



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

Direcția Resurse Umane, Guvernanță Corporativă și Tehnologia Informației
Compartiment Gestionare Personal Poliția Locală

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primăria municipiului Piatra Neamț organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcționarilor publici din cadrul Direcției Poliția Locală, Serviciul Dispecerat, Pază Obiective, Intervenție și Evidența Persoanelor, la sediul secundar al instituției din Piatra-Neamț, Alea Viforului, nr.14, bl. D1 în data de 24.09.2026, după cum urmează:

- **ora 12:00 – proba scrisă, pentru:**

- 1 post polițist local, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Dispecerat, Pază Obiective, Monitorizare Video și Bază de Date;
- 1 post polițist local, clasa I, grad profesional principal - Compartiment Intervenție.

- **Condiții de participare:**

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează,
- să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate,
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

- **Conținutul dosarului de concurs/ examen:**

Dosarul de examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **25.08.2026 – 14.09.2026**, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

• **Probele concursului/examenului de promovare în grad profesional:**

- **Verificarea eligibilității candidaților**- în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** - în data de **24.09.2026, ora 12:00** și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste –grilă;
- **Interviul** - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admis” la proba precedentă.

• **Informații privind posturile corespunzătoare funcțiilor publice specifice pentru care se organizează concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut - bibliografia și tematica aferentă:**

1. Constituția României, republicată
cu tematica Reglementări privind Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Codul administrativ:
Partea I; Partea a II-a - Titlul I, Titlul II; Partea a IV-a - Titlul I; Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 155/ 2010 Legea Poliției Locale (republicată) (actualizată);
cu tematica: Legea nr. 155/ 2010 Legea Poliției Locale (republicată) (actualizată) – integral.
6. Legea nr. 61/ 1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială (republicată) (actualizată);
cu tematica: Legea nr. 61/ 1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială (republicată) (actualizată) – integral.
7. Legea nr. 60/ 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice (republicată) (actualizată);
cu tematica: Legea nr. 60/ 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice (republicată) (actualizată) – integral.

• **Persoană de contact:**

Luncă Ecaterina – inspector superior, Primăria municipiului Piatra Neamț, Direcția Resurse Umane, Guvernanță Corporativă și Tehnologia Informației, Compartiment Gestionare Personal Poliția Locală, Piatra-Neamț, Aleea Viforului, nr.14, bl. D1;
Telefon 0740757875, e-mail: ecaterina.lunca@primariapn.ro

NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIAȚE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

Afișat astăzi, 25.08.2026