

MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ

Nr. din

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. din

PROTOCOL

ÎNCHEIAT ASTĂZI _____.____.20____

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. ____ din ____, prin care s-a aprobat încheierea unui Protocol de colaborare între Municipiul Piatra-Neamț și Inspectoratul de Poliție Județean Neamț și în baza art. 25 din Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 (*republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, am convenit încheierea următorului **“Protocol”**.

Între:

1. Municipiul Piatra Neamț, având sediul în Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, jud. Neamț, CUI 2612790, tel. 0233 218 991, fax 0233 215 374, e-mail infopn@primariapn.ro, reprezentat legal prin primar Vasile-Adrian Niță,

2. Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, având sediul în Piatra Neamț, str. Eroilor, nr. 16, jud. Neamț, CUI 2613478, tel. 0233 233 762, fax 0233 207 000, e-mail pregatireprofesionala@nt.politiaromana.ro, reprezentat legal prin Șeful Inspectoratului – chestor de poliție, domnul Gabriel Coman,

Articolul 1. SCOPUL

Prezentul Protocol se încheie în scopul asigurării cadrului de cooperare între cele 2 părți, potrivit competențelor stabilite prin legislația în vigoare.

Articolul 2. OBIECTUL

Obiectul prezentului Protocol îl constituie colaborarea dintre părți în vederea asigurării unor servicii publice de calitate, prin asigurarea accesului în parcare din perimetrul bazei sportive Sala Polivalentă din municipiul Piatra-Neamț, str. Mihai Viteazul nr.47, cu ocazia organizării și desfășurării unor sesiuni de conducere auto defensivă în regim prioritar.

Articolul 3. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

Fiecare parte va asigura confidențialitatea informațiilor transmise și a provenienței lor dacă partea care le-a furnizat precizează că acestea au un asemenea caracter. Informațiile și suportul lor material primite în conformitate cu prevederile prezentului protocol vor putea fi transmise unei terțe părți numai cu aprobarea prealabilă a părții furnizoare.

Articolul 4. DURATA PROTOCOLULUI

Protocolul de colaborare intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31.12.2026.

Articolul 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Municipiul Piatra Neamț:

1.1. Drepturi

- a. Să solicite programul de desfășurare a sesiunilor de pregătire;
- b. Să interzică accesul în afara programului stabilit de comun acord cu administratorul Sălii Polivalente;
- c. Să interzică accesul utilizatorilor sub influența alcoolului, a substanțelor halucinogene, fără echipament adecvat;
- d. Să evacueze persoanele care sunt recalcitrante/violente sub influența alcoolului/substanțe halucinogene;
- e. Să nu permită accesul utilizatorilor neînsoțiți de către organizatori;
- f. Pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, obiectivele, durata, rezultatele obținute și activitățile efectuate în cadrul proiectului.

1.2. Obligații

Asigură accesul la parcare la Sălii Polivalente, în baza unui programul de pregătire ce va fi stabilit de comun acord cu administratorul bazei sportive, de la data semnării lui de către părți până la data de 31.12.2026 conform art. 2 din prezentul protocol.

Nu se poate desfășura pregătirea polițiștilor pe perioada organizării activităților sportive specifice organizate de către alte instituții publice (ISU, etc).

2. Inspectoratul de Poliție Județean Neamț:

2.1. Drepturi

Are acces în spațiul prevăzut în Protocol conform programului stabilit de comun acord cu administratorul bazei sportive.

2.2. Obligații

- a. Preia și folosește corespunzător spațiul pus la dispoziție, asigurând evitarea oricăror degradări;
- b. Utilizează parcare la baze sportive numai pentru activitatea solicitată;
- c. Asigură instruirea polițiștilor/persoanelor participanți/participante la sesiunile de conducere auto defensivă în regim prioritar, în vederea uniformizării unor tactici de intervenție, îmbunătățirea nivelului de pregătire și implicit creșterea siguranței cetățenilor.
- d. Răspunde de respectarea prevederilor Legii 307/2006 „privind apărarea împotriva incendiilor”, cu precădere Capitolul II „Obligații privind apărarea împotriva incendiilor”, Secțiunea a 6-a „Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”, de protecția muncii și de organizarea și desfășurarea activităților desfășurate, de integritatea echipamentelor sportive și alte bunuri mobile din incinta Sălii Polivalente;
- e. Respectă integral regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor prevăzute în Capitolul III, Secțiunea 1 „Prevederile comune tuturor amenajărilor temporare” din Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber aprobate prin OMAI nr. 14/2009;
- f. Informează publicul/participanții asupra măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor;
- g. Asigură prima intervenție în caz de incendiu;
- h. Să propună administratorului bazei sportive programul de instruire;
- i. Să anunțe telefonic în prealabil, cu 24 de ore, activitatea pe care urmează să o desfășoare și cu minim 24 ore anularea activităților programate în cadrul acestei unități;
- j. Să respecte R.O.F. al Sălii Polivalente în vigoare;
- k. Să suporte costurile cu bunurile/obiectele/deteriorările aduse spațiului în care își desfășoară activitatea, cu prețul la zi al acestora;
- l. Să nu obstrucționeze accesul personalului desemnat pentru verificarea modului de utilizare/întreținere a spațiilor și a instalațiilor;
- m. Să respecte programul de antrenamente stabilit și aprobat de administratorul/responsabilul bazei sportive;
- n. Să desfășoare activitățile numai cu echipament adecvat;
- o. Să utilizeze în mod judicios apa și energia electrică, dacă este cazul;
- p. Să asigure curățenia și igienizarea spațiului care face obiectul acordului de parteneriat și să îl mențină în condiții optime de utilizare;
- q. Să nu vină la instruire sub influența alcoolului și/sau a substanțelor halucinogene;
- r. Să facă dovada dreptului de acces și să se legitimeze;
- s. Să nu obstrucționeze căile de acces cu materiale voluminoase.

Articolul 6. APLICAREA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol se aplică începând cu data semnării de către ambele.

Prezentul Protocol nu exclude alte forme de cooperare, încheiate în condițiile legii.

Articolul 7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei de valabilitate a protocolului;
- prin acordul scris, în acest sens, al ambelor părți;
- prin denunțare unilaterală:
 - a) în caz de nerespectare de către partener a clauzelor impuse și/sau a obligațiilor asumate;
 - b) în cazul în care partenerul nu respectă R.O.F. în vigoare;

Articolul 8. NOTIFICĂRI

Comunicările dintre părțile prezentului Protocol se vor face în scris la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului.

În cazul în care notificarea se face prin poștă, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, considerându-se primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute în prezentul articol.

Articolul 9. RĂSPUNDERE

Fiecare dintre părți răspunde pentru pagubele produse din propria culpa. Forța majoră exonerează de răspundere, cu condiția ca aceasta să fie adusă la cunoștință în cel mai scurt timp, potrivit legii.

Articolul 10. LITIGII

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol sau cele rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în caz contrar, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Articolul 11. CLAUZE FINALE

Prezentul Protocol constituie un document cadru de colaborare între părți în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat și/sau modificat prin înțelegerea părților, printr-un act adițional încheiat în formă scrisă, cu acordul ambelor părți semnatare.

Protocolul se poate modifica și/sau completa cu prevederi specifice, conform înțelegerii părților, prin act adițional, sub condiția ca acestea să nu contravină obligațiilor părților, cât și celorlalte clauze ale Acordului.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, într-un număr de 2 (două) exemplare, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL PIATRA - NEAMȚ

**Inspectoratul de Poliție Județean
Neamț**

**PRIMAR,
Vasile-Adrian NIȚĂ**

**DIRECȚIA GENERALĂ
ECONOMICĂ,
Director General
Maria Cătălina HIZAN**

**Șeful Inspectoratului,
Chestor de poliție
Gabriel COMAN**

**DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ,
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ
ȘI PATRIMONIU,
Director General
Paula MĂNDIȚĂ**

**Șef S.E.V.P.,
Răzvan ORZA**

Consilier juridic,

SERVICIUL JURIDIC,

**Întocmit,
Elena PAVĂL**

**Șef Serviciu Pregătire Profesională
Subcomisar,
Octavian STRUGARU**

Viza C.F.P.,