

MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
Nr. din

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV PIATRA-NEAMȚ
Nr. din

PROTOCOL ÎNCHEIAT ASTĂZI _____.____.20__

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. ____ din _____, prin care s-a aprobat încheierea unui protocol de colaborare cu Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamț pentru asigurarea continuității instruirii practice pentru elevii unității, în vederea practicării educației fizice și sportului în comunitatea locală, prin punerea la dispoziție a unor spații în cadrul Sălii Polivalente din Municipiul Piatra-Neamț, str. Mihai Viteazul nr.47 și Stadionului Municipal Ceahlăul Piatra-Neamț, str. Eroilor, nr. 18, am convenit încheierea următorului **“Protocol”**.

Între:

1. Municipiul Piatra Neamț, având sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, tel. 0233/218.991, fax 0233/215.374, email infopn@primariapn.ro, cod fiscal 2612790, cont IBAN **RO41TREZ49121330208XXXXX**, deschis la Trezoreria Piatra-Neamț, reprezentat legal prin primar Vasile-Adrian Niță, în calitate de predador, pe de o parte,

și

2. Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț, având sediul în Piatra-Neamț, str. Dragoș Vodă, nr.15A, cod poștal 610103, jud. Neamț, tel. 0233/233.605, 0233/223.512, email lps_p_neamt@yahoo.com, C.I.F. 2613249, cont IBAN RO22TREZ24A650402203030X, reprezentat legal prin dl. director prof. Alexandru Răzvan Lupu, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1. SCOPUL

Prezentul Protocol se încheie în scopul asigurării cadrului de cooperare între cele două părți, potrivit competențelor stabilite prin legislația în vigoare.

Articolul 2. OBIECTUL

Obiectul Protocolului îl constituie colaborarea pentru asigurarea continuității instruirii practice pentru elevii unității, în vederea practicării educației fizice și sportului în comunitatea locală, prin punerea la dispoziție gratuit a unor spații din incinta Sălii Polivalente Piatra-Neamț, str. Mihai Viteazul, nr. 47 și din incinta Stadionului Municipal „Ceahlăul” Piatra-Neamț, str. Eroilor, nr. 18.

Articolul 3. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

Fiecare parte va asigura confidențialitatea informațiilor transmise și a provenienței lor, dacă partea care le-a furnizat precizează că acestea au un asemenea caracter. Informațiile și suportul lor material, primite în conformitate cu prevederile prezentului protocol, vor putea fi transmise unei terțe părți numai cu aprobarea prealabilă a părții furnizoare.

Articolul 4. DURATA PROTOCOLULUI

Acordul de protocol intră în vigoare de la data începerii sezonului competițional 2026-2027 și este valabil pentru anul competițional 2026-2027.

Articolul 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Municipiul Piatra-Neamț:

1.1. Drepturi

- a. Să solicite, plata utilităților conform Anexei aprobată prin H.C.L. în vigoare și a graficelor de antrenamente transmise de către administratorii bazelor sportive și/sau a altor obligații financiare;
- b. Să solicite, la fiecare accesare a spațiului, lista cu cursanții/elevii prezenți;
- c. Să solicite lunar programul de antrenamente și meciuri/competiții desfășurate în cadrul bazelor sportive;
- d. Să interzică accesul în afara programului stabilit;
- e. Să interzică accesul utilizatorilor sub influența alcoolului, a substanțelor halucinogene, fără echipament adecvat;
- f. Să evacueze persoanele care sunt recalcitrante/violente sub influența alcoolului/substanțe halucinogene;
- g. Să solicite dovada dreptului de acces și de a identifica utilizatorii;
- h. Să nu permită accesul utilizatorilor neînsoțiți de către antrenor/profesor;
- i. Poate, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, obiectivele, durata, rezultatele obținute și activitățile efectuate în cadrul proiectului;

1.2. Obligații

1.2.1. Asigură accesul cu titlu gratuit, conform art.2 la următoarele spații (cu excepția zilelor și orelor când terenurile/sălile utilizate sunt solicitate contra cost de către alte entități sportive):

a) În incinta Stadionului Municipal „Ceahlăul” Piatra-Neamț, în funcție de disponibilitatea terenurilor:

i. *terenul secundar sintetic, luni – vineri , în intervalul orar 09.00-19.00;*

ii. *terenul secundar de iarbă, 3 antrenamente/săptămână (2 ore/antrenament) pentru grupele sub 15 ani (grupele nu vor depăși un număr de 25 copii în cazul utilizării a ½ din suprafața terenului);*

iii. *accesul pe terenul secundar sintetic în vederea desfășurarea jocurilor oficiale în zilele de sâmbătă și duminică în intervalul orar 10.00-19.00;*

- în cazul utilizării suprafeței totale a terenului vor fi admise 2 grupe;

- în cazul în care terenul secundar cu iarbă prezintă urme de degradare, efectuarea antrenamentelor se va sista până la refacerea suprafeței de joc;

- în cazul în care vremea este nefavorabilă desfășurării antrenamentelor (averse sau suprafața terenului de joc este moale), acestea se vor amâna pentru o dată ulterioară, stabilită de comun acord cu administratorul Stadionului Municipal.

iv. *sala de forță : programul va fi stabilit de comun acord cu administratorul Stadionului Municipal, în funcție de disponibilitatea sălii.*

b) În incinta Sălii Polivalente Piatra-Neamț, în funcție de disponibilitatea sălilor:

i. *sala mare de competiții*, doar în cazuri speciale, atunci când sunt organizate competiții locale/naționale întrucât în sezonul rece (perioada octombrie 2026 – februarie 2027), cheltuielile cu încălzirea sălii sunt foarte mari și cu condiția respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Sălii Polivalente, aprobat prin H.C.L. nr. 243 din 24.08.2023, art. 4.19, lit. e) „*Sunt interzise:... folosirea clisterului...*”;

ii. *sala mică (de antrenamente), luni – vineri, interval orar 13.00 - 16.30; programul va fi stabilit de comun acord cu administratorul Sălii Polivalente;*

iii. *vestiare și sala de forță, luni- vineri, interval orar 13.00-16.30.*

1.2.2. Nu se poate desfășura pregătirea sportivilor în cadrul Stadionului Municipal „Ceahlăul” și Sălii Polivalente pe perioada organizării activităților sportive specifice organizate de către alte instituții publice (ISU, IPJ, etc).

1.2.3. Programul de antrenamente/competiții din cadrul Stadionului Municipal/Sălii Polivalente va fi stabilit de comun acord cu administratorul Sălii Polivalente/Stadionului Municipal „Ceahlăul”.

1.2.4. Programul de antrenamente/competiții din cadrul Stadionului Municipal/Sălii Polivalente poate fi modificat doar cu acordul administratorilor obiectivelor.

1.2.5. Asigură accesul la utilități, contracost, conform H.C.L. nr. 244 din 24.08.2023;

1.2.6. Emite documentul fiscal care să ateste dovada plății utilităților și/sau a altor obligații financiare.

2. Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamț:

2.1. Drepturi

- a. Au acces gratuit în spațiile prevăzute în Protocol;
- b. Au acces la utilități contracost, conform H.C.L. în vigoare.

2.2. Obligații

- a. Să promoveze orașul Piatra-Neamț, în cadrul protocolului, prin mijloace vizibile;
- b. Preia și folosește corespunzător spațiile puse la dispoziție cu titlu gratuit, asigurând evitarea oricăror degradări;
- c. **Să prezinte lunar și ori de câte ori apar modificări, programul competițional și de antrenamente desfășurat în cadrul celor 2 baze sportive, pe grupe, clase, etc;**
- d. Răspunde de respectarea prevederilor Legii 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor”, cu precădere Capitolul II „Obligații privind apărarea împotriva incendiilor”, Secțiunea a 6-a „Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”, de prevederile legislației în vigoare cu privire la protecția muncii, de organizarea și desfășurarea activităților desfășurate, de integritatea echipamentelor sportive și alte bunuri mobile din incinta Sălii Polivalente și Stadionului Municipal;
- e. Să propună și să respecte programul de antrenamente și competiții sportive, stabilit de comun acord cu administratorii bazelor sportive;
- f. Să achite contravaloarea utilităților calculate conform Anexei aprobată prin H.C.L. nr. 244 din 24.08.2023 și/sau a altor obligații financiare (pagube produse) în termen de 10 zile de la data primirii (emiterii) facturii, în conturile specificate în facturi, Trezoreria Piatra-Neamț, beneficiar Municipiul Piatra-Neamț, Cod fiscal 2612790 sau la casieria Municipiului Piatra-Neamț. Pentru plata cu întârziere a facturilor se vor calcula penalități de 1% pe lună sau fracțiune de lună, conform HCL 336/2016;
- g. Să respecte R.O.F al Sălii Polivalente aprobat prin HCL nr. 243 din 24.08.2023; folosirea clisterului va fi interzisă;
- h. Să suporte costurile cu bunurile/obiectele/deteriorările aduse spațiilor în care își desfășoară activitatea, cu prețul la zi al acestora;
- i. Să nu obstrucționeze accesul personalului desemnat pentru verificarea modului de utilizare/întreținere a spațiilor și a instalațiilor sau a altor utilizatori ai Sălii Polivalente și Stadionului Municipal „Ceahlăul”;
- j. Să utilizeze în mod judicios apa și energia electrică;
- k. **Să asigure curățenia și igienizarea spațiilor care fac obiectul protocolului și să le mențină în condiții optime de utilizare;**
- l. **Să asigure pe perioada evenimentelor desfășurate în incinta Sălii Polivalente dotarea cu materiale igienico-sanitare;**
- m. Să nu utilizeze surse alternative de iluminat și de încălzit;
- n. Să participe la antrenamente echipați corespunzător;
- o. Să desfășoare antrenamentele/activitățile sportive specifice sub supravegherea antrenorului/profesorului;
- p. Antrenorul/profesorul să nu permită accesul cursanților/elevilor sub influența alcoolului, a substanțelor halucinogene și a persoanelor recalcitrante/violente;
- q. Să prezinte, la fiecare accesare a spațiului, lista cu cursanții/elevii prezenți;
- r. Să facă dovada dreptului de acces și să se legitimeze;
- s. Să nu obstrucționeze căile de acces cu materiale voluminoase.

Articolul 6. APLICAREA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol se aplică începând cu data începerii sezonului competițional 2026-2027.
Prezentul Protocol nu exclude alte forme de cooperare, încheiate în condițiile legii.

Articolul 7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei de valabilitate a protocolului;
- b) prin acordul scris, în acest sens, al ambelor părți;
- c) prin denunțare unilaterală:
 - i. în caz de nerespectare de către partener a clauzelor impuse și/sau a obligațiilor asumate;
 - ii. în cazul în care partenerul nu respectă R.O.F.;
 - iii. în caz de neplată a utilităților și/sau a altor obligații financiare (pagube produse);

Articolul 8. NOTIFICĂRI

Comunicările dintre părțile prezentului Protocol se vor face în scris la sediul prevăzut în partea Introductivă a prezentului.

În cazul în care notificarea se face prin poștă, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, considerându-se primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute în prezentul articol.

Articolul 9. RĂSPUNDERE

Fiecare dintre părți răspunde pentru pagubele produse din propria culpa.

Forța majoră exonerează de răspundere, cu condiția ca aceasta să fie adusă la cunoștință în cel mai scurt timp, potrivit legii.

Articolul 10. LITIGII

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol sau cele rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Articolul 11. CLAUZE FINALE

Prezentul Protocol constituie un document cadru de colaborare între părți în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat și/sau modificat cu prevederi specifice, printr-un act adițional încheiat în formă scrisă, aprobat prin H.C.L., sub condiția ca acestea să nu contravină obligațiilor părților, cât și celorlalte clauze ale Acordului.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, într-un număr de 2 (două) exemplare, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL PIATRA - NEAMȚ

LICEUL CU PROGRAM
SPORTIV,

PRIMAR,
Vasile-Adrian NIȚĂ

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
Director General
Maria Cătălina HIZAN

Director,
Prof. Alexandru-Răzvan
LUPU

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ,
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI
PATRIMONIU,
Director General
Paula MĂNDIȚĂ

Șef S.E.V.P.,
Răzvan ORZA

SERVICIUL JURIDIC,

Întocmit,
Elena PAVĂL

Viza C.F.P.,