



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
Str. Întreaga Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101
Tel: 0040 233 218991
Fax: 0040 233 215374
E-mail: info@primariapn.ro
www.primariapn.ro



Nr. 27343 din 26.06.2015

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Direcția de Asistență Socială Piatra Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de REFERENT II, în cadrul Compartimentului Comunicare, Secretariat și Registratură

Concursul va consta în probă scrisă și interviu.

Condițiile de participare și bibliografia de concurs se află la sediul și pe site-ul primăriei municipiului Piatra Neamț, www.primariapn.ro

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială din str. Întreaga Mare, nr. 6-8, în data de 28.07.2015, orele 10, proba scrisă și 31.07.2015 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura generală până la data de 20.07.2015, orele 16.00. Selecția dosarelor se va face până la data de 22.07.2015.

Relații suplimentare se pot obține la sediul direcției și la tel. 0233/218991.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din HG nr.286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a oricăror specializări;
- d) copia carnetului de muncă conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru înscrierea la concursul.

Dosarul de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs în Compartimentul Resurse Umane, Juridic, SSM.

Pentru a putea participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Conditii de participare

I. Condiții generale de participare:

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime conform cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înființarea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Conditii specifice de participare:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime: 1 an;
- cunoștințe de registratura, secretariat, administrativ;
- cunoscute operare PC: Word, Excel, programe de baze de date;
- bună capacitate de organizare, cunoaștere, informare și aprofundare, seriozitate, rigurozitate, integritate, rezistență la stress și program prelungit - atunci când este cazul.

2. Bibliografia pentru concurs:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (actualizată);
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 292/ 2011 a asistentei sociale;
- Ordonanță nr. 27/2002, actualizată privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 16/1996 Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 544 /2001 actualizată privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 677/2001, actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Relași suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, telefon 0233/ 218 991 în Compartiment Resurse Umane, Juridic, SSM.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ana BEREĂ

Intocmit,
Alis Burcule