



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991, Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro, www.primariapn.ro

Anexă la HCL nr. /

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Comisiei pentru Acord Unic

Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Legii 169/2026 pentru aprobarea Codului Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor. Regulamentul stabilește relațiile funcționale, atribuțiile și asigurarea ritmicității funcționării Comisiei pentru Acord Unic.

Definirea termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acordul unic	Actul cu valoare de aviz conform, emis de Comisia pentru acord unic, din subordinea Arhitectului Șef, însumând avizele și acordurile favorabile pentru utilități urbane, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă și protecția mediului și sănătății populației, ș.a., obținute pe plan local prin grija autorității locale. În baza Acordului Unic se poate emite autorizația de construire/desființare
2.	Autorizația de construire/	Autorizația de construire constituie actul administrativ, cu caracter individual, pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construire corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor. Autorizația de construire se emite pentru lucrările de realizare a construcțiilor noi, lucrările de amenajări, lucrările de intervenții asupra construcțiilor existente.
3.	Certificat de urbanism	Certificatul de urbanism este actul de informare cu caracter obligatoriu prin care autoritatea administrației publice locale asigură informarea solicitantului cu privire la reglementările, permisiunile și restricțiile în vigoare, la data emiterii acestuia, stabilite prin documentațiile de amenajare a teritoriului, documentațiile de urbanism și prin actele normative incidente, care sunt aplicabile imobilului sau imobilelor care fac obiectul solicitării.
4.	Solicitant	Persoană fizică sau juridică interesată să primească de la autoritatea administrației publice competente informații cu privire la un imobil - teren și/sau construcții
5.	Beneficiar	Persoană fizică sau juridică care are calitatea de proprietar/investitor și care primește de la autoritatea administrației publice competente odată cu emiterea autorizației de construire/desființare dreptul de a edifica/intervenii asupra unui imobil-teren și/sau construcții, în condițiile prevăzute de lege

Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PPN	Primăria municipiului Piatra Neamț
2.	C.A.U	Comisia pentru Acord Unic
3.	ISC	Inspectoratul de Stat în Construcții

Cap.I. Organizarea comisiei

Art. 1.

(1) Comisia pentru acord unic (C.A.U.), este alcătuită din:

- a) specialiști desemnați din structura proprie a aparatului administrației publice locale care asigură și secretariatul comisiei;
- b) reprezentanții delegați ai tuturor entităților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;
- c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și protecției sănătății populației, prevăzute de Lege;
- d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

(2) Activitățile avute în vedere în cadrul Comisiei pentru acord unic, se vor desfășura pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri în concordanță cu prevederile legislației speciale aferente fiecărei entități în parte.

Art. 2.

Secretariatul comisiei se asigură de către funcționari publici desemnați din cadrul Direcției de urbanism din cadrul primăriei municipiului Piatra Neamț.

Art. 3

(1) C.A.U. are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică iar, în situații în care se impune, își desfășoară activitatea prin reuniuni de lucru la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț din str.Ștefan cel Mare, nr.6-8 la care pot participa, în calitate de invitați, persoanele implicate în implementarea proiectului care necesită emiterea acordului unic și a autorizației de construire.

(2) La începutul fiecărei ședințe de lucru, indiferent de modul de desfășurare, cu prezență fizică în sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț sau on-line, pe platformă web, secretariatul Comisiei pentru Acord Unic întocmește lista de prezență, iar la finalul ședinței întocmește minuta ședinței care se comunică tuturor participanților și se însușește prin semnătură olografă sau electronică, în formatul convenit pentru fiecare ședință.

(3) Hotărârile Comisiei pentru acord unic se iau cu unanimitate de voturi (juridic).

Cap.II. Funcționarea comisiei

Art. 4.

Documentațiile tehnice ce se vor supune analizelor în comisie, trebuie să fie depuse la Primăria municipiului Piatra Neamț cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea datei ședinței.

Art. 5.

Secretariatul C.A.U. transmite către avizatori, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data ședinței, tabelul cu proiectele care urmează a fi analizate, pentru care este necesară emiterea Acordului Unic, conținutul acestora fiind regăsite în portalul ghișeului unic național/punctului unic de contact.

Cap.III. Atribuții

Art. 6.

(1) Atribuțiile principale ale Comisiei pentru Acord Unic:

- a) primește, prin intermediul ghișeului unic național, documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic; **Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.**
- b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;
- c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor afectați;
- d) emite Acordul Unic după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize/acorduri;

Art. 7.

(1) Atribuțiile Secretariatului Comisiei pentru acord unic sunt următoarele:

- a) preluarea documentațiilor în format fizic sau electronic și atribuirea număr de înregistrare din registrul unic;
- b) verificarea respectării condițiilor din certificatul de urbanism depus de solicitanți în termen de 2 zile de la primire;
- c) în situația în care documentația depusă nu respectă reglementările specifice și cerințele urbanistice care să permită continuarea procedurii de avizare-autorizare, se returnează solicitantului documentația neconformă în maximum 2 zile de la primire;
- d) în situația respectării reglementărilor specifice și a cerințelor urbanistice, se transmit documentațiile de avizare, prin intermediul ghișeului unic național către fiecare reprezentant al avizatorilor prevăzut în certificatul de urbanism, în termen de 1 zi de la finalizarea verificării acestora;
- e) transmite solicitantului avizele obținute prin C.A.U. în vederea continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții.

Cap.IV. Avizarea

Art. 8.

(1) Documentația pentru obținerea avizelor va cuprinde:

- a) Cerere tip pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru eliberarea Autorizației de construire/desființare și aprobarea documentațiilor de urbanism;
- b) Dovada unui drept real asupra terenului, cu excepțiile prevăzute de lege;

- c) Certificat de urbanism - copie;
- d) Dovada achitării taxelor în condițiile legii;
- e) Documentații cuprinzând cereri tip (fișă tehnică, după caz) specifică fiecărei specialități (emitent al avizelor/acordurilor), întocmită în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

(2) În situația depunerii documentațiilor exclusiv în format electronic, acestea vor fi semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din [Regulamentul \(UE\) nr. 910/2014](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a [Directivei 1999/93/CE](#), de către toți specialiștii prevăzuți de LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

corespunzător dreptului de practică profesională dobândit de aceștia, documentul având aceeași valoare juridică cu cele din format fizic.

(3) În situația obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei pentru acord unic, corespondența dintre autoritățile publice competente cu autorizarea construcțiilor și emitenții de avize se va realiza prin intermediul ghișeului unic național

(4) Avizele obținute anterior de solicitant sunt valabile atât pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, cât și pentru autorizarea lucrărilor de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefon, televiziune prin cablu și altele asemenea, fără a se solicita eliberarea altora.

Art. 9.

Emiterea acordului unic se va face în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentației complete și corect întocmite.

Art. 10.

În situația în care documentația nu se încadrează în exigențele stabilite prin lege și potrivit prezentului regulament, solicitantul va fi notificat în termen de 5 zile.

Art. 11.

Documentațiile depuse cu completările sau modificările solicitate, se analizează în următoarea sedință CAU.

ARHITECT ȘEF,
Andrei CIUBOTARU

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Mirela RUSU

ÎNTOCMIT,
Ing. Irina DASCĂLU