

**Atribuțiile postului de Inspector, clasa I, grad profesional din cadrul Compartimentului
Conservare și Promovare Patrimoniu Cultural, Serviciul Promovare și Mass-Media, Direcția
Relații Publice, Management Proiecte Turism și Promovare Patrimoniu Cultural**

1. Propune, colaborează și facilitează realizarea de proiecte și programe, activități și acțiuni de punere în valoare și promovare a patrimoniului cultural local;
2. Realizează documentarea și punerea în valoare a obiectivelor culturale locale, susține organizarea de evenimente culturale, expoziții, publicații și activități culturale și de promovare a patrimoniului cultural;
3. Colaborează cu celelalte compartimente ale Direcției Relații Publice, Management Proiecte, Turism și Promovarea Patrimoniului Cultural, în vederea identificării și susținerii programelor și proiectelor care promovează elementele patrimoniului cultural imaterial local, deja cunoscute sau nou-identificate, după caz, precum și pentru stimularea inițiativelor comunitare de revitalizare a manifestărilor de viață tradițională, cu accent asupra elementelor de patrimoniu cultural imaterial ce pot deveni sursă de dezvoltare inclusiv economică, la nivel local.
4. Utilizează mijloacele de comunicare online și offline pentru a face patrimoniul cultural accesibil comunității locale și publicului larg, inclusiv prin intermediul rețelelor sociale/social-media, site-urilor web, ghidurilor turistice și tuturor modalităților și tehnicilor de promovare cunoscute și la îndemână;
5. Colaborează cu membrii departamentului de urbanism și a instituțiilor specializate în domeniu, în scopul aplicării strategiei locale de conservare, protecție și promovare a monumentelor istorice din municipiul Piatra-Neamț, raportat la scopul postului;
6. Colaborează cu Arhitectul Șef al Municipiului și Direcția de Urbanism a instituției, cu alte instituții și organisme de specialitate în domeniul protejării patrimoniului cultural, în scopul îndeplinirii atribuțiilor conferite de legislația în domeniu autorităților publice locale, consiliului local și primarului, raportat la scopul postului;
7. Colaborează la implementarea proiectelor/programelor în domeniul restaurării, conservării și promovării patrimoniului cultural local, inițiate și gestionate de Direcția Investiții, Proiecte și Infrastructură Locală și/sau de alte structuri/departamente din aparatul de specialitate al primarului, în scopul promovării patrimoniului cultural local;
8. Identifică instituții culturale, organizații non-guvernamentale și alte părți interesate în scopul încheierii de parteneriate privind promovarea patrimoniului cultural local, formulând propuneri argumentate în acest sens;
9. Inițiază și/sau participă la realizarea de activități/evenimente/acțiuni/campanii de educație civică, informare și conștientizare publică privind importanța patrimoniului cultural local în context național și internațional;
10. Inițiază, dezvoltă sau contribuie la punerea în valoare a monumentelor istorice și a tradițiilor locale, prin diverse evenimente și activități educative pro-patrimoniu realizate și prin sprijinul, colaborarea și cointerесarea instituțiilor de învățământ, asociațiilor, fundațiilor și organizațiilor non-guvernamentale cu activitate /domeniu și interes în materie.
11. Promovează prin mijloace și tehnologie specifică, workshop-uri, parteneriate locale / regionale / naționale / internaționale, activități și acțiuni interdisciplinare și interinstituționale, exemple de bune practică și transferul de know-how în domeniul cunoașterii, valorificării și promovării patrimoniului cultural local/regional.
12. Asigură îndeplinirea obligațiilor prevăzute la Art. 49 alin.(1) - (3) din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, referitoare la obligațiile

primarului în cazul descoperirilor întâmplătoare de bunuri din categoria celor prevăzute la art. 46 alin.(1) din același act normativ.

13. Se documentează și identifică oportunități de finanțare a proiectelor de promovare a patrimoniului cultural și propune accesarea acestora.

14. Realizează și /sau pune la dispoziție date și informații, documente, lucrări, referate, materiale diverse sau puncte de vedere, în domeniul său de competență și în limitele atribuțiilor date, solicitate de alte structuri/departamente/compartimente ale instituției, de alte instituții publice ale autorităților centrale și locale, necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.

15. Susține inițiativele de revitalizare urbană prin integrarea patrimoniului cultural în strategia de dezvoltare locală.