

Municipiul Piatra Neamț –Primăria

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție vacante de inspector protecție civilă, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Protecție Civilă și PSI, Serviciul Asociații de Proprietari, Protecție Civilă și Mediu

1. Propune și întocmește proiectul de dispoziție privind constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile (Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul operativ cu activitate temporară), respectiv regulamentul de organizare și funcționare;
2. Coordonează secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, respectiv îndeplinește atribuțiile specifice, în colaborare cu întreg personalul Centrului operativ cu activitate temporară;
3. Propune președintelui comitetului local pentru situații de urgență ca la primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență să se instituie serviciul de permanență la nivelul primăriei, cu personal corespunzător;
4. Asigură, în colaborare cu întreg personalul Centrului operativ cu activitate temporară, informarea Comitetului județean pentru situații de urgență și a Consiliului Local asupra activității desfășurate;
5. Propune efectuarea analizelor de risc, în colaborare cu cadru tehnic cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor (culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la situațiile de urgență/protecție civilă), constituirea băncilor de date informatizate privind aceste riscuri, reactualizarea periodică și integrarea în sistemul național de monitorizare;
6. Întocmește/actualizează, în colaborare cu cadru tehnic cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor, *Planul de analiză și acoperire a riscurilor* în vederea identificării și gestionării tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
7. Întocmește, în colaborare cu cadru tehnic cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor și șeful SVSU, *Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* în vederea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă și îl propune spre aprobare primarului;
8. Planifică și organizează activitățile de informare și pregătire preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență/protecție civilă;
9. Întocmește *Schema organizării avertizării și alarmării populației* la nivelul municipiului Piatra Neamț;
10. Execută activitatea de înștiințare a autorității publice locale și alarmarea populației în situații de protecție civilă, în condițiile legii;
11. Execută activitățile specifice desfășurării antrenamentelor bilunare de înștiințare a comitetului local pentru situații de urgență organizat de către ISU Neamț;
12. Transmite operativ datele și informațiile (rapoarte operative) privind monitorizarea pericolelor, a riscurilor specifice și a efectelor situațiilor de urgență către Centrul județean de conducere și coordonare a intervenției, Centrul operațional din cadrul ISU Neamț;
13. Organizează intervenția operativă pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;
14. Propune constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice;
15. Planifică și organizează activitățile de pregătire a salariaților privind protecția civilă;
16. Întocmește/actualizează *Planul de evacuare în situații de urgență* în vederea planificării și organizării acțiunilor de evacuare în caz de urgență civilă;
17. Întocmește/actualizează, împreună cu cadru tehnic PSI, *Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență generate de cutremur* și *Planul de continuitate a activității*;
18. Planifică resursele pentru funcționarea structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în *Planul de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri*;
19. Întocmește analiza anuală și ori de câte ori este nevoie a activității desfășurate și propune adoptarea de măsuri pentru îmbunătățirea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale;
20. Întocmește, în colaborare cu cadru tehnic cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor și șeful SVSU, *Planul anual și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență*;
21. Propune stabilirea, în condițiile legii, a taxei speciale pe linia protecției civile, respectiv cuantumul acesteia;
22. Inițiază și monitorizează contractele/secțiunile de contracte de achiziție produse sau de execuție servicii/lucrări privind menținerea în stare de funcționare, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă, a spațiilor de adăpostire și punctului de

- comandă, a mijloacelor tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, ține evidența acestora și le controlează/verifică periodic;
23. Coordonează exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
 24. Exerciță, în condițiile legii, controlul aplicării măsurilor de protecție civilă și constatarea încălcărilor legii în domeniul protecției civile în plan local. Inițiază și monitorizează contractele de servicii de permanență și intervenție imediată asupra speciei urs brun, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2021;
 25. Participă la evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
 26. Sprijină evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă și propune măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
 27. Întocmește, împreună cu agentul de inundații, întocmirea/actualizarea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale*;
 28. Întocmește, împreună cu agentul de inundații centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă, precum și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului;
 29. Întocmește/actualizează *Planul local de apărare împotriva fenomenului meteorologic de secetă pedologică*;
 30. Sprijină participarea serviciului voluntar pentru situații de urgență la etapele concursurilor profesionale, respectiv a cercurilor tehnico – aplicative de elevi la concursurile „Prietenii pompierilor”, „Cu viața mea apăr viața” și „Sanitarii pricepuți”;
 31. Păstrează și arhivează documentele conform legislației în vigoare;
 32. Rezolvă corespondența repartizată pe domeniul său de activitate;
 33. Aduce la cunoștința șefului ierarhic toate lucrările pentru a fi vizate;
 34. Îndeplinește orice atribuții și sarcini care prin natura lor sunt stabilite în sarcina compartimentului și dispuse de șeful ierarhic superior.

ANEXĂ LA FIȘA POSTULUI NR.

Obiectivele individuale ale ocupantului postului:

Nr crt	Obiective individuale	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1				
2	Asigura toate atribuțiile/operatiunile specifice coordonării secretariatului tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (100%)	30%	Gradul de îndeplinire a atribuțiilor/operatiunilor specifice, exprimat prin numărul de atribuții/operatiuni specifice îndeplinite, raportat la nr total de atribuții/operatiuni specifice prevazute, legi si normative	Zilnic 31.12.
2	Monitorizeaza contractele/secțiunile de contracte de achiziție produse sau de execuție servicii/lucrări privind menținerea în stare de funcționare, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă, a spațiilor de adăpostire și punctului de comandă, a mijloacelor tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției (100 %)	30%	Gradul de îndeplinire a atribuțiilor/operatiunilor specifice, exprimat prin numărul de atribuții/operatiuni specifice îndeplinite, raportat la nr total de atribuții/operatiuni specifice prevazute de clauzele contractuale, legi si normative	Zilnic 31.12.
3	Monitorizeaza contractele de servicii de permanență și intervenție imediată asupra speciei urs brun, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2021 (100 %)	30%	Gradul de îndeplinire a atribuțiilor/operatiunilor specifice, exprimat prin numărul de atribuții/operatiuni specifice îndeplinite, raportat la nr total de atribuții/operatiuni specifice prevazute de clauzele contractuale, legi si normative	Zilnic 31.12.
4	Raspunde, in termenul legal la cererile si sesizarile venite din partea cetățenilor, instituțiilor, agentilor economici, ce i-au fost încredințate spre soluționare. Face toate demersurile pentru soluționarea sesizarilor, petitiilor. (100%)	10 %	Numar de petitii/sesizari solutionate prin respectarea tuturor etapelor legale/Numar total de petitii primite spre solutionare	Zilnic 31.12.
5				

*Luat la cunoștință ,
Funcția/Nume, prenume /Data*

*Întocmit ,
Funcția/Nume, prenume /Data*

Șef serviciu Știrbu Irina-Maria.....

Data:

Data:

Nota :

- Obiectivele individuale ale subordonaților se stabilesc plecând de la atribuțiile existente în fișa postului și se consemnează într-un document ce se anexează fișei de post – Anexa nr. 5, acesta urmând să stea la baza evaluării performanțelor individuale ale acestora.

- Obiectivele individuale pot fi revizuite trimestrial, caz în care, modificările se consemnează într-un document datat și semnat de superiorul ierarhic și de salariat . Documentul se anexează la Raportul de evaluare al salariatului .Superiorul ierarhic direct are obligația de a actualiza fișa postului, corespunzător obiectivelor revizuite.

- Obiectivele individuale trebuie să fie:

- specifice** - concrete, să reflecte clar rezultatele așteptate, încât să fie înțelese de ocupantul postului;
- masurabile** - trebuie să fie formulate astfel încât să permită evaluarea gradului de îndeplinire, utilizând numere, rate, frecvențe sau procentaje;
- flexibile** - să poată fi revizuite în funcție de modificările intervenite în prioritățile instituției;
- realiste**- să poată fi aduse la îndeplinire în termenele de realizare prevazute și cu resursele alocate;
- sa poată fi realizate la termenele stabilite.**