

## Tematica testare cunostinte PC-nivel mediu

### 1. APLICATIA MICROSOFT WORD

Crearea unui document (fisier) nou in Microsoft Word;  
Deschiderea, inchiderea, salvarea, listarea si vizualizarea documentelor in Microsoft Word;  
Modul de vizualizare al paginii  
Setarea marginilor, dimensiuni si pozitiei paginii in Microsoft Word  
Formatarea textului - Modalitati de formatare  
Selectarea unui text  
Copierea unui text  
Mutarea unui text  
Stergerea unui text  
Stabilire de antet si subsol la pagina(din submeniul Header and Footer din meniul View)  
Crearea tabelelor prin inserare(Table-Insert Table)  
Stergerea unui tabel sau a unei portiuni din tabel  
Folosirea din meniul Table-Split Cels pentru scindarea unei celule intr-un nr. de randuri si/sau coloane dorit .

Funciunile menu –urilor

**File** (New, Open, Close, Save, Save As, Page Setup, Print, Print Preview, Proprieties, Exit);  
**Edit** (Undo, Redo, Repeat, Cut, Copy, Paste, Clear, Select All, Find, Go To...,Paste Special );  
**View** (Page Layout ,Toolbars, Ruler, Header and Footer, Full Screen, Zoom );  
**Insert** (Page Numbers, Symbol, Clip Art );  
**Format** (Font, Paragraph,Bullets and Numbering, Borders and Shading, Columns, Text Direction);  
**Table**(Draw Table, Insert Table, Delete, Sort).

### 2. APLICATIA MICROSOFT EXCEL

Deschiderea aplicației  
Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul  
Moduri de vizualizare  
Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor proprii, orientarea acestuia, adaugare antet și subsol, introducere numere pagină  
Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține  
Introducerea de informații într-o celula: numere, text, simboluri  
Formatarea textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare  
Selectarea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând  
Copierea / mutarea conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul active sau între registre  
Ștergerea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând  
Căutarea/inlocuirea conținutului unei celule  
Inserarea de rânduri/coloane  
Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor  
Unirea celulelor și stabilirea tipului de aliniere  
Stabilirea tipurilor de margini utilizate pentru o celulă sau un grup de celule  
Sortarea datelor dupa unul sau mai multe criterii  
Introducerea unei formule simple într-o celulă  
Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri  
Tipărirea unei secțiuni a foi de calcul, a unui grup de celule adiacente, a foi de calcul active sau a unui registru de calcul.

### 3. UTILIZARE INTERNET

- Cum se conecteaza un PC la Internet? Securitatea navigarii pe Internet (program antivirus, deschiderea doar a site-urilor/programelor/atasamentelor de proveniență sigura);
- Serviciile de posta electronica: utilizarea programelor tip client de posta electronica;
- Căutare avansata pe Web folosind motoaroare de căutare (de ex. Google);
- Cunoasterea diferitelor tehnici de cautare (termeni cheie potriviti) in scopul documentarii on-line pentru diverse programe sau proiecte;
- Portalul Web; utilizarea serviciilor furnizate de un portal Web.