ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ştefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

Direcția Managementul Resurselor Umane și
Tehnologia Informației

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primăria municipiului Piatra Neamț organizează examen de promovare în clasă în data de 07.12.2026, ora 13:00 – proba scrisă, la sediul instituţiei din str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8.

• Condiţii de participare:
Condiţiile de participare la examenul de promovare în clasă, sunt cele prevăzute de art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcţionarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfăşurarea activităţii de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice;

b) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

• Conținutul dosarului de examen:
Dosarul de examen se depune de către candidat în termen de 5 zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada **18.11.2026 – 23.11.2026, şi conţine în mod obligatoriu următoarele documente:**
a**)** diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfăşurarea activităţii de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice;
b**)** adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară,care să nu fi fost radiată, în condiţiile legii;
c) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Probele examenului de promovare în clasă:**

- Verificarea eligibilității candidatului - în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă - în data de **07.12.2026, ora 13.00** și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste –grilă;

- Interviul - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admis” la proba precedentă.

• **Informații privind postul corespunzător funcției publice de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în clasă, bibliografia și tematica aferentă:**

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent- Compartimentul Colectare Venituri din Gestionare Directă, Serviciul Buget

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată

cu tematica Reglementări privind Constituția României;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Reglementări privind Codul administrativ: Partea I; Partea a II-a - Titlul I, Titlul II; Partea a IV-a - Titlul I; Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica Reglementări privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica Reglementări privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi;

5. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica: Reglementări privind utilizarea documentelor financiar-contabile (contabilitate generală, mijloace bănești și decontări), cu modificările şi completările ulterioare;

6. Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

c**u tematica**: Condiții privind angajarea gestionarilor; Garanțiile reținute gestionarilor; Reglementări cu privire la încălcarea dispozițiilor legale, cu modificările şi completările ulterioare, .

7. Ordin nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica: Reglementari privind *Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare*-capitolele II-V și capitolul VIII.

Persoană de contact:

Parnic Maricica – consilier superior, Primăria municipiului Piatra Neamț, Direcția Managementul Resurselor Umane și Tehnologia Informației, Compartiment Resurse Umane, SSM, str. bd. Decebal, nr. 33, bl. I3;
Telefon 0748146762, e-mail: ru.ppn@primariapn.ro
NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIATE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

Afișat astăzi 18.11.2026