Nr. _____ / _____ 2026 Anexa 2 la HCL nr. /

MODEL-CADRU
PROTOCOL DE COLABORARE

privind acordarea accesului și utilizării gratuite a modulului portal-asociatii.ro, în cadrul platformei digitate My Town Piatra-Neamț

CAPITOLUL I – PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Art. 1 – Părțile

Prezentul Protocol de colaborare se încheie între:
1. MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8, județul Neamț, cod fiscal 2612790, reprezentat legal prin Primar Vasile-Adrian Niță, în calitate de inițiator și beneficiar al serviciului digital My Town Piatra-Neamț, denumit în continuare Municipiul,
și
2. ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI _____, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. _____, nr. _____, bl. _____, județul Neamț, cod de identificare fiscală _____, înscrisă în Registrul asociațiilor de proprietari sub nr. _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de președinte, denumită în continuare Asociația,
denumite împreună Părțile.

Părțile, având în vedere interesul comun pentru digitalizarea activităților specifice administrării condominiilor, creșterea transparenței și îmbunătățirea comunicării dintre cetățeni, asociațiile de proprietari și administrația publică locală, convin încheierea prezentului Protocol.

CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE COLABORĂRII

Art. 2 – Temeiul legal

Prezentul Protocol se încheie având în vedere:
a) prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
b) prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
e) legislația aplicabilă serviciilor informatice, securității informațiilor, documentelor și semnăturilor electronice;
f) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț nr. _____/_____, privind aprobarea Regulamentului de utilizare a platformei și a modelului-cadru al prezentului Protocol;
g) solicitarea de aderare formulată de Asociație, înregistrată la Municipiul Piatra-Neamț sub nr. / .

Art. 3 – Principiile colaborării

(1) Colaborarea dintre Părți se întemeiază pe următoarele principii:
a) legalitatea și respectarea competențelor fiecărei părți;
b) accesul gratuit și nediscriminatoriu la serviciul digital, în condițiile de eligibilitate stabilite;
c) transparența administrativă și financiară, în limitele prevăzute de lege;

d) autonomia organizatorică, administrativă și financiară a Asociației;
e) protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor;
f) securitatea și trasabilitatea operațiunilor electronice;
g) cooperarea și buna-credință;
h) utilizarea eficientă a resurselor și reducerea birocrației.
(2) Utilizarea platformei are caracter voluntar pentru Asociație și nu determină modificarea raporturilor juridice existente între Asociație, proprietari, administrator, cenzor și alte persoane implicate în administrarea condominiului.

CAPITOLUL III – OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI

Art. 4 – Obiectul Protocolului

(1) Obiectul prezentului Protocol îl constituie stabilirea cadrului de colaborare dintre Municipiul Piatra-Neamț și Asociația de Proprietari în vederea acordării accesului și utilizării gratuite a modulului/platformei digitale portal-asociatii.ro, pusă la dispoziție în cadrul ecosistemului digital My Town Piatra-Neamț.
(2) Modulul/Platforma reprezintă un instrument informatic destinat facilitării activităților de administrare a asociațiilor de proprietari, comunicării cu proprietarii și locatarii, gestionării informațiilor administrative și financiare și îmbunătățirii relației cu autoritatea administrației publice locale.
(3) Accesul se realizează prin intermediul unor conturi individuale, protejate prin mecanisme de autentificare, cu drepturi și permisiuni diferențiate în funcție de calitatea utilizatorului.
(4) Platforma este furnizată din punct de vedere tehnic de către Advanced Community Software SRL, în baza raporturilor contractuale existente între această societate și Municipiul Piatra-Neamț.
(5) Prezentul Protocol nu constituie un contract de administrare a condominiului, un contract de prestări servicii de administrare financiar-contabilă și nici un act de transfer al drepturilor de proprietate intelectuală asupra platformei.

Art. 5 – Scopul colaborării

(1) Scopul principal al colaborării îl reprezintă creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor municipiului Piatra-Neamț, prin facilitarea accesului la informațiile privind administrarea condominiilor și simplificarea relației dintre proprietari, asociațiile de proprietari și administrația publică locală.
(2) Prin implementarea prezentului Protocol se urmăresc:
a) digitalizarea operațiunilor administrative desfășurate de Asociație;
b) facilitarea accesului proprietarilor la situația obligațiilor de plată;
c) creșterea transparenței privind cheltuielile și administrarea fondurilor Asociației;
d) simplificarea comunicării dintre proprietari și conducerea Asociației;
e) facilitarea efectuării plăților prin mijloace electronice;
f) reducerea timpului necesar întocmirii și comunicării documentelor;
g) facilitarea exercitării atribuțiilor cenzorului sau comisiei de cenzori.

Art. 6 – Funcționalitățile modulului/platformei

(1) Modulul/Platforma pune la dispoziție, în funcție de configurația tehnică și de funcționalitățile activate, următoarele servicii:
a) evidența electronică a asociațiilor și a condominiilor administrate;
b) gestionarea informațiilor referitoare la apartamente și proprietari;
c) evidența obligațiilor de plată și a sumelor achitate;
d) întocmirea și comunicarea listelor lunare de plată;
e) evidența facturilor și a cheltuielilor Asociației;
f) gestionarea fondului de rulment și a fondului de reparații;

g) transmiterea indexurilor contoarelor individuale;
h) efectuarea plăților prin mijloace electronice;
i) consultarea documentelor Asociației, potrivit drepturilor de acces;
j) verificarea evidențelor financiar-contabile de către cenzor sau comisia de cenzori;
k) transmiterea notificărilor, informărilor și solicitărilor;
l) comunicarea cu compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei;
m) generarea de situații, rapoarte și centralizatoare;
n) alte funcționalități dezvoltate ulterior, în condițiile legii și ale Regulamentului de utilizare.
(2) Funcționalitățile efectiv disponibile la data activării contului Asociației sunt cele comunicate prin documentația tehnică și Regulamentul de utilizare.
(3) Introducerea unor funcționalități suplimentare care modifică substanțial obligațiile Părților, scopurile prelucrării datelor sau condițiile de utilizare se realizează numai după îndeplinirea cerințelor legale și contractuale aplicabile.

CAPITOLUL IV – ACCESUL LA PLATFORMĂ ȘI CATEGORIILE DE UTILIZATORI

Art. 7 – Condițiile de acordare a accesului

(1) Accesul Asociației la platformă se acordă pe baza prezentului Protocol, după verificarea identității și a calității reprezentantului legal.
(2) În vederea activării accesului, Asociația va transmite Municipiului:
a) solicitarea de aderare;
b) datele de identificare ale Asociației;
c) documentele necesare verificării existenței și reprezentării sale legale;
d) datele de contact ale persoanelor desemnate pentru administrarea contului;
e) alte informații strict necesare configurării accesului.
(3) Municipiul, direct sau prin intermediul furnizorului tehnic, va asigura configurarea contului instituțional al Asociației, în limitele drepturilor contractuale și ale funcționalităților disponibile.
(4) Activarea conturilor individuale ale utilizatorilor se realizează potrivit procedurilor de identificare, verificare și autorizare prevăzute în Regulamentul de utilizare.

Art. 8 – Categorii de conturi

(1) Platforma permite organizarea accesului pe următoarele categorii principale:
a) Cont Primărie – destinat personalului autorizat din cadrul Municipiului Piatra-Neamț;
b) Cont Asociație – destinat persoanelor autorizate să desfășoare activități de conducere și administrare în numele Asociației;
c) Cont Locatar – destinat proprietarilor și, în condițiile Regulamentului, altor persoane care utilizează legal unitățile de proprietate individuală;
d) Cont Cenzor – destinat cenzorului sau membrilor comisiei de cenzori.
(2) În cadrul contului Asociației pot fi configurate roluri distincte pentru președinte, administrator, membrii comitetului executiv și alte persoane autorizate, în măsura în care platforma permite această diferențiere.
(3) Drepturile de acces se acordă în funcție de atribuțiile legale și de calitatea efectivă a fiecărui utilizator.
(4) Deținerea unui cont nu conferă utilizatorului drepturi suplimentare față de cele recunoscute prin lege, statutul Asociației sau mandatul deținut.

Art. 9 – Accesul proprietarilor și locatarilor

(1) Proprietarii unităților de proprietate individuală din cadrul condominiului pot beneficia gratuit de acces la informațiile și funcționalitățile platformei care le sunt destinate.

(2) Prin intermediul contului individual, utilizatorii autorizați pot:
a) consulta listele de plată și obligațiile aferente unității de proprietate individuală;
b) verifica istoricul plăților și situația soldurilor;
c) transmite indexurile contoarelor individuale;
d) efectua plăți electronice;
e) consulta documentele și informările puse la dispoziție în mod legal;
f) transmite solicitări și sesizări către Asociație;
g) primi notificări privind activitatea Asociației.
(3) Accesul la informațiile unei unități de proprietate individuală este condiționat de verificarea dreptului utilizatorului de a consulta respectivele informații.
(4) Persoanele care nu au calitatea de proprietar pot beneficia de acces în condițiile Regulamentului și ale autorizării corespunzătoare, fără a dobândi prin aceasta drepturile rezervate de lege proprietarilor sau membrilor Asociației.

Art. 10 – Accesul cenzorului
(1) Cenzorul sau membrii comisiei de cenzori pot beneficia de conturi individuale, configurate în raport cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 196/2018.
(2) Aceste conturi pot permite:
a) consultarea documentelor financiar-contabile;
b) verificarea listelor lunare de plată;
c) verificarea evidențelor privind încasările și plățile;
d) consultarea documentelor justificative;
e) formularea observațiilor și întocmirea rapoartelor;
f) consemnarea electronică a operațiunilor de verificare.
(3) Verificarea sau confirmarea electronică efectuată de cenzor nu înlocuiește aprobarea documentelor de către organele competente ale Asociației, potrivit legii.
(4) Încetarea mandatului cenzorului determină retragerea drepturilor de acces aferente funcției, potrivit procedurilor stabilite.

Art. 11 – Accesul reprezentanților Municipiului
(1) Personalul autorizat al Municipiului poate utiliza platforma pentru îndeplinirea atribuțiilor legale privind evidența, sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari.
(2) Accesul poate include:
a) consultarea datelor generale ale Asociației;
b) verificarea informațiilor privind reprezentanții și administratorii acesteia;
c) transmiterea solicitărilor de documente;
d) comunicarea informărilor și îndrumărilor;
e) urmărirea comunicărilor și solicitărilor adresate Asociației.
(3) Accesul la informații financiare individuale sau la alte date personale se acordă numai în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor legale, pe baza unor permisiuni corespunzătoare.
(4) Municipiul nu poate modifica evidențele financiar-contabile ale Asociației și nu poate efectua operațiuni de administrare a fondurilor acesteia prin simpla utilizare a contului instituțional.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI

Art. 12 – Drepturile Municipiului
Municipiul are dreptul:
a) să verifice îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea accesului;

b) să solicite actualizarea datelor necesare administrării conturilor;
c) să utilizeze funcționalitățile instituționale ale platformei în exercitarea atribuțiilor legale;
d) să solicite respectarea Regulamentului de utilizare;
e) să dispună sau să solicite măsuri de restricționare a accesului în situațiile prevăzute de prezentul Protocol și de Regulament;
f) să primească informațiile necesare verificării modului de utilizare a serviciului, în limitele competențelor legale.

Art. 13 – Obligațiile Municipiului

(1) Municipiul se obligă:
a) să faciliteze accesul gratuit al Asociației la funcționalitățile disponibile ale platformei;
b) să asigure, prin intermediul furnizorului tehnic și în limitele contractului încheiat cu acesta, condițiile de funcționare și mentenanță ale serviciului;
c) să comunice Asociației Regulamentul de utilizare și informațiile necesare activării conturilor;
d) să asigure un canal de comunicare pentru sesizarea dificultăților privind accesul sau utilizarea platformei;
e) să transmită furnizorului tehnic incidentele și deficiențele semnalate, potrivit procedurilor contractuale;
f) să respecte confidențialitatea informațiilor și legislația privind protecția datelor;
g) să informeze Asociația, într-un termen rezonabil, despre modificările semnificative ale condițiilor de utilizare;
h) să nu intervină în administrarea financiar-contabilă a Asociației în afara competențelor conferite de lege.
(2) Municipiul nu garantează funcționarea neîntreruptă a platformei, dar va întreprinde demersurile care îi revin potrivit raporturilor contractuale cu furnizorul pentru remedierea incidentelor și asigurarea continuității serviciului.
(3) Prezentul Protocol nu creează obligații directe în sarcina furnizorului tehnic, acestea fiind reglementate prin contractul încheiat cu Municipiul.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI

Art. 14 – Drepturile Asociației

Asociația are dreptul:
a) să utilizeze gratuit funcționalitățile platformei puse la dispoziție;
b) să beneficieze de conturi și permisiuni corespunzătoare persoanelor autorizate;
c) să gestioneze informațiile și documentele proprii în limitele funcționalităților disponibile;
d) să comunice electronic cu proprietarii și cu compartimentul de specialitate din cadrul Municipiului;
e) să solicite asistență privind accesul și funcționarea platformei;
f) să semnaleze erori și să propună îmbunătățiri;
g) să solicite exportul datelor și documentelor proprii în condițiile prezentului Protocol.

Art. 15 – Obligațiile Asociației

(1) Asociația se obligă:
a) să utilizeze platforma exclusiv în scopurile prevăzute de prezentul Protocol și de Regulamentul de utilizare;
b) să desemneze persoanele autorizate să administreze contul instituțional;
c) să introducă și să actualizeze date corecte, complete și conforme cu documentele justificative;
d) să respecte legislația aplicabilă administrării condominiilor;
e) să asigure respectarea atribuțiilor organelor de conducere, administrare și control;
f) să verifice corectitudinea listelor de plată și a evidențelor financiare înainte de comunicarea acestora;

g) să utilizeze platforma cu respectarea drepturilor proprietarilor și a confidențialității datelor;
h) să informeze utilizatorii asupra condițiilor de utilizare și asupra prelucrărilor de date care îi revin;
i) să comunice fără întârziere modificările privind persoanele autorizate să utilizeze conturile cu roluri instituționale;
j) să semnaleze incidentele de securitate sau utilizările neautorizate;
k) să nu permită utilizarea conturilor de către persoane neautorizate;
l) să respecte instrucțiunile tehnice și măsurile de securitate aplicabile.
(2) Asociația răspunde pentru operațiunile realizate de persoanele autorizate să acționeze în numele său, în condițiile legii și ale raporturilor juridice existente cu acestea.
(3) Asociația își păstrează integral responsabilitatea pentru administrarea condominiului, evidența financiar-contabilă, gestionarea fondurilor și îndeplinirea obligațiilor legale.

Art. 16 – Actualizarea persoanelor autorizate

(1) Asociația are obligația să comunice Municipiului sau, după caz, să opereze prin procedura pusă la dispoziție, modificările privind președintele, administratorul, cenzorul și celelalte persoane care beneficiază de acces instituțional.
(2) Modificările vor fi comunicate fără întârziere atunci când afectează drepturile de acces, fără a aduce atingere termenelor de comunicare prevăzute de Legea nr. 196/2018.
(3) La încetarea mandatului ori a raportului contractual care justifică un anumit rol, Asociația va solicita retragerea sau modificarea permisiunilor corespunzătoare.
(4) În caz de suspiciune privind utilizarea neautorizată a unui cont, Asociația va solicita imediat blocarea acestuia.

CAPITOLUL VII – GESTIONAREA INFORMAȚIILOR ȘI DOCUMENTELOR

Art. 17 – Evidențele Asociației

(1) Asociația poate utiliza modulul/platforma pentru gestionarea electronică a documentelor și evidențelor specifice activității sale.
(2) Informațiile introduse în platformă trebuie să corespundă situației reale și documentelor justificative.
(3) Asociația răspunde pentru verificarea datelor și a rezultatelor generate prin funcționalitățile informatice utilizate.
(4) În cazul constatării unor erori, Asociația va proceda la corectarea acestora potrivit drepturilor de acces și procedurilor tehnice disponibile, cu păstrarea trasabilității modificărilor.

Art. 18 – Listele de plată și documentele financiar-contabile

(1) Modulul/Platforma poate fi utilizată pentru întocmirea, verificarea și comunicarea listelor lunare de plată.
(2) Utilizarea funcționalităților electronice nu modifică atribuțiile legale ale administratorului, cenzorului, comitetului executiv și președintelui Asociației.
(3) Listele de plată și documentele financiar-contabile vor fi verificate și aprobate, după caz, de persoanele și organele competente, potrivit Legii nr. 196/2018.
(4) Publicarea electronică a listelor de plată nu înlocuiește automat modalitățile de afișare și informare obligatorii potrivit legii.
(5) Eventualele erori de calcul sau de repartizare a cheltuielilor vor fi analizate și remediate de Asociație, cu implicarea furnizorului tehnic atunci când există indicii că acestea provin din funcționarea aplicației.

Art. 19 – Accesul la documente și transparența

(1) Asociația va facilita, prin intermediul platformei, accesul proprietarilor la informațiile și documentele la care aceștia au dreptul potrivit legii.
(2) Drepturile de vizualizare, descărcare sau modificare se stabilesc diferențiat, în funcție de calitatea utilizatorului și natura documentului.
(3) Documentele care conțin date personale, informații confidențiale ori informații referitoare la alte persoane vor fi accesibile numai în condițiile legii.
(4) Platforma nu va fi utilizată pentru publicarea nejustificată a datelor personale sau pentru divulgarea informațiilor către persoane neautorizate.

CAPITOLUL VIII – PLĂȚILE ELECTRONICE

Art. 20 – Efectuarea plăților

(1) Platforma poate permite efectuarea plăților aferente obligațiilor datorate Asociației prin intermediul unor prestatori de servicii de plată autorizați.
(2) Sumele achitate de proprietari sunt destinate Asociației și vor fi transferate potrivit mecanismului de decontare convenit cu prestatorul serviciilor de plată.
(3) Este în responsabilitatea Asociației alegerea procesatorului de plăți și încheierea cu acesta a unei convenții în acest sens.
(4) Municipiul nu dobândește calitatea de creditor al obligațiilor de întreținere și nu administrează fondurile Asociației.
(5) Eventualele comisioane aferente tranzacțiilor vor fi comunicate utilizatorilor anterior efectuării plății, potrivit condițiilor serviciului.
(6) Asociația are obligația de a verifica înregistrarea și reconcilierea plăților efectuate prin platformă cu evidențele sale financiar-contabile și cu extrasele bancare.

Art. 21 – Erori și contestații privind plățile

(1) Eventualele neconcordanțe privind obligațiile de plată vor fi soluționate de Asociație, potrivit atribuțiilor sale legale.
(2) Problemele privind executarea tehnică a tranzacțiilor vor fi transmise prestatorului serviciilor de plată, prin canalele de suport aplicabile.
(3) Municipiul poate facilita comunicarea incidentelor tehnice, fără a prelua responsabilitatea stabilirii sau încasării obligațiilor financiare ale proprietarilor.

CAPITOLUL IX – COMUNICAREA ELECTRONICĂ

Art. 22 – Comunicări și notificări

(1) Părțile pot utiliza platforma pentru transmiterea de informări, solicitări, notificări și documente.
(2) Comunicările efectuate prin platformă vor fi înregistrate electronic, în măsura funcționalităților disponibile.
(3) Comunicările care, potrivit legii, trebuie realizate într-o anumită formă sau printr-o anumită procedură vor produce efectele juridice prevăzute de lege numai dacă respectivele cerințe sunt îndeplinite.
(4) Simpla transmitere a unei notificări prin platformă nu echivalează, în toate situațiile, cu îndeplinirea unei obligații legale de comunicare.
(5) Documentele adresate oficial Municipiului vor fi înregistrate prin sistemul de registratură, potrivit procedurilor instituției. În lipsa unei integrări tehnice, simpla încărcare în platformă nu constituie automat înregistrarea oficială a documentului.

CAPITOLUL X – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 23 – Respectarea legislației privind protecția datelor

(1) Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile.
(2) Fiecare parte răspunde pentru legalitatea prelucrărilor de date efectuate în scopurile și în condițiile în care stabilește mijloacele și scopurile respectivelor prelucrări.
(3) Rolurile Părților în materia protecției datelor vor fi stabilite în funcție de operațiunile concrete de prelucrare și vor fi documentate distinct, potrivit legii.
(4) În situația în care anumite operațiuni presupun stabilirea în comun a scopurilor și mijloacelor prelucrării, Părțile vor încheia acordul corespunzător privind responsabilitățile operatorilor asociați.
(5) Atunci când prelucrarea datelor se realizează prin intermediul unei persoane împuternicite, vor fi asigurate garanțiile și clauzele contractuale impuse de art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Art. 24 – Confidențialitatea și securitatea informațiilor

(1) Părțile vor lua măsurile organizatorice care le revin pentru prevenirea accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării nelegale a informațiilor.
(2) Utilizatorii au obligația de a păstra confidențialitatea datelor de autentificare și de a utiliza conturile exclusiv în limitele permisiunilor acordate.
(3) Orice incident de securitate constatat sau suspectat va fi comunicat fără întârzieri nejustificate prin canalele stabilite.
(4) Gestionarea incidentelor care implică date personale se realizează potrivit obligațiilor legale ale operatorilor și persoanelor împuternicite implicate.
(5) Accesările și operațiunile relevante vor fi jurnalizate în măsura necesară asigurării securității, trasabilității și respectării obligațiilor legale.

CAPITOLUL XI – RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 25 – Delimitarea responsabilităților

(1) Asociația răspunde pentru legalitatea și corectitudinea activităților de administrare a condominiului, pentru documentele și datele introduse de persoanele autorizate să acționeze în numele său, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 196/2018.
(2) Municipiul răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol și pentru exercitarea atribuțiilor sale legale.
(3) Municipiul nu garantează corectitudinea evidențelor financiar-contabile întocmite de Asociație și nu preia responsabilitatea pentru hotărârile sau operațiunile organelor acesteia.
(4) Deficiențele tehnice ale platformei se gestionează potrivit contractului dintre Municipiu și furnizorul tehnic, fără a exclude răspunderea legală a persoanelor implicate.
(5) Nicio prevedere a prezentului Protocol nu poate fi interpretată ca exonerând anticipat o parte de răspunderea care îi revine în mod imperativ potrivit legii.

CAPITOLUL XII – DURATA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 26 – Durata Protocolului

(1) Prezentul Protocol se încheie pentru o perioadă de 12 luni, începând cu data semnării de către ambele Părți.

(2) Protocolul se prelungește automat pentru perioade succesive de câte 12 luni, dacă niciuna dintre Părți nu notifică celeilalte intenția de încetare cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei în curs.
(3) Continuarea colaborării este condiționată de disponibilitatea legală și contractuală a serviciului digital.
(4) În cazul încetării contractului cu furnizorul tehnic sau al imposibilității obiective de continuare a serviciului, Municipiul va informa Asociația și va aplica măsurile privind exportul și conservarea datelor prevăzute de prezentul Protocol și de legislația aplicabilă, prin administratorii de sistem desemnați.

Art. 27 – Suspendarea accesului

(1) Accesul poate fi suspendat temporar în următoarele situații:
a) existența unor indicii temeinice de utilizare frauduloasă sau neautorizată;
b) compromiterea securității unui cont;
c) încălcarea gravă a Regulamentului de utilizare;
d) necesitatea efectuării unor intervenții tehnice;
e) existența unei obligații legale sau a unei măsuri dispuse de o autoritate competentă.
(2) Suspendarea se va limita, pe cât posibil, la conturile sau funcționalitățile afectate.
(3) În situațiile care nu impun intervenția imediată, utilizatorul sau Asociația va fi informat(ă) în prealabil asupra motivului și a măsurilor necesare remedierii.
(4) În caz de risc imediat pentru securitatea platformei sau a datelor, suspendarea poate fi dispusă fără notificare prealabilă, urmând ca informarea să fie realizată de îndată ce acest lucru devine posibil.

Art. 28 – Încetarea Protocolului

(1) Prezentul Protocol încetează:
a) prin acordul scris al Părților;
b) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, cu un preaviz de 30 de zile;
c) prin încetarea existenței juridice a Asociației;
d) prin imposibilitatea definitivă și legal justificată de furnizare a serviciului;
e) în alte situații prevăzute de lege.
(2) Încetarea Protocolului nu afectează obligațiile de confidențialitate, protecție a datelor și păstrare a documentelor care continuă să producă efecte potrivit legii.
(3) Încetarea colaborării nu stinge obligațiile financiare existente între Asociație și proprietari și nu modifică raporturile juridice dintre aceștia.

Art. 29 – Exportul datelor la încetarea colaborării

(1) În cazul încetării Protocolului, Asociația are dreptul să solicite exportul datelor și documentelor proprii din platformă.
(2) Municipiul va facilita, prin intermediul furnizorului tehnic, punerea la dispoziție a datelor în formatele și condițiile prevăzute în documentația tehnică și în contractul de furnizare a serviciului, cu respectarea legislației aplicabile.
(3) Procedura de export, termenele și modalitățile de predare a datelor vor fi stabilite astfel încât să permită continuitatea activității Asociației și să prevină pierderea nejustificată a informațiilor.
(4) Ștergerea, anonimizarea sau păstrarea ulterioară a datelor se realizează potrivit obligațiilor legale și rolurilor stabilite în materia protecției datelor.

CAPITOLUL XIII – MODIFICAREA PROTOCOLULUI ȘI SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

Art. 30 – Modificarea Protocolului

(1) Prezentul Protocol poate fi modificat prin acordul scris al Părților, cu respectarea cadrului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț.
(2) Modificările Regulamentului de utilizare se aduc la cunoștința Asociației prin mijloacele de comunicare stabilite.
(3) Modificările care determină asumarea unor obligații contractuale suplimentare de către Asociație necesită acceptarea acesteia, în condițiile legii.

Art. 31 – Soluționarea diferendelor
(1) Eventualele neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului Protocol vor fi soluționate, cu prioritate, pe cale amiabilă.
(2) În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XIV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 – Autonomia juridică a Asociației
(1) Încheierea prezentului Protocol nu afectează personalitatea juridică, autonomia administrativă și financiară a Asociației.
(2) Municipiul nu dobândește prin prezentul Protocol calitatea de administrator, gestionar financiar sau reprezentant al Asociației.
(3) Asociația își păstrează toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 33 – Regulamentul de utilizare
(1) Regulamentul de utilizare a platformei portal-asociatii.ro, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____/_____, constituie parte integrantă a prezentului Protocol.
(2) Asociația declară că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului și se obligă să le respecte.
(3) Asociația va aduce la cunoștința persoanelor autorizate să utilizeze platforma obligațiile care le revin.
(4) În caz de neconcordanță între prevederile prezentului Protocol și cele ale Regulamentului, Părțile vor aplica dispozițiile legale imperative și vor proceda la corelarea documentelor.

Art. 34 – Dispoziții privind intrarea în vigoare
(1) Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.
(2) Accesul efectiv la platformă se activează după îndeplinirea condițiilor tehnice și administrative necesare.
(3) Prezentul Protocol se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, sau prin semnare electronică, în condițiile legii.

MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ	**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**
Primar,	Președinte,