

## **Anexa nr. 1**

Privind delegarea atribuțiilor pentru autorizarea, organizarea, funcționarea și dotarea celor 4 centre de vaccinare împotriva COVID-19 Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț.

### **A) Organizarea și funcționarea:**

#### **1. Punctul de intrare în centrul de vaccinare**

- 1.1. La intrarea în centrul de vaccinare, personalul de pază/de primire sau personalul instruit în acest scop va verifica temperatura persoanelor prin scanare.
- 1.2. Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,3 grade C nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogameze.
- 1.3. Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală cu 37,3 grade C, este îndrumată către recepție.

#### **2. Punctul de recepție (lângă intrare) este deservit de minimum doi registratori.**

- 2.1. Persoana prezintă cartea de identitate (CI).
- 2.2. Registratorul verifică programarea.
- 2.3. Persoana primește și completează chestionarul de triaj vaccinare adulți, și i se înmânează formularul pentru consimțământul informat. Chestionarul de triaj va fi disponibil pentru descărcare/printare pe site-ul de realizare a programării și, de asemenea, va fi disponibil în forma printată la recepție.
- 2.4. Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

#### **3. Punctul/zona de triaj medical**

- 3.1. La intrarea în zona de triaj medical, persoana prezintă chestionarul de triaj și medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat și ulterior este direcționată către cabinetul de vaccinare.
- 3.2. În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare, persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.
- 3.3. Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul cabinetelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonei destinate.
- 3.4. Între zona de triaj și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă-tampon de așteptare.

#### **4. Punctul de vaccinare**

- 4.1. În punctul de vaccinare se scanează datele personale, se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul electronic național de vaccinare (RENV).
- 4.2. Acolo unde introducerea datelor în RENV nu este posibilă, acestea se înregistrează în registrul de vaccinare, format hârtie, care să conțină toate câmpurile din RENV.
- 4.3. După vaccinare, adeverința de vaccinare este generată automat din RENV sau este completată pe format hârtie pentru cazul prevăzut la pct. 4.2 și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie, după caz, persoanei vaccinate.

4.4. Persoana este informată prin SMS/e-mail și este anunțată prin medicul de familie pentru prezentarea la cea de a doua doză de vaccin.

## **5. Punctul de supraveghere postvaccinare**

5.1. După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere postvaccinare și să aștepte timp de 15 minute.

5.2. Dacă în acest interval nu apare nicio reacție postvaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.

5.3. În cazul apariției unei reacții adverse postvaccinale indesezirabile (RAPI), aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - <http://www.cnscbt.ro/index.php/metodologii/rapi> - fișa de raportare RAPI.

5.4. Raportarea RAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANM DMR) - <https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/farmacovigilenta/raporteaza-o-reactie-adversa/>, prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa nr. 3), sau declarare a profesionistului din domeniul sănătății, prin completarea fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa nr. 4).

5.5. Toate reacțiile postvaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.

5.6. Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel la 112, intervenția serviciilor de urgență și prim ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.

## **6. Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduită în caz de reacții adverse postvaccinale.**

### **B) Dotarea spațiilor în cadrul centrului de vaccinare**

#### **1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:**

- a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

#### **2. Punctul de recepție:**

- a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- b) birou de primire, scaune;
- c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- d) conexiune la internet;
- e) imprimantă;
- f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

#### **3. Punctul/zona de triaj medical:**

- a) personal: medic și asistent medical;
- b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;
- c) masă, scaune (minimum 6);
- d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;

e) stetoscop, tensiometru.

#### **4. Punctul de vaccinare:**

- a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură - cel puțin unul pe centru - va deservi toate echipele de vaccinare;
- b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;
- c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;
- d) imprimantă, după caz;
- e) materiale sanitare;
- f) kit de vaccinare;
- g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

#### **5. Punctul de supraveghere postvaccinare:**

- a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;
- b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;
- d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

#### **6. Grup sanitar pentru personal:**

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

#### **7. Grup sanitar pentru populație:**

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

#### **8. Kit de vaccinare:** kitul de vaccinare va cuprinde:

- a) Echipament personal de protecție:
  - (i) mască FFP2;
  - (ii) vizieră;
  - (iii) halat impermeabil;
  - (iv) mănuși;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;
- c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);
- d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);
- e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);
- f) tăviță renală;
- g) ace și seringi;
- h) recipiente pentru deșeuri;
- i) saci negri pentru deșeuri menajere;
- j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);

l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;

m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

### **C) Autorizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19**

1. Cerințele pentru autorizarea temporară a centrelor de vaccinare sunt:

a) schimbarea temporară a destinației spațiilor în structuri medicale - centre de vaccinare;

b) obținerea avizului temporar de la direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București pentru perioada derulării campaniilor de vaccinare.

2. Pentru schimbarea destinației spațiului în care vor funcționa centrele de vaccinare sunt necesare: acordul deținătorului/administratorului acestuia, pe baza căruia se emite hotărârea comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

3. **Direcțiile de sănătate publică județene sau a municipiului București avizează temporar** funcționarea centrelor de vaccinare, pe baza metodologiei proprii, pe baza examinării documentelor prevăzute la pct. 3.1, precum și a evaluării dotării centrului conform cap. IV.

3.1. În vederea obținerii avizului de funcționare, deținătorul/**administratorul** spațiului **depune la direcția de sănătate publică județeană** sau a municipiului București în care va funcționa centrul de vaccinare următoarele documente:

a) memoriu tehnic privind descrierea obiectivului și activității care se va desfășura în acesta, ce va cuprinde și circuitul funcțional;

b) autorizația sanitară de funcționare și anexele acesteia, în copie (ultima variantă);

c) dovadă încheierii contractelor pentru utilități (apă, salubritate, deșeuri periculoase).

4. **Vaccinarea se realizează de către personal medical cu aviz de liberă practică valabil**, eliberat de către Colegiul Medicilor, și/sau personal medico-sanitar care deține certificat valabil eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România (**OAMGMAMR**)

**La nivelul municipiului Piatra Neamt se înființează patru centre cu șapte puncte de vaccinare, și anume:**

1. Centru de vaccinare din cadrul Pieței Centrale Agroalimentare Sf. Gheorghe(etaj)- 3 puncte de vaccinare;
2. Centru de vaccinare din cadrul Liceului Administrativ Alexandru Ioan Cuza, str. Alex. Lapusneanu, nr.16, corp C- 2 puncte de vaccinare;
3. Centru de vaccinare din cadrul Grădinitei cu program normal Ocol, str. Cetatea Neamtului, nr.34- 1 punct de vaccinare;
4. Centru de vaccinare din cadrul Centrului de Agreement Cozla, Str. Stefan cel Mare, nr.31- 1 punct de vaccinare.

Sef Serviciu buget contabilitate IT,  
Rovana Iftimia

Consilier juridic,  
Ovidiu Chitic