MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
Direcția Generala juridică, administrație publică locală
și patrimoniu **Anexa nr. 10**
Serviciul Administrație Publică Locală **la H.C.L. nr. ..... din.....**

Regulament privind stabilirea taxei speciale pentru eliberare copii documente arhivate conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul regulament stabilește modul de eliberare a documentelor arhivistice, conform art. 29 alin. (1) din Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„Creatorii ori deţinătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligaţi să elibereze, potrivit legii, în termen de maximum 60 de zile calendaristice, la cererea persoanelor fizice şi a persoanelor juridice, depusă în format letric sau în format electronic, certificate, adeverinţe, copii şi extrase de pe documentele pe care le creează ori le deţin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”

și a art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

„Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, precum şi pentru promovarea turistică a localităţii, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.”

Regulamentul se aplică solicitărilor externe formulate în vederea eliberării de documente arhivistice. Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Taxele speciale pentru eliberarea de copii după documentele arhivate se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Serviciul Administrație Publică Locală a Municipiului Piatra-Neamț și pentru care s-au instituit aceste taxe.

Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cerere, cerere care trebuie să cuprindă informații privind: numele, prenumele și adresa solicitantului, numărul de telefon, adresa de e-mail, obiectul solicitării, date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.), scopul în care se solicită actul, calitatea în care se solicită actul.

Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.); în situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau alte documente doveditoare.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/cărții de identitate) sau împuternicitului legal, după achitarea taxei aferente și prezentarea documentului privind încasarea taxei.

Actele solicitate vor fi transmise și prin e-mail, poștă după comunicarea de către contribuabil a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor.

TAXĂ PENTRU ELIBERARE COPII DOCUMENTE ARHIVATE

Având în vedere volumul mare de copii solicitate din arhiva Municipiului Piatra-Neamț de către diverse persoane fizice/juridice, care implică un consum mare de resurse materiale (hârtie, xerox, toner imprimantă, etc.) destinate uzului intern al instituției, în vederea acoperirii cheltuielilor ocazionate de eliberarea copiilor după documentele arhivate, se instituie taxa pentru eliberare copii documente arhivate, taxă ce poate fi modificată anual prin Hotărârea Consiliului Local.

Pentru anul 2027, cuantumul taxei se stabilește diferențiat, astfel:

- taxa de eliberare copii documente arhivate - **5 lei/pagină A4**;
- taxa eliberare copii documente arhivate - **8 lei/pagina A3**.

Taxa de eliberare copii astfel înființată este datorată de persoanele fizice/juridice care solicită în mod expres și în scris folosirea acestui serviciu, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestuia.

Pentru plățile prin virament, taxa specială poate fi achitată utilizând următorul cont:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1.	Taxă pentru eliberare copii documente arhivate	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra-Neamț

ȘEF S.A.P.L.
Dragos ȘTEFAN

Întocmit,
Mariana PANCU