



RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

privind activitatea din anul 2007

Piatra Neamț – 2007

Cuprins

Cuvânt înainte

Cap I. Raport privind activitatea Consiliului Local Piatra Neamț în anul 2007

Cap II. Raport privind activitatea Primăriei Municipiului Piatra Neamț

Serviciul Administrație Publică Locală

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Serviciul Contencios

Direcția Economică

Serviciul de Achiziții Publice

Direcția Patrimoniu

Direcția Tehnică

Direcția de Asistență Socială

Biroul Resurse Umane

Direcția Urbanism

Biroul Relații Publice

Compartiment Managementul Calității

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor

Serviciul Programe, Strategii, Integrare Europeană și Dezvoltare

Direcția Audit, Corp Control și Autorizări

Direcția Poliției Comunitare

Cap III. Raport privind activitatea Direcției Taxe și Impozite

Cap IV. Raport privind activitatea societăților cu capital al municipiului Piatra Neamț

SC AQUA CALOR SA

SC PARKING SA

SC PUBLISERV SRL

SC SALUBRITAS SA

SC URBAN SA

SC LOCATO SA

SC PERLA INVEST SRL

Cuvânt înainte

Raportul Primarului Municipiului Piatra Neamț privind activitatea din anul 2007 reprezintă o radiografie a activității administrației publice a municipiului în anul care a trecut și totodată o prezentare a demersurilor noastre pentru eficientizarea activității, pentru creșterea calității și a transparenței serviciilor oferite cetățenilor orașului.

Raportul conține informații concrete despre activitatea Consiliului Local, a Primăriei și a societăților comerciale cu capital aparținând municipiului Piatra Neamț.

Consider că prezentarea raportului anual de activitate este nu doar o obligație, ci și o necesitate, această lucrare reprezentând un util instrument de informare a cetățenilor despre modul rezolvării problemelor publice, în contextul preocupării noastre pentru apropierea de cetățean și pentru o reală transparență a instituției noastre.

*Gheorghe Ștefan
Primarul Municipiului Piatra Neamț*

CONSILIERI LOCALI AI MUNCIPIULUI PIATRA NEAMT

| Nr. Crt. | Nume și prenume | Apartenență politică |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | ALUI GHEORGHE ADRIAN | PNL |
| 2 | ANDRIȚA VALERIU | PNL |
| 3 | APOPII BOGDAN | PNL |
| 4 | ARMENCEA GHEORGHE | PSD |
| 5 | BACIU ANDREI | PNL |
| 6 | BĂICEANU IOAN | PNL |
| 7 | BOENGIU ELENA | PNL |
| 8 | CHIRILĂ ADRIEAN | PSD |
| 9 | CHIRILĂ VIOREL | PNL |
| 10 | DINESCU CEZAR | PNL |
| 11 | DUMITREASA GHEORGHE | PSD |
| 12 | HARBUZ DANIEL | PSD |
| 13 | HIRȚE IRINA | PNL |
| 14 | IVANOV NECULAI | PNL |
| 15 | MUNTEANU GHEORGHE | PSD |
| 16 | NICA TAMARA | PSD |
| 17 | NEGURĂ ION | PNL |
| 18 | PETRARU VASILE | PRM |
| 19 | STAICU RADU PAVEL | INDEPENDENT |
| 20 | STĂNESCU VICTOR | PSD |
| 21 | STĂNOAIA VASILE | PRM |
| 22 | TUDORANCEA CORNELIA | PNL |
| 23 | VINTEA GEORGETA | PSD |

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Piatra Neamt

1. **COMISIA NR.1** – “studii, prognoze economico-sociale, buget, finante si administrarea domeniului public si privat al municipiului”
 - IVANOV Neculai
 - HIRTE Irina
 - CHIRILA Adrieian - presedinte
 - ARMENCEA Adrian
 - BOENGIU Elena

2. **COMISIA NR.2** – “organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura”
 - CHIRILA Viorel
 - IVANOV Neculai – presedinte
 - DINESCU Cezar
 - STAICU Radu Pavel
 - HARBUZ Daniel

3. **COMISIA NR. 3** – “Servicii publice si comert”
 - TUDORANCEA Alexandra Cornelia – presedinte
 - NEGURA Ion
 - PETRARU Vasile
 - STANESCU Victor
 - HARBUZ Daniel

4. **COMISIA NR. 4** – “activitati stiintifice, invatamant, tineret, sanatate, cultura, protectie sociala, sportiva si de agrement”
 - NEGURA Ion
 - ANDRITA Valeriu
 - ALUI GHEORGHE Adrian – presedinte
 - DUMITREASA Gheorghe
 - VINTEA Georgeta

5. **COMISIA NR. 5** - “administratie publica locala, juridical, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si a libertatilor cetatenilor”
 - BACIU Andrei
 - BOENGIU Elena
 - OUATU Vasile
 - MUNTEANU Gheorghe – presedinte
 - STANOAIA Vasile

6. **COMISIA NR. 6** - “ proiecte, programe cu finantare externa”
 - DINESCU Cezar – presedinte
 - APOPII Bogdan
 - BAICEANU Ioan
 - CHIRILA Adrieian
 - NECULAU Elena Tamara

Numărul total de ședințe ordinare și extraordinare în 2007

| Nr. crt. | Data ședinței | Felul ședinței | Nr. HCL adoptate |
|--------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1. | 13.01.2007 | Extraordinară | 6 |
| 2. | 25.01.2007 | Ordinară | 27 |
| 3. | 2.02.2007 | Extraordinară | 1 |
| 4. | 8.02.2007 | Extraordinară | 17 |
| 5. | 22.02.2007 | Ordinară | 31 |
| 6. | 9.03.2007 | Extraordinară | 11 |
| 7. | 29.03.2007 | Ordinară | 40 |
| 8. | 19.04.2007 | Ordinară | 17 |
| 9. | 29.05.2007 | Extraordinară | 1 |
| 10. | 31.05.2007 | Ordinară | 66 |
| 11. | 20.06.2007 | Ordinară | 35 |
| 12. | 26.07.2007 | Ordinară | 36 |
| 13. | 14.08.2007 | Extraordinară | 4 |
| 14. | 30.08.2007 | Ordinară | 32 |
| 15. | 27.09.2007 | Ordinară | 41 |
| 16. | 31.10.2007 | Ordinară | 42 |
| 17. | 12.11.2007 | Extraordinară | 5 |
| 18. | 29.11.2007 | Ordinară | 58 |
| 19. | 12.12.2007 | Ordinară | 30 |
| Total | 19 ședințe | 12 ordinare și 7 extraordinare | 500 |

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

I. Componenta SAPL este următoarea :

1. șef serviciu – consilier – Mariana Barna
2. consilier – Marius Chirilo
3. referent – Mariana Albu
4. referent – Cecilia Butnariu
5. referent – Ana –Maria Rotariu
6. referent - Vasile Doarbeș
7. referent – Nicoleta Matei (concediu de creștere a copilului)
8. consilier juridic asistent – Oana Catzaiti – din data de 01.12.2007 promovat prin concurs de pe postul de consilier juridic debutant
9. referent - Liliana Gherasim
10. dactilograf - Anca Steinbergher
11. consilier juridic– vacant
12. referent – Ana Darie
13. inspector – Ioana Hângan - Stan

II: Activitate curentă :

Serviciul Administrație Publică Locală desfășoară, în mod curent, următoarele activități :

A. în domeniul activității de secretariat pentru Consiliul Local:

1. întocmește graficul desfășurării ședințelor Consiliului Local;
2. urmărește întocmirea la timp de către serviciile de specialitate a rapoartelor privind problemele ce urmează să fie supuse analizei în ședințele de consiliu;
3. urmărește coroborarea proiectelor de hotărâri cu actele normative de putere juridică superioară;
4. transmite Biroului Relații Publice, în vederea publicării în mass-media, și Compartimentului I.T., în vederea publicării pe site-ul Primăriei, anunțurile cuprinzând proiectele de hotărâri propuse;
5. transmite proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
6. primește în scris propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare de la persoanele interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus;
7. analizează toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție;
8. pe baza observațiilor și propunerilor formulate, proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
9. difuzează anunțul cu privire la titlurile proiectelor de hotărâri propuse, data și locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local și invită la ședință persoanele interesate în limita locurilor disponibile în sala de ședință;
10. întocmește și pune la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip (rapoarte) pentru avizarea proiectelor de hotărâre din ordinea de zi;
11. multiplică și pregătește materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului Local, pregătește mapele de lucru ale consilierilor;
12. întocmește lucrările necesare convocării Consiliului Local și desfășurării ședințelor;
13. convoacă membrii Consiliului Local pentru ședințele de consiliu;
14. pune la dispoziția comisiilor de specialitate, spre studiu, materialele de ședință și le sprijină în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
15. asigură pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Local;
16. asigură întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local;
17. întocmește fișa de pontaj a consilierilor la ședințe, pe care o prezintă spre avizare secretarului municipiului și o transmite Direcției Economice pentru efectuarea plăților;

18. redactează hotărârile Consiliului Local și ține evidența acestora într-un registru special;
19. distribuie către compartimentele funcționale și persoanele fizice și juridice interesate hotărârile Consiliului Local;
20. comunică prefectului hotărârile Consiliului Local, în termenul prevăzut de lege;
21. asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ prin intermediul mass-media/afișare/pagina web a Primăriei municipiului Piatra Neamț; comunică persoanelor hotărârile cu caracter individual;
22. ține spre păstrare hotărârile Consiliului Local, dispozițiile primarului și regulamentele în baza cărora se desfășoară activitățile Consiliului Local;
23. întocmește proiectele de dispoziții cu ordinea de zi a ședințelor de consiliu;
24. elaborează și ține la zi baza de date privind hotărârile adoptate de Consiliul Local;

B. cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:

1. redactează dispoziții ale primarului; urmărește coroborarea dispozițiilor primarului cu actele normative cu putere juridică superioară;
2. prezintă secretarului municipiului proiectele de dispoziții în vererea avizării;
3. ține evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special și le arhivează;
4. distribuie dispozițiile primarului pentru luare la cunoștință și aducerea la îndeplinire de către compartimentele funcționale și persoanele interesate;
5. comunică prefectului, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile primarului, în vederea exercitării controlului de legalitate;

C. privitor la organizarea alegerilor locale, generale și consultarea prin referendum a populației:

1. efectuează lucrările pentru alegerile locale/europarlamentare, camerei deputaților, senatului și președintelui;
2. face propuneri privind delimitarea secțiilor de votare;
3. face propuneri privind stabilirea locurilor de afișaj electoral, a celor pentru organizarea adunărilor publice și a sediilor secțiilor de votare;
4. asigură efectuarea copiilor de pe listele electorale permanente pe secții de votare, pentru scrutinurile stabilite și le predă președinților acestora;
5. asigură condițiile necesare consultării de către cetățeni a listelor electorale și rezolva eventualele contestații depuse de cetățeni cu privire la omisiunile sau erorile din listele de alegători;
6. întocmește lista cu persoanele propuse a fi desemnate președinți sau locțiitori la secțiile de votare și o înaintează președintelui tribunalului;
7. transmite informații solicitate de formațiunile de evidență a populației;
8. ține evidența persoanelor care au pierdut drepturile electorale și procedează în conformitate cu legea;
9. ține la zi baza de date privind listele electorale permanente, puse la dispoziție de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și le actualizează;
10. asigură, în ziua alegerilor, permanența la sediul Primăriei în vederea realizării desfășurării normale a procesului de votare;

D. cu privire la vizarea de legalitate a documentelor emise de către compartimentele din aparatul propriu al Primăriei:

1. acordă consultanță juridică în cadrul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei;
2. întocmește Statutul Consiliului Local și Regulamentul de funcționare a Consiliului Local, pe baza Statutului și regulamentul – cadru orientativ, elaborate de Guvern;
3. elaborează Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Piatra Neamț și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piatra Neamț;
4. întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local care se referă la domeniul de competență al Serviciului Administrație Publică Locală;

5. avizează pentru legalitate contractele economice de achiziții de bunuri și servicii, de închirieri, colaborare și concesiune, locație de gestiune, schimb, vânzare, aprovizionare precum și orice alte contracte cu caracter economic pe care Primăria le încheie cu diverse persoane fizice sau juridice;
6. asigură asistență juridică și participă la negocierea și redactarea actelor, avizelor, convenții, acorduri, acte administrative, acceptare donații, etc. pe care le avizează;
7. răspunde de legalitatea și oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele întocmite și prezentate;
8. urmărește și asigură respectarea problemelor ridicate de cetățeni, prin audiențe și petiții, în care sunt necesare cunoștințe juridice privind interpretarea, aplicarea și respectarea legilor;
9. asigură rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin audiențe și petiții, în care sunt necesare cunoștințe juridice privind interpretarea, aplicarea și respectarea legilor;
10. colaborează cu specialiști din informatică în vererea informatizării treptate a evidențelor și a utilizării programelor existente, în domeniul său de activitate;
11. întocmește periodic buletinul informativ cu actele normative ale Consiliului Local și ale Primarului și asigură difuzarea acestuia;

E. cu privire la evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor:

1. ține evidența, într-un registru specific, a ștampilelor, sigiliilor și parafelor;
2. predă și preia de la compartimentele funcționale ștampilele, parafele și sigiliile pe bază de proces-verbal;
3. păstrează ștampilele, sigiliile și parafele scoase din uz și procedează la distrugerea acestora în baza unui proces-verbal, aprobat de conducerea primăriei;

F. cu privire la activitatea de secretariat – registratură și arhivă:

1. asigură circulația documentelor adresate Primăriei și Consiliului Local precum și comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local; înregistrează, distribuie, urmărește rezolvarea în termen și expediază corespondența;
2. asigură evidența și distribuirea corespondenței primite prin poșta secretă cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
3. efectuează activitatea de secretariat, circulația documentelor, soluționarea operativă a corespondenței și luarea măsurilor legale de conservare și selecționare a fondului arhivistic;
4. controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare pe linia activității de arhivă și stabilește măsurile ce se impun potrivit legii;
5. propune constituirea prin dispoziția primarului a comisiei de selecționare a documentelor ce urmează a fi predate la arhivă;
6. întocmește nomenclatorul arhivistic, indicativul termenelor de păstrare a documentelor și propune emiterea dispoziției primarului pentru aprobarea acestuia cu confirmarea Arhivelor naționale ale statului;
7. întocmește liste de inventar pe compartimente, ani și termene de păstrare;
8. preia de la compartimentele funcționale, pe bază de inventar, conform nomenclatorului arhivistic, documentele legate și opisate;
9. asigură ordonarea, depozitarea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor din arhivă;
10. răspunde de selecționarea și scoaterea din arhivă a documentelor care nu mai au valoare practică și științifică în baza prevederilor legii arhivelor naționale, procedează la distrugerea sau valorificarea acestora;
11. eliberează copii, certificate, extrase și adeverințe de pe documentele din arhivă la solicitarea celor interesați;
12. depune la arhivele statului copii de pe listele de inventar ale documentelor cu termen de păstrare permanentă și a celor scoase din evidență;
13. asigură evidența, păstrarea și conservarea documentelor secrete de uz intern și sesizează imediat primarul despre cazurile de pierdere, alterare ori distrugere a acestora;
14. procedează la reconstituirea documentelor distruse;
15. ia măsuri cu privire la predarea materialelor selectate la arhivele statului;

G. în ce privește activitatea de reglementare și informare documentară:

1. se documentează în ceea ce privește actele normative nou apărute, legate de administrația publică locală; întocmește periodic lista cu actele normative nou apărute și asigură transmiterea acestora către toate compartimentele din aparatul propriu al Primarului, pe domenii de activitate;
2. asigură afișarea citațiilor primite de la instanțele de judecată;
3. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de conducerea executivă și deliberativă;
4. elaborează proceduri de lucru pentru eficientizarea și ținerea sub control a activităților specifice serviciului;
5. urmărește rezolvarea, la termenele propuse, a neconformităților și recomandărilor rezultate în urma auditurilor și controalelor.

III. În ceea ce privește participarea la seminarii și cursuri:

- a. curs transparență decizională și liberul acces la informații de interes public, INA - Jupiter, perioada 24.06.2007 – 29.06.2007, participă: Ana-Maria Rotariu;
- b. comunicare (relații cu publicul) – Piatra Neamț, perioada 03.12.2007 – 08.12.2007, participă: Vasile Doarbeș, Mariana Albu și Ana Darie.

IV. Editarea Monitorului Oficial al Primăriei municipiului Piatra Neamț și difuzarea gratuită a unui număr de 1.000 exemplare, dintre care 500 exemplare la chioșcurile de difuzare a presei. Monitorul Oficial al Primăriei municipiului Piatra Neamț cuprinde o selecție a celor mai importante hotărâri adoptate în ședințele consiliului local în decursul anului 2007. A fost difuzat și numărul 10 al Monitorului care cuprinde hotărârile consiliului local adoptate în ședința consiliului local din luna octombrie 2007.

V. Obiective propuse pentru anul 2008:

1. finalizarea bazei de date a dispozițiilor primarului în format electronic.

VI. Analiza comparativă a activității serviciului administrație publică locală din anul 2006 față de anul 2006 :

1. Ședințe de Consiliu Local :

Anul 2006 : extraordinare – 8

ordinare - 10

total: 18

Anul 2007 : extraordinare – 7

ordinare – 12

total : 19

2. Hotărâri de Consiliu Local:

Anul 2006 : cu caracter normativ – 343

cu caracter individual – 82

total: 425

Anul 2007 : cu caracter normativ – 5

cu caracter individual – 495

total: 500

3. Proiecte de hotărâri ale consiliului local promovate de Serviciul Administrație Publică Locală: 26

4. Dispoziții ale Primarului: Anul 2006 : total 3.409 dispoziții

Anul 2007 : **total 7.569 dispoziții**, din care:

Cu caracter normativ : **55**

Cu caracter individual: **7.459**

5. Numărul de petiții pe anul 2007 : total 128, din care:

- cele adresate Primului Ministru, Guvernului României, Ministere : 11;
- adresate Președenției României : 4
- Instituției Prefectului – județul Neamț : 75
- Consiliului Județean Neamț : 4
- Gardei Naționale de Mediu : 15
- Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății : 1
- Către alte instituții (judecătorie, Asociația pentru Protecția Consumatorului, RADET):
5

Problematica petițiilor :

- revendicări – restituiri terenuri Legea nr. 18/1991, Legea nr. 247/2005, Legea nr. 15/2003, Legea nr. 189/2003, eliberări titluri de proprietate, revendicări ale veteranilor de război : 29
- încheiere contracte prestări servicii : 2
- probleme gospodărie comunală, spații verzi, edilitare, reparații drumuri, canalizare, rețele apă potabilă, canalizare menajeră, etc. : 12
- solicitări locuințe, probleme asociații proprietari, montări contoare bloc, abuzuri asociații proprietari, debite asociații proprietari, evacuări apartamente, scutiri de la plata debitelor asociațiilor de proprietari : 31
- anchete sociale bolnavi, minori, ajutoare sociale de urgență, internări în căminul pentru persoane vârstnice : 3
- soluționare notificări Legea nr. 10/2001 – acordare măsuri reparatorii, despăgubiri bănești, retrocedări terenuri : 16
- diferite sesizări – deficiențe în piețe agroalimentare, taxe și impozite foarte mari, nerespectare norme urbanism : 6
- acordare ajutoare bănești, ajutoare sociale, ocazionale, executare hotărâri judecătorești : 5
- încălcare norme conviețuire socială, existență focare infecție, producere mizerii, deranj, disconfort creat de cetățeni, lucrări executate în apartamente fără autorizații : 21
- diferite solicitări care nu sunt de competența Primăriei (ex. recuperări permise auto) : 2
- copii din arhivă (registru agricol, autorizație de construire, acte de proprietate, vechime în muncă CAP) : 1.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PIATRA NEAMȚ

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Piatra Neamț este format din **Biroul de Stare Civilă și Biroul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor** și a fost înființat în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 84 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor* și prin HCL nr. 203 din data de 23.12.2004, devenind operațional la data de 01.04.2005.

În prezent în cadrul Biroului de Stare Civilă își desfășoară activitatea 7 funcționari publici – 9 posturi prevăzute în organigramă, iar în cadrul Biroului de Evidență a Persoanelor, își desfășoară activitatea 2 polițiști și un personal contractual, detașați de la M.I.R.A. la Consiliul Local, și 9 funcționari publici angajați ai Consiliului Local – 19 posturi prevăzute în organigramă.

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

- întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- actualizează Registrul local de evidență a persoanei, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar respectiv;
- furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- utilizează și valorifică Registrul național de evidență a persoanelor;
- furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- întocmește listele electorale permanente;
- constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- primește, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate, cărților de alegător, pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor și le înaintează serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor; primește de la serviciile publice comunitare competente cărțile de identitate, cărțile de alegător, pașapoartele simple, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor, pe care le eliberează solicitanților – ghișeul unic încă nu este operațional la nivelul S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț.
- ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate.

Statistica activității de evidența persoanelor în anul 2007
perioada: 2007.01.01 – 2007.12.31

| | |
|-------------------------------------------------|--------------|
| - Populația activă : | 239302 |
| - Persoane luate în evidență la naștere : | 2169 |
| - Persoane luate în evid. la dob. cet.: | 0 |
| - Persoane luate în evid. la rest. dom.: | 148 |
| TOTAL: | 2317 |
| Cărți de identitate eliberate | |
| Între 14 și 18 ani | - 2758 |
| Peste 18 ani | - 82 |
| Expirat valabilitatea | - 6577 |
| Fără termen | - 1 |
| Pierdere | - 2544 |
| Furt | - 18 |
| Deteriorat/distrus/anulat | - 13 |
| Schimbare nume/prenume titular | - 2554 |
| Schimbare fizionomia | - 22 |
| Preschimbare B.I. | - 7500 |
| Schimbare denumire localitate | - 9 |
| Schimbare domiciliul | - 8714 |
| Schimbare rang localitate | - 87 |
| Modificat date personale | - 3 |
| Reorganizare ad-tiv teritorială | - 3 |
| Deteriorat | - 239 |
| Divorț | - 12 |
| Distrus | - 61 |
| Anulat | - 6 |
| Repatriat | - 148 |
| Schimbare domiciliu și pierdere | - 237 |
| Schimbare domiciliu și nume | - 863 |
| Schimbare domiciliu și divorț | - 16 |
| Schimbare domiciliu și expirare | - 413 |
| Aplicat reședință pe C.I. | - 20 |
| Schimbare denumire stradă și renumerotar | - 1 |
| Schimbare denumire stradă | - 1 |
| Renumerotare imobil | - 5 |
| Atribuit alt CNP / schimbare sex | - 3 |
| Carte de identitate eliberat greșit sau | - 1 |
| Imaginea persoanei a fost scanată | - 238 |
| Alte cazuri | - 79 |
| TOTAL cărți de identitate eliberate : | 25579 |
| Cărți de identitate provizorii eliberate | |
| Eliberat pentru prima dată | - 37 |
| Expirat valabilitatea | - 15 |
| Pierdere | - 8 |

| | | |
|-------------------------------------------|---|-----|
| Schimbare nume/prenume titular | - | 2 |
| Anulat | - | 1 |
| Lipsă spațiu | - | 215 |
| Lipsă certificate de stare civilă | - | 193 |
| Aplicat reședință pe C.I. | - | 2 |
| Lipsă act spațiu | - | 81 |
| CIP - eliberat pentru arestați / reținuți | - | 45 |
| Imaginea persoanei a fost scanată | - | 30 |
| Alte cazuri | - | 3 |
| CIP pt.C.R.D.S. | - | 93 |

TOTAL cărți de identitate provizorii eliberate: 725

TOTAL acte de identitate eliberate : 26304

TOTAL Cărți de Alegător : 25800

TOTAL rebuturi : 149

Restanțieri la 14 ani: 1717

Din care:din anii anteriori 944

La expirare: 4565

Din care:din anii anteriori 3055

TOTAL: 6282

Din care:din anii anteriori 3999

Restanțieri justificați cf.Legii 105/1996 pe motive

adresă inexistentă : 13

arestat : 7

internat în spital/sanatoriu : 5

necunoscut la adresă : 195

plecat în străinătate : 151

plecat la altă adresă : 161

posibil decedat : 6

TOTAL: 538

Din care: - la 14 ani 61

- la expirare 477

Sch. dom. în aceeași loc. cu cea de dom.: 3358

Sch. dom. în altă loc. decât cea a dom.: 5281

TOTAL schimbări de domiciliu efectuate: 8639

Din care:-în orașe 5674

-în comune 2965

Însoțitori sub 14 ani la noul domiciliu: 1119

Însoțitori sub 14 ani la reședință: 58

Vize de reș.în aceeași loc.cu cea de dom.: 251

Vize de reș.în altă loc.decât cea de dom.: 1308

TOTAL vize de reședință aplicate : 1559

SINTEZA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ **PE ANUL 2007**

| Nr. crt. | 1. Denumirea activitatii | 2007 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | 1. <u>Intocmirea actelor de nastere</u> | 2100 |
| 2. | 2. <u>Intocmirea buletinelor statistice de nastere</u> | 2095 |
| 3. | Intocmirea comunicarilor de nastere | 2091 |
| 4. | Intocmirea certificatelor de nastere | 2100 |
| 5. | Intocmirea actelor de casatorie | 1015 |
| 6. | Intocmirea certificatelor de casatorie | 1015 |
| 7. | Intocmirea livretelor de familie | 1107 |
| 8. | Intocmirea buletinelor statistice de casatorie | 1012 |
| 9. | Intocmirea dosarelor in vederea incheierii casatoriei | 969 |
| 10. | Intocmirea publicatiilor de casatorie | 969 |
| 11. | Intocmirea actelor de deces | 1097 |
| 12. | Intocmirea buletinelor statistice de deces | 1097 |
| 13. | Intocmirea certificatelor de deces | 1097 |
| 14. | Intocmirea adeverintei de inhumare | 1089 |
| 15. | Intocmirea Anexei 23 pentru deschiderea procedurii succesorale | 765 |
| 16. | Intocmirea Anexei III | 297 |
| 17. | Intocmirea certificatelor duplicat | 3561 |
| 18. | Intocmirea dosarelor in vederea rectificarii | 27 |
| 19. | Intocmirea extraselor de pe actele de stare civila | 677 |
| 20. | Operarea si expedierea mentiunilor primite din alte localitati | 1283 |
| 21. | Intocmire adrese solicitari certificate alte localitati | 353 |
| 22. | Intocmirea, operarea si comunicarea mentiunilor | 3298 |
| 23. | Inregistrarea documentelor in registrul de intrare-iesire | 15644 |
| 24. | Oficierea casatoriei | 969 |
| 25. | Intocmirea dosarelor de schimbare nume pe cale administrativa | 16 |
| 26. | Operarea sentințelor de divort definitive si irevocabile | 194 |
| 27. | Intocmirea actelor de nastere in urma incuviintarii adoptiei, înregistrarea tardivă a nașterii | 11 |
| 28. | Gestionarea certificatelor eliberate | 7678 |
| 29. | întocmire dosare acordare contravaloare trusou nou-născuți | 679 |
| 30. | Dispoziții acordare contravaloare trusou nou-născuti | 679 |
| 31. | Intocmire dosare acordare sprijin financiar la constituirea familiei | 649 |
| 32. | Dispozitii acordare si neacordare sprijin financiar la constituirea familiei | 649 |

SERVICIUL CONTENCIOS

I. COMPONENTA SERVICIULUI

| | |
|-------------------|------------------------------|
| 2. Eugen Fiicanu | - șef serviciu |
| 3. Raluca Sava | - consilier juridic asistent |
| 4. Irina Lazăr | - consilier juridic asistent |
| 5. Rodica Andrieș | - consilier juridic asistent |
| 6. Liliana Jipa | - consilier juridic asistent |
| 7. Florin Macovei | - consilier juridic debutant |

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Contencios constă în:

7. Reprezintă și apără interesele instituției, Municipiului și Primarului la toate instanțele judecătorești.
8. Analizează din punct de vedere juridic dosarele depuse în baza Legii nr. 10/2001 și prezintă Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 referatul și proiectul dispoziției motivate de soluționare a notificărilor.

III. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

1. Activitatea contencioasă

- în anul 2007 au fost constituite 344 dosare noi la care se adaugă dosarele existente din anii precedenți aflate în curs de judecată la instanțele de fond sau căi de atac, continuând a se judeca ori rejudeca procese inițiate chiar și din anul 1996;
- reprezentarea în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant;
- acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele puse la dispoziție de compartimentele primăriei și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității;
- în calitate de reclamant s-au promovat un număr de 16 acțiuni din care: 5 contestații la executare, 2 anulare titlul proprietate Legea 18/1991, 1 obligația de a face, 1 modificare titlul proprietate Legea 18/1991, 2 plângeri penale, 2 plângeri la parchet, 1 îndreptare eroare materială, 1 revendicare și 1 anulare proces verbal de contravenție;
- în calitate de pârâți am fost acționați în judecată pentru acțiuni în constatare, anulare, modificare, validare poprire modificări titlu de proprietate Legea 18/1991, anulare sau modificare dispoziție motivată emise în baza Legii nr. 10/2001, modificarea actelor de stare civilă, înregistrări tardive nașteri, anulare acte, grănițuire, plângeri la Legea nr. 18/1991;
- pe rolul instanțelor de judecată au fost în perioada 01.01.2007 – 11.12.2007 un număr de 38 litigii având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt promovate de petenții nemulțumiți de procesele verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese verbale;
- în anul 2007 au fost pe rol aproximativ 58 litigii întemeiate pe Legea nr. 10/2001

având ca obiect anularea sau modificarea dispozițiilor motivate emise în baza Legii nr. 10/2001; aceste acțiuni în instanță sunt promovate de notificatorii care solicită restituirea terenurilor în natură pe fostul amplasament.

- pe rolul instanțelor de judecată în anul 2007 au fost 18 acțiuni având ca obiect anularea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț.

Dosare pe rolul instanțelor în perioada 01.01.2007 – 11.12.2007

| | |
|--------------------------------------------------|----|
| – acțiuni în constatare | 88 |
| – contestații dispoziții la Legea nr. 10/2001 | 58 |
| – plângeri contravenționale | 38 |
| – plângeri Legea nr. 18/1991 | 29 |
| – modificare titlu proprietate Legea nr. 18/1991 | 10 |
| – anulare titlu proprietate Legea nr. 18/1991 | 5 |
| – anulare acte ale administrației | 26 |
| – obligația de a face | 19 |
| – pretenții | 14 |
| – contestații la executare | 13 |
| – înregistrare tardivă naștere | 2 |
| – cerere exequator | 6 |
| – modificare act naștere | 1 |
| – îndreptare eroare materială | 4 |
| – rectificare act | 5 |
| – acțiuni în revendicare | 3 |
| – acțiuni Legea nr. 554/2004 | 1 |
| – acțiuni Legea nr. 33/1994 | 2 |
| – plângeri penale | 6 |
| – plângeri la parchet | 2 |
| – parte civilă în procesul penal | 2 |
| – somații la plată | 1 |
| – anulare proces verbal de contravenție | 1 |
| – servitute de trecere | 1 |
| – acțiuni în grănițuire | 1 |
| – validare poprire | 1 |

2. Activitatea în cadrul Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 efectuată de cei 2 membri ai Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 din cadrul Serviciului contencios

- **Eugen Fiicanu** - șef serviciu
- **Irina Lazăr** - consilier juridic asistent

În perioada 01.01.2007 – 11.12.2007 au fost analizate, întocmit și redactat referate și dispoziții, comunicate notificatorilor, persoanelor fizice și juridice și altor instituții un număr de:

- 300 de dosare analizate și completate
- 278 de referate cu propuneri de soluționare;
- 289 de proiecte de dispoziții motivate prezentate comisiei;
- 278 de dispoziții motivate semnate de Primar și comunicate;
- 400 adrese către notificatori prin care au fost solicitate acte doveditoare conform legii;
- 200 de răspunsuri la petiții;
- 50 adrese, situații către ANRP, Prefectură, Parchete, Parlament, Guvern,

AVAS, Asociația pentru Protecția Cetățeanului, etc.;

- 20 de sentințe civile au fost investite cu formula „definitivă și irevocabilă” și s-au făcut copii certificate după expertizele și evaluările care au stat la baza pronunțării hotărârilor;
- 150 note interne.

Membrii Comisiei Locale pentru Aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au întrunit în 28 de ședințe de lucru în care au fost făcute un număr de 278 propuneri de soluționare a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

În anul 2007 au fost soluționate un număr de 278 de dosare, astfel:

- 136 de dispoziții motivate prin care s-a acordat teren în compensare în zona „Pietricica”, „Băcioaia”;
- 82 de dispoziții motivate prin care s-a propus acordarea de despăgubiri;
- 6 dispoziții motivate prin care s-au restituit imobilele sau parte din imobile în natură pe fostul amplasament;
- 54 de dispoziții motivate de respingere a notificărilor;

DIRECTIA POLITIE COMUNITARA

I. ORGANIZAREA DIRECTIEI

- 1 director executiv
- 1 director executiv adjunct
- Serviciul de Ordine Publica**
 - 1 sef serviciu
 - 1 consilier superior
 - 1 inspector de specialitate
 - 2 referenti de specialitate
 - 57 agenti comunitari
 - 26 posturi vacante
- Serviciul Instruire si Paza Obiective**
 - 1 sef serviciu
 - 1 consilier principal
 - 1 referent de specialitate
 - 4 dispeceri
 - 1 evidenta –executare procese verbale de contraventie
 - 1 sef formatiune paza
 - 39 personal contractual (paznici)

II. ATRIBUTIILE DIRECTIEI

- asigurarea ordinii si linistii publice, aplanarea starilor conflictuale si prevenirea comiterii de infractiuni ;
- combaterea actelor de cersetorie, vagabondajului si monitorizarea acestor categorii de persoane ;
- combaterea comertului stradal ilicit ;
- prevenirea si combaterea depozitarii incorecte a deseurilor menajere si protectia mediului ;
- combaterea parcarii autovehiculelor si depozitarii unor materiale pe domeniul public ;
- asigurarea fluidizarii traficului rutier cu ocazia modernizarii sau repararii arterelor de circulatie sau cu ocazia organizarii unor manifestatii ;
- asigurarea masurilor de ordine cu ocazia manifestatiilor cultural-artistice sau sportive ;
- acordarea sprijinului necesar compartimentelor din cadrul primariei, in special pe linie de asistenta sociala, disciplina in constructii si transportul urban de calatorii ;
- acordarea de sprijin societatilor care desfasoara activitati pentru primarie ;
- cooperarea cu politia, jandarmeria si alte autoritati pentru prevenirea infractiunilor si a altor fapte antisociale ;
- asigurarea pazei obiectivelor Consiliului Local si a bunurilor aparinand S.C.Perla Invest.

III. SINTEZA ACTIVITATII DESFASURATE IN 2007

In cadrul acestor activitati au fost luate urmatoarele masuri :

| | |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| -persoane legitimate. | 8.590 |
| -sanctiuni contraventionale aplicate | 1.735 |
| -valoarea amenzilor. | 160.000 lei |
| -avertismente aplicate | 747 |
| -persoane atentionate pentru comportament incorect. . | 7.407 |
| -stari conflictuale aplanate. | 127 |
| -infractori prinsi si predati politiei. | 24 |
| -reclamatii rezolvate | 407 |

Sanctiunile contraventionale au fost aplicate pentru urmatoarele abateri :

- 152 - tulburarea linistii publice ;
- 35 - proferarea de injurii si expresii indecente in public ;
- 25 – provocare de scandal ;
- 12 – nesupravegherea minorilor ;
- 100 - consumarea de bauturi alcoolice in parcuri si pe strazi ;
- 45 - apelarea la mila trecatorilor ;
- 277 - comert stradal fara autorizatie ;
- 360 - depozitarea incorecta a materialelor de constructii si a deseurilor menajere ;
- 324 – stationarea auto in loc nepermis ;
- 11 – deliorare de bunuri publice;
- 5 - taierea ilegala de arbori de pe domeniul public ;
- 93 - nereguli in transportul urban de calatori si activitatea de taximetrie ;
- 296 - alte abateri contraventionale (spalare auto in loc interzis, spălarea covoarelor in albia raurilor, satisfacerea necesitatilor fiziologice in loc public, repararea auto pe trotuar, murdarirea cladirilor, lipirea de afise electorale, nementinerea curateniei in loc public, lasarea libera a animalelor)

Patrula organizata in cooperare cu politia rutiera a aplicat 1139 amenzi contraventionale in valoare de 126.000 RON.

Pentru realizarea acestor obiective agentii comunitari care deservesc dispeceratul si asigura securitatea sediului au transmis in teren pentru a fi verificate 273 sesizari, au verificat in evidentele politiei 445 persoane si 87 autovehicule.

Colaborari cu alte institutii si societatea civila

In executarea sarcinilor ce-i revin Politia Comunitara colaboreaza permanent cu Politia Romana, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Protectia Consumatorului, asociatiile de locatari, conducerile unitatilor de invatamant, Directia Sanitar Veterinara, societatile Consiliului Local si compartimentele din cadrul Primariei P.Neamt, atat in activitatea de prevenire si combatere a fenomenului infractional cat si la asigurarea masurilor de ordine cu ocazia unor manifestatii.Exemplificam in acest sens actiunea din dimineata zilei de 31.05.2007 cand au fost depistati un numar 28 minori fata de care s-au intocmit dosare de asistenta sociala iar doi din acestia au fost predati politiei pentru cercetari banuiti de comiterea unor fapte antisociale.

Agentii comunitari care au actionat cu reprezentantii S.C.Brantner Servicii Ecologice au aplicat 360 de sanctiuni contraventionale in conformitate cu HCL. nr.9/2007 si au indrumat cetatenii sa transporte materialele provenite din demolari la cele doua centre de colectare. Un volum mare de activitati s-a desfasurat cu ocazia actiunii de colectare a aparaturii electrice si electronice de la cetateni.

IV. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU 2007

-externalizarea Directiei Politie Comunitara si redimensionarea efectivelor si dotarilor, pentru a face fata exigentelor in asigurarea climatului de siguranta civica pe intreg teritoriul municipiului ;

-monitorizarea zonelor aglomerate in care se comit acte antisociale prin montarea unui sistem de supraveghere video;

-realizarea unui schimb eficient de date cu politia si jandarmeria si stabilirea de activitatii concrete in vederea stapanirii situatiei pe raza municipiului si in special in cartierul Speranta si str.Muncii ;

-continuarea ridicarii nivelului de pregatire profesionala a efectivului prin organizarea Cursului de formare profesionala – modul I, II si III ;

-completarea efectivului prin angajare de noi agenti in functiile ramase vacante in urma plecarii lucratorilor din cadrul directiei.

BIROUL RELATII PUBLICE

1. Biroul Relații Publice are următoarea **componentă**:

- Șef Birou Relații Publice: Mungiu Dana Cristina
- Inspector Asistent: Armașu Ludmila
- Inspector Asistent: Aprofiri Dragoș Paul
- Inspector Asistent: Muraru Gabriel Constantin.

2. **Atribuțiile** Biroului Relații Publice sunt următoarele:

- Asigură reprezentarea și colaborează la întocmirea programelor conducerii Consiliului Local și Primăriei, pentru primire și organizare vizite interne și externe.
- Stabilește calendarul evenimentelor organizate de Primărie.
- Redactează și prezintă zilnic, Primarului, revista presei.
- Participă la rezolvarea sarcinilor date de conducere în urma audiențelor cu publicul, care se referă la probleme de imagine a Primăriei.
- Asigurarea corespondenței în limba engleză (retroversiuni – înfrățiri, instituții externe, etc).
- Asigurarea corespondenței în limba franceză (retroversiuni – înfrățiri, instituții externe, etc).
- Asigură corespondența cu orașele înfrățite.
- Corespondența curentă specială a instituției.
- Asigură relațiile cu mass-media și colaborează cu Consilierul de imagine al Primarului.
- Realizează traduceri documentelor, în și din limbi străine, necesare instituției.
- Asigurare abonamente presă, îngrijire colecții ziare locale.
- Asigură evidența și gestionarea colecțiilor de presă
- Întocmește dosarele necesare acordării diplomelor de recunoștință și cetățean de onoare.
- Evidență și colaborări cu O.N.G.-uri din țară și străinătate, în cadrul Federației Municipiilor din România și în afara acesteia.
- Activități ocazionate de aniversări, ceremonii, solemnități, felicitări, depuneri de coroane, etc. Întocmire discursuri pentru instituția primarului în contextul dat.
- Achiziționare și evidență de lucrări editoriale în legătură cu activitățile din Administrația Publică.
- Legături și activități culturale, de artă și altele, ale instituției.
- Studii statistice și sociologice privind municipiul Piatra Neamț.
- Redactează protocolul și lucrările necesare stabilirii de legături cu alte localități din țară și din străinătate.
- Pregătește participarea instituției la ceremoniile ocazionate de sărbătorile naționale sau locale.
- Fundamentează și propune includerea în bugetul anual al Primăriei a cheltuielilor necesare asigurării funcționalității activităților pe care le coordonează.
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ce se referă la domeniul său de competență.
- Asigură transmiterea anunțurilor publicitare în presa locală sau națională și stabilește periodicitatea materialelor publicitare transmise spre mass-media.

- Preluare sesizări Telefonul Cetățeanului (210872) și InfoLine-ul proiectului de Management Ecologic al Deșeurilor (210782)
- Monitorizare și formulare răspunsuri la sesizările venite pe site-ul www.domnuleprimar.ro și pe căsuța de mail infopn@primariapn.ro
- Asigură consultanța de specialitate, atunci când este cazul, pentru celelalte sectoare de activitate din instituție.
- Îndeplinește alte sarcini încredințate de conducerea instituției.
- Asigură accesul la informațiile de interes public în baza Legii 544/2001 și Legea 52/2003.

3. **Activitatea desfășurată** de BIROUL RELAȚII PUBLICE a avut ca principale obiective atât promovarea imaginii municipiului Piatra Neamț pe plan național și internațional, cât și crearea și menținerea unor relații transparente și eficiente de comunicare între Primăria municipiului Piatra Neamț și publicul său: cetățeni, instituții, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, naționale și internaționale, mass-media (atât scrisă, cât și audio-vizuală). Pe lângă conferințele de presă, informările și comunicatele de presă, a fost considerabil intensificată activitatea de promovare a municipiului în presa locală, națională și internațională, în acest scop fiind redactate și publicate numeroase prezentări ale orașului atât din punct de vedere turistic cât și al realizărilor și investițiilor derulate în Piatra Neamț, al realităților sale sociale, economice și culturale.

Telefonului Cetățeanului (210872) și InfoLine-ul proiectului de Management Ecologic al Deșeurilor (210782) sunt două servicii oferite locuitorilor municipiului care au avut, astfel, la dispoziție posibilitatea de a transmite direct problemele cu care se confruntă și care țin de domeniul de competență al Primăriei și Consiliului Local, o alternativă la înscrierea și prezentarea personală în audiențe la conducerea instituției noastre. La aceste mijloace clasice s-au adăugat preluarea sesizărilor făcute pe site-ul www.domnuleprimar.ro o inițiativă asociației civile de care primăria a profitat pentru a răspunde tuturor solicitărilor venite într-un timp cât mai scurt (peste 200 de sesizări). Deasemenea în sfera de atribuții a Biroului de Relații Publice intră și Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public prin intermediul căreia în cursul anului 2007 s-a răspuns la peste 80 de cereri.

Informații referitoare la activitatea Primăriei și la municipiul Piatra Neamț pot fi găsite în principalele publicații de profil: Pagini Naționale, Ghidul Primăriilor, Catalogul Primăriilor, precum și on-line pe site-urile respectivelor publicații și reprezintă o continuare a colaborărilor începute în anii trecuți. De asemenea, au fost demarate noi colaborări cu publicații de profil, cum ar fi revistele “Consulting Review” (cu un tiraj de 10.000 de exemplare), “Tribuna Economică”, “Afacerea Azi” și firma de publicitate “Afișul Orașului Meu”, în majoritatea cazurilor fiind vorba de publicare de materiale publicitare cu titlu gratuit.

Totodată, Biroul de Relații Publice a ținut evidența achizițiilor și abonamentelor pentru publicații, precum și a publicității instituției atât în presa scrisă cât și prin intermediul televiziunilor.

Pentru promovarea imaginii “Piatra Neamț-oraș turistic”, a fost organizată participarea municipalității la două târguri de turism: Târgul de Turism al Bucovinei din Suceava și Târgul Internațional de Turism București.

Correspondenței curente administrative, traducerilor (scrise și simultane), și documentelor specifice activității de relații publice, li s-a alăturat corespondența electronică, internă și internațională.

Biroul Relații Publice a organizat participarea reprezentanților instituției la diverse ceremonii și alte evenimente publice, precum și programul delegațiilor străine și din țară care au vizitat municipiul. În anul 2007 au fost primite 5 delegații din orașe înfrățite cu municipiul Piatra Neamț: din orașul Orhei, Republica Moldova au fost trei vizite ale delegațiilor oficiale în iunie, septembrie și noiembrie; o delegație din orașul Bergama, Turcia a vizitat municipiul nostru în perioada 28 noiembrie – 02 decembrie, ocazie cu care a fost semnat protocolul de înfrățire; 15 oficialități din Kiryat Malachi, Israel au fost invitate de către municipalitate în perioada 15-21 octombrie, ocazie cu care a fost semnat un protocol de reconfirmare a înfrățirii celor două orașe și au fost organizate întâlniri cu mediul de afaceri nemțean. O altă vizită

importantă a fost cea a ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor László Borbély, în data de 6 noiembrie.

Au fost realizate demersurile pentru participarea la conferințele organizate de rețeaua Eurotowns în Klaipeda, Lituania (au participat 5 consilieri locali) și Bruxelles, Belgia (a participat Gabriel Muraru – s-a hotărât înscrierea municipiului în Proiectul pe tema Inovării). S-au efectuat demersurile necesare în cadrul cooperării internaționale a instituției, precum și în vederea stabilirii de noi relații cu orașe și instituții externe.

În luna octombrie a acestui an, Primăria Municipiului Piatra Neamț a primit Premiul de Excelență pentru întreaga activitate la Gala Premiile de Excelență Administrație.ro, ce a avut loc la Brașov în data de 18.10.2007.

În colaborare cu nou-înființatul Serviciul de Cultură, Culte, Sport și Agreement și mai multe instituții din Piatra Neamț, și în acest an au fost organizate programe speciale pentru Zilele Orașului (22-24 iunie), Festivalul Toamnei (21-23 septembrie), Campania Internațională ”Ziua fără mașină” (22 septembrie), Ziua Vârstnicului (1 octombrie), Ziua Internațională a Educației (5 octombrie), 1 Decembrie, 9 Mai-Ziua Europei, programe care au cuprins simpozioane, mese rotunde, expoziții, concerte susținute atât de artiști locali, cât și de formații muzicale de prestigiu național, concursuri, manifestări sportive și focuri de artificii. S-a acordat o atenție mai mare față de anul trecut zilei de 1 Iunie, când a fost închisă circulația în Piața Ștefan cel Mare și au fost organizate, pe lângă Parada Veseliei, spectacole și concursuri pentru cei mici; manifestările au avut un deosebit succes, prezența la eveniment fiind foarte numeroasă.

De o atenție deosebită se bucură și Sărbătorile de Iarnă. Acestea au debutat în ziua de 1 Decembrie cu primul spectacol din cadrul manifestărilor „Împreună de Sărbători” și au continuat cu spectacole în perioada 06-08 decembrie. În data de 21 decembrie se va deschide “Căsuța lui Moș Crăciun” în Parcul Tineretului, vor fi organizate manifestări artistice și vor fi oferite daruri pentru copiii din familiile defavorizate. În perioada 24-31 decembrie se vor organiza concerte în centrul orașului care vor culmina cu jocurile de artificii, din noaptea Anului Nou.

Pentru toate evenimentele organizate au fost întocmite materiale informative și materiale publicitare (materiale publicitare, informări și comunicate de presă, afișe, pliante, prezentări power-point – română și engleză).

4. Participarea la seminarii și cursuri:

Armașu Ludmila – Comunicarea în Relațiile cu Publicul (03-08.12.2007)

Piatra Neamț

Muraru Gabriel - Comunicarea în Relatiile cu Publicul (03-08.12.2007)

Piatra Neamț

Aprofiri Dragoș – Transparența decizională (24-29.06.07)

Jupiter

Promovarea imaginii municipiului, informarea asupra activității instituției și a proiectelor de investiții, precum și asigurarea transparenței decizionale și a unei implicări cât mai mari a cetățenilor în actul decizional reprezintă și pentru anul 2008 principalele obiective pe care și le propune Biroul Relații Publice.

Compartimentul IT

BIROUL IT din cadrul Primăriei Piatra Neamt este format din 6 angajați, din care 5 funcționari publici și un angajat personal contractual.

Atribuțiile Biroului IT în cursul anului 2007 au fost următoarele:

- asigurarea funcționării sistemului informatic al Primăriei, atât ca structura hardware, cât și ca programe informatice;
- informatizarea activităților pretabile pentru prelucrare pe calculator în cadrul Serviciilor/ Birourilor din instituție;
- proiectarea și implementarea la cererea utilizatorilor de aplicații interne pentru toate direcțiile din Primărie; se asigură urmărirea acestora și modificările ulterioare impuse de schimbarea cadrului legislativ;
- buna funcționare a programelor elaborate în cadrul Primăriei sau achiziționate de la terți, depanarea eventualelor blocaje apărute;
- instruirea personalului asupra deservirii aplicațiilor și echipamentelor instalate;
- realizarea anumitor lucrări complexe care necesită cunoștințe de nivel superior în utilizarea calculatoarelor;
- configurarea casutelor de e-mail ale instituției ;
- asistență în editarea și arhivarea pe suport magnetic a datelor în cadrul Primăriei;
- planificarea și realizarea backup-ului pentru datele aflate în exploatare;
- partajarea datelor și a resurselor din rețea.

Sinteza activității din anul 2007:

- asigurarea funcționării corespunzătoare a tuturor echipamentelor și aplicațiilor informatice;
- achiziționarea de tehnică de calcul performantă : servere, calculatoare, imprimante, copiatoare, hub-uri etc.
- asistenta tehnică pentru implementarea în instituția noastră a sistemului informatic SIVICO – aplicația financiar contabilă și salarizare;
- întreținerea și actualizarea paginii web a Primăriei municipiului Piatra Neamt;
- întreținerea și actualizarea paginii web a Sistemului de management al deșeurilor din municipiul Piatra Neamt;
- administrarea și întreținerea serverului de mail al Primăriei;
- asistenta tehnică pentru achiziționarea de soft didactic pentru aprofundarea limbilor străine și a informaticii; acest soft va fi distribuit în toate școlile generale și liceele din municipiul Piatra Neamt;
- asistenta tehnică pentru implementarea aplicației de control acces în instituție;
- constituirea bazelor de date aparținând unor departamente ale instituției, proiectarea de aplicații pentru exploatarea acestor baze de date;
 - actualizarea programului legislativ și tinerea legăturii cu furnizorul pentru noile cerințe care apar din partea instituției;
- instalarea programelor de la diverse instituții (finanțe, bănci) pe harduri și urmărirea îndeaproape a exploatarei lor;
- pentru a înregistra și soluționa operativ solicitările de la cetățeni, se întreține și perfecționează permanent programul de registratură electronică (camera 20 - Relații cu publicul);
- colaborarea cu departamentele similare din alte instituții publice (Direcția de Venituri Bugetare, Casa de Asigurări Sanatate, Agenția de Somaj, Casa Județeană de Pensii, Finanțele Publice) .

Directia Audit, Corp Control si Autorizari

D.A.C.C.A. este organizata astfel : - Director Executiv
- 2 birouri
- 2 compartimente

in urmatoarea componenta :

- biroul Autorizari Comerciale- cu 5 salariati
- biroul Audit Public Intern – cu 4 salariati
- compartimentul Control Comercial – cu 4 salariati
- compartimentul Control Transport – cu 5 salariati

Va inaintam situatia petitiilor pe anul 2007, sinteza activitatii de control comercial si control transport :

I.

1. In perioada 01.01.2007 – 30.06.2007, in cadrul Directiei Audit, Corp Control si Autorizari s-au inregistrat un numar total de 2554 petittii.
2. Petitiile au fost adresate catre:
 - 2554 Primariei municipiului Piatra Neamt :
 - din care :
 - note interne – 70
 - sesizari directe si anonime – 58
 - IPJ Neamt – 11
 - Cabinet Primar -4
 - Prefectura – 5
 - Ministerul Justitiei – 1
 - Consiliul Local - 1
 - diverse petittii - 2404
3. Clasificarea petitiilor in functie de problemele invocate:
 - 210 suspendari activitate
 - 271 autorizari persoane fizice si asociatii familiale L 300/2004
 - 110 anulari autorizatii de functionare
 - 527 acorduri de functionare
 - 146 modificari autorizatii
 - 202 inlocuiri masini Taxi si autorizatii
 - 50 reluare activitate
 - 188 verificari la Legea 38/2003
 - 120 catre Comisia Rutiera
 - 97 notificari (complexari dosare autorizare)
 - 25 autorizatii de functionare L 650/2002
 - 40 referitoare la microbuze,troleibuze,autobuze, trasee
 - 70 note interne
 - 78 cereri lucruri Taxi
 - 201 inmatriculari,radieri moto-scutere, carute,autorizatii trafic greu
 - 58 sesizari-reclamatii
 - 161 diverse petittii (contestatii, adrese, cereri,taxe si impozite)-evidente
4. La un numar de 19 petittii nu s-a raspuns pentru ca termenele de rezolvare sunt in luna decembrie 2007, restul petitiilor fiind rezolvate in termenul legal.

II.

Compartimentul Control Comercial, potrivit competentelor stabilite de lege, a urmarit respectarea normelor generale de comert si servicii de piata, precum si protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite, de catre agentii economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul municipiului Piatra Neamt.

In acest sens, s-au elaborat si parcurs, un numar de 4 tematici de control dupa cum urmeaza:

- **Tematica de control nr. 7657/ 31.01.2007 privind respectarea Normelor generale de comert si servicii de piata in unitati cu profil alimentar;**

- **Tematica de control nr. 11.711/19.02.2007 privind respectarea Normelor generale de comert si servicii de piata in unitati care practica vanzari cu prôt redus;**

- **Tematica de control nr. 27.548/ 16.05.2007 privind respectarea Normelor generale de comert si servicii de piata in unitati de alimentatie publica;**

- **Tematica de control nr. 59.462/ 14.11.2007 privind respectarea Normelor generale de comert si servicii de piata in unitati cu profil prestari servicii catre populatie ;**

- In acest sens, s-au intreprins un numar de **952 controale**, din care **20 mixte**, impreuna cu **Agentia de Protectie a Mediului Neamt, Comisariatul de Mediu al Judetului Neamt, Autoritatea de Sanatate Publica Neamt, Politia Municipiului Piatra Neamt**, in urma carora s-au aplicat un numar de **152 amenzi contraventionale**, in competenta, **in valoare totala de 69.595 lei;**

Compartimentul de Control Comercial a avut ca atributii de serviciu si monitorizarea unor zone ale municipiului (nr. 4,5 si 9), unde au fost prezentate rapoarte separate. In urma verificarilor, au fost intreprinse un numar de **301 controale** in urma carora s-au aplicat **52 sanctiuni contraventionale** la HCL nr. 9/ 2007, **in valoare de 26.650 lei.**

Urmare a celor doua obiective duse la indeplinire **in anul 2007, au fost insumate un numar de 1253 actiuni de control**, in urma carora **au fost aplicate 204 sanctiuni contraventionale in valoare totala de 96.245 lei.**

- In aceeasi perioada s-a raspuns in termenul stabilit, pentru un numar de **28 sesizari scrise** si s-a raspuns prompt, pentru un numar de **35 sesizari telefonice;**

- Inspectorii Compartimentului Control Comercial, au participat la 2 seminarii.

1. Seminarul “Imprima Legea”- Campanie de forumuri zonale pentru promovarea mijloacelor de identificare a produselor false sau contrafacute organizat de Asociatia Nationala pentru Protectia Consumatorilor si Promovarea Produselor si Serviciilor din Romania, desfasurat in februarie 2007;

2. Seminarul “Campania Nationala Anticoruptie” organizat de Ministerul Justitiei si Asociatia Pro Democratia, desfasurat in octombrie 2007;

III.

SITUATIA SANCTIUNILOR CONTRAVENTIONALE APLICATE DE COMPARTIMENTUL CONTROL TRANSPORT ANUL 2007

1.TAXIMETRIE

LEGEA 38/2003 - 80 sanctiuni – 33 avertismente
- 47 amenzi in valoare de **23.700 RON**
HCL 77/2003 - 23 sanctiuni – 10 avertismente
- 13 amenzi in valoare de **3.800 RON**
HCL 258/2005 - 10 sanctiuni – 8 avertismente
- 2 amenzi in valoare de **1.000 RON**

2.MAXI-TAXI

HCL 236/2005 - 18 sanctiuni – 6 avertismente
- 12 amenzi in valoare de **7.200 RON**

3.NORME DE GOSPODARIE, CURATENIE

HCL 9/2007 - 22 sanctiuni – 4 avertismente
- 18 amenzi in valoare de **19.100 RON**

4.ORDINE PUBLICA (refuz de legitimare la control)

LEGEA 61/1991 R – - 1 amenda in valoare de **300 RON**

TOTAL - taximetrie – 113 sanctiuni – 51 avertismente
- 62 amenzi in valoare de 28.500 RON
- maxi-taxi - 18 sanctiuni – 6 avertismente
- 12 amenzi in valoare de 7.200 RON
- gospodarie locala – 22 sanctiuni – 4 avertismente
- 18 amenzi in valoare de 19.100 RON
- ordine publica - 1 sanctiune - cu amenda de 300 RON

154 de sanctiuni – 61 avertismente
- 93 amenzi in valoare de 55.100 RON

Serviciul Achiziții Publice

1. Principalele atribuțiuni ale serviciului

- a) Asigură activitatea de informare, pregătire și organizare a procedurilor de selecție a ofertanților în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- b) Face propuneri conform legislației în vigoare și colaborează cu alte servicii în rezolvarea problemelor privind inițierea procedurilor de selecție;
- c) Organizează procedurile de licitație publică potrivit prevederilor legale:
 - Stabilește tipul procedurii de selecție sau excluderile privind aplicarea procedurilor de licitație publică, încadrarea în codul CPV, etc;
 - Verifică existența documentelor premergătoare (referate de necesitate, caiete de sarcini, proiecte, s.a.), a aprobărilor și avizelor necesare;
 - Intocmește și vinde la cerere, documentația de atribuire;
 - Asigură publicarea anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare sau transmiterea invitațiilor de participare, conform prevederilor legale;
 - Propune constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
 - Participă la ședințele de deschidere a ofertelor;
 - Participă la evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului, în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor;
 - Asigură comunicarea rezultatului evaluării;
 - Elaborează proiectele contractelor de achiziție publică, răspunzând de inserarea în cuprinsul acestora a parametrilor tehnico-economici ai ofertei câștigătoare.Finalizarea acestor proiecte se face cu sprijinul altor compartimente cu atribuțiuni specifice în atribuirea contractelor de achiziție publică;
 - Intocmește dosarul achiziției publice.
- d) Primește cererile pentru clarificări privind documentația de ofertă, asigură elaborarea răspunsului și comunicarea lui către participanți;
- e) Analizează și prezintă la solicitarea celor în drept, puncte de vedere cu privire la acțiunile în justiție referitoare la procedurile de selecție;
- f) Avizează referatele de necesitate privind lucrările suplimentare sau cumpărările directe, pentru încadrarea în procedura de achiziție;
- g) Urmărește publicarea anunțurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- h) Asigură îndrumarea ordonatorilor terțiari, la solicitarea acestora, cu privire la organizarea procedurilor de selecție;
- i) Efectuează raportările legale privind procedurile de achiziții publice;

2. Serviciul Achiziții Publice a fost constituit ca serviciu specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, începând cu data de 1.03.2005, desfășurându-și activitatea în cursul anului 2007 cu un număr de 6 funcționari publici:

- a) 1 șef serviciu – consilier superior;
- b) 2 consilieri superiori;
- c) 1 consilier principal;
- d) 2 inspectori asistenți

3. Activități curente.

În cursul anului 2007, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr de 290 proceduri privind achiziționarea de produse, lucrări și servicii conform prevederilor OUG nr.34/2006 după cum urmează:

- a) Licitații Deschise-17:
 - 14 licitații organizate pentru achiziționare de produse/lucrări/servicii în valoare estimativă de 34385313.01 RON
 - 3 licitații anulate, pentru achiziționare de produse/lucrări/servicii;
- b) Selecții prin Cerere de Ofertă –265:

- 253 proceduri organizate pentru achiziționare de produse/lucrari/servicii in valoare estimativa de 114058033 RON;
 - 12 proceduri anulate, pentru achiziționare de produse/lucrari/servicii;
- c) Negociere fără publicarea unui anunț de participare- 7 proceduri organizate pentru achiziționare de produse/lucrari/servicii in valoare estimativa de 17836701.38 RON;
- d) Negociere cu publicarea unui anunț de participare- 1 proceduri organizate pentru achiziționare de produse/lucrari/servicii in valoare estimativa de 70000000 RON;

Din totalul procedurilor desfășurate, un numar de 41? de proceduri au fost organizate in scopul selecției furnizorilor de produse, lucrari, servicii destinate ordonatorilor terțiari.

In total, valoarea produselor, lucrarilor si serviciilor pentru care s-au organizat proceduri de selectie prin aplicarea OUG nr.34/2006 este de 236280047.39 RON exclusiv T.V.A.(fara ordonatorii terțiari).

Fața de anul 2006, numărul procedurilor de selecție organizate până la data raportării a fost cu 137% mai mare,! exclusiv valoarea contractelor incheiate intre furnizorii selectați si centrele terțiare in urma celor 41 de selecții organizate pentru aceștia.

e) In afara procedurilor de selecție, Serviciul Achizitii Publice a asigurat si selecția furnizorilor de produse/lucrări/servicii prin cumparare directă, pentru valori sub 10000 euro.

4. Alte activități.

a) Participarea salariaților din cadrul serviciului, in comisii pentru :

- evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții in cadrul procedurilor inițiate de ordonatorii terțiari.
- Asigurarea serviciului la ghiseul de relatii cu publicul pentru o perioada de 4.5 luni

b) Avizarea documentațiilor privind suplimentarea contractelor incheiate cu furnizorii, aferente lucrarilor suplimentare.

SERVICIUL PROGRAME, STRATEGII, INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI DEZVOLTARE

I. Elaborarea de Strategii de Dezvoltare, in diverse domenii, social, economic, cultural, servicii de utilitati publice, a Municipiului Piatra Neamt, pentru perioada 2007-2015

Strategii si Planuri Locale de Dezvoltare Durabila, realizate si aprobate de catre Consiliul Local Piatra Neamt:

1. Strategia si Planul de Dezvoltare Durabila a Turismului din zona Piatra Neamt, in perioada 2007 – 2015.
2. Strategia de Dezvoltare a domeniilor Cultura si Sport a Municipiului Piatra Neamt, 2007 - 2013.
3. Strategia de Dezvoltare Sociala a Municipiului Piatra Neamt, 2007 – 2013.

Strategii de Dezvoltare finalizate in cursul anului 2007, care urmeaza sa fie supuse aprobarii Consiliului Local Piatra Neamt:

1. Strategia de accelerare a dezvoltarii serviciului de alimentare cu apa, canalizare si epurarea apelor uzate, in Municipiul Pitra Neamt, 2007 -2013;
2. Strategia de accelerare a dezvoltarii serviciului de transport public, in Municipiul Piatra Neamt, 2007-2013.
3. Strategia de accelerare a dezvoltarii serviciului de iluminat public, in Municipiul Piatra Neamt, 2007-2013.
4. Strategia de protectie a mediului in Municipiul Piatra Neamt, 2007-2013.
5. Studiul Mediului de Afaceri, in Municipiul Piatra Neamt.

Strategii de Dezvoltare la care s-a lucrat in cursul anului 2007 si care se afla in faza de finalizare:

1. Strategia si Planul de Dezvoltare Durabila a Municipiului Piatra Neamt, 2007-2013.
2. Strategia de accelerare a dezvoltarii serviciului de salubritate, a Municipiului Piatra Neamt, 2007-2013.
3. Strategia de accelerare a dezvoltarii serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, a Municipiului Piatra Neamt, 2007-2013.

II. Activitatea de elaborare de proiecte

Au fost elaborate si depuse urmatoarele proiecte:

- In calitate de solicitant:

1. Referitor la aplicatia depusa in noiembrie, 2006, in cadrul programului “*Community Initiative URBACT, Support for Cities*” pentru primire asistenta tehnica din partea unui expert european in proiecte integrate de dezvoltare urbana, in scopul realizarii “*Proiectului integrat de regenerare urbana a zonei de nord-est a municipiului Piatra Neamt*”.

A fost selectata aplicatia de catre Comisia Europeana (DG Regio), in februarie 2007, dupa care in perioada februarie – mai 2007, au avut loc selectarea expertului german Thomas Lenz, intocmirea si transmiterea documentatiei proiectului in conformitate cu Ghidul elaborat de autoritatea contractanta franceza si intalnirea de lucru cu expertul german in Piatra Neamt. Raportul de lucru continand concluziile expertului german a fost primit atat de Primaria Piatra Neamt, cat si de Autoritatea Contractanta Franceza URBACT, in cursul lunii iulie, 2007.

2. „*Un mediu sănătos, o viață sănătoasă! – Campanie de informare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț*”.

Finanțator: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - Administrația Fondului pentru Mediu. Valoare totala proiect: 250.000 lei. Cofinantare din partea Primariei: 100.000 lei.

3. „*Formare, orientare și inserție profesională a unui grup de persoane de etnie romă din Piatra Neamț, aflate în situație de risc*”.

Finanțator: Comisia Europeana prin Programul Phare 2006, componenta: Coeziune economică și socială, linia de buget Phare 2006/018-147.04.02. Valoare totala proiect: 78.285 euro. Cofinantare din partea Primariei, 7828,5 euro, restul finantare externa nerambursabila.

4. „*Modernizare si eficienta in cadrul Primariei Municipiului Piatra Neamt*”

Proiect realizat in cadrul Programului Phare 2006, Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administratiei la nivel local, linia de buget Phare 2006 RO – 2006/018-147.01.03.02.03. Cost total eligibil: 96.685 euro, din care contributia din partea Primariei este de 9.668,5 euro, restul reprezentand finantare externa nerambursabila.

5. “*Sistem Informatic Integrat pentru eficientizarea activitatilor in cadrul Primariei municipiului Piatra Neamt*” realizat in cadrul Programului Phare 2006, Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administratiei la nivel local, linia de buget Phare 2006 RO – 2006/018-147.01.03.02.03. Cost total eligibil: 120.550 euro, din care contributia din partea Primariei este de 12.055 euro, restul reprezentand finantare externa nerambursabila.

6. “*Scoala dupa scoala*”, centru de sprijin si asistenta pentru un grup de copii prescolari aflati in dificultate.

Proiect realizat in cadrul Programului Phare 2006, Coeziune economica si sociala, linia de buget: Phare 2006/018-147.04.02. Valoarea totala a proiectului: 222.198 euro, din care cofinantare din partea Primariei 22.219,8 euro, restul reprezentand finantare externa nerambursabila.

Nota: Proiectele mentionate la poz. 2-6, au fost depuse si **sunt in prezent in curs de evaluare.**

7.« *Traiește mai bine într-un oraș curat ! – Campanie de informare și constientizare a cetățenilor privind protecția mediului în municipiul Piatra Neamț*» -

Finanțator: Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile - Administrația Fondului pentru Mediu - Valoare totala proiect: 250.000 lei. Cofinantare din partea Primariei: 100.000 lei.

Proiectul nu a fost selectat.

8. „Centru de sprijin și asistență specializată pentru persoanele vârstnice, aflate în dificultate, din municipiul Piatra Neamț”. Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Phare 2006, Coeziune economică și socială, Servicii Sociale, linia de finanțare Phare/2006/018-147.04.02.

Cererea va fi depusă în februarie 2008.

➤ In calitate de parteneri:

- Cu Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, Piatra Neamț, proiectul “*O sansa in plus pentru ocupare, Cartianu 2008-2009*”, realizat in cadrul Programului Phare 2005, componenta Masuri active pentru ocupare, linia de buget Phare2005/017-553.04.02. Costul total al proiectului este de 31.500 euro, din care cofinanțare din partea Primăriei de 3.500 euro, restul reprezentand finanțare externă nerambursabilă.

Proiectul a fost selectat și urmează să fie implementat în cursul anului 2008.

In vederea realizării proiectelor:

1. “*Amenajare trasee turistice de drumetie in jurul municipiului Piatra Neamț*”;
2. “*Amenajarea unui centru de informare și promovare turistică in Piatra Neamț*”;
3. “*Modernizarea cailor de acces către arealele turistice din Piatra Neamț*”;
4. “*Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domneasca a municipiului Piatra Neamț*”.

Au fost realizate caiete de sarcini pentru achiziționarea serviciului de realizare a Studiilor de Fezabilitate.

III. Activitatea de formare, instruire prin participarea la cursuri de perfecționare, instruirii, seminarii

Membrii serviciului au participat la cursuri de perfecționare având ca tematica managementul proiectelor, accesarea și gestionarea fondurilor europene, în special a Fondurilor Structurale, diseminarea informației europene în relația cu instituțiile și firmele locale, regionale și la nivel național.

S-a participat la un număr de 14 cursuri de perfecționare, seminarii, workshop-uri, conferințe și dezbateri organizate în Piatra Neamț, de către Agenția Regională de Dezvoltare Nord-Est, Consiliul Județean Neamț, Rețeaua Organizațiilor de Consultanță în Afaceri, Ministerul Integrării Europene și diverse firme de consultanță.

IV. Activități de informare și comunicare

4.1. In vederea informării privind sursele de finanțare, programele active, noutăți legislative în domeniu, sunt periodic accesate următoarele site-uri:

www.infoeuropa.ro;

www.guv.ro;

www.adnorddest.ro;

www.mie.ro;

www.mmssf.ro;

www.anrsc.ro;

www.cultura2000;

www.eurocult.org;

www.arpmbc.ro;

www.anpm.ro;

www.mmediu.ro;

www.apmnt.ro;

www.afm.ro;

www.mimmc.ro;

www.animmc.ro;

www.mfinante.ro;

www.mai.gov.ro;

www.minind.ro;

www.undp.ro;

www.arisinvest.ro;

[www.bucharest.usembassy.gov/Embassy/Commercial Service](http://www.bucharest.usembassy.gov/Embassy/Commercial_Service);

www.epa.gov;

www.un.org;

www.who.int

Totodata, pentru stabilirea potentialelor surse de finantare a proiectelor in cadrul Fondurilor Structurale 2007-2013, este necesara consultarea documentelor de programare: Cadrul National Strategic de Referinta, Planul National de Dezvoltare, Programul Operational Regional, Programul Operational Sectorial Dezvoltare Resurse Umane, Programul Operational Sectorial pentru infrastructura de Mediu, Programul Sectorial Operational pentru Cresterea competitivitatii economice, Programul Operational Sectorial de Transport, Programul Operational pentru Dezvoltarea Capacitatii Administrative

In scopul elaborarii strategiilor de dezvoltare sunt necesare consultarea documentelor europene privind principiile dezvoltarii durabile si a modelelor de strategii de tip Agenda Locala 21 ale altor orase romane si straine.

O serie de documente de informare fiind redactate in limba engleza, au fost traduse in limba romana (“ Urban Regeneration of Deprived Neighbourhoods Across Europe”, “Brownfield Redevelopment and Housing Area Renewal”, “Governing Sustainable Cities”, “San Francisco, Sustainable City”, corespondenta retea Eurotowns Capture, indicatori statistici pentru dezvoltare economica Eurostat, Ghid integrat pentru crestere economica si ocuparea fortei de munca, Directiile de actiune ale Comunitatii Europene in domeniul coeziunii 2007-2013 etc.).Alte documente redactate in limba romana au fost traduse in limba engleza: corespondenta cu Banca Europeana de Investitii BEI, referitor la portofoliul de proiecte, Raportul privind Studiul Mediului de Afaceri si a Strategiei de Dezvoltare Durabila a Municipiului Piatra Neamt etc.

O serie de documente au fost traduse in /din limba italiana: protocoale referitoare la derularea proiectului comun cu orasul infratit BEINASCO, documentatie tehnica.

4.2. Alte activitati de informare si comunicare:

- Participarea in grupurile de lucru pentru Ocuparea Fortei de Munca, si Adaptabilitate si pentru Formare Profesionala, in cadrul Parteneriatului Judetean Neamt, componenta a Pactului Teritorial pentru Ocupare si Incluziune Sociala Sociala al Regiunii Nord Est.
- Participare la editiile de primavara si de toamna a Targului International de Turism organizate de catre Camera de Comert si Industrie a Romaniei la ROMEXPO Bucuresti. Cu aceasta ocazie Primaria Piatra Neamt a avut posibilitatea de a prezenta oferta si proiectele de turism ale municipiului Piatra Neamt, in cadrul unui stand comun de prezentare, inchiriat de catre Camera de Comert si Industrie Neamt.
- Participare la prima editie a Targului de Turism al Bucovinei, septembrie 2007.

V. Masuri organizatorice pentru buna desfasurare a activitatii serviciului. Diverse.

Reactualizare fise post, redefinire procese SMC, organizare documente conform Standard de Referinta SREN ISO:9001:2001, necesar conform Sistemului de Management al Calitatii.

Intocmire referate curente pentru aprovizionare cu consumabile.

Intretinere corespondenta – adrese, e-mail-uri cu institutiile, organizatiile, si societatile cu care suntem in contact.

VI. Colaborari cu alte institutii si societatea civila

Pentru realizarea activitatilor principale, serviciul PSIED intretine relatii de colaborare cu urmatoarele institutii publice, ONG-uri, societati comerciale si reprezentanti ai societatii civile:

Agentia Regionala de Dezvoltare Nord-Est
Institutia Prefectului Neamt
Consiliul Judetean Neamt

Agentia pentru Protectia Mediului Neamt,
Directia Regionala de Statistica Neamt
Directia Silvică Neamt

Directia Judeteana de Cultura Culte si Patrimoniu
Complexul Muzeal Judetean Neamt
Centrul pentru Cultura si Arte "Carmen Saeculare"
Biblioteca Judeteana "G.T.Kirileanu"
Teatrul Tineretului
Asociatia Artistilor Plastici din Romania, filiala Neamt
Inspectoratul Scolar Judetean Neamt
Asociatia Oamenilor de Stiinta Neamt
Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt
Directia de Munca, Solidaritate Sociala si Familie
Agentia Judeteana de Ocupare si Formare a Fortei de Munca
Centrul de Incubare Creativ-Inovativ de Afaceri
Camera de Comert si Industrie Neamt
Uniunea Asociatiilor de Proprietari Piatra Neamt
Politia Municipiului Piatra Neamt
Directia de Sanatate Publica Neamt
Casa de Asigurari de Sanatate
Spitalul Judetean Neamt
Planta Vorel
ONG "Doctors of the world in Romania"
Directia Agricola Neamt
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Directia de Dialog si Protectie Sociala
Asociatia.Romana.Anti .Sida.
Fundatia pentru Ingrijiri Comunitare "Crizantema"
Fundatia de Initiativa Locala Petrodava Darmanesti
Fundatia "Columna" Piatra Neamt
Asociatia "Luceafarul" Piatra Neamt
ONG " Ecoforest",
ONG " Polița cu Crini"
ONG " Amonit",
SC „Urban”SA,
SC Aqua Calor SA

S.C. Parking S.A.
S.C. Publiserv SRL
S.C. Salubritas S.A.
S.C. Transurban S.A.
S.C. Locato S.A.
S.C. Luxten Lighting Co. S.A.
S.C. Apa Serv S.A.
Asociatia Ghe. Iacomi TVM
Pensiunea Ambiance
Globtroter
Union
Agentia As
Pensiunea Cornelius
REALITATEA
Directia pentru sport
Colibele Haiducilor
Edilproiect
Silver Sport
Grup Scolar Economic
Lumidi Com (WM)
Pensiunea Troian
Clubul Montan Piatra Neamt
Antrec
Rocom Central
Institutul Miron
Petro Tour
Mentor Training
Altex
Cercul Gospodinelor
Salvamont
Grand Hotel Ceahlau
Raiffeisen Bank
Smarandita
BCR
Rocom Central
Colegiul Cartianu
Comunitatea Evreiasca
Pietricica Turism
Agentia Forum
Info Tours
Cartel Alfa

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Piatra Neamț realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice. Structura Direcției de Asistență Socială este următoarea:

- Serviciul Protecție Socială
- Compartiment Protecția Copilului
- Compartiment Autoritate Tutelara
- Compartiment Ingrijiri la Domiciliu
- Serviciul Centrul de zi pentru prescolari "Castani"

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Serviciul public local de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

1. SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ:

Anul 2007 a însemnat, pentru Serviciul Protecție Socială, o creștere considerabilă a volumului de muncă, datorită atât, a multiplicării atribuțiilor din anul precedent, cât și a preluării de noi atribuții, ca urmare a modificării legislației specifice. Noile atribuții ale Serviciului Protecție Socială apărute în anul 2007, sunt:

- primirea dosarelor pentru acordarea indemnizațiilor de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani și a stimulentei, înregistrarea, verificarea și depunerea acestora, la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială, însumând **790 dosare**;
- primirea cererilor de acordare a tarifului social la energia electrică, înregistrarea, verificarea acestora și depunerea lor la E.O.N Moldova S.A. Sucursala Neamț - în total **75 cereri**;
- acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat și gaze naturale- distribuirea a **25.000** formulare de cereri;
- activitatea de acordare a gratuității pe transportul local unor categorii de populație, s-a extins considerabil, datorită ridicării nivelului de venit la 400 lei lunar pentru pensionari, astfel că, numărul lunar al beneficiarilor este de **1.450 persoane**.

Atât funcționarii publici, cât și personalul contractual din acest serviciu, s-au implicat cu toată răspunderea în soluționarea cu promptitudine a tuturor sarcinilor de serviciu. Specificul activităților desfășurate și natura problemelor cu care se confruntă beneficiarii solicită la maxim disponibilitatea personalului, unii dintre aceștia optând pentru alte locuri de muncă.

Principalele activități derulate de Serviciul Protecție Socială în anul 2007:

- a) activitatea de acordare a ajutoarelor sociale, conform prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Această activitate se realizează în următoarele etape:
 - acordarea de informații pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
 - primirea, verificarea și înregistrarea dosarului;

- efectuarea anchetei sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren);
- stabilirea dreptului de ajutor social și a persoanei care va efectua orele de acțiuni de interes local;
- repartizarea pe locațiile de muncă a persoanelor apte de muncă;
- emiterea proiectelor de dispoziții;
- urmărirea lunară a îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea statelor de plată;

Au beneficiat de ajutor social, un număr de 230 **familii**, suma totală acordată până la 30 noiembrie 2007 fiind de **291200 lei**.

- b) activitatea de acordare de ajutoare de urgență pentru situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, pentru probleme grave de sănătate, rechizite școlare, instalării de centrale termice și donatorilor de sânge. Această activitate constă în primirea și verificarea documentației, efectuarea de anchete sociale, emiterea proiectelor de dispoziții, transmiterea acestora celorlalte servicii implicate în acest demers.

Până la data de 30 noiembrie 2007, s-au acordat **155 ajutoare de urgență** în valoare totală de **80500 lei**.

- c) activitatea de acordare a serviciilor de **cantină de ajutor social**, care constă în: primirea și verificarea cererilor; efectuarea anchetelor sociale; stabilirea dreptului la cantină; întocmirea proiectelor de dispoziție; transmiterea situației lunar către Centrul Social Pietricica.

Au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social, un număr mediu lunar de **130 persoane**;

- d) activitatea de evaluare psiho-socio-economică a celor 220 de asistenți personali în vederea angajării acestora și monitorizarea semestrială a activității lor;

- activitatea de acordare a indemnizației cuvenită persoanelor cu handicap grav, **lunar, beneficiază de indemnizație un număr de 240 persoane**;

- e) activitatea de evaluare a stării de sănătate și a gradului de funcționalitate a unor persoane, în vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap, 650 persoane;

- f) activitatea de acordare a gratuității pe transportul local, constă în: primirea cererilor, înregistrarea lor în baza de date, reactualizarea trimestrială a bazei de date, eliberarea trimestrială a abonamentelor și biletelor de transport pentru **un număr mediu lunar de 1.950 persoane**;

În anul 2007 s-au realizat, pe lângă activitățile curente, și alte activități de interes social:

- a) acordarea de 2700 **cadouri cu ocazia sărbătorilor de primăvară, în valoare de 111.000 lei**, aceasta constând în:

- selectarea persoanelor;
- stabilirea listelor cu persoanele eligibile și anunțarea acestora;
- selectarea ofertanților de produse;
- recepționarea și distribuirea pachetelor;

- b) cu ocazia Zilelor Orașului s-au organizat activități de socializare pentru un număr de 300 persoane la restaurant, în valoare totală de 60.000 lei;

- organizarea unei serbări și festivități de premieră a unor elevi în cartierul Speranța, în valoare de 25.000 lei;

- c) activități de **educație igienico-sanitară în cartierul Speranța**, constând în:

- recensământul populației și al problemelor cu care se confruntă;
- structurarea informațiilor și stabilirea unui plan de măsuri;
- seminarii educaționale;
- selectarea beneficiarilor de ajutor social, cărora să li se distribuie materiale igienico-sanitare contracost;
- selectarea furnizorilor de servicii;
- distribuirea produselor igienico-sanitare și instruirea beneficiarilor în vederea utilizării adecvate a acestora;

- evaluarea rezultatelor;
 - organizarea unei **gradinite de vara pentru un numar de 40 elevi** in perioada 01.08-14.09. a.c. si incheierea activitatii cu organizarea unei serbari, in valoare totala de 35.000 lei;
 - **infiintarea Centrului Social "Speranta" si implementarea Proiectului Centrul social pentru familii aflate in dificultate din cartierul "Speranta" in care sunt cuprinse 189 familii din blocurile F1, F2, F3;**
 - **organizarea a sase seminarii educative in Centrul Social Speranta;**
 - efectuarea recensamantului populatiei din blocul 40, D2, F1, F2, F3 si inventarierea nevoilor in perioada aprilie-mai a.c.;
 - acordarea de consiliere de specialitate unui numar mediu lunar de 160 persoane si propunerea de masuri si proiecte sociale;
- d)** activități de reinsertie socială a tinerilor proveniți din centrele de plasament și a persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social.
- e)** activitati specifice cu ocazia zilei de **1 Octombrie** (Ziua Varstnicului) – activitati in valoare totala de **65.000 lei** (aprox. 350 de pensionari au participat la excursiile organizate de Primarie, iar 440 pensionari au serbat Ziua Varstnicului in cadru festiv, la restaurant).
- f)** cu ocazia sarbatorilor de iarna s-au distribuit 5000 de pachete cu alimente pentru varstnici si familii in dificultate, in suma totala de 200000 lei.

Comparativ cu anul 2006, in anul acesta, activitatile sociale s-au centrat mai mult pe implicarea persoanelor in rezolvarea propriilor probleme, ceea ce a determinat cresterea gradului de autonomie economica si reducerea numarului dependentilor social. In anul 2007 Serviciul Protectie Sociala si-a diversificat considerabil activitatile in raport cu cerintele sociale. Astfel, ca urmare a consilierii de specialitate acordate unui numar de 40 persoane care s-au integrat profesional, numarul dosarelor de ajutor social a scazut de la 380 la 265.

II. Obiective propuse pentru anul 2008:

1. Intensificarea activităților de educație socială și informare a persoanelor defavorizate socio-economic, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale.
2. Reintegrarea sociala a persoanelor aflate in situatie de risc social crescut din cartierul Speranța.
3. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților in functie de resursele existente (interne si externe).

2. COMPARTIMENTUL PROTECTIA COPILULUI:

In anul 2007, datorita schimbarilor intervenite in legislatia specifica, Compartimentul Protectia Copilului si-a diversificat activitatea, orientandu-se si catre copiii ai caror parinti afla la munca in strainatate.

In structura acestui compartiment figureaza 5 specialisti (psihologi si asistenti sociali). Activitatile curente sunt diverse si constau in:

- Eliberarea **adeverințelor pentru copii nou născuți: 1560** (in anul 2006-1537)
 - Intocmirea **dosarelor de alocații copii nou născuți: 1116** (in anul 2006-996)
 - **Intocmirea dosarelor de alocatii de stat: -1420** , (in anul 2006 – 1354)
 - **Intocmirea dosarelor de alocație familială complementară și de susținere pentru familia monoparentală- 211** (in anul 2006 - 350)
- Dosarul cuprinde actele de identitate a membrilor familiei, documente de stare civila si acte privind situatia socio-economica a titularului. Aceasta alocatie vine in sprijinul familiilor cu venituri reduse,cu venitul net lunar pe membru de familie de cel mult 176 lei.

- **Monitorizarea dosarelor de alocatie familiala complementara si alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala** (reactualizarea documentelor privind situatia socio-familiala a titularilor alocatiei si efectuarea anchetelor de reevaluare in echipa din 6 in 6 luni): au fost monitorizate in jur de 2318 de dosare (*in anul 2006 – 2253*)
- **suspendarea alocatiei familiale complementare si alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala** pentru titularii care nu au procedat la actualizarea dosarelor de acordare in conformitate cu prevederile OUG 105/2003, modificata prin Legea 41/2004
- **Incetarea dosarelor de alocatie familiala complementara si alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala** pentru titularii care nu se mai incadreaza in prevederile OUG 105/2003, modificata prin Legea 41/2004 – 850
- Efectuarea **anchetelor sociale pentru expertiză/reexpertiză copii cu dizabilitati– 313** (*in anul 2006 - 576*) Aceste cazuri sunt deosebite deoarece implica si consilierea parintilor copiilor cu probleme grave de sanatate. Se urmareste in principal modul in care parintii reusesc sa dezvolte o relatie optima cu copilul in cauza. Aceste familii se confrunta cu mentalitatea ca acesti copii cu dizabilitati trebuie izolati, de cele mai multe ori integrarea copiilor intr-o forma de invatamant realizandu-se foarte greu.
- Intocmirea **documentatiei necesare pentru copiii ai caror parinti ii exploateaza economic** (parinti care isi exploateaza copii prin munca ce comporta un risc sa-i compromita educatia ori sa-i dauneze sanatatii, dezvoltarii sale fizice, mentale, spirituale, morale ori sociale) -6
- **Anchete sociale solicitate de catre instanta judecatoreasca** pentru cazuri ce tin de competenta noastra – 12
- **identificarea, consilierea si monitorizarea cazurilor copiilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate** - 83
- **Anchete sociale pentru copii în dificultate**, in vederea propunerii unor masuri de protectie : 410 (*in anul 2005 - 583*) si evaluarea măsurilor existente: 194 (*in anul 2006 - 135*)

Aceste anchete urmăresc în principal integrarea/ reintegrarea minorului în familia de origine sau familia substituit. Pentru soluționarea fiecărui caz asistentul social întocmește un dosar care cuprinde: plan de servicii, dispoziție privind aprobarea planului de servicii, anchetă socială, acte de stare civilă, materială și de sănătate. Culegerea de informații din teren este de multe ori dificilă, ceea ce conduce la întârzierea soluționării cazului. Sunt situatii cand suntem nevoiti sa apelam la sprijinul organelor de politie pentru a avea acces in locuintele copiilor aflati in dificultate pentru a-i scoate din acest mediu.

Pentru copiii cersetori care au fost depistati pe raza municipiului Piatra Neamt, de catre organele de politie am facut demersurile pentru identificarea parintilor si domiciliile acestora. Pentru cei cu domiciliul in alte localitati s-a colaborat cu Politia Transporturi Feroviare pentru ca acestia sa ajunga la familiile lor, iar pentru cei din Piatra Neamt s-au intocmit dosare in vederea instituirii unei masuri de protectie prin DGASPC Neamt.

- **Consiliere in vederea reintegrării copiilor** (aflati in protectie in regim rezidential) **in familia de origine sau in familia largita**. Reintegrarea acestor copii in mediul familial presupune intocmirea unui dosar cu propunerea revocarii masurii de protectie - 86
- **Anchete sociale privind orientarea/reorientarea si reevaluarea orientării in invatamantul special. -230** (*in anul 2006 - 254*) (beneficiaza de aceste servicii copiii care intampina dificultati in urmarea cursurilor in invatamantul de masa si pentru prevenirea abandonului scolar sunt indrumati spre o scoala speciala- aceasta masura se instituie pe baza actelor medicale);
- **Intocmirea caracterizării in vederea atestării/ reatestării pentru profesia de asistent maternal profesionist - 112** (*in anul 2006 – 93*) *Reatestarea se face o*

data la 3 ani, reevaluarea situatiei familiei, a relatiilor dintre familia de substitut si copilul plasat, atasamentului stabilit intre ei.

- **Consilierea mamelor in vederea prevenirii abandonului maternal/spitalicesc: 120** (in anul 2006 – 81) . Se urmareste interesul superior al copilului avandu-se in vedere integrarea minorului in familie sau instituirea unei masuri de protectie, in cazul in care membrii familiei pana la gradul IV nu au posibilitati materiale si financiare sa asigure copilului un ambient sigur si optim in vederea dezvoltarii armonioase in plan biopsihosocial)
- **Participarea la intocmirea proceselor verbale pentru copii parasiti in spital si intocmirea documentatiei necesare pentru dispozitia de stabilire a numelui si prenumelui copilului – 2**
- **Consilierea parintilor care isi interneaza frecvent copiii cu probleme de sanatate si care pe perioada spitalizarii nu se mai intereseaza de ei - 18** (aceasta situatie se intalneste frecvent la familii fara venituri sau cu venituri reduse, cu un numar mare de copii, care nu pot asigura din motive independente de vointa lor conditiile, satisfacerea nevoilor minime de locuinta, hrana, imbracaminte si educatie ale copilului)
- **Monitorizarea, consilierea si orientarea cazurilor de violenta in familie 35 femei si 61 copii** (in anul 2006 – 79 femei si 103 copii)(copii si mame supusi violentei domestice). *Situatii in care vin copii personal pentru a face plangeri impotriva parintilor, care in repetate randuri aplica minorilor pedepse fizice. Aceasta presupune scoaterea din mediu agresiv si propunerea masurii de plasament in regim de urgenta intr-o familie sau institutie. ** Mame si copii victime ale violentei in familie. Aceasta implica scoaterea victimelor din mediul traumatizant, găsirea unui adăpost în cadrul unui centru care se ocupă de ocrotirea persoanelor maltratate, consilierea acestora, orientarea si sprijinirea în procesul de obținere a drepturilor. In rezolvarea acestor cazuri se colaboreaza cu organele de politie deoarece agresorii au un comportament care pune in pericol viata victimelor.
- La solicitarea Politiei se participa la **audierea minorilor care au savarsit infractiuni** si care nu au un reprezentant legal in localitate -2
- Participarea la **actiunile politiei pentru eradicarea fenomenului de cersetorie** din municipiul Piatra Neamt. -2
- **Consilierea parintilor** in vederea accesului la invatamant a copiilor lor care au varsta scolara si care nu au fost inscrisi in nici o forma de invatamant- 43
- **Interventia si consilierea la nivelul familiei biologice si a familiei largite in situatii de conflict, pentru a nu se limita dreptul copilului de a mentine relatiile cu celalalt parinte sau cu familia largita- 7**
- **Intocmirea dosarului pentru internarea in Centrul maternal pentru cuplul mama- copil (0-6 luni)- 5** (in anul 2006 - 18)
- **Informarea si consilierea psiho-sociala:** aproximativ 4800 persoane (se discută aproximativ 30/45 min. în parte cu fiecare persoană cu scopul de a identifica problemele cu care se confrunta si de a găsi soluții adecvate rezolvării acestora).
- **Distribuirea laptelui praf gratuit pentru 943 copii în vârstă de 0-1 an.**

In anul in curs Compartimentul Protectia Copilului **a participat activ la activitatile „Centrului pentru activitati recreative – COLIBRI”** in perioada august – septembrie 2007.

Instituti cu care se colaboreaza pentru solutionarea cazurilor:

9. Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Neamt
10. Politia de Proximitate
11. Politia Comunitara
12. Politia Municipiului Piatra Neamt
13. Politia Transporturi Feroviare Neamt
14. Inspectoratul Judetean de Politie Neamt
15. Spitalul de Urgenta Judetean Neamt

16. Casa de Asigurari de Sanatate Neamt
17. Directia de Sanatate Publica
18. Unitatile de invatamant
19. Tribunalul Neamt
20. Biserica ortodoxa/ alte culte religioase recunoscute
21. Organizatii neguvernamentale

II. Obiective propuse pentru anul 2008

3. acordarea sistematica de servicii si prestatii, cu accent deosebit pe informarea si consilierea parintilor, medierea coflictelor pentru a evita si preveni separarea copilului de parintii sai;
4. depistarea precoce a situatiilor de risc, initierea de actiuni de informare a comunitatii cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scaderea numarului de cazuri de violenta asupra copiilor dar si implicarea activa a tuturor actorilor sociali in prevenirea acestui fenomen.
5. Colaborarea cu organizatiile neguvernamentale in vederea acordarii de servicii sociale complementare.

3. COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARA

In anul 2007 s-a constatat o creștere considerabilă a volumului de muncă, datorită creșterii numărului de divorțuri cu minori, precum și a numărului de copii rămași fără supraveghere părintească.

Principalele activități desfășurate de Compartimentul Autoritate Tutelară sunt:

- anchete sociale efectuate în vederea încredințării copiilor minori în cazuri de divort, în acest an s-au efectuat aproximativ 700 de anchete sociale;
- anchete sociale privind numirea unui curator pentru minori și persoanele majore bolnave și întocmirea Dispoziției Primarului de numire a curatorului, în decursul acestui an au fost efectuate un număr de 540 de anchete sociale și Dispoziții;
- anchete sociale privind acordarea dreptului de asistență socială pentru persoane vârstnice și întocmirea Dispoziției Primarului de internare în Centrul social“Pietricica” , anul acesta au fost efectuate pentru un număr de 9 persoane;
- anchete sociale privind minorii infractori, în acest an au fost efectuate pentru un număr de 45 minori;
- anchete sociale privind situatia familiala a persoanelor condamnate, au fost efectuate pentru un număr de 24 persoane;
- anchete sociale privind încredințarea adopției au fost efectuate pentru un număr de 9 persoane;
- anchete sociale privind instituirea tutelei pentru persoanele bolnave puse sub interdicție judecatoreasca și întocmirea Dispozitiei Primarului de numire a tutorelui-1.

Pe parcursul anului, funcționarii din cadrul compartimentului au efectuat și activități de control a curatorilor și a modului cum aceștia își respectă obligațiile legale. Au fost efectuate anchete și investigații la un număr de aproximativ 300 de persoane.

De asemenea pe parcursul anului funcționarii publici din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară au desfășurat activități de informare a cetățenilor, consilierea cuplurilor, a persoanelor aflate în dificultate și a minorilor delincvenți, pentru un număr de aproximativ 1500 persoane.

In decursul anului, Compartimentul Autoritate Tutelara a avut colaborări cu Parchetul de pe lângă Tribunalul Neamț, în vederea audierii invinuiților minori, cercetați pentru săvârșirea unor infracțiuni.

Studentii facultăților de profil au efectuat practică de specialitate în cadrul compartimentului și au fost antrenați în activitățile curente, în special în activitatea de relaționare cu cetățenii.

Functionarii publici din acest compartiment au participat la seminarii și cursuri: “Managementul serviciilor sociale”, seminarul organizat de Serviciul de Probatiune de pe lângă Tribunalul Neamt, “Constituirea grupului de lucru pentru elaborarea strategiei județene antidrog.”

II. Obiective propuse pentru anul 2008

22. acordarea serviciilor specifice compartimentului, cu precădere asupra copiilor rămași fără supraveghere părintească și a persoanelor aflate în dificultate.
23. depistarea situațiilor de risc și inițierea de acțiuni cu caracter predictiv a situațiilor de risc.
24. colaborarea cu instituții și organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare.

4. COMPARTIMENTUL INGRIJIRI COMUNITARE

Activitatea Compartimentul de Ingrijiri Comunitare consta in acordarea de ingrijiri comunitare medico-psiho-sociale si de recuperare la domiciliu pentru persoane in virsta si fara suport material si familial.

In prezent, activitatile noastre se axeaza pe categorii de beneficiari in virsta sau adulti, dar nu am respins nici cazuri de tineri sau copii care ne-au solicitat ajutorul.

Odata cu diversificarea serviciilor, Compartimentul de Ingrijiri Comunitare a inceput sa fie preocupat si de implicarea in rezolvarea problemelor personelor cu maladia Alzheimer constatand ca in oras nu exista servicii publice de ingrijire socio-medicala a acestor persoane

BENEFICIARI DIRECTI:

Beneficind de o echipa profesionista, multidisciplinara, specializata pe acordarea de ingrijiri multiple, formata din, psiholog, kinetoterapeuti, asistenti medicali, maseuri, ingrijitori , Compartimentul de Ingrijiri Comunitare. reuseste sa promoveze si sa deruleze, in colaborare cu Fundatia de Ingrijiri Comunitare, servicii locale de sprijin si recuperare a varstnicilor aflati in dificultate. acoperind intreaga gama de nevoi ale beneficiarilor nostri: aspecte medicale, sociale, psihologice, de recuperare medicala si de tip infirmier.

Nr total beneficiari (prestatii) perioada: 1.01.2007 - 11.12.2007- **597 persoane** totalizand peste **23.020** de prestatii medico-psiho-sociale, de recuperare si ingrijire la domiciliu asigurate de echipa Compartimentul de Ingrijiri Comunitare.

Tipuri de servicii oferite apartinatorilor:

- **Psihologice** (medierea conflictelor familiale, evaluare psihologica periodica, consilierea in privinta ingrijirilor beneficiarilor, terapie suportiva, terapie cognitiv-comportamentala , terapie ocupationala);
- **Recuperare si asistenta medicala** (Stabilirea diagnosticului functional, programe de exercitii terapeutice individuale stabilite in functie de diagnosticul clinico-functional al fiecarui pacient in parte, educatie sanitara cu pacientii in scopul prevenirii imbolnavirilor si mentinerii starii de sanatate);
- **Ingrijire la domiciliu** (toaleta partiala sau totala, cumparaturi, conversatie, companie, pregatit si servit masa, mic menaj legat de habitatul clientului, schimbat lenjerie de pat si corp).

METODOLOGIA DE LUCRU

In cadrul Compartimentul de Ingrijiri Comunitare. se lucreaza cu instrumente specifice: registru unic de evidenta a solicitarilor, fisa de evaluare initiala, fise de evaluare socio-medicala, fise de bilant, fise psihologice, fise de recuperare neuro-psiho-motorie, fise de

preluare a clientului din spital sau din alta institutie, astfel incat fiecare client prezinta un dosar personal care cuprinde in functie de natura solicitarii fisele aferente.

De asemeni, in cazul patologiei cognitiv-deteriorative a senectutii, se lucreaza in scop profilactic, pe grupe de persoane cu varste apropiate, cu patologii asemanatoare, reusind astfel printr-un sumar de analize, un consult clinic psihologic, sa depistam anumite probleme de memorie, atentie si concentrare precum si alte probleme de sanatate ce ar putea contribui la aparitia tulburarilor mnezice.

REZULTATE OBTINUTE :

Pe parcursul anului 2007 cei care au beneficiat de ingrijirile specifice Compartimentul de Ingrijiri Comunitare au fost multumiti de rezultatele privind ameliorarea starii de sanatate. Din tabloul general al persoanelor cărora s-au acordat servicii rezultă necesitatea de rezolvare a nevoilor socio-medice ale persoanelor vârstnice.

Rezultatele si in cazul programului realizat in colaborare cu filiala Neamt a Societatii Romane Alzheimer au fost evidente in ceea ce-i priveste pe acesti bolnavii care au participat, ei reusind, functie de gradul de deteriorare, sa se simta valorizati prin implicarea in activitatile practice colective, iar din punctul nostru de vedere micile rezultate pe care le obtinem (redobandirea datelor de identitate, nume, prenume, varsta, domiciliu, recunoasterea si retinerea colegilor de grupa, modificarea starilor generale – anxietate, depresie, indiferenta cresterea interesului pentru anumite activitati) sunt stimulative determinandu-ne sa continuam cu ei acest gen de activitati in ideea ca nu este in zadar ceea ce facem.

Nevoile sunt complexe, de la cele sociale, medicale și socio-medice, majoritatea bătrânilor prezintă afecțiuni articulare reumatismale, care determină dependența de ajutorul unei alte persoane. De aceea se justifică oportunitatea intervenției recuperatorii cu echipa multidisciplinara (asistenti medicali, maseur, kinetoterapeuti, psiholog.).

Recuperarea clientilor este de durata dat fiind faptul ca beneficiarii nostrii sufera de afecțiuni cronice grave, care necesita o perioada indelunga de tratament.

De asemenea s-a observat ameliorarea starii de sanatate psihica la unii pacienti datorita interventiei psihoterapeutice. Psihoterapia si consilierea psihologica vine în sprijinul pacienților depresivi, reducând doza de medicamente antidepresive, sedative, tranchilizante. Bătrânii devin mai optimiști, mai încrezători în viață si astfel ei nu mai suferă de singurătate, nu mai privesc pesimist viața.

EVALUAREA SI EFICIENTA SERVICIILOR in 2007 :

- **1 psiholog :**
 - **121 pacienti** cu dementa Alzheimer, vasculara si/sau mixta - evaluare si terapie periodica lunara si trimestriala, procurarea medicatiei specifice – in medie **580 prestatii pe an**
 - **175 pacienti** cu deficite cognitive - evaluare si terapie semestriala – in medie **350 de prestatii pe an**
 - **160 pacienti** ingrijire (recuperare) la domiciliu – evaluare trimestriala sau la solicitare – in medie **400 de prestatii pe an**
- **3 kinetoterapeuti : 350 cazuri** (o persoana beneficiind de servicii timp de 2-3 saptamani consecutiv, apoi de 2-3 ori pe an) in medie **5250 de prestatii pe an.**
- **1 maseur: 318 cazuri** la Centrul de Zi si la domiciliu, 2-3 saptamani consecutiv de 2-3 ori anual – in medie **4770 de prestatii pe an**
- **2 ingrijitori la domiciliu: 68 cazuri** din care 20 persoane ingrijite zilnic, restul fiind vizitate de 2-3 ori pe sapt. – in medie **4820 de prestatii pe an.**
- **6 asistenti medicali: 312 cazuri** (tratamente injectabile – IM, IV, Perfuzii, pansamente, ingrijirea escarelor, recoltari pentru analize medicale, monitorizarea cazurilor cronice)- vizitate si reluate periodic sau la solicitare. – in medie **6850 de prestatii pe an.**

Periodic evaluam insuccesele sau succesele la fiecare caz, deci suntem intr-o continua evolutie profesionala in favoarea tuturor solicitarilor si problemelor aparute pe parcursul activitatilor noastre invatand din experientele noastre atat pozitive cat si negative fiind intr-o continua formare.

Echipele Compartimentului de Ingrijiri Comunitare. se afla intr-un program de perfectionare profesionala continua prin participare la intalniri, simpozioane, ce au tangenta cu specificul activitatilor noastre.

CONCLUZII

În concluzie, populația vârstnică prezintă nevoi socio-medicale si psihologice serioase care trebuie rezolvate în sistem de alternativă la posibilitățile oferite de spitale, policlinici, care nu au capacitatea de a „găzdui” cazurile cronice.

Exemplul de servicii oferit de echipa. Compartimentul de Ingrijiri Comunitare constituie cea mai oportuna și posibilă alternativă prin care putem avea grijă de cei bătrâni, săraci, singuri, dependenți de ajutorul unei alte persoane (ingrijiri socio-medicale la domiciliu, recuperare dupa boli invalidante, consiliere si psihoterapie – la domiciliu, ingrijiri de tip infirmier).

Serviciile medico-psiho-sociale si de recuperare acordate de noi, desi vizeaza in mod special populatia varstnica, s-a raspuns si la solicitarile venite din partea populatiei adulte cat si a copiilor care, din motive de sanatate au apelat la serviciile noastre (intru-cat echipa este profesionista, ofera o diversitate de servicii si dispune de dotarea materiala necesara).

5. SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU PRESCOLARI „CASTANI”

Prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 41/2007, a fost preluat Centrul de zi pentru prescolari „Castani” de catre Consiliul Local. Acest centru are ca obiectiv prevenirea separarii copilului de familia sa biologica si acordarea de servicii de cazare, masa si educatie in regim de zi (intre orele 7,00-17,00) pentru copiii prescolari din familiile in situatie de risc social.

De serviciile acestui centru beneficiaza in prezent in medie 18 copii/luna, care primesc hrana zilnic in valoare de 5 lei/zi. Activitatile de socializare si educatie sunt sustinute de 3 educatori-puericulti si un educator specializat.

Parintii acestor copii beneficiaza de consiliere sociala, si sunt stimutati sa participe la activitati comune cu copiii lor, la sarbatorirea zilelor de nastere, la serbarile organizate in diferite ocazii, la activitatile educative.

Pentru anul 2008, se va avea in vedere o reorganizare a activitatii, prin cresterea capacitatii acestui centru si prin diversificarea serviciilor oferite (consiliere sociala a parintilor, activitati comune cu alte institutii care ofera servicii sociale pentru copii si parinti).

PROIECTE, COLABORARI, PARTENERIATE SI ACTIUNI COMUNE CU ALTE INSTITUTII/ORGANIZATII

- I. Proiectul “Centrul Social pentru familiile aflate in dificultate din cartierul Speranta din municipiul Piatra Neamt”, castigat de Primaria Piatra Neamt in cadrul liniei de finantare PHARE 2004, cu o valoare totala de **42890 Euro**.
Contributia institutiei noastre este de 9752 Euro.**

Obiectivul principal al acestui proiect este infiintarea in cartierul Speranta a unui centru de consiliere sociala pentru cetatenii din zona si organizarea de actiuni de informare privind principalele drepturi si obligatii ale beneficiarilor de servicii sociale.

- II. Proiectul ” INSERTIA SOCIALA A PERSOANELOR DEFAVORIZATE”, castigat de Primaria Piatra Neamt in cadrul liniei de finantare PHARE 2004, cu**

o valoare totala de 187.360 Euro. Contributia institutiei noastre este de 27.472 Euro.

Partenerul institutiei noastre in aplicarea acestui proiect este Fundatia de Initiativa Locala Petrodava – Filiala Darmanesti.

Proiectul deruleaza ca activitati principale gazduirea promotiilor de absolventi din anii 2007 si 2008 din Centrul de Plasament “Ion Creanga” si Scoala Speciala Stefan cel Mare, plasarea acestor tineri in locuri de munca, servicii de consiliere juridica si psihosociala.

III. Proiectul “Centrul Social Sf. Nicolae-adapost de noapte”, in care Primaria Piatra Neamt este partenerul Fundatiei de Initiativa Locala Petrodava – Filiala Darmanesti. Acest proiect a castigat o finantare de **725000 lei** de la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse.

Proiectul isi propune ca activitati principale gazduirea persoanelor fara adapost de pe raza municipiului Piatra Neamt si incluziunea lor sociala.

Locatiile identificate pentru derularea acestui proiect sunt situate in Piatra Neamt, str. Muncii- blocul nr.2, ap. 1,2,3,4 si blocul nr. 1, ap.3 si 4.

IV. Proiectul “Centrul multifunctional Piatra Neamt”, aflat in derulare la Cresa Piatra Neamt, are in vedere procesul de educatie a copiilor cu varsta cuprinsa intre 1 si 4 ani si presupune promovarea modelului educational “Step by step” la grupele de cresa. Acest proiect a beneficiat de finantarea UNICEF si va continua si in anul 2008.

V. In vederea aducerii Centrului Social “Pietricica” la standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare, s-a obtinut de la Ministerul Educatiei avizul conform in vederea schimbarii destinatiei spatiului in care a functionat fosta scoala nr. 20 si construirea unui nou Centru Social, cu o finantare de la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse in valoare de 2.000.000 lei.

VI. In vederea asigurarii unui numar cat mai mare de spatii de locuit pentru familiile in dificultate, s-a obtinut de la Ministerul Educatiei avizul conform in vederea schimbarii destinatiei spatiului in care a functionat internatul nr.2 al Liceului Auto in locuinte sociale de necesitate.

VII. In colaborare cu Compartimentul Prevenire al Inspectoratului de Politie al judetului Neamt, in cadrul actiunilor de prevenire si combatere a infractionalitatii juvenile, Directia de Asistenta Sociala a participat la intocmirea unui Program de activitati comune. In acelasi context, a fost tiparit si un pliant intitulat “Copiii nostri - posibili delincventi juvenili?” care a fost distribuit in unitatile de invatamant, dar si cu ocazia manifestarilor organizate de Politie.

VIII. Colaborarea cu organizatiile neguvernamentale s-a concretizat in conventiile si protocoalele de colaborare incheiate cu Fundatia de Initiativa Locala Petrodava – Filiala Darmanesti, Fundatia de Ingrijiri Comunitare, Fundatia “Ave Maria”, ARAS, Fundatia Columna Piatra Neamt, Fundatia “Univers Plus”, Fundatia Luceafarul, aceste organizatii asigurand acordarea de servicii sociale complementare celor oferite de institutia noastra.

Un sprijin deosebit in activitatea D.A.S. sunt Parohia “Sfintii Trei Ierarhi” din Piatra Neamt, cultul pentecostal si cultul adventist, acestea asigurand pentru persoanele defavorizate masa la cantinele sociale proprii si acordarea de ajutoare materiale.

IX. Infiintarea unui centru multifunctional in cartierul Darmanesti prin accesarea fondurilor PHARE 2006- Servicii Sociale – se afla in lucru doua proiecte in valoare totala de 400.000 Euro.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2008

- Infiintarea unui adapost de noapte
- Diversificarea serviciilor oferite de Centrul de zi pentru prescolari "Castani"
- Organizarea editiei a treia a Centrului pentru activitati recreative "Colibri" in perioada vacantei de vara, in cartierul Speranta
- Organizarea de activitati specifice cu ocazia zilelor de 1 Iunie si 1 Octombrie, de Paste si de Craciun si de Zilele Orasului.
- Obtinerea finantarii de la M.M.F.E.S. (s-au inceput demersurile in decembrie 2007) pentru reabilitarea centrului social Darmanesti, in suma de 800000 lei.

DIRECȚIA PATRIMONIU

Organizarea Direcției:

1. Serviciul de Cadastru și Registrul agricol
2. Serviciul Administrare patrimoniu

Număr personal - 25, din care: - 4 funcții de conducere
- 21 funcții de execuție
- procent de ocupare - aprox. 70 %

Serviciul Cadastru și Registru agricol

Cadastru

- Participa la elaborarea propunerilor pentru planul de amenajare a teritoriului, planul urbanistic general, planurile zonale și de detaliu ;
- Creează și întreține baza de date privind cadastrul imobiliar ;
- Asigură actualizarea planurilor cadastrale în urma aplicării legilor proprietății ;
- Are reprezentanți în comisiile de aplicare a legilor fondului funciar și a legii 10 / 2001 și participă la întocmirea unor documentații necesare acestora
- Acordă asistență tehnică de specialitate în vederea aplicării legilor proprietății pe teritoriul administrativ ;
- Propune întocmirea documentațiilor cadastrale ;
- Centralizează și gestionează documentația cadastrală ;
- Asigură, în domeniu, relația cu publicul ;
- Asigură rezolvarea în termen a corespondenței, cererilor, reclamațiilor și notelor de audiență și a notelor interne ;
- Întocmește documentațiile cadastrale în vederea exproprierilor pentru cauze de utilitate publică ;
- Întocmește documentațiile și ține evidența acestora pentru schimburi de terenuri și transmitere în folosință (închirieri, concesiuni) de bunuri imobile (terenuri) aflate în patrimoniul municipiului ;
- Constituie și actualizează evidența terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat al municipiului ;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local ce se referă la domeniul său de competență.

Registrul agricol

- Asigură completarea, întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole conform Ordonanței de Guvern nr. 1/1992, HG 175/2007 și a normelor de aplicare, prin vizitarea gospodăriilor sau la sediul primăriei cu proprietarii de teren agricol și animale ;
- Întocmește certificatele de producător conform HG 661/2001 completată cu HG 1334/2004 și HG 1578/2004 (prin verificarea la domiciliu a existenței produselor ce doresc a se fi vândute conform cererilor depuse de cetățeni) ;
- Asigură întocmirea tuturor documentelor ce derivă din Ordinul comun 620 și 567/2003 privind registrul exploatațiilor agricole ;
- Urmărește și completează contractele de arenda conform Legii nr.16/2001 actualizată ;
- Eliberează biletele de proprietate pentru animale conform evidențelor din registrul agricol ;

- Introduce datele din registrele agricole in calculator in scopul centralizarii lor ;
- Intocmeste darile de seama statistice cu continut agricol (terenuri, animale , utilaje agricole) ;
- Asigura intocmirea si eliberarea, la termenele stabilite, a corespondentei repartizate (adeverinte burse, copii regisru agricol pentru subventii agricole la carne abator si vitei in viu, albine, subventii agricole pentru cultivarea terenurilor, motorina etc.) ;
- Emite comunicari la Legea nr. 247 / 2005, Titlu X ;
- Elaboreaza proceduri de lucru pentru eficientizarea si tinerea sub control a activitatilor specifice serviciului ;
- Urmareste rezolvarea la termenele propuse a neconformitatilor si recomandarilor rezultate in urma auditurilor si controalelor.

Serviciul Administrare Patrimoniu

Atribuții cu privire la:

- a) initierea si organizarea procedurilor legale in vederea concesiunii sau inchirierii bunurilor imobile apartinand domeniului public si privat al municipalitatii, intocmirea contractelor de inchiriere sau concesiune a bunurilor imobile apartinand domeniului public si privat al municipalitatii ;
- b) initierea si organizarea procedurilor legale in vederea concesiunii sau delegarii de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al municipalitatii , intocmirea contractelor de concesiune sau de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al municipalitatii
- c) cu privire la gestionarea activitatii de publicitate afisaj si reclama care se realizeaza pe raza Municipiului Piatra Neamt

Activitatea este detaliată în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului, aprobat cu HCL 173 din 31.05.2007.

Sinteza activității în anul 2007

1. Petiții înregistrate în perioada 01.01.2007 – 14.12.2007 = 5.784, din care 796 din instituție (note interne, referate, dispoziții)
2. Legea fondului funciar:
 - măsurători tarlale - aprox. 300 ha (prin Contract prestări servicii)
 - verificare parcelări - aprox. 900 ha (prin Contract prestări servicii)
 - verificare dosare depuse conf. Legii fondului funciar - 307 documentații
 - Titluri de proprietate emise - 95
 - Hotărâri ale Comisiei fond funciar - 138
3. Legea 10 / 2001:
 - identificări amplasamente conform notificărilor - 87
 - procese – verbale de predare primire amplasamente - 90
 - participări la expertize - 30
4. Legea 44 / 1994:
 - titluri de proprietate emise - 12
 - documentații în lucru - 13
5. Sistemul informațional specific domeniului imobiliar – edilitar și băncilor de date urbane în municipiul Piatra Neamț
 - Contractat: - Lucrări geodezice - suprafața de 2.057 ha
 - Lucrări topografice - suprafața de 2.057 ha
 - Lucrări cadastru imobiliar - suprafața de 2.057 ha

- Realizat - - Lucrări cadastru edilitar - suprafața de 2.057 ha
- Lucrări geodezice - suprafața de 2.057 ha - 100 %
- Lucrări topografice - suprafața de 1.941 ha - 95 %
- Lucrări cadastru imobiliar - suprafața de 1.353 ha - 66 %
- Lucrări cadastru edilitar - suprafața de 26 ha - 2 %

Lucrare începută în anul 1998, din fondurile bugetului de stat. Din trimestrul IV 2004, s-au alocat și fonduri din bugetul local.

Pentru lucrările realizate până în prezent, a fost achitat din bugetul de stat suma de 270.000 lei, iar din bugetul local 1.472.381 lei (rest de achitat 406.346 lei).

Restul lucrărilor topografice și de cadastru imobiliar (până la nivelul Contractului), sunt în faza de avizare la Oficiul de cadastru și Publicitate imobiliară, cu o valoare de 430.850 lei.

Lucrările de cadastru edilitar nu sunt efectuate din cauza lipsei planurilor cu rețele edilitare.

6. Identificări terenuri pentru parcări, centrale termice, rețele, acțiuni în constatare, concesiunări, închirieri, ANRP - 377 amplasamente

7. Registre agricole numerotate - 150

8. Partide registru agricol deschise - 1.003

9. Organizare licitații - 7 ședințe (40 amplasamente)

10. Încheiere Contracte concesiune, închiriere terenuri - 309

11. Acte adiționale la contracte - 191

12. Rezilieri contracte - 83

13. Cesionări contracte - 15

14. Contracte delegări gestiune - 1

15. Acte adiționale la Contracte delegări gestiune - 11

16. Protocoale predări – primiri bunuri imobile - 29

17. Vânzări bunuri imobile - 77 apartamente, 4 terenuri, 1 spațiu comercial, 3 CT

18. Întocmit Inventar bunuri imobile - 90%

19. Întocmit Proiecte HCL - 175 (169 aprobate)

DIRECTIA ECONOMICA

1. Structura organizatorica a Directiei economice

In anul 2007, organizarea activitatii Directiei economice s-a desfasurat pe trei servicii, si anume: Serviciul achizitii publice, Serviciul buget si Serviciul financiar contabil precum si un compartiment specializat in probleme de finantare a invatamantului preuniversitar.

Prin Hotararile Consiliului Local nr.238 din data de 20.06.07 si nr.276 din data de 26.07.2007 structura organizatorica a Directiei economice a suferit modificari menite sa conduca la un management performant in conformitate cu cerintele ISO 2000. Astfel cele doua servicii din cadrul directiei s-au unit intr-un singur serviciu si anume serviciul buget contabilitate si s-a infiintat biroul de finantare investitii data fiind amploarea fara precedent al volumului investitional.

Tot prin modificarea structurii organizatorice, Serviciul achizitii publice a trecut din subordinea Directiei economice in subordinea directa a ordonatorului principal de credite.

2. Instruirea personalului;

La finele anului, din totalul de 22 posturi, Directia economica figureaza cu 11 posturi ocupate.

Privind procentul de ocupare a personalului cu studii superioare facem mentiunea ca 72.7% are studii superioare de specialitate.

Tinand cont de faptul anul precedent peste 70% din personal a beneficiat de cursuri de pregatire profesionala de specialitate, in anul 2007 au participat un numar mai redus de salariati.

3. Activitatea Directiei economice;

3.1. Serviciul buget- contabilitate

Prin competentele sale si in conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioara, **Serviciul buget contabilitate** a pus la dispozitie resursele financiare pentru desfasurarea activitatii economice si investitionale a entitatii pe anul 2007.

Mentionam ca in decursul anului au fost efectuate un numar de 12 rectificari bugetare in vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor atat pentru activitatea curenta cat si pentru cea de investitii, in conformitate cu legea 273/2006 privind finantele publice locale.

De asemenea, prin Serviciul buget, s-a urmarit ca fiecare cheltuiala din banul public sa fie evidentiata pe fiecare sursa de finantare asa cum este prevazut de altfel si in legislatia in vigoare.

S-a urmarit de asemenea executia bugetara atat la nivelul veniturilor cat si la cel al cheltuielilor.

S-a dat a atentie deosebita sumelor primite de la alte ministere prin transferuri de la bugetul de stat precum si cheltuirea corecta a sumelor provenite din cotele de TVA.

Mentionam ca sumele alocate din cotele impozitului pe venit au fost in anul 2007 de 36.215.280 lei iar sumele alocate din TVA, de 58.800.000 lei.

De asemenea primaria municipiului, a mai beneficiat si de alte sume reprezentand subventii de la bugetul de stat si alocate prin efectul legii ca de exemplu:

- subventii pentru acoperirea diferentelor de pr t la sistemul centralizat de incalzire, 4.452.000 lei;
 - subventii ajutor de incalzire, 354.483 lei;
 - trusou nou nascuti, 97.650 lei;
 - sprijin financiar la constituirea familiei 404.019 lei;
 - subventii pentru lucrari cadastrale 40.000 lei;
 - subventii pentru finantarea cheltuielilor de capital in invatamantul preuniversitar, 7.840.000 lei;
- Au mai fost primite sume pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit, 915.924 lei precum si pentru constructii de locuinte, 1.875.000;
- (Nota: Cifrele sunt aferente executiei bugetare din data de 10.12.2007)*

Prin competentele sale, serviciul buget contabilitate a urmarit sumele alocate in vederea cheltuirii lor cu respectarea destinatiei si a cadrului legal pentru care au fost repartizate prin transferuri de la alte agentii si ministere.

De asemenea in prima parte a anului Serviciul buget contabilitate ,a analizat rezultatele indicatorilor financiari informand Consiliul Local despre:

- indicatorii de venituri rezultati din impozitul pe proprietate;
- indicatorii veniturilor curente;
- indicatorii veniturilor operationale;
- indicatorii cheltuielilor operationale;
- indicatorii capacitatii de investire si contractare a datoriei publice;
- rezultatul exercitiului pe anul 2006;

3.2. Biroul finantare investitii

Ca urmare a programului de investitii fara precedent a municipiului P.Neamt s-a impus crearea la nivelul Directiei economice, un birou de finantare a investitiilor.

Responsabilitatile acestei structuri organizatorice au ca scop respectarea cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice pe surse de finantare, in stransa legatura cu bugetul aprobat pe anul 2007.

Corectitudinea intocmirii situatiilor de plata si decontarea lor in conformitate cu sursele de finantare reprezinta responsabilitatea principala a acestui birou nou infiintat.

De mentionat faptul ca de la infiintarea biroului de finantare investitii au fost verificate un numar de 720 situatii de plata insumand peste 30 milioane lei(ron).

De asemenea biroul finantare investitii impreuna cu celelalte servicii si birouri au obligatia efectuarii si centralizarii inventarului patrimonial anual al entitatii.

3.3 Privind biroul finantare invatamant

Biroul finantare invatamant are in competentele sale urmarirea modului de alocare a sumelor primite prin bugetul de stat din fondurile MEECT.

In anul 2007 s-au efectuat investitii in valoare de 29.081.609 lei din care din fonduri de la MEECT 7.860. mii lei.

Personalul aferent biroului de finantare invatamant, are ca responsabilitati intocmirea darilor de seama pentru invatamant, pe categorii de invatamant si anume: prescolar, scolar, liceal si scoli profesionale.

De asemenea participa la licitatiile organizate de centrul bugetar sau de primarie, in calitate de ordonator de credite, in vederea legalitatii cheltuirii fondurilor publice alocate.

Participa la receptiile parțiale sau totale pentru investitiile efectuate.

4. Stadiul actiunilor corective/preventive rezultate in urma auditurilor interne;

In luna februarie a avut loc o misiune de audit efectuata la Serviciul buget.

Perioada supusa auditarii a fost anul 2006.

Obiectivele misiunii au fost:

- modul de constituire a bugetului de venituri si cheltuieli;
- gruparea veniturilor si cheltuielilor pe baza clasificatiei bugetare;
- fundamentarea veniturilor si cheltuielilor;
- virari de credite bugetare de la un capitol la alt capitol;
- existenta documentelor justificative privind platile;
- intocmirea angajamentelor si ordonantarii la plata;
- organizarea si evidenta angajamentelor legale angajamentelor bugetare si a creditelor bugetare aprobate.

In urma auditarii s-a constatat faptul ca nu au fost intocmite fise pentru angajamente legale si angajamente bugetare ca urmare a lipsei de informatii in orice moment a creditelor bugetare consummate prin angajare precum si a celor ramase disponibile.

Fata de cele semnalate in raport s-au luat masuri pentru evidentierea angajamentelor legale si a celor bugetare asa cum prevad Normele Metodologice 1792/2002.

Prin competentele evidentiata in Regulamentul de Ordine Interioara, consideram ca Directia economica si-a adus aportul in atingerea obiectivelor propuse de conducerea executive si aprobare de Consiliul Local al municipiului P.Neamt.

Seviciul Cultură, Culte, Sport și Agrement

1. Serviciul Cultură, Culte Sport și Agrement a fost înființat în luna martie 2007 prin HCL 101/23.03.2007.

2. Componenta serviciului este următoarea:

- Consilier : Munteanu Carmen-Ana
- Inspector de specialitate : Sârghie Ioana-Carmen
- Inspector debutant: Purice Cătălina
- Inspector debutant: Siminiuc Ana-Maria
- Referent debutant: Țuțuianu Carmen Gabriela
- Referent debutant: Pruteanu Paul Constantin

3. Activitățile curente ale Serviciului Cultură, Culte, Sport și Agrement sunt următoarele:

Întocmește și actualizează programul anual al activitatilor culturale, educative, sportive, de tineret și recreative, desfășurate de Serviciul Cultura, Culte, Sport, Agrement și Tineret, pe care-l prezintă spre aprobare conducerii instituției, la finalul fiecărui an calendaristic, cu stabilirea alocațiilor bugetare estimative.

Asigură buna desfășurare a activităților culturale, educative, sportive, de tineret și recreative propuse spre realizare.

Contribuie la implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni de toate vârstele, pentru a lua parte la desfășurarea manifestărilor cultural-sportive și de agrement.

Srijină introducerea în circuitul activ, în vederea utilizării la capacitate maximă, a tuturor centrelor de cultură, educație, sport, tineret și agrement, în scopul coordonării unor programe complexe, în colaborare cu persoane fizice sau juridice implicate.

Participă la activități cultural- educative organizate de instituțiile de cult, unitățile de învățământ și organizațiile non guvernamentale.

Se implică, în calitate de partener, în organizarea de expoziții, spectacole, concerte, manifestări dedicate tineretului și sportului, realizând o baza de date și o monitorizare a activităților desfășurate în parteneriat cu alte instituții și organisme.

Stabilește acorduri de parteneriat cu instituțiile publice și cu organizațiile non guvernamentale pentru realizarea diverselor activități și proiecte propuse.

Promovează imaginea instituției prin realizarea materialelor informative pentru popularizarea manifestărilor proprii și a inițiativelor instituției.

Colaborează cu serviciile similare de profil, din țară și străinătate și alte instituții și organizații locale, în vederea promovării culturii, cultelor, sportului, agrementului și tineretului.

Organizează, ori de câte ori este nevoie, comisii de specialitate mixte, formate din reprezentanții serviciului și persoanele abilitate din domeniile amintite pentru o bună desfășurare a activităților inițiate de serviciul amintit.

Colaborează cu ONG-urile active în domeniul culturii, cultelor, sportului, agrementului și tineretului de pe raza municipiului pentru stabilirea măsurilor ce trebuie luate în vederea finanțării de către Consiliul Local a acțiunilor comune, precum și pentru îmbunătățirea colaborării între instituții.

Constituie o bază cu date specifice activităților desfășurate în cadrul serviciului, precum și o monitorizare a activităților desfășurate, prin constituirea unei baze de date cu evenimentele proprii sau realizate cu alți parteneri.

Gestionează activitatea spațiilor "Giovani" existente, precum și a celor ce se vor înființa, cu următoarele atribuții:

- Stabilește periodic programul de activități propuse a se desfășura la Spațiul pentru activități recreative “Giovani” și-l comunică șefilor ierarhici.
- Generează activități și evenimente în cadrul Spațiilor Giovani sau în alte locații, în colaborare cu diverse instituții și parteneri.
- Stabilește acorduri de parteneriat cu instituții publice și cu ONG-uri.
- Colaborează cu tinerii beneficiari și părinții acestora despre Spațiul pentru activități recreative “Giovani”.
- În vederea diversificării activităților Spațiul pentru activități recreative “Giovani”, colaborează cu cadrele didactice din școlile unde funcționează aceste spații.
- Colaborează cu instituții și organisme specializate în desfășurarea activităților de tineret, culturale și artistice.
- Aplică chestionare beneficiarilor, le centralizează și interpretează rezultatele, în vederea adaptării activităților la cerințele tinerilor.

Centralizează cererile de finanțare pentru capitolul 67.02-“Cultură, recreere și religie”, pentru a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de Consiliu Local.

Propune spre aprobare Consiliului Local hotărâri ce privesc buna desfășurare a activității serviciului.

Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportare asupra modului de realizare a acestora.

Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

4. Activitatea desfășurată de Serviciul Cultură, Culte, Sport și Agrement a avut ca principale obiective organizarea de manifestări culturale, artistice, sportive, centralizarea cererilor de finanțare și punerea lor pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, întocmirea documentației necesare pentru conferirea de noi titluri de „Cetățean de Onoare al Municipiului”

4.1. Festivalul „Voci de copil” organizat cu ocazia zilei de 1 iunie - „Toți suntem copii cu mic cu mare în Parcul Ștefan cel Mare“ a fost sloganul sub care centrul orașului a fost luat cu asalt de copii de toate vârstele, de părinți, educatoare, bunici, învățătoare și oficialități. Vizavi de teatru a fost amenajată o scenă pe care s-a deschis oficial prima ediție a festivalului „Voci de copil“. Scena, parcul din vecinătate, cât și strada au fost inundate de copii dornici să-și arate lumii talentul de mici pictori, de cântăreți, de dansatori și de copii dornici să practice diverse jocuri. Dresajul canin, demonstrația de karate și cea de karting au completat acest maraton dedicat copiilor.

4.2. Zilele Orașului 21-24 iunie, au fost pregătite pentru toți pietrenii patru zile de vis, cu spectacole și concursuri pentru toate gusturile.

Zilele Orașului au început încă de miercuri seară (20 iunie), odată cu vernisajul expoziției și simpozionul “Orașul artiștilor” de la Galeriile de Artă modernă, din Bd. Republicii, nr. 17 și au continuat până duminică noapte. Expoflora (la Târgul de Vară), Galele Filmului “Arte marțiale” (la Discoteca Blue Star), Festivalul de Percuție și concertul trupei Sistem (în P-ța. Ștefan cel Mare) au fost doar câteva dintre manifestările de joi (21 iunie) pregătite pentru pietreni. Manifestări devenite deja tradiționale cum ar fi Expodidactica, Concursul Gastronomic și Graffitiens, dar și surprize noi cum ar fi concursul de orientare turistică, Jeankeys și Cupa presei la paintball au fost pe placul numărului mare de pietreni care au participat la aceasta ediție a Zilelor Orașului. Vineri (22 iunie) s-a dat startul la concursurile sportive din Ștrandul Tineretului care s-au desfășurat în toate cele trei zile. Și pentru cei mici s-au organizat în fiecare zi spectacole în Ștrandul Tineretului. Sâmbătă (23 iunie), au fost sărbătorite nunțile de aur pentru 15 cupluri pietrene, fiind sărbătoriți de asemenea și 10 pietreni recordmani ai vârstei centenare.

4.3. Proiectul „Eurolys-tinerii trăiesc în Europa” 26 iunie-2 iulie, în cadrul căruia 4 tineri, cu rezultate meritorii la olimpiadele naționale de la colegiile din Piatra Neamț, s-au deplasat

la Rivoli, Italia unde au promovat imaginea orașului și au dialogat cu tineri de aceeași vârstă din Franța, Italia, Spania, Ungaria, Slovenia, Tunisia, etc.

4.4. Proiectul „Informează-te, e sansa ta!” desfășurat pe toată perioada lunii august, în cadrul spațiilor Giovani, a urmărit formarea unei conștiințe civice în rândul tinerilor, precum și crearea spiritului de implicare activă în viața comunității locale. Proiectul a fost posibil cu colaborarea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”, Autoritatea de Sănătate Publică Neamț, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcția Generală Anticorupție Neamț, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul Inspectoratului de Poliție al județului Neamț, Autoritatea Națională de Tineret Neamț - Direcția Județeană pentru Tineret.

4.5. Caravana Muzicii Tinere 5-8 august realizată în parteneriat cu Liceul de artă „Victor Brauner”.

4.6. Proiectul „Competiții sportive pe cartiere” perioada de desfășurare 9 august – 14 septembrie realizat în parteneriat cu Direcția pentru Sport a județului Neamț Inspectoratul Școlar Județean și Clubul Sportiv Ceahlăul.

4.7. Expoziție și vernisaj Tereza Gogu 7-21 septembrie, realizată cu ocazia împlinirii de către doamna Tereza Gogu a vârstei de 88 de ani, un om care și-a dedicat viața artei.

4.8. Săptămâna mobilității - o zi fără mașină, 22 septembrie, eveniment organizat în colaborare cu Agenția de Mediu a avut ca scop conștientizarea populației asupra necesității schimbării comportamentului în ceea ce privește mobilitatea, transportul și mai ales utilizarea mașinii personale. S-a realizat un sondaj de opinii, în rândul cetățenilor, referitor la proiectele de mediu realizate sau aflate în desfășurare, care a avut un rezultat favorabil. La acțiune au mai participat Autoritatea de Sănătate Publică, Fundația „Luceafărul”.

4.9. „Festivalul Toamnei” 21-23 septembrie, manifestare cu caracter cultural-artistic cât și de promovare a produselor specifice sezonului de toamnă. La manifestări au participat numeroase formații artistice, agenți economici precum și meșteri populari din Piatra Neamț și din țară.

4.10. Proiectul „Artele Circului la Piatra Neamț” 21-28 octombrie, realizat în colaborare cu Centrul Național de Arte ale Circului (Franța), susținut de Consiliul General din Marne (Franța) a avut ca scop promovarea schimburilor culturale prin prisma muzicii și circului.

4.11. Cupa municipiului la Ciclocros-Mountainbike, realizat în colaborare cu Clubul Sportiv „Veloclub” Piatra Neamț, a avut loc pe 10 noiembrie pe dealul Cîrloman, competiție interjudețeană deschisă tuturor categoriilor de participanți.

4.12. 1 Decembrie, spectacol realizat cu ocazia Zilei Naționale a României, în centrul orașului în fața magazinului Unic, intitulat **Împreună de Sărbători**, în cadrul căruia s-a inaugurat iluminatul sărbătorilor de iarnă.

4.13. Spectacol de Moș Nicolaie, pe parcursul a 3 zile în centrul orașului au concertat atât artiști locali, cât și artiști și formații muzicale de prestigiu.

De o atenție deosebită se vor bucura și Sărbătorile de Iarnă. Acestea vor debuta în ziua de 21 decembrie când se va deschide Căsuța lui Moș Crăciun din Orașelul Copiilor, unde cei mici se vor putea întâlni cu legendarul personaj și vor primi daruri. Începând cu data de 24 decembrie vor avea loc spectacole, care vor culmina cu jocurile de artificii din noaptea Anului Nou.

Administrația locală pietreană a făcut eforturi deosebite pentru sprijinirea mișcării sportive, cât și a inițiativelor culturale, alocând fonduri substanțiale, din bugetul local – capitolul „cultură, recreere și religie”, pentru sprijinirea organizării competițiilor de volei, handbal, fotbal, karate, călărie, de anvergură națională și internațională.

În cadrul serviciului au fost primite în perioada iunie-decembrie un număr de 48 de cereri de finanțare ce au fost analizate în cadrul serviciului și introduse pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local.

A fost întocmită documentația privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare pentru 7 personalități din domeniul artei, culturii și sportului nemțean.

S-a întocmit regulamentul de acordare a titlului de Cetățean de Onoare care completează HCL nr. 334/22.12.2005 și s-au stabilit Criteriile pentru conferirea titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Piatra Neamț.

S-au demarat demersurile pentru marcarea monumentelor istorice ale municipiului Piatra Neamț

În data de 14 iunie 2007 s-a inaugurat cel de-al doilea spațiu pentru activități recreative *Giovani* în incinta Școlii Generale nr. 5 din cartierul Dărmănești, la parterul sălii de sport. Programul zilnic se desfășoară între orele 14.00-20.00, iar pe perioada vacanțelor este de luni până vineri între orele 10.00-16.00. Activitățile sportive desfășurate în cadrul centrului sunt: tenis de masă, table, șah, rummy, cărți, jocuri specifice celor mai mici, desen etc. iar pe terenul de sport al școlii participanții beneficiază de mingi de baschet, fotbal, rachete și fluturași de berminton. Coordonatorii se implică în buna desfășurare a activităților, participând activ la diferite jocuri.

În perioada 1-8 decembrie beneficiari ai centrului *Giovani* din cartierul Dărmănești au participat și ocupat locuri fruntașe la concursurile de tenis de masă desfășurate la Palatul Copiilor.

Beneficiarii spațiului pentru activități recreative *Giovani* au vârste cuprinse între 7-20 de ani dar au fost înregistrări și a unor participanți sub 7 ani. Acești copii fac parte în majoritatea lor din familii organizate, dar sunt prezenți și copii/tineri instituționalizați în centre de plasament, școli speciale chiar și adolescenți prezentând probleme de handicap motor și psihic.

Numărul înregistrărilor se situează între 30-40/zi dar s-au depășit frecvent aceste cifre. De remarcat este faptul că numărul de participanți este mai scăzut pe perioada vacanțelor.

5. Obiective propuse pentru anul 2008

-crearea de noi evenimente (Festivalul național de interpretare muzicală CAMENA, în perioada 20-22 iunie 2008, turul ciclistic Piatra Neamț-București, în care un grup de 25 de tineri cicliști Români și francezi vor însoți pe traseul București-Galați, în perioada 12-20 aprilie turul ciclistic Paris-Pekin).

-îmbunătățirea imaginii Primăriei și a municipiului Piatra Neamț

-îmbunătățirea activității din cadrul spațiilor *Giovani*

-finalizarea proiectului de marcarea a monumentelor istorice.

BIROUL RESURSE UMANE

Sinteza activității desfășurate în anul 2007

La data întocmirii prezentului Raport aparatul de specialitate al Primarului funcționează cu un efectiv de 380 angajați total, din care 259 funcționari publici și 121 angajați cu contract individual de muncă; un număr de 114 sunt angajați în cadrul Direcției Poliție Comunitară (74 agenți comunitari – funcționari publici și 40 paznici - funcționari contractuali).

Structura organizatorică a Primăriei municipiului Piatra Neamț este reflectată de organigrama anexată la prezentul Raport.

Biroul Resurse Umane se află în directă subordine a Primarului.

1. Atribuțiile Biroului Resurse Umane

Propune conducerea unității pe baza legislației în vigoare proiectul de stat de funcții al personalului, structura organizatorică, numărul de personal din aparatul de specialitate al Primarului mun. Piatra Neamț, pe baza necesităților și propunerile conducătorilor compartimentelor funcționale;

În baza organigramei aprobate întocmește statul de funcții, respectând criteriile de gradare și nomenclatoarele de funcții specificate în normele metodologice;

Execută prevederile hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț pe linie de personal salarizare;

Asigură relația de colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Face propuneri pentru întocmirea proiectului de buget local pentru fondurile de salarii pe anul în curs și pentru anul următor;

Ține evidența carnetelor de muncă și a registrului general de evidența a salariaților, le păstrează și le completează cu toate modificările survenite;

Răspunde de organizarea examenelor și a concursurilor pentru încadrare și promovare în funcție privind aparatul de specialitate al Primarului și verifică îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute de lege pentru acestea;

Asigură secretariatul comisiilor de concurs, respectiv al comisiilor de soluționare a contestațiilor;

Efectuează lucrările legale de încadrare, transferul, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu, respectiv al contractului individual de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului;

Organizează în luna decembrie, pentru anul următor, programarea concediilor de odihnă, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț;

Asigură centralizarea programelor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din aparatul de specialitate și le propune spre aprobare Primarului, urmărind aplicarea lor;

Elaborează contractele încheiate de Primăria Municipiului Piatra Neamț cu angajații care urmează cursuri de perfecționare, în condițiile legii;

Primește sesizări, declarații și referatele ce privesc salariații care săvârșesc abateri de la normele de disciplina, le înaintează comisiei de disciplină, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului de organizare și funcționare și țin evidența dispozițiilor de sancțiuni;

Întocmește, conduce și răspunde de evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului angajat cu contract individual de muncă ;

Ține evidența fișelor posturilor funcționarilor publici și personalului contractual, întocmite de către șefii compartimentelor functionale ;

Urmărește și ține evidența fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților aparatului de specialitate al Primarului , întocmite de șefii de compartimente;

Supune aprobării Primarului referatele de modificare a drepturilor salariale ale personalului contractual din aparatul de specialitate , survenite ca urmare a evaluării anuale.

Gestionează raporturile de muncă ale asistentilor personali pentru persoanele cu handicap conform legislației în vigoare .

2 . Prezentarea resurselor umane ale biroului

În anul 2007 Biroul Resurse Umane a funcționat cu următorul efectiv de personal :

- șef birou funcție publică de conducere ;
- 4 funcționari publici de execuție , în următoarea structură : 1 consilier superior – studii superioare , 1 inspector principal – studii superioare , 1 inspector asistent - studii superioare;
- 1 referent asistent - studii medii .

3 . Activități curente desfășurate în anul 2007 :

A) Activitatea de resurse umane pentru aparatul de specialitate al Primarului

- acordarea drepturilor de personal personalului angajat (salarii, sporuri, ore suplimentare, salarii de merit, indemnizații de conducere, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii pentru evenimente familiale);
- au fost emise un număr de **393** dispoziții pe linia activității de Resurse Umane vizând – modificări raport de serviciu (numiri în funcție , schimbarea locului de muncă, încetarea raporturilor de serviciu), schimbarea salarizării, avansări în treapta de salarizare ,avansări în clasă , sancțiuni disciplinare, radiere sancțiuni disciplinare , comisii de examinare în cadrul concursurilor organizate de către Primaria Piatra Neamț prin Biroul Resurse Umane ;
- au fost întocmite proiectele pentru un număr de **10** Hotărâri ale Consiliului Local care au vizat reorganizarea unor departamente de specialitate , modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului ;
- organizarea de concursuri cu aviz A.N.F.P. pentru ocuparea unor funcții publice vacante de execuție – au fost ocupate **49** funcții publice de execuție (consilieri, inspectori, consilieri juridici, referenți) dintre care 20 funcții publice referent în cadrul Direcției Poliție Comunitară ;
- organizarea de concurs cu aviz A.N.F.P. pentru ocuparea unei funcții publice de conducere director executiv adjunct ;
- promovări temporare pe funcții publice de conducere , maxim 6 luni , un număr de 3 funcționari publici ;
- organizarea de concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante de execuție total **36** funcții contractuale ocupate prin concurs , dintre care 17 funcții paznic în cadrul Direcției Poliție Comunitară ;
- cu data de 01.05.2007 , în aplicarea hotărârii de Consiliu Local nr. 136 / 19.04.2007 de preluare la Consiliul Local Piatra Neamț a Centrului de zi pentru copii preșcolari *CASTANI* au fost transferați un număr de 11 funcționari contractuali în Direcția de Asistență Socială în cadrul unui serviciu de specialitate .
- preocuparea unității pentru angajare a tinerilor absolvenți de studii superioare în domeniul administrației publice locale , economic , juridic , tehnic s-a concretizat în activitatea de recrutare , selecție și angajare a unui număr de 12 funcționari , dintre care 8 funcționari publici și 4 funcționari contractuali ;
- în urma parcurgerii perioadei de stagiu au fost definitivați pe post un număr de 8

- funcționari publici ;
- funcționarii care au absolvit o facultate în domeniul activității pe care o desfășoară , au fost avansați în clasa , conform studiilor superioare absolvite , urmare a promovării examenelor organizate și cu aviz din partea ANFP București – 4 funcționari publici ;
- un număr de 74 funcționari publici au fost avansați în treapta de salarizare în conformitate cu legislația în domeniu ;
- s-au operat un număr de 22 încetări ale raporturilor de serviciu - funcționari publici și un număr de 13 încetări raporturi de muncă (ale persoanelor angajate cu contract individual de muncă) ;

4 . Pregătirea și perfecționarea profesională a angajaților

În conformitate cu Programul de Perfecționare Profesională aprobat pentru anul 2007 și în limita bugetului aprobat cu această destinație , personalul aparatului de specialitate al Primarului a urmat cursuri de perfecționare organizate de către institute specializate de formare continuă un număr de **30** funcționari obținând certificate de participare și perfecționare în domeniul de activitate.

În perioada 03 – 08. 12 .2007 , la sediul Primăriei Piatra Neamț am organizat în colaborare cu Institutul Național de Administrație București un curs de perfecționare cu tema “ **Relații cu publicul în administrația publică** ” . La acest program au participat și au fost certificați un număr de **25** angajați ai Primăriei , reprezentanți ai departamentelor la cam. 20 Relații cu Publicul , precum și înlocuitori ai acestora .

5 . Climatul organizațional în Primăria Piatra Neamț

În luna iulie 2007 Primăria Piatra Neamț – reprezentat de către Biroul Resurse Umane și Compartiment Managementul Calității , în colaborare cu o firmă specializată , a realizat un studiu privind analiza climatului organizațional din instituție . Evaluarea climatului organizațional a fost realizată pe departamente , iar rezultatul final reflectă opinia generală a angajaților din departamentele evaluate , indiferent de funcția ocupată , vârsta , sex vechime în instituție . În același timp a fost efectuată , prin metoda administrării de chestionare , o evaluare de tip feedback 360° , prin care angajații au avut ocazia să își evalueze atât colegii cu care colaborează în mod direct cât și șefii . Șefii birourilor / serviciilor / direcțiilor au fost evaluați și de către colegii de pe aceeași linie ierarhică . Rezultatele studiului au fost prezentate atât conducerii instituției cât și tuturor angajaților care au participat la această acțiune în cadrul întâlnirilor programate pe departamente cu scopul identificării domeniilor de îmbunătățire ale activității acestora .

6 .Colaborări cu alte instituții :

De nivel central: Agenția Națională a Funcționarilor Publici , Institutul Național de Administrație , Ministerul Administrației și Internelor , Institutul Național pentru Evidența Persoanelor , Ministerul Muncii , Solidarității Sociale și Familiei .

De nivel local : Prefectura Neamț , Direcția Județeană de Statistică Neamț , Direcția Muncii și Protecție Socială Neamț , Casa de Pensii Neamț , Inspectoratul pentru Persoane cu Handicap Neamț , Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț , Direcția de Finanțe Publice Neamț .

B) Activitatea de gestionare a resurselor umane în vederea asigurării necesarului de personal - asistenți personali angajați la domiciliu pentru persoanele cu handicap grav

În aplicarea prevederilor Legii nr. 448/2006 completată și modificată de OUG nr.14/2007 – privind angajarea de către Primărie a asistentului personal la domiciliu pentru persoană cu handicap grav, în anul **2007** s-au efectuat un număr de 80 de angajări asistenți personali, s-au operat un număr de 53 încetări de contracte individuale de muncă pe motive de deces a persoanei cu handicap sau de suspendare a gradului de handicap, precum și pentru situații de renunțare la asistent personal, persoana cu handicap optând pentru indemnizație.

În aplicarea HCL nr. 113 din 29.03.2007 – privind încadrarea de personal conform art. 78 din Legea nr. 76/ 2002 care prevede subvenționarea din bugetul asigurărilor pentru somaj a unor cheltuieli cu forța de muncă, s-au efectuat 77 de angajări asistenți personali din rândul șomerilor, prin convenții lunare încheiate cu **AJOFM** Neamț, pentru acordarea subvenției la plata acestor angajați după cum urmează :

1. În luna aprilie s-a încheiat convenția nr. 7756 din 26.04.2007 pentru subvenționarea unui număr de **3** asistenți personali, angajați cu contract individual de muncă durată determinată (12 luni).
2. În luna mai s-a încheiat convenția nr. 8754 din 17.05.2007 pentru **14** asistenți personali.
3. În luna iunie - convenția nr. 11763 din 29.06.2007 pentru **17** asistenți personali.
4. În luna iulie - convenția nr. 13820 din 31.07.2007 pentru **6** asistenți personali.
5. În luna august - convenția nr. 16021 din 31.08.2007 pentru **7** asistenți personali.
6. În luna septembrie - convenția nr. 18152 din 28.09.2007 pentru **9** asistenți personali.
7. În luna octombrie - convenția nr. 20641 din 31.10.2007 pentru **9** asistenți personali.
8. În luna noiembrie s-a încheiat cea din urmă convenție pe anul acesta cu nr. 20641 din 01.11.2007 pentru **12** asistenți personali.

În conformitate cu Legea nr. 76/ 2002, AJOFM subvenționează cheltuielile efectuate de angajator pentru fiecare șomer încadrat în muncă, după cum urmează: în perioada 1 aprilie – 31 octombrie, 70 % din salariul de bază minim brut pe țară; în perioada 1 noiembrie – 31 martie, un salariu de bază minim brut pe țară la care se adaugă contribuțiile de asigurări sociale datorate de angajator aferente salariului subvenționat. Astfel, prin intermediul celor 8 convenții încheiate cu AJOFM ni s-au alocat în anul 2007 un total de **78 548,46 lei**. Aceste finanțări s-au derulat până la data de 30 noiembrie 2007.

Pe tot parcursul anului colaborarea cu **DGASPC** (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului) Neamț s-a derulat în condiții eficiente, în vederea obținerii acordurilor pentru angajarea asistentilor personali, pentru transmiterea periodică a contractelor individuale de muncă a celor angajați și a tuturor informațiilor privind mișcările de personal executate în rândul asistenților personali.

DIRECTIA DE URBANISM

I. SINTEZA ACTIVITATII DESFASURATE IN ANUL 2007

ATRIBUTII DIRECTIA URBANISM

Arhitect Sef:

Are in conformitate cu prevederile legale, urmatoarele atributii si raspunderi pe care este obligat sa le indeplineasca intr-o maniera transparenta, constructiva, deschisa, spre binele comunitatii:

- propune si coordoneaza planurile anuale de proiectare si cercetare;
- propune si coordoneaza strategia de dezvoltare urbana;
- semneaza toate documentele stabilite prin prevederile legale;
- asigura respectarea disciplinei in constructii;
- coordoneaza realizarea bancii de date urbane;
- asigura, in domeniul sau de activitate, cadrul pentru conlucrarea dintre Administratia Publica si societatea civila, pentru atragerea opiniei publice in procesul de decizie (expoziții de proiecte, dezbateri, etc.);
- vizeaza prin semnatura toate rapoartele de specialitate inaintate spre discutie, avizare si aprobare Consiliului Local care privesc responsabilitatile si domeniile sale de activitate;
- activeaza pe baza strategiilor de dezvoltare zonala si locala aprobate de Consiliul Local, pentru coordonarea transpunerii lor in realitate;
- pastreaza legatura intre administratia locala si cea centrala in domeniile sale de activitate;
- are o activitate de interes public, in serviciul dezvoltarii comunitatii si nu poate fi constrans in luarea deciziilor de interese de grup sau conditionarii administrative.

a) Compartiment Urbanism și Nomenclator stradal

- asigură verificarea, elaborarea si redactarea certificatelor de urbanism conform Legii 50/1991 republicata in 2004 cu modificările și completările ulterioare;
- participa si raspunde de elaborarea si promovarea Planului Urbanistic General al municipiului;
- asigura tinerea la zi a Planului Urbanistic General fata de lucrarile de constructii, vanzari, cumparari sau alte interventii avizate si autorizate, a programelor proprii sau la terti privind remodelarea urbana si amplasarea constructiilor, asigurand registrul unic de evidente;
- elaborarea notelor de fundamentare si temelor de proiectare pentru studiile de urbanism (PUD –uri si PUZ – uri) ale primariei;
- asigură fundamentarea, incadrarea si promovarea documentatiilor tip Plan Urbanistic Zonal si Plan Urbanistic de Detaliu, regulamentelor aferente corelate cu regulamentul local de urbanism si urmarește aplicarea lor;
- asigura consultarea de catre public a registrului de certificate de urbanism;
- intocmeste baza de date : tine la zi evidenta in registru privind eliberarea certificatelor de urbanism si intocmeste banca de date computerizata;

- participa la sedintele comisiei de specialitate dupa caz, si completeaza cu date ce privesc domeniul de activitate al serviciului;
- urmareste rezolvarea corespondentei in conformitate cu legea in vigoare;
- atribuie numere de ordine stradală;
- comunică solicitantilor adresele corecte ale imobilelor;
- intocmeste rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotarari in domeniul de activitate al serviciului, in vederea promovarii in sedintele Consiliului Local;
- intocmeste informari, raportari, note interne, referate la solicitarea Consiliului Local sau al Primarului in termen si forma solicitata;
- tine evidenta tuturor actelor ce le instrumenteaza si urmareste arhivarea acestora;
- exercita si alte atributii stabilite prin legi sau alte acte normative, prin HCL sau Dispozitii ale Primarului;
- asigura serviciul de relatii cu publicul;
- verifica documentele necesare emiterii actelor specifice activitatii de urbanism și nomenclatură stradală;
- indeplineste orice sarcina trasata pe linie ierarhica;
- colaboreaza cu toate serviciile din cadrul institutiei.

b) Serviciul de Autorizari Constructii si Avizare Tehnica

- in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicata in 2004, verifică si analizează documentațiile, întocmește și eliberează:
 - autorizații de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția lucrărilor precizate la art 11 din Legea 50/1991 republicată in anul 2004;
- autorizații de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează a fi executate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;
- autorizații de constuire privind căi de comunicații, dotări tehnico-edilitare, împrejurimi, mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe, pasaje, excavări, construcții provizorii de șantier și a altor lucrări prevăzute de lege;
- asigură prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de construire.
- eliberează autorizații de desființare pentru toate lucrările menționate anterior;
- asigură consultarea de către public a Registrului de autorizații de construire;
- participa si raspunde de elaborarea si promovarea Planului Urbanistic General al Municipiului Piatra Neamt;
- participă la recepția lucrărilor autorizate și stabilește măsurile ce se impun în cazul abaterilor de la documentația autorizată;
- organizează și întocmește banca de date a serviciului:
 - înregistrează în banca de date computerizată (întocmită conform Ordinului nr.58N-19a/7.919-229 a Ministerului lucrărilor publice și amenajării teritoriului) autorizațiile de construire și de desființare emise pe teritoriul administrativ al municipiului Piatra Neamt;
 - completează datele privind data începerii lucrărilor autorizate; date privind finalizarea lucrărilor autorizate: recepția lucrărilor- procesul verbal de recepție, valoarea finală a lucrărilor autorizate, stadiul fizic ;
 - prelucrează datele din baza de date și întocmește situații statistice necesare activității serviciului;
- tine evidența tuturor actelor ce le instrumentează și urmărește arhivarea acestora;
- inregistrează documentațiile repartizate prin evidențierea în Registrul de corespondență și asigură repartizarea acesteia în vederea soluționării;
- urmărește rezolvarea corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare;

- intocmește informări sau raportări la solicitarea Consiliului Local și a Primarului în termenul și forma solicitată;
- intocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al serviciului în vederea promovării în Consiliul Local;
- exercită și alte atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului;
- participă la verificările ce le efectuează Inspectoratul de Stat în Construcții la clădirile de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț;
- verifică stadiile fizice ale lucrărilor autorizate;
- intocmește situații statistice lunare către Direcția de taxe și Impozite cu autorizațiile de construire care expiră în luna precedentă în vederea regularizării taxei de autorizare;
- intocmește situațiile lunare către Inspectoratul de Stat în Construcții cu autorizațiile de construire eliberate în luna precedentă și transmite evidența proceselor verbale de recepție întocmite în luna precedentă;
- intocmește lunar, trimestrial și anual situații statistice către Direcția de Statistică Neamț privind construirea de locuințe;
- intocmește situații statistice privind autorizațiile de construire la solicitarea Prefecturii jud. Neamț și a ministerului de resort;
- asigură verificarea în teren a situațiilor clădirilor solicitate de către Compartimentul Contencios (acțiuni în constatare, revendicări, etc.);
- intocmește și transmite adrese către titularii autorizațiilor de construire/desființare la expirarea termenului de valabilitate;
- asigură asistență de specialitate;
- asigură relații cu publicul.

Atribuții Acord Unic:

- coordonează și urmărește activitatea de obținere a avizelor în vederea eliberării autorizației de construire;
- asigură urmărirea întocmirii documentației aferente fiecărui aviz;
- urmărește derularea în timp și încadrarea în termenul legal de emitere a avizelor de către emitenți;
- verifică și avizează încadrarea tarifara; colaborează cu reprezentanții desemnați de emitenții de avize, în vederea respectării atribuțiilor stabilite prin lege;
- verifică documentația aferentă, întocmește și eliberează Acordul Unic;
- participă și asigură secretariatul ședințelor săptămânale, în vederea emiterii Acordului Unic;
- prezintă rapoarte și informații privind activitatea în cadrul Comisiei;
- întocmește baza de date și asigură arhivarea documentațiilor;
- relații cu publicul;
- relații cu proiectanții ce întocmesc documentațiile pentru avizare.

c) COMPARTIMENT CONTROL SI DISCIPLINA IN CONSTRUCTII

Asigură la nivelul administrației publice locale disciplina în construcții conform Legii 50/1991 republicată și modificată:

- verifică dacă lucrările de execuție se efectuează în baza autorizației de construire în valabilitate, a înștiințării începerii acestora, finalizării și recepției finale
- verifică conformitatea titlului asupra terenului pe care se execută construcția cu prevederile autorizației de construire
- verifică dacă amplasarea construcției în teren corespunde autorizației de construire
- verifică dacă s-a respectat proiectul PAD,PAC ,PE și POE,în execuție
- organizează și exercită controlul la investitori și executanți
- constată săvârșirea faptelor contravenționale pe teritoriul municipiului
- încadrează contravențiile conform legii
- întocmește procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
- înaintează în vederea aplicării sancțiunii,măsurilor și termenului, primarului

- înaptea,trimite și urmărește termenul stabilit pentru realizarea măsurilor, încasarea amenzii
- asigură sfera relațională intern și extern cu autoritățile și instituțiile publice
- verifică în teren,consultă bancile de date și răspunde sesizărilor și reclamațiilor
- asigură evidența proceselor verbale de contravenție
- aplică prevederile HCL nr.9/2007: somații pentru ridicarea construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul municipalității
- banca de date foto

SINTEZA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI URBANISM în anul 2007

1. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE ALE DIRECȚIEI DE URBANISM

Direcția de Urbanism se compune dintr-un serviciu și două compartimente, având în total un număr de 24 posturi, din care 17 posturi ocupate și 7 posturi vacante, structurată după cum urmează:

- Arhitect Șef- arh. Dan Florea
- Director executiv adjunct - ing. Pintilie Lăcrămioara

a) Serviciul Autorizări Construcții si Avizare Tehnică:

10 posturi din care 7 ocupate:

- ing. Doina Bălușescu -consilier
- ing. Irina Dascălu -consilier
- ing. Relu Bucureșteanu -consilier
- ing. Ioana Alexandrina Cornea -consilier
- c.arh. Traian Bonciu -referent specialitate
- Dan Pipirigeanu -referent
- Gabriel Antoniu -referent

trei posturi vacante -consilieri

b) Compartiment Urbanism și Nomenclator Stradal:

8 posturi din care 5 ocupate:

- arh. Magda Ionescu -consilier
 - arh. Mariana Burdea -consilier
 - ing. Mirela Rusu -consilier
 - ec. Mihaela Robescu -consilier
 - Manuela Covrig -referent
- două posturi vacante -un consilier și un referent*

c) Compartiment Disciplină în Construcții:

4 posturi din care trei ocupate

- ing. Carmen Lia Fermezon -consilier
 - ing. Laura Diaconu -inspector
 - Bordea Gheorghe -referent
- un post vacant -consilier*

3. Activitati curente ale Directiei Urbanism:

-cereri inregistrate la serviciul de relatii cu publicul pt. Directia de Urbanism -6288;

a.Compartiment Urbanism și Nomenclator Stradal:

- întocmirea și eliberarea a 1613 certificate de urbanism;
- prezentarea în Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și promovarea pentru aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț a 48 de documentații de urbanism, dintre care: 8 de Planuri Urbanistice de Detaliu, 29 Planuri Urbanistice Zonale, a II- a fază de elaborare a Actualizării Planului Urbanistic General al Municipiului Piatra Neamț - Analiza situației existente;
- 9 de promovări pentru aprobarea prin Dispoziție de Primar a menținerii și schimbării de destinație a unor construcții;
- 163 de răspunsuri la sesizările cetățenilor, persoanelor juridice și instituțiilor;

- 20 de răspunsuri la note interne;
- 38 adeverințe pentru corectarea adreselor;
- 127 de Dispoziții de atribuire de numere stradale;
- doua proiecte de hotarari de Consiliu Local pentru atribuire denumire strazi;
- calcularea și avizarea taxelor pentru acordurile unice și autorizațiile de construire;
- preluarea documentațiilor pentru obținerea acordurilor unice.

b.Serviciul autorizari construcții și avizare tehnică

-verificarea, redactarea si emiterea a 870 autorizatii de construire:

| Tip | construcție | nr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Locuinte individuale | noi | 97 |
| | Extinderi, modificări, reparatii capitale, consolidari, reparatii curente | 32 |
| Cladiri administrative | noi | 2 |
| | Extinderi, modificări, reparatii capitale, consolidari, reparatii curente | 2 |
| Cladiri industriale | noi | 3 |
| | extinderi | - |
| Cladiri comerciale | noi | 122 |
| | extinderi | 31 |
| spatii de depozitare | noi | 3 |
| | extinderi | 1 |
| Cladiri invatamant | noi | - |
| | Rep capitale | 1 |
| Cladiri culte | noi | - |
| | extinderi | 2 |
| Alte cladiri garaje,anexe,etc. | noi | 22 |
| | extinderi | 2 |
| Blocuri de locuit | Noi | 19 |
| | extinderi | 32 |
| | Consolidari Schimb destinatie | 18 |
| Demolari | - | 63 |
| Imprejmuiri, panouri publicit., platforme containere,etc. | - | 106 |
| Constructii hidro | - | - |
| Racorduri si bransamente apa-canal, gaze naturale, electrice si telefonie | noi | 170 |
| | extinderi | 17 |
| Construcții și rețele pentru energie electrică | Noi | 31 |
| | Extinderi | 12 |
| Centrale termice | Noi | 58* |
| Alte lucrări (reabilitare drumuri, amenajari parcaje, construcții pentru sport și recreere) | Noi | 24 |
| | <u>TOTAL</u> | 870 |

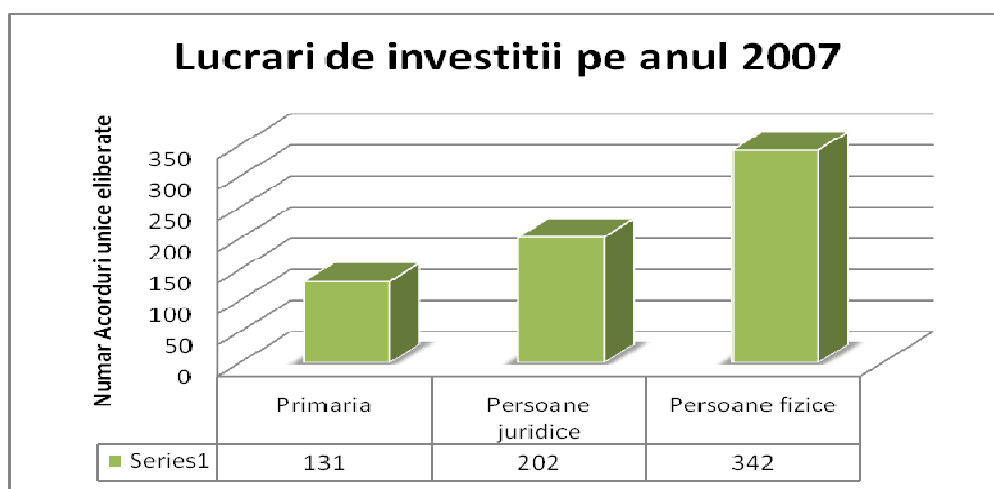
| | | |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| VALOARE INVESTIȚII | <u>Total</u> | 561829792, 00lei |
| VALOARE TAXĂ RON | <u>TOTAL</u> | 894716, 09 lei |
| VALOARE TOTALĂ INVESTIȚII PRIMĂRIE | <u>TOTAL</u> | 325166569, 00 lei |

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor- 345
- verificare stadii fizice – 429
- verificarea regimului tehnic al clădirilor pentru care există litigiu pe rolul instanțelor judecătorești – 110

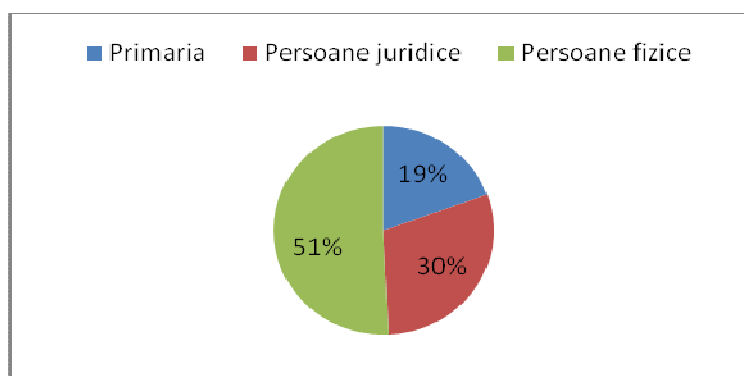
*** Centrale termice de bloc tip container pe raza municipiului Piatra Neamț**

b.1. Situația Acordurilor unice emise în anul 2007

Până la data de 15 decembrie s-au eliberat un număr de 675 de acorduri unice dintre care 131 însemnând în procente 19 %, au reprezentat lucrările de investiții ale Primăriei.



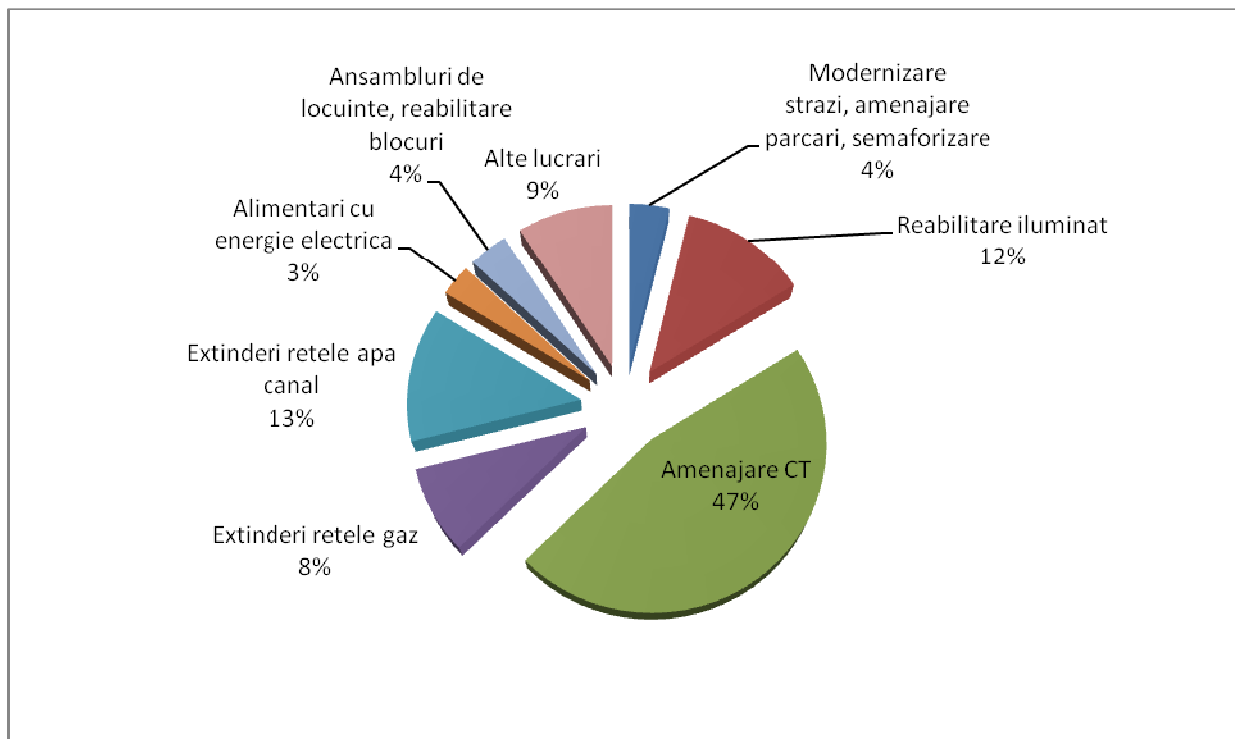
Cele mai multe solicitări au venit din partea persoanelor fizice, 51 %, în poziția de mijloc situându-se persoanele juridice însumând 30% din solicitări.



Lucrările de investiții ale Primăriei Piatra Neamț

În anul 2007, prioritatea a fost finalizarea reabilitării termice a municipiului, obiectiv care a fost realizat aproape în totalitate. Mai sunt probleme cu devierea anumitor rețele, fapt care necesită suplimentarea investiției și noi soluții din partea proiectantului.

Urmează în ordine investițiile privind modernizarea străzilor și dotarea lor cu rețele tehnice de echipare edilitară, precum și reabilitarea sistemului de iluminat public.



Extinderile de rețele de apă și canalizare, precum și de gaz metan și iluminat public, fac parte din programul Consiliului Local care și-a propus ca în cel mai scurt timp municipiul nostru să devină un oraș modern, de talie europeană, dar și pentru confortul urban al cetățenilor.

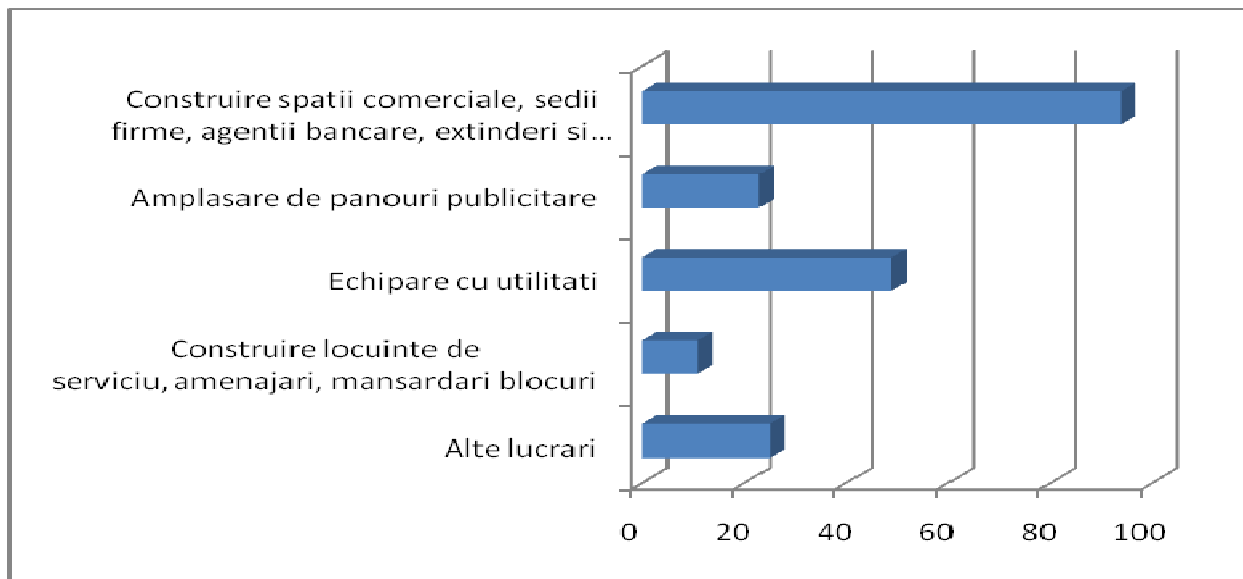
În categoria alte lucrări cu o pondere destul de mare (9%) din lucrările de investiții ale Primăriei, menționăm: amenajări ștrand, amenajări la stadionul municipal, amenajări de trasee turistice, reabilitarea pârtiei de schi.

Cea mai importantă lucrare din această categorie este „Telegondola”, o lucrare care lăsând la o parte valoarea investiției, a necesitat un mare volum de muncă în condiții meteorologice deosebite, găsirea unor soluții tehnice ingenioase pentru punerea în operă. Realizarea acestui obiectiv va revigora turismul astfel încât orașul nostru să nu mai fie un oraș de tranziție spre alte zone turistice ci să poată oferi toate condițiile pentru toți cei care vor să petreacă concediul aici sau pur și simplu să ne viziteze din curiozitate.

De asemeni orașul va putea fi ales drept gazdă pentru târguri sau alte manifestări naționale și de ce nu, internaționale. Merită menționat că municipiul nostru a găzduit nenumărate manifestări științifice, festivaluri de teatru și vacanțe muzicale, însuși regretatul Iosif Sava comparând Piatra Neamțul cu Salzburg unde au loc vacanțe muzicale similare în fiecare an.

Investiții persoane juridice

Din cele 202 de solicitări de eliberare a Acordurilor Unice, peste 45 % au fost pentru construirea de noi spații comerciale, sedii de firmă, agenții bancare, sau pentru modernizarea celor existente, ceea ce ilustrează faptul că în municipiul nostru se dezvoltă un mediu de afaceri sănătos generator și de noi locuri de muncă.



În mod normal, comerțul având nevoie de reclamă, panourile publicitare amplasate în diverse locații în municipiu, în număr de 23, însumează 11% din investiții.

Crearea de noi spații comerciale a atras după sine cum era de așteptat, investiții în ce privește echiparea acestora cu utilități (apă, canal, gaz, energie electrică, telefonie) în total 24 % din numărul de lucrări.

Între alte lucrări merită menționate cele 6 stații de transport public de călători, stații moderne create după modelul occidental.

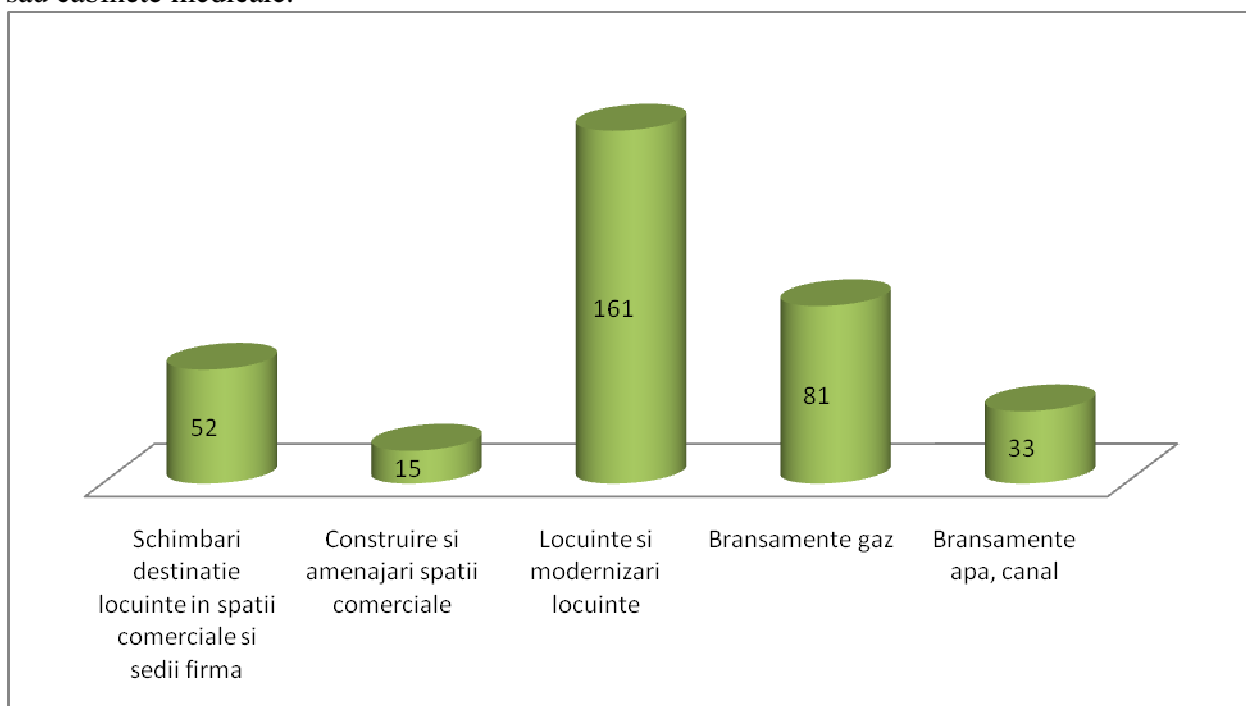
Investiții persoane fizice

Cum era de așteptat investițiile populației s-au concentrat pe construirea și modernizarea de locuințe (peste 45 % din solicitări de Acord Unic), fapt datorat și echipării străzilor cu utilități prin eforturile financiare ale Primăriei.

Astfel peste 30% din investiții s-au axat pe bransamentele la gaz metan, apă și racorduri la sistemul de canalizare menajeră.

De menționat că tot mai multe persoane fizice fac investiții pentru crearea unor spații comerciale.

Construcția de spații comerciale totalizează numai 4% din investiții. În general se preferă schimbarea destinației unor apartamente din locuințe în spații comerciale sau sedii de firmă, sau cabinete medicale.



Inițiativa creerii de spații comerciale la parterul blocurilor, prin schimbarea destinației apartamentelor (în conformitate cu normele tehnice în vigoare și cu reglementările Regulamentului de Urbanism), este benefică, putând acoperi deficiențele în acest sens din zonă. De asemenea este îmbunătățit și aspectul arhitectural al blocului respectiv și conform legii, întreținerea spațiului verde este asigurată de investitor.

c. Compartiment Disciplina în construcții

Petiții privind încălcarea prevederilor Legii 50/2001 republicată=200

Control = 500 locații

mixt efectuat împreună cu:

- Direcția taxe și impozite
- Poliția comunitara
- Inspectoratul județean în construcții Neamț
- SC PUBLISERV SRL
- Corp control comercial
- Poliția Comunitară
- Garda de mediu
- Inspectoratul de sănătate publică
- Asociații de locatari
- Direcția de cultură
- Inspectoratul județean de poliție Neamț
- Poliția municipiului Piatra Neamț
- Comisia de circulație
- D-l viceprimar Oatu

Somații în presă și nominal pentru desființarea construcțiilor (împrejmuiiri, panouri publicitare,garaje,barăci,magazii,țarcuri,copertine,containere,materiale,etc) neautorizate executate pe domeniul municipalității = **200**

Desființări construcții edificate pe domeniul municipalității= **400**

50 note interne

Amenzi contravenționale = 41 în valoare de 64 000 lei

din care încasați 40 000 lei.

Puncte de vedere pentru plângeri în instanță împotriva proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, dispozițiilor = 13

Constatări și sesizări la organele de urmărire penală infractiuni= 2

Identificare a unui procent de 80% din acoperișurile tip șarpantă din lemn cu învelitoare din plăci azbociment, tablă și țigla, aferente blocurilor de locuințe, în vederea colaborării cu Inspectoratul județean în construcții, pentru programul de reabilitare sau mansardare.

4.Inițierea și promovarea unor proiecte, studii de fezabilitate, teme de proiectare, studii de soluție, de către Direcția urbanism:

- Studiu pentru amenajarea Curții Domnești cu integrarea în acest ansamblu a unei noi primării și restructurarea circulației carosabile în zonă prin realizarea unui pasaj subteran.

- Remodelarea spațiilor dintre blocuri (spații verzi, spații de agrement, alei pietonale) în toate cartierele municipiului.
- Amenajarea în cartierele municipiului de locuri de joacă și terenuri de sport (baschet, handbal și mini fotbal).
- Înlocuirea mobilierului urban (bănci, jardiniere, garduri decorative, corpuri iluminat, coșuri de gunoi)
- Studiu de amenajare traseu turistic pe dealul Pietricica.
- Amenajare 9 stații calatori de diferite marimi pentru transport în comun.
- Reabilitare fatadelor blocurilor de pe bd-ul Decebal, zona "Laguna" și bl. P+10 complex "Miorita".
- Amenajare parcare cu plata Hotel "Central";
- Restructurarea circulației carosabile și pietonale pe str. Mihai Eminescu între Hotel Ceahlău și Muzeul de Istorie.
- Mansardare bloc F8 de pe strada Maratei;
- Ansamblu de locuințe de intervenție de pe str. Muncii.

5. COLABORĂRI CU ALTE INSTITUȚII ȘI SOCIETATEA CIVILĂ

1. E.ON. Moldova S.A. Sucursala Neamț
2. E.ON. Gaz România zona Piatra Neamț
3. Romtelecom S.A. DTc Neamț
4. Compania Județeană Apa Serv S.A. Neamț
5. SC Aqua Calor S.A. Piatra Neamț
6. Inspectoratul de Protecție a Mediului Neamț
7. Direcția de Sănătate Publică Neamț
8. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "PETRODAVA" (P.S.I. și Protecție Civilă)
9. Inspectoratul de Stat în Construcții Neamț
10. Consiliul Județean Neamț
11. Direcția de Statistică Neamț
12. Prefectura Neamț
13. Direcția Taxe și impozite

6. PARTICIPAREA LA SEMINARIILE ȘI CURSURI

Au participat la seminariile și cursurile următoarele persoane:

- Ing. Pintilie Lacramioara – Director Executiv Adj.,
- Ing. Bucuresteanu Relu
- Ing. Cornea Ioana;
- Ing. Rusu Mirela
- Ing. Diaconu Laura
- Covrig Manuela

Obținerea Diplomei de Excelență a Conferinței Naționale "URBANCONCEPT" de către arh.sef Dan Florea pentru dezvoltarea turismului în profil urban.

II. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU 2008

1. Finalizarea și aprobarea Planului Urbanistic General și Regulament General de Urbanism Piatra Neamț
2. Inițiere PUZ-uri pentru zone de interes public ale municipalității
3. Plan Urbanistic Zonal amenajare complexă a pârâului Cuiejdii (30ha)
4. Studiu de inundabilitate pârâul Bistrița (L=5 km)
5. Plan Urbanistic Zonal zonă protejată – Curtea Domnească (2,5 ha)
6. Studiu de zone protejate (22 ha)
7. Hărți de risc – punct Doamna I

DIRECTIA TEHNICĂ ȘI SC PUBLISERV SRL

SERVICIUL INVESTIȚII

1.Reabilitare termică și mansardare bl.F8, str. bdul. Decebal nr.96

- Valoare – Execuție - 1.091.055,07 Ron

ANVELOPAREA – măsuri de reabilitare termică aplicate blocului:

- Termoizolarea pereților exteriori cu un strat de polistiren de 12 cm grosime, montat pe fața exterioară a pereților, inclusiv la soclu;
- Demolare șarpanta existentă,(din elemente de beton armat cu învelitoare de țiglă)
- Înlocuire tâmplărie exterioară existentă (din lemn) cu tâmplărie PVC i geamuri termopan inclusiv la balcoane;
- Înlocuire tâmplărie (uși și ferestre) casa scării;
- Finisaje exterioare;
- Glafuri tablă la exterior;
- Realizare șarpantă lemn cu învelitoare tablă tip Planja inclusiv peste intrările în casa scării;
- Amenajare trotuar pe conturul blocului;

MANSARDAREA – blocul avea 45 de apartamente, la care s-au adăugat 9.

2. Anvelopare termică

S-au elaborat documentațiile de proiectare (expertize tehnice, SF, PT, DE, caiete de sarcini), pentru 17 blocuri de locuințe din cele 34, nominalizate în “Programul de acțiuni pe anul 2006 pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit”, aprobat de O.M.T.C.T. nr. 1366/20.07.2006 și nr. 1772/22.09.2006, respectiv :

- Bloc M1- str. 1 Decembrie 1918
- Bloc G4 –str.Progresului nr.108B
- Bloc G4 –str. Bd.Decebal nr. 96
- Bloc G5 –str. Bd Decebal nr. 94
- Bloc G6 –str. Bd.Decebal nr.92
- Bloc G7 –str.P. Grigorescu nr.2
- Bloc C1 –str. Aleea Viforului nr.38B
- Bloc A2 –str. Aleea Viforului nr.2
- Bloc A1 –str. Aleea Viforului nr.1
- Bloc A3 –str. Aleea Viforului nr.3
- Bloc V3 –str.Orhei nr.8
- Bloc 10 –str. Margaretelor nr.10
- Bloc 13 –str. Aleea Caișilor(Decebal) nr.9
- Bloc nr.6 –str.Aleea Paltinilor nr.6
- Bloc C1 –str. Aleea Paltinilor nr.10
- Bloc 8(B5)-str. Aleea Paltinilor
- Bloc B6 –str.Anton Vorel nr.6

În urma expertizării tehnice a rezultat că nu suportă mansardare trei dintre acestea și anume:

- Bloc V3 –str.Orhei nr.8
- Bloc M1- str. 1 Decembrie 1918
- Bloc 10 –str. Margaretelor nr.10

S-a demarat execuția la blocul G6 –str. Bd.Decebal nr.92

3. Centru social Speranța – lucrările privind schimbarea de destinație a filtrului sanitar, în centru social, sunt realizate în proporție de 50%.

- Valoare - 335.940,22 Ron

4. Centru social Pietricica – str. Cetatea Neamtului

- Valoare - 4.308.189,13 Ron

Clădirea, cu regim de înălțime D parțial+ P+2E, va avea destinația- centru rezidențial persoane vârstnice și o suprafață construită de cca. 998 mp.

S-a realizat demisolul, lucrările urmând a fi finalizate la începutul trimestrului II, conform contractului de execuție.

5. Amplasare panou publicitar – str. Piața Ștefan cel Mare

- Valoare - 609.051,55 Ron

COMPLEX COMERCIAL { MALL } PESTE PARAUUL CUIEJDI

Prin proiectarea acestei investitii se doreste realizarea unui complex comercial peste paraul Cuiejdi ce va avea un regim de inaltime de P + 1E. Suprafata construita a complexului va avea o suprafata de 2210,70 mp, iar suprafata desfasurata de 11194,92 mp. Complexul va avea in componenta, accese principale, accese circulatii verticale, spatii comerciale, depozite de marfa, grupuri sanitare, restaurant, bucatarie, fast food, birouri administrative etc.

Structura de rezistenta a cladirii este realizata din stalpi metalici imbracati in beton armat, ferme metalice si plansee din beton armat. Compartimentarile interioare se vor realiza din rigips pe structurametalica. Pardoselile la spatiile comune vor fi realizate din granit.

Valoarea investitiei se ridica la aproximativ 30.000.000 ron. Lucrarile la aceasta investitie sunt in curs de executie.

**Modernizarea sistemului de producere și distribuție a căldurii
în Municipiul Piatra Neamț**

Scopul proiectului și prezentarea succintă a soluției tehnice

În anul 2007 Primăria Municipiului Piatra Neamț a avut în planul de investiție Modernizarea sistemului de producere și distribuție a căldurii – etapa a II-a, lucrare aprobată prin HCL nr.131/29.03.2007. Soluția tehnică constă în înlocuirea centralelor termice de cvartal existente cu centrale termice de bloc sau grup de blocuri, amplasamentul centralelor termice va fi în clădirile existente care se vor reamenaja – 7 incinte existente, și în clădiri noi, amplasate în exteriorul blocului – 37 containere noi pentru centrale termice. Pentru realizarea acestei lucrări s-au încheiat contracte de proiectare și execuție pe grupuri de centrale, cu termene de finalizare în trimestrul IV-2007. Montarea centralelor termice noi de bloc sau grupuri de blocuri în clădiri noi sau în clădiri existente conduce la scăderea pierderilor de căldură și a consumului de combustibil. De asemenea necesitatea și oportunitatea investiției este justificată și de implicațiile asupra mediului înconjurător, deoarece randamentul sistemului termic propus va crește coroborat cu reducerea consumului de combustibil gazos, deci vor scădea emisiile de bioxid de carbon.

Stadiul fizic și valoric al executării lucrărilor aferente anului 2007

Pentru execuția celor 37 de centrale termice în containere și modernizarea cu grupuri de centrale în cele 7 incinte existente, Primăria municipiului Piatra Neamț a încheiat 22 de contracte de execuție lucrări cu societăți de construcții agrementate în domeniu: SC Axa Imex SRL, SC Rep Construct SRL, SC Confort Therm SRL, SC Grup Termloc SRL, SC Mondoterm SA, SC Termoplus SRL, etc. Toate contractele încheiate au termen de finalizare în trimestrul IV al anului 2007, dar menționăm că punerea în funcțiune este dependentă de racordarea la rețeaua de gaze naturale și energie electrică, respectiv de societatea E ON Gaz/E ON Electrica.

Valoarea totală a investiției, în urma încheierii contractelor de execuție este de 17.476.019 RON din care:

pâna la 5.12.2007 stadiul fizic general este de 49,65%, iar stadiul valoric general este de 8.677.886,01.

HCL de aprobare SF și HCL de actualizare a valorii totale a investiției

Investiția “ Modernizarea sistemului de producere și distribuție a căldurii în Municipiul Piatra Neamț etapa a II-a» a fost aprobată prin HCL nr.131/29.03.2007, iar în iunie 2007 au fost încheiate 22 de contracte de proiectare+execuție lucrări aferente acestei investiții, valoarea cumulată fiind de 17.476.019 RON.

1.EXTINDERE TRIBUNE STADION - 3 374 858 LEI
4200 LOCURI

2. MODERNIZARE STRAND – 5 462 772 lei

- reamenajare restaurant
- casute tip Vila
- modernizare bucatarie
- amenajare plaja, terase, tribune la terenul de volei
- sistem control acces

3. Liceul Forestier – 1 070 000 lei.

Reramenajare si dotari spatii de cazare la camin et. 2 si 3.

4. pod paraul Doamna – 512 700 lei

5.Baia Publica – 3 000 000lei

- modernizare spatii in incinta
- izolatie termica si refacere fatada
- refacere si modernizare sauna,bazin,baie turceasca, cabinete pentru tratament.
- Centrala termica proprie

STRĂZI

LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ANUL 2007

a) Modernizare străzi :

- Străzi care s-au modernizat : Bradului, Plugarului, Sportului, p-ța Ștefan cel Mare, Toamnei .
 - s-au amenajat parcări în valoare totală de **1.651.870 lei** -
 - suprafața parcarilor amenajate este de **17 700 mp**

- s-au amenajat alei pietonale și alei acces la blocuri în cartierele: Mărăței, Precista, Centru, Dărmănești, valoare totală de **22.138.130 lei** din care:
 - pavele prefabricate 115 710 mp x 93,30 lei / mp = 5 504 464 lei
 - borduri mari 59 000 ml x 48,55 lei / ml = 3 277 260 lei
 - borduri mici 67 500 ml x 115,43 lei / ml = 13 356 406 lei

b) Reparații curente la străzi

- S-au executat lucrări de reparații și întreținere a străzilor în valoare de **11.000.000 lei**
 - 1 - covoare asfaltice 35 400 mp
 - 2 - plombe + supralărgiri străzi 74 600 mp
 - 3 - întreținere canalizări pluviale 147 km
 - curățat cămine 3 700 buc
 - curățat guri de scurgere 3 100 buc

c) Rețele de alimentare cu apă potabilă, canalizare menajeră și canalizare pluvială

- Rețele de alimentare cu apă

S-au executat rețele de alimentare cu apă pe străzile: Toamnei, Nicu Albu – tronson de la CZAD până la ultima casă, Apusului cu o lungime totală de **1276 m**, în valoare de **459.973 lei**.

- Rețele de canalizare menajeră

S-au executat rețele de canalizare menajeră pe străzile: Fundătura Someș, Teiului, Toamnei, Nicu Albu, Ștefan cel Mare, Apusului, Popa Șapcă cu o lungime totală de **1741 m**, în valoare de **1.011.031 lei**.

- Rețele de canalizare pluvială

S-au realizat rețele de canalizare pluvială pe străzile: Popa Șapcă, Fundătura Someș, Teiului, Toamnei, Someș, Ștefan cel Mare, cu o lungime totală a colectoarelor de **1224 m** și a racordurilor de la gurile de scurgere la căminele de pe colectoare de **254 m**, în valoare de **770.060 lei**.

1 -

Străzi pentru care sunt proiecte de modernizare : Ape Minerale, Popa Șapcă, Debrețin, Pinului.

2 - S-au încheiat contracte pentru proiectare la următoarele utilități:

-rețele de alimentare cu apă potabilă cu o lungime totală de **2030 m** pe străzile: Ape Minerale, Bucium, Viilor, Vulturului, Cărloman, Subdărmănești.

-rețele de canalizare menajeră cu o lungime totală de **3345 m** pe străzile: Ape Minerale, Bucium, Țărăncuța, Viilor, Vulturului, Amurgului, Dimitrie Cantemir, Arcului, Caraiman, Subdărmănești.

-rețele de canalizare pluvială cu o lungime totală de **3625 m** pe străzile: Ape Minerale, Anton Vorel, Aurel Vlaicu, Bucium, Crișului, Țărăncuța, Viilor, Vulturului, Cărloman, Dimitrie Cantemir, Subdărmănești.

3 - S-au încheiat contracte pentru proiectare și execuție la următoarele utilități:

- rețele de canalizare menajeră cu o lungime totală de **2108 m** pe străzile: Plopului, Retezat, Florilor, Verii, Cărloman, Anton Naum, Cezar Boliac, Timiș.

- Rețele de canalizare pluvială cu o lungime totală de **1268 m** pe străzile: Ion Creangă, Cozlei, Primăverii, Florilor, Timiș, Crinului.

REABILITARI UNITATI SCOLARE 2007

SUMA INVESTITA IN ANUL 2007 PENTRU REPARATII CAPITALE,REABILITARI SI OBIECTIVE DE INVESTITII A FOST
DE **32,588,542 LEI** DIN CARE :

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| FINANTARE MECT | 2006(FOND RULMENT-2007) | 2,620,000 LEI |
| | 2007 | 7,840,000LEI |
| FINANTARE BUGET LOCAL | | 22,128,542 LEI |

S-AU REALIZAT URMATOARELE:

- 1REPARATII ACOPERIS, 12 UNITATI SCOLARE**
(GRADINITA CU PN NR 12,GRUP SCOLAR DIMITRIE LEONIDA,
COLEG GH CARTIANU-3 CAMINE SI ATELIER MECANIC,SCOALA NR 17
COLEGIUL PETRU RARES,CAMIN COLEGIU DE TRANSPORTURI,SCOALA NR
7,GRADINITA CU
' NR 5,GRADINITA CU PP NR 2,SCOALA NR 1,SCOALA NR 5,COLEGIUL CALISTRAT
OGAS)
- 2REFACERE FATADE,9 UNITATI SCOLARE**
(GRUP SCOLAR DIMITRIE LEONIDA,CAMIN COLEGIUL DE TRANSPORTURI,GRADINITA
CU PP
NR 5,GRADINITA VERONICA FILIP,GRADINITA CU PP NR 2,COLEGIUL DE
INFORMATICA,
SCOALA NR NR 2,SCOALA NR 1,SCOALA NR 5)
- 3REFACERE IMPREJMUIRE(GARD),3 UNITATI SCOLARE**
(SCOALA NR 5,SCOALA NR 2,LICEUL CU PROGRAM SPORTIV)
- 4MONTARE CENTRALE(CONTINUARE),4 UNITATI SCOLARE**
(SCOALA NR 1,SCOALA NR 2-SALA SPORT,GRADINITA CU PP NR 2,COLEGIUL PETRU
RARES)
- 5MONTARE GEAMURI TERMOPAN(CONTINUARE),6 UNITATI SCOLARE**

(S-A FINALIZAT COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI ,LICEUL SPIRU HARET,SCOALA NR 3- SALA DE SPORT,COLEGIUL PETRU RARES,COLEGIUL TEHNIC,CRESA- MARETEI SI PAHARNICU)

6REABILITARI SALI DE SPORT,4 UNITATI SCOLARE

(SCOALA NR 5,COLEGIUL DE INFORMATICA,COLEGIUL GHEORGHE CARTIANU,LICEUL SPIRU HARET)

7REABILITARI GRUPURI SANITARE,7 UNITATI SCOLARE

SCOALA NR 1,COLEGIUL DE INFORMATICA,GRADINITA CU PP VERONICA FILIP,SCOALA ELENA CUZA,SCOALA NR 10,CAMIN-COLEGIUL DE TRANSPORTURI,COLEGIUL PETRU RARES)

8REABILITARI INTERIOR,6 UNITATI SCOLARE

(SCOALA NR 11,GRADINITA CU PN NR 12,GRUP SCOLAR DIMITRIE LEONIDA,SCOALA ELENA CUZA LICEUL DE ARTA,CRESA-MARATEI,DARMENESTI,PRECISTA)

9REPARATII LA INSTALATIILE TERMICE,3 UNITATI SCOLARE

(LICEUL CU PROGRAM SPORTIV,SCOALA NR 11,GRUP SCOLAR ECONOMIC)

10REPARATII CANALIZARE,3 UNITATI SCOLARE

(INFORMATICA,SCOALA ELENA CUZA,SCOALA NR 11)

11DOTARI CU MOBILIER,3 UNITATI SCOLARE

(SCOALA NR 11,COLEGIUL PETRU RARES,COLEGIUL DE INFORMATICA,LICEUL CU PROGRAM SPORTIV)

12DOTARI CU CAZARMAMENT,3 UNITATI SCOLARE

(COLEGIUL GH CARTIANU,LICEUL GHEORGHE ASACHI,COLEGIUL DE INFORMATICA)

13DOTARI CU MASINI GATIT,APARATURA,MOBILIER SI MASINI DE SPALAT

CANTINA SI SPALATORIE-COLEGIUL TEHNIC GHEORGHE CARTIANU

14S-AU REABILITAT:

CAMINUL LICEULUI GHEORGHE ASACHI,SALA DE FESTIVITATI A COLEGIULUI PETRU RARES, CAMINUL COLEGIULUI TEHNIC

15S-AU DEMARAT LUCRARILE PENTRU OBIECTIVE DE INVESTITII PENTRU 5 UNITATI SCOLARE

(GRADINITA DIN SPERANTA,EXTINDERE LICEUL SPIRU HARET,MANSARDARE GRADINITA CU PP NR 9,AMENAJARE SPATII DE INVATAMANT-EXTINDERE COLEGIUL GHEORGHE CARTIANU, CONTINUARE LUCRARI SCOALA DIN SPERANTA

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

1. Întocmirea și comunicarea datelor necesare elaborării contractelor de prestări servicii pentru lucrările edilitare desfășurate pe raza municipiului atât de societățile din subordinea Consiliului Local: S.C. PUBLISERV S.R.L. , S.C. URBAN S.A., S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA, S.C.SALUBRITAS S.A., cât și de alți executanți.În anul 2007 s-au efectuat următoarele lucrări:

a.) salubritate:maturat manual trotuare, maturat manual carosabil, intretinere carosabil si trotuare , curatat rigole, maturat mecanic, incarcat si transportat gunoi stradal, lucrari de deszăpezire,împrăștiat material antiderapant și spart gheață pe trotuare ,transportat gunoi menajer si nemenajer – in valoare totala de 2.460.000 lei.

- Activități de ecarisaj în valoare de 179.000.lei (au fost capturați un număr de 1272 de câini fără stăpân)

b) -Amenajare 21 de locuri de joacă pentru copii dotate cu echipamente moderne (pe str. M.Viteazul,str.Privighetorii,B-dul Decebal , str. Plutașului,str.Rodnei, B-dul Dacia,

str.Burebista,str.Unirii,str.Plevnei,Ecolui,str.Progresului,str.Rovinei,str.Independentei,p-ta Stefan cel Mare în valoare de 15.000.000 lei,

-Realizarea de garduri metalice de protecție ornamentale pentru spațiile verzi și împrejmuiri în următoarele locații: B-dul Decebal , B-dul M.Eminescu ,B-dul Traian, B-dul 9 Mai , P-ța M.Kogălniceanu,str. Aleea Trei Căldări,str.Mihai Viteazul -zona Orion și zona complex Aurora ,pe pârtia de schi de pe dealul Cozla,în cartierul nemțesc,în cartierul Speranța –în valoare de 500.000 lei

-Reparat punte către Ștrandul municipal –în valoare de 78.278 lei ;

-Montat bănci în P-ta Stefan cel Mare , M.Eminescu , B-dul Traian,B-dul Decebal, str.Costache Negri, str.Caisilor,str. Margaretelor ,str.Eroilor,str.Stefan cel Mare,str.Progresului,str.TituMaiorescu,str.Burebista,str.Cuejdi,ptaM.Kogalniceanu, str.CuzaVoda,str. Lamaitei,str.Uzinei,str.M.Viteazul,str.Izvoare,str.Veseliei,str.Petru Rares,str.AleeaPlaiului,str.AleeaPaltinilor,str.Gen.Dascalescu,str.22Decembrie,str.Ozana,b-dul Republicii, – 981banci cu spatat si fara spatat –în valoare de 350.000 lei ;

-Montat coșuri de gunoi – 451 buc. str.Ștefan cel Mare,B-dul Traian,B-dul Republicii, B-dul Decebal, str.M.Sadoveanu,str.Eroilor,str.Alexandru cel Bun,str.Petru Rares, str.M.Viteazul,str.1Decembrie 1918,str.Orhei – 100.000 lei ;

-Lucrari privind siguranta circulatiei – marcaj longitudinal și transversal- 26.800 mp., inlocuit si montat indicatoare de circulatie - 590 buc.,montat plăcuțe nume strada -438 buc.) în valoare de 714.200 lei;

- Demolari constructii neautorizate – 300.000 lei

-Lucrări de întreținere canalizare pluvială – (curatat camine- 1.698 buc., curatat guri de scurgere 1.454 buc., verificarea si intretinerea rețelei pluviale in lungime de 147 km.) în valoare de 517.236 lei,

-Lucrări de decolmatări pâraie : Sarata,Carbunoasa,Humariei,Bolovoia,Tiganului –

65.000 lei

- c.) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi,a parcurilor și a altor locuri de agrement:
- s-au executat lucrări de tăieri arbori (653 buc.) și toaletări (corecții) arbori (2.800 buc.)
 - plantat arbori si arbusti ornamentali - 2450 buc.
 - amenajare gazon 58.000 m.p.,tuns gazon 640.000 mp.
 - montarea unui sistem automatizat pentru irigatii in zona Casa de Cultura, Hotel Central, P-ta Stefan cel Mare, Parcul Tineretului,Str.Mihai Eminescu,P-ta Mihail Kogalniceanu:
 - montare garduri metalice;
 - amenajări de mozaicuri florale , buturugi florale ornamentale – Parcul Tineretului,B-dul Decebal,P-ța M.Kogălniceanu,str.M.Viteazul,str.P.Rareș,B-dul Traian
 - lucrari complementare-mobilizat teren ,sapat,administrare îngrasaminte,stropit, carat pamant,deseuri,degajat teren de corpuri straine,
- în valoare totală de 3.750.000 lei.

Verificarea situatiilor de plata emise de executanti (cantitati fizice si calitatea lucrarilor). In perioada de iarna urmarirea executarii lucrarilor de indepartare a depunerilor de zăpadă de pe carosabil,trecerile de pietoni si de pe trotuare .

2. Propuneri de lucrari privind intretinerea mobilierului stradal,a spațiilor verzi,a drumurilor,iluminatul public,rețelelor edilitare si masuri pentru menținerea acestora în condiții tehnice normale.
3. Supravegherea aplicarii prevederilor din planurile de urbanism in acord cu planificarea de mediu, prevenirea poluarii accidentale , a depozitarii necontrolate a deseurilor de orice tip

,dezvoltarea de sisteme de colectare ,promovarea unei atitudini corespunzatoare referitor la importanta protectiei mediului.

4. Activități specifice serviciului de iluminat public :

Conform Actului Adicional nr. 1 la Contractul de concesiune a iluminatului public al Municipiului Piatra Neamt, in valoare de 987.062,37 Euro, incepand cu luna ianuarie 2007 au inceput lucrarile de reabilitare, modernizare si extinderea sistemului de iluminat public.

Pana in prezent s-au inlocuit echipamentele inechitate cu parametri de functionare deplasati in zonele nereabilite, s-a extins sistemul de iluminat public in zonele in care s-au realizat lucrari de modernizare a infrastructurii (aleei pietonale, parcare) si acolo unde cetatenii au solicitat cresterea sigurantei personale. Lucrarile au constat in achizitionarea si montarea urmatoarelor echipamente: 1077 corpuri de iluminat, 1325 console, 336 stalpi, 10 km retele electrice subterane si 5 km retele electrice aeriene.

In paralel cu aceste lucrari s-au desfasurat si lucrari de mentinere si intretinere in valoare de 40.000 Euro, in medie lunara de 3.600 Euro, a sistemelor existente, pentru cresterea nivelului de iluminare si iluminanta si alinierea la standardele europene in domeniu.

Activitatea de mentinere poate fi caracterizata prin lucrari care au constat in inlocuire a 142 lampi, 51 balasturi si 65 dispozitive de amorsare de la corpurile de iluminat

Activitatea de intretinere a constat in mentinerea si imbunatatirea fluxului luminos al corpurilor de iluminat, in asigurarea unor parametri optimi de functionare si in cresterea sigurantei in exploatare pentru 1364 puncte luminoase.

In luna noiembrie, inceputul lunii decembrie 2007 s-au montat in Municipiu instalatiile pentru iluminat ornamental de sarbatori , care au insumat 13 km de siruri luminoase policrome(ghirlande), 268 figurine mari, 91 figurine mici, 8 km plase luminoase , 19 km sir luminos pentru decorare pomi. Pentru aceasta actiune sau montat echipamentele achizitionate in anii anteriori si sau achizitionat si echipamente noi in constructie tip LED, cu consum redus de energie electrica si durata mare de functionare, extinzand amplasarea acestora si in cartierele periferice. Costurile decorarii si imbracarii orasului in straie de sarbatoare au fost de 1.966.177 lei.

5. Amenajări specifice cu ocazia evenimentelor, a manifestărilor a sărbătorilor organizate de municipalitate :

- s-au amplasat un numar de 19 de căsute în Parcul Tineretului, Curtea Domneasca și stația de sosire telegondolă de pe dealul Cozla în valoare de 133.000 lei
- amenajare scena pe dealul Cârloman – pentru Zilele Orasului și Sărbătoarea Toamnei.

6. Evidență dosare locuință întocmite conform prevederilor actelor normative în vigoare (în anul 2007 s-au actualizat 1168 dosare din care: 751 solicitări de locuințe A.N.L. care au vizat repartițiile din blocul nr.40, str. Aleea Ulmilor și 417 solicitări de locuințe sociale pentru spațiile locative situate în imobilele tip vilă din str. Izvoare),

7. Întocmit 19 rapoarte de specialitate pentru ședintele Consilului Local privind :

- propuneri referitoare la repartizarea locuințelor din fondul de stat ,
- propuneri referitoare la serviciile de gospodărie comunala, transportul în comun

8. În anul 2007 s-au repartizat un număr de 234 unități locative în următoarele amplasamente :

- 82 de locuințe A.N.L. în blocul nr.40 situat în str. Aleea Ulmilor ,
- 100 locuințe sociale în 25 de imobile tip vilă , situate în str. Izvoare, cartier Speranța,
- 52 de locuințe de necesitate în 13 locuințe colective , situate în str. Muncii.

9. Eliberarea avizelor de săpătură pentru lucrări de extindere , branșamente sau avarii la rețelele de utilități– 347 buc.

Compartimentul Serviciul pentru Situații de Urgență

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea compartimentului din cadrul Primăriei Piatra Neamț este dat de **Legea** nr. 481/2005 – Legea Protecției Civile, **Legea** 15/2005 – Managementul Situațiilor de Urgență, Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, **LEGEA** nr. 363 din 07 iunie 2002 pentru aprobarea O.G. nr. 88 / 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență etc.

Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență funcționează în subordinea direcției tehnice și are în componența sa 2 angajați – personal de execuție, din care unul este consilier principal-șef serviciu voluntar și altul referent cu probleme de protecție civilă și mobilizare.

Ca organ de management pentru situații de urgență este organizat și funcționează Consiliul Local pentru Situații de Urgență (CLSU) condus de către Primarul municipiului. Lucrările de secretariat ale CLSU sunt executate de Centrul Operativ cu Activitate Temporară (COAT) condus de către un viceprimar.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Piatra Neamț are ca obiect de activitate îndeplinirea următoarelor **atribuții**:

- Identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul municipiului ;
- Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la situațiile de urgență;
- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime în cazuri de urgență civilă;
- înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;
- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;
- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;
- constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

Activitatea Compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență s-a desfășurat în principal în următoarele domenii principale:

A. ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR

În anul 2007 s-au întocmit următoarele documente:

I. DOCUMENTE DE PLANIFICARE ANUALE

1. Planul anual al activităților în domeniul situațiilor de urgență.
2. Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.
3. Proiectul de buget pentru anul 2008.

II. DOCUMENTE DE ORGANIZARE

1. Dosarul privind organizarea și dotarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență ;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
3. Schema de înștiințare – alarmare și asigurare legături de comunicare .

III. DOCUMENTE DE CONDUCERE.

1. Planul de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale aprobat prin HCL nr. 172 din 31 mai 2007;
2. Planul de apărare împotriva riscurilor generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase,

- accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
4. Planul de evacuare în caz de urgență;
 5. Planul de intervenție la cutremure și alunecări de teren;
 6. Planul de protecție și intervenție la accidente pe timpul transportului cu substanțe periculoase;
 7. Planul de monitorizare, gestionare și intervenție la incendiile de pădure;
 8. Planul de intervenție la accidentele chimice, nucleare și urgență radiologică;
 9. Planul de acțiune la epizootii (gripa aviară)
 10. Planul de protecție la caniculă.

B. PRINCIPALELE ACȚIUNI DESFĂȘURATE

ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.

1. Pregătirea personalului de conducere:

S-a desfășurat, în baza Ordinului Prefectului și a Dispoziției Primarului, de către IJSU „Petrodava” Neamț și respectiv Compartimentul de specialitate al Primăriei, precum și prin Centrele de Pregătire a Cadrelor Bacău și Activ Media Plan București, participând peste 80 % din personalul din Administrația publică locală, Comitetului local pentru situații de urgență și Centrului operativ cu activitate temporară, pe ansamblu, într-un ciclul de pregătire de 2 – 4 ani.

2. Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență:

S-a rezumat doar la participarea la activitățile de pregătire organizate cu șefii acestora de către

IJSU „Petrodava” Neamț deoarece, deși a fost constituit prin HCL nr. 132 din 27 aprilie 2006, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență n-a fost încadrat cu voluntari până în prezent din lipsă de fonduri, dar și lipsă de interes din partea comunității.

3. Pregătirea populației:

S-a executat cu prilejul exercițiului de alarmare publică desfășurat în luna septembrie 2007 prin antrenarea acesteia la activitățile ordonate de scopul exercițiului.

4. Pregătirea elevilor.

S-a efectuat pe parcursul anului școlar și finalizat pe 26 mai odată cu participarea la faza municipală a concursului „Cu viața mea apăr viața” la care au participat 8 echipe din învățământul liceal și 4 echipe din clasele V – VIII, câștigătoare fiind Grupul Școlar „Dimitrie Leonida” și respectiv Școala Generală cu clasele I – VIII nr. 3, ambele având o evoluție meritorie și la fazele superioare.

ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PRIN ADĂPOSTIRE:

S-au confecționat 50 bucăți cu însemnul internațional de protecție civilă în vederea instalării la intrarea în clădirile unde sunt amenajate aceste obiective. De asemenea au fost inventariate și s-au întocmit fișe de evidență pentru toate cele 36 de adăposturi special amenajate în vederea asigurării funcționalității lor.

ÎN DOMENIUL ÎNȘTIINȚĂRII – ALARMĂRII:

Toate sirenele au fost verificate și întreținute înainte și cu prilejul exercițiului de alarmare publică conform instrucțiunilor în vigoare. Municipiul Piatra Neamț are un sistem principal de alarmare format din 34 de sirene electrice aparținând primăriei (25 buc.) și operatorilor economici (9 buc.), precum și 10 sirene electronice care sunt în proprietatea S.H. București – Filiala „Bistrița” Neamț ce vor fi acționate în situația producerii riscurilor de inundații sau avarierea construcțiilor hidrotehnice construite în amonte de Piatra Neamț.

Sistemul de înștiințare al municipiului cuprinde un echipament F-1001, două stații radio tip ZEFIR, radiotelefoane portabile și fixe, precum și telefoane fixe și mobile. Cu aparatura de înștiințare din dotare s-au executat, periodic, exerciții de verificare și funcționare între structurile sistemului din domeniul situațiilor de urgență, iar lucrările de service sunt asigurate de specialistii în domeniu, pe bază de contract.

Prin HCL nr. 230 din 20.06 2007 s-a predat în custodie, la ISU „Petrodava” Neamț, centrala de alarmare care asigură pornirea și oprirea centralizată a sirenelor electrice și folosirea operativă a sistemului municipal de alarmare la situații de urgență ca urmare a permanenței serviciului în centrul operațional al acestei structuri.

C. EXERCITII ȘI APLICAȚII

În ziua de 26 septembrie 2007 s-a desfășurat un exercițiu de alarmare publică cu tema „Activitatea CLSU, Organelor de Administrație Publică Locală, Serviciilor Voluntare și Publice pentru Situații de Urgență din municipiu pe timpul producerii unui cutremur și pentru lichidarea și limitare urmărilor acestuia”, iar în perioada 26 – 28 septembrie s-a desfășurat, sub conducerea reprezentanților Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, o aplicație de mobilizare – ambele activități fiind apreciate cu calificativele „Foarte Bine”

D. DOTĂRI

Prin colectarea taxei speciale de protecție civilă, în anul 2007 s-a reușit și primele lucrări și dotări mai semnificative în cadrul SVSU. Astfel, a fost modernizat sediul serviciului voluntar și dotat cu aparatură și utilaje pentru pregătirea și intervenția la situații de urgență după cum urmează:

- trei motopompe;
- două electropompe submersibile de presiune și drenaj;
- două buc. motoferăstrău mecanice;
- un echipament PC pentru șeful serviciului încadrat începând cu 01 iulie 2007.

Este în curs de achiziționare și o barcă pneumatică de 8 persoane.

E. ACTIVITĂȚI DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE

În cursul anului 2007 s-au executat de către salariații compartimentului 46 activități de îndrumare privind organizarea serviciilor voluntare și private la nivelul operatorilor economici și instituțiile publice care au solicitat acest sprijin, 24 activități de control pe linie de PSI în cadrul unităților de învățământ de pe raza administrativ – teritorială a municipiului, verificarea și asigurarea măsurilor PSI a celor 76 locații ale secțiilor de votare pentru referendumul și alegerile europarlamentare din luna noiembrie 2007, precum și 16 activități de prevenire a incendiilor de pădure și riscurilor de înec pe teritoriul municipiului. De asemenea, în perioada iunie – august s-a gestionat cu rezultate bune riscul de caniculă prin organizarea și funcționarea a peste 26 centre de răcorire, asigurarea personalului de specialitate și a produselor distribuite persoanelor aflate în suferință.

F. PERSPECTIVE

În anul 2008, SVSU își propune în principal următoarele:

- 1) Încadrarea cu personal și începerea funcționării serviciului pentru situații de urgență;
- 2) Achiziționarea a două sirene electronice și a două motosirene electronice
- 3) Continuarea dotărilor formațiunilor de intervenție cu materiale, mijloace de intervenție, echipamente de protecție, aparatură și utilaje până la completarea în conformitate cu normele în vigoare a necesarului de asigurare materială.

G. APRECIEREA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI S.V.S.U.

Compartimentul SVSU al Primăriei municipiului, având în vedere rezultate obținute în anul 2007 notate cu calificative de „foarte bine” de către specialiștii eșaloanelor superioare participante la acțiunile planificate și la controlul organizat în ultima decadă a lunii august 2007, este pregătit pentru a interveni și rezolva situațiile deosebite de urgență civilă ce se pot manifesta pe teritoriul municipiului.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor are următoarea componență:

| | | |
|---|--------------------|----------------------------------|
| - | Lucica Popârda | Șef Serviciu/ Manager de Proiect |
| - | Olimpia Adam | Consilier/Expert Tehnic |
| - | Ioana Gheorghies | Consilier/Secretar |
| - | Doru Mîndrilă | Consilier/Expert Tehnic |
| - | Cecilia Ștefănescu | Inspector |
| - | Ștefan Căpitanu | Consilier Juridic |
| - | Irina Vasiliu | Consilier/Expert tehnic |

Unitatea de Implementare a Proiectelor a fost înființată conform Memorandumului de Finanțare din 22.12.2000, convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare și are ca scop implementarea și monitorizarea activităților aferente programului „Managementul Deșeurilor Solide în municipiul Piatra Neamț”

1. Programul ISPA 2000/RO/16/P/PE/001 „Managementul deșeurilor solide în Piatra Neamț” (ianuarie – decembrie 2007)

- Contract 01-Asistență tehnică pentru managementul și supervizarea Contractelor ISPA la Piatra Neamț
Contractor: HILL INTERNATIONAL & MOTT MACDONALD
- Contract 02-Proiectarea și execuția lucrărilor și instalarea bunurilor și echipamentelor pentru extinderea sistemului principal de deșeuri solide în Piatra Neamț
Contractor: JV DYWIDAG/HEILIT/DIEKAT
- Contract 03-Stația de compost la Depozitul Ecologic Piatra Neamț
Contractor: STRABAG AG Austria

Activități derulate:

- Monitorizarea și participarea la supervizarea contractelor din cadrul Programului ISPA, în colaborare cu Consultantul;
- Verificarea calității activităților și lucrărilor executate;
- Urmărirea realizării investiției în conformitate cu cerințele proiectului și contractului, reglementările tehnice în vigoare și legislația aplicabilă;
- Revizuirea și aprobarea rapoartelor întocmite de Consultant;
- Participarea la ședințele Comitetului de Monitorizare și întocmirea Fișelor de Monitorizare pentru proiectul ISPA;
- Întocmirea documentelor suport pentru aplicațiile de plată în cadrul contractului 02 - Proiectarea și execuția lucrărilor și instalarea bunurilor și echipamentelor pentru extinderea sistemului principal de deșeuri solide în Piatra Neamț și pentru Contractul 03 – Stația de Compost;
- Corespondență diversă cu Hill International, JV Dig/Heilit/Diekat, Ministerul Finanțelor (Oficiul de Plăți și Contractare Phare, Autoritatea de Management Ex-ISPA), Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, alte autorități naționale și locale, etc.);

- Predarea obiectivelor Măsurii ISPA către noul Operator;
- Supervizarea întocmirii Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor actualizat, conform art. 8 din Memorandumul de Finanțare a Măsurii ISPA;
- Dezvoltarea și derularea campaniei de conștientizare publică (asociații de proprietari, agenți economici, școli);
- Îndeplinirea sarcinilor administrative generale în cadrul Unității de Implementare a Proiectelor.

2. Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor (Dispoziția Primarului nr. 126 din 17.01.2007 – Dispoziția Primarului nr. 5637 din 06.09.2007):

- Operator de salubritate: S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.A.
- Operator de salubritate: S.C. ROMPREST SERVICE S.A.

Activități derulate:

8. supravegherea și controlul cantităților de deșuri sortate, reciclate și compostate;
9. supravegherea și controlul cantităților de deșuri depozitate;
10. verificarea modului de colectare a deșeurilor de pe punctele de colectare arondate asociațiilor de proprietari și locuințelor individuale;
11. monitorizarea respectării obligațiilor de către asociațiile de proprietari privind colectarea selectivă a deșeurilor;
12. monitorizarea respectării graficelor de colectare pentru fiecare tip de deșuri (menajere, stradale, valorificabile, inerte);
13. monitorizarea respectării condițiilor contractului (oferta operatorului și caietul de sarcini) privind activitățile de colectare, sortare și depozitare a deșeurilor solide;
14. urmărirea respectării activităților de precolectare (separare) a deșeurilor municipale de către utilizatori – persoane fizice și juridice; urmărirea activității de colectare a deșeurilor municipale conform graficului de timp din caietul de sarcini, din oferta și planul propus de concesionari; respectarea activității de transport al deșeurilor municipale;
15. urmărirea respectării cerințelor privind producerea compostului și calitatea acestuia;
16. urmărirea respectării cerințelor contractului de către concesionar privind exploatarea utilajelor, instalațiilor, clădirilor, vehiculelor concesionate conform contractului;
17. monitorizarea îndeplinirii de către concesionar a următoarelor activități: măturarea manuală sau mecanizată a străzilor și trotuarelor; amplasarea, golirea și întreținerea coșurilor pentru gunoi; curățarea rigolelor de evacuare și a deschiderilor pentru colectarea apelor pluviale; spălarea mecanică și stropirea cu apă;
18. verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale concesionarului privind activitățile specifice serviciului de salubritate pe timp de iarnă;
19. monitorizarea respectării Regulamentului de Salubritate al municipiului Piatra Neamț, al Caietului de Sarcini și a ofertei de către concesionar pentru aceste tipuri de activități;
20. verificarea zilnică a activității de salubritate stradale;
21. verificarea respectării tarifelor de către concesionar pentru fiecare tip de activitate a contractului conform HCL de aprobare a tarifelor;
22. verificarea și avizarea la plată a situațiilor de lucrări aferente activităților contractului;
23. verificarea îndeplinirii obligațiilor de plată (redevența) ale concesionarului către concedent;
24. verificarea stării contului de garanție deschis de concesionar la dispoziția concedentului;
25. analizarea și avizarea propunerilor concesionarului de modificare a tarifelor, sancțiunilor sau de introducere de noi tarife;
26. supravegherea operațiunilor legate de legislație, reguli (siguranță, analiza levigatului);
27. redactarea unor articole noi adiționale la Contractul de Operare pentru eficientizarea operării sistemului și în conformitate cu cerințele naționale;
28. participarea împreună cu concesionarul la orice activitate specifică unei campanii de

- publicitate;
29. coordonarea campaniei de informare a locuitorilor cu privire la evoluția sistemului;
 30. aprobarea materialelor publicitare propuse de către operator.

3. Proiectul „Dezvoltarea infrastructurii turistice pe masivul Cozla, Piatra Neamț”

Proiectul a beneficiat anul acesta de asistență tehnică acordată în cadrul subprogramului "Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte finanțabile prin Programul Operațional Regional 2007-2013", finanțat din bugetul Ministerului Integrării Europene, actualul Minister al Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (MDLPL).

Asistența tehnică contractată în scopul pregătirii proiectului a inclus următoarele activități:

- a) actualizarea și/sau revizuirea, după caz, a studiilor de fezabilitate;
- b) elaborarea și revizuirea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție necesare implementării proiectelor.

A fost semnat Contractul de servicii – etapa II Lot 17 / Proiect 1 (nr.ref.45139/15.12.2006), între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în calitate de Achizitor, SC CONSILIER CONSTRUCT SRL București, ca Prestator și Primăria municipiului Piatra Neamț, în calitate de Beneficiar.

Contractul a cuprins două faze:

Faza I – Revizuirea/actualizarea Studiului de fezabilitate;

Faza II – Elaborarea/dezvoltarea Proiectului tehnic, inclusiv Detaliile de execuție.

La aceasta dată, s-au finalizat ambele faze ale contractului precizat anterior.

4. Aplicații:

- *„Centru pentru colectarea selectivă a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice Piatra Neamț”*: inițierea proiectului, supervizarea întocmirii documentației tehnice necesare depunerii aplicației la Fondul de Mediu; în data de 20.11.2007, Administrația Fondului de Mediu ne-a anunțat faptul că proiectul îndeplinește criteriile pentru a primi finanțare; în acest moment parcurgem etapa perfectării contractului.
- *„Lucrări de apărări de maluri a cursului de apă (Râul Bistrița), lucrări de apărare împotriva inundațiilor a întregului ansamblu de management al deșeurilor situat în anexa Vânători – Piatra Neamț “*: inițierea proiectului, supervizarea întocmirii documentației tehnice necesare Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de execuție, Caiet de Sarcini.
- *„Program de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în municipiul Piatra Neamț”*: inițierea proiectului cu scopul obținerii unei finanțări de la Administrația Fondului de Mediu prin „Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi

în localități”, supervizarea întocmirii documentației tehnice (Studiu de Fezabilitate, Studii și documentații pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Proiect Tehnic și detalii de execuție, Documentație pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație de licitație în conformitate cu OUG 34/2006).

- *„Modernizare str. 1 Decembrie 1918 și Cetatea Neamțului, municipiul Piatra Neamț”*: inițierea proiectului, supervizarea întocmirii documentației tehnice necesare depunerii aplicației în cadrul Programului Operațional Regional 2007-

2013, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”.

- „*Supralărgire carosabil pod Căprioara*”: inițierea proiectului, supervizarea întocmirii documentației tehnice, urmărirea derulării contractului, obținerea avizelor și a Autorizației de Construcție.
 - „*Amenajare și Dezvoltare Parc Zoologic, municipiul Piatra Neamț*”: inițierea proiectului cu scopul depunerii aplicației în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 40/2006 pentru aprobarea și finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor.
5. Întocmirea Caietului de Sarcini și a Studiului de Fundamentare a deciziei de concesionare a activității de depozitare a deșeurilor, parte componentă a serviciului public de salubritate a Municipiului Piatra Neamț în cadrul Măsurii ISPA 2000/RO/16/P/PE/001 „Program de Management al Deșeurilor în Municipiul Piatra Neamț”.
 6. Comisii de licitații, de inventariere în cadrul Primăriei Piatra Neamț, de examinare pentru ocuparea unor funcții publice.
 7. Formare profesională continuă legată de Programele Operaționale (Regional 2007-2013, Sectoriale de Mediu, Transport, Competitivitate, etc) și cadrul legislativ național și european pentru accesarea fondurilor europene și implementarea de noi proiecte.

Direcția Taxe și Impozite

Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț este o instituție publică de interes local care are competența și responsabilități în ceea ce privește :

- stabilirea;
- constatarea;
- controlul;
- urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale precum și a oricăror alte venituri ale bugetului local.

Activitatea instituției s-a desfășurat cu un număr de **56 de angajați** dintre care:

- funcționari publici – 49
- personal contractual – 7.

În anul 2007 în evidența fiscală Direcția Taxe și Impozite are 52.006 **roluri**, astfel:

- 48.116 – roluri persoane fizice;
- 3.890 – roluri persoane juridice.

Anul fiscal a început prin *actualizarea bazei de date cu nivelul impozitelor și taxelor locale aprobat prin HCL 412 / 07.12.2006 și implementarea noilor schimbări din legislația fiscală și cea privind evidența veniturilor bugetului local.*

Am organizat contabilitatea analitică:

- a taxelor speciale instituite prin hotărârea Consiliului Local – taxă edilitară, taxe acord unic, taxe regulament de transport, taxa protecție civilă;
- a creanțelor bugetului local existente la 31 decembrie 2006;
- a creditorilor bugetului local înregistrați la 31 decembrie 2006;
- a veniturilor realizate de bugetul local.

Lunar, Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț a centralizat încasările efectuate în numerar și cele efectuate prin virament, a întocmit notele contabile privind operațiunile enumerate. Aceste documente au fost apoi preluate în aplicația informatică din Primăria Municipiului Piatra Neamț – Direcția Economică în vederea întocmirii situațiilor financiare reglementate de lege.

De asemenea, am contabilizat lunar, sintetic și analitic drepturile constatate precum și drepturile constatate de încasat.

Operațiunile pe care le-am înregistrat au la bază documente care atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal).

Execuția părții de venituri a bugetului local la data de 30.11.2007 este prezentată în **anexa 1**.

În conformitate cu dispozițiile art. 290 din Legea nr. 571 / 2003 modificată și completată, unde se precizează că: „orice persoană juridică care datorează plata impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren sau a taxei asupra mijloacelor de transport are obligația de a calcula impozitul sau taxa respectivă și de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale până la data de 31 ianuarie inclusiv a anului calendaristic pentru care se calculează impozitul sau taxa”, am prelucrat un număr de 25.232 declarații fiscale depuse de contribuabili persoane fizice / juridice din care:

- persoane fizice – 8.896 declaratii fiscale (declaratii de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe cladiri, impozitului / taxei pe teren, taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate)
- persoane juridice – 5.117 declaratii fiscale (declaratii de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe cladiri, impozitului / taxei pe teren, taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate, taxei hoteliere, impozitului pe spectacole);
- declaratii impunere / scoatere din evidenta mijloace de transport – 11.219.

Pana la data de 13.12.2007 Directia Taxe si Impozite a Municipiului Piatra Neamt a emis un numar de 9.550 documente:

- decizii de impunere,
- istorice de rol fiscal,
- raspunsuri la petitiile formulate de contribuabili persoane fizice si juridice
- raspunsuri la adresele primite din partea instantelor judecatoresti, executorilor judecatoresti, notarilor publici, etc.

Au fost soluționate un numar de 1.784 **cereri privind acordarea de facilități fiscale** după cum urmează:

| N r c r t | Specificație | Nr. cereri soluționate | Valoarea facilităților acordate |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Venituri mici | 581 | 8.550 |
| 2 | Persoane cu handicap | 523 | 66.588 |
| 3 | Reabilitare termică – perioada de rambursare a creditului | 501 | 43.436 |
| 4 | Veterani de război | 82 | 6.974 |
| 5 | Persoane persecutate din motive politice (Lg. 118 / 1990) | 89 | 8.391 |
| 6 | Lg. 42 / 1990 privind cinstirea eroilor martiri si acordarea unor drepturi urmasilor acestora | 8 | 663 |
| | TOTAL | 1784 | 134.602 |

În conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren și taxa asupra mijloacelor de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili până la primul termen de plată, în anul 2007 **s-au acordat bonificații în valoare totală de 242.984 lei.**

Având în vedere dispozițiile art. 267 alin. 14 lit. b,c,d din Legea 571 /2003 privind Codul fiscal, modificată și completată, **am prelucrat centralizatoarele transmise de Direcția de Urbanism pentru autorizațiile expirate în anul 2007.**

În acest sens, am transmis lunar invitații acelor contribuabili care în termen de 15 zile de la data la care a expirat autorizația respectivă nu au întocmit declarația privind valoarea reală a lucrărilor de construcții executate.

Prelucrând în evidențele fiscale declarațiile privind valoarea reală a lucrărilor de construcții în anul 2007 s-au încasat 223.421 lei.

La registratura Direcției Taxe și Impozite în anul 2007 s-au înregistrat 11.873 **procese verbale** de stabilire și constatare a contravențiilor, astfel:

- 9.232 amenzi de circulație- temei legal HG 85 / 2003;
- 274 amenzi contravenționale aplicate de Direcția Poliție Comunitară;
- 26 amenzi contravenționale aplicate de Direcția Audit, Corp Control și Autorizări
- 233 amenzi contravenționale aplicate de SEIP
- 2.108 alte amenzi contravenționale (aplicate de regiile autonome de transport, aplicate în temeiul Legii nr. 61 / 1991, etc)

Procesele verbale au fost soluționate astfel:

- ❖ s-au identificat procesele verbale care au fost achitate în termen de 48 h de la data aplicării sancțiunii;
- ❖ procesele verbale neachitate s-au debitat în evidența fiscală pentru a fi urmărite și încasate;
- ❖ procese verbale pentru care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare cu privire la:
 - dovada comunicării către contravenienți a proceselor verbale;
 - date de identificare incomplete sau eronate;
 - expirarea termenului legal de transmitere a titlului executoriu la organul fiscal competent;
 - prescrierea executării amenzilor contravenționale,au fost remise unităților emitente.

În conformitate cu prevederile art. III din Legea nr. 182 / 2006 pentru modificarea și completarea OG 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, între Direcția Taxe și Impozite a municipiului Piatra Neamț și Direcția Generală a Finanțelor Publice Piatra Neamț –Administrația Finanțelor Publice Piatra Neamț a fost încheiat **protocolul de predare – preluare** a documentelor întocmite în cadrul procedurii de colectare, a dosarelor de executare silită și a documentelor având ca obiect contestațiile la executare silită sau contestațiile împotriva actelor prin care se dispun și se duc la îndeplinire măsurile asigurătorii, **pentru creanțele fiscale reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice, neincasate până la data de 1 ianuarie 2007.**

Comisia de preluare constituită în baza deciziei nr. 6 / 12.01.2007 a procedat la analizarea tuturor documentelor ce au făcut obiectul predării luând în considerare prevederile legale privind:

- evoluția termenului de prescripție;
- perimarea executării silite;
- comunicarea actelor administrative (proces verbal de constatare a contravenției, somatie însoțită de titlul executoriu – în cazul amenzilor copie certificată de pe procesul verbal, decizie de impunere, etc).

Din totalul dosarelor puse la dispoziție de către Administrația Finanțelor Publice Piatra Neamț:

- prin protocolul de predare primire nr. 17078 / 30.01.07 s-au preluat un număr de 3.537 dosare cu debite în suma totală de 890.839 lei;
- prin actul adițional nr. 60676 / 20.06.2007 la protocolul de predare – preluare, s-au preluat un număr de 1.220 de dosare în valoare totală de 735.143 lei, din care 46 dosare privind debitori insolvari, în cuantum de 325.635 lei;
- au fost restituite un număr de 541 dosare însumând debite de 786.043 lei, date fiind nerespectarea prevederilor legale în vigoare.

Dupa finalizarea activitatii de preluare s-a procedat la inregistrarea in evidentele fiscale distinct, pe fiecare rol fiscal, a debitelor provenind din amenzi contraventionale aplicate persoanelor fizice si a fost continuata procedura de executare silita conform prevederilor legale in vigoare.

Incasarile pana la data de 13.12.2007 efectuate in anul 2007 din amenzi de circulatie, amenzi contraventionale aplicate de Directia Taxe si Impozite in temeiul Legii 571 / 2003, de catre Directia Audit, Corp Control si Autorizari, Serviciul Comercial, Directia de Politie Comunitara, altele asemenea, sunt de 2.015.137 lei.

Avand in vedere protocolul incheiat intre Directia Taxe si Impozite si Xdata Soft:

- am intocmit lunar situatia privind incasarilor din procese verbale de constatare blocare / deblocare, transmise spre executare institutiei noastre;
- in temeiul prevederilor art. 31 si art. 136 din OG 92 / 2003 privind Codul de procedura fiscala, am transmis spre executare silita organelor fiscale competente, un numar de 210 procese verbale insotite de dosarele de executare apartinand contravenientilor care nu au domiciliul pe raza Municipiului Piatra Neamt.

Am procedat la intocmirea notelor de fundamentare si a rapoartelor de specialitate in vederea adoptarii Hotararilor de Consiliu Local privind:

- aprobarea organigramei, statului de functii, numarului de personal si a regulamentului de organizare si functionare a Directiei Taxe si Impozite in anul 2008 – HCL 477 / 12.12.2007;
- aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2008 – HCL 152 / 31.05.2007;
- privind stabilirea bonificatiei pentru anul 2008 – HCL 153 / 31.05.2007;
- procedura de acordare a facilitatilor comune precizate de art. 286 – Cod fiscal – pentru anul 2008 – HCL 154 / 31.05.2007.

Am intocmit documentatiile necesare si am reprezentat institutia intr-un numar de 142 de dosare aflate in diferite stadii de solutionare pe rolul instantelor judecatoresti competente, dosare avand ca obiect:

- contestatii la executare silita;
- plangeri contraventionale;
- actiuni in contencios administrativ.

S-a procedat la efectuarea actualizarilor de creante intr-un numar de 80 de dosare aflate in procedura insolventei conform Legii nr. 85 / 2006 si in care institutia noastra are calitatea de creditor bugetar prioritar.

In vederea instrăinării de bunuri imobile / mobile (clădiri, terenuri, mijloace de transport) în anul 2006 *s-au emis un număr de 15.793 certificate de atestare fiscală*. Prin aceste documente, organul fiscal teritorial atestă achitarea la zi a tuturor obligațiilor bugetare locale la data de întâi a lunii următoare înstrăinării. Nerespectarea acestei prevederi legale conduce la nulitatea actelor de instrainare a dreptului de proprietate.

Conform dispozitiilor art. 268 alin (5) din Legea nr. 343 / 2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal si ale HCL nr. 412 / 07.12.2006 privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2007, s-a procedat la identificarea tuturor contribuabililor care desfasoara activitati de alimentatie publica respectiv restaurante si baruri (cod CAEN – 5540 si cod CAEN – 5530).

Avand in vedere obligativitatea platii taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea de activitati de alimentatie publica aferenta anului 2007 pana la data de 31.01.2007, s-a procedat la intocmirea de invitatii pentru un numar de 118 contribuabili persoane juridice.

In cazul contribuabililor care nu au facut dovada achitarii taxei, s-a procedat la stabilirea acesteia in baza declaratiilor intocmite, incasarile din aceasta sursa pana la data de 13.12.2007 fiind in suma de 141.914 lei.

S-au efectuat si sunt in curs de derulare un număr de **5 controale fiscale** cu următoarele obiective:

- verificarea bazelor de impunere;
- verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- verificarea corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili;
- verificarea respectării prevederilor legislației fiscale și contabile;
- stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Pentru realizarea acestor obiective, echipele de control au procedat la:

- constatarea și investigarea fiscală a tuturor actelor și faptelor rezultate din activitatea contribuabilului în vederea descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- analiza și evaluarea informațiilor fiscale în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau cu alte surse;
- sancționarea potrivit legii a faptelor constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterilor de la prevederile legislației fiscale.

În urma definitivării inspecțiilor fiscale de la contribuabili persoanele juridice s-au atras suplimentar la bugetul local venituri în valoare totală de aproximativ 1.085.207 miliarde lei.

Stingerea creanțelor fiscale datorate bugetului local se efectuează distinct pe fiecare impozit, taxă, contribuție și alte sume, prin:

- plată în numerar, prin mandat poștal, prin decontare bancară
- compensare
- restituire.

Operațiunea de stingere a datoriilor se face în ordinea reglementată de art. 115 din OG 92 / 2003 privind Codul de procedură fiscală, modificată și completată. Funcționarii publici care au atribuții în colectarea creanțelor bugetului local, răspund de modul în care sunt stinse acestea, având în vedere vechimea obligațiilor fiscale de plată.

Această vechime se stabilește astfel

- în funcție de scadență, pentru obligațiile fiscale principale
- în funcție de data comunicării pentru diferențele de obligații fiscale stabilite prin inspecție fiscală
- în funcție de data depunerii la organul fiscal a declarațiilor fiscale rectificative, pentru diferențele de obligații fiscale principale stabilite de contribuabili.

La data de 31 noiembrie 2007 valoarea creanțelor datorate bugetului local era de 153.345.212 lei. Un număr de **124** contribuabili se află sub incidența Legii insolvenței, valoarea creanțelor fiind de aproximativ 6.040.007 lei.

Precizam că până la data de 18.12.2007 s-au încasat în contul creanțelor datorate bugetului local suma de 157.087.511 lei.

Mentionăm că pe parcursul anului 2007 am intensificat acțiunile de executare silită conform prevederilor legale în vigoare.

În acest sens, pentru un număr de:

- 3.577 persoane fizice s-a demarat procedura de executare silită conform prevederilor legale în vigoare (emitere de somatii și titluri executorii, întocmit procese verbale de identificare bunuri imobile, somatie de executare silită, adrese de înființare a popririi, etc)
- 823 persoane juridice s-a demarat procedura de executare silită conform prevederilor legale în vigoare (emitere de somatii și titluri executorii, întocmit procese verbale de identificare bunuri imobile, somatie de executare silită, adrese de înființare a popririi, etc)
- 640 contribuabili persoane fizice s-au înscris somatiile la OCPI Neamt - Biroul de Carte Funciară.

Din totalul de:

- 3.577 documente de executare silită, un număr de 1.142 au fost achitate;
- 823 documente de executare silită, un număr de 396 au fost achitate.

Împreună cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamt s-a realizat o analiză comparativă între:

- înregistrările în evidențele fiscale pe baza de documente justificative (declarații fiscale, acte de proprietate) a suprafețelor de teren aparținând contribuabililor persoane fizice / juridice;
- măsurătorile cadastrale efectuate în teren.

Până în prezent sunt în curs de definitivare sectoarele cadastrale 31 și 32 cuprinzând proprietăți situate în Piatra Neamt – str. G-al Dascalescu, str. Ioan Slavici, str. Dimitrie Bolintineanu, str. Gheorghe Doja, str. Mioritei, str. Albinelor, str. Horia.

Scopul comun al acțiunii constă în:

- identificarea clară a suprafețelor de teren proprietatea municipalității;
- identificarea suprafețelor de teren proprietatea municipalității ocupate fără forme legale de diferiți contribuabili persoane fizice / juridice;
- intrarea în legalitate prin reglementarea regimului juridic al suprafețelor de teren.

SC SALUBRITAS SA

SC Salubritas SA are concesionata activitatea de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza Municipiului Piatra Neamt. Cu echipajele specializate societatea a reusit in anul 2007 sa stranga un numar de cca 1800 de caini comunitari, o parte dintre acestia fiind eliberati catre Fundatia Prieten Credincios.

Alaturi de activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, societatea administreaza toaletele publice de pe raza orasului si asigura inchirierea si intretinerea toaletelor ecologice necesare la toate manifestarile publice din Piatra Neamt si tuturor agentilor economici care executa lucrari de constructii. Pentru acesta activitate SC Salubritas SA a achizitionat anul acesta un numar de 29 toalete ecologice, din care 3 pentru persoanele cu handicap.

O alta activitate prestata de societatea noastra este aceea de dezatzizare, dezinfectie si dezinsectie prestata cu personal autorizat pentru persoane fizice si juridice

S.C. PARKING S.A.

S.C. PARKING S.A a început anul 2007 cu un număr de **7864** locuri de parcare de reședință din care **1685** de locuri create în anul 2006, respectiv 21,14% din totalul de parcări aflate în administrare.

În anul 2007, cu același număr de personal, s-au montat un număr de 70 de stâlpi metalici indicatori, s-au trasat și inscripționat **2140** locuri parcare de reședință, numărul total de locuri de parcare de reședință aflate în administrarea societății la sfârșitul anului 2007 fiind de **10004** conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | CARTIER | PARCĂRI NOI | LOCURI |
|----------|----------|------------------------------------|--------|
| 1. | Precista | AL. LĂPUSNEANU A5 | 16 |
| 2. | Precista | ADÂNCATA G14 – G15 | 3 |
| 3. | Precista | ROVINE E4 – E5 | 3 |
| 4. | Precista | AL. LĂPUȘNEANU B5 | 13 |
| 5. | Precista | DECEBAL SPATE AGRICOLA | 7 |
| 6. | Precista | FAȚĂ SIGMA PLUTAȘULUI | 58 |
| 7. | Precista | ECOULUI (CAROSABIL) | 82 |
| 8. | Precista | DECEBAL I4 SC. G | 9 |
| 9. | Precista | DECEBAL 3 (E2) – BLOC TURN | 20 |
| 10. | Precista | TITU MAIORESCU (CAROSABIL) | 68 |
| 11. | Precista | INDEPENDENȚEI (CAROSABIL) | 29 |
| 12. | Precista | EMIL COSTINESCU (CAROSABIL) | 62 |
| 13. | Precista | ADÂNCATA (CAROSABIL) | 64 |
| 14. | Precista | ALEE CARTIER SPATE E2 | 26 |
| 15. | Precista | PĂLTINIȘ (CAROSABIL) | 22 |
| 16. | Precista | PLEVNEI F10 – L3 | 41 |
| 17. | Precista | LILIACULUI (CAROSABIL) | 17 |
| 18. | Precista | EMIL COSTINESCU (CAROSABIL) | 18 |
| 19. | Precista | SADOVEANU (CAROSABIL) | 4 |
| 20. | Precista | BISTRIȚEI F29 – INTRAREA A. VLAICU | 22 |
| 21. | Precista | PICTOR GRIGORESCU – E6 | 5 |
| 22. | Precista | PICTOR GRIGORESCU (CAROSABIL) | 9 |
| 23. | Precista | PĂCII BL. E6 | 6 |
| 24. | Precista | DECEBAL BL. I4 – SC. 6 | 9 |
| 25. | Precista | PLUTAȘULUI K4 | 4 |
| 26. | Precista | BUREBISTA G2 | 3 |
| 27. | Precista | BISTRIȚA F26 SPATE ECOMAG | 2 |
| 28. | Centru | RODNEI – GARD POMPIERI | 30 |
| 29. | Centru | BD. DECEBAL – BL. VIITORUL | 6 |
| 30. | Centru | 9 MAI – BL. B8 | 17 |
| 31. | Centru | ȘTEFAN CEL MARE C3 | 14 |
| 32. | Centru | PAHARNICULUI B3 – B4 | 37 |
| 33. | Centru | ANTON VOREL SPATE B4 – B5 | 6 |
| 34. | Centru | PIAȚA 22 DECEMBRIE – SC. 3 | 22 |
| 35. | Centru | PIAȚA 22 DECEMBRIE – AG. MEDIU | 16 |
| 36. | Centru | COSTACHE NEGRI D6- D7 | 14 |
| 37. | Centru | ANTON VOREL B9 – B4 | 4 |
| 38. | Centru | DACIA BL. B12 | 40 |
| 39. | Centru | CALISTRAT HOGAȘ (CAROSABIL) | 3 |
| 40. | Centru | DECEBAL D5-H3-B4 | 63 |

| | | | |
|-----|------------|----------------------------------|----|
| 41. | Centru | ANTON VOREL B4 – B1 | 20 |
| 42. | Centru | ANTON VOREL B1 – B2 | 8 |
| 43. | Centru | ȘTEFAN CEL MARE C4 | 14 |
| 44. | Centru | ȘTEFAN CEL MARE C4 – C5 | 50 |
| 45. | Centru | OBOR O2 – O3 KAUKLAND | 35 |
| 46. | Centru | VIOLETEI O3 – O5 SPATE | 42 |
| 47. | Centru | DECEBAL P + 10 | 18 |
| 48. | Centru | CASA DE VIS | 4 |
| 49. | Centru | MIHAI EMINESCU D2-D4-D6 | 71 |
| 50. | Centru | MIHAI EMINESCU D1-D3-D5 | 69 |
| 51. | Centru | OBOR O12-O13 | 16 |
| 52. | Centru | OBOR O1 | 16 |
| 53. | Centru | REPUBLICII CASA DE CULTURĂ | 41 |
| 54. | Centru | COSTACHE NEGRI D8 – RODNEI | 14 |
| 55. | Centru | RODNEI | 6 |
| 56. | Centru | M. EMINESCU (CAROSABIL) | 2 |
| 57. | Centru | M. EMINESCU (31 – 35) | 2 |
| 58. | Centru | DACIA EUROCONFORT | 3 |
| 59. | Centru | ANA IPĂTESCU A2 | 6 |
| 60. | Centru | DURĂULUI 20 A | 6 |
| 61. | Centru | VIORELELOR BL. B16 – CT1 | 24 |
| 62. | Centru | DURĂULUI | 14 |
| 63. | Centru | PETRU RAREȘ B8 – B9 | 34 |
| 64. | Centru | DECEBAL FAȚĂ MOLDOCOR | 12 |
| 65. | Centru | G. COȘBUC (CAROSABIL) | 4 |
| 66. | Centru | VIORELELOR 7 | 8 |
| 67. | Mărăței | ALEEA PLAIULUI A1 – B0 | 14 |
| 68. | Mărăței | PROGRESULUI D20 – D21 | 29 |
| 69. | Mărăței | PROGRESULUI 14 | 5 |
| 70. | Mărăței | ALEEA PALTINILOR B2 | 47 |
| 71. | Mărăței | TRAIAN A1 | 3 |
| 72. | Mărăței | PROGRESULUI D33 – SC. 26 | 36 |
| 73. | Mărăței | PROGRESULUI D12 – D13 | 21 |
| 74. | Mărăței | PROGRESULUI D10 – D11 | 6 |
| 75. | Mărăței | PROGRESULUI ALVEOLĂ D28 | 28 |
| 76. | Mărăței | PROGRESULUI 121(48) | 28 |
| 77. | Mărăței | MĂRĂȚEI E0 – M7 | 37 |
| 78. | Mărăței | MĂRĂȚEI F8 | 17 |
| 79. | Centru | ANA IPĂTESCU A10 – BL. 22 | 4 |
| 80. | Dărmănești | ALEEA ULMILOR (CAROSABIL) | 52 |
| 81. | Dărmănești | 1 DECEMBRIE 1918 BL. G3 | 12 |
| 82. | Dărmănești | BISERICA SF. MINA 2 | 21 |
| 83. | Dărmănești | ALEEA ULMILOR 22 SPATE | 15 |
| 84. | Dărmănești | ALEEA ULMILOR 21 BL. 48 | 15 |
| 85. | Dărmănești | ALEEA GAROFIȚEI | 3 |
| 86. | Dărmănești | 1 DECEMBRIE 13 – 17 | 8 |
| 87. | Dărmănești | 1 DECEMBRIE 14 - 15 | 3 |
| 88. | Dărmănești | 1 DECEMBRIE 66 –G1 | 3 |
| 89. | Dărmănești | 1 DECEMBRIE G3 | 12 |
| 90. | Dărmănești | 1 DECEMBRIE G5 | 2 |
| 91. | Dărmănești | VIFORULUI FAȚĂ A1 | 4 |
| 92. | Dărmănești | 1 DECEMBRIE G2 – G3 – U4 | 4 |
| 93. | Dărmănești | M. VITEAZU BL. C5 SC. C, D, E, F | 5 |
| 94. | Dărmănești | M. VITEAZU – C. MĂTASE | 6 |

| | | | |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------|
| 95. | 1 Mai | GR. DĂSCĂLESCU T1 (15) | 3 |
| 96. | 1 Mai | GR. DĂSCĂLESCU T3 – T5 | 17 |
| 97. | 1 Mai | IULIAN ANTONESCU TR. 1 | 31 |
| 98. | 1 Mai | IULIAN ANTONESCU TR. 2 | 30 |
| 99. | 1 Mai | GR. DĂSCĂLESCU T3 (INTRARE) | 10 |
| 100. | 1 Mai | GR. DĂSCĂLESCU – MUZEELOR NR. 11 | 32 |
| 101. | 1 Mai | IULIAN ANTONESCU TR. 3 | 8 |
| 102. | 1 Mai | GR. DĂSCĂLESCU T3 | 4 |
| 103. | 1 Mai | GR. DĂSCĂLESCU T1- T8 | 4 |
| 104. | Speranța | CARTIER SPERANȚA BL. H13 – H17 SC. B | 33 |
| 105. | Speranța | CARTIER SPERANȚA TR. 1 | 45 |
| 106. | Speranța | CARTIER SPERANȚA BL. H16 – H17 | 13 |
| 107. | Speranța | CARTIER SPERANȚA BL. H13 – H15 SC. B | 37 |
| | TOTAL | | 2140 |

S.C. URBAN S.A.**AMENAJARE SPATII VERZI IN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT**

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| – Amenajare suprafete extinse cu gazon , asternere pamant vegetal; | 4,8 | ha. |
| – Toaletari arbori | 2.820,0 | buc. |
| – Taieri arbori , extragere radacini | 1.200,0 | buc. |
| – Plantari de arbori si arbusti ornamentali pereni | 2.450,0 | buc. |
| – Instalare garduri metalice ornamentale | 1,6 | km. |
| – Amenajare si reamenajare stalpi stradali cu ghivece de flori | 3.600,0 | buc. |
| – Plantat flori | 77.500,0 | buc. |
| – Cosit gazon | 198,0 | ha. |
| – Degajat teren de corpuri straine | 20,5 | ha. |
| – Extras manual gard viu | 19,2 | km. |
| – Amenajare si reamenajare cu pietris ,calcar derocat ,mozaic ,kaligram sau dolomita | 6.400,0 | m.p. |
| – Amenajare si reamenajare cu scoarta color | 7.500,0 | m.p. |

INVESTIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2007

| NR. | <i>DENUMIRE INVESTIȚIE</i> | <i>OBIECTIV</i> | <i>VALOARE (RON) FĂRĂ TVA</i> | <i>PROCENT DE REALIZARE</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Finalizarea proiectului „REORGANIZARE ȘI MODERNIZARE PIAȚA CENTRALĂ” | | | | |
| 1. | Realizare mobilier module panificație | PIAȚA CENTRALĂ | 55680 | 100% |
| | Firme luminoase | | 11023,97 | |
| | Suplimentare putere electrică. Realizare post transformare și brânșamente la halele P+1 | | 311000 | |
| | Realizare spații comerciale citrice – 15 buc. | | 68254,34 | |
| | Realizare mobilier spații hală P+1 | | 62378 | |
| | Reabilitare grup social | | 32227 | |
| | Achiziționare utilaje curățat gresie – 4 buc. | | 19448,33 | |
| | Achiziționare tonete – 115 buc. | | 112447 | |
| | Realizare fântână arteziană | | 28553,25 | |
| | Instalație termică sediu administrativ piață | | 3369,06 | |
| | 2. | | Modernizarea Parcului Zoologic | |
| Amenajare spațiu urs conform normelor U.E. | | | | |
| 3. | Achiziționare de utilaje: | SERE | 207823,39 | 100% |
| | - 2 buc drujbe | | | |
| | - 2 edmontoare | | | |
| | 1 buc cisternă udat - utilaje gazon | | | |

TOTAL INVESTIȚII ÎN ANUL 2007: 1.028.659,34

SC LOCATO SA

SC LOCATO SA, înființată prin încheierea judecătorească nr.442/22.12.2000 are acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț.

1. La sfârșitul perioadei la care se referă raportul, societatea noastră administra 60 de asociații de proprietari/locatari, însumând 3426 apartamente.

2. SC LOCATO SA are ca activitate principală conform clasificării CAEN, administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract, iar ca activitate secundară, pe lângă altele, producerea și distribuția energiei termice pentru căldură și apă caldă, pentru care s-a primit licența de la A.N.R.S.C.

3. - In perioada aug.-dec.2007 s-au preluat în administrare 58 centrale termice tip container și două PTM-uri.

- S-a obținut licența pentru furnizarea energiei electrice.
- S-a înființat un dispecerat pentru centralele termice.
- S-a format o echipă de intervenție dotată cu scule și mașină de serviciu.
- S-a înființat o echipă de automatiști care intervin de câte ori este nevoie și se ocupă de reglaje arzătoare și vana cu trei căi.

In sistemul centralizat de încălzire mai sunt 462 blocuri cu 13400 apartamente, din care 179 blocuri sunt alimentate din sistemul modernizat de încălzire, urmând ca și celelalte 2898 apartamente să fie racordate în cursul anului 2008.

4.Activitatea de reparații a instalațiilor din imobilele administrate s-a diminuat.

Am stabilit criteriile pentru efectuarea acestora, fișa tehnică la cartea construcției, fișa financiară a imobilului, existența fondului de reparații.

Soluția pentru imobilele pe care le administrăm este începerea demersurilor pentru reabilitarea termică în cadrul legislativ existent.

Activitatea de creștere a gradului de încălzire a creanțelor din listele lunare de plată la imobilele proprietatea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț și a celor din cadrul asociațiilor de proprietari trebuie îmbunătățit.

La această dată, gama serviciilor prestate asociațiilor cuprinde:

- preluarea de la furnizori și defalcarea costurilor de întreținere pe apartamente și persoane;
- prelucrarea electronică a tuturor facturilor asociațiilor, situație ce elimină erorile voite la împărțirea cheltuielilor comune de întreținere;
- asistența juridică în raporturile asociațiilor cu terții;obținerea pe cale judecătorească a titlurilor executorii pentru rău platnici și asigurarea executării debitelor acestora, inclusiv prin vânzarea locuințelor;
- reprezentarea intereselor asociațiilor în fața furnizorilor de utilități publice.

Principalii indicatori economico-financiari la data de 30.06.2007, se prezintă astfel:

| Indicatori | UM | 30.06.2007 |
|-------------------------------|-----|------------|
| - cifra de afaceri | lei | 445.032 |
| - venituri totale | lei | 452.537 |
| - cheltuieli totale | lei | 448.699 |
| - nr.mediu scriptic salariați | nr. | 74 |

| | | |
|--------------------------|-----|---------|
| - cheltuieli de personal | lei | 224.026 |
|--------------------------|-----|---------|

1.Situația veniturilor

| | | |
|----------------------------------------------------------|-----|---------|
| - Venituri din exploatare | lei | 447.438 |
| din care: | | |
| - venituri din prestări servicii | lei | 24.187 |
| - venituri din prestări servicii proprii | lei | 377.269 |
| - venituri din chirii localuri | lei | 43.575 |
| - alte venituri din exploatare (penalități la chirii) | lei | 2.407 |

3. Situația cheltuielilor

la 30.06.2007

| | | |
|-------------------------------------------------------------|-----|---------|
| Cheltuieli de exploatare total | lei | 448.699 |
| din care: | | |
| -cheltuieli cu materiale consumabile | lei | 22.375 |
| - alte cheltuieli materiale | lei | 29.621 |
| - chelt.cu servicii executate de terți | lei | 45.379 |
| - chelt.cu întreținere și reparații | lei | |
| - cheltuieli cu impozite și taxe | lei | 49.321 |
| - cheltuieli cu personalul+asig.sociale | lei | 286.294 |
| - cheltuieli cu amortizarea | lei | 6.446 |
| - cheltuieli cu energia și apa | lei | 7.433 |
| - alte cheltuieli de exploatare | lei | 33.154 |
| - chelt.cu ob.inventar, colaboratori și servicii bancare | lei | 11.032 |
| - chelt.cu deplasări,detașări,transport | lei | 2.033 |

SC LOCATO SA nu înregistrează restanțe la plata taxelor și impozitelor către bugetul statului, bugetul asigurărilor de sănătate sau de pensii și nici față de bugetul municipiului Piatra-Neamț.

SC LOCATO SA și-a consolidat poziția de unitate serioasă care asigură corectitudinea în administrarea fondurilor asociațiilor de proprietari.

SC AQUA CALOR S.A.

S.C. Aqua Calor S.A. este principalul producator si furnizor de energie termica pentru incalzire si apa calda menajera din judetul Neamt. In acelasi timp societatea are responsabilitati in privinta administrarii fondului locativ de stat .

Aceste activitati se realizeaza cu un numar de 122 de salariati dintre care 104 salariati reprezinta personal de exploatare si intretinere a Centralelor termice.

Societatea prin specificul sau de activitate are ca principal beneficiar populatia municipiului . In prezent sunt bransate la sistemul centralizat de energie termica 13400 de apartamente din total 36580 bransate initial .

La inceputul anului 2007 functionau 44 de centrale termice in sistem clasic, echipate in general cu cazane tip PAG 25 care au randamente scazute, supradimensionate fata de necesarul de caldura si retele de distributie cu un grad avansat de uzura .

Pentru a reduce pierderile cantitative si calitative de agent termic, Primaria Piatra Neamt a dorit descentralizarea furnizarii caldurii si a apei calde menajere . Acest lucru vine in sprijinul consumatorilor deoarece fiecare bloc va putea sa-si dozeze cantitatea de caldura si apa calda .

In baza studiilor de strategie si fezabilitate intocmite de firme specializate si S.C. Aqua Calor se deruleaza programul de „ Modernizare a sistemului de productie si distributie a energiei termice in Municipiul Piatra Neamt ” pus in aplicare in prezent de Primaria Piatra Neamt .



Obiectivul – inlocuirea centralelor de cvartal uzate fizic si moral cu centrale termice noi de bloc sau grupuri de blocuri care sa satisfaca urmatoarele cerinte :

1. cazanele utilizate sa aiba randamente peste 90 % ;
2. reglarea arderii sa fie automatizata, eliminandu-se

subiectivismul pregatirii profesionale a fochistului ;

3. automatizarea functionarii centralelor termice astfel incat sa nu necesite fochist pentru supraveghere permanenta ;
4. sa reduca la minim pierderile masice si de temperatura prin conducte ;
5. sa asigure unei colectivitati cat mai restranse posibilitatea gestionarii consumului dupa posibilitatile de plata ;
6. sa asigure confort termic in locuinte ;
7. sa respecte prevederile legislative in vigoare din punct de vedere a sigurantei in functionare, protectia mediului, ISCIR, etc.

Realizari in anul 2007

- s-au modernizat complet 10 centrale termice ;
- in 13 centrale s-au montat cazane modernizate, in prezent functionand in sistem mixt ;

- s-au pus in functiune si predat in exploatare la S.C. Aqua Calor S.A. 20 module amplasate in incinta centralelor termice si 26 centrale tip container care alimenteaza unul sau mai multe blocuri

Conform 63/22.02.2007 prin care s-a aprobat concesionarea prin atribuirea directa catre S.C. LOCATO a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica si transmiterea noilor centrale tip container in cursul lunii decembrie 2007- ianuarie 2008 vor fi predate de catre S. C. AQUA CALOR catre S.C. LOCATO un numar de 26 containere .

- total blocuri = 462

din care - blocuri alimentate in sistem modernizat = 173

- blocuri alimentate in sistem clasic = 289

din care - blocuri alimentate de S.C. AQUA CALOR = 356

- blocuri alimentate de S.C. LOCATO = 106

Apartamente debransate 2006 = 2266

2007 = 831

S.C. Perla Invest S.R.L.

Societatea PERLA INVEST, prin Actul constitutiv, are ca principal obiect de activitate urmarirea, verificarea si decontarea lucrarilor privind investitia “Dezvoltare infrastructura turistica deal Cozla si executie instalatie telegondola in municipiul Piatra Neamt”.

In acest sens, incepand din luna martie 2007, am organizat activitatea societatii cu un minim de personal, in vederea autorizarii ca si operator:

31. scolarizat si autorizat doi ingineri mecanici, ca si RSVTI-sti;
32. scolarizat si autorizat doi mecanici trolisti – funicularisti;
33. angajat doi agenti de peron;
34. numit responsabil de instalatie;
35. constituit si autorizat ISCIR, echipa de intretinere;
36. semnat contract de prestari servicii cu societate autorizata de salvamont – alpinism utilitar, pentru supraveghere instalatie si partie, conform legislatiei in vigoare.

Pe tot parcursul anului am urmarit derularea lucrarilor la investitie, atat prin salariatii societatii, cat si prin dirigintii de santier cu care avem un contract de prestari servicii.

In cadrul investitiei s-au realizat urmatoarele:

37. instalatie telescaun: finalizata, autorizata ISCIR si pusa in functiune;
38. partie schi avansati, versant sud-estic deal Cozla: in curs de omologare;
39. structura cladire adiacenta statie plecare telegondola gara: finalizata;
40. structura cladire adiacenta statie sosire telescaun deal Cozla: finalizata;
41. iluminat nocturn partie: finalizat;
42. structura cladire adiacenta statie sosire telegondola deal Cozla: in curs de finalizare;
43. instalatie telegondola: in curs de finalizare. Se lucreaza la: conexiunile electrice pentru motoarele de actionare si intindere, instalatiile de control acces, comanda si curenti slabi;
44. achizitionat si pus in functiune utilaj pentru nivelat si batut zapada (RATRAK);
45. alimentare cu energie electrica toate punctele de lucru;
46. amenajat si pus in functiune partie si instalatie “TUBING”.

De asemenea, s-au facut licitatii pentru executare lucrari de compartimentare, instalatii sanitare, electrice si termice, finisaje si inchideri exterioare la cladirile adiacente statiei plecare telegondola gara si sosire telescaun munte Cozla, lucrarile fiind in derulare.

Din punct de vedere organizatoric s-au realizat activitati financiar – contabile, de secretariat, aprovizionare si resurse umane.

Succint, principalele operatiuni efectuate sunt:

47. primirea, inregistrarea, repartizarea, predarea, editarea si expedierea corespondentei;
48. efectuarea operatiunilor de incasari si plati;
49. lucrari privind angajarea, evidenta, miscarea de personal;
50. intocmirea statelor de plata si a raportarilor aferente la bugetele de asigurari sociale si la bugetul general consolidat;
51. intocmirea notelor contabile si a balantei de verificare lunare;
52. elaborarea de proceduri privind principalele operatiuni desfasurate in cadrul societatii: proiecte de investitii, imobilizari, furnizori;
53. organizarea unui circuit al documentelor si implementarea sistemului documentar si sistemului informatic necesar pentru desfasurarea evidentei financiar – contabile;
54. asigurarea indeplinirii deciziilor Directorului General, a Consiliului de Administratie si a Adunarii Generale a Asociatilor;

55. urmarirea zilnica a casch – flow – lui si efectuarea platilor, conform scadentelor, in functie de incasari;
56. stabilirea sarcinilor de serviciu pentru personalul din cadrul departamentului si urmarirea indeplinirii acestora;
57. urmarirea efectuarii in termen a lucrarilor din cadrul compartimentului financiar – contabilitate (intocmirea notelor contabile, a balantei de verificare, situatii financiare);
58. asigurarea conditiilor legale pentru executarea B.V.C. – lui, precum si pentru efectuarea la termen si in cuantumul stabilit, a varsamintelor convenite bugetelor;
59. luarea de masuri pentru organizarea evidentelor tehnico – operative si tinerea acestora la zi, in scopul de a reflecta in orice moment miscarea mijloacelor materiale si banesti;
60. organizarea evidentei patrimoniului cu ajutorul contabilitatii, inventarierii periodice a tuturor mijloacelor materiale si banesti, a drepturilor si a obligatiilor, potrivit dispozitiilor legale.