**ATRIBUTII**

a)răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de protecţie civilă, în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare;

b) intocmeşte, actualizează, păstrează şi pune în aplicare documentele operative de intervenţie şi răspuns în cazul producerii situaţiilor de protecţie civilă;

c) verifică menţinerea în permanenţă a stării de igienă și operabilitate a punctelor de comandă de protecţie civilă şi dotarea acestora conform normativelor în vigoare;

d) asigură măsurile organizatorice necesare privind înştiinţarea şi aducerea personalului cu atribuţii în domeniul protecţiei civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;

e) conduce lunar pregătirea formaţiilor de intervenţie de protecţie civilă;

f) la dispoziția șefului direct, verifică prin exerciţii de alarmare viabilitatea, starea de operativitate şi de intervenţie a instituției;

 g) elaborează şi supune aprobării planurile anuale privind activităţile de protecţie civilă, de pregătire a formaţiunilor de intervenţie, a salariaţilor şi populaţiei;

h) conduce lunar instructajele şi şedinţele de pregătire organizate şi ţine evidenţa participării la pregătire;

i) întocmeşte documentaţii şi situaţii pe line de transmisiuni, alarmare, protecţie N .B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situaţii de urgenţă, etc.;

j) răspunde de asigurarea măsurilor de protecţie a populaţiei, bunurilor materiale, valorilor culturale şi mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă, dezastrelor şi conflictelor armate;

k) ține evidenţa cu necesarul şi existentul materialelor şi mijloacelor de protecţie individuală necesare populaţiei şi salariaţilor;

l) urmărește menţinerea în stare de operabilitate/ întreţinere a adăposturilor de protecţie civilă, de evidenţa şi respectarea normelor privind întrebuinţarea acestora;

m) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecţie civilă, a pregătirii şi a altor probleme specifice acestui domeniu;

n) propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii de protecţie civilă;

o) acordă asistenţă tehnică de specialitate instituţiilor şi operatorilor economici clasificaţi din punct de vedere al protecţiei civile şi verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare;

p) participă la activităţile de prevenire*(controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri)* organizate de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Petrodava” al judeţului Neamt;

r) la dispoziția șefului direct, participă la convocări, bilanţuri, analize şi alte activităţi conduse de eşaloanele superioare;

s) prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri şi cheltuieli a fondurilor necesare pentru intervenţie şi realizarea măsurilor de protecţie civilă;

t) răspunde de respectarea regulilor de păstrare, mânuire şi evidenţă a documentelor secrete şi nesecrete, a hărţilor şi literaturii de protecţie civilă;

u) execută atribuţiile prevăzute în legile, regulamentele şi instrucţiunile proprii în vigoare;

v) în baza dispoziției șefului direct, conduce autovehiculul din dotare biroului.