

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2025

al Viceprimarului Municipiului Piatra-Neamț

SAUCIUC CRISTIAN

În conformitate cu prevederile *art. 225 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, viceprimarii au obligația de a întocmi și prezenta un raport anual de activitate, acesta fiind adus la cunoștința publică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul raport se constituie într-o formă de dialog instituțional cu cetățenii, bazată pe deschidere și responsabilitate, oferind o perspectivă clară asupra modului în care atribuțiile delegate au fost exercitate și asupra direcțiilor de acțiune asumate. Acesta evidențiază atât dimensiunea administrativă a activității, cât și implicarea constantă în viața comunității, în spiritul unei guvernări locale moderne, participative și orientate spre rezultate durabile.

Principala îndatorire a viceprimarului Municipiului Piatra-Neamț, așa cum se precizează în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului – capitolul 3*, este de a participa pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale din care face parte, precum și de a coordona anumite departamente, având atribuții specifice în domeniile de activitate, conform dispozițiilor de delegare emise de către Primarul Municipiului Piatra-Neamț.

Exercitarea funcției de viceprimar presupune, dincolo de rigorile cadrului administrativ și de responsabilitățile formale, o implicare profundă și constantă în dinamica reală a comunității, adesea marcată de eforturi susținute, zile dificile și decizii adoptate sub presiunea timpului și a contextului. Este o activitate care se desfășoară, în mare măsură, dincolo de vizibilitatea publică, în zona discretă a soluționării problemelor concrete, unde rezultatele nu sunt întotdeauna însoțite de recunoaștere, dar rămân esențiale pentru buna funcționare a administrației și pentru echilibrul

comunității. În acest sens, rolul de viceprimar implică nu doar competență profesională și rigoare decizională, ci și reziliență, asumare și o preocupare constantă pentru interesul public, chiar și atunci când eforturile depuse nu sunt pe deplin reflectate în plan public.

În calitatea mea de viceprimar al Municipiului Piatra- Neamț, numit prin HCL nr. 379/29.10.2024, în cursul anului 2025, **am exercitat următoarele atribuții** proprii, stabilite prin acte administrative, respectiv dispoziții ale primarului (Dispoziția nr. 1.814/26.08.2025).

1. Coordonarea activității compartimentelor din subordine, respectiv: Direcția Urbanism (cu excepția Compartimentului Nomenclator Stradal), Direcția Cadastru, Domeniul Public și Privat, Serviciul Gestionare Servicii Publice și Mediu, Serviciul Întreținere Obiective (cu excepția Compartimentului Îndrumare Asociații de Proprietari);

2. Exercițarea funcției de ofițer de stare civilă, potrivit prevederilor art. 3, alin 3 din Legea nr.119/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare;

3. Luarea măsurilor necesare pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local, prevăzute la art. 129, alin. (6), precum și a bunurilor din patrimonial public și privat al unității administrativ – teritoriale, conform art. 155, alin. (5), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

4. Semnarea, în numele și pentru Municipiul Piatra – Neamț, împreună cu Secretarul General al Municipiului, contractele de vânzare a bunurilor proprietatea municipiului Piatra – Neamț, apartamentări, alipiri, dezlipiri, acceptare donații sau legate, după aprobarea Consiliului Local, declarații de radieri, declarații de primire preț, contractele de vânzare – cumpărare ale imobilelor aflate în proprietatea statului roman, aflate în administrarea municipiului Piatra – Neamț (locuințe ANL și locuințe din fondul locativ de stat), în temeiul dispozițiilor din legile speciale, precum și orice alte acte ce urmează a fi autentificate la notari publici

5. Exercițarea atribuțiilor de președinte al comisiei de avizare a adunărilor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

6. Coordonarea realizării serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de

utilitate publică de interes local, serviciul public de gestionare al deșeurilor și ia măsuri pentru asigurarea inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 155, alin. (5), lit. a), c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, corespunzătoare activităților desfășurate de SC PUBLISERV SA, SC SALUBRITAS SA, SC CMI URBAN SA, SC PARKING SA, SC LOCATIVSERV SRL

7. Asigurarea elaborării planurilor urbanistice prevăzute de lege de către compartimentele de specialitate din subordine, supunerea lor spre aprobare consiliului local și acționarea în consecință pentru respectarea prevederilor acestora

8. Coordonarea activității de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor date în competența mea prin lege, prin acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice

9. Exercițarea atribuțiilor ce decurg din prevederile art. 129, alin. (7), lit. j) – conservarea, restaurarea și punerea în vașoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice, rezervațiilor naturale și din lit. k) – dezvoltarea urbană

10. Exercițarea atribuției de Președinte al Comisiei pentru Analiza și Asigurarea Fluidizării Circulației Rutiere în Municipiul Piatra – Neamț

11. Luarea măsurilor necesare pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul de protecție și refacere a mediului

12. Luarea măsurilor necesare pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților ce se subscriu sferei resurselor naturale de pe raza unității administrativ – teritoriale

13. Asigurarea realizării lucrărilor și luarea măsurilor necesare în vederea conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor

14. Întocmirea și semnarea fișelor de post și rapoartelor de evaluare pentru funcțiile superioare ale departamentelor coordonate

15. Contrasemnarea/ aprobarea fișelor de post și rapoartelor de evaluare întocmite pentru salariații ce ocupă funcțiile din cadrul departamentelor coordonate

16. Întocmirea și semnarea fișelor de post ale angajaților aflați în subordinea primarului, întocmirea documentelor de propunere a modificărilor intervenite în cariera funcționarilor publici și în rapoartele contractuale de muncă ale persoanelor anterior menționate

17. Coordonarea activității de emitere/ eliberare a autorizațiilor de construire, a certificatelor de urbanism și a documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, în numele și pentru primarul municipiului

18. Îndeplinirea oricăror altor sarcini delegate de către primarul Municipiului Piatra-Neamț.

Vă prezint, în cele ce urmează, în mod succint raportul de activitate pentru anul 2025, structurat pe principalele domenii de activitate/atribuții delegate de primarul Municipiului Piatra-Neamț.

I. Coordonarea realizării serviciilor publice și de utilitate publică prestate prin intermediul următoarelor entități publice:

SOCIETATEA PUBLISERV SA

Societatea a fost înființată în anul 1996 ca societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Piatra-Neamț, și funcționează în prezent ca societate pe acțiuni. Domeniul principal de activitate este reprezentat de prestarea de „Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate” (421), cu activitatea principală „Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor” (4211).

Activitățile de bază desfășurate includ: lucrări de reparații curente la străzi, trotuare, parcuri, alei și accese în cvartale; întreținere și reparații rețele pluviale; întreținere curentă poduri, pasaje, podețe și decolmatare pâraie; servicii pentru siguranța circulației și informare rutieră; întreținere spații de joacă și montare/demontare mobilier stradal (aparate de joacă, panouri,

coșuri de gunoi, bănci); servicii de salubritate și dezapezire; amenajări specifice pentru manifestări publice; transporturi de materiale precum moloz, balast, pământ sau arbori tăiați.

Conform actului constitutiv, societatea este administrată în sistem unitar. În cursul anului 2025 a fost finalizată procedura de selecție a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație, care și-au preluat mandatele în noiembrie 2025, pentru o durată de 4 ani. De asemenea, la finalul anului 2025 a fost declanșată procedura de selecție pentru funcțiile de Director General și Director General Adjunct.

În perioada anului 2025, S.C. Publiserv S.A. a derulat un amplu program de lucrări de reparații și întreținere pentru locurile de joacă, foisoare și alte obiective de mobilier urban de pe domeniul public al municipiului Piatra-Neamț. Lucrările au avut ca scop asigurarea funcționalității, siguranței și aspectului estetic al spațiilor publice, fiind realizate în baza contractului de delegare de gestiune prin concesiune încheiat între Primăria Municipiului Piatra-Neamț și Publiserv S.A.

În anul 2025, în cadrul lucrărilor de întreținere a mobilierului urban, au fost realizate multiple intervenții menite să îmbunătățească aspectul și funcționalitatea spațiilor publice. Astfel, au fost montate 7 mese de șah cu bănci și 80 de coșuri de gunoi, fiind totodată dezafectate 25 de astfel de recipiente. În ceea ce privește băncile, au fost înlocuite 1.052 de rigle și 566 de scânduri, iar lucrările de vopsire au vizat 2.388 de rigle, 1.054 de scânduri, 576 de bănci cu spătar, 116 fără spătar și 4 mese. De asemenea, au fost montate 70 de bănci cu spătar, 14 fără spătar și 32 de garduri tip arcadă, fiind demontate 4 bănci cu spătar.

Au fost efectuate intervenții la locurile de joacă din peste 15 zone ale orașului, printre care Str. Privighetorii, Brândușelor, Mihai Viteazu, Rovine, Fermelor, M. Eminescu, Aleea Tineretului, Parcul Aurora, Colibele Haiducilor și Cartier Speranța. Lucrările au constat în înlocuirea unor elemente precum plase, blaturi, rigle și tobogane, precum și în reparații ale componentelor metalice și din lemn. De asemenea, s-au realizat lucrări de lipire a covorului de cauciuc și vopsire a echipamentelor de joacă și a gardurilor. Intervențiile au inclus și amenajări ale terenului, prin nivelare, decopertarea vegetației și așternerea de sort, în special în zonele Mărăței și Ecoului. De asemenea, Au fost efectuate lucrări de reabilitare și întreținere la foisoarele de pe raza municipiului Piatra-Neamț: Bd. Decebal (zonele bl. 65–67 și 59–61); Str.

Mărăței – intersecție cu str. Lămâiței; Str. Lămâiței – spate bl. D23. Intervențiile au vizat: înlocuirea elementelor din lemn, vopsirea suprafețelor din lemn și metal, montarea de bănci și mese noi, pavelarea zonelor adiacente.

În cursul anului 2025, au fost realizate și alte lucrări de întreținere și reparații la nivelul infrastructurii urbane, vizând atât zonele de agrement, cât și facilitățile sportive. Astfel, au fost efectuate intervenții de întreținere și reparații la aparatele de fitness din zonele Mărăței, Parc Aurora, Bloc Turn și Ștrand Municipal. De asemenea, s-au realizat amenajări cu sort în zona tirolianei din Ștrand, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de utilizare. Totodată, au fost executate lucrări de reparații la gardul perimetral al terenului de paintball de pe Aleea Tineretului, constând în montarea a 12 stâlpi, precum și în sudarea și vopsirea plaselor.

În paralel, S.C. Publiserv S.A. a desfășurat lucrări ample de întreținere a infrastructurii rutiere din municipiul Piatra-Neamț, având ca obiectiv asigurarea siguranței circulației și îmbunătățirea condițiilor de trafic pe străzile orașului. Intervențiile au vizat atât reparațiile curente ale carosabilului și trotuarelor, cât și lucrări de semnalizare rutieră și marcarea arterelor principale. Aceste lucrări contribuie la: creșterea siguranței participanților la trafic; îmbunătățirea mobilității urbane; întreținerea infrastructurii stradale într-o stare corespunzătoare. Au fost realizate următoarele lucrări specifice:

- Întreținere infrastructură: plombe asfaltice: 4.000 bucați, aproximativ 5.000 mp, realizate în principalele cartiere ale orașului; montare pavele: aproximativ 8.500 mp, în zone pietonale, trotuare și accese; montare borduri: aproximativ 1.300 ml, pentru delimitarea și siguranța zonelor carosabile și pietonale; siguranța circulației: montate 100 indicatoare rutiere; marcaje rutiere: executate pe o suprafață totală de 11.500 mp, pentru treceri de pietoni, intersecții, locuri de parcare și axe de circulație.
- Lucrări de reparații carosabil prin așternere covor asfaltic executate în anul 2025 42.500 mp în diferite zone ale orașului și 2.500 mp lucrări strada Muzeelor, cartier 1 Mai. Total mp covor asfaltic: 45.000 mp.

De asemenea, s-a intervenit asupra rețelei de canalizare pluvială, prin următoarele măsuri: 655 ml extindere canalizare pluvială, 73.202,4 ml verificare/curățare canalizare pluvială, 2.057 buc. cămine curățate, 2.019 buc. geigere curățate.

SOCIETATEA SALUBRITAS SA

S.C. Salubritas S.A., înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 166/1997, are, ca obiect de activitate principală prestarea de (COD CAEN 7500 -) Activități veterinare (gestionarea câinilor fără stăpân – capturare, transport, adăpostire și hrănire, asigurare tratament, deparazitare, adopție, revendicare, sterilizare, eutanasiere și alte operațiuni conform legislației). Salubritas SA are în administrare adăpostul public de câini din Municipiului Piatra-Neamț, deținând toate autorizațiile necesare desfășurării activității de gestionare a câinilor fără stăpân.

În cursul anului 2025, au fost capturați 950 de câini, pentru care Primăria Piatra-Neamț nu a emis nicio decizie de eutanasiere. În același interval, 546 de câini au fost adoptați, ceea ce reflectă rezultatele pozitive ale campaniilor de promovare a adopțiilor și ale colaborării cu organizațiile de protecție a animalelor. Prin acest program, am urmărit asigurarea siguranței publice, reducerea numărului de animale fără stăpân și gestionarea umană și responsabilă a acestei probleme la nivelul municipiului.

Societatea execută și servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, la cererea Primăriei Municipiului Piatra-Neamț pe domeniul public al orașului, dar și la solicitarea altor beneficiari (persoane fizice sau persoane juridice / UAT-uri), prin contracte de prestări servicii sau de atribuire directă. În perioada anului 2025, au fost realizate patru etape de dezinsecție și două etape de deratizare, după următorul calendar: aprilie 2025 – dezinsecție și deratizare; iunie 2025 – dezinsecție; august 2025 – dezinsecție; octombrie 2025 – dezinsecție și deratizare. Prin aceste acțiuni, am urmărit menținerea igienei publice, reducerea riscului de îmbolnăvire și protejarea sănătății populației, în special în zonele verzi, unitățile de învățământ, piețe și alte spații publice intens circulate.

Totodată, societatea în discuție desfășoară activitatea de închiriere și vidanjare a toaletelor ecologice în exclusivitate, fiind singurul concesionar al acestui serviciu public în Piatra

Neamț, deținând 42 de toalete ecologice de tipul Shorelink, Toi-Toi și Toy Tek. Toaletele ecologice sunt autorizate din punct de vedere sanitar de instituțiile abilitate (D.S.P. Neamț), iar un număr de trei bucăți sunt adaptate pentru a fi utilizate de persoane cu dizabilități. Serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Piatra Neamț a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor Actului constitutiv, societatea este administrată în sistem unitar, administrarea și conducerea executivă fiind asigurată de către Consiliul de Administrație și Directorul General. În cursul anului 2025 a fost demarată și finalizată procedura de selecție a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație, care și-au preluat mandatele în luna noiembrie 2025 pentru 4 ani.

SOCIETATEA PARKING SA

Parking SA, societate al cărei obiect principal de activitate corespunde cod CAEN 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, având la bază acționariatul majoritar al Municipiului Piatra – Neamț este, în prezent, singurul operator al serviciului de administrare, exploatare și întreținere parcuri (de reședință, mixt, cu plată orară) de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra – Neamț.

În termeni generali, societatea SC Parking SA, are drept obiectiv principal facilitarea accesului șoferilor la un serviciu de parking la standarde ridicate, prin intermediul platformelor smart, în condiții de maximă siguranță și securitate deplină, cu respectarea riguroasă a tuturor regulamentelor, deciziilor și actelor normative în vigoare.

Societatea și-a desfășurat activitatea în anul 2025 în baza următoarelor contracte încheiate cu Municipiul Piatra - Neamț: 1.) Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra - Neamț, precum și a celui de blocare/ deblocare a autovehiculelor parcate/ staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul

public și privat al Municipiului Piatra - Neamț, nr. 20007/1142/23.05.2025; 2.) Contractul de prestări servicii de mentenanță și operare a sistemului de închiriere biciclete în regim self service – Piatra pe bicicletă nr. 17.285/1.028/07.05.2025.

În cursul anului 2025 a fost demarată și finalizată procedura de selecție a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație , care si-au preluat mandatele în luna septembrie 2025 pentru 4 ani. La finalul anului 2025 a fost demarata procedura de selecție pentru Director General.

Societatea administrează aproximativ 18.400 de locuri de parcare de reședință situate în domeniul public, înregistrând un grad de ocupare foarte ridicat, de 99,32%, corespunzător unui număr de 18.276 contracte active. În cursul anului 2025 au fost depuse 2.570 de cereri noi pentru rezervarea unui loc de parcare de reședință, dintre care 88,91% au fost soluționate fie prin atribuirea efectivă a locurilor, fie prin anulare ca urmare a neîndeplinirii condițiilor; totodată, 142 de cereri (5,52%) se află în etapa de validare, necesitând completări de documente sau confirmarea plății, iar 5,57% sunt încă în curs de soluționare. În paralel, au fost înregistrate 1.088 cereri anticipate, dintre care 227 se află încă în așteptare. De asemenea, societatea gestionează un număr de 1.156 locuri de parcare în regim de plată orară și un număr de 477 locuri de parcare în regim mixt (cu grad de contractare 76,1%).

Activitatea operațională a inclus organizarea a 134 de proceduri de licitație, gestionarea a 111 sesizări (dintre care, 45 preluate de compartimentul juridic) – soluționate în termenul legal, precum și preluarea a 230 de solicitări de informații privind utilizarea aplicației, întocmirea cererilor sau completarea documentației, având un grad de dificultate scăzut și putând fi soluționate prin răspunsuri standard. De asemenea, au fost înregistrate 25 de solicitări privind înființarea sau desființarea locurilor de parcare de reședință și 22 de intervenții conexe (inscripționări, toaletări de arbori, montare de piloni etc.) și au fost transmise 57 de adrese către instituții/ autorități publice (dintre care, 37 transmise de compartimentul juridic). În ceea ce privește dinamica contractuală, s-au înregistrat 365 de cereri de reziliere a contractelor de prestări servicii, dintre care 115 au fost determinate de desființarea unor locuri (ca urmare a modificării sensurilor de circulație, implementării unor proiecte precum stații de încărcare etc.). În baza contractelor de prestări servicii pentru parcările de reședință din domeniul public sau privat, au fost întocmite 6.845 de contracte online și 723 de contracte cu valoare zero.

În ceea ce privește activitatea operațională de teren, aceasta s-a concretizat printr-un volum consistent de intervenții și acțiuni specifice: au fost întocmite 1.506 procese-verbale de constatare a parcării neregulamentare, în baza cărora s-au aplicat avertismente sau măsuri tehnico-administrative de blocare a roților autovehiculelor; totodată, au fost realizate 1.167 de marcaje de tip hașură, au fost vopsite 14.027 de locuri de parcare și au fost inscripționate, prin marcaj cu vopsea, 13.714 numere de înmatriculare, contribuind astfel la organizarea și optimizarea utilizării spațiilor de parcare.

Începând cu luna august 2025, Parking SA Piatra Neamț și-a mutat sediul social și birourile TESA la o nouă adresă, Str. Piața Gării, nr. 7, Clădirea Telegondolei (lângă Gara Piatra Neamț). În luna noiembrie, S.C. Parking SA, în urma aprobării Memorandumului la nivelul MDLPA și-a extins organigrama, preluând salariați ai Societății LocativServ în vederea asigurării continuității prestării activității de administrare condominii, precum și a serviciilor de **RSVTI** și **CNCIR** pentru instituțiile subordonate Primăriei. Preluarea serviciilor de RSVTI (Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor) și CNCIR (Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune) de către SC Parking SA reprezintă o extindere a obiectului de activitate al societății, dincolo de simpla administrare a parcarilor.

În ceea ce privește activitatea administrativă desfășurată în relația cu asociațiile de proprietari, societatea administrează un număr de 70 de asociații, pentru care au fost întocmite și afișate 70 de procese-verbale în vederea conformării cu prevederile Legii nr. 196/2018. Totodată, au fost create și actualizate baze de date complete privind conducerea asociațiilor, structura locatarilor, situațiile financiare, precum și datele de contact și corespondență. În același timp, au fost susținute și realizate demersurile necesare pentru deschiderea de conturi bancare distincte pentru fiecare asociație de proprietari, în scopul asigurării unei gestiuni financiare transparente și eficiente.

PERLA INVEST SRL

Societatea Perla Invest SRL este o întreprindere publică având asociat unic Municipiul Piatra – Neamț. Aceasta are ca domeniu principal de activitate: 493 - Alte transporturi

terestre de călători și activitate principală: 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a. iar ca activitate secundară – închirierea de spații. Potrivit obiectului principal de activitate a societății, activitatea de bază o reprezintă administrarea și exploatarea activității de transport prin cablu, respectiv transportul cu telegondola.

După un îndelungat proces de reorganizare judiciară, putem afirma faptul că, pe parcursul anului 2025 societatea s-a echilibrat din punct de vedere financiar și organizațional. Un aport important la realizarea Planului de reorganizare și închidere a procedurii de insolvență, a fost cel adus de către asociatul unic – Municipiul Piatra-Neamț prin majorarea de capital social prin aport în numerar în cuantum de 2.589.200 lei. Pe toată perioada de reorganizare judiciară, conducerea societății Perla Invest SRL, ajutată și de asociatul unic – Municipiul Piatra-Neamț, a optimizat resursele umane și financiare conducând la o creștere a profitabilității activității, situație care se reflectă în documentele financiare ale societății. Mai mult, de la încetarea stării de insolvență, societatea Perla Invest SRL înregistrează un management de calitate care a condus și conduce la dezvoltarea și eficientizarea activității societății.

În cursul anului 2025 a fost demarată și finalizată procedura de selecție a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație, care și-au preluat mandatele în luna octombrie 2025. La finalul anului 2025 a fost demarată procedura de selecție pentru Director General.

CMI URBAN

Societatea locală Urban SRL a trecut printr-o transformare radicală, fiindu-i schimbate atât denumirea, în Compania Municipală de Investiții Urban SRL, cât și domeniul de activitate. Autoritățile locale au pus pe seama unei reorganizări și o completare a obiectului de activitate, urmărindu-se prin acestea constituirea unei companii puternice, care să deruleze investițiile de interes public local, la nivelul municipiului, precum și activitatea de dezvoltare imobiliară.

Obiectul contractului constă în derularea și realizarea obiectivelor de investiții de interes public local, la nivelul municipiului Piatra-Neamț, conform activităților din codul CAEN, cuprinse în obiectul de activitate al Companiei Municipale de Investiții.

CMI URBAN SA Piatra Neamț, a intrat în procedura generală a insolvenței conform deciziei Tribunalului Neamț. Administratorul judiciar desemnat pentru a gestiona această procedură este Dumitru Bistriceanu.

În cursul anului 2025, societatea Urban a desfășurat lucrări complexe de întreținere a spațiilor verzi din municipiul Piatra-Neamț, acoperind o suprafață totală de 2.737.372 mp cosiți, lucrare realizată de patru ori pe parcursul anului.

Pe lângă activitățile de cosit și toaletare a zonelor verzi, au fost realizate amenajări florale în mai multe zone ale orașului, prin plantarea de flori și arbuști ornamentali care contribuie la îmbunătățirea aspectului urban și la crearea unui mediu mai plăcut pentru locuitori și turiști. Printre speciile de flori plantate, menționăm: begonii, mușcate, petunii, crăițe, dalii, panseluțe, gazania, aster și lavandă.

Arbori și arbuști plantați pe culoarele de mobilitate urbană: tei, arțari, platani, mesteceni, tuia, ienupăr și magnolii — toate alese pentru rezistență, valoare estetică și contribuția lor la calitatea aerului și a peisajului urban. Prin aceste intervenții, orașul Piatra-Neamț își consolidează imaginea de oraș verde, curat și bine întreținut, în care spațiile publice sunt valorificate în beneficiul comunității.

LOCATIV SERV SRL

Aționarul unic și majoritar al Locativ Serv SRL a fost, de la înființare și până la reorganizarea sa, Municipiul Piatra Neamț, prin Consiliul Local.

Societatea este responsabilă de tot ce însemna „locuință de stat”: locuințe sociale și de necesitate, administrarea imobilelor din zone precum Văleni sau Speranța, locuințe ANL, încasarea chiriilor și întreținerea blocurilor destinate tinerilor, închirierea și administrarea spațiilor aflate în proprietatea Primăriei (inclusiv cele din piețe sau centre comerciale precum Forum Center). Locativ Serv funcționa ca un „dispecerat tehnic” pentru municipalitate: având specialiști care supravegheau tehnic lifturile, centralele termice și instalațiile sub presiune din școli, spitale și clădiri administrative, deservind interesul public prin mobilizarea echipelor de intervenții, formate din personal pentru reparații curente la fondul locativ (instalații, acoperișuri).

Până în luna august 2025 societatea a fost în procedură de insolvență. De la sfârșitul lunii noiembrie a anului 2025, societatea mai există doar ca entitate gestionată de lichidatorul judiciar, activitatea propriu – zisă desfășurându-se sub egida și autoritatea S.C. PARKING S.A.

II. Activitate deliberativă a Primăriei Municipiului Piatra-Neamț

În anul 2025 am participat la 47 de ședințe de plen (fizic sau online) din care: 12 ședințe ordinare ale Primăriei Municipiului Piatra-Neamț, 18 ședințe extraordinare și 17 ședințe de îndată, în cadrul cărora au fost emise 564 de hotărâri.

Pe durata acestui an am fost prezent la toate ședințe în cadrul comisiilor de specialitate, în calitate de membru în cadrul Comisiei numărul 2 (Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului) și am prezidat ședințele Comisiei nr. 3 (Servicii Publice, Turism, Proiecte cu Finanțare Externă, Cooperare Interinstituțională pe plan intern și extern, precum și Înfrățiri cu unități administrativ-teritoriale), activitate care a condus la avizarea favorabilă a mai multor proiecte de hotărâri ale Consiliului Local.

Prin HCL nr. 186/ 28.04.2025 am fost ales președinte de ședință a Consiliului Local al Municipiului Piatra - Neamț, pentru o perioadă de 3 luni, timp în care am prezidat un număr de 9 ședințe ale consiliului local, în cadrul cărora s-au adoptat 115 hotărâri.

În același timp, în temeiul desemnărilor exprese și al Hotărârii Consiliului Local nr. 79 din 17.01.2025, prin care a fost numit înlocuitor de drept al primarului, viceprimarul preia și exercită atribuțiile acestuia ori de câte ori este necesar, acționând unitar și consecvent în acord cu principiile legalității, transparenței decizionale și buneii administrări. În acest sens, pe parcursul anului 2025, am convocat 3 ședințe de consiliu local și am inițiat un număr de 25 de proiecte de hotărâre.

Programul de audiențe a fost stabilit prin Dispoziția Primarului Municipiului Piatra-Neamț, în ziua de marți între orele 11.00 - 12.00, la sediul Primăriei Municipiului Piatra-Neamț. Audiențele solicitate oficial, conform uzanțelor instituționale în vigoare, au cuprins o gamă largă de probleme ridicate de cetățeni, acestea fiind soluționate cu operativitate, iar cele care nu au fost de competența mea au primit explicațiile și îndrumările necesare.

III. Îndeplinirea oricăror altor sarcini delegate ulterior de către primarul Municipiului Piatra-Neamț

Viceprimarul Municipiului Piatra-Neamț își exercită atribuțiile într-un cadru instituțional coerent, orientat spre asigurarea funcționării optime, eficiente și conforme cu prevederile legale a aparatului de specialitate, precum și a serviciilor publice și instituțiilor subordonate, îmbinând responsabilitățile curente de coordonare administrativă cu cele de reprezentare instituțională.

În anul 2025, am asigurat, în mod constant, reprezentarea Primăriei Municipiului Piatra-Neamț în cadrul unor variate manifestări social-culturale, precum și la evenimente organizate de instituții publice de la nivel local și național, implicându-mă activ și susținut în viața comunității. Această implicare s-a materializat atât prin activitatea desfășurată în mod discret, dar esențial, în cadrul audiențelor acordate cetățenilor și al soluționării problemelor punctuale ale acestora, cât și prin participarea la evenimente oficiale, ceremonii publice, manifestări culturale și acțiuni cu caracter comunitar, contribuind astfel la consolidarea relației dintre administrația publică locală și cetățeni, precum și la promovarea imaginii instituției în spațiul public.

17 – 19 ianuarie - Concursul de Robotică Zona Est



21 martie – Sesiune de intruire privind gestionarea situațiilor de urgență, organizată de Inspectoratul Școlar Județean, cu participarea reprezentanților unităților de învățământ, alături de experți ISCIR și RSVTI



18 aprilie - Procesiune Drumul Crucii



26 aprilie – Oficiere cununie civilă



10 mai - Ziua Independenței Naționale a României



14 mai – Ziua națională de cinstitie a martirilor din temnitele comuniste



23 – 25 mai - Piatra Open Championship & Cupa Moldovei



26 mai - Curs Festiv Liceul cu Program Sportiv Piatra-Neamt



29 mai - Ziua Eroilor



29 mai - Curs festiv Colegiul Național de Informatică



30 mai - Curs festiv Colegiul Național Petru Rareș



01 iunie - Ziua Copilului



13 iunie - deschidere Salon Auto Piatra Neamt editia xx



14 iunie – Premiere Jungla Urbană 2025



15 iunie - Festivalul de Minihandbal Mircea Fleșeriu



26 iunie- Ziua Drapelului



9 iulie - Participare Forum Economic Regional Moldova – F.E.R.M. 2025



28 iulie - Ziua Serviciului de Ambulanță



29 iulie – Ziua Imnului National



01 august - Vizita echipei nationale de volei masculin - găzduire pe perioada cantonamentului de pregătire pentru Campionatul Mondial



12 august - delegatia Ambasadei Republicii Filipine în România



13 august - Conferința Economia Circulară în practică



11 – 14 septembrie – Târgul de Carte Piatra Neamt



01 octombrie - Lansare volum "EMINESCU VREMURILOR NOASTRE"



14 octombrie – Ceremonie Stafeta INVICTUS 2025



11 decembrie - Lansare de carte (Mereu în linia întâi) în cadrul Zilelor Bibliotecii G.T. KIRILEANU



17 decembrie – Serbarea de Crăciun a Colegiului Tehnologic Spiru Haret



22 decembrie - Comemorare eroii - martiri ai Revoluției 1989



Decembrie – Datini de Crăciun



La finalul prezentului raport, doresc să subliniez faptul că activitatea desfășurată pe întreg parcursul anului 2025 s-a realizat în concordanță cu obiectivele asumate, acestea fiind îndeplinite în mod responsabil și eficient, în condițiile respectării cadrului legal aplicabil. Totodată, demersurile inițiate și proiectele implementate au contribuit la consolidarea unor direcții strategice de dezvoltare, creând premise solide pentru continuarea și extinderea acțiunilor viitoare menite să susțină progresul durabil și modernizarea Municipiului Piatra-Neamț.

Îmi propun și mă angajez ca, pentru tot restul mandatului, să acționez cu responsabilitate, transparență și consecvență în îndeplinirea atribuțiilor ce îmi revin, urmărind cu prioritate interesul public și nevoile reale ale comunității. Voi continua să sprijin implementarea proiectelor de dezvoltare locală, să promovez inițiative care contribuie la modernizarea și eficientizarea serviciilor publice, precum și să încurajez dialogul permanent cu cetățenii, în vederea construirii unui climat de încredere și colaborare la nivelul Municipiului Piatra-Neamț.

În același timp, în calitate de viceprimar al Municipiului Piatra-Neamț, consider oportun să îmi exprim aprecierea și recunoștința față de consilierii locali, pentru sprijinul acordat în procesul decizional, față de aparatul de specialitate al Primăriei și instituțiile subordonate, pentru

profesionalismul și implicarea constantă, precum și față de Instituția Prefectului județului Neamț și serviciile publice deconcentrate, pentru colaborarea instituțională eficientă.

Nu în ultimul rând, adresez mulțumiri tuturor cetățenilor municipiului pentru încrederea acordată, spiritul civic și contribuția activă la viața comunității, elemente esențiale în realizarea unui act administrativ performant și orientat către interesul public.

VICEPRIMAR AL MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ
SAUCIUC CRISTIAN