



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Servicii de prestații artistice pentru evenimentul „Piatra Fest 2025 - Zilele Orașului Piatra Neamț”, inclusiv Ziua Drapelului Național

1. Autoritatea Contractantă: Municipiul Piatra Neamț

Adresa: Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, tel 0233.218.991

Sursa de finanțare: buget local

2. Valoare estimată a achiziției: 515.286 lei fără TVA

3. Obiectul contractului: Servicii de prestații artistice pentru evenimentul „Piatra Fest 2025 - Zilele Orașului Piatra Neamț”, inclusiv Ziua Drapelului Național

4. Procedura de achiziție: procedura de achiziție proprie pentru servicii Anexa 2 la Legea 98/2016

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

6. Durata de prestare a serviciilor: 5 zile, între 25.06-29.06.2024.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor

Nu se admit oferte alternative.

7. Data limită de depunere a ofertei: ofertele vor fi transmise până la data 20.06.2025, ora 11:00;

Ofertele depuse după termenul limită se considera întârziate și vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

8. Modul de prezentare a ofertei: Oferta și documentele solicitate se transmit în format electronic la adresa de e-mail: genoveva.zanoaga@primariapn.ro sau la registratura instituției, adresa str. Ștefan cel Mare, nr. 6- 8, Piatra Neamț până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele vor conține: 1. Documente de calificare

2. Propunerea financiară

3. Propunerea tehnică

Pentru depunerea ofertei la registratură adresa este Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura.

Limba de redactare –limba română.

Oferta se va prezenta într-un singur exemplar original.

Propunerea tehnică, documentele de calificare, precum și propunerea financiară vor fi indosariate și se vor introduce într-un plic închis și netransparent, pe care se va indica:

- Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție.

- Inscripția “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

În exteriorul plicului sigilat se va prezenta: Scrisoarea de înaintare conform formularului nr 1 din Secțiunea Formulare.

Nu se solicita garanție de participare.

9. Solicitari clarificari: Termenul pentru eventualele solicitări de clarificări este de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 2-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor transmite la adresa de e-mail: genoveva.zanoaga@primariapn.ro.

10. Garanția de bună execuție: Nu se solicită

11. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se vor completa Formularele 4 și 5 din secțiunea Formulare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediile secundare/punctele de lucru conform art 165 alin 3 din Legea 98/2016.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59- 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese) – formularul nr. 3, va fi prezentată de toți ofertanții, și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant odată cu depunerea ofertelor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

Primar – Vasile-Adrian Niță, Viceprimari: Cristian Sauciu și Marius Vasile Apopei, Administrator Public – Dragoș Victor Chitic, Secretarul General al Municipiului – Oana Roxana Catzaiti, Șef Serviciu Juridic - Andrei Acristinei, Director Economic – Cătălina Maria Hizan.

- Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale: Diana Irina Iancu, Genoveva Zănoagă;
- Serviciul Promovare și Mass Media: Gabriel Constantin Muraru, Vlad Cristian Tudor, Alina Ferent, Laura Iacob.

12. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor documente justificative:

- a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru operatori economici străini:

Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Scopul cerinței este de a confirma faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

13. Cerințe privind Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul va face dovada prestării în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor la nivelul a maxim 3 contracte a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini în valoare CUMULATA similară sau mai mare. (În cazul în care nivelul este exprimat în altă monedă decât leul, echivalența leu/alta monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva).

Prin servicii similare se înțelege servicii de organizare a prestațiilor artistice cu prilejul unor evenimente culturale cum ar fi concerte, festivaluri, spectacole în aer liber sau în săli de spectacole.

Ofertantul trebuie să transmită contractele de prestări servicii cu toți artiștii oferați sau declarații de disponibilitate semnate de aceștia.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va atașa la oferta lista serviciilor similare -Formularul nr 6. Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor documentele justificative care pot fi: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite de recomandări, procese-verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare, alte documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport conform prevederilor caietului de sarcini.

2. Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Se va completa dacă este cazul formularul nr. 10 declarație privind caracterul confidențial al propunerii tehnice și/sau financiare. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în caz contrar nefiind aplicabil prevederile art.57 alin. 1) din Legea 98/2016.

4. Ofertanții vor atașa Declarația de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal-formular nr. 11 din Secțiunea "Formulare".

15. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea Financiară va fi prezentată în corelare cu Oferta tehnică și va fi prezentată în lei, cu și fără TVA în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Se va depune odată cu Formularul de Propunere Financiară -formular nr 8 și centralizatorul de prețuri Anexa la formularul nr 8. Propunerea Financiară reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Nu se accepta oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

16. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

În situația în care un ofertant se consideră vătămat de un act al autorității contractante se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, având obligația de a înștiința autoritatea contractanta conform prevederilor art 8 din Legea 101/2016.