

REGULAMENT

de instituire, stabilire, impunere, administrare și încasare a taxei speciale de salubritate în Municipiul Piatra Neamț

(Anexă la HCL nr. _/_____)

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 – Scopul și obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și operațional privind **instituirea, stabilirea, declararea, impunerea, încasarea, urmărirea și executarea** taxei speciale de salubritate în Municipiul Piatra Neamț, precum și **drepturile și obligațiile** subiecților implicați.

(2) Taxa specială de salubritate este o taxă locală instituită pentru finanțarea serviciului public de salubritate, în condițiile legii, ca mecanism de asigurare a continuității serviciului și a acoperirii costurilor aferente activităților delegate.

Art. 2 – Cadru legal

Prezentul regulament se întemeiază, în principal, pe:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (taxe speciale)
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxe speciale)
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (administrare fiscală, impunere, executare, contestații)
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (inclusiv dispoziții privind finanțarea și obligațiile utilizatorilor)
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (inclusiv obligații de colectare separată)
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu (contribuții/obligații aferente deșeurilor)
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind normele metodologice de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor (pentru fundamentare)

Art. 3 – Contextul instituțional

(1) Serviciul de salubritate în județul Neamț se organizează în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID Neamț), prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, care gestionează în comun, pentru UAT-urile membre, activitățile componente ale serviciului, potrivit documentelor de asociere și delegare.

(2) Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare este prevăzută în contractul de delegare aferent Zonei 1, încheiat de ADI „ECONEAMȚ” cu operatorul desemnat, aplicarea urmând a se realiza începând cu data începerii efective a activității operatorului (după finalizarea perioadei de mobilizare, după caz).

Art. 4 – Definiții (termeni operaționali)

În sensul prezentului regulament:

a) **Serviciul de salubritate** – totalitatea activităților specifice (colectare separată, transport, transfer, sortare, compostare, tratare, valorificare/eliminare etc.), conform legii și contractelor de delegare.

b) **Taxa specială de salubritate** – obligație fiscală locală datorată de persoanele fizice și juridice pentru finanțarea serviciului de salubritate, stabilită prin HCL, administrată fiscal de Direcția Taxe și Impozite.

c) **Punct de colectare:**

- **punct public** (platformă/insulă publică) – amplasament amenajat, cu recipiente/containere și acces pentru autospeciale;
- **punct propriu** – locație asigurată de utilizator pentru ridicarea deșeurilor de către operator, la data programată.

d) **Utilizator casnic** – persoană fizică care beneficiază de serviciul de salubritate pentru deșeurile generate la o unitate locativă și achită serviciul prin taxă.

e) **Utilizator non-casnic** – persoană juridică/entitate înregistrată fiscal, care beneficiază de serviciul de salubritate pentru deșeurile generate din activitate. În principiu achită serviciul prin plata unui **tarif, în baza unui contract încheiat direct cu operatorul**; dacă nu poate/nu are contract (în condițiile regulamentului), achită serviciul prin taxă.

f) **Plătitor/Subiect al taxei de salubritate** – persoana fizică sau juridică obligată la declarare și plată, conform prezentului regulament.

CAPITOLUL II – Beneficiari, utilizatori și subiecți ai taxei

Art. 5 – Beneficiarii serviciului

(1) Beneficiari ai serviciului de salubritate sunt toți utilizatorii care beneficiază de activitățile serviciului pentru deșeurile generate printr-un punct de colectare situat în Municipiul Piatra Neamț.

(2) Beneficiul serviciului este prezumat pentru toate imobilele situate pe raza municipiului, în măsura în care serviciul este organizat pentru zona respectivă.

Art. 6 – Categoria utilizatorilor și mecanismul de plată

(1) **Utilizatori casnici:** achită serviciul prin **taxa specială de salubritate (lei/persoană/lună)**, stabilită anual prin HCL.

(2) **Utilizatori non-casnici (cu punct propriu și acces):** au obligația de a încheia **contract direct cu operatorul** și de a achita serviciul pe bază de tarif (**lei/mc**), pentru deșeurile generate.

(3) **Utilizatori non-casnici fără contract** (ex.: nu pot asigura accesul la punct propriu sau se află în situațiile definite prin HCL și prezentul regulament): achită serviciul prin **taxă specială de salubritate pentru non-casnici**, stabilită anual prin HCL.

Art. 7 – Subiectul obligației fiscale (cine datorează)

(1) Regula generală: taxa specială de salubritate reprezintă **sarcină fiscală a proprietarului imobilului**.

(2) Excepție: pentru clădiri aflate în proprietatea publică/privată a statului sau a UAT, taxa se datorează de **concesionar/chiriaș/titular al dreptului de administrare ori folosință**, după caz (ex.: locuințe sociale, ANL etc.), potrivit contractului și evidențelor.

(3) În caz de deces al proprietarului, obligația de declarare și plată revine moștenitorilor, potrivit regulilor fiscale și succesorale, pe baza documentelor justificative.

(4) Pentru imobile închiriate/date în folosință, obligația de declarare și plată revine, de regulă, **proprietarului**, dacă prin HCL nu se stabilește expres alt subiect pentru anumite situații (ex.: locuințe publice).

CAPITOLUL III – Activități finanțate și principiile de fundamentare a taxei

Art. 8 – Activități finanțate din taxa specială

Taxa specială se instituie pentru susținerea financiară a activităților serviciului public de salubritate, precum:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;

h) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

i) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

CAPITOLUL IV – Stabilirea cuantumului taxei și declararea fiscală

Art. 9 – Stabilirea anuală a cuantumului taxei

(1) Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește anual pe baza fundamentărilor tehnico-economice întocmite de structurile competente din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), respectiv de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) sau operatorul serviciului, după caz, în scopul acoperirii integrale a costurilor suportate de Municipiul Piatra Neamț pentru asigurarea, organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate.

(2) Fundamentarea va reflecta costurile reale generate de prestarea serviciului, inclusiv tarifele distincte aplicabile pentru fiecare fracție de deșeu (reziduală, reciclabilă, biodeșeuri etc.), contribuțiile/penalitățile prevăzute de legislația în vigoare, precum și alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor.

(3) Cuantumul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

(4) Taxa se exprimă:

a) pentru utilizatori casnici: în **lei/persoană/lună**;

b) pentru utilizatori non-casnici fără contract: în unitatea stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 10 – Obligația de declarare (declarația fiscală)

(1) Plătitorii taxei au obligația depunerii la Direcția Taxe și Impozite a:

- **Declarației de impunere** (inițiale) pentru stabilirea taxei; sau
- **Declarației rectificative**, în caz de modificare a datelor.

(2) Declarația se depune **pentru fiecare unitate locativă/imobil** deținut, indiferent dacă este locuit de proprietar ori este dat în chirie/folosință.

(3) Declarația se completează **pe propria răspundere**, sub sancțiunile legii penale privind falsul în declarații, acolo unde este cazul.

Art. 11 – Termene de depunere

(1) Pentru primul an de aplicare: termenul de depunere a declarației fiscale se stabilește prin HCL de aprobare a cuantumului (sau prin dispoziții tranzitorii ale HCL care aprobă prezentul regulament).

(2) În mod curent:

a) declarația inițială se depune în **30 de zile** de la dobândirea calității de proprietar/titular al folosinței ori de la producerea situației care atrage obligația;

b) declarația rectificativă se depune în **30 de zile** de la apariția modificării (număr persoane, schimbare destinație, încetare folosință etc.).

(3) Recalcularea taxei ca urmare a rectificării operează **de la data de 1 a lunii următoare depunerii declarației**, dacă HCL nu stabilește alt moment fiscal admis de lege.

Art. 12 – Reguli speciale de declarare

(1) Pentru **persoanele juridice care au sediul social sau puncte de lucru în incinta unor blocuri de locuințe** (cabinete/birouri etc.) și care nu au posibilitatea efectivă de a încheia contracte direct cu operatorul: acestea se vor asimila utilizatorilor casnici, urmând a achita o taxă de salubritate stabilită în funcție de numărul de persoane/membri/angajați/asociați/administratori care își desfășoară activitatea, conform declarației.

(2) Pentru **imobilele închiriate persoanelor juridice**: obligația declarării și plății revine, ca regulă, proprietarului (pentru mecanismul de taxă).

Art. 13 – Stabilirea din oficiu (nede punerea declarației)

(1) În cazul nede punerii declarației, Direcția Taxe și Impozite stabilește taxa **din oficiu**, prin decizie de impunere, pe baza:

a) datelor deținute/primate de la instituții/entități (asociații proprietari, evidența populației etc.); sau
b) în lipsa datelor certe – estimarea unui număr de **3 persoane** pentru unitatea locativă (standard de impunere din oficiu) **sau** alt număr stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local.

(2) Pentru utilizatori non-casnici fără contract, prin Hotărâre a Consiliului Local se poate stabili un **nivel penalizator** (ex.: multiplu al taxei standard non-casnice), aplicabil la impunerea din oficiu, în limitele legii.

CAPITOLUL V – Impunerea fiscală și documentele emise

Art. 14 – Decizia de impunere

(1) Pe baza declarației/declarației rectificative ori a impunerii din oficiu, Direcția Taxe și Impozite emite și comunică **decizia de impunere** sau **decizia de impunere rectificativă**, conform Codului de procedură fiscală.

(2) Decizia de impunere constituie titlu de creanță și stă la baza urmăririi/încasării.

CAPITOLUL VI – Termene și modalități de plată

Art. 15 – Scadențe

(1) Taxa specială se plătește, de regulă, **anual, în 4 rate egale**, cu următoarele termene:

- 31 martie (ianuarie–martie),
- 30 iunie (aprilie–iunie),
- 30 septembrie (iulie–septembrie),
- 31 decembrie (octombrie–decembrie).

(2) Plata se poate efectua și anticipat (integral pe întreg anul fiscal sau pe mai multe luni).

Art. 17 – Modalități de plată

Taxa se achită prin:

- numerar la casierie/ghișee (locațiile stabilite de DTI),
- virament bancar,
- POS,
- online (site instituție, ghișeul.ro etc.), conform opțiunilor puse la dispoziție publicului.

Art. 18 – Accesorii, compensări, restituiri

(1) Neplata la scadență atrage calculul de **dobânzi/penalități** conform Codului de procedură fiscală.

(2) Sumele achitate în plus se **compensează/restituie** la cerere, în condițiile legii.

(3) Pentru recuperarea sumelor datorate se aplică **executarea silită** fiscală, conform Codului de procedură fiscală.

Art. 19 – Încetarea/modificarea obligației (evenimente)

În caz de deces, înstrăinare, radiere/dizolvare/faliment (unde este cazul), obligația se modifică/încetează **de la data de 1 a lunii următoare** producerii evenimentului, pe baza documentelor justificative sau din oficiu, potrivit evidențelor fiscale.

CAPITOLUL VII – Administrarea taxei: atribuții și fluxuri de lucru

Art. 20 – Direcția Taxe și Impozite (DTI) – administrator fiscal

Direcția Taxe și Impozite are, în principal, următoarele atribuții:

- a) înregistrează fiscal contribuabilii/plătitorii;
- b) primește, verifică formal și înregistrează declarațiile;
- c) stabilește taxa pe baza declarațiilor sau din oficiu;
- d) emite și comunică decizii de impunere/rectificare;
- e) încasează taxa, ține evidența pe plătitor, operează debite/încetări;
- f) calculează accesorii, soluționează compensări/restituiri;
- g) aplică măsuri de executare silită, conform legii.

Art. 21 – Serviciul Gestionare Servicii Publice (SGSP) / structura de monitorizare

(1) SGSP (sau structura echivalentă) are obligația de **monitorizare a calității** serviciului de salubritate, prin verificări și inspecții în punctele de colectare și în amplasamentele din fluxul de tratare/depozitare, potrivit contractului.

(2) SGSP gestionează sesizările/reclamațiile privind prestarea serviciului și le transmite operatorului pentru remediere, urmărind soluționarea, conform contractului.

Art. 22 – Direcția Poliția Locală

(1) Poliția Locală sprijină, la solicitarea DTI, verificarea corectitudinii declarării (număr persoane, situații de fapt), în limitele competențelor legale.

(2) Poliția Locală poate constata contravenții și aplica sancțiuni, în condițiile prezentului regulament și ale OG nr. 2/2001.

Art. 23 – Asociațiile de proprietari/locatari și furnizorii de date

(1) Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a transmite, la solicitarea DTI (sau periodic, dacă HCL stabilește), liste/centralizatoare privind numărul de persoane, în formatul solicitat, cu respectarea legislației aplicabile.

(2) Structurile de evidență a persoanelor/stare civilă pot furniza, la solicitarea DTI, date necesare administrării fiscale, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII – Gestionarea veniturilor și destinația lor

Art. 24 – Principiul afectării veniturilor

(1) Veniturile din taxa specială de salubritate se utilizează **exclusiv** pentru finanțarea serviciului de salubritate și a obligațiilor aferente, în limita și structura aprobate prin buget și documentele contractuale, cu respectarea principiului trasabilității.

(2) DTI virează sumele încasate în contul/conturile dedicate (cont special) stabilite de UAT, conform procedurilor interne și bugetare.

CAPITOLUL IX Răspunderea contravențională

Art. 25 – Fapte contravenționale

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni:

a) nedeținerea, în termenul prevăzut de prezentul regulament, a declarației de impunere sau a declarației rectificative;

b) declararea unor date incomplete sau eronate care au ca efect stabilirea incorectă a taxei;

c) necomunicarea, la solicitarea compartimentului de specialitate, a informațiilor sau documentelor necesare verificării situației fiscale, în condițiile legii;

d) împiedicarea exercitării atribuțiilor de verificare ale organului fiscal local;

e) nerespectarea altor obligații expres prevăzute în prezentul regulament, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 26 – Sancțiuni

(1) Contravențiile prevăzute la art. 25 se sancționează după cum urmează:

a) pentru persoane fizice – cu amendă de la 50 lei la 250 lei;

b) pentru persoane juridice – cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(2) La individualizarea sancțiunii se va ține seama de:

- împrejurările în care a fost săvârșită fapta,
- gradul de pericol social,
- eventualele consecințe produse,
- conduita contravenientului.

(3) În cazul primei abateri, pentru faptele prevăzute la art. 20 lit. a), b) și c), se poate aplica sancțiunea avertismentului, în condițiile legii.

Art. 27 – Stabilirea din oficiu și răspunderea contravențională

(1) Aplicarea sancțiunii contravenționale nu înlătură obligația de plată a taxei datorate.

(2) În cazul nedepunerii declarației în termen, organul fiscal local procedează la stabilirea din oficiu a taxei, potrivit prevederilor legale aplicabile.

(3) Stabilirea din oficiu nu exclude aplicarea sancțiunii contravenționale, în condițiile prezentului capitol.

Art. 28 – Constatarea și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piatra Neamț.

(2) Contravențiile prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X – Contestații și soluționarea cererilor

Art. 29 – Contestații

(1) Împotriva deciziilor de impunere, plătitorii pot formula contestație în condițiile Codului de procedură fiscală.

(2) Cererile de compensare/restituire se soluționează conform Codului de procedură fiscală.

CAPITOLUL XI – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 30 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data stabilită prin HCL, corelată cu începerea efectivă a activității operatorului delegat (după finalizarea perioadei de mobilizare, după caz).

(2) Cuantumul taxei se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 31 – Anexe

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- **Anexa 1** – Declarație pe propria răspundere / Declarație rectificativă (utilizator casnic)
- **Anexa 2** – Declarație (utilizator non-casnic fără contract)

Șef SGSP
Dănuț Postolică

Întocmit,
Adrian Vasiliu
Liliana Gherasim