

REGULAMENT

privind metodologia de atestare a persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii și de autorizare ca administrator de condominii a persoanelor fizice autorizate și a persoanelor juridice

Capitolul I Dispoziții generale

Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari se face ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Legea locuinței nr. 114/1996, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991 republicată.

Capitolul II Atestarea administratorilor/autorizarea persoanelor juridice

Art.1 Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice specializate, autorizate conform prevederilor legale.

Art.2 Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

Art.3 Atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din

cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local (conform art. 2 lit. e) din Legea m. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare).

Art.4 Pot fi atestate ca administrator de condominii de către Primarul Municipiului Piatra-Neamț, persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- au vârsta de 18 ani împliniți;

- au capacitate deplină de exercițiu;

- au domiciliul în municipiul Piatra-Neamț;

- au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, în specialitatea administrator de condominii (COR-515303) recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări ;

- nu au suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (art. 10 alin. (6) lit. b) din Legea m. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare);

- nu au înscrise fapte în cazierul fiscal.

Art.5 Pentru **persoanele fizice**, dosarul de atestare va cuprinde următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea atestatului de administrator condominii (Anexa nr.1);

- carte de identitate (copie);

- certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii (copie);

- cazier judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original);

- cazier fiscal care să ateste că nu are fapte înscrise (original);

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (original);

- adeverință medicală de la medicul de familie din care să reiasă că este apt medical pentru practicarea funcției de administrator condominii (să nu sufere de boli psihice)- (original);

- dovada achitării unei taxe speciale* pentru atestarea administratorilor de condominii în valoare de 100 lei . Instituirea taxei speciale pentru eliberarea atestatului de administrator de condominii se va aplica începând cu data de 1 ianuarie 2026, o dată cu completarea și actualizarea Hotărârii Consiliului Local nr.455/17.12.2024 privind stabilirea taxelor speciale și a altor taxe locale pentru anul 2025 și modificarea H.C.L. nr. 373/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea domeniilor de activitate și a condițiilor în care se instituie taxele speciale, alte taxe locale la nivelul Municipiului Piatra-Neamț, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cererea pentru eliberarea atestatului - conform modelului din ANEXA NR. 1 la prezenta metodologie, însoțită de actele anexate, se va înregistra la Registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Art.7 Dacă în cazierul judiciar al persoanei care solicită atestarea există mențiunea că a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară, cererea va fi respinsă și nu se va propune primarului eliberarea atestatului de administrator de condominii.

Art.8 Dacă în cazierul fiscal al persoanei care solicită atestarea există mențiunea că are fapte înscrise în acesta, cererea va fi respinsă și nu se va propune primarului eliberarea atestatului de administrator de condominii.

Art.9 În situația în care sunt întrunite toate condițiile legale, atât cele de formă cât și cele de fond, compartimentul specializat propune primarului emiterea atestatului de administrator de condominiu. Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Art.10 O nouă cerere poate fi depusă după îndeplinirea tuturor condițiilor care au dus la respingerea cererii inițiale. Dacă persoana fizică care solicită atestatul nu îndeplinește condițiile legale în vederea obținerii acestuia, va fi înștiințată, în scris, despre situația constatată.

Art.11 Atestatul de administrator de condominii se eliberează în baza dispoziției emise de primar, este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis conform art. 64 alin. (10) din Legea nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare și conform prezentului regulament. Cu 60 de zile înaintea expirării termenului de 4 ani de la atestare, administratorul va solicita reatestarea, după aceeași procedură. Cererea privind eliberarea unui nou atestat este prevăzută în Anexa nr. 2. La data primirii noului atestat, vechiul atestat se predă în original compartimentului emitent.

Art.12 În cazul distrugerii, degradării sau pierderii atestatului de administrator de condominii, titularul poate solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

Art.13 Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Art.14 (1) Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras prin dispoziție a Primarului Municipiului Piatra-Neamț ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator, se constată de către emitent că nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza emiterii atestatului de administrator de condominii sau în cazul în care nu a dus la îndeplinire măsurile trasate de organele de control prin răspunsurile emise la sesizările proprietarilor pentru următoarele situații:

1.1 repartizarea în listele de plată lunare a unor cheltuieli care nu au la bază documente justificative ale lunii de calcul;

1.2 nerespectarea criteriilor de repartizare a cheltuielilor în listele de plată, conform legislației în vigoare;

1.3 nerespectarea prevederilor legale la întocmirea documentelor asociației: listele de plată, state de plată salarii, situația soldurilor elementelor de activ și pasiv, registrul de casă, chitanțe, fișe individuale de cont pentru proprietari și registrele fondului de reparații, a fondului de rulment, a fondului de penalizări și alte fonduri, a veniturilor din închirierea spațiilor din proprietatea comună, și a registrelor contabile;

1.4 nerespectarea prevederilor legale cu privire la calculul penalităților pentru neplata în termen a cotelor de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari;

1.5 neplata în termen a debitelor către furnizorii de utilități (în ordinea vechimii datoriilor înregistrate la furnizori), în urma încasării cotelor de contribuție de la proprietarii din asociație;

1.6 executarea unor lucrări de reparații la părțile din proprietatea comună (reparații terasă, subsol, instalații, reparații capitale la ascensor, lucrări de curățenie pe casa scării, investiții, modernizări, etc) fără supunere spre aprobare și analiză comitetului executiv a selecțiilor de oferte a agenților economici;

1.7 nerespectarea/nepunerea în aplicare a prevederilor hotărârilor adunării generale a asociației de proprietari, a deciziilor comitetului executiv.

(2) Certificatul de atestare a persoanei fizice se retrage în mod obligatoriu în situația în care, împotriva persoanei fizice atestate s-a pronunțat o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă prin care aceasta a fost condamnată pentru fapte care au legătură cu activitatea pentru care a fost atestată.

Art.15 Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului este obligată se depună de îndată atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul specializat în relația cu asociațiile de proprietari. În această perioadă, persoanelor fizice, cărora li s-au suspendat sau retras atestatul, li se interzice să desfășoare activități de administrare de condominii, în sensul Legii nr.196/2018 și a prezentului regulament.

Art.16 Măsura privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoștința persoanei vizate și a reprezentanților legali ai asociației, prin scrisoare cu confirmare de primire și va fi afișată la avizierul asociației. Obligația afișării intră în competența Comitetului executiv al asociației în cauză, iar dovada afișării va fi înaintată compartimentului cu atribuții în relația cu asociațiile de proprietari, în termen de 3 zile de la data comunicării retragerii atestatului.

Art.17 Eliberarea autorizației pentru **persoanele juridice** specializate care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor, care au capacitate deplină de exercițiu se face cu îndeplinirea următoarelor condiții:

-să aibă ca obiect de activitate administrarea condominiilor, iar sediul social/punctul de lucru să fie pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Piatra Neamț;

- își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Piatra Neamț;

- angajații operatorilor economici cu obiect de activitate administrarea condominiilor să dețină atestat administrator condominii eliberat de Municipiul Piatra Neamț.

Art.18 (1) Pentru **persoanele juridice**, dosarul de autorizare va cuprinde următoarele documente:

-cerere pentru emiterea autorizației (Anexa nr.4);

-acte de înființare a persoanei juridice;

-certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă codul CAEN de administrare condominii;

-cazier fiscal care să ateste că nu sunt înscrise fapte;

-copia atestatelor persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și copie după contractul individual de muncă în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea;

-certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (original);

- dovada achitării unei taxe speciale* pentru autorizarea administratorilor de condominii în valoare de 200 lei. Instituirea taxei speciale pentru eliberarea autorizației de administrator de condominii se va aplica începând cu data de 1 ianuarie 2026, odată cu completarea și actualizarea Hotărârii Consiliului Local nr.455/17.12.2024 privind stabilirea taxelor speciale și a altor taxe locale pentru anul 2025 și modificarea H.C.L. nr. 373/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea domeniilor de activitate și a condițiilor în care se instituie taxele speciale, alte taxe locale la nivelul Municipiului Piatra-Neamț, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autorizația de administrator de condominii se eliberează în baza dispoziției emise de primar, este valabilă 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoită în aceleași condiții în care a fost emisă conform art. 64 alin. (10) din Legea nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare și conform prezentului regulament. Reautorizarea persoanelor fizice autorizate și a persoanelor juridice se face în aceleași condiții ca la autorizare, cu 60 de zile înaintea expirării termenului de 4 ani de la autorizare, reprezentantul legal va solicita reautorizarea, după aceeași procedură. Cererea privind eliberarea unui noi autorizații este prevăzută în Anexa nr. 5. La data primirii noii autorizații, cea expirată se predă în original compartimentului emitent.

Art.19 În cazul distrugerii, degradării sau pierderii autorizației de administrator de condominii, reprezentantul legal poate solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

Art.20 Autorizația persoanei juridice poate fi suspendată sau retrasă prin dispoziție a Primarului Municipiului Piatra-Neamț ca urmare a nerespectării clauzelor contractului de administrare încheiat cu asociația de proprietari sau în situația în care nu mai are angajați care să fie atestați pentru ocupația de administrator condominii.

Art.21 Măsura privind retragerea/suspendarea autorizației va fi adusă la cunoștința persoanei vizate și a reprezentanților legali ai asociației, prin scrisoare cu confirmare de primire și va fi afișată la avizierul asociației. Obligația afișării intră în competența Comitetului executiv al asociației în cauză, iar dovada afișării va fi înaintată compartimentului cu atribuții în relația cu asociațiile de proprietari, în termen de 3 zile de la data comunicării retragerii atestatului.

Art.22 Persoana juridică pentru care s-a dispus retragerea autorizației este obligată se depună de îndată autorizația, în original, la compartimentul specializat în relația cu asociațiile de proprietari. În această perioadă, persoanelor fizice, cărora li s-au suspendat sau retras autorizația, li se interzice să desfășoare activități de administrare de condominii, în sensul Legii nr.196/2018 și a prezentului regulament.

Art.23 În vederea analizării cererilor depuse, în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni calendaristice, compartimentul specializat în relația cu asociațiile de proprietari, va centraliza toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare, în vederea aprobării acestora. Acestea vor fi înaintate Comisiei pentru analiza dosarelor de atestare a administratorilor de condominii și de autorizare a persoanelor juridice care va întocmi un Proces verbal privind aprobarea/respingerea cererilor. În situația în care sunt situații de respingere se va motiva în cuprinsul acestuia. Ulterior, se va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului Municipiului Piatra Neamț , spre aprobare, în scopul emiterii atestatelor/autorizațiilor.

Art. 24 Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (numele, prenumele și CNP), numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii, valabilitatea și autoritatea emitentă, precum și dispozițiile legale prevăzute la art. 64 alin. (9) și (11) din Legea nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25 Autorizația va cuprinde datele de identificare ale persoanei juridice (denumire, adresă, cod de identificare fiscală, număr de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului).

Art.26 Se aprobă modelul și conținutul certificatului de atestare pentru persoane fizice, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

Art.27 Se aprobă modelul și conținutul autorizației pentru persoanele juridice, prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

Art.28 Comisia pentru analiza dosarelor de atestare a administratorilor de condominii și de autorizare a persoanelor juridice, se aprobă prin dispoziție de primar și va avea următoarea componență:

- șeful Serviciului Întreținere Obiective – președintele comisiei
- consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic - membru
- consilier din cadrul Compartimentului Îndrumarea Asociațiilor de Proprietari – membru
- un membru supleant

Comisia de atestare hotărăște cu privire la admiterea sau respingerea cererilor candidaților înscriși pentru atestare/reatestare/autorizare.

Art.29 Comisia de contestații se aprobă prin dispoziție de primar și va avea următoarea componență:

- șeful Serviciului Juridic – președintele comisiei
- consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic - membru
- consilier din cadrul Compartimentului Îndrumarea Asociațiilor de Proprietari – membru
- un membru supleant

Art.30 Comisia de contestații, soluționează, în termen de două zile lucrătoare, contestațiile depuse și transmite Comisiei de atestare hotărârea referitoare la rezultatele contestațiilor. Contestațiile se depun la Serviciul Relații cu Publicul în cadrul programului de lucru afișat, menționându-se pe acestea numărul, data și ora înregistrării. Soluția dată de către Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și se afișează la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Capitolul III Dispoziții finale și tranzitorii

Art.31 Activitatea persoanelor fizice atestate ca administratori de condominii se desfășoară în baza unui contract individual de muncă, încheiat cu asociația de proprietari, potrivit dispozițiilor legale.

Art.32 Menținerea în funcție a unui administrator neatestat/neautorizat sau angajarea de către comitetul executiv al asociației de proprietari a unui administrator neatestat/neautorizat atrage după sine aplicarea sancțiunii contravenționale prevăzute de Legea 196/2018. Atestatul trebuie afișat de către administrator, **la avizier**, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

Art.33 Activitatea persoanelor juridice autorizate ca administratori de condominii se desfășoară în baza unui contract de prestări servicii, încheiat cu asociația de proprietari, potrivit dispozițiilor legale.

Autorizația trebuie afișată de către președinte, **la avizier**, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

Art.34 În cazul persoanelor juridice specializate, atestatul trebuie obținut pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

Art.35 Evidența persoanelor atestate ca administrator de condominii și a persoanelor juridice autorizate în baza prezentului regulament se va ține într-un registru de către compartimentul specializat în relația cu asociațiile de proprietari.

Art.36 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament prin publicare pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra-Neamț, se abrogă orice dispoziții contrare acestuia.

*Motivare legală pentru perceperea taxei speciale de eliberare a atestatului/autorizației de administrator de condominii:

- În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritățile administrației publice locale pot institui taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale, în scopul acoperirii costurilor de furnizare a acestora.
- Totodată, potrivit art. 64 alin. (1) și (2) din Legea nr. 196/2018, atestarea persoanelor fizice, autorizarea persoanelor fizice autorizate și a persoanelor juridice care desfășoară activitatea de administrator de condominii se face de către autoritatea administrației publice locale, care suportă și costurile legate de organizarea procedurii.
- Pentru recuperarea acestor costuri administrative (evaluarea documentației, întocmirea și eliberarea atestatului/autorizației), Consiliul Local are dreptul legal de a institui o taxă specială, conform reglementărilor privind autonomia financiară locală.
- De asemenea, conform Codului Fiscal – art. 489 alin. (5) din Legea nr. 227/2015, autoritățile locale pot stabili taxe speciale, cu caracter distinct, pentru prestarea unor servicii către persoanele fizice sau juridice beneficiare ale acestora.
- În concluzie, instituirea unei taxe speciale pentru eliberarea atestatului/autorizației de administrator de condominii este legală, justificată și oportună, având ca scop acoperirea cheltuielilor administrative legate de acest serviciu public oferit la cerere.

Șef serviciu,

Irina-Maria Știrbu

ANEXA 1

Cerere-tip pentru emiterea atestatului de administrator condominii

Domnule Primar

Subsemnatul/a.....CNP.....,
domiciliat în str..... nr..... bl.....sc.....ap.....posesor al BI/CI
seria.....nr.... , adresa de e-mail , nr. telefon
..... , vă rog să-mi aprobați emiterea atestatului de administrator
condominii conform art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018.

Documente anexate :

- Carte de identitate (copie)
- Certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii (copie)
- Cazier judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original)
- Cazier fiscal care să ateste că nu are fapte înscrise (original)
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (original)
- Adeverință medicală de la medicul de familie din care să reiasă că este apt medical pentru practicarea funcției de administrator condominii și nu suferă de boli psihice (original)
- Dovada achitării taxei privind eliberarea atestatului de administrator condominii (copie)

Declar că am luat la cunoștință Metodologia de atestare a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice specializate, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

☐ **îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către
Primăria Municipiului Piatra-Neamț ***

DATA,

SEMNĂTURA,

* Datele personale se vor prelucra în conformitate cu prevederile Regulamentului UE679/2016 privind prelucrarea cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

ANEXA 2

Cerere-tip pentru reînnoirea atestatului de administrator de condominii

Domnule Primar

Subsemnatul/a.....,CNP.....,
domiciliat în str..... nr..... bl.....sc.....ap.....posesor al BI/CI
seria.....nr.... , adresa de e-mail, nr. telefon
....., vă rog să-mi aprobați reînnoirea atestatului de administrare
condominii ca urmare a expirării perioadei de valabilitate a celui deținut, conform art. 63, alin.(10)
din Legea 196/2018.

Documente anexate :

- Carte de identitate (copie)
- Atestat de administrator condominii (copie)
- Cazier judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original)
- Cazier fiscal care să ateste că nu are fapte înscrise (original)
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (original)
- Adeverință medicală de la medicul de familie din care să reiasă că este apt medical pentru practicarea funcției de administrator condominii și nu suferă de boli psihice (original)
- Dovada achitării taxei privind eliberarea atestatului de administrator condominii (copie)

Declar că am luat la cunoștință Metodologia de atestare a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice specializate, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

La data primirii noului atestat, vechiul atestat se predă în original compartimentului emitent.

☐ **îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Municipiului Piatra-Neamț ***

DATA,

SEMNĂTURA,

* Datele personale se vor prelucra în conformitate cu prevederile Regulamentului UE679/2016 privind prelucrarea cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare nr. 8, Piatra Neamț 610101

E-mail : infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

ATESTAT

Nr. din data

În temeiul art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

SE ATESTĂ

În baza Dispoziției nr. din

ADMINISTRATORUL DE CONDOMINII

D-l/D-na

având CNP

posesor/posesoare al/a Certificatului de calificare profesională nr. din data eliberat de este atestat pentru ocupația de administrator de condominii de către Primarul Municipiului Piatra-Neamț.

Atestatul de administrator condominii este valabil în original fără ștampilă conform OG 17/2015 și a Legii 169/2019, pe întreg teritoriul României, pe o perioadă de 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Atestatul de administrator condominii poate fi suspendat sau retras, în condițiile prevăzute la art. 64, alin. (9) și (11) din Legea nr. 196/2018 sau dacă nu se mai îndeplinesc condițiile art. 14 din Regulamentul privind atestarea persoanelor fizice aprobat prin HCL nr. din data Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

PRIMAR,

ANEXA 4

Cerere-tip pentru emiterea autorizației pentru persoanele fizice autorizate sau Persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrator condominii

Domnule Primar

Subsemnatul/a.....,având calitatea de (persoană fizică autorizată / persoană juridică) cu obiect de activitate administrarea condominiilor și cu sediul social / care desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Piatra-Neamț, respectiv la adresa

Vă rog să-mi aprobați emiterea autorizației de administrator condominii conform art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018.

Documente anexate :

- acte de înființare a persoanei juridice
- certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă codul CAEN de administrare condominii
- cazier fiscal care să ateste că nu are fapte înscrise (original)
- copia atestatorilor persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și copie după contractul individual de muncă în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (original)
- dovada achitării taxei privind eliberarea autorizației de administrator condominii (copie)

Declar că am luat la cunoștință Metodologia de atestare a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice specializate, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

☐ **îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Municipiului Piatra-Neamț ***

DATA,

SEMNĂTURA,

* Datele personale se vor prelucra în conformitate cu prevederile Regulamentului UE679/2016 privind prelucrarea cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

ANEXA 5

Cerere-tip pentru reînnoirea autorizației pentru persoanele fizice autorizate sau Persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrator condominii

Domnule Primar

Subsemnatul/a.....,având calitatea de (persoană fizică autorizată / persoană juridică) cu obiect de activitate administrarea condominiilor și cu sediul social / care desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Piatra-Neamț, respectiv la adresa

Vă rog să-mi aprobați reînnoirea autorizației de administrator condominii conform art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018.

Documente anexate :

- autorizația de administrator condominii (copie)
- certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă codul CAEN de administrare condominii
- cazier fiscal care să ateste că nu are fapte înscrise (original)
- copia atestatelor persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și copie după contractul individual de muncă în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (original)

Declar că am luat la cunoștință Metodologia de atestare a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice specializate, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

La data primirii noii autorizații, vechea autorizație se predă în original compartimentului emitent.

☐ **îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Municipiului Piatra-Neamț ***

DATA,

SEMNĂTURA,

* Datele personale se vor prelucra în conformitate cu prevederile Regulamentului UE679/2016 privind prelucrarea cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare nr. 8, Piatra Neamț 610101

E-mail : infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

AUTORIZAȚIE

Nr. din data

În temeiul art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

SE AUTORIZEAZĂ

În baza Dispoziției nr. din

ADMINISTRATORUL DE CONDOMINII

SC/PFAcu sediul social în

....., CUI, Nr. ONRC/...../.....

pentru activitatea de administrator de condominii de către Primarul Municipiului Piatra-Neamț.

Autorizația de administrator condominii este valabilă în original fără ștampilă conform OG 17/2015 și a Legii 169/2019, pe întreg teritoriul României, pe o perioadă de 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoită în aceleași condiții în care a fost emisă.

Autorizația de administrator condominii poate fi suspendată sau retrasă, în condițiile prevăzute la art. 64, alin. (9) și (11) din Legea nr. 196/2018 sau dacă nu se mai îndeplinesc condițiile art. 19 din Regulamentul privind autorizarea persoanelor juridice aprobat prin HCL nr..... din data Expirarea, suspendarea sau retragerea autorizației determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

PRIMAR ,