

ANEXA LA HCL NR. DIN

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Programului ”Colorăm zâmbete pe nisip”

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament stabilește cadrul legal, condițiile de eligibilitate, criteriile de selecție și procedura de desfășurare a Programului anual ”Colorăm zâmbete pe nisip” pentru copii, organizat de Municipiul Piatra-Neamț prin Direcția de Asistență Socială.

Art. 2 – Programul social „Colorăm zâmbete pe nisip” are ca scop sprijinirea copiilor cu rezultate foarte bune la învățătură, care provin din familii aflate în situații de vulnerabilitate, prin facilitarea participării acestora la tabere educative și recreative, acesta se încadrează în categoria beneficiilor sociale acordate în natură, în conformitate cu prevederile art. 11 lit. (e) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială ..

Valoarea taberei/beneficiar și numărul beneficiarilor vor fi aprobate prin hotărâre de Consiliu Local.

Art. 3 – Programul se adresează elevilor domiciliați în municipiul Piatra-Neamț, cu vârste între 10 și 16 ani, înscriși într-o formă de învățământ de stat.

Capitolul II – Condiții de eligibilitate

Art. 4 – Pot beneficia de program elevii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt înscriși în învățământul de stat gimnazial sau liceal;
- Au avut, în ultimul an școlar încheiat, media generală cel puțin 8,00;
- Fac parte dintr-o familie aflată în una dintre următoarele situații:
 - venituri nete cumulate sub 1.500 lei/membru de familie;
 - beneficiari de VMI;
 - familie monoparentală sau cu părinți aflați în incapacitate temporară de muncă;
 - alte situații de vulnerabilitate socio-economică justificate prin documente.

Capitolul III – Modalitatea de înscriere și selecție

Art. 5 – Înscrierea în program se face pe baza unui dosar depus la sediul Direcției de Asistență Socială, care va conține:

- Cerere tip (pusă la dispoziție la sediul DAS);
- Copie certificat de naștere sau CI elev;
- copie CI părinți și copie CN/ CI frați, surori
- Adeverință de elev din care rezultă media anuală a anilor de studiu;
- Adeverință medicală (eliberată de către medicul de familie);

- Aviz epidemiologic eliberat cu 48 ore înainte de plecarea în tabără (de către medicul de familie);
- Documente care atestă situația socio-economică a familiei (adeverințe de venit, anchetă socială, hotărâri judecătorești etc.);
- Acordul părinților/tutorei legal pentru participarea copilului la tabără.

Art. 6 – Selecția participanților va fi realizată de o comisie de evaluare numită prin dispoziția directorului Direcției de Asistență Socială, pe baza punctajului obținut conform unei grile de evaluare aprobate.

Capitolul IV – Organizarea taberelor

Art. 7 – Taberele vor avea loc în perioada vacanței de vară, anual, în locații avizate sanitar și sigure pentru copii, stabilite prin contracte cu furnizori acreditați.

Art. 8 – Municipiul Piatra-Neamț prin Direcția de Asistență Socială va asigura :

- Transportul dus-întors al copiilor;
- Cazarea și masa (3 mese pe zi);
- Supravegherea permanentă a participanților de către personal calificat din cadrul Direcției de Asistență Socială, cu respectarea unui raport de minimum 1 supraveghetor la 10 copii.

Taberele vor fi organizate pe perioada vacanței de vară cu o durată minimă de 5 nopți/6 zile.

Capitolul V – Obligațiile participanților și părinților

Art. 9 – Participanții la tabără trebuie:

- Să respecte regulile de comportament stabilite de organizatori;
- Să manifeste respect față de personal și colegi;
- Să participe activ la activitățile programate.

Art. 10 – Părinții sau reprezentanții legali:

- Se obligă să informeze organizatorii cu privire la eventuale probleme medicale ale copilului;
- Vor semna acordul de participare și regulamentul taberei.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 11 – Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.

Art. 12 – Municipiul Piatra-Neamț prin Direcția de Asistență Socială va publica anunțul privind înscrierea în program pe site-ul instituției și pe canalele oficiale de comunicare.

**DIRECTOR GENERAL,
SORIN BRAȘOVEANU**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ELENA DANA IRIMIA**

**CONSILIER JURIDIC,
DANIEL ALEXANDRU MELINTE**

**COMPARTIMENT BUGET ȘI CONTABILITATE
ANA APETREI**

**ÎNTOCMIT,
INSPECTOR SUPERIOR
LIVIA LUNCAȘU**