

ANUNT

Municipiul Piatra Neamț - Primăria
organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant,
funcție contractuală de execuție de
Referent treapta IA la Compartiment Protocol,
din cadrul Serviciului Administrativ, Logistică și Protocol

INFORMAȚII CONCURS	
Temei legal:	Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 14 – art. 67; Ordonanța de Urgență nr. 156 din 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. VII alin. (3) lit. a) și b);
Data de publicare a anunțului:	18.06.2025
Tip concurs:	Concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână
Data, ora și locul desfășurării probei scrise:	09.07.2025, ora 11.00, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6 -8, Piatra Neamț
Data, ora și locul desfășurării probei interviu:	Proba interviu se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6 -8, Piatra Neamț
Structura organizatorică, funcția:	Compartiment Protocol din cadrul Serviciului Administrativ, Logistică și Protocol; Funcția contractuală de execuție vacantă de Referent treapta IA
Perioada și modalitatea de înscriere la concurs:	În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada: 18.06.2025 – 01.07.2025, inclusiv, orele 16:30. Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura instituției, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului.

Condiții generale de participare la concurs:	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
Cerințe specifice pentru ocuparea postului:	Pentru ocuparea funcției de execuție candidații trebuie să fie absolvenți de studii medii, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, cu vechime în specialitate necesară de minimum 4 ani.
Probele concursului:	1. Selecția dosarelor de înscriere: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 02.07.2025 – 03.07.2025; 2. Proba scrisă - constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste –grilă; 3. Interviu - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;

	Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.
Dosarul de concurs: - se poate depune personal de către candidat, la Compartimentul Resurse Umane, SSM din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț din bd. Decebal, nr. 33, bl. I3; - se poate transmite în format electronic, la adresa de email: infopn@primariapn.ro, cu subiect „Dosar concurs”, anexând documentele într-un fișier unic, format pdf. , în cadrul termenului prevăzut de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor menționate conduce la respingerea candidatului.	Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu: a) formular de înscriere la concurs; <i>conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;</i> b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz; d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; <i>modelul de adeverința care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;</i> f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate este însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii; h) – nu este cazul - ; i) avizul psihologic, eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției contractuale; j) curriculum vitae, model comun european. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la proba selecției dosarelor are obligația să completeze dosarul de concurs anterior datei de susținere a probei scrise. Actele prevăzute în copie, inclusiv certificatul de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de înregistrare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus

	în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Formularul de înscriere, Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator, modelul comun european de curriculum vitae și modelul de declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale în format editabil sunt disponibile pe pagina de internet a primăriei www.primariapn.ro, secțiunea „Recrutare și selecție” și prin secretarul comisiei de concurs la sediul instituției.
Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale:	Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz conform prevederilor art. 47, alin. (3) din HG nr. 1336/2022; După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane aflat la sediul primăriei din bd. Decebal, nr. 33, bl I3 în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept conform prevederilor art. 53 din HG nr. 1336/2022; În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (1) din HG nr. 1336/2022; În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (3) din HG nr. 1336/2022; Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariapn.ro la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, conform prevederilor art. 56 alin. (3) din HG nr. 1336/2022.
Persoană de contact:	Petrea Nicoleta, Inspector superior Primăria municipiului Piatra Neamț- Direcția Managementul Resurselor Umane și Tehnologia Informației, Compartiment Resurse Umane, SSM, cu sediul pe Bd. Decebal, nr. 33, bl. I3; e-mail: nicoleta.petrea@primariapn.ro
Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și tematica de concurs, sunt disponibile pe site-ul instituției www.primariapn.ro, secțiunea „Recrutare și selecție”, în rubrica corespunzătoare anunțului.	