



ANEXA NR. 2 la HCL nr. 373...

Municipiul Piatra Neamț

din 22.12.2022

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Str. Cujești, nr. 1B, Clădirea Mall Forum Center, et. 3,

tel. 0233/213884, fax 0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 21066

TAXE SPECIALE PROPUSE DE DIRECTIA TAXE ȘI IMPOZITE A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

1. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

Toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă. **Taxa propusă pentru anul 2023** este în sumă de **20 lei** / certificat, taxă ce poate fi modificată anual prin Hotărârea Consiliului Local.

2. TAXĂ PENTRU PRELUCRAREA DECLARAȚIILOR ÎN REGIM DE URGENȚĂ

Toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru prelucrarea în regim de urgență a declarațiilor fiscale, în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă. **Taxa propusă pentru anul 2023** este în sumă de **50 lei** / declarație, taxă ce poate fi modificată anual prin Hotărârea Consiliului Local.

Regulament privind stabilirea taxei speciale pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală și a taxei speciale pentru prelucrarea declarațiilor în regim de urgență conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă, taxă ce se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local.

De asemenea toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru prelucrarea în regim de urgență a declarațiilor fiscale, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă, taxă ce se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local.

Taxele se achită odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, respectiv a declarației fiscale însoțită de documente justificative, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Taxe și Impozite Piatra Neamț pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, soft, etc.), obiecte de inventar.

Formularele tipizate sunt puse la dispoziția contribuabililor în mod gratuit prin registratura Direcției Taxe și Impozite sau pot fi descărcate accesând site-ul www.primariapn.ro, secțiunea Informații publice / Documente utile / Direcția Taxe și Impozite.

3. TAXĂ PENTRU ELIBERARE COPII DOCUMENTE ARHIVATE

Având în vedere volumul mare de copii solicitate din arhiva Direcției Taxe și Impozite de către diverse persoane fizice / juridice, care implică un consum mare de resurse materiale (hârtie, xerox, toner, imprimantă, etc) destinate uzului intern al instituției, în vederea acoperirii cheltuielilor ocazionate de eliberarea copiilor după documentele arhivate se instituie taxa pentru eliberare copii documente arhivate, taxa ce poate fi modificată anual prin Hotărârea Consiliului Local. **Pentru anul 2023**, cuantumul taxei se stabilește diferențiat, astfel:

- taxa de eliberare copii documente arhivate - **5 lei/ pagină A4**;
- taxa eliberare copii documente arhivate - **8 lei/ pagina A3**.

Taxa de eliberare copii astfel înființată este datorată de persoanele fizice / juridice care solicită în mod expres și în scris folosirea acestui serviciu, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestuia.

Regulament privind stabilirea taxei speciale pentru eliberare copii documente arhivate conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

Prezentul regulament se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente arhivistice. Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Taxele speciale pentru eliberarea de copii după documentele arhivate se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț și pentru care s-au instituit aceste taxe.

Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cerere, cerere care trebuie să cuprindă informații privind: numele, prenumele și adresa solicitantului, numărul de telefon, adresa de email, obiectul solicitării, date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.), scopul în care se solicită actul; calitatea în care se solicită actul. Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.); în situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau alte documente doveditoare.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA
TEL: 004 0233 218991
FAX: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Biroul de Evidență a Persoanelor
Str. Cuiejdî, nr. 1B, Piatra Neamț, jud. Neamț
TEL: 004 0233 210411 FAX: 004 0233 211499

ANEXA NR. 3.....la HCL nr. 373 din 22.12.2022

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA ȘI UTILIZAREA TAXELOR SPECIALE

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
Biroul de Evidență a Persoanelor

A. Taxe speciale eliberare acte de identitate:

Potrivit prevederilor din *Normele metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, aprobate prin H.G. 295/2021, pentru eliberarea actelor de identitate cetățenii trebuie să prezinte și documentul cu care fac dovada achitării contravalorii actului de identitate;

Pentru anul 2023, la nivelul Biroului de Evidență a Persoanelor Piatra Neamț se percep următoarele **taxe speciale** pentru eliberarea actelor de identitate:

1. Taxă contravaloare carte de identitate 7 lei;
2. Taxă contravaloare carte de identitate provizorie 1 leu.

Conform art. 101 alin. (2) din *Normele metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, aprobate prin H.G. 295/2021, contravaloarea actelor de identitate se achită de către persoana care solicită eliberarea acestora, în condițiile legii;

Contravaloarea cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii se constituie ca **venit** propriu al serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, emitent al acestor documente, sau **al bugetului local** în cazul în care serviciul **nu are personalitate juridică** potrivit art. 21[^]1 din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare. S.P.C.L.E.P. al municipiului Piatra Neamț este constituit fără personalitate juridică, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Piatra Neamț nr. 203/23.12.2004.



B. Taxe speciale furnizare date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.):

Persoanele fizice sau juridice pot solicita, în baza unor cereri scrise motivate, comunicarea de date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, referitoare la:

- date de stare civilă (numele, prenumele, data și locul nașterii, cât și prenumele părinților persoanelor în cauză);
- date referitoare la actele de identitate eliberate persoanelor despre care sunt solicitate informații;
- date referitoare la domiciliile și reședințele acordate;
- date referitoare la codul numeric personal atribuit.

Activitatea de furnizare a unor date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor este reglementată de *O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de *REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*. Potrivit acestor acte normative, furnizarea de date cu caracter personal se poate realiza numai după obținerea, în prealabil, a consimțământului expres și neechivoc al persoanelor vizate. Consimțământul persoanelor vizate nu este necesar atunci când există un temei legal justificat.

Conform dispozițiilor **art. 11 alin. (1) și (2)** din *O.U.G. nr. 97/2005*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile *O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, pentru soluționarea unor cereri punctuale/volum redus, taxa pentru furnizarea datelor cu caracter personal pentru **anul 2023** este de **1 leu/persoană verificată** și, întrucât S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț nu are personalitate juridică, aceasta se face **venit la bugetul local**.

Cele trei taxe speciale la nivelul Biroului de Evidență a Persoanelor sunt:

1. Taxă contravaloare carte de identitate 7 lei;
2. Taxă contravaloare carte de identitate provizorie 1 leu;
3. Taxă furnizare date cu caracter personal din R.N.E.P. 1 leu/persoană verificată.

Nivelul taxelor se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Șef serviciu,

Șef birou,



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA
TEL: 004 0233 218991
FAX: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Biroul Stare Civilă
Str. Ștefan cel Mare nr. 6-8, Piatra Neamț, jud. Neamț
TEL: 004 0233 218991 FAX: 004 0233 212142

ANEXA NR. 4...la HCL nr. 373 din 22.12.2022

**REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA ȘI UTILIZAREA
TAXELOR SPECIALE ȘI A ALTOR TAXE LOCALE**
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
Biroul Stare Civilă

I. TAXE SPECIALE

Taxă propusă la nivelul Biroului Stare Civilă:

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pt. anul 2023 -lei -	Baza legală
1	Taxă pt. transcrierea în registrele de stare civilă română a certificatelor/extraselor de stare civilă ale cetățenilor români întocmite de autoritățile străine, în regim de urgență, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii avizului conform al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Neamț (S.P.C.J.E.P.)	200	Legea 227/2015, art. 484 Legea 273/2006, art. 30

Taxa specială sus-menționată (taxă transcriere în regim de urgență) este instituită în baza art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal și art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Potrivit art. 41, alin.(2) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cetățeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la înregistrarea actului sau faptului de stare civilă la autoritățile străine, respectiv de la data dobândirii/redobândirii cetățeniei române, să solicite transcrierea certificatelor/ extraselor/ extraselor multilingve de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau primăria unității administrativ-teritoriale competent/competentă ori la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României.

Potrivit art. 41, alin. (3) din Legea 119/1996, transcrierea în țară se efectuează cu avizul conform al S.P.C.J.E.P. și aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu/ultimul domiciliu avut în România al titularului sau al solicitantului, după caz. Termenul de soluționare a cererii de transcriere este de 30 de zile, potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. În situația în care persoana care solicită transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor/extraselor/extraselor multilingve eliberate cetățenilor români de către autoritățile străine, dorește soluționarea în regim de urgență, respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizului conform al S.P.C.J.E.P., aceasta trebuie să achite taxa anterior menționată, dovada plății fiind anexată dosarului de transcriere.

Potrivit art. 41, alin. (7), lit. b, transcrierea certificatelor/extraselor/extraselor multilingve de stare civilă pentru cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în

temeiul prevederilor art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 și care nu au avut niciodată domiciliul în România, se face în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii cu avizul conform al șefilor S.P.C.J.E.P. și aprobarea primarilor municipiilor reședință de județ. În acest caz, cererea de transcriere nu se poate soluționa în regim de urgență.

După primirea avizului conform de la S.P.C.J.E.P., dosarul de transcriere se înaintează, spre aprobare, primarului Municipiului Piatra-Neamț și ulterior, lucrătorul din cadrul Biroului Stare Civilă întocmește actul în registrul de stare civilă corespunzător, precum și certificatul de stare civilă aferent.

II. ALTE TAXE LOCALE

Taxă propusă la nivelul Biroului Stare Civilă:

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pt. anul 2023 -lei-	Baza legală
1	Taxă divorț pe cale administrativă	630	Legea 227/2015, art. 486, alin. (4)

Conform art. 486, alin. (4) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, taxa pt. îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei și poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare. Taxa se face venit la bugetul local.

Potrivit art. 164 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, ofițerul de stare civilă poate constata desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați. Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează de către ambii soți în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se afla ultima locuință comună a soților.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă, soților li se acordă un termen de gândire de 30 de zile. Totodată, atașează dosarului de divorț dovada plății taxei aferente.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-le în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul stării civile eliberează fiecăruia dintre soți un certificat de divorț.

În situația în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, completează o declarație de renunțare la cererea de divorț. În acest caz, taxa achitată nu se restituie.

Nivelul taxelor se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Șef S.P.C.L.E.P.,

Șef Birou Stare Civilă,



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

ANEXA nr. **5** la HCL nr. **373** din **22.12.2022.**

TAXE SPECIALE PROPUSE DE SERVICIUL URBANISM ȘI AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII DIN CADRUL DIRECȚIEI URBANISM ȘI CADASTRU

1. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU EMITEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATULUI DE URBANISM

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Obiectivul

Diminuarea termenului de la 15 zile lucrătoare, la 3 zile lucrătoare, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3 Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2023 taxa specială pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de urbanism este de 200 lei.

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Certificatului de Urbanism F.1, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea depunerii documentației complete conform art. 19 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, aprobate prin Ordinul nr.839/2009.

Art. 5. Termenul de emitere - 3 zile lucrătoare.

2. TAXA SPECIALĂ PENTRU EMITEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE PE CATEGORII DE LUCRĂRI

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin (1)⁶;



Art. 2. Obiectivul

Diminuarea termenului de la 30 zile calendaristice la 7 zile lucrătoare, conform art.7, alin (1⁶), prevăzut de Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2023, cuantumul acestei taxe speciale, pe categorii de lucrări este:

a) Categoriile de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat conform anexei 2 la Ordinul 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 (bransamente/ racorduri la utilități, anexe, împrejurimi, șarpante, panouri, firme, organizare de șantier) – 200 lei

b) Locuințe cu și fără racorduri la utilități – taxa se calculează la categoria de lucrări determinată – 500 lei;

c) Construcții cu altă destinație decât cea de locuință – 500 lei

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Autorizației de Construire F.8, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea depunerii documentației complete conform Anexa 1 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare);

Art. 5. Termenul de emitere - 7 zile lucrătoare

3. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE OPORTUNITATE

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001, aprobate prin Ordinul nr.233/2016, art.36 alin. (1) lit.c) și Anexa;

Regulamentul aprobat prin HCL nr.237/21.07.2011 cu actualizarea aprobată prin HCL nr. 54/26.02.2016;

Art. 2. Obiectivul

Respectarea conținutului formularului publicat în Anexa la Normele Metodologice.

Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2023 taxa specială pentru emiterea avizului de oportunitate este de 100 lei.

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Avizului de Oportunitate F1, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea depunerii documentației complete conform art. 32 din Legea nr.350/2001;

Art. 5. Termenul de emitere - conform Regulamentului aprobat prin HCL nr.237/21.07.2011.

4. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII CONSTRUCȚIILOR

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, art.37 alin (1);

Art. 2. Obiectivul

Înscrierea construcțiilor în Cartea Funciară.



Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărare a Consiliului Local.

Pentru anul 2023 taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării / extinderii construcțiilor este de 30 lei.

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru participarea la efectuarea Recepțiilor la terminarea lucrărilor se va solicita emiterea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor și se va anexa dovada achitării taxei;

Art. 5. Termenul de emitere - 30 zile calendaristice.

5. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII CONSTRUCȚIILOR MAI VECHI DE 3 ANI, EXECUTATE FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Pentru construcțiile realizate după data de 01.08.2001 și mai vechi de trei ani de la data edificării se va percepe de trei ori taxa legală calculată conform art.474 din Legea 227/2017-Codul Fiscal și a Regulamentului aprobat prin HCL nr.124/28.04.2022.

ARHITECT ȘEF,

ÎNTOCMIT,



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

ANEXA NR. **6** LA HCL NR. **373** DIN **22.12.2022**

**TAXE SPECIALE / ALTE TAXE LOCALE PROPUSE DE SERVICIUL CADASTRU ȘI
NOMENCLATOR STRADAL DIN CADRUL DIRECȚIEI URBANISM ȘI CADASTRU**

**TAXĂ SPECIALĂ PENTRU EMITEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATULUI DE
NOMENCLATURĂ STRADALĂ ȘI ADRESĂ**

REGULAMENT

Art. 1 Cadrul legal

Legea 227/2015 privind Codul fiscal art. 484 „Taxă specială de urgență pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă”;

Art. 2 Obiectivul

Diminuarea termenului de la 30 zile lucrătoare, la 3 zile lucrătoare, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3 Cuantumul taxei

Pentru anul 2023, taxa specială pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de 50 lei.

Nivelul taxei se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 4 Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Certificatului de nomenclatură stradală și adresă, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea documentației complete.

Art. 5 Termenul de emitere

- 3 zile lucrătoare.

Taxele speciale revin Serviciului Cadastru și Nomenclator Stradal pentru dotări de specialitate.

**TAXĂ PENTRU ELIBERAREA DE COPII HELIOGRAFICE DE PE PLANURI CADASTRALE SAU
DE PE ALTELE ASEMENEA, DEȚINUTE DE CONSILIILE LOCALE**

REGULAMENT

Art. 1 Cadrul legal

Legea 227/2015 privind Codul fiscal, art. 486 – „Taxă pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale”.

Art. 2 Obiectivul

Eliberarea de copii și extrase ale planurilor cadastrale sau ale altor asemenea planuri, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3 Cuantumul taxei

Pentru anul 2023, taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale este de 32 lei.

Nivelul taxei se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 4 Procedura

La cerere se va atașa dovada achitării taxei, după verificarea depunerii documentației complete.

Art. 5 Termenul de emitere

30 zile lucrătoare de la data depunerii.

Taxele speciale/alte taxe locale revin Serviciului Cadastru și Nomenclator Stradal pentru dotări de specialitate.

Arhitect Șef,

Șef Serviciu,



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

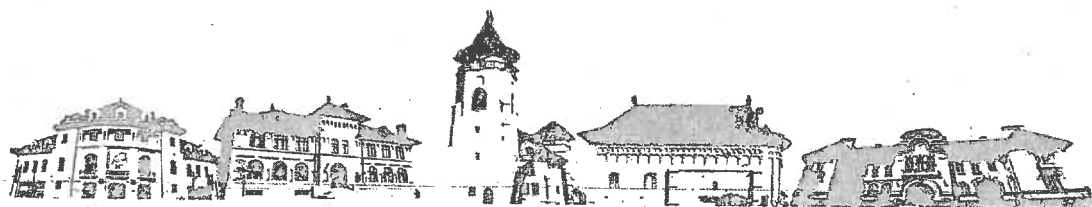
ANEXA nr. 7 la HCL nr. 373 din 22.12.2022

**ALTE TAXE LOCALE PROPUSE PENTRU ANUL 2023 DE DIRECȚIA PATRIMONIU -
COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI COMERCIALE ȘI TRANSPORT**

Nr. Crt	Denumirea taxei	Valoare taxă 2023	Temei legal
1	Pentru înregistrarea vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru diferite lucrări, mașini agricole sau forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții, moped).	300 lei	HCL nr. 133/24.07.2003
2	Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	50 lei	HCL nr. 133/24.07.2003
3	Eliberarea autorizațiilor autovehiculelor << ȘCOALĂ >>	200 lei	HCL nr. 129/30.03.2015
4	Eliberare autorizație pentru transportul rutier anual sau ocazional al mărfurilor periculoase	200 lei/an 50 lei/zi	HCL nr. 129/30.03.2015
5	Eliberare autorizație pentru transportul anual sau ocazional cu vehicule având mase sau dimensiuni cu gabarit care depășesc limitele maxime admise de lege	1000 lei/an 100 lei/zi	HCL nr. 129/30.03.2015
6	Eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 3,5t și până la 7,5t	400 lei/an 50 lei/zi	HCL nr. 129/30.03.2015
7	Eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 7,5t și până la 16t	800 lei/an 60 lei/zi	HCL nr. 129/30.03.2015
8	Eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 16t	800 lei/an 80 lei/zi	HCL nr. 129/30.03.2015



9	Eliberarea avizului de utilizare a stațiilor pentru cursele speciale	200 lei/an/vehicul	HCL nr. 96/26.03.2008
10	Eliberarea autorizațiilor dispecerat taxi	600 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 305/16.09.2013
11	Vizarea anuală a autorizațiilor de dispecerat taxi	200 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 305/16.09.2013
12	Eliberarea autorizațiilor de transport în regim taxi	400 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 305/16.09.2013
13	Eliberarea pentru prima dată a autorizațiilor taxi, copiilor conforme pentru transportul în regim de închiriere, precum și a copiilor conforme ale certificatului de înregistrare	160 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 305/16.09.2013
14	Vizarea autorizațiilor de transport taxi	400 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 305/16.09.2013
15	Eliberarea autorizațiilor taxi și a copiilor conforme în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor taxi sau a copiei conforme/modificarea autorizației de transport taxi	100 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 305/16.09.2013
16	Aplicarea siglelor de securitate pe ecusoane taxi	10 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 305/16.09.2013
17	Taxă eliberare acord de funcționare în vederea exercitării unei activități comerciale sau de prestări servicii	20 lei/cod CAEN	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022
18	Taxă schimbare orar de funcționare pentru acorduri/autorizații/avize temporare	35 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022
19	Taxă eliberare duplicat acord/autorizație/aviz temporar	50 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022
20	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru alimentație publică	100 lei/eveniment	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022
21	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru activități comerciale	50 lei/eveniment	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022
22	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru terase sezoniere	300 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022

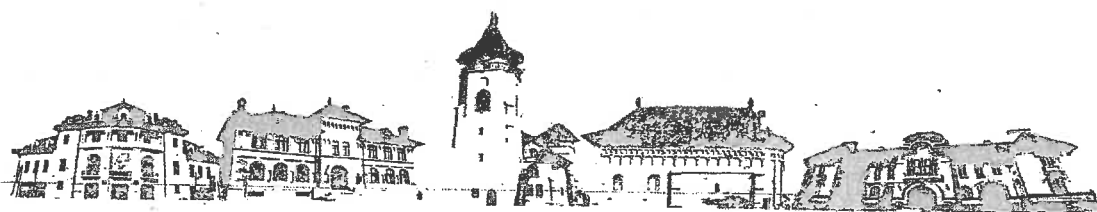


TAXE VEHICULE LENTE instituite conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015
privind Codul Fiscal

Nr. Crt.	Echipamente și utilaje	Nivel an 2023 lei/ echipament sau utilaj
1	Autocositoare	50
2	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	50
3	Autogreder sau autogreper	50
4	Buldozer pe pneuri	50
5	Compactor autopropulsat	50
6	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri, săpător șanțier	50
7	Freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat	50
8	Freză rutieră	50
9	Încărcător cu o cupă pe pneuri (ifron IF, 80, TIH)	50
10	Instalație autopropulsată de sortare – concasare	50
11	Macara cu greifer	50
12	Macara mobilă pe pneuri	50
13	Macara tun autopropulsată	50
14	Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:	X
14.1	Lucrări de terasamente	50
14.2	Construcția și întreținerea drumurilor	50
14.3	Decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri	50
14.4	Finisarea drumurilor	50
14.5	Forat	50
14.6	Turnarea asfaltului	50
14.7	Înlăturarea zăpezii	50
15	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne	50
16	Tractor pe pneuri	50
17	Troliu autopropulsat	50
18	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	50
19	Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	50
20	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	50
21	Vehicul pentru marcarea drumurilor	50
22	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	50

Taxa instituită este anuală, se calculează pentru fiecare echipament deținut sau utilizat de contribuabili – persoane juridice/ persoane fizice și se achită până la data de 31 martie a anului de referință.

Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, atrage după sine majorări de întârziere.



Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Procedura

privind modul de calcul și plata a taxei pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Prezenta procedura stabilește modul de calcul și plata a taxei pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, pe raza Municipiului Piatra Neamț unde acestea sunt utilizate, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Consiliul local poate institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Taxa se aplică echipamentelor și utilajelor precizate în anexa la hotărârea de consiliu local.

Taxa instituită este anuală, se calculează pentru fiecare echipament aflat în patrimoniul contribuabililor –persoane juridice/persoane fizice și se achită până cel târziu la data de 31 martie a anului de referință.

În cazul dobândirii unui vehicul lent, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează taxă pe vehiculul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înregistrării mijlocului de transport. În cazul înstrăinării vehiculului lent, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărei rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înstrăinării, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor. Contribuabilii au obligația depunerii documentelor justificative în vederea radierii din evidențele fiscale.

Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, atrage după sine majorări de întârziere.

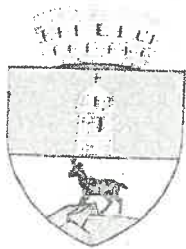
Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor de impunere, constituie contravenții și se sancționează cu amenda conform legii.

Direcția Patrimoniu
Director Executiv,

Șef BACTP, /

Întocmit,



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

Anexa nr. 8 la HCL 373 din 22.12.2022

TAXA SPECIALĂ PROPUȘĂ DE DIRECTIA TEHNICĂ BIROUL GOSPODĂRIE MUNICIPALĂ

REGULAMENT

Privind stabilirea și aplicarea taxei edilitare la nivelul municipiului Piatra-Neamț

În temeiul prevederilor:

- Legii nr.227 / 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

1. Taxa edilitară constituie venit cu destinație specială și a fost instituită pentru amenajările peisagistice aferente parcurilor, grădinilor publice, aliniamentelor stradale și zonelor de agrement situate în municipiul Piatra-Neamț, pentru amenajarea locurilor de joacă și pentru realizarea de fântâni arteziene și cișmele.

2. Taxa edilitară este colectată prin intermediul Direcției Taxe și Impozite a municipiului Piatra-Neamț, într-un cont separat, fiind utilizat în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza proceselor verbale de recepție confirmate de comisia de recepție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3. Activitățile pentru amenajările peisagistice aferente parcurilor, grădinilor publice, aliniamentelor stradale și zonelor de agrement situate în municipiul Piatra-Neamț, pentru amenajarea locurilor de joacă, pentru realizarea de fântâni arteziene și cișmele, se realizează prin intermediul unor prestatori de servicii desemnați prin procedurile de licitație publică prevăzute de lege, iar Direcția Tehnică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contractul de achiziție publică.

4. Pentru anul 2023, Taxa edilitară se calculează prin aplicarea cotei de 10% la valoarea impozitului pe clădiri, datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice, pentru construcțiile aflate în proprietatea acestora, situate pe raza Municipiului Piatra Neamț.

Nivelul taxei se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

În situațiile în care persoanele fizice / juridice beneficiază de reducere/scutire de la plata impozitului pe clădiri în condițiile legislației fiscale vor beneficia în consecință de reducere/scutire de la plata taxei edilitare.

Taxa edilitară se datorează anual, cu două termene de plată, astfel: 31 martie și 30 septembrie. În cazul în care nivelul taxei este de până la 50 lei, aceasta se plătește integral la prima scadență: 31 martie. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, republicată.

DIRECTOR TEHNIC

ȘEF BIROU

ÎNTOCMIT

DT/BGM P.L. I.P. 2EX 26.10.2022

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA TEHNICĂ
BIROUL MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Regulament privind instituirea Taxei speciale pentru protecție civilă

În conformitate cu :

- Prevederile Art. 484 din Legea 227 din 2015 privind Codul fiscal,
- Prevederile HG. 1 din 2016 privind normele de aplicare ale Codului fiscal,
- Prevederile Art. 25, lit.d) din Legea 481/2004 republicată , cu modificările și completările ulterioare,

se stabilește anual taxa specială pentru protecție civilă, prin care se vor finanța următoarele servicii pentru populație:

- Înștiințarea și alarmarea populației în caz de producere sau după producerea unor calamități /dezastre naturale sau atac armat prin sistemul centralizat de înștiințare și alarmare locală al Municipiului Piatra Neamț;
- Acordarea unor ajutoare (sprijin financiar) din Fondului de rezervă aflat la dispoziția Primarului, pentru sprijinirea persoanelor afectate de calamități sau dezastre naturale;
- Asigurarea fondului de adăpostire publică pentru situații de urgență în Municipiul Piatra Neamț (adăposturile publice de protecție civilă);
- Modernizarea și menținerea operațională a adăpostului Punct de comandă municipal;
- Intervenție de primă urgență în caz de calamități și / sau dezastre naturale;
- Asigurarea produselor vitale (hrană, medicamente, apă potabilă, îmbrăcăminte, ș.a.) persoanelor aflate în nevoi, după producerea unor situații de urgență (dezastre naturale, eșec al utilităților publice, pandemii, conflict armat)
- Campanii de informare a populației Municipiului Piatra Neamț despre riscuri și măsurile care trebuie luate în scopul preîntâmpinării producerii unor dezastre, sau diminuarea efectelor acestora;
- Cazarea persoanelor care au rămas fără adăpost în urma producerii unor calamități / dezastre naturale sau atacuri armate, în tabere pentru sinistrați, înființate special în acest scop.

Pentru anul 2023, taxa specială pentru protecție civilă se calculează prin aplicarea cotei de 5% la valoarea impozitului pe clădiri, datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice, pentru construcțiile aflate în proprietatea acestora, situate pe raza Municipiului Piatra Neamț. Nivelul taxei se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

-47-

În situațiile în care persoanele fizice / juridice beneficiază de reducere / scutire de la plata impozitului pe clădiri în condițiile legislației fiscale, vor beneficia în consecință de reducere / scutire de la plata taxei pentru protecție civilă.

Taxa specială pentru protecția civilă se datorează anual, cu două termene de plată, astfel: 31 martie și 30 septembrie. În cazul în care nivelul taxei este de până la 50 lei, aceasta se plătește integral la prima scadență: 31 martie. Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Alte facilități la plata taxei pentru protecția civilă

Sunt exceptate de la plata taxei speciale pentru protecția civilă instituțiile bugetare și persoanele fizice prestatoare de servicii pe bază de contract de voluntariat în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Piatra Neamț, care dețin imobile (construcții) pe raza Municipiului Piatra Neamț.

Șef BMSU,

la HCL nr. 373 din
22.12.2022

**Regulament privind stabilirea taxei speciale pentru eliberare copii
documente arhivate conform
art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21:

„creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant”

și a Legii nr. 227/2015, art. 484:

„pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

Prezentul regulament se aplică solicitărilor externe formulate în vederea eliberării de documente arhivistice. Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Taxele speciale pentru eliberarea de copii după documentele arhivate se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Serviciul Administratie publica locala a Municipiului Piatra Neamt și pentru care s-au instituit aceste taxe.

Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cerere, cerere care trebuie să cuprindă informații privind: numele, prenumele și adresa solicitantului, numărul de telefon, adresa de email, obiectul solicitării, date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.), scopul în care se solicită actul; calitatea în care se solicită actul.