



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

Direcția Resurse Umane, Guvernanță Corporativă și Tehnologia Informației

ANUNT
EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL
ÎN GRADE SAU TREAPTE PROFESIONALE

Informații examen:	
Temei legal:	Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 69, alin. (2), art. 74;
Data de publicare a anunțului:	12.08.2026
Tip examen:	Promovare în grad/ treaptă profesional/ă imediat superior/oră
Data, ora și locul desfășurării probei scrise:	26.08.2026, ora 11.00, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6 -8, Piatra Neamț
Structura organizatorică, funcția,treapta (înainte și după promovare):	Compartiment de Monitorizare Servicii Inteligente, Serviciul GIS –IT: • funcție contractulă de execuție de Inspector specialitate, gr. I, respectiv gr. IA, după promovare; • funcție contractuală de execuție de Referent, tr. I respectiv tr. IA după promovare.
Perioada și modalitatea de înscriere la examen:	În vederea participării la examenul de promovare candidații depune dosarul de examen în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv în perioada: 12.08.2026-18.08.2026 inclusiv . Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura primăriei, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor examenului de promovare în grad profesional.
Condiții de participare la examen:	Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.
Probele examenului:	- Selecția dosarelor de înscriere: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a

	dosarelor, respectiv 19.08.2026 – 20.08.2026; - Proba scrisă - constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste –grilă; Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.
Bibliografia și tematica pentru funcția contractuală de execuție de Inspector de specialitate:	BIBLIOGRAFIE 1. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin HCL nr. 121 din 15.04.2026, anexa III; 2. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 2720 din 13.10.2023; 3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2029 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 363 din 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date; 5. Regulament (UE) nr. 679 din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); 6. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; 7. Legea nr. 135 din 15 mai 2007 (*republicată*) privind arhivarea documentelor în formă electronică*). TEMATICA 1. Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin HCL nr. 121 din 15.04.2026, anexa III: XI.4.3. Compartiment de Monitorizare Servicii Inteligente; 2. Reglementări privind Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 2720 din 13.10.2023; 3. Reglementări privind Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2029 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlu III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia. 4. Reglementări privind protecția persoanelor fizice

Bibliografia și tematica pentru funcția contractuală de execuție de Referent:	referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date. 5. Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). 6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public; 7. Reglementări privind arhivarea documentelor în formă electronică. BIBLIOGRAFIE 1. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin HCL nr. 121 din 15.04.2026, anexa III; 2. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 2720 din 13.10.2023; 3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2029 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 363 din 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date; 5. Regulament (UE) nr. 679 din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); 6. Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. TEMATICA 1. Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin HCL nr. 121 din 15.04.2026, anexa III: XI.4.3. Compartiment de Monitorizare Servicii Inteligente; 2. Reglementări privind Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra-Neamț, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 2720 din 13.10.2023;
---	--

	3. Reglementări privind Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2029 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlu III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia. 4. Reglementări privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date. 5. Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). 6. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.
Conținutul dosarului de examen:	Dosarul de examen conține în mod obligatoriu a) cerere de înscriere; b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează; c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.
Persoană de contact:	Grigore Ioana Daniela, inspector superior Municipiul Piatra-Neamț, Primăria, Compartiment Resurse Umane, SSM, bd. Decebal, nr. 33, bl. I3; Telefon 0748146762 e-mail: ioana.grigore@primariapn.ro
Alte informații sunt disponibile pe site-ul instituției www.primariapn.ro, secțiunea „Recrutare și selecție”, în rubrica corespunzătoare anunțului.	