

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA – NEAMȚ PENTRU PERIOADA 2025 – 2030

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul principal al planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de a asigura aplicarea politicilor sociale în municipiul Piatra-Neamț, în conformitate cu misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț (DAS PN), care este prevăzută în actele sale constitutive.

În acest context, scopul planului se aliniază direct cu următoarele obiective și principii fundamentale:

- Asigurarea unui sistem de servicii sociale care să permită incluziunea socială a categoriilor de persoane identificate ca fiind vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, etc.).
- Dezvoltarea capacităților individuale și de grup ale beneficiarilor, pentru a le facilita integrarea socio-profesională și a le îmbunătăți calitatea vieții.
- Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, prin oferirea de asistență și suport adaptat nevoilor specifice ale fiecărui beneficiar.
- Optimizarea resurselor existente și atragerea de noi finanțări, în special din fonduri europene, pentru a susține și extinde serviciile sociale la nivel local.
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, prin profesionalizarea personalului și modernizarea infrastructurii, pentru a răspunde cu eficiență și eficacitate la problemele sociale ale comunității.

Acest scop este realizat prin implementarea acțiunilor și obiectivelor stabilite în "Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din municipiul Piatra-Neamț 2024-2034" și în planurile de acțiune anuale, precum cel pentru anul 2025.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al DAS PN este un demers strategic esențial, fundamentat pe o analiză aprofundată a contextului socio-economic și a nevoilor comunitare, în acord cu Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Piatra-Neamț 2024-2034.

Analiza socio-economică și demografică a Municipiului Piatra-Neamț

- **Populație:** Conform datelor oficiale INS, Municipiul Piatra-Neamț se confruntă cu un **declin demografic**, populația stabilă scăzând de la **85.055** de locuitori (în 2011) la **79.679** (în 2021). O tendință îngrijorătoare este și **îmbătrânirea populației**, cu un indice de îmbătrânire care a crescut semnificativ. Aceste tendințe subliniază nevoia de a dezvolta servicii pentru a asista persoanele vârstnice, pentru a preveni izolarea și instituționalizarea.
- **Economie și piața muncii:** La nivel local, **rata șomajului a fost de 1,38%** în ianuarie 2024. Peste 60% dintre salariați activează în sectorul serviciilor, urmat de industrie și construcții. Există un potențial de dezvoltare a serviciilor care să faciliteze incluziunea socio-profesională a persoanelor vulnerabile, care se confruntă cu dificultăți pe piața muncii. În 2024, DAS a înregistrat **398 de familii** beneficiare de venit minim de incluziune (VMI), ceea ce justifică eforturile de a facilita accesul la formare profesională și la mediere pe piața muncii.
- **Educație:** La nivel național, **riscul de abandon școlar** este o problemă persistentă. Raportul Eurostat (2023) menționează că rata abandonului școlar timpuriu în România, pe date din 2022, era de 16,6%, în timp ce media europeană era de 9,5%. Aceste aspecte justifică nevoia de a implementa programe precum „A doua șansă” pentru adulți și de a oferi servicii integrate pentru a sprijini copiii și familiile defavorizate.

Analiza de nevoi pentru comunitățile vulnerabile a identificat patru zone urbane marginalizate în care locuiește aproximativ 16,8% din populația stabilă a municipiului: **Văleni – Gheorghe**

Asachi, Speranța – Izvoare, Dărmănești – Subdărmănești și Gara Veche (inclusiv strada Horia). În aceste zone au fost înregistrate **815 familii vulnerabile**.

- **Condiții de locuire și venituri:** Peste **50%** dintre locuințe sunt supraaglomerate, cu probleme frecvente legate de lipsa utilităților. Peste **40%** dintre adulții apti de muncă nu sunt încadrați pe piața formală a muncii, iar peste jumătate dintre gospodăriile au venituri reduse, majoritatea sub **1.000 de lei lunar**.
- **Compoziția populației:** Copiii și adolescenții reprezintă aproximativ **40%** din populația totală a acestor zone, fiind expuși unui risc ridicat de abandon școlar. De asemenea, populația de etnie romă are o pondere considerabilă, reprezentând circa **23% în Gara Veche, 30% în Dărmănești, 40% în Speranța și 6% în Văleni**.
- **Principalele nevoi identificate:** Analiza a relevat o gamă largă de nevoi, de la **sprijin alimentar și consiliere juridică** până la necesitatea unor **servicii medicale de bază** și a unor **programe de educație și formare profesională** (ex. „A doua șansă”, cursuri de calificare). De asemenea, a fost identificată nevoia de **îmbunătățire a infrastructurii** (drumuri, iluminat public) și de **întărire a coeziunii sociale** prin campanii antidiscriminare.

Planul de acțiune al DAS PN pentru anul 2025 transpune direct provocările socio-demografice ale municipiului în obiective și măsuri concrete:

- **Probleme legate de copii și familii:** Recunoscând riscul de sărăcie, abandon școlar și violență în familie, DAS PN și-a propus sprijinirea copiilor și a familiilor aflate în dificultate pentru a preveni abandonul școlar din cauze socio-economice și pentru a facilita accesul la educație, prin intermediul celor trei centre de zi pentru copii.
- **Persoane vârstnice:** Răspunde la provocările îmbătrânirii populației prin diversificarea serviciilor acordate persoanelor vârstnice. Un obiectiv specific este prevenirea excluziunii sociale, susținut de acțiuni concrete, cum ar fi diversificarea serviciilor la **Centrul social Pietricica**, precum și a **centrului de îngrijiri la domiciliu**.
- **Persoane cu dizabilități:** Planul abordează necesitatea de integrare socială și de facilitare a accesului la ajutoare specifice pentru persoanele cu dizabilități, vizând asigurarea unui trai independent în comunitate.
- **Persoane vulnerabile:** Planul urmărește sprijinirea persoanelor fără adăpost, a șomerilor și a altor grupuri marginalizate, prin acțiuni de reintegrare profesională și socială, aliniate cu obiectivul de reducere a sărăciei.

Planul de dezvoltare este conceput pentru a completa și a consolida rețeaua existentă de servicii sociale publice și private. DAS PN oferă deja servicii pentru diverse grupuri de beneficiari.

- **Cantina socială:** Acest serviciu are o capacitate de 55 locuri / lună și asigură un sprijin alimentar esențial pentru persoanele aflate în dificultate materială.
- **Servicii pentru copii:** Centrele de zi din subordinea DAS PN contribuie la prevenirea abandonului școlar și la asigurarea unui mediu sigur. Astfel, **Centrul de zi ”Primii Pași”** cu o capacitate de 76 locuri, asigură accesul la servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani, **Centrul de zi Castani**, cu o capacitate de 30 locuri asigură servicii în vederea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa. Serviciile se oferă copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, care provin din familii aflate în situații de dificultate. **Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii**, cu o capacitate de 60 locuri asigură servicii sociale, educaționale nonformale și informale, psihologice și de asistență medicală primară pentru copii cu vârsta cuprinsă între 6-18 ani, care provin din familii aflate în situație de risc. **Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Efrem**, cu o capacitate de 15 locuri, se adresează sunt copiilor cu vârsta cuprinsă între 2 și 18 ani, care au un diagnostic de dizabilitate, conform reglementărilor legale și care provin din familii care se află în situație de dificultate sau în risc de excluziune socială. Scopul centrului este acela de a preveni separarea copilului de familia sa, de a susține

menținerea, reintegrarea sau integrarea copilului în mediul familial și comunitar, prin oferirea de servicii specializate care răspund nevoilor individuale ale copilului și ale familiei acestuia.

- **Centrul Social Pietricica:** Cu o capacitate de 102 locuri, oferă servicii diversificate pentru persoanele vârstnice, cu scopul de a preveni izolarea socială și de a facilita integrarea în comunitate.

Cu toate acestea, se evidențiază importanța promovării serviciilor de urgență pentru victimele violenței domestice, precum și a consolidării și promovării serviciilor comunitare de proximitate

Planul DAS PN este direct corelat cu documente de planificare strategice care au la bază analize de nevoi:

- **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Piatra-Neamț 2024-2034:** Acest document, elaborat de DAS PN, constituie cadrul de referință al planului, identificând ca prioritare serviciile pentru persoanele vârstnice și victimele violenței domestice.
- **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027)**, aprobată prin HG nr. 440/2022.
- **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități (2022-2027)**, aprobată prin HG nr. 1040/2022.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale a DAS PN se încadrează în mod integrat în mai multe strategii naționale, având o abordare intersectorială:

a) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027), aprobată prin HG nr. 440/2022.

- **Viziune:** Asigurarea unui sistem de asistență socială modern și eficient.
- **Priorități:** Promovarea egalității de șanse și de tratament, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale. Planul DAS PN contribuie direct la aceste obiective prin programe de sprijin pentru familiile defavorizate, persoane vârstnice și alte grupuri vulnerabile.
- **Acțiuni:** Îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și diversificarea tipurilor de servicii oferite.

b) Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități (2022-2027), aprobată prin HG nr. 1040/2022.

- **Viziune:** Crearea unei "Românii echitabile" în care persoanele cu dizabilități să se bucure de drepturi egale.
- **Priorități:** Dezinstituționalizarea, incluziunea socio-profesională și accesibilizarea serviciilor publice. DAS PN implementează aceste principii prin serviciile de la Centrul "Efrem" și prin monitorizarea asistenților personali, încurajând integrarea persoanelor cu dizabilități în comunitate.

c) Strategia națională de sănătate (2023-2030), aprobată prin HG nr. 1004/2023.

- **Viziune:** Oferirea de servicii de sănătate de înaltă calitate, sigure și accesibile.
- **Priorități:** Prevenția bolilor și promovarea sănătății. Planul DAS PN se corelează cu această strategie prin serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, care includ și un pachet de servicii medicale de bază, precum și prin programele de consiliere și educație parentală adresate familiilor copiilor care beneficiază de serviciile centrelor de zi, care au un impact pozitiv asupra sănătății mentale.

d) Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTS), aprobată prin HG nr. 417/2015

- **Viziune:** Asigurarea egalității de șanse în educație.
- **Priorități:** Scăderea ratei abandonului școlar, mai ales în rândul copiilor din medii defavorizate. Planul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț contribuie la acest obiectiv prin serviciile oferite de centrele de zi pentru copii (Centrul de zi "Primii Pași", Centrul de zi Castani, Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii), care facilitează accesul la educație și previn părăsirea timpurie a școlii, oferind suport educațional și social.

Pe lângă strategiile naționale, există o serie de strategii locale și județene care contribuie la crearea unui cadru unitar pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Strategii la nivel județean

- **Strategia de dezvoltare a județului Neamț 2022-2030, aprobată prin H CJ nr. 179/2022:** Acest document-cadru general de planificare include și un capitol dedicat domeniului social. Viziunea sa este de a îmbunătăți calitatea vieții populației județului prin dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor, inclusiv a celor sociale, cu un accent deosebit pe **creșterea accesului** la aceste servicii în mediul rural. Unul dintre obiectivele specifice este **descentralizarea serviciilor sociale** și încurajarea parteneriatelor public-private pentru a diversifica oferta. De asemenea, strategia pune accent pe dezvoltarea economiei sociale ca alternativă viabilă pentru furnizarea de servicii medicale și sociale de bază.
- **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2022-2031, aprobată prin H CJ nr. 294/2022:** Elaborată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț (DGASPC Neamț), această strategie se concentrează pe crearea unui sistem de servicii coerent la nivel județean. Misiunea sa este sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru a depăși situațiile de dificultate, a preveni excluziunea socială și a promova incluziunea, prin **coordonarea și integrarea planurilor de acțiune locale** ale furnizorilor de servicii sociale.

Strategii la nivel local

- **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Piatra-Neamț 2024-2034:** Aprobată prin HCL nr. 143/2024, această strategie reprezintă documentul fundamental pentru DAS PN. Documentul a fost elaborat pentru a asigura alinierea la strategiile naționale și la cele de la nivelul județului și se bazează pe o analiză detaliată a nevoilor sociale locale. Viziunea sa este de a dezvolta un sistem de servicii sociale eficient, orientat către nevoile beneficiarilor și axat pe **continuitatea programelor** pentru a preveni excluziunea grupurilor vulnerabile.
- **Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Piatra-Neamț 2021-2027:** Acest document amplu acoperă diverse sectoare, inclusiv cel social. În cadrul său, sunt stabilite obiective strategice pentru a asigura o creștere durabilă și coeziune socială, iar secțiunea de asistență socială vizează modernizarea și dezvoltarea serviciilor existente pentru a răspunde nevoilor comunității.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț se fundamentează pe principiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012. Aceste principii guvernează întreaga activitate planificată și asigură o abordare etică și eficientă.

a) Acordarea serviciilor sociale

Acest principiu vizează asigurarea unor servicii **eficiente, accesibile, comprehensive și sustenabile**, care sunt **centrate pe nevoile individuale** ale beneficiarului. Serviciile sunt oferite fără discriminare, indiferent de vârstă, gen, etnie, religie, orientare sexuală sau dizabilitate. Se pune accent pe adaptarea pachetelor de servicii pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărei persoane, de la servicii de bază până la cele specializate.

b) Relația dintre furnizori și beneficiarii acestora

Comunicarea corectă, transparentă și accesibilă este esențială. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț se asigură că beneficiarii sunt informați clar despre drepturile și obligațiile lor. În plus, se aplică mecanisme de prevenire a abuzului (fizic, psihologic sau financiar) și se garantează **confidențialitatea și securitatea datelor** personale.

c) Participarea beneficiarilor

Planul încurajează **implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor** acestora în toate etapele procesului: de la planificarea inițială, la acordarea serviciilor și la evaluarea periodică a impactului. Această abordare participativă contribuie la creșterea eficienței serviciilor, deoarece acestea sunt croite direct pe nevoile reale ale comunității.

d) Relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile

Se promovează **coordonarea și parteneriatul** eficient între sectorul public și cel privat. Planul subliniază importanța colaborării cu ONG-uri, fundații și alte entități pentru a asigura sustenabilitatea și continuitatea serviciilor sociale. Un obiectiv important este dezvoltarea **serviciilor de proximitate/comunitare** și integrarea lor cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general.

e) Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă

Planul vizează recrutarea și menținerea unui **personal calificat**, prin asigurarea **formării continue** și a perfecționării profesionale. De asemenea, se subliniază importanța implicării voluntarilor și a asigurării unor condiții de lucru adecvate, inclusiv echipamente specifice, pentru a garanta calitatea serviciilor și pentru a proteja sănătatea și securitatea la locul de muncă a angajaților.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori

Obiectivul nr. 1: Accesul beneficiarilor din categoriile vulnerabile (familii în risc de sărăcie, copii, tineri, persoane cu dizabilități, vârstnici, etc.) la servicii comunitare integrate, în cadrul Centrului pentru Asistență Comunitară „Cozla”, cod 8899-CZ-PN-V, în vederea creșterii calității vieții și a combaterii excluziunii sociale.

Acest obiectiv răspunde direct nevoilor detaliate în analiza de nevoi, care a evidențiat probleme precum șomajul, sărăcia și lipsa accesului la servicii de bază în zonele marginalizate ale municipiului. Noul centru va contribui la atingerea mai multor obiective strategice, oferind o gamă largă de servicii, de la cele educaționale („A doua șansă”), la cele de sănătate, formare profesională și consiliere socială.

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

1. Finalizarea lucrărilor și predarea-primirea Centrului pentru Asistență Comunitară „Cozla”

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, personal desemnat din cadrul Municipiului Piatra-Neamț, personalul desemnat din partea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.
- **Perioada estimată:** 31 octombrie 2025.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Lucrările de construcție și amenajare finalizate.
 - Hotărâre de Consiliu Local privind darea în administrare a centrului către DAS PN
 - Semnarea procesului verbal de predare – primire și a protocolului de transmitere în administrare fără plată a unor bunuri ale Centrului pentru Asistență Comunitară „Cozla”, încheiate între Municipiul Piatra-Neamț și DAS PN
 - Actualizarea extrasului de carte funciară la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

2. Pregătirea documentației și obținerea licenței de funcționare a serviciului social

- **Persoana/persoanele responsabile:** Director adjunct, echipa multidisciplinară a centrului de zi, Compartiment Protecție Socială, Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratura, Compartiment Juridic, Compartiment Buget și Contabilitate, Compartiment Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale.

- **Perioada estimată:** ianuarie 2026.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O hotărâre de Consiliu Local aprobată privind înființarea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statului de funcții, prin introducerea Centrului pentru Asistență Comunitară Cozla
 - Obținere autorizații de funcționare (DSP, DSV, după caz)
 - Elaborarea și depunerea dosarului pentru obținerea licenței de funcționare a serviciului social, conform legislației în vigoare.
 - Obținerea licenței de funcționare provizorii sau definitive a serviciului social.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

3. Informarea comunității și deschiderea centrului

- **Persoana/persoanele responsabile:** Echipa multidisciplinară a centrului de zi
- **Perioada estimată:** continuu, după obținerea licenței de funcționare.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Organizarea evenimentului de lansare și promovare a Centrului pentru Asistență Comunitară „Cozla”.
 - Centrul devine operațional și începe să ofere servicii beneficiarilor.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

4. Asigurarea funcționării

- **Persoana/persoanele responsabile:** Echipa multidisciplinară a centrului de zi
- **Perioada estimată:** Continu, după obținerea licenței de funcționare.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O echipă multidisciplinară angajată
 - Grupul țintă selectat
 - Servicii sociale derulate conform licenței de funcționare.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

5. Strategia în situații de criză

- **Persoana/persoanele responsabile:** Conducerea centrului, echipa de management de caz.
- **Perioada estimată:** Continu, pe toată durata de funcționare a centrului.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Elaborarea și aprobarea unui Plan de urgență al centrului.
 - Proceduri clare de intervenție în situații de criză.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

Obiectivul nr. 2: Creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități din municipiul Piatra – Neamț și susținerea traiului în comunitate, dezvoltând servicii sociale de sprijin pentru viață independentă

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cod serviciu 8899 CZ-D-I va fi înființat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 ”Reforme sociale, Ținta 396”, prin Investiția I.2 ”Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”, Apelul 1 ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”. Perioada de implementare a proiectului este 08.10.2024 – 31.12.2025 și perioadă de sustenabilitate de 10 ani

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cod serviciu 8899 CZ-D-I.

1. Finalizarea lucrărilor de construcție și recepția Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra - Neamț

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, responsabilul tehnic al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț (DAS PN).
- **Perioada estimată:** 15 noiembrie 2025.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Lucrările de construcție și amenajare finalizate.
 - Comisia de recepție întrunită și procesul de recepție a lucrării finalizat.
 - Extras din cartea funciară actualizat
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

2. Dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra - Neamț

- **Persoana/persoanele responsabile:** Echipa de implementare proiect
- **Perioada estimată:** 30 noiembrie 2025.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Atribuirea contractului / contractelor de furnizare, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice
 - Dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra - Neamț
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

3. Organizarea și funcționarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra - Neamț, cod serviciu 8899 CZ-D-I

- **Persoana/persoanele responsabile:** Director adjunct, echipa multidisciplinară a centrului de zi, Compartiment Protecție Socială, Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratura, Compartiment Juridic, Compartiment Buget și Contabilitate, Compartiment Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale.
- **Perioada estimată:** 15 decembrie 2025.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O echipă multidisciplinară angajată
 - Grupul țintă selectat
 - Serviciu social, cod 8899 CZ-D-I licențiat
 - Servicii sociale derulate pentru persoane adulte cu dizabilități, conform indicatorilor de realizare și de rezultat menționați în cadrul apelului PNRR.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DASP.N.

4. Promovarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, echipa multidisciplinară a centrului de zi, firmă selectată pentru realizarea materialelor publicitare
- **Perioada estimată:** 08.10.2024 – 31.12.2025, precum și în perioada de sustenabilitate de 10 ani
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - 2 comunicate de presă
 - Minim 10 informări publicate pe site-ul DAS PN
 - Minim 10 informări publicate pe pagina de facebook a DAS PN
 - 1 panou temporar și 1 placă permanentă montate la sediul **Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

5. Strategia în situații de criză

- **Persoana/persoanele responsabile:** Coordonatorul personalului de specialitate.
- **Perioada estimată:** Continuu, pe toată durata de funcționare a centrului.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**

- Elaborarea și aprobarea unui Plan de urgență al centrului.
- Proceduri clare de intervenție în situații de criză.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DASPN.

Obiectivul nr. 3: Creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile pentru copiii cu dizabilitati si parinții acestora, prin înființarea unui centru respiro în Municipiul Piatra Neamț în vederea dezvoltării infrastructurii sociale, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, cu accent pe bunăstarea copiilor și grupurilor defavorizate, pe termen lung.

Centrul respiro va fi înființat în cadrul apelului PIDS/550/PIDS_P7/OP4 - “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro” - Regiuni mai puțin dezvoltate. Perioada maximă de implementare a proiectului este de 48 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029 și perioada de sustenabilitate de 5 ani.

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

1. Reabilitare, amenajare si dotare centru respiro

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, personalul desemnat din cadrul DAS PN (responsabil tehnic) și Municipiul Piatra - Neamț.
- **Perioada estimată:** Februarie 2026 – Octombrie 2027.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - 1 contract de servicii de realizare proiect tehnic de execuție semnat
 - 1 proiect tehnic de execuție verificat și autorizat
 - Rapoarte de activitate ale prestatorilor de servicii pentru întreaga perioada de raportare
 - Contract prestări servicii dirigințe de șantiei
 - 1 contract de lucrări
 - 1 obiectiv de investiție Centru respiro cu o capacitate de 18 copii ce vor beneficia pe timpul zilei de activități de îngrijire, educare, consiere, abilitare / reabilitare construit
 - Centrul respiro dotat
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN și Municipiul Piatra – Neamț.

2. Organizarea și funcționarea serviciului social Centrul de zi respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități, cod serviciu 8899 CZ-PN-VII

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, echipa multidisciplinară a centrului de zi, Compartiment Protecția Copilului, Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratura, Compartiment Juridic, Compartiment Buget și Contabilitate
- **Perioada estimată:** August 2027 – Octombrie 2029.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - O hotărâre de Consiliu Local privind înființarea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrului, a organigramei și a statului de funcții
 - O echipă multidisciplinară angajată
 - Grupul țintă selectat
 - Serviciu social, cod 8899 CZ-PN-VII licențiat
 - Servicii sociale derulate pentru familiile copiilor cu dizabilități, conform indicatorilor de realizare și de rezultat menționați în cadrul apelului POIDS

3. Promovarea Centrului de zi respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități

- **Persoana/persoanele responsabile:** Manager proiect, echipa multidisciplinară a centrului de zi, firmă selectată pentru realizarea materialelor publicitare
- **Perioada estimată:** Februarie 2026 – Noiembrie 2029, precum și în perioada de sustenabilitate de 5 ani.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - 2 comunicate de presă
 - Minim 10 infomări publicate pe site-ul DAS PN;
 - 5 afise A3;

- Minim 10 informări publicate pe pagina de facebook a DAS PN,
- 1 panou temporar și 1 placă permanentă montate la sediul Centrului Respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități
- Autocolante pentru echipamentele ce se vor achiziționa prin proiect,
- 50 pliante de promovare
- Un portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului care va ilustra evoluția acestuia.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DAS PN.

4. Strategia în situații de criză

- **Persoana/persoanele responsabile:** Coordonatorul personalului de specialitate.
- **Perioada estimată:** Continuu, pe toată durata de funcționare a centrului.
- **Rezultate așteptate/Indicatori:**
 - Elaborarea și aprobarea unui Plan de urgență al centrului.
 - Proceduri clare de intervenție în situații de criză.
- **Responsabil evaluare:** Conducerea DASPN.

Obiectivul nr. 4: Asigurarea furnizării pachetului minim de asistență socială, astfel cum este definit la art. 6, punctul (ss) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și utilizarea abordării integrate la nivelul intervențiilor în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din categoriile vulnerabile.

Acest obiectiv de tip continuu se referă la responsabilitatea fundamentală a DAS PN de a asigura aplicarea politicilor sociale la nivel local, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pachetul minim de asistență socială include o serie de prestații și servicii de bază menite să prevină și să combată sărăcia, excluziunea socială și marginalizarea:

- activități de informare și consiliere
- identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate
- activități și servicii de consiliere
- măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială
- dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară
- prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere
- asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general
- gestionarea activă a procedurilor de colaborare cu celelalte servicii, cum ar fi cele educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea
- alte măsuri prevăzute în legile speciale

DAS PN își asumă responsabilitatea de a furniza pachetul minim de asistență socială, un serviciu care nu necesită licențiere, prin acțiuni bine definite:

- **Ghidarea beneficiarilor:** Se asigură informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc, facilitându-se accesul la beneficii sociale și servicii de bază.
- **Managementul de caz:** Identificarea și evaluarea nevoilor sunt urmate de un plan de intervenție personalizat, care vizează menținerea persoanelor în dificultate în comunitate și prevenirea marginalizării.

- **Abordarea integrată:** Intervențiile vor fi realizate în parteneriat cu **Direcția de Sănătate Publică (DSP)**, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)** și **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM)**, pentru a aborda în mod coerent cauzele profunde ale vulnerabilității (legate de sănătate, educație și ocupare) precum și cu alte instituții, furnizori de servicii sociale publice sau privați în funcție de nevoile identificate ale beneficiarilor.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Perioada de implementare a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani. Această durată este aleasă pentru a permite o dezvoltare sustenabilă a serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că durata de funcționare, conform actului de înființare, trebuie să permită dezvoltarea serviciilor sociale pe care organizația intenționează să le înființeze.

De asemenea, durata de 5 ani a planului este direct corelată cu perioada pentru care se acordă licența de funcționare a serviciilor sociale.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare al serviciilor sociale ale DAS PN este fundamentat pe un mix de resurse financiare și umane, având în vedere o abordare multianuală și integrată. Resursele pentru implementare sunt estimate după cum urmează:

a) Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli

Implementarea planului se va realiza prin finanțări nerambursabile obținute prin proiecte, după cum urmează:

- **Centrul pentru Asistență Comunitară „Cozla”:** Proiect cofinanțat prin **Programul de Cooperare Elvețiano-Român**, Componenta 1 Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, cu o perioadă de implementare planificată pentru perioada 2026-2028. Valoarea maximă a proiectului este de 2.309.966 CHF, din care: contribuția elvețiană în valoare de 1.963.471 CHF și cofinanțarea din partea Beneficiarului Programului de 15% din valoarea eligibilă a proiectului, respectiv 346.495 CHF.
- **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități:** Proiect finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Componenta 13 ”Reforme sociale, Ținta 396”, prin Investiția I.2 ”Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”, Apelul 1 ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”, cu o perioadă de implementare estimată până la 31.12.2025. Valoarea totală a cererii de finanțare este de 5.982.653,31 lei, din care valoarea totală eligibilă este de 4.017.695,47 lei. iar valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent cheltuielilor neeligibile este de 1.964.957,87 lei.
- **Centrul Respiro:** Proiect finanțat prin **Programul Operațional Incluziune Socială și Demnitate Umană (POIDS)**, în cadrul apelului PIDS/550/PIDS_P7/OP4 - ”Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro” - Regiuni mai puțin dezvoltate, cu o perioadă de implementare estimată până în 31.12.2029.

Estimările financiare detaliate, defalcate pe ani și pe categorii de cheltuieli (cheltuieli de personal, cheltuieli operaționale, cheltuieli de investiții etc.), sunt incluse în anexele financiare ale fiecărei cereri de finanțare depuse pentru proiectele menționate.

- **Asigurarea furnizării pachetului minim de asistență socială:** Finanțarea acestor activități va fi acoperită din fonduri nerambursabile (parțial), bugetul central (până la 80% conform prevederilor legale) și bugetul local (cofinanțare).

b) Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor

Estimările financiare și de resurse se bazează pe prevederile contractelor de finanțare care vor fi semnate odată cu aprobarea fiecărui proiect. Aceste contracte conțin bugetul detaliat, indicatorii de rezultat și de realizare, precum și termenele de implementare, oferind o bază solidă pentru planificarea resurselor.

c) Estimarea normativului de personal

Pentru a asigura calitatea serviciilor, se va respecta normativul de personal prevăzut de legislația în vigoare pentru fiecare tip de serviciu. Echipa va fi multidisciplinară și va include:

- **Asistenți sociali responsabili grup țintă, și psihologi** pentru management de caz și consiliere.
- **Logopezi, terapeuți și kinetoterapeuți** pentru serviciile de recuperare și reabilitare.
- **Personal de îngrijire și asistenți medicali**, în funcție de specificul fiecărui centru.
- **Personal administrativ și de suport** pentru buna funcționare a centrelor.

Numărul exact de posturi va fi stabilit în organigrama și statul de funcții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, în corelare cu bugetul disponibil și cu normele specifice fiecărui serviciu.

d) Identificarea spațiului/spațiilor

- Spațiile pentru **Centrul pentru Asistență Comunitară „Cozla”** și pentru **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități** sunt asigurate prin proiectele de investiții. Clădirile vor fi modernizate și amenajate în vederea îndeplinirii standardelor de funcționare, inclusiv cele de accesibilitate.
- Spațiul pentru **Centrul Respiro** urmează să fie reabilitat și dotat prin proiectul PIDS.

e) Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

Estimările detaliate privind resursele financiare totale și costul mediu lunar pe beneficiar pentru fiecare centru sunt incluse în anexele financiare ale fiecărui proiect. Acestea au fost calculate în conformitate cu standardele de cost și cu cerințele fiecărui program de finanțare.

f) Alte informații

- **Respectarea standardelor:** La estimarea resurselor necesare s-a ținut cont de obligațiile prevăzute în **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și de standardele de calitate și de cost în vigoare.
- **Parteneriate:** Pentru a asigura o abordare integrată, DAS PN va formaliza parteneriate cu **Direcția de Sănătate Publică Neamț (DSP Neamț)**, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)** și **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM)**, **Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)** și cu **organizații nonguvernamentale (ONG-uri)**. Aceste colaborări sunt esențiale pentru a acoperi nevoile complexe ale beneficiarilor în domeniile sănătății, educației și ocupării.

7. Indicatori de performanță pentru planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Pentru a asigura monitorizarea și evaluarea eficienței Planului de dezvoltare, au fost stabiliți indicatori de performanță specifici, care vizează atât aspecte cantitative, cât și calitative, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și ale legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011, Legea nr. 197/2012).

Acești indicatori sunt corelați cu obiectivele și funcțiile fiecărui serviciu social planificat și urmăresc atingerea cerințelor minimale, dar și a unui nivel superior de calitate (Nivel I sau II), acolo unde este posibil.

Indicatori de performanță generali

- **Indicatori de rezultat:**
 - Numărul de beneficiari (persoane și familii) care au acces la servicii sociale.
 - Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile primite, măsurat prin sondaje și feedback.
 - Reducerea gradului de sărăcie și de excluziune socială în zonele vizate.
 - Creșterea coeziunii sociale și a incluziunii în comunitățile marginalizate.
 - Numărul de parteneriate noi încheiate cu ONG-uri și alte instituții.
- **Indicatori de proces:**

- Numărul de acțiuni de informare și promovare a serviciilor derulate.
- Numărul de proceduri de lucru revizuite și îmbunătățite pe baza feedbackului.
- Gradul de implementare a planului de urgență în situații de criză.

Indicatori de performanță specifici fiecărui serviciu

1. Centrul pentru Asistență Comunitară „Cozla”

- **Indicatori cantitativi (de ieșire):**

- Număr de beneficiari din categoriile vulnerabile înregistrați și asistați în cadrul centrului.
- Număr de beneficiari care au participat la programe de formare profesională.
- Număr de copii integrați în programul after-school.

- **Indicatori calitativi (de rezultat):**

- Creșterea procentului de integrare socio-profesională a adulților apti de muncă.
- Reducerea ratei de abandon școlar în rândul copiilor incluși în program.

2. Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

- **Indicatori cantitativi (de ieșire):**

- Un număr de minim 8 persoane adulte cu dizabilități care beneficiază de servicii de recuperare și integrare socială.
- Un număr de minim 3 activități terapeutice și de abilitare/reabilitare derulate lunar pentru fiecare beneficiar.

- **Indicatori calitativi (de rezultat):**

- Îmbunătățirea autonomiei personale și a calității vieții beneficiarilor.
- Creșterea gradului de independență a persoanelor cu dizabilități, măsurat prin evaluări periodice.

3. Centrul Respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități

- **Indicatori cantitativi (de ieșire):**

- Un număr de 100 de copii cu dizabilități și părinți ai acestora care beneficiază de serviciile centrului.
- Un număr de 3 activități dintre cele desfășurate în cadrul centrului de zi acordate părinților/îngrijitorilor.

- **Indicatori calitativi (de rezultat):**

- Reducerea nivelului de stres și a riscului de burnout pentru părinții/îngrijitorii copiilor cu dizabilități.
- Creșterea numărului de familii care se mențin unite și beneficiază de sprijin specializat în comunitate.

4. Pentru pachetul minim de asistență socială

- **Indicatori cantitativi (de ieșire):**

- Număr de beneficiari unici de servicii comunitare integrate.
- Număr de evaluări/reevaluări a nevoilor beneficiarilor.
- Număr de sesiuni de informare și consiliere acordate beneficiarilor/familiilor.
- Număr de persoane care au fost sprijinite să depășească situația de vulnerabilitate/excluziune socială.
- Număr de persoane care au beneficiat de servicii de sănătate (controale medicale, vaccinare, medic de familie etc.).
- Număr de beneficiari ai programelor de tip „Școală după școală” și „Șansa a doua”.
- Număr de beneficiari de educație vocațională, mediere profesională, formare profesională.

- **Indicatori calitativi (de rezultat):**

- Îmbunătățirea mecanismului de cooperare între instituții la nivel local (DASPN, DSP, CJRAE, AJOFM, ONG-uri).
- Nivelul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor comunitare integrate.
- Nivelul de integrare al serviciilor comunitare furnizate, măsurat prin numărul de beneficiari care au acces la mai multe servicii (de exemplu, 1 serviciu, 2 servicii, 3 servicii sau mai multe).

- Nivelul de implicare activă a beneficiarilor în cadrul proiectului.

Monitorizarea acestor indicatori va fi realizată permanent de către personalul responsabil al centrelor, iar evaluarea finală va fi efectuată de conducerea DAS PN, având ca scop îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, bazată pe feedbackul beneficiarilor și pe rezultatele controalelor interne și externe

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare al serviciilor sociale ale DAS PN va fi monitorizat și evaluat continuu pentru a asigura atingerea obiectivelor și îmbunătățirea calității serviciilor. Această secțiune detaliază mecanismele interne și externe de verificare a performanței.

a) Responsabilitățile pentru fiecare etapă de implementare

Responsabilitățile sunt clar definite și atribuite, conform celor stabilite la punctul 4 din acest plan, pentru fiecare etapă de înființare și funcționare a centrelor. Conducerea DASPN are responsabilitatea finală pentru coordonarea generală a planului.

b) Monitorizare și evaluare

Monitorizarea și evaluarea vor fi realizate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți la punctul 7. Se vor implementa următoarele mecanisme:

- **Mecanisme de evaluare internă:**

- **Raportări periodice:** Managerul de proiect și personalul din cadrul fiecărui centru vor întocmi rapoarte lunare și trimestriale, care vor include date despre numărul de beneficiari, activități desfășurate și progresul înregistrat în atingerea indicatorilor.
- **Evaluarea satisfacției beneficiarilor:** Se vor realiza sondaje, chestionare și grupuri de discuții pentru a colecta feedbackul beneficiarilor, a identifica nevoile lor și a îmbunătăți serviciile oferite.

- **Mecanisme de evaluare externă:**

- **Verificări ale finanțatorilor:** Se vor respecta procedurile de monitorizare și evaluare impuse de finanțatori (PNRR, POIDS, PIS - Elveția etc.) prin depunerea de rapoarte de progres și participarea la vizitele de monitorizare.
- **Controale externe:** Activitatea centrelor va fi supusă controalelor periodice realizate de către inspectorii sociali sau de alte organisme cu atribuții de control.
- **Rapoarte de monitorizare independentă:** Se va facilita accesul organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului pentru a realiza rapoarte de monitorizare independentă, contribuind la o evaluare obiectivă a calității serviciilor.

c) Raportare

DAS PN va elabora următoarele tipuri de rapoarte, în funcție de cerințe:

- **Rapoarte anuale de activitate:** care vor fi publicate pe site-ul DAS PN.
- **Rapoarte tehnice și financiare trimestriale:** care vor fi transmise finanțatorilor, conform cerințelor contractuale.
- **Rapoarte de evaluare internă:** realizate de către conducerea DASPN.

d) Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță

Planul de dezvoltare este un document dinamic. Acesta va fi actualizat și revizuit anual, sau ori de câte ori va fi cazul, pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării, a feedbackului beneficiarilor și a rezultatelor controalelor externe. Se va analiza necesitatea ajustării indicatorilor de performanță și a strategiilor, pentru a asigura un răspuns adecvat la nevoile comunității și la schimbările de context.

e) Persoana desemnată

Directorul Executiv al DAS PN este persoana cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate și pentru implementarea planului de dezvoltare, conform fișei postului. Acesta va fi

sprijinit de **managerii de proiect** desemnați și de personalul cu funcții de coordonare din cadrul fiecărui centru nou înființat.

DIRECTOR EXECUTIV,
SORIN BRAȘOVEANU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
DANA ELENA IRIMIA

ÎNTOCMIT,
CONSILIER CPMSS
NICOLETA- IRINA CARPĂN