



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

Direcția Managementul Resurselor Umane și
Tehnologia Informației

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primăria municipiului Piatra Neamț organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, la sediul instituției din str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, în data de 06.10.2025, după cum urmează:

- **ora 13:00 – proba scrisă, pentru:**

- 2 posturi de inspector, clasa I, grad profesional asistent- Compartimentul Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale, Relații cu Publicul, Serviciul Comunicare, Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale și Relații cu Publicul

- **ora 14:30 – proba scrisă, pentru:**

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent- Compartiment Stabilire Impozite și Taxe Locale, Direcția Taxe și Impozite;

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent- Compartiment Evidență Fiscală și Înregistrare Venituri, Direcția Taxe și Impozite.

- **Condiții de participare:**

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează,
- să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate,
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

• **Conținutul dosarului de concurs/ examen:**

Dosarul de examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **02.09.2025 –22.09.2025, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

• **Probele concursului/examenului de promovare în grad profesional:**

- **Verificarea eligibilității candidaților**- în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- **Proba scrisă** - în data de **06.10.2025, la orele precizate în prezentul anunț** și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste –grilă;

- **Interviul** - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admis” la proba precedentă.

• **Informații privind posturile corespunzătoare funcțiilor publice de execuție pentru care se organizează concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, bibliografia și tematica aferentă:**

- 2 posturi inspector, clasa I, grad profesional asistent- Compartimentul Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale, Relații cu Publicul, Serviciul Comunicare, Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale și Relații cu Publicul

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată

cu tematica Reglementări privind Constituția României;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind Codul administrativ:

Partea I; Partea a II-a - Titlul I, Titlul II; Partea a IV-a - Titlul I; Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public: Capitolul I – Dispoziții Generale, Capitolul II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, Capitolul III – Sancțiuni;

6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată **cu tematica** Reglementări privind transparența decizională în administrația publică.

• Persoană de contact:

Grigore Ioana Daniela – inspector superior, Primăria municipiului Piatra Neamț, Direcția Managementul Resurselor Umane și Tehnologia Informației, Compartiment Resurse Umane, SSM, str. bd. Decebal, nr. 33, bl. I3;
Telefon 0748146762, e-mail: ru.ppn@primariapn.ro

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent- Compartiment Stabilire Impozite și Taxe Locale, Direcția Taxe și Impozite

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent- Compartiment Evidență Fiscală și Înregistrare Venituri, Direcția Taxe și Impozite

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată
cu tematica Reglementări privind Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Codul administrativ:
Partea I; Partea a II-a - Titlul I, Titlul II; Partea a IV-a - Titlul I; Partea a VI-a - Titlul I, Titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 227 /2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Reglementări privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare:Titlul IX – Taxe si Impozite Locale;
6. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscal cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

• Persoană de contact:

Popescu Alina Roxana – inspector superior, Primăria municipiului Piatra Neamț, Direcția Managementul Resurselor Umane și Tehnologia Informației, Compartiment Resurse Umane, SSM, str. bd. Decebal, nr. 33, bl. I3;
Telefon 0748146762, e-mail: ru.ppn@primariapn.ro

NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIATE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

Afișat astăzi, 02.09.2025