

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Piatra Neamt			Număr național de înregistrare : 2612790
Adresă: Piatra Neamt, str. Stefan cel Mare, nr. 6-8, judetul Neamt			
Localitate: Piatra Neamt	Cod NUTS: 214	Cod poștal: 610101	Țară: Romania
Persoană de contact: Luies Emanuela Stingu			Telefon: 0748146767
E-mail: luies.stingu@primariapn.ro; achizitiipn@gmail.com			Fax:
Adresă (adrese) internet Adresa principală: http://www.primariapn.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ DA x NU ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție ☐ DA x NU

I.3) Comunicare

☐ Numărul zile până la care se pot solicita clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresele de e-mail luies.stingu@primariapn.ro și achizitiipn@gmail.com .
Informații suplimentare pot fi obținute de la X adresa menționată mai sus ☐ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
Ofertele trebuie depuse pe adresa de email : luies.stingu@primariapn.ro ☐ pe cale electronică via: (URL) ☐ la adresa menționată mai sus ☐ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
--	---

☒ Autoritate regională sau **locală**

☐ Alt tip:

I.5) Activitate principală

☒ Servicii publice generale

☐ Locuințe și facilități pentru comunitate

☐ Apărare

☐ Protecție socială

☐ Ordine și siguranță publică/sectorială

☐ Recreere, cultură și religie

☐ Mediu

☐ Educație

☐ Afaceri economice și financiare

☐ Altă activitate:

☐ Sănătate

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Număr de referință: 2612790_2026_PAAPD1603295

Servicii postale de expediere a corespondentei

II.1.2) Cod CPV principal - 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei

II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

II.1.4) Descriere succintă:

Serviciile postale constau în sortarea, transportul și livrarea corespondentei Municipiului Piatra Neamț către persoane fizice și juridice din România și din străinătate.

Categoriile de servicii postale pentru distribuirea corespondentei sunt:

- trimiteri postale interne simple;
- trimiteri postale interne cu confirmare de primire;
- trimiteri postale internaționale cu confirmare de primire.

Predarea corespondentei de către autoritatea contractantă se va face zilnic. Trimiterile vor fi livrate în max 5 zile lucrătoare de la preluare în cazul trimerilor simple și cu confirmare de primire. Dovada comunicării trimerilor cu confirmare de primire va fi transmisă către autoritatea contractantă la adresele completate la rubrica expeditor, în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea comunicării.

Prestatorul este obligat:

- să păstreze confidențialitatea informațiilor la destinatar (protecția datelor cu caracter personal);
- să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate;
- să facă dovada că este autorizat să presteze servicii postale, pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în condițiile legii.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, până la data menționată în Anunțul de participare.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: **925.835,52 lei fara TVA**

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu

Ofertele trebuie depuse pentru ☐ toate loturile ☒ x numărul maxim de loturi ☐ un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: 1

☐ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: Servicii postale de expediere a corespondentei

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: 214 Locul principal de executare: Municipiul Piatra Neamt

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Serviciile postale constau în sortarea, transportul și livrarea corespondentei Municipiului Piatra Neamt către persoane fizice și juridice din România și din străinătate.

Categoriile de servicii postale pentru distribuirea corespondentei sunt:

- trimiteri postale interne simple;
- trimiteri postale interne cu confirmare de primire;
- trimiteri postale internaționale cu confirmare de primire.

Predarea corespondentei de către autoritatea contractantă se va face zilnic. Trimiterile vor fi livrate în max 5 zile lucrătoare de la preluare în cazul trimiterilor simple și cu confirmare de primire. Dovada comunicării trimiterilor cu confirmare de primire va fi transmisă către autoritatea contractantă la adresele completate la rubrica expeditor, în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea comunicării.

Prestatorul este obligat:

- să păstreze confidențialitatea informațiilor la destinatar (protecția datelor cu caracter personal);
- să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate;
- să facă dovada că este autorizat să presteze servicii poștale, pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în condițiile legii.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, până la data menționată în Anunțul de participare.

II.2.5) Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare

Pondere

Punctaj maxim

1) Prețul ofertei

40%

40 puncte

Descriere: componenta financiară

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă 40 de puncte. Pentru restul ofertelor, punctajul se va acorda după formula:

Punctaj pentru criteriul prețul ofertei = (prețul cel mai mic/prețul ofertei) x 40 puncte

2) Acoperire locală (pe raza mun. Piatra Neamt)

30%

30 puncte

Descriere: acoperire locală (număr puncte/locații de ridicare corespondență)

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare număr de puncte (locații) de ridicare corespondență de către contribuabili, amplasate pe raza municipiului, se acordă 30 de puncte. Pentru restul ofertelor punctajul se va calcula după formula:

Punctaj pentru criteriul acoperire locală = (număr puncte (locații) de ridicare corespondență din ofertă/număr locații din oferta cu cel mai mare număr de puncte (locații)) x 30

În vederea calculării punctajului pentru criteriul acoperire locală, prestatorul va face dovada punctelor de lucru din municipiul Piatra Neamt prin prezentarea unui document (certificat constatator emis de ONRC, altele asemenea, etc...). De asemenea se vor avea în vedere și constatările în teren (vezi paragraf "CERINȚE ELIMINATORII").

3) Distribuție locală (mun. Piatra Neamt)

30%

30 puncte

Descriere: distribuție locală (număr de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în municipiul Piatra Neamt)

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare număr de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în municipiu, se acordă 30 de puncte. Pentru restul ofertelor punctajul se va calcula după formula:

Punctaj pentru criteriul distribuție locală = (număr de angajați proprii din ofertă/ număr de angajați

proprii din oferta cu cel mai mare număr de angajați proprii) x 30.
În vederea calculării punctajului pentru criteriul distribuție locală, prestatorul va face dovada numărului de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în municipiul Piatra Neamț prin prezentarea înregistrării în REVISAL la data depunerii ofertei.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea estimată **925.835,52 lei fara TVA**

II.2.7) Durata contractului de achiziții:

Durata în luni: **pana la 31.12.2026**

II.2.8) Durata sistemului de calificare: -

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați -

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ☐ da x nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ☐ da x nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice -

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da x nu

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

☐ da X nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta odata cu oferta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere privind motivele de excludere** (Formulare atasate). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă.
- **Se vor atasa în mod obligatoriu, dacă este cazul:**

- Acordul de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică,
- Acordul de subcontractare cu subcontractantul desemnat și/sau ,
- Angajamentul privind susținerea tehnică a ofertantului/grupului de operatori economici.
- **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal;
- **declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare ;
- **cazierul judiciar și fiscal** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.164 din Legea nr.98/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune **Declarație pe propria răspundere (Formular atasat)** în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul).

Primar – Vasile-Adrian Nita, Viceprimar : Cristian Sauciuc, Administrator public – Dragos Chitic, Secretarul General al Municipiului – Oana Roxana Catzaiti, Director Economic – Maria Cătălina Hizan , Director Executiv Directia Juridica si Administratie Publica Locala- Paula Mandita, Șef Serviciul Juridic - Andrei Acristinei , Șef Serviciul Administrativ - Radu Popa ;

- Serviciul Achizitii Publice și Contractarea Serviciilor Sociale: Diana Irina Iancu , Luies Emanuela Stîngu, Alina Valentina Iacobaiea ;

- Serviciul Administrativ - Mihaela Georgiana Raspopa, Alina Cristina Galan, Gabriela Idiceanu .

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/ subcontractanți și/sau terți susținători.
2. Operatorul economic trebuie să facă dovada că este autorizat să presteze servicii poștale, pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în condițiile legii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care

este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

- certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;
- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri.

Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru operatori economici străini: Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

III.1.2) Situația economică și financiară: nesolicitata

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3 a) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Subcontractare

Ofertantii vor preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși .

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu depunerea ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractantul propus.

Asocierea

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta odata cu oferta acordul de asociere și fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele prevazute la cap III.1.1.a și III.1.1.b.

Tert sustinător

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu depunerea ofertei, până la data limită a depunerii ofertelor, va prezenta atât Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului, Documentele anexă la angajament din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora , precum și documentele prevazute la cap III.1.1.a și III.1.1.b.

III.1.3 b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului da ☐ nu x

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate da ☐ nu x

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare-nesolicitata

III.1.6.b) Garanția de bună execuție -nesolicitata

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

Procedura de achiziție proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- www.anap.gov.ro
- Alte prevederi legislative naționale din domeniul achizițiilor publice .

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- ☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului **NU**

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1 a) Modalitatea de desfășurare a procedurii - offline

IV.1.1 b) Tipul procedurii - procedură operațională proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

- ☐ Se va organiza o licitație electronică- **NU**

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale o da **X nu**

IV.2) Informații administrative

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta- 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor -conform datelor din anunțul de participare

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: comisia de evaluare

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

1. Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri în condițiile detaliate în caietul de sarcini.

În acest sens, ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să asigure serviciile poștale de sortare, de transport și livrare a trimiterilor poștale cu distribuție internă și internațională (declarația se va regăsi în propunerea tehnică).

2. Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin cerințele solicitate în caietul de sarcini

3. În vederea stabilirii punctajului, în oferta tehnică se vor prezenta următoarele :

- documente care să dovedească numărul punctelor de lucru din Municipiul Piatra Neamț (de ex. certificat constatator emis de ONRC, sau alte documente);

- dovada numărului de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în Municipiul Piatra Neamț prin prezentarea înregistrării în REVISAL la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită pentru depunerea ofertei;

4. Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

5. Se va completa dacă este cazul declarația privind caracterul confidențial al propunerii tehnice și/sau financiare. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în caz contrar nefiind aplicabil prevederile art.57 alin. 1) din Legea 98/2016.

6. Ofertanții vor atașa Declarația de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal regăsită în cadrul Secțiunii "Formulare" .

7. Acceptarea clauzelor contractuale. Se va completa și prezenta o Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale . Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA, iar TVA-ul va fi evidențiat separat și va fi însoțit de centralizatorul de prețuri sau alte formulare ce conțin detalierea prețului.

Se va completa Formularul de ofertă care reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă .Formularul de ofertă care are un caracter ferm și obligatoriu .

Nu se accepta oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii financiare, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul. Se va prezenta o Declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial, însoțită de dovada care le conferă informațiilor, secretelor tehnice sau comerciale și elementelor confidențiale ale ofertelor, caracterul de

confidențialitate . Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele pot fi declarate ca fiind confidențiale prin marcarea sau indicarea acestora, de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind „confidențiale”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele solicitate pe adresele de email **luies.stingu@primariapn.ro** și **achizitiipn@gmail.com** cel târziu până la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri .

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1. Declarații privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

2. Documente justificative care demonstrează neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediile secundare/punctele de lucru conform art 165 alin 3 din Legea 98/2016 .
- Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru operatori economici străini vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.
- Certificat de atestare a dreptului de a furniza servicii postale pe baza regimului de autorizare generală .
- orice document considerat edificator din care rezulta ca nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 (cum ar fi cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor fizice și/sau juridice împuternicite așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

3. Propunerea tehnică care va cuprinde informațiile și documentele solicitate în caietul de sarcini și la secțiunea IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice din fișa de date.

În vederea stabilirii punctajului , în oferta tehnică se vor prezenta următoarele :

- documente care să dovedească numărul punctelor de lucru din Municipiul Piatra Neamț (de ex certificat constatator emis de ONRC, sau alte documente);

-dovada numărului de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în Municipiul Piatra Neamț prin prezentarea înregistrării în REVISAL la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită pentru depunerea ofertei;

4. Propunerea financiară;

5. Formularele anexate anunțului de participare

6. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât reprezentantul legal, ofertantul va prezenta o **împuternicire** scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
7. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[daca este cazul]*;
8. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[daca este cazul]*;
9. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
10. Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;
11. Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ☐ da ☒ nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- ☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- ☐ Se va accepta facturarea electronică
- ☐ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

1. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.
2. Toate trimerile la standardele menționate în documentația procedurii se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent".
- Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, standard se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016 art 8 alin 1 b , *Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.*

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.