

REGULAMENT COMUNITAR

privind utilizarea platformei digitale *My Town* de către cetățeni

Capitolul I – Scopul, Obiectivele, Domeniul de aplicare și Avantajele utilizării

Art. 1 – Scopul regulamentului

Prezentul Regulament Comunitar stabilește cadrul general și regulile specifice de utilizare a platformei digitale *My Town* de către cetățenii validați ai Unității Administrativ-Teritoriale (UAT), în vederea asigurării unui climat digital civilizat, sigur și colaborativ.

My Town a fost creată pentru a aduce administrația locală mai aproape de cetățeni și pentru a oferi un mod simplu, rapid și modern de comunicare cu primăria. Scopul platformei este de a facilita interacțiunea dintre comunitate și autoritatea publică locală, economisind timp, resurse și oferind mai multă transparență.

Art. 2 – Obiectivele regulamentului

Obiectivele acestui regulament sunt:

1. Crearea unui cadru clar pentru interacțiunea digitală între cetățeni și administrația publică locală;
2. Reglementarea responsabilităților și drepturilor utilizatorilor platformei;
3. Promovarea unui comportament respectuos, constructiv și echilibrat în spațiul digital comunitar;
4. Prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele comunitare stabilite;
5. Stabilirea procedurilor de sesizare, analizare și aplicare a măsurilor în caz de incident.

Art. 3 – Domeniul de aplicare

1. Regulamentul se aplică tuturor utilizatorilor finali validați de către UAT și care dețin un cont activ *My Town ID*.
2. Normele prevăzute de prezentul regulament sunt aplicabile tuturor secțiunilor platformei, inclusiv postări, comentarii, mesaje private, grupuri comunitare, consultări publice, sesiuni live și alte funcționalități interactive.
3. Utilizarea platformei *My Town* implică acceptarea expresă a prezentului regulament, iar nerespectarea acestuia atrage aplicarea măsurilor prevăzute de lege și de prezentul act.

Art. 4 – Avantajele utilizării platformei pentru cetățeni

Utilizarea platformei *My Town* aduce următoarele beneficii pentru membrii comunității:

- a) **Acces rapid la informații publice** – cetățenii pot vizualiza anunțuri, hotărâri, documente oficiale, programul instituției și noutăți privind activitatea administrației locale;
- b) **Transmiterea sesizărilor și solicitărilor online** – utilizatorii pot raporta probleme sau transmite cereri direct din platformă, fără a fi necesare deplasări la sediul primăriei;
- c) **Transparență și responsabilitate** – platforma permite urmărirea modului de soluționare a solicitărilor și sesizărilor, oferind cetățenilor o imagine clară asupra activității administrației publice locale;
- d) **Participare activă la viața comunității** – cetățenii pot propune idei, comenta proiecte și susține inițiative civice de interes public;

- e) **Reducerea timpului și a costurilor** – utilizarea platformei elimină deplasările frecvente, economisind resurse atât pentru cetățeni, cât și pentru administrație;
- f) **Comunicare directă și modernă** – *My Town* devine un canal permanent de dialog între cetățeni și administrația locală, accesibil oricând și de pe orice dispozitiv electronic.

Capitolul II – Drepturile Utilizatorilor

Art. 5 – Drepturi generale ale utilizatorilor

Toți utilizatorii validați ai platformei *My Town* beneficiază de următoarele drepturi fundamentale:

1. **Dreptul la acces digital gratuit** – accesul la funcționalitățile de bază ale platformei este gratuit, costurile fiind suportate de către UAT;
2. **Dreptul la informare și transparență** – utilizatorii au dreptul de a primi informații clare, actualizate și accesibile privind activitatea administrației locale, procedurile administrative, consultările publice și deciziile relevante pentru comunitate;
3. **Dreptul de a depune solicitări și sesizări** – utilizatorii pot transmite cereri, sesizări și propuneri către UAT prin intermediul funcționalităților digitale puse la dispoziție;
4. **Dreptul de a primi răspunsuri în termen legal** – fiecare utilizator are dreptul de a primi răspunsuri la solicitările adresate, în termenul stabilit de legislația în vigoare (în general, 30 de zile calendaristice);
5. **Dreptul de a participa la viața comunității digitale** – utilizatorii pot lua parte la consultări publice, grupuri tematice, sondaje și dezbateri civice, în limitele regulamentului;
6. **Dreptul la opinie și exprimare liberă** – utilizatorii au dreptul să își exprime opiniile, cu respectarea regulilor de conduită și a drepturilor celorlalți membri ai comunității;
7. **Dreptul la protecția datelor personale** – fiecare utilizator are dreptul să își acceseze, rectifice, restricționeze sau solicite ștergerea datelor personale, conform legislației privind protecția datelor (GDPR);
8. **Dreptul de a raporta nereguli** – utilizatorii pot sesiza abuzuri, conținut nepotrivit, încălcări ale regulamentului sau probleme tehnice, direct din platformă sau prin canalele de contact ale UAT.

Art. 6 – Exemple concrete de aplicare a drepturilor

1. Un cetățean poate comenta la o postare privind un proiect de buget participativ, exprimându-și acordul sau dezacordul într-un mod argumentat și civilizat;
2. Un locuitor poate transmite o sesizare referitoare la iluminatul public din zona sa, având posibilitatea de a urmări stadiul soluționării acesteia;
3. Un părinte poate solicita corectarea datelor de domiciliu în contul minorului său, printr-un formular specific disponibil în platformă;
4. Un utilizator poate raporta un mesaj abuziv primit de la alt membru al comunității, prin funcția de „Raportează abuz”.

Capitolul III – Obligațiile Utilizatorilor

Art. 7 – Obligații generale ale utilizatorilor

Fiecare utilizator validat al platformei *My Town* are următoarele obligații:

1. Să utilizeze platforma în scopuri legale, civice și non-comerciale, respectând misiunea comunitară a acesteia;
2. Să respecte legislația națională și europeană în vigoare, inclusiv în materie de comunicare online, protecția datelor și drepturile fundamentale ale omului;
3. Să furnizeze date reale și actualizate în contul *My Town ID*, asumându-și responsabilitatea pentru veridicitatea acestora;
4. Să nu transmită, încarce sau posteze conținut:
 - a) ofensator, denigrator, calomnios, obscen sau amenințător;
 - b) politic partizan sau religios extremist;
 - c) discriminatoriu pe bază de sex, vârstă, etnie, orientare sexuală, dizabilitate, religie sau opinie;
 - d) ilegal, violent, dezinformator sau periculos pentru comunitate;
5. Să nu abuzeze de funcționalitățile platformei, inclusiv prin:
 - a) trimiterea repetată și nejustificată de cereri identice;
 - b) folosirea platformei în scopuri comerciale personale;
 - c) crearea de conturi false sau asumarea identității altor persoane;
 - d) distribuirea neautorizată de materiale protejate prin drepturi de autor;
6. Să mențină un ton civilizat în orice interacțiune (comentarii, mesaje private, forumuri sau grupuri tematice);
7. Să nu saboteze funcționarea platformei prin distribuirea de software dăunător, tentative de acces neautorizat sau alte acțiuni similare.

Art. 8 – Obligații specifice ale părinților sau tutorilor legali

1. Părinții/tutorii legali ai utilizatorilor minori (14–18 ani) își asumă responsabilitatea pentru activitatea minorului în platformă.
2. Acordul părinților/tutorilor este obligatoriu pentru crearea contului minorului și se acordă prin confirmare digitală.
3. Părinții/tutorii pot solicita în orice moment dezactivarea contului minorului, printr-o cerere adresată UAT.
4. Părinții/tutorii sunt obligați să monitorizeze modul de utilizare a platformei de către minor și să asigure respectarea regulilor comunitare.

Art. 9 – Obligații ale utilizatorilor minori

1. Minorii între 14 și 18 ani pot utiliza platforma doar cu acordul și sub supravegherea părinților/tutorilor legali.
2. Aceștia au aceleași obligații de conduită ca și utilizatorii adulți.
3. Minorii nu pot utiliza platforma pentru:

- a) interacțiuni directe cu conținut de natură administrativă complexă (ex: bugete, urbanism);
 - b) participarea la consultări sau voturi cu impact juridic;
 - c) transmiterea de sesizări fără acordul tutorelui legal, în cazurile în care acesta este necesar.
4. În cazul în care un minor încalcă regulamentul, UAT poate:
- a) notifica părintele/tutorele legal;
 - b) suspenda temporar sau definitiv accesul minorului;
 - c) raporta incidentul, dacă este cazul, autorităților competente.

Art. 10 – Obligații ale utilizatorilor temporari

1. Utilizatorii invitați (ex: artiști, colaboratori, specialiști, voluntari) beneficiază de acces limitat, stabilit de UAT în funcție de proiect.
2. Aceștia sunt obligați să:
 - a) respecte regulile generale de conduită digitală;
 - b) nu utilizeze platforma pentru obținerea de date în interes personal sau comercial;
 - c) se abțină de la exprimări politice, religioase sau ideologice;
 - d) nu distribuie conținut sau date obținute din platformă fără acordul scris al UAT.
3. Încălcarea regulamentului de către utilizatorii temporari duce la revocarea imediată a accesului, fără notificare suplimentară, în funcție de gravitatea faptei.

Capitolul IV – Reguli de Conduită și Sancțiuni

Art. 11 – Reguli esențiale de conduită

Utilizarea platformei *My Town* este permisă numai cu respectarea normelor de bun-simț, legalitate și colaborare comunitară. Sunt interzise, fără excepție, următoarele:

1. **În privința limbajului și exprimării:**
 - a) folosirea unui limbaj vulgar, licențios sau obscen;
 - b) insultele, calomniile sau jignirile aduse altor utilizatori, instituției ori personalului acesteia;
 - c) instigarea la ură, discriminare sau violență de orice tip;
 - d) utilizarea unui ton agresiv, a atacurilor personale sau a ironiei denigratoare.
2. **În privința conținutului:**
 - a) postarea de materiale ilegale, imorale, pornografice, violente ori ofensatoare;
 - b) publicarea de informații false („fake news”) care pot induce în eroare sau panica publicul;
 - c) distribuirea de fișiere sau linkuri care conțin viruși, malware sau aplicații dăunătoare;
 - d) încărcarea de materiale ce încalcă drepturile de autor ori proprietatea intelectuală a altor persoane.
3. **În privința utilizării platformei:**
 - a) crearea de conturi false sau multiple pentru aceeași persoană;
 - b) utilizarea contului altui utilizator sau asumarea identității acestuia;
 - c) folosirea platformei în scopuri comerciale neautorizate (publicitate, vânzări, autopromovare);
 - d) transmiterea de mesaje tip spam, solicitări abuzive sau repetate;
 - e) încercarea de a accesa secțiuni restricționate ori de a manipula funcționalitățile platformei.

Art. 12 – Sancțiuni aplicabile

Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage, în funcție de gravitate și circumstanțe, aplicarea următoarelor sancțiuni:

1. **Avertisment scris** transmis utilizatorului prin platformă – pentru abateri minore;
2. **Suspendarea temporară a accesului** (între 3 și 30 de zile) – pentru abateri moderate sau repetate;
3. **Restricționarea accesului** la anumite funcționalități – în caz de abateri specifice;
4. **Dezactivarea definitivă a contului My Town ID** – pentru abateri grave sau repetate;
5. **Sesizarea autorităților competente** – în cazul unor fapte ce constituie încălcări ale legislației penale ori a normelor GDPR.

Art. 13 – Procedura de aplicare a sancțiunilor

1. Administratorii desemnați de UAT analizează fiecare sesizare sau abatere constatată, din oficiu ori ca urmare a raportării de către utilizatori;
2. Înaintea aplicării sancțiunii, utilizatorul este, pe cât posibil, informat și i se oferă dreptul de a-și exprima punctul de vedere în termen de 48 de ore;
3. Sancțiunea aplicată trebuie să fie proporțională cu gravitatea faptei și frecvența abaterilor;
4. Utilizatorul sancționat are dreptul să formuleze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare, prin canalele oficiale puse la dispoziție de UAT;
5. Contestația se soluționează de către UAT în termen de maximum 15 zile lucrătoare, decizia comunicată fiind definitivă la nivel administrativ.

Capitolul V – Eticheta Digitală

Art. 14 – Recomandări generale de comportament

1. Respectă regula celor trei R: **Respect – Răbdare – Responsabilitate**. Abordează fiecare interacțiune cu calm și empatie, așa cum ai dori să fii tratat în spațiul public.
2. Fii clar, concis și bine intenționat în mesajele tale. Gândește de două ori înainte de a posta, întrucât mesajul va fi citit de întreaga comunitate.
3. Evită ironiile tăioase, sarcasmul sau replicile pasiv-agresive, care pot fi interpretate greșit și pot escalada conflictele.
4. Citește cu atenție înainte de a răspunde, pentru a evita răspunsurile pripite sau superficiale.
5. Respectă spațiul comun – nu monopoliza discuțiile și lasă loc pentru opiniile celorlalți.
6. Evită scrierea integrală cu MAJUSCULE, deoarece aceasta este percepută ca un strigăt.
7. Utilizează diacriticele și o exprimare corectă, pentru claritatea și profesionalismul mesajelor.

Art. 15 – Recomandări privind interacțiunea cu autoritățile

1. Fii politicos și concis în formularea cererilor și sesizărilor, chiar și atunci când exprimi nemulțumiri.

2. Adoptă un ton cooperant și orientat către soluții. Platforma este un spațiu de construcție comunitară, nu de atacuri personale.
3. Dacă formulezi o critică, însoțește-o de o sugestie constructivă.
Exemplu: „Strada X nu a fost asfaltată. Propun includerea în bugetul participativ.”
4. Exprimă recunoștință atunci când o problemă este soluționată sau se oferă un răspuns. Mulțumirea consolidează relația dintre cetățeni și administrație.

Art. 16 – Cum contribuim la o comunitate digitală sănătoasă

1. Fii un exemplu pozitiv pentru ceilalți membri ai comunității.
2. În situații de conflict, nu alimenta tensiunile – adoptă un mesaj moderat sau folosește funcția de raportare.
3. Susține ideile valoroase ale altora, chiar dacă nu ești în totalitate de acord cu ele.
4. Participă activ, dar cu discernământ – nu toate problemele se rezolvă online, însă orice mesaj constructiv contează.

Capitolul VI – Moderare, Raportare și Responsabilitatea Administratorilor

Art. 17 – Rolul și atribuțiile administratorilor

1. Platforma *My Town* este gestionată exclusiv de către Unitatea Administrativ-Teritorială (UAT), prin persoane desemnate oficial, denumite administratori.
2. Administratorii au următoarele atribuții:
 - a) validarea și gestionarea conturilor de utilizatori finali;
 - b) monitorizarea activității comunitare în platformă;
 - c) intervenția în cazul abaterilor de la regulament;
 - d) ștergerea conținutului neconform;
 - e) aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament;
 - f) gestionarea raportărilor și sesizărilor privind incidentele digitale;
 - g) asigurarea unui climat digital sigur, echilibrat și echitabil pentru toți utilizatorii.
3. Administratorii acționează în numele și interesul UAT, cu respectarea legii și a politicilor interne aprobate.

Art. 18 – Principii de moderare

Administratorii trebuie să respecte următoarele principii fundamentale:

1. **Imparțialitate** – orice decizie se ia fără părtinire sau influențe externe;
2. **Confidențialitate** – identitatea persoanelor implicate în incidente este protejată, în conformitate cu GDPR;
3. **Proportionalitate** – măsurile aplicate trebuie să fie corespunzătoare gravității faptei;
4. **Transparență** – utilizatorii sunt informați despre deciziile luate și li se permite un drept de replică, în condițiile regulamentului;
5. **Evidență** – toate acțiunile de moderare se documentează și se arhivează într-un registru digital de incidente gestionat de UAT.

Art. 19 – Mecanismul de raportare a abaterilor

1. Utilizatorii pot raporta comportamente sau conținut neadecvat direct din platformă, prin funcția „Raportează abuz”, ori prin e-mail la adresa oficială a UAT.
2. O raportare trebuie să conțină, pe cât posibil:
 - a) identificarea utilizatorului reclamat (nume de cont sau link către postare/comentariu);
 - b) motivul sesizării;
 - c) dovezi relevante (capturi de ecran, linkuri, documente).
3. După primirea raportului:
 - a) administratorii analizează cazul în maximum 5 zile lucrătoare;
 - b) se verifică conținutul reclamat și, dacă este posibil, se solicită un punct de vedere utilizatorului vizat;
 - c) se aplică măsura corespunzătoare, dacă abaterea se confirmă.

Art. 20 – Contestarea deciziilor de moderare

1. Utilizatorii sancționați pot formula o contestație scrisă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea măsurii, prin adresa oficială de contact a UAT.
2. Contestația trebuie să includă:
 - a) datele de identificare ale utilizatorului;
 - b) descrierea măsurii contestate;
 - c) argumentele și, dacă este cazul, dovezi în apărare.
3. UAT are obligația de a soluționa contestația și de a comunica răspunsul în termen de maximum 15 zile lucrătoare.

Art. 21 – Limitări ale responsabilității administratorilor

1. Administratorii nu răspund pentru opiniile exprimate de utilizatori, ci doar pentru buna funcționare și moderare a platformei.
2. Administratorii nu au obligația de a modera în timp real toate interacțiunile, însă pot interveni ulterior, la sesizare sau din oficiu.
3. În cazuri grave, administratorii pot suspenda imediat un cont, urmând ca decizia finală să fie validată în scris de către conducătorul UAT.

Capitolul VII – Protecția Datelor Personale și Responsabilitatea Utilizatorilor

Art. 22 – Principii privind protecția datelor personale

1. Platforma *My Town* respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea datelor personale ale utilizatorilor.
2. UAT este operatorul de date cu caracter personal, iar furnizorul tehnic al platformei acționează ca persoană împuternicită, prelucrând datele exclusiv pentru funcționarea tehnică a aplicației.

3. Datele colectate sunt utilizate strict pentru:
 - a) autentificarea și validarea utilizatorilor;
 - b) transmiterea solicitărilor și sesizărilor către administrație;
 - c) comunicarea dintre cetățeni și autoritatea publică;
 - d) optimizarea funcționalității platformei.
4. Nicio dată personală nu este utilizată în scopuri comerciale sau de marketing. Transferul către terți este permis doar dacă este necesar pentru furnizarea serviciilor, cu respectarea GDPR.

Art. 23 – Drepturile utilizatorilor privind datele personale

Fiecare utilizator beneficiază de următoarele drepturi, în conformitate cu GDPR:

1. **Dreptul de acces** – să cunoască ce date sunt colectate și cum sunt utilizate;
2. **Dreptul la rectificare** – să solicite corectarea datelor eronate sau incomplete;
3. **Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”)** – să ceară eliminarea datelor personale, în condițiile legii;
4. **Dreptul la restricționare** – să limiteze prelucrarea datelor la anumite scopuri;
5. **Dreptul la portabilitate** – să primească datele într-un format structurat, utilizabil și transferabil;
6. **Dreptul la opoziție** – să se opună unor tipuri specifice de prelucrare;
7. **Dreptul de a nu fi supus unor decizii exclusiv automatizate.**

Cererile privind exercitarea acestor drepturi se transmit Responsabilului cu Protecția Datelor al UAT sau la adresa de contact publicată în platformă.

Art. 24 – Responsabilitatea utilizatorilor privind conținutul generat

1. Utilizatorii sunt direct responsabili pentru conținutul postat sau transmis prin platformă (texte, imagini, documente, date).
2. Este interzisă publicarea de informații care:
 - a) încalcă dreptul la viață privată al altor persoane;
 - b) conțin CNP-uri, date bancare sau acte de identitate în secțiuni publice;
 - c) vizează persoane fizice identificabile, fără consimțământul acestora.
3. În cazul publicării unor date cu caracter personal ale altor persoane fără acordul acestora:
 - a) răspunderea revine integral utilizatorului;
 - b) UAT are dreptul să șteargă imediat conținutul și să suspende sau dezactiveze contul;
 - c) în cazuri grave, incidentul va fi raportat Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor (ANSPDCP).

Art. 25 – Măsuri de securitate

1. Platforma implementează măsuri tehnice și organizatorice pentru protecția datelor, precum:
 - a) criptarea datelor în tranzit și la stocare;
 - b) controlul strict al accesului doar pentru personal autorizat;
 - c) backup periodic în centre de date din Uniunea Europeană;
 - d) audit și monitorizare constantă pentru prevenirea accesului neautorizat.
2. În cazul unei breșe de securitate:
 - a) utilizatorii afectați sunt notificați fără întârziere;
 - b) ANSPDCP este informată în termen de maximum 72 de ore;
 - c) se adoptă imediat măsuri pentru remedierea vulnerabilităților constatate.

Capitolul VIII – Încetarea accesului, Retragera consimțământului și Ștergerea datelor

Art. 26 – Renunțarea voluntară la utilizarea platformei

1. Orice utilizator are dreptul de a solicita dezactivarea contului *My Town ID*, prin intermediul unei cereri transmise online sau la sediul UAT.
2. La cererea utilizatorului, datele personale asociate contului vor fi șterse, cu excepția celor pe care UAT are obligația legală să le păstreze (ex: solicitări administrative depuse și înregistrate oficial).
3. Odată cu dezactivarea contului, accesul la toate funcționalitățile platformei încetează.

Art. 27 – Retragera consimțământului privind prelucrarea datelor

1. Utilizatorii pot retrage, oricând, consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal utilizate exclusiv pentru funcționarea platformei.
2. Retragera consimțământului are ca efect încetarea accesului la platformă, întrucât funcționarea tehnică necesită prelucrarea acestor date.
3. Utilizatorul este informat clar și complet asupra consecințelor retragerii consimțământului, înainte ca aceasta să devină efectivă.

Art. 28 – Încetarea accesului din inițiativa UAT

1. UAT poate dispune dezactivarea temporară sau definitivă a contului unui utilizator în următoarele situații:
 - a) încălcări grave sau repetate ale regulamentului;
 - b) utilizarea frauduloasă a platformei;
 - c) publicarea de date false în scop de manipulare sau dezinformare;
 - d) în caz de breșă de securitate care impune restricționarea accesului.

2. În cazurile prevăzute la alin. (1), UAT notifică utilizatorul cu privire la măsură și motivele aplicării acesteia.

Art. 29 – Recuperarea datelor înainte de închidere

1. Înainte de ștergerea definitivă a contului, utilizatorul are dreptul de a solicita exportul datelor proprii (sesizări, propuneri, contribuții).
2. UAT pune la dispoziție un format electronic structurat și utilizabil pentru aceste date.
3. Datele recuperate sunt transmise exclusiv titularului contului sau reprezentantului legal al acestuia.

Art. 30 – Dispoziții privind utilizatorii minori

1. În cazul utilizatorilor minori, dezactivarea contului se face la solicitarea părintelui sau tutorelui legal.
2. UAT poate suspenda sau șterge contul minorului în situațiile prevăzute de regulament, cu notificarea obligatorie a reprezentantului legal.
3. Datele minorilor beneficiază de un nivel suplimentar de protecție, conform legislației aplicabile.

Art. 31 – Dispoziții privind utilizatorii temporari

1. Accesul utilizatorilor temporari încetează automat la finalizarea perioadei sau proiectului pentru care a fost acordat.
2. UAT are dreptul să revoce accesul utilizatorilor temporari în orice moment, fără notificare prealabilă, dacă aceștia încalcă prezentul regulament.
3. Datele utilizatorilor temporari sunt șterse automat după expirarea contului, cu excepția cazurilor în care legea impune păstrarea acestora.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 32 – Aprobarea și caracterul obligatoriu

1. Prezentul Regulament Comunitar a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr./.....
2. Regulamentul este obligatoriu pentru toți utilizatorii platformei digitale *My Town*, persoane fizice sau juridice, care accesează și utilizează serviciile acesteia.

Art. 33 – Modificarea și completarea regulamentului

1. Modificarea sau completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț, la inițiativa primarului, a consilierilor locali sau a serviciilor de specialitate.
2. Propunerile de modificare vor fi supuse consultării publice, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art. 34 – Data intrării în vigoare

1. Regulamentul intră în vigoare la data publicării hotărârii Consiliului Local în Monitorul Oficial Local al Municipiului Piatra Neamț.
2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament, toate dispozițiile contrare se abrogă.

Art. 35 – Contact și suport

1. Pentru orice întrebare privind aplicarea regulamentului sau pentru sesizarea unor probleme tehnice, utilizatorii pot contacta administratorii de rețea desemnați din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, la datele de contact publicate în platformă.
2. Responsabilul cu protecția datelor personale din cadrul UAT asigură sprijin și consiliere utilizatorilor în legătură cu prelucrarea datelor.

Art. 36 – Baza legală

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu::

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Politicile platformei My Town – Termeni și Condiții ale Furnizorului.