.C. Ancoradi S.R.L.

- Aprobarea proiectului prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 718/27.11.2008 pentru o valoare de:

- Realizarea operațiunii de upload pe server a documentelor proiectului în data de 28.11.2008

- Depunerea proiectului pe suport de hartie în data de 57.829/04.12.2008

**XXI) Proiect: Îndiguire maluri râu Bistrița în zona întregului ansamblu de management al deșeurilor inclusiv depozit DEEE, anexa Vinători, Piatra Neamț**

Finantare/Finantabil prin: S.E.E. – Mecanismul financiar Norvegian

Contract de finanțare semnat, proiect aflat în implementare.

Autoritate Contractanta: Municipiul Piatra Neamț

Valoare totala: 2.956.895 Eur

Asistenta financiara: 2.513.361 Eur

Contributie solicitant: 443.534 Eur

Obiectiv general: Prevenirea inundațiilor în zona întregului ansamblu de deșeuri menajere (Masura ISPA 2000/RO/16/P/PE/001 ) și a Centrului de Colectare Deșeuri Electrice, Electronice și Electrocasnice.

**Activități:**

- Contractarea serviciului de întocmire a documentațiilor tehnice. (3 contracte)
- Colectarea documentelor anexa la cererea de finanțare (documente financiare, procuri, caziere documente care atesta proprietatea etc.)
- Întocmirea cererii de finanțare în colaborare cu S.C. Ancoradi S.R.L.
- Aprobarea proiectului prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 369/29.05.2008
- Depunerea proiectului pe suport de hartie 28100/11.06.2008

**XXII) Proiect: Program de îmbunătățire a calitatii mediului prin realizarea de spații verzi în Municipiul Piatra Neamț, etapa a II.a**

Finantare/Finantabil prin: Administratia Fondului de Mediu

Proiect aflat în evaluare la AFM.

**Activități:**

- Demararea procedurii de achiziție publică : caiet de sarcini anexat la nota internă nr. 57392/2.12.2008
- Semnarea contractului de servicii: PPN 60469 din 23.12.2008 și Garden Center Grup 512 din 23.12.2008

**XXIII) Proiect: “UN MEDIU SĂNĂTOS, O VIAȚĂ SĂNĂTOASĂ!” - Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț**

Finantare/Finantabil prin: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - Administrația Fondului pentru Mediu, Sesiunea:15.08.2007 -10.09.2007

Contract de finanțare semnat , proiect aflat în derulare.

**Activități:**

- HCL nr. 316 din 30.08.2007 privind aprobarea participării Primăriei Piatra Neamț la proiectul “ Un mediu sănătos, o viață sănătoasă!” – Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț



- Aprobare finanțare proiect nr. de referință al cererii nr. 20509 din 06.09.2007 (Total cheltuieli eligibile proiect: - 224.594 lei, din care: 60% finanțare AFM - 134.756,4 lei și 40% cofinanțare primăria mun. Piatra Neamț – 89.837,6 lei)

**Obiectiv general:**

Educația și constientizarea publicului privind protecția mediului prin informare și motivare pentru crearea și menținerea unei comunități durabile

**Obiective specifice:**

- Elaborarea și desfășurarea unui program de informare, constientizare și implicare a comunității locale, în domeniul protecției mediului
- Constientizarea legăturilor între calitatea mediului și starea de sănătate și confort a populației
- Prevenirea generării deșeurilor prin încurajarea consumatorilor la selectarea produselor și serviciilor ce produc mai puține deșuri, promovarea produselor și proceselor organice
- 1. Pregătirea managementului implementării proiectului
- 2. Realizarea unui sondaj de opinie pe baza de chestionar pentru a constata nevoile de informare și a organiza în consecință conținutul materialelor de informare/constientizare
- 3. Realizarea, editarea și tipărirea materialelor informative ținând cont și de concluziile sondajului de opinie
- 4. Dezbateri publice cu participarea ONG-urilor de mediu
- 5. Campanie de informare și constientizare cu ajutorul materialelor informative și promotionale, folosind concluziile sondajului de opinie și rezultatele dezbaterii publice cu sprijinul voluntarilor
- 6. Realizarea unui sondaj pe baza de chestionar pentru a constata efectul campaniei asupra nivelului de informare și constientizare a publicului
- 7. Evaluarea activităților și rezultatelor proiectului

**XXIV) Proiect: „Centru de colectare selectivă a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice (DEEE)” – etapa a – II - a**

Finanțat din bugetul local al municipiului Piatra Neamț

**Valoarea investiției inclusiv TVA:** 2.082.500 LEI din care:

Obiective de realizat :

- Atelier sortare / dezmembrări ;
- Șoproane de depozitare modulate ;
- Platformă cântărire vehicule + utilaje cu montaj;
- Containere tip TRIMO pentru birou, vestiare și grupuri sanitare ;
- Instalații electrice în incintă;
- Alimentarea cu apă din str. Mioriței – str. Horia, rețea hidranți interiori ;
- Drum acces obiectiv din str. Horia ;
- Platformă betonată ;
- Alimentarea cu energie electrică.

**XXV) Planul integrat de dezvoltare urbană**

Documentul a fost necesar depunerii proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional – Axa prioritară 1

PIDU a fost realizat și aprobat prin HCL al municipiului Piatra Neamț.

Obiective:

- Identificarea zonei de acțiune urbană și justificarea alegerii
- Caracteristici demografice și sociale ale zonei de acțiune urbană și comparație cu orașul (dacă este cazul)
- Caracteristici economice (profil economic, accesibilitate, servicii publice, învățământ universitar, cercetare) ale zonei de acțiune urbană și comparație cu orașul (dacă este cazul)
- Dinamica investițiilor în zona de acțiune urbană și comparație cu orașul (dacă este cazul)
- Nevoi de dezvoltare identificate în zona de acțiune urbană
- Potențial de dezvoltare al zonei de acțiune urbană

**XXV) Proiect: Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – Reabilitare, dotare și punere în valoare sit la clădirile de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul lui Ștefan cel Mare, Hrube”, care vizează clădirile de patrimoniu din zona de acțiune a proiectului, - Axa Prioritară 5, Domeniul Major de Intervenție 5.1.**

Finanțabil prin: POR 2007-2013, Axa 5, Domeniul Prioritar 5.1

Proiectul se află în etapa premergătoare semnării Contractului de finanțare.

Obiective: pentru Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul lui Ștefan cel Mare, Hrubele Domnești, aflate în zona istorică și culturală Curtea Domnească, se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- Executarea lucrărilor de restaurare, consolidare, protecție și conservare a clădirilor de patrimoniu menționate;
- Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor;
- Lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ;
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranța la foc, antiefracție);
- Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Modernizarea utilităților aferente obiectivului de patrimoniu.

**Activități desfășurate:**

- Demararea contractului de prestări servicii, inițierea procedurilor de emiteră certificate, avize, etc. (Certificat de Urbanism nr.900/11.08.2008, avize Studiu de Fezabilitate și PUZ),
- Preluarea primei etape din documentația tehnică, respectiv SF revizuit conform Ghidului solicitantului pentru POR și HG 28/09.01.2008,
- Aprobarea Studiului de fezabilitate al proiectului de către Consiliul Local prin HCL nr.711/ 27.11.2008,
- Revizuirea Studiului de Fezabilitate conform Ghidului Solicitantului pentru POR și HG 28/09.01.2008, elaborarea Proiect tehnic, inclusiv verificare proiect, elaborare PAC, PAD, POE după caz, elaborare Detalii de execuție, elaborare Caiete de sarcini și Documentație licitație pentru execuție.

**XXVI) Axa Prioritară 1 – Domeniul de Intervenție 1.1 – Subdomeniul Centre Urbane  
Planul Integrat de Dezvoltare Urbană**

1. **„Crearea de spații publice urbane în municipiul Piatra Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcuri, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, str. Orhei, bdul Dacia și amenajarea complexă a pâraului Cuejdiu”**

Valoarea totală a proiectului = **43.274.691, 36 RON**

Finantare nerambursabila = **35.759.802, 71 RON**

Contribuția (Co – finanțare) Primăriei pentru implementarea proiectului = **729.791,90 RON**

Cheltuieli neeligibile = **0 RON**

Cheltuielile angajate de către Primăria Piatra Neamț pentru pregătirea documentațiilor tehnice până la data prezentului = **203 058, 16 RON**

TVA = **6.785.096,76 RON**

2. **Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane**

Valoarea totală a proiectului = **26.388.121, 00 RON**

Finantare nerambursabila = **25.860.358, 00 RON**

Contribuția (Co – finanțare) Primăriei și pentru implementarea proiectului = **527.763 RON**

Pentru pregătirea documentațiilor tehnice, Primăria Piatra Neamț a beneficiat de sprijin financiar prin HG 1424/2007 în valoare de = **915.940 RON**

Cheltuieli neeligibile= **0 RON**

Cheltuielile angajate de către Primăria Piatra Neamț pentru pregătirea documentațiilor tehnice până la data prezentului = **501 285, 94 RON**

TVA = **7.957.876,5 RON**

3. **Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr.23 Piatra Neamț, pentru furnizarea unor servicii sociale**

Valoarea totală a proiectului = **3.445.860, 29 RON**

Finantare nerambursabila = **2.842.774, 20 RON**

Cheltuieli neeligibile= **0 RON**

Proiectul este realizat în parteneriat cu Consiliul Județean Neamț, cheltuielile aferente implementării proiectului vor fi susținute de către acesta.

TVA = **545.070,29 RON**

Proiectele sunt în diverse stadii de evaluare la OI ADR N-E.

**XXVII) Proiect: “Realizarea unei noi capacități de producere a energiei electrice prin valorificarea resursei de energie regenerabilă solară cu o putere instalată de 2,9946MW în municipiul Piatra Neamț, str. Horia și racordarea la Sistemul Energetic Național”**

Valoarea totală a proiectului = **89.533.684,72 RON**

Finantare nerambursabila = **74.665.160,47 RON**

Cheltuieli neeligibile= **14.868.524,25 RON (inclusive TVA)**

Proiectul este în pregătirea finală a aplicației pentru a putea fi depus în cadrul:

Programului Operational Sectorial pentru creșterea competitivității economice POS CCE 2007 -2013 , Axa prioritară 4 - Domeniul Major de Intervenție 4.2. – RES.