

Anexă la HCL nr. 317 din 10.08.2016

Direcția de Asistență Socială
a municipiului Piatra-Neamț

Asociația Volunteer For Life

NR. _____ din _____

NR. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT
Privind funcționarea clinicii stomatologice
"DENTAL LIFE SOCIAL 10 PIATRA-NEAMȚ"

I. PĂRȚILE

1.1. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, codul de înregistrare fiscală 34340120, reprezentată prin **director general Sorin Brașoveanu,**

și

1.2. Asociația Volunteer For Life, cu sediul în sat Ceahlău, comuna Ceahlău, nr. 78, județul Neamț, reprezentată prin domnul **URSU IONUȚ, președinte.**

II. OBIECTUL

2. Obiectul acestei asocieri îl constituie implementarea proiectului social-medical-stomatologic Dental Life Social 10 Piatra-Neamț, respectiv amenajarea si dotarea unei clinici stomatologice cu două unități de tratament, laborator sterilizare, cabinet radiologie, recepție, vestiar personal, grupuri sanitare pacienți și personal, într-un spațiu aparținând municipiului Piatra-Neamț.

Proiectul se adresează persoanelor cu domiciliul în Piatra-Neamț aflate în situații de vulnerabilitate socială, identificate și monitorizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, dar și altor categorii aflate în risc.

În mod concret, beneficiarii sunt:

- persoane și familii cu venituri reduse, inclusiv beneficiari de venit minim de incluziune sau alte forme de sprijin social, pentru care costurile serviciilor stomatologice sunt prohibitive;

- copii în vârstă de până la 18 ani proveniți din medii defavorizate, unde prevenția și tratamentul precoce sunt esențiale (pentru copiii care frecventează sistemul de învățământ, tratamentele stomatologice vor fi altele decât cele asigurate prin cabinetele de medicină școlară menționate în Anexa 3 la Metodologia din 10 noiembrie 2025 privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos aprobată prin Ordinul comun nr. 1.503/6.821/2025);

- persoane vârstnice, cu pensie până la valoarea de 3500 lei, care întâmpină dificultăți atât financiare, cât și de acces la servicii medicale;

- persoane cu dizabilități, cu un venit de până la valoarea de 3500 lei, pentru care accesul la servicii stomatologice este adesea limitat sau necesită condiții speciale;

- familii monoparentale, unde resursele sunt limitate și prioritățile financiare nu permit alocarea de fonduri pentru îngrijirea dentară (cu un venit de maxim 3000 lei pe membru de familie echivalent cu salariul minim net);

- alte persoane aflate în situații de risc social, identificate punctual de către Direcția de Asistență Socială (de exemplu, persoane fără adăpost sau persoane reintegrate social).

Acordarea serviciilor stomatologice se va face pe baza cererilor depuse la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, urmând ca după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate să fie făcute programări la sediul clinicii sau la un număr de telefon care va fi pus la dispoziție.

Verificarea eligibilității beneficiarilor se va realiza pe baza unor criterii clare, având la bază ancheta socială efectuată de Direcția de Asistență Socială. Aceasta asigură o direcționare eficientă și echitabilă a serviciilor către cei care au cea mai mare nevoie.

Toate serviciile socio-medicale stomatologice prestate în cadrul clinicii stomatologice care face obiectul prezentului acord vor fi furnizate cu titlu gratuit, fără perceperea unor taxe, tarife, donații sau alte contribuții din partea beneficiarilor, indiferent de natura consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor sau manoperelor efectuate, în limita serviciilor și resurselor disponibile în cadrul parteneriatului.

III. DURATA

3. Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil pe o perioadă de 7 ani cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu acordul părților și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț:

- a. Pune la dispoziție bunul imobil destinat pentru funcționarea clinicii stomatologice situat în municipiul Piatra-Neamț, str. Mihail Kogălniceanu, bl. H4, etaj P;
- b. Să asigure contractarea serviciilor de lucrări amenajare spațiu, componenta de manoperă și sumele necesare, până la valoarea de maxim 300.000,00 lei cu TVA inclus.
- c. Să asigure contractarea serviciilor pentru asigurarea personalului necesar funcționării clinicii, respectiv:
 - i. contractul de prestări servicii medicale stomatologice în cuantum de 10.000,00 lei/lună cu TVA inclus, pentru medicul stomatolog;
 - ii. contractul de prestări servicii asistență medicală stomatologică în valoare de 7.000,00 lei/lună cu TVA inclus;
 - iii. contractul de prestări servicii recepție și suport administrativ clinică stomatologică în sumă de 5.000,00 lei/lună cu TVA inclus.
- d. Să asigure achitarea utilităților rezultate din funcționarea clinicii stomatologice, estimate la suma de 3.000,00 lei/lună cu TVA inclus.
- e. Să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință ale spațiului.
- f. Să solicite încetarea prezentului acord de parteneriat și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.
- g. Să întreprindă demersurile pentru contractarea serviciilor medicale-stomatologice, un medic stomatolog și un asistent medical, pe toată perioada derulării acordului de parteneriat.
- h. Să întreprindă demersurile pentru contractarea serviciilor de recepție și suport administrativ clinică stomatologică, pe toată perioada derulării acordului de parteneriat.
- i. Să asigure plata utilităților.
- j. Să selecteze cazurile sociale, să elaboreze regulamentul de acces la serviciile medicale stomatologice și să prioritizeze cazurile aflate în risc medico-social.

4.2. Obligațiile ASOCIAȚIEI VOLUNTEER FOR LIFE

- a. Să asigure funcționarea clinicii stomatologice prin obținerea avizelor și autorizațiilor necesare.
- b. Să asigure achiziționarea și finanțarea materialelor de construcție, proiectare și expertizare necesare realizării lucrărilor de amenajare a spațiului pus la dispoziție și promovarea proiectului, cu valoare estimativă de 186.307,96 lei.
- c. Să doteze și să pună la dispoziția personalului medical echipamentele medicale menționate în anexa la prezenta, cu valoare estimativă de 785.057,68 lei, conform anexei la prezentul acord.
- d. Să asigure, pe întreaga durată de desfășurare a parteneriatului, a materialelor consumabile medicale directe necesare îndeplinirii actului medical, într-o cantitate suficientă pentru acordarea serviciilor stomatologice unui număr de minim 16 pacienți/zi lucrătoare, cât și a consumabilelor pentru dezinfecție și curățenie, aferente desfășurării activității clinicii stomatologice.
- e. Să asigure mentenanța echipamentelor medicale, conform dispozițiilor Direcției de Sănătate Publică Neamț.
- f. Să depună toate diligențele necesare pentru identificarea, recrutarea și asigurarea voluntarilor calificați, în vederea completării și, după caz, a suplinirii echipei medicale.
- g. Să folosească spațiul pus la dispoziție potrivit destinației de clinică stomatologică.
- h. Să prezinte lunar, Direcției de Asistență Socială, rapoarte privind activitatea desfășurată, gradul de implementare la nivelul comunității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare.
- i. Să permită accesul reprezentanților Direcției de Asistență Socială pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;
- j. Să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui.
- k. La încetarea prezentului acord de parteneriat, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii și liber de orice sarcini.
- l. Să analizeze, la încetarea parteneriatului, starea tehnică a dotărilor și echipamentelor aferente clinicii stomatologice, ținând seama de gradul de uzură fizică și morală al acestora, și să stabilească, de comun acord, modalitatea de preluare, menținere, valorificare sau altă formă de gestionare a bunurilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- m. Folosința dobândită nu va putea fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.

n. Să informeze Direcția de Asistență Socială cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și asupra existenței unor cauze sau a iminenței producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarea bunului.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesului comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Asociația Volunteer For Life răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor sale fiscale și pentru prejudiciile cauzate terților ca urmare a culpei sale, a angajaților săi sau a persoanelor pentru care răspunde potrivit legii, pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a acestuia.

5.4. Asociația Volunteer For Life va exonera Direcția de Asistență Socială de orice cerere de despăgubire sau acțiune formulată de terți, în măsura în care acestea sunt generate de fapte imputabile Asociației, angajaților săi sau persoanelor pentru care aceasta răspunde.

5.5. Direcția de Asistență Socială răspunde, la rândul său, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a încălcării obligațiilor legale sau contractuale proprii, inclusiv pentru faptele angajaților săi sau ale persoanelor pentru care răspunde, și va exonera Asociația Volunteer For Life în mod corespunzător.

5.6. Asociația Volunteer For Life va răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Direcției de Asistență Socială în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. ÎNCETAREA ACORDULUI

6.1. Prezentul acord încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia prin act adițional.

6.2. Oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul acord, prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru încetare, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea altor formalități.

6.3. De la data comunicării notificării de denunțare unilaterală și până la expirarea termenului de preaviz, părțile au obligația de a continua activitățile aflate în derulare și de a-și executa corespunzător obligațiile asumate prin prezentul acord, astfel încât să nu fie afectată continuitatea serviciilor furnizate beneficiarilor.

6.4. Prezentul acord poate înceta de drept, fără respectarea termenului de preaviz prevăzut la art. 6.2, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul protocol, cu condiția transmiterii unei notificări scrise de constatare a neîndeplinirii obligațiilor.

6.5. Partea prejudiciată va notifica în scris cealaltă parte cu privire la neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, acordând un termen de remediere de până la 5 zile calendaristice, dacă natura obligației permite remedierea.

6.6. În cazul în care partea în culpă nu remediază deficiențele în termenul acordat sau în cazul unor abateri grave care fac imposibilă continuarea raporturilor de colaborare, acordul poate fi denunțat unilateral cu efect imediat, fără preaviz, prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

6.7. Încetarea acordului în condițiile art. 6.4–6.6 nu exonerează părțile de răspunderea pentru obligațiile deja scadente sau pentru prejudiciile cauzate până la data încetării efective a colaborării.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VIII. CLAUZE FINALE

8.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

8.2. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

IX. ANEXE

9.1 Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul acord de parteneriat:

- Anexa nr. 1 Dotările clinicii stomatologice;
- Anexa nr. 2 Contract de prestări servicii medicale stomatologice cu Anexa la contract Lista procedurilor medicale stomatologice;
- Anexa nr. 3 Contract de prestări servicii de asistență medicală stomatologică;
- Anexa nr. 4 Contract de prestări servicii recepție și suport administrativ clinică stomatologică.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Director General,
Sorin Brașoveanu

Director General Adjunct,
Elena Dana Irimia

Consilier Juridic,
Daniel Alexandru Melinte

Compartiment Buget Și Contabilitate,
Loredana Burlacu

ASOCIAȚIA VOLUNTEER FOR LIFE,

Prin președinte,
Ionuț Ursu

ANEXA NR 1 ACORD DE PARTENERIAT DENTAL LIFE SOCIAL NR 10

DOTARI Dental Life Social NR 10. PIATRA Neamț

Tipuri de costuri	Unitatea de măsură	Număr de unități	Cost unitar (LEI)	Cost total (LEI)	Cost total (EURO)
Cap. 1. Costuri directe legate de dotarea cabinetului stomatologic					
1.1 Instrumentar chirurgie dentară și materiale sterile si aparate electrice conexe	Buc/ bax / set				
Incaltator acces sala de tratament (dispozitiv incaltare automata cu folie privind igiena si securitatea in munca privind normele legale dispuse DSP + folie de incaltare anti-bacteriana)	buc	1	10,800.00	10,800.00	2,261.87
BAIE ULTRASUNETE 5 L	buc	1	5,400.00	5,400.00	1,130.94
ENDO MOTOR JOYSMART 2IN1 DENTJOY	buc	1	8,550.00	8,550.00	1,790.65
ENDO MOTOR I MATE II	buc	1	7,050.00	7,050.00	1,476.50
APEX LOCATOR WOODPEX III	buc	1	8,000.00	8,000.00	1,675.46
NEGATOSCOPI	buc	1	3,000.00	3,000.00	628.30
OBTURATION SYSTEM GP CORDLESS	buc	1	9,500.00	9,500.00	1,989.61
ENDOSTATION PRO	buc	1	1,250.00	1,250.00	261.79
TRUSA SANITARA MEDICALA DE PRIM AJUTOR NEDETASABILA	buc	1	900.00	900.00	188.49
OGLINDA PACIENT	buc	2	500.00	1,000.00	209.43
HUSE UNIT LIME KIT protectie	buc	10	300.00	3,000.00	628.30
HUSE UNIT ORANGE KIT protectie	buc	10	300.00	3,000.00	628.30
OCHELARI STRETCH GLASSES EURONDA	buc	2	925.00	1,850.00	387.45
OCHELARI TOTAL PROTECTION GLASSES EURONDA	buc	2	550.00	1,100.00	230.38
OCHELARI ULTRALIGHT GLASSES EURONDA	buc	2	635.00	1,270.00	265.98
Tava spalare instrumentar chirurgical	buc	3	600.00	1,800.00	376.98
Intrumentar chirurgie dentara si reparatorie	buc	60	833.33	8,000.00	1,675.46
Scaun stomatologic interventi chirurgicale si tratament + compresor + motor + turbină de apă + popmpă de apă + sistem de evacuare + lampă scialitică + piese de mână de chirurgie.	buc	2		195,020.00	40,843.60
ECHIPAMENT FIX RADIOLOGIE DENTARA CBCT CT	buc	1		276,880.00	57,987.77
Autoclav sterilizare	buc	1		31,496.00	6,596.30
Sigilator vidaj	buc	2		12,446.24	2,606.65
Sistem de distilare a apei	buc	2		8,077.44	1,691.68
Ghilotină sigilare	buc	1		6,944.00	1,454.30
Puls-oximetru (2 buc) + monitor	buc	2		8,496.00	1,779.34
Truse de prim-ajutor	buc	2		1,000.00	209.43

Sticla securizata compartimentare sala de sterilizare 3+1 buc	buc			0.00	0.00
Uşă acces (5buc) cu sistem de anti-panică, profile PVC despărţitoare şi alte corpuri anexe	buc	3		21,040.00	4,406.47
Subtotal Costuri directe legate de dotarea cabinetului stomatologic				638,757.68	133,776.85
Cap. 2. Costuri directe materiale consumabile					
2.1 Consumabile directe	buc	1	11,500.00	11,500.00	2,408.48
SACI GALBENI 40 LITRI SET 25BUC/PG CUTIE CARTON DESEURI 40L LAME BISTURIU ACE BD SERINGA CUTIE SERINGA 5 ML 100BUC					
FIRE SUTURA MATASE COMPRES NETESUT NESTERILE 5/5 100BUC/PG CUTANPLAST 24BUC/CUT BURETI ENDO CHLORAXID 2% 200GR GLUCO CHEX 200GR EUGENOL 10ML CERKAMED OXID ZINC 50 GR ALCOOL SANITAR 500 ML ALGINAT KROMOPAN HYDRO C KIT DETAX RED DETECTOR 2ML CANAL DETECTOR ALUSTAT LICHID DEPURAL NEO PROMO CALXYD CUTIE PROMO IODOFORM 30 GR SWISSTEC COMPOZITE KIT FILTEK Z 250 INTROKIT 32GR + TEST BOWIE&DICK KAVITAN PLUS PROMO KAVITAN CEM BLUE ETCH 50ML CHEIE VITA 3 D MASTER SWISSTEC SL BOND 5ML COLTENE KERR LIFE SEALAPEX GEL ANESTEZIC PD CITODUR ALBASTRU APLICATOARE EDTA META BUILD IT RULOURI NR 1 RULOURI NR 2 ASPIRATOARE LIGHT BLUE 100BUC/PUNGA PUNGI AUTOCLAV ROLA 50MM/200M PUNGI AUTOCLAV ROLA 75MM/200M PUNGI AUTOCLAV ROLA 100MM/200M SPRAY LUBREFIANT DENTIST 500ML BANDA AUTOCLAV MP MANUSI NITRIL 100BUC VERZI XS MANUSI NITRIL 100BUC VERZI L MANUSI NITRIL 100BUC PINK M MASCA CHIRURGICALA GREEN MASCA CHIRURGICALA MOV BAVETE FRESH GREEN 500 BUC/BAX BAVETE IMPERMEABILE SEKUSEPT AKTIV 1.5KG DEZIF INSTRUM GIGASEPT INSTRU AF 5L MIKROZID AF LIQUID BIDON 10 L MIKROZID AF LIQUID 1 L PULVERIZATOR MIKROZID LIQ PRIMASEPT MED 1L					

VDW M TWO NI-1106 ,25 MM ACE TIRRE NERVE SUPERLINE ACE LENTULLO SUPERLINE CUTIE ENDO AUTOCLAV COLORATA PERIE CURATAT FREZE FREZE DIAMANTATE ROMIDAN FREZE CARBURA CONURI DE HARTIE META CONURI GUTAPERCA META PIVOTI CARBON ANGELUS PIVOTI FIBRA STICLA SET 20 PIVOTI+4 FREZE PENE LEMN 200BUC EUCALIPTOL PERIUTE DETARTRAJ 100BUC/CUT HARTIE ARTICULATIE 80 MICRONI 10 BUC*CUT BANDA MATRICE ROLA BANDA CELULOID 1040 TOR VM GUME KENDA DISCURI FINISARE SET 40 BUC CUTIE PLASTIC CU SITA LINGURI AMPRENTA MET SET 6 BUC CLESTE EXTRACTIE TRUSA CONSULTATIE TRUSA CONSULTATIE UNICA FOLOSINTA STERILE ELEVATOR STICLUTE MALAXARE DENTIMETRU METAL PORT VATA SPIRTIERA ANSE DETARTRAJ G1- G5 TAVITA RENALA MARE TAVITA RENALA MEDIE CUTIE STERILIZARE 3L CEARCEAF HARTIE ROLA 50/100 CASOLETA 120*120 MM PAHARE 3000BUC/BAX DIF CULORI TAVITE UNICA FOLOSINTA 100BUC/SET MINI TRAY GREEN TAVITE UNICA FOLOSINTA 100BUC/SET MINI TRAY YELLOW DISPENCER RULOURI PRIN APASARE DISPENCER APLICATOARE DISPENCER BAVETE PANSAMENTE BETADINĂ CHIRURGICALĂ AȚĂ SUTURĂ LANT BAVETE COLORAT SILICON					
Subtotal Costuri directe materiale consumabile			11,500.00	11,500.00	2,408.48
Cap 3. Dotare clinica dentara cu echipamente privind indeplinirea conditiilor normelor legale pentru securitatea si buna functionare a serviciilor dentare					
3.1 Aparat dezinfectie și purificare a aerului	buc	1	2,800.00	2,800.00	586.41
3.2 Frigider depozitare medicamente privind conditiile de utilizare si depozitare	buc	1	1,100.00	1,100.00	230.38
3.3 Echipamente de calcul	buc	1	4,000.00	4,000.00	837.73
3.4 Monitor, mouse, tastatură,	buc	1	1,900.00	1,900.00	397.92
3.5 Licență Office, Licență Windows, Licență programare clienți și fișă medicală	buc	3	566,66	1,700.00	356.04
3.6 TV (plasmă)	buc	2	1,200.00	2,400.00	502.64
3.7 Aer condiționat	buc	2	2,000.00	4,000.00	837.73
3.8 Corpuri de iluminat (250 buc + sistem de prindere	buc	10	240.00	2,400.00	502.64
3.9 Mobilier de lucru , sală tratament pacienți, laborator de sterilizare a instrumentarului și sală de așteptare pacienți					0.00

corp mobilier medic si chiuveta	buc	1	25,450.00	25,450.00	5,330.07
corp suspendat (dulap pansamente)	buc	1	20,450.00	20,450.00	4,282.90
corp mobilier si chiuveta (sala de sterilizare)	buc	1	20,450.00	20,450.00	4,282.90
corp suspendat compartiment sala sterilizare (depozitare instrumentar chirurgical)	buc	1	23,450.00	23,450.00	4,911.20
vestiar personal (sala tratament)	buc	1	2,700.00	2,700.00	565.47
vestiar personal sala sterilizare	buc	1	2,800.00	2,800.00	586.41
masa medic	buc	1	1,600.00	1,600.00	335.09
bancheta sala de asteptare pacienti	buc	1	3,600.00	3,600.00	753.96
scaune asistent medical, medic	buc	6		500.00	104.72
3.10 Obiecte sanitare (chiuvete, baterii, racorduri)	buc			1,500.00	314.15
3.11 Imprimanta multifunctionala cu scanner	buc	1	8,500.00	8,500.00	1,780.18
3.12 Toner (alimentare imprimantă)	buc	5	600.00	3,000.00	628.30
3.13 Topuri de hârtie	buc	2	250.00	500.00	104.72
Subtotal Dotare clinica dentara cu echipamente privind indeplinirea conditiilor normelor legale pentru securitatea si buna functionare a serviciilor dentare				134,800.00	28,231.55
Total costuri directe ale proiectului (capitolele 1+2+3+4+5)				785,057.68	164,416.87

LEI

LEI

EURO

1 EURO=5.1748 LEI

Direcția de Asistență Socială
a municipiului Piatra-Neamț

NR. _____ din _____

.....

NR. _____ din _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE STOMATOLOGICE

I. PĂRȚILE

1.1. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, codul de înregistrare fiscală 34340120, reprezentată prin director general Sorin Brașoveanu, denumit în continuare beneficiar

și

1.2. _____, forma de organizare _____, CUI _____, cu sediul în _____, județul _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, denumit în continuare prestator

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2 Definirea obiectului contractului

2.1 Obiectul prezentului contract constă în prestarea de către Prestator, pentru pacienții Beneficiarului, a serviciilor medicale stomatologice, în condițiile stabilite în prezentul contract, în schimbul prețului acordat de Beneficiar Prestatorului.

2.2 Prestatorul va acorda serviciile stomatologice în cadrul clinicii stomatologice Dental Life Social 10 Piatra-Neamț, amenajat de beneficiar în parteneriat cu Asociația Volunteer for Life.

2.2 Prestatorul este membru în Colegiul Medicilor Dentiști din România și are dreptul legal să presteze serviciile medicale stomatologice conform formei de activitate menționate la art. 1.2 al prezentului contract.

2.3 Prestatorul va oferi pacienților Beneficiarului serviciile medicale stomatologice menționate în Anexa nr. 1 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

2.4 Prestatorul are dreptul să colaboreze cu asistenți și persoane de specialitate fără a pretinde o sumă suplimentară celei stabilite în prezentul contract.

3 Desfășurarea serviciilor. Programul de lucru

3.1 Prestatorul va oferi serviciile pentru pacienții Beneficiarului numai la clinica Beneficiarului de la adresa str. Mihail Kogălniceanu, bl. H4, etaj P, municipiul Piatra-Neamț, conform orarului stabilit ulterior cu Beneficiarul.

3.2 Orarul stabilit va fi afișat la clinică, iar Prestatorul se obligă să îl respecte întocmai. Întârzierile sau nerespectarea orarului în mod repetat pot duce la rezilierea contractului.

3.3 Consultațiile și orice alte servicii vor fi efectuate pe bază de programări, înregistrate în prealabil. Fac excepție cazurile de urgență ce pot fi preluate de către Prestator, conform orarului din ziua respectivă.

3.4 Pentru orice manoperă de diagnostic și tratament se va cere consimțământul pacientului în scris care va fi atașat la dosarul medical al pacientului.

4 Dotările clinicii stomatologice

4.1 Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului o clinică stomatologică echipată și dotată complet, inclusiv materiale consumabile.

4.2 Clinica stomatologică va fi compus din două unități de tratament în spații individuale, laborator sterilizare, cabinet radiologie, recepție, vestiar personal, grupuri sanitare pacienți și personal.

5 Pacienții Beneficiarului

5.1 Pacienții sunt persoane cu domiciliul în Piatra-Neamț aflate în situații de vulnerabilitate socială, identificate și monitorizate de beneficiar, dar și alte categorii aflate în risc.

5.2 Datele pacienților eligibili vor fi transmise Prestatorului de către Beneficiar, urmând ca programările să fie realizate de către Prestator în funcție de disponibilitate și de tratamentul necesar.

III. PREȚ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

6 Prețul și modalitățile de plată

6.1 Prețul pentru serviciile medicale stomatologice prestate este de 10.000,00 lei/lună cu TVA inclus, sumă ce reprezintă contravaloarea serviciilor furnizate în condițiile prezentului contract.

6.2 Plata se va efectua proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la un număr maxim de 147 de ore/lună. În situația în care numărul de ore efectiv lucrate este mai mic decât plafonul maxim, remunerația se va calcula proporțional cu orele prestate.

6.3 Tariful orar se determină prin raportarea valorii lunare prevăzute la art. 6.1 la numărul maxim de 147 de ore/lună.

6.4 Plata se va efectua lunar, în baza facturii emise de Prestator și a documentelor justificative privind activitatea desfășurată (foi de pontaj/rapoarte de activitate, registru pacienți, etc.), în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

6.5 Plata se va realiza prin transfer bancar în contul indicat de Prestator, deschis la o instituție de credit din România.

IV. DURATA CONTRACTULUI

7 Durata contractului

7.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an, începând cu data de și până la data de, cu program stabilit de comun acord.

7.2 Durata contractului se poate prelungi prin acordul scris al părților, prin act adițional, semnat cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului curent.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8 Drepturile și obligațiile Prestatorului

8.1 Prestatorul are dreptul de a încasa prețul stabilit la art. 6.1, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract, corespunzător serviciilor efectiv prestate, în condițiile art. 6.2. În cazul întârzierii la plată, Prestatorul poate beneficia de penalități, conform dispozițiilor contractuale aplicabile.

8.2 Prestatorul are dreptul de a-și organiza activitatea profesională, în limitele programului stabilit de comun acord cu Beneficiarul.

8.3 Prestatorul are dreptul de a refuza efectuarea unui act medical în cazul în care acesta contravine normelor legale, deontologice sau convingerilor profesionale, cu excepția situațiilor de urgență care pun viața în pericol și se încadrează la prim-ajutor.

8.4 Prestatorul are dreptul de a beneficia de condiții adecvate pentru desfășurarea activității, inclusiv spațiu, echipamente și materiale corespunzătoare, puse la dispoziție de Beneficiar.

8.5 Prestatorul are dreptul de a fi informat în timp util cu privire la orice modificare privind programul de lucru, organizarea activității sau lista de servicii.

8.6 Prestatorul are dreptul de a solicita sprijinul Beneficiarului în vederea desfășurării activității în condiții optime.

8.7 Prestatorul are dreptul la respectarea independenței profesionale în stabilirea diagnosticului și a planului de tratament, în limitele competenței sale.

8.8 Prestatorul are obligația de a asigura asistența medicală stomatologică de calitate pacienților direcționați de Beneficiar (copii și tineri din grupuri vulnerabile), cu respectarea normelor deontologice, a legislației în vigoare și a protocoalelor medicale aplicabile. În acest sens, Prestatorul va acționa cu profesionalism, diligență și bună-credință, urmărind interesul superior al pacientului și adaptând actul medical la nevoile specifice ale fiecărui caz.

8.9 Prestatorul se obligă să utilizeze cu responsabilitate și diligență echipamentele, aparatura și materialele puse la dispoziție de Beneficiar în incinta clinicii stomatologice, exclusiv în scopul prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a semna de îndată orice defecțiune sau neconformitate constatată și de a evita utilizarea necorespunzătoare a acestora.

8.10 Prestatorul se obligă să completeze corect, complet și la zi fișele medicale ale pacienților, precum și orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare, va introduce informațiile în baza de date digitală pusă la dispoziție, asigurând trasabilitatea actului medical. Totodată, acesta va respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor medicale ale pacienților, conform prevederilor legale aplicabile, fiind răspunzător pentru orice încălcare a acestor obligații.

8.11 Prestatorul se obligă să respecte programul de lucru stabilit de comun acord cu Beneficiarul și să își desfășoare activitatea conform acestuia, cu excepția situațiilor justificate.

8.12 Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă, sterilizare și prevenire a infecțiilor, conform legislației în vigoare și protocoalelor aplicabile clinicilor stomatologice.

8.13 Prestatorul se obligă să informeze pacienții, în mod complet și corect, cu privire la diagnosticul stabilit, opțiunile de tratament, riscurile și beneficiile acestora, obținând consimțământul informat al pacientului.

8.14 Prestatorul are obligația de a colabora cu personalul pus la dispoziție de Beneficiar, dacă este cazul, și de a menține un climat profesional adecvat în cadrul clinicii stomatologice.

8.15 Prestatorul are obligația de a anunța în timp util Beneficiarul în cazul imposibilității de a-și desfășura activitatea (concedii, situații medicale, alte impedimente), pentru a permite reorganizarea activității.

8.16 Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legale aplicabile profesiei, inclusiv cele privind autorizarea, dreptul de liberă practică și apartenența la organismul profesional.

8.17 Prestatorul are obligația de a nu desfășura activități care ar putea genera un conflict de interese cu Beneficiarul, pe durata derulării contractului.

8.18 Prestatorul are obligația de a întocmi lunar un raport de activitate care să conțină informații despre pacienți, manoperele efectuate, timpii necesari realizării tratamentelor, precum și alte informații solicitate expres de Beneficiar.

9 Drepturile si obligatiile Beneficiarului

9.1 Beneficiarul are dreptul să monitorizeze respectarea orarului de lucru, a obligațiilor contractuale și a calității serviciilor oferite în cadrul clinicii sociale, fără a afecta actul medical propriu-zis.

9.2 Beneficiarul are dreptul să solicite rapoarte privind activitatea desfășurată de Prestator (număr de pacienți, tipuri de servicii, situații speciale), cu respectarea confidențialității datelor medicale.

9.3 Beneficiarul are dreptul să stabilească regulile de organizare și funcționare ale clinicii stomatologice, inclusiv proceduri interne, cu respectarea legislației în vigoare și a drepturilor Prestatorului.

9.4 Beneficiarul are dreptul de a aplica măsuri contractuale în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Prestator, în condițiile prevăzute în contract.

9.5 Beneficiarul are dreptul de a înceta sau suspenda contractul, în condițiile prevăzute de acesta.

9.6 Beneficiarul, prin Asociația Volunteer for Life, se obligă să pună la dispoziția Prestatorului clinica stomatologică echipată complet, precum și toate echipamentele, instrumentarul și materialele necesare desfășurării activității în bune condiții, conforme cu normele legale și sanitare în vigoare.

9.7 Beneficiarul, prin Asociația Volunteer for Life, se obligă să asigure funcționalitatea permanentă a spațiului și a echipamentelor, inclusiv mentenanța, reparațiile și autorizările necesare, astfel încât activitatea medicală să se poată desfășura fără întreruperi nejustificate.

9.8 Beneficiarul, prin Asociația Volunteer for Life, se obligă să asigure materialele consumabile necesare desfășurării actului medical, în cantități suficiente și de calitate corespunzătoare.

9.9 Beneficiarul se obligă să achite prețul convenit la termenele stabilite în contract, în condițiile agreeate de părți.

9.10 Beneficiarul are obligația de a transmite Prestatorului, în timp util, datele pacienților eligibili și informațiile necesare pentru programarea și tratarea acestora.

9.11 Beneficiarul se obligă să respecte independența profesională a Prestatorului în stabilirea diagnosticului și a planului de tratament, în limitele competențelor legale ale acestuia.

9.12 Beneficiarul are obligația de a asigura respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește transmiterea și stocarea informațiilor despre pacienți.

9.13 Beneficiarul se obligă să informeze Prestatorul în timp util cu privire la orice modificare care poate afecta desfășurarea activității (program, locație, dotări, politici interne).

10 Confidențialitatea

10.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor pacienților și a informațiilor financiare/operaționale pe toată durata contractului și după încetarea acestuia.

11. Perfectionarea profesionala a Prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a-și menține și dezvolta în mod continuu competențele profesionale, prin participarea la programe de educație medicală continuă, cursuri de specializare, conferințe, congrese sau alte forme de pregătire profesională, în conformitate cu cerințele legale și ale organismului profesional.

11.2 Prestatorul se obligă să dețină un număr suficient de credite de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare, și să facă dovada acestora la solicitarea Beneficiarului.

11.3 Participarea la activități de perfecționare profesională se va realiza fără a afecta în mod nejustificat desfășurarea activității prevăzute în prezentul contract, Prestatorul având obligația de a informa în prealabil Beneficiarul cu privire la perioada în care va lipsi.

11.4 Prestatorul are dreptul de a aplica în activitatea curentă cunoștințele și competențele dobândite, în vederea creșterii calității serviciilor medicale oferite pacienților Beneficiarului.

11.5 Beneficiarul are dreptul de a solicita Prestatorului implementarea unor proceduri sau protocoale actualizate, în măsura în care acestea sunt conforme cu pregătirea profesională și competențele acestuia.

12. Confidentialitatea:

12.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor pacienților, precum și a tuturor informațiilor financiare, comerciale și operaționale ale Beneficiarului, pe întreaga durată a contractului și după încetarea acestuia, indiferent de cauza încetării.

12.2 În sensul prezentului articol, prin informații confidențiale se înțelege, fără a se limita la: datele cu caracter personal și medical ale pacienților, fișele medicale, diagnosticele și planurile de tratament, datele financiare, listele de prețuri, procedurile interne, fluxurile operaționale, precum și orice alte informații la care Părțile au acces în executarea contractului.

12.3 Părțile se obligă să utilizeze informațiile confidențiale exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale și să nu le dezvăluie terților, sub nicio formă, fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți sau/și a pacienților, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

12.4 Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal și a datelor medicale, inclusiv obligațiile privind securitatea, integritatea și confidențialitatea acestora.

12.5 Părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea informațiilor confidențiale împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau divulgării accidentale.

12.6 Obligația de confidențialitate se extinde și asupra personalului, colaboratorilor sau altor persoane implicate de fiecare Parte în executarea contractului, Părțile fiind răspunzătoare pentru respectarea acesteia de către aceștia.

12.7 Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 10 ani de la încetarea contractului, cu excepția datelor medicale și a datelor cu caracter personal, pentru care obligația subzistă conform legislației aplicabile.

12.8 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, partea în culpă răspunde pentru prejudiciile cauzate și poate fi obligată la plata de daune-interese, în condițiile legii și ale prezentului contract.

VI. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13. Modificarea contractului

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat în formă scrisă, prin act adițional semnat de ambele părți.

13.2 Actele adiționale vor face parte integrantă din contract și vor produce efecte de la data semnării sau de la data expres prevăzută în cuprinsul acestora.

13.3 Nicio modificare verbală sau înțelegeri informale între părți nu vor produce efecte juridice.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;
- b) prin acordul scris al părților;

14.2 Contractul poate înceta prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu notificare prealabilă transmisă celeilalte părți, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.

14.3 Încetarea contractului nu va afecta obligațiile scadente între părți și nici clauzele care, prin natura lor, produc efecte și după încetare (ex: confidențialitatea, răspunderea contractuală).

15. Rezilierea contractului

15.1 Contractul poate înceta prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una dintre părți.

15.2 În cazul unei culpe grave, contractul poate fi reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără acordarea unui termen de remediere, prin simpla notificare scrisă a părții prejudiciate. Prin culpă gravă se înțelege, cu titlu exemplificativ, fără a ne limita la acestea: nerespectarea repetată a programului de lucru, încălcarea obligațiilor de confidențialitate, abateri de la normele deontologice sau situații de malpraxis.

VII. DISPOZIȚII FINALE

16. Forța majoră și cazul fortuit

16.1 Forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale de către una dintre

părți. Cazul fortuit reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către partea care ar fi fost chemată să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

16.2 Sunt considerate, cu titlu exemplificativ, cazuri de forță majoră: calamități naturale (cutremure, inundații, incendii de amploare), epidemii/pandemii, războaie, acte de terorism, restricții impuse de autorități, întreruperi majore ale utilităților sau orice alte evenimente similare independente de voința părților.

16.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, în scris, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția evenimentului, precum și de a prezenta dovezi corespunzătoare, dacă este cazul.

16.4 Partea afectată are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru limitarea efectelor evenimentului și pentru reluarea executării obligațiilor contractuale în cel mai scurt timp posibil.

16.5 Pe durata existenței forței majore sau a cazului fortuit, executarea obligațiilor contractuale afectate se suspendă de drept, fără aplicarea de penalități sau daune-interese.

16.6 În situația în care evenimentul de forță majoră sau caz fortuit și efectele acestuia durează mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părți are dreptul de a solicita încetarea contractului, prin notificare scrisă, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde daune-interese.

16.7 Încetarea contractului în condițiile prezentului articol nu afectează obligațiile scadente anterior apariției evenimentului de forță majoră sau caz fortuit.

16.8 Invocarea forței majore sau a cazului fortuit exonerează de răspundere partea afectată numai în măsura și pe durata în care obligațiile nu pot fi executate din cauza evenimentului respectiv.

17. Notificări între părți. Litigii. Alte dispoziții

17.1 Orice comunicare sau notificare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă este transmisă în formă scrisă, prin e-mail, curier, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada transmiterii, la adresele menționate în Capitolul I al prezentului contract.

17.2 Notificările se consideră comunicate după cum urmează:

- a) la data confirmării de primire, în cazul scrisorilor recomandate;
- b) la data livrării, în cazul transmiterii prin curier;
- c) la data transmiterii, în cazul e-mailului, dacă nu a fost primit un mesaj de eroare.

17.3 Orice schimbare a adresei, a sediului sau a coordonatelor de contact trebuie comunicată celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data modificării, în caz contrar comunicările transmise la datele inițiale fiind considerate valabil efectuate.

17.4 Eventualele litigii decurgând din interpretarea sau executarea prezentului contract se vor soluționa cu prioritate pe cale amiabilă, prin negocieri directe între părți.

17.5 În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă într-un termen rezonabil, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

17.6 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere anterioară, verbală sau scrisă, dintre acestea, referitoare la obiectul contractului.

17.7 În măsura în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract devin nule, nevalabile sau inaplicabile, acestea nu vor afecta valabilitatea celorlalte clauze, părțile urmând să le înlocuiască cu prevederi conforme scopului inițial.

17.8 Neexercitarea de către una dintre părți, la un moment dat, a unui drept prevăzut în contract nu poate fi interpretată ca o renunțare la acel drept.

17.9 Prezentul contract se completează cu dispozițiile legislației române în vigoare aplicabile în materie.

17.10 Prezentul contract a fost încheiat astăzi, data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

VIII. ANEXE

18.1 Următoarea anexă face parte integrantă din prezentul contract:

- Anexa la contract privind Lista procedurilor medicale stomatologice.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Director General,

Sorin Brașoveanu

Director General Adjunct,

Elena Dana Irimia

Consilier Juridic,

Daniel Alexandru Melinte

Compartiment Buget Și Contabilitate,

Loredana Burlacu

LISTA PROCEDURI MEDICALE STOMATOLOGICE
CABINET STOMATOLOGIC DENTAL LIFE SOCIAL 10 PIATRA-NEAMT

PEDODONTIE

CONSULTATIE PRIMARA PEDIATRICA cu INTOCMIREA FISEI DE ANAMNEZA, EVALUAREA STATUSULUI DENTAR AL COPILULUI SI SCHITAREA PLANULUI DE TRATAMENT
HAPPY VISIT/VIZITA ACOMODARE/SEDINTA PACIENT NECOOPERANT - 30 minute (nu presupune consultatie sau tratament)- maxim 3 sedinte/pacient
CONSULT PERIODIC-pentru pacienții clinicii cu REEVALUAREA STATUSULUI DENTAR
TRATAMENT DE URGENTA (pansament calmant/drenaj endodontic/incizie abces , nu include consultatie)
INHALOSEDARE (sedare cu Funny Gas) 20/30/40 min
FIRST VISIT & BRUSH -CONSULTATIE PRIMARA + PERIAJ PROFESIONAL+ FLUORIZARE TOPICA-ambele arcade
Periaj profesional si instructiuni privind igiena orala corecta
Periaj profesional, fluorizare topica si instructiuni privind igiena orala corecta
Sedinta completa de profilaxie pentru copii Periaj profesional, fluorizare topica, air flow si instructiuni privind igiena orala corecta
Sedinta completa de profilaxie pentru adolescenți cu dentitie permanenta (Detartraj , Periaj profesional, fluorizare topica, air flow si instructiuni privind igiena orala corecta)
Fluorizare topica- ambele arcade
Sigilare dinte temporar
Sigilare dinte permanent
Obturatie ciment glass ionomer cu capsule FUJI IX/Fuji II LC 1/2/3 SUPRAFETE
Obturatie ciment glass ionomer cu capsule EQUIA Fil/EQUIA FORTE 1/2/3 SUPRAFETE
Obturatie fizionomica (compozit fotopolimerizabil)
Obturatie Ionosit/Ana liner 1 /2/3 SUPRAFETE
Tratamentul cariei incipiente – Tehnica neinvaziva ICON
Coafaj (indirect, direct)

Coafaj (indirect, natural, direct) cu Biodentine
Baza obturatie
Pansament devitalizant
Pulpectomie - extirpare devitala pulpa corono-radiculara dinti mono/pluriradiculari
Pulpectomie - extirpare vitala pulpa corono-radiculara dinti mono/pluriradiculari
Pulpotomie- extirpare devitala pulpa coronara dinti mono/pluriradiculari
Pulpotomie- extirpare vitala pulpa coronara dinti mono/pluriradiculari
Tratament mecanic de canal
Lavaje endodontice
Pansament antiseptic
Pasta canal dinti temporari mono/pluriradiculari
Obturatie provizorie Citodur
Obturatie provizorie IRM
Kavitan-ciment ionomer de sticla
Pansament provizoriu (Eugenat de zinc)
Aplicare desensibilizant dentar/dinte
Anestezie locala prin infiltratie
Anestezie locala prin gel
Anestezie locala prin spray
Extractie dinte temporar mobil
Extractie dinte temporar imobil
Extractie dinte permanent copii
Extractie rest radicular

**TRATAMENT ENDODONTIC COMPLET- EXTIRPARE DEVITALA DINTE
MONO BI SI PLURIRADICULAR + PARTEA CORONARA**

TRATAMENT ENDODONTIC EXTIRPARE DEVITALA	DINTE MONORADICULAR	DINTE PLURIRADICULAR
SEDINTA 1 –	DEVITALIZANT + CITODUR	DEVITALIZANT CITODUR

SEDINTA 2*-	EXTIRPARE DEVITALA TMC CU LAVAJE ENDODONTICE ROCKLE'S CITODUR	EXTIRPARE DEVITALA TMC CU LAVAJE ENDODONTICE ROCKLE'S CITODUR
SEDINTA 3 PARTEA CORONARA După caz*: BAZA SI OBTURATIA CORONARA în funcție de patologie, material și suprafete EQUIA COAT	OBTURATIE DE CANAL + PARTEA CORONARA După caz*: BAZA SI OBTURATIA CORONARA în funcție de patologie, material și suprafete +* EQUIA COAT	OBTURATIE DE CANAL + PARTEA CORONARA După caz*: BAZA SI OBTURATIA CORONARA în funcție de patologie, material și suprafete EQUIA COAT

**TRATAMENT ENDODONTIC COMPLET- EXTIRPARE VITALA DINTE
MONO BI SI PLURIRADICULAR PARTEA CORONARA**

TRATAMENT ENDODONTIC EXTIRPARE VITALA	DINTE MONORADICULAR	DINTE BI/PLURIRADICULAR 4
SEDINTA 1 --	TMC EXTIRPARE VITALA CARPULA ANESTEZIC LAVAJE ENDODONTICE 50 ROCKLE'S CITODUR	TMC EXTIRPARE VITALA CARPULA ANESTEZIC LAVAJE ENDODONTICE ROCKLE'S CITODUR
SEDINTA 2 -- PARTEA CORONARA După caz*: BAZA SI OBTURATIA CORONARA în funcție de material și suprafete EQUIA COAT	LAVAJE ENDODONTICE 50 OBTURATIE DE CANAL PARTEA CORONARA După caz*: BAZA SI OBTURATIA CORONARA în funcție de patologie, material și suprafete EQUIA COAT	LAVAJE ENDODONTICE OBTURATIE DE CANAL PARTEA CORONARA După caz*: BAZA OBTURATIA CORONARA în funcție de patologie, material și suprafete EQUIA COAT

PROFILAXIE SI IGIENIZARE ADULTI

ODONTOTERAPIE*

Obturatie fizionomica G-aenial GC
Obturatie compozit fotopolimerizabil pe dinte posterior 1/2/3 suprafete
Obturatie compozit fotopolimerizabil pe dinte anterior 1/2/3 suprafete
Obturatie ciment glass ionomer cu capsule EQUIA Fil/EQUIA FORTE 1/2/3 SUPRAFETE
Obturatie Provizorie de lunga durata cu Fuji II LC 1/2/3 suprafete
EVER X -Posterior -Baza pentru reconstructia coronara (material imbunatatit cu fibre de sticla)

Baza obturatie
Reconstructie bont coronar cu pivot fibra de sticla
Tratamente cu aplicare de diga

TRATAMENTUL CARIEI COMPLICATE LA ADULTI

TRATAMENT DE URGENTA (pansament calmant/drenaj endodontic/incizie abces)
Coafaj direct/indirect
Coafaj (direct/indirect/natural) cu Biodentine
Extirpare devitala
Extirpare vitala 1/2/3 canale
Tratament pulpar
Dezobturare canal 1 /2/3 canale
Tratament mecanic de canal
Lavaje endodontice
Tratament gangrena / parodontita apicala
Obturatie de canal
Albire endodontica
Tratamente cu aplicare de diga

ENDODONTIE REALIZATA CU MICROSCOP ZEISS LED

CONSULTATIE PRIMARA
EVALUARE ENDODONTICA SUB MICROSCOP
TRATAMENT ENDODONTIC COMPLET DINTE MONORADICULAR CU DIGA
TRATAMENT ENDODONTIC COMPLET DINTE BIRIRADICULAR CU DIGA
TRATAMENT ENDODONTIC COMPLET DINTE PLURIRADICULAR CU DIGA
TRATAMENT ENDODONTIC COMPLET MOLAR DE MINTE CU DIGA
RETRATAMENT ENDODONTIC COMPLET DINTE MONORADICULAR CU DIGA
RETRATAMENT ENDODONTIC COMPLET DINTE PLURIRADICULAR CU DIGA
INDEPARTARE INSTRUMENT FRACTURAT DIN CANALUL RADICULAR
TRATAMENT MEDICAMENTOS PE CANAL/SEDINTA
TRATAMENT CU DIGA
RECONSTRUCTIE BONT CU PIVOT DE STICLA
ANESTEZIE LOCALA PRIN INFILTATIE

CHIRURGIE*

CONSULTATIE PRIMARA MEDIC SPECIALIST
Extractii simple monoradiculari
Extractii simple pluriradiculari
Extractie dificila
Extractie rest radicular
Extractie rest radicular cu chist
Extractie in scop ortodontic
Extractie molar de minte
Extractie molar de minte semi-inclus
Extractie molar de minte inclus
Incizie abces
Incizie si drenaj colectie purulenta
Decapuserare
Decapuserare M3
Frenectomie

ORTODONTIE

EXAMEN ORTODONTIC – CONSULTATIE PRIMARA
Plan de tratament și interpretare dosar ortodontic
Amprente pentru modele de studiu
DOSAR ORTHO -Radiografie OPG, Teleradiografie și set poze
Ortho Cleaning – Sedinta de profilaxie realizata în cadrul tratamentului ortodontic sau după indepartare bracketi
APARAT ORTODONTIC MOBIL
Aparat ortodontic fix brackets metalici
Aparat fix cu auto-ligatura
Aparat ortodontic fix fizionomic CERAMIC
Aparat ortodontic fix fizionomic SAFIR
Control evolutie tratament ortodontic 1 arcada
Control evolutie tratament ortodontic 2 arcade

TRATAMENT CU APARAT DENTAR SISTEMUL INVISALIGN

Tratament ortodontic sistemul INVISALIGN FULL /TEEN
Aparat dentar WIN-Germania (controale excluse)
Aparat dentar WIN-Germania (controale incluse)
Control evoluție aparat dentar WIN-Germania
Recolare bracket ceramic cu inlocuire
Recolare bracket safir cu inlocuire
Recolare bracket metalic
Schimbare arc metalic
Pendulum
Aparat ortodontic de contentie
Mentinator de spatiu mobil

Mentinator de spatiu fix
Indepartare aparat fix/arcada (la cererea pacientului)
Quad Helix
Bracket pentru canin
Monobloc
Disjunctor
Cimentare inel ortodontic
Schimbare arc fizionomic
Activare croset
Adaptare placa
Trainer
Retainer colat
Bara transpalatinala
Arc
Arc lingual
Gutiera de contentie
Reparatie aparat ortodontic mobil (în laborator)
Tratamente cu aplicare de diga

PROTETICA FIXA SI MOBILA

Amprente pentru modele de studiu
Lingura individuala
Reconstructie cu pivot de sticla
Ablatie coroana
Ablatie pivot
Pivot turnat
Pivot din zirconiu-realizat în laborator
Pivot metalic placat cu ceramica-realizat în laborator
Fateta presata E-Max
Incrustatie ceramica presata E-Max

Coroana acrilica provizorie – tehnica Scutan
Coroana acrilica provizorie – tehnica Scutan
Coroana acrilica provizorie – realizata in laborator
Coroana metalo-acrilica -realizata în laborator
Coroana metalica turnata pentru adulti sau copii
Coroana metalo-ceramica semi-fizionomica
Coroana metalo-ceramica total fizionomica
Coroana Ceramica presata Monolitica E-Max
Coroana ceramica pe suport de zirconiu
COROANA METALO-CERAMICA pe IMPLANT
CORANA ZIRCONIU pe IMPLANT
WAX-UP
MOCK-UP
Proteza acrilica partiala
Proteza acrilica totala
Proteza totala Polyan
Proteza scheletata cu sisteme speciale (+ 600 lei/capsa)
Proteza scheletata uniterminala
Proteza partiala Bidentalplast
Proteza pe implanturi
Cimentare provizorie – pentru pacientii cu lucrari protetice nerealizate in cadrul Clinicii Stomatologice Kopfzeit se achita și 100 lei consultatie
Reparatie proteza acrilica/Captusire proteza acrilica
Proteza acrilica tip Kemmeny
Proteza flexibila partiala Flexiplast
Punte Maryland ceramica /element
Punte Maryland zirconiu /element
Gutiera albire/bruxism/sport
Restaurari estetice (inaltari ocluzale)
Gutiera acrilat pentru inaltare ocluzala
Tratamente cu aplicare de diga

RADIOLOGIE DIGITALA

Radiografie RETROALVEOLARA
Radiografie PANORAMICA OPG
TELERADIOGRAFIE LATERALA/FRONTALA
RADIOGRAFIE INTERPROXIMALA x 4 BITEWING
RADIOGRAFIE DE SINUS MAXILAR
SET POZE PENTRU DOSARUL ORTHO
SET ORTODONTIC PANORAMICA+TELERADIOGRAFIE+SET POZE
SET ORTODONTIC DE CONTROL/FINAL DE TRATAMENT PANORAMICA+TELERADIOGRAFIE+SET POZE
** radiografiile se primesc în format electronic pe e-mail

CONSULTATIE DE SPECIALITATE

SUPURATII

- Abcese periosoase (vestibular, palatinal)
- Abcese de spații fasciale primare (submandibular, laterofaringian, genian etc)
- Adenite supurate

Direcția de Asistență Socială
a municipiului Piatra-Neamț
NR. _____ din _____

.....
NR. _____ din _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ STOMATOLOGICĂ

I. PĂRȚILE

1.1. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, codul de înregistrare fiscală 34340120, reprezentată prin director general Sorin Brașoveanu, denumit în continuare beneficiar

și

1.2. _____, forma de organizare _____, CUI _____, cu sediul în _____, județul _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, denumit în continuare prestator

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2 Definirea obiectului contractului

2.1 Obiectul prezentului contract constă în prestarea de către Prestator, pentru pacienții Beneficiarului, a serviciilor de asistență medicală stomatologică, în condițiile stabilite în prezentul contract, în schimbul prețului acordat de Beneficiar Prestatorului.

2.2 Prestatorul va acorda servicii de asistență medicală stomatologică în cadrul clinicii stomatologice Dental Life Social 10 Piatra-Neamț, amenajat de beneficiar în parteneriat cu Asociația Volunteer for Life.

2.2 Prestatorul este membru în Colegiul Asistenților Medicali din România și are dreptul legal să presteze servicii de asistență medicală stomatologică conform formei de activitate menționate la art. 1.2 al prezentului contract.

2.3 Prestatorul, în calitate de asistent medical, va colabora cu medicul stomatolog în vederea desfășurării actului medical în condiții optime. În acest sens, Prestatorul va acorda suport medicului stomatolog pe durata consultațiilor și intervențiilor, va pregăti instrumentarul și materialele necesare, va asigura respectarea protocoalelor de igienă și sterilizare și va contribui la buna organizare a activității în clinica stomatologică.

3 Desfășurarea serviciilor. Programul de lucru

3.1 Prestatorul va oferi serviciile pentru pacienții Beneficiarului numai la clinica stomatologică a Beneficiarului de la adresa str. Mihail Kogălniceanu, bl. H4, etaj P, municipiul Piatra-Neamț, conform orarului stabilit ulterior cu Beneficiarul.

3.2 Orarul stabilit va fi afișat la clinică, iar Prestatorul se obligă să îl respecte întocmai. Întârzierile sau nerespectarea orarului în mod repetat pot duce la rezilierea contractului.

4 Dotările clinicii stomatologice

4.1 Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului o clinică stomatologică echipată și dotată complet, inclusiv materiale consumabile.

4.2 Clinica stomatologică va fi compusă din două unități de tratament în spații individuale, laborator sterilizare, cabinet radiologie, recepție, vestiar personal, grupuri sanitare pacienți și personal.

5 Pacienții Beneficiarului

5.1 Pacienții sunt persoane cu domiciliul în Piatra-Neamț aflate în situații de vulnerabilitate socială, identificate și monitorizate de beneficiar, dar și alte categorii aflate în risc.

5.2 Datele pacienților eligibili vor fi transmise Prestatorului de către Beneficiar, urmând ca programările să fie realizate de către Prestator, sub coordonarea medicului stomatolog, în funcție de disponibilitate și de tratamentul necesar.

III. PREȚ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

6 Prețul și modalitățile de plată

6.1 Prețul pentru serviciile medicale de asistență medicală stomatologică prestate este de 7.000,00 lei/lună cu TVA inclus, sumă ce reprezintă contravaloarea serviciilor furnizate în condițiile prezentului contract.

6.2 Plata se va efectua proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la un număr maxim de 147 de ore/lună. În situația în care numărul de ore efectiv lucrate este mai mic decât plafonul maxim, remunerația se va calcula proporțional cu orele prestate.

6.3 Tariful orar se determină prin raportarea valorii lunare prevăzute la art. 6.1 la numărul maxim de 147 de ore/lună.

6.4 Plata se va efectua lunar, în baza facturii emise de Prestator și a documentelor justificative privind activitatea desfășurată (foi de pontaj/rapoarte de activitate, registru pacienți etc.), în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

6.5 Plata se va realiza prin transfer bancar în contul indicat de Prestator, deschis la o instituție de credit din România.

IV. DURATA CONTRACTULUI

7 Durata contractului

7.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an, începând cu data de și până la data de, cu program stabilit de comun acord.

7.2 Durata contractului se poate prelungi prin acordul scris al părților, prin act adițional, semnat cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului curent.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8 Drepturile și obligațiile Prestatorului

8.1 Prestatorul are dreptul de a încasa prețul stabilit la art. 6.1, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract, corespunzător serviciilor efectiv prestate, în condițiile art. 6.2. În cazul întârzierii la plată, Prestatorul poate beneficia de penalități, conform dispozițiilor contractuale aplicabile.

8.2 Prestatorul are dreptul de a-și organiza activitatea profesională, în limitele programului stabilit de comun acord cu Beneficiarul.

8.3 Prestatorul are dreptul de a refuza efectuarea unui act medical în cazul în care acesta contravine normelor legale, deontologice sau convingerilor profesionale, cu excepția situațiilor de urgență care pun viața în pericol și se încadrează la prim-ajutor.

8.4 Prestatorul are dreptul de a beneficia de condiții adecvate pentru desfășurarea activității, inclusiv spațiu, echipamente și materiale corespunzătoare, puse la dispoziție de Beneficiar.

8.5 Prestatorul are dreptul de a fi informat în timp util cu privire la orice modificare privind programul de lucru, organizarea activității sau lista de servicii.

8.6 Prestatorul are dreptul de a solicita sprijinul Beneficiarului în vederea desfășurării activității în condiții optime.

8.7 Prestatorul are dreptul la respectarea independenței profesionale, în limitele competenței sale.

8.8 Prestatorul are obligația de a asigura asistența medicală stomatologică de calitate pacienților direcționați de Beneficiar (copii și tineri din grupuri vulnerabile), cu respectarea normelor deontologice, a legislației în vigoare și a protocoalelor medicale aplicabile. În acest sens, Prestatorul va acționa cu profesionalism, diligență și bună-credință, urmărind interesul superior al pacientului.

8.9 Prestatorul se obligă să utilizeze cu responsabilitate și diligență echipamentele, aparatura și materialele puse la dispoziție de Beneficiar în incinta clinicii stomatologice, exclusiv în scopul prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract. De asemenea, Prestatorul va avea obligația de a semnală de îndată orice defecțiune sau neconformitate constatată și de a evita utilizarea necorespunzătoare a acestora.

8.10 Prestatorul se obligă să completeze corect, complet și la zi fișele medicale ale pacienților, precum și orice alte documente prevăzute de legislația în vigoare, va introduce informațiile în baza de date digitală pusă la dispoziție, asigurând trasabilitatea actului medical. Totodată, acesta va respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor medicale ale pacienților, conform prevederilor legale aplicabile, fiind răspunzător pentru orice încălcare a acestor obligații.

8.11 Prestatorul se obligă să respecte programul de lucru stabilit de comun acord cu Beneficiarul și să își desfășoare activitatea conform acestuia, cu excepția situațiilor justificate.

8.12 Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă, sterilizare și prevenire a infecțiilor, conform legislației în vigoare și protocoalelor aplicabile clinicilor stomatologice.

8.13 Prestatorul are obligația de a colabora cu personalul pus la dispoziție de Beneficiar, dacă este cazul, și de a menține un climat profesional adecvat în cadrul clinicii stomatologice.

8.14 Prestatorul are obligația de a anunța în timp util Beneficiarul în cazul imposibilității de a-și desfășura activitatea (concedii, situații medicale, alte impedimente), pentru a permite reorganizarea activității.

8.15 Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legale aplicabile profesiei, inclusiv cele privind autorizarea, dreptul de liberă practică și apartenența la organismul profesional.

8.16 Prestatorul are obligația de a nu desfășura activități care ar putea genera un conflict de interese cu Beneficiarul, pe durata derulării contractului.

8.17 Prestatorul are obligația de a întocmi lunar un raport de activitate care să conțină informații despre pacienți, manoperele efectuate, timpii necesari realizării tratamentelor, precum și alte informații solicitate expres de Beneficiar.

9 Drepturile si obligatiile Beneficiarului

9.1 Beneficiarul are dreptul să monitorizeze respectarea orarului de lucru, a obligațiilor contractuale și a calității serviciilor oferite în cadrul clinicii sociale, fără a afecta actul de asistență medicală propriu-zisă.

9.2 Beneficiarul are dreptul să solicite rapoarte privind activitatea desfășurată de Prestator (număr de pacienți, tipuri de servicii, situații speciale. etc.), cu respectarea confidențialității datelor medicale.

9.3 Beneficiarul are dreptul de a aplica măsuri contractuale în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Prestator, în condițiile prevăzute în contract.

9.4 Beneficiarul are dreptul de a înceta sau suspenda contractul, în condițiile prevăzute de acesta.

9.5 Beneficiarul, prin Asociația Volunteer for Life, se obligă să pună la dispoziția Prestatorului o clinică stomatologică echipat complet, precum și toate echipamentele, instrumentarul și materialele necesare desfășurării activității în bune condiții, conforme cu normele legale și sanitare în vigoare.

9.6 Beneficiarul, prin Asociația Volunteer for Life, se obligă să asigure funcționalitatea permanentă a spațiului și a echipamentelor, inclusiv mentenanța, reparațiile și autorizările necesare, astfel încât activitatea medicală să se poată desfășura fără întreruperi nejustificate.

9.8 Beneficiarul, prin Asociația Volunteer for Life, se obligă să asigure materialele consumabile necesare desfășurării actului de asistență medicală, în cantități suficiente și de calitate corespunzătoare.

9.9 Beneficiarul se obligă să achite prețul convenit la termenele stabilite în contract, în condițiile agreeate de părți.

9.10 Beneficiarul are obligația de a transmite Prestatorului, în timp util, datele pacienților eligibili și informațiile necesare pentru programarea și tratarea acestora.

9.11 Beneficiarul se obligă să respecte independența profesională a Prestatorului în limitele competențelor legale ale acestuia.

9.12 Beneficiarul are obligația de a asigura respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește transmiterea și stocarea informațiilor despre pacienți.

9.13 Beneficiarul se obligă să informeze Prestatorul în timp util cu privire la orice modificare care poate afecta desfășurarea activității (program, locație, dotări, politici interne).

10 Confidențialitatea

10.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor pacienților și a informațiilor financiare/operaționale pe toată durata contractului și după încetarea acestuia.

11. Perfectionarea profesionala a Prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a-și menține și dezvolta în mod continuu competențele profesionale, prin participarea la programe de educație medicală continuă, cursuri de specializare,

conferințe, congrese sau alte forme de pregătire profesională, în conformitate cu cerințele legale și ale organismului profesional.

11.2 Prestatorul se obligă să dețină un număr suficient de credite de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare, și să facă dovada acestora la solicitarea Beneficiarului.

11.3 Participarea la activități de perfecționare profesională se va realiza fără a afecta în mod nejustificat desfășurarea activității prevăzute în prezentul contract, Prestatorul având obligația de a informa în prealabil Beneficiarul cu privire la perioada în care va lipsi.

11.4 Prestatorul are dreptul de a aplica în activitatea curentă cunoștințele și competențele dobândite, în vederea creșterii calității serviciilor medicale oferite pacienților Beneficiarului.

11.5 Beneficiarul are dreptul de a solicita Prestatorului implementarea unor proceduri sau protocoale actualizate, în măsura în care acestea sunt conforme cu pregătirea profesională și competențele acestuia.

12. Confidențialitatea:

12.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor pacienților, precum și a tuturor informațiilor financiare, comerciale și operaționale ale Beneficiarului, pe întreaga durată a contractului și după încetarea acestuia, indiferent de cauza încetării.

12.2 În sensul prezentului articol, prin informații confidențiale se înțelege, fără a se limita la: datele cu caracter personal și medical ale pacienților, fișele medicale, diagnosticele și planurile de tratament, datele financiare, listele de prețuri, procedurile interne, fluxurile operaționale, precum și orice alte informații la care Părțile au acces în executarea contractului.

12.3 Părțile se obligă să utilizeze informațiile confidențiale exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale și să nu le dezvăluie terților, sub nicio formă, fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți sau/și a pacienților, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

12.4 Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal și a datelor medicale, inclusiv obligațiile privind securitatea, integritatea și confidențialitatea acestora.

12.5 Părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea informațiilor confidențiale împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau divulgării accidentale.

12.6 Obligația de confidențialitate se extinde și asupra personalului, colaboratorilor sau altor persoane implicate de fiecare Parte în executarea contractului, Părțile fiind răspunzătoare pentru respectarea acesteia de către aceștia.

12.7 Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 10 ani de la încetarea contractului, cu excepția datelor medicale și a datelor cu caracter personal, pentru care obligația subzistă conform legislației aplicabile.

12.8 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, partea în culpă răspunde pentru prejudiciile cauzate și poate fi obligată la plata de daune-interese, în condițiile legii și ale prezentului contract.

VI. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13. Modificarea contractului

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat în formă scrisă, prin act adițional semnat de ambele părți.

13.2 Actele adiționale vor face parte integrantă din contract și vor produce efecte de la data semnării sau de la data expres prevăzută în cuprinsul acestora.

13.3 Nicio modificare verbală sau înțelegeri informale între părți nu vor produce efecte juridice.

14. Încetarea contractului

14.1 Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;
- b) prin acordul scris al părților;

14.2 Contractul poate înceta prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu notificare prealabilă transmisă celeilalte părți, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.

14.3 Încetarea contractului nu va afecta obligațiile scadente între părți și nici clauzele care, prin natura lor, produc efecte și după încetare (ex: confidențialitatea, răspunderea contractuală).

15. Rezilierea contractului

15.1 Contractul poate înceta prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una dintre părți.

15.2 În cazul unei culpe grave, contractul poate fi reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără acordarea unui termen de remediere, prin simpla notificare scrisă a părții prejudiciate. Prin culpă gravă se înțelege, cu titlu exemplificativ, fără a ne limita la acestea: nerespectarea repetată a programului de lucru, încălcarea obligațiilor de confidențialitate, abateri de la normele deontologice sau situații de malpraxis.

VII. DISPOZIȚII FINALE

16. Forța majoră și cazul fortuit

16.1 Forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale de către una dintre părți. Cazul fortuit reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către partea care ar fi fost chemată să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

16.2 Sunt considerate, cu titlu exemplificativ, cazuri de forță majoră: calamități naturale (cutremure, inundații, incendii de amploare), epidemii/pandemii, războaie, acte de terorism, restricții impuse de autorități, întreruperi majore ale utilităților sau orice alte evenimente similare independente de voința părților.

16.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, în scris, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția evenimentului, precum și de a prezenta dovezi corespunzătoare, dacă este cazul.

16.4 Partea afectată are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru limitarea efectelor evenimentului și pentru reluarea executării obligațiilor contractuale în cel mai scurt timp posibil.

16.5 Pe durata existenței forței majore sau a cazului fortuit, executarea obligațiilor contractuale afectate se suspendă de drept, fără aplicarea de penalități sau daune-interese.

16.6 În situația în care evenimentul de forță majoră sau caz fortuit și efectele acestuia durează mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părți are dreptul de a solicita încetarea contractului, prin notificare scrisă, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde daune-interese.

16.7 Încetarea contractului în condițiile prezentului articol nu afectează obligațiile scadente anterior apariției evenimentului de forță majoră sau caz fortuit.

16.8 Invocarea forței majore sau a cazului fortuit exonerează de răspundere partea afectată numai în măsura și pe durata în care obligațiile nu pot fi executate din cauza evenimentului respectiv.

17. Notificări între părți. Litigii. Alte dispoziții

17.1 Orice comunicare sau notificare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă este transmisă în formă scrisă, prin e-mail, curier, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada transmiterii, la adresele menționate în Capitolul I al prezentului contract.

17.2 Notificările se consideră comunicate după cum urmează:

- a) la data confirmării de primire, în cazul scrisorilor recomandate;
- b) la data livrării, în cazul transmiterii prin curier;
- c) la data transmiterii, în cazul e-mailului, dacă nu a fost primit un mesaj de eroare.

17.3 Orice schimbare a adresei, a sediului sau a coordonatelor de contact trebuie comunicată celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data modificării, în caz contrar comunicările transmise la datele inițiale fiind considerate valabil efectuate.

17.4 Eventualele litigii decurgând din interpretarea sau executarea prezentului contract se vor soluționa cu prioritate pe cale amiabilă, prin negocieri directe între părți.

17.5 În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă într-un termen rezonabil, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

17.6 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere anterioară, verbală sau scrisă, dintre acestea, referitoare la obiectul contractului.

17.7 În măsura în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract devin nule, nevalabile sau inaplicabile, acestea nu vor afecta valabilitatea celorlalte clauze, părțile urmând să le înlocuiască cu prevederi conforme scopului inițial.

17.8 Neexercitarea de către una dintre părți, la un moment dat, a unui drept prevăzut în contract nu poate fi interpretată ca o renunțare la acel drept.

17.9 Prezentul contract se completează cu dispozițiile legislației române în vigoare aplicabile în materie.

17.10 Prezentul contract a fost încheiat astăzi, data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

.....

A MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Director General,

Sorin Brașoveanu

Director General Adjunct,

Elena Dana Irimia

Consilier Juridic,

Daniel Alexandru Melinte

Compartiment Buget Și Contabilitate,

Loredana Burlacu

Direcția de Asistență Socială
a municipiului Piatra-Neamț
NR. _____ din _____

.....
NR. _____ din _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII RECEPTIE ȘI SUPORT ADMINISTRATIV CLINICĂ STOMATOLOGICĂ

I. PĂRȚILE

1.1. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, codul de înregistrare fiscală 34340120, reprezentată prin director general Sorin Brașoveanu, denumit în continuare beneficiar

și

1.2. _____, forma de organizare _____, CUI _____, cu sediul în _____, județul _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, denumit în continuare prestator

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2 Definirea obiectului contractului

2.1 Obiectul prezentului contract constă în prestarea de către Prestator a serviciilor de recepție, relații cu pacienții, programare și suport administrativ necesare desfășurării activității clinicii stomatologice administrate de Beneficiar, în schimbul prețului stabilit prin prezentul contract.

2.2 Prestatorul va desfășura activitățile contractuale în cadrul clinicii stomatologice Dental Life Social 10 Piatra-Neamț, amenajată și administrată de Beneficiar în parteneriat cu Asociația Volunteer for Life.

2.3 Activitatea Prestatorului are rolul de a asigura buna organizare a fluxului de pacienți, desfășurarea eficientă a activităților administrative și facilitarea comunicării dintre pacienți, personalul medical și Beneficiar.

2.4 În executarea prezentului contract, Prestatorul va presta, fără a se limita la acestea, următoarele servicii:

- a) întâmpinarea pacienților și oferirea informațiilor necesare privind accesarea serviciilor clinicii;
- b) efectuarea, modificarea și anularea programărilor pacienților;
- c) gestionarea apelurilor telefonice, a corespondenței electronice și a altor solicitări primite din partea pacienților sau a altor persoane interesate;
- d) înregistrarea și actualizarea datelor administrative ale pacienților în registrele și aplicațiile utilizate de clinică;
- e) întocmirea și administrarea documentelor necesare desfășurării activității curente;
- f) sprijinirea personalului medical în activitățile administrative care nu presupun exercitarea unor atribuții medicale;
- g) monitorizarea respectării programărilor și contactarea pacienților în vederea confirmării acestora;
- h) gestionarea circuitului documentelor între Beneficiar, personalul medical și pacienți;
- i) alte activități administrative necesare funcționării eficiente a clinicii, solicitate în mod rezonabil de Beneficiar.

2.5 Prestatorul își va desfășura activitatea cu respectarea procedurilor interne ale clinicii, a instrucțiunilor formulate de Beneficiar și a prevederilor legale aplicabile.

3 Desfășurarea serviciilor. Programul de lucru

3.1 Prestatorul va presta serviciile exclusiv în cadrul clinicii stomatologice situate în municipiul Piatra-Neamț, str. Mihail Kogălniceanu, bl. H4, etaj P, sau în orice altă locație indicată ulterior de Beneficiar pentru desfășurarea activităților aferente clinicii.

3.2 Programul de lucru va fi stabilit de comun acord între părți, în funcție de necesitățile clinicii și de programul personalului medical.

3.3 Prestatorul se obligă să respecte programul stabilit și să asigure continuitatea activității de recepție pe întreaga durată a acestuia.

3.4 În cazul imposibilității de prezentare la serviciu din motive obiective, Prestatorul va informa Beneficiarul de îndată, pentru a permite identificarea unor măsuri organizatorice adecvate.

3.5 Prestatorul se obligă să adopte o conduită profesională, respectuoasă și nediscriminatorie în relația cu pacienții, aparținătorii acestora, personalul medical și reprezentanții Beneficiarului.

4 Dotările clinicii stomatologice

4.1 Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului o clinică stomatologică cu un spațiu adecvat desfășurării activității de recepție echipat și dotat complet, inclusiv materiale consumabile.

III. PREȚ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5 Prețul și modalitățile de plată

5.1 Prețul pentru serviciile de recepție și suport administrativ prestate în cadrul clinicii stomatologice este de 5000 lei/lună cu TVA inclus, sumă ce reprezintă contravaloarea serviciilor furnizate de Prestator în condițiile prezentului contract.

5.2 Plata se va efectua lunar, în baza facturii emise de Prestator și a documentelor justificative privind activitatea desfășurată, respectiv foi de pontaj, rapoarte de activitate, evidențe privind programările și fluxul pacienților, precum și orice alte documente solicitate în mod rezonabil de Beneficiar pentru verificarea serviciilor prestate.

5.3 Beneficiarul va efectua plata în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a documentelor justificative aferente, prin transfer bancar în contul indicat de Prestator, deschis la o instituție de credit din România.

5.4 Prestatorul declară că este responsabil pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale și legale care îi revin în legătură cu veniturile obținute din executarea prezentului contract, Beneficiarul neavând nicio obligație în acest sens, cu excepția celor prevăzute expres de lege.

IV. DURATA CONTRACTULUI

6 Durata contractului

6.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an, începând cu data de și până la data de, cu program stabilit de comun acord.

6.2 Durata contractului se poate prelungi prin acordul scris al părților, prin act adițional, semnat cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului curent.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7 Drepturile și obligațiile Prestatorului

7.1 Prestatorul are dreptul să primească remunerația stabilită prin prezentul contract pentru serviciile efectiv prestate.

7.2 Prestatorul are dreptul să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activității și de acces la echipamentele și aplicațiile necesare executării obligațiilor contractuale.

7.3 Prestatorul are dreptul de a solicita Beneficiarului toate informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

7.4 Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților de recepție și suport administrativ cu profesionalism, promptitudine și bună-credință, urmărind în permanență interesul Beneficiarului și al pacienților clinicii.

7.5 Prestatorul are obligația de a primi și îndruma pacienții într-o manieră civilizată, respectuoasă și orientată către nevoile acestora.

7.6 Prestatorul se obligă să gestioneze programările pacienților într-un mod organizat și eficient, astfel încât activitatea medicală să se desfășoare în condiții optime.

7.7 Prestatorul are obligația de a completa și actualiza corect registrele, bazele de date și documentele administrative utilizate în cadrul clinicii.

7.8 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor sale, inclusiv datele cu caracter personal și informațiile referitoare la starea de sănătate a pacienților.

7.9 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), precum și orice alte reglementări aplicabile.

7.10 Prestatorul va utiliza cu grijă și responsabilitate echipamentele, mobilierul, sistemele informatice și celelalte bunuri puse la dispoziție de Beneficiar.

7.11 Prestatorul se obligă să nu efectueze acte medicale și să nu ofere consultații sau recomandări medicale pacienților, atribuțiile sale limitându-se la activități administrative și de recepție.

7.12 Prestatorul are obligația de a semnala Beneficiarului orice situație care poate afecta buna desfășurare a activității clinicii sau care poate genera riscuri pentru pacienți ori pentru patrimoniul Beneficiarului.

7.13 Prestatorul se obligă să întocmească, la solicitarea Beneficiarului, rapoarte privind activitatea desfășurată și să furnizeze informații referitoare la fluxul de pacienți, programări și alte aspecte administrative.

8 Drepturile si obligatiile Beneficiarului

8.1 Beneficiarul are dreptul să monitorizeze modul de executare a obligațiilor asumate de Prestator și să verifice respectarea procedurilor interne aplicabile.

8.2 Beneficiarul are dreptul să solicite situații, rapoarte și informații privind activitatea desfășurată de Prestator.

8.3 Beneficiarul are dreptul să stabilească și să modifice procedurile interne de organizare și funcționare ale clinicii, cu informarea corespunzătoare a Prestatorului.

8.4 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul de lucru, echipamentele, aplicațiile informatice și celelalte resurse necesare desfășurării activității.

8.5 Beneficiarul se obligă să asigure funcționalitatea echipamentelor și accesul la instrumentele necesare executării obligațiilor contractuale.

8.6 Beneficiarul va comunica Prestatorului procedurile interne și regulile de funcționare aplicabile în cadrul clinicii.

8.7 Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract.

8.8 Beneficiarul va acorda Prestatorului sprijinul necesar pentru soluționarea problemelor administrative apărute în desfășurarea activității.

9 Confidențialitatea

9.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor pacienților și a informațiilor financiare/operationale pe toată durata contractului și după încetarea acestuia.

10. Confidentialitatea:

10.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor pacienților, precum și a tuturor informațiilor financiare, comerciale și operationale ale Beneficiarului, pe întreaga durată a contractului și după încetarea acestuia, indiferent de cauza încetării.

10.2 În sensul prezentului articol, prin informații confidențiale se înțelege, fără a se limita la: datele cu caracter personal și medical ale pacienților, fișele medicale, diagnosticele și planurile de tratament, datele financiare, listele de prețuri, procedurile interne, fluxurile operationale, precum și orice alte informații la care Părțile au acces în executarea contractului.

10.3 Părțile se obligă să utilizeze informațiile confidențiale exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale și să nu le dezvăluie terților, sub nicio formă, fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți sau/și a pacienților, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

10.4 Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal și a datelor medicale, inclusiv obligațiile privind securitatea, integritatea și confidențialitatea acestora.

10.5 Părțile vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea informațiilor confidențiale împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau divulgării accidentale.

10.6 Obligația de confidențialitate se extinde și asupra personalului, colaboratorilor sau altor persoane implicate de fiecare Parte în executarea contractului, Părțile fiind răspunzătoare pentru respectarea acestuia de către aceștia.

10.7 Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 10 ani de la încetarea contractului, cu excepția datelor medicale și a datelor cu caracter personal, pentru care obligația subzistă conform legislației aplicabile.

10.8 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, partea în culpă răspunde pentru prejudiciile cauzate și poate fi obligată la plata de daune-interese, în condițiile legii și ale prezentului contract.

VI. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

11. Modificarea contractului

11.1 Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat în formă scrisă, prin act adițional semnat de ambele părți.

11.2 Actele adiționale vor face parte integrantă din contract și vor produce efecte de la data semnării sau de la data expres prevăzută în cuprinsul acestora.

11.3 Nicio modificare verbală sau înțelegeri informale între părți nu vor produce efecte juridice.

12. Încetarea contractului

12.1 Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;
- b) prin acordul scris al părților;

12.2 Contractul poate înceta prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu notificare prealabilă transmisă celeilalte părți, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice.

12.3 Încetarea contractului nu va afecta obligațiile scadente între părți și nici clauzele care, prin natura lor, produc efecte și după încetare (ex: confidențialitatea, răspunderea contractuală).

13. Rezilierea contractului

13.1 Contractul poate înceta prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una dintre părți.

13.2 În cazul unei culpe grave, contractul poate fi reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără acordarea unui termen de remediere, prin simpla notificare scrisă a părții prejudiciate. Prin culpă gravă se înțelege, cu titlu exemplificativ, fără a ne limita la acestea: nerespectarea repetată a programului de lucru, încălcarea obligațiilor de confidențialitate, abateri de la normele deontologice sau situații de malpraxis.

VII. DISPOZIȚII FINALE

14. Forța majoră și cazul fortuit

14.1 Forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale de către una dintre părți. Cazul fortuit reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către partea care ar fi fost chemată să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

14.2 Sunt considerate, cu titlu exemplificativ, cazuri de forță majoră: calamități naturale (cutremure, inundații, incendii de amploare), epidemii/pandemii, războaie, acte de terorism, restricții impuse de autorități, întreruperi majore ale utilităților sau orice alte evenimente similare independente de voința părților.

14.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, în scris, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția evenimentului, precum și de a prezenta dovezi corespunzătoare, dacă este cazul.

14.4 Partea afectată are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru limitarea efectelor evenimentului și pentru reluarea executării obligațiilor contractuale în cel mai scurt timp posibil.

14.5 Pe durata existenței forței majore sau a cazului fortuit, executarea obligațiilor contractuale afectate se suspendă de drept, fără aplicarea de penalități sau daune-interese.

14.6 În situația în care evenimentul de forță majoră sau caz fortuit și efectele acestuia durează mai mult de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părți are dreptul de a solicita încetarea contractului, prin notificare scrisă, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde daune-interese.

14.7 Încetarea contractului în condițiile prezentului articol nu afectează obligațiile scadente anterior apariției evenimentului de forță majoră sau caz fortuit.

14.8 Invocarea forței majore sau a cazului fortuit exonerează de răspundere partea afectată numai în măsura și pe durata în care obligațiile nu pot fi executate din cauza evenimentului respectiv.

15. Notificări între părți. Litigii. Alte dispoziții

15.1 Orice comunicare sau notificare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă este transmisă în formă scrisă, prin e-mail, curier, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada transmiterii, la adresele menționate în Capitolul I al prezentului contract.

15.2 Notificările se consideră comunicate după cum urmează:

- a) la data confirmării de primire, în cazul scrisorilor recomandate;
- b) la data livrării, în cazul transmiterii prin curier;
- c) la data transmiterii, în cazul e-mailului, dacă nu a fost primit un mesaj de eroare.

15.3 Orice schimbare a adresei, a sediului sau a coordonatelor de contact trebuie comunicată celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data modificării, în caz contrar comunicările transmise la datele inițiale fiind considerate valabil efectuate.

15.4 Eventualele litigii decurgând din interpretarea sau executarea prezentului contract se vor soluționa cu prioritate pe cale amiabilă, prin negocieri directe între părți.

15.5 În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă într-un termen rezonabil, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

15.6 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlocuiește orice altă înțelegere anterioară, verbală sau scrisă, dintre acestea, referitoare la obiectul contractului.

15.7 În măsura în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract devin nule, nevalabile sau inaplicabile, acestea nu vor afecta valabilitatea celorlalte clauze, părțile urmând să le înlocuiască cu prevederi conforme scopului inițial.

15.8 Neexercitarea de către una dintre părți, la un moment dat, a unui drept prevăzut în contract nu poate fi interpretată ca o renunțare la acel drept.

15.9 Prezentul contract se completează cu dispozițiile legislației române în vigoare aplicabile în materie.

15.10 Prezentul contract a fost încheiat astăzi, data de _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

A MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Director General,

Sorin Brașoveanu

Director General Adjunct,

Elena Dana Irimia

Consilier Juridic,

Daniel Alexandru Melinte

Compartiment Buget Și Contabilitate,

Loredana Burlacu