



Nr. 18563 din 14.05.2025

PROIECT

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

NECESARĂ SELECȚIEI ȘI EVALUĂRII MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DIRECTORILOR SOCIETĂȚII SC SALUBRITAS SA

PENTRU PERIOADA 2025-2029

Dispoziții Legale

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare privind evoluția societății SC Parking SA, în perioada 2025 – 2029.

Conform prevederilor art. 2, pct. 12 din O.U.G. nr. 109/2011, scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări fixează, pe această cale, obiectivele întreprinderii publice, care reprezintă fundamentul stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Documentul de lucru de față privind așteptările instituționale se sprijină pe principiile strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, fiind fundamentată pe politica fiscal-bugetară adoptată la nivel național.

Scrisoarea de așteptări conturează obiectivele strategice, precizând repere cantitative și calitative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere și sugerează adoptarea unei serii de indicatori esențiali de performanță și eficiență care vor constitui linii directoare în activitatea întreprinderii publice.

Compartimentele de guvernare corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.



Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii selectați.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor sau autoritatea publică tutelară, după caz.

Introducere

Scrisoarea de așteptări constituie parte integrantă din documentația obligatorie care marchează debutul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru întreprinderile publice și face parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări, instrument esențial, constituie o sinteză a așteptărilor instituționale, financiare și non-financiare, a strategiei de funcționare și dezvoltare în domeniul de activitate în care societatea Salubritas SA activează, precum și a politicilor fiscal-bugetare ale societății, stabilind, astfel, ansamblul de performanțe și rezultate generale așteptate de la organele de administrare și conducere

Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernare corporativă, stabilesc obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, aplicabili categoriei întreprinderii publice.

I. Informații generale privind societatea SC Salubritas SA

Conform art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, societatea SC Salubritas SA se încadrează în categoria serviciu public.

SC Salubritas SA este persoana juridică română, cu sediul în localitatea Piatra Neamț, jud. Neamț, str. Muncii, înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 166/1997 și a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată și actualizată.

Activitatea principală a societății:

COD CAEN 7500 - Activități veterinare (gestionarea câinilor fără stăpân – capturare, transport, adăpostire și hrănire, asigurare tratament, deparazitare, adopție, revendicare, sterilizare și eutanasiere și alte operațiuni conform legislației).

Activitatea societății SALUBRITAS S.A. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică, după cum urmează:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011;

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;

- H.G. nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată.



- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.C.L nr.81/27.04.2020;

Conform prevederilor Actului constitutiv, societatea este administrată în sistem unitar, administrarea și conducerea executivă fiind asigurată de către Consiliul de Administrație și Directorul General.

Actul constitutiv și reglementările interne conțin prevederi privind rolul și atribuțiile organelor de administrare și conducere, precum și delimitarea clară între responsabilitățile și atribuțiile acestora.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art. 28, alineat (5¹).

Actul constitutiv și reglementările interne conțin prevederi privind rolul și atribuțiile acestor organe de administrare și conducere, precum și delimitarea clară între responsabilitățile și atribuțiile acestora.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 5 (cinci) administratori. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv și nu poate depăși 4 (patru) ani.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35, alin. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

II. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează societatea SC Salubritas SA, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure progresul și dezvoltarea României, prin susținerea capacității de adaptare la situații de dificilă din punct de vedere economico-social, în contextul recuperării post-criză COVID-19, precum și prin valorificarea potențialului de dezvoltare economică, prin implementarea de reforme majore și investiții semnificative.



Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructura, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Strategia de dezvoltare teritorială a României (SDTR), adoptată de către Guvernul României în 05.10.2016, este rezultatul unui demers amplu de planificare strategică care transpune în plan teritorial obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale României pentru orizontul de timp 2035. Scopul documentului strategic este de a asigura un cadru integrat de planificare strategică care să orienteze procesele de dezvoltare a teritoriului național. Misiunea acestuia este de a asigura o dezvoltare policentrică și un echilibru între nevoia de dezvoltare și avantajele competitive ale teritoriului național în context european și global. Demersurile strategice angrenate de SDTR sunt încadrate în 5 obiective generale de o importanță deosebită pentru teritoriul național:

1. Asigurarea unei integrări funcționale a teritoriului național în spațiul european prin sprijinirea interconectării eficiente a rețelelor energetice, de transporturi și broadband;
2. Creșterea calității vieții prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și a serviciilor publice în vederea asigurării unor spații urbane și rurale de calitate, atractive și incluzive;
3. Dezvoltarea unei rețele de localități competitive și coezive prin sprijinirea specializării teritoriale și formarea zonelor funcționale urbane;
4. Protejarea patrimoniului natural și construit și valorificarea elementelor de identitate teritorială;
5. Creșterea capacității instituționale de gestionare a proceselor de dezvoltare teritorială.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada 2021-2027 este elaborată în contextul noilor abordări la nivel global, european și național privind dezvoltarea durabilă, adică o dezvoltare care să răspundă nevoilor generațiilor actuale fără a compromite șansele viitoarelor generații de a-și satisface propriile nevoi.

Totodată, în conformitate cu prevederile aprobate prin *Memorandum-ul* pe tema: *Programele operaționale/naționale și arhitectura instituțională de gestionare a fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027*, este absolut necesară elaborarea unor documente strategice care să asigure continuarea dezvoltării urbane durabile a Municipiului Piatra Neamț și creșterea calității vieții cetățenilor săi, prin stabilirea unor planuri de acțiune coerente, în toate domeniile importante, precum și prin identificarea tuturor surselor de finanțare care să asigure implementarea cu succes a măsurilor și proiectelor propuse.

Municipiul Piatra Neamț are în vedere dezvoltarea de documente strategice în perioada 2021-2027 pentru a stabili priorități în scopul de a crea un avantaj în dezvoltarea pe termen lung. Strategiile elaborate la nivel local au o importanță deosebită în ceea ce privește utilizarea Fondurilor Europene pentru exercițiul financiar al Uniunii Europene 2021- 2027.

Planul urbanistic general al Municipiului Piatra Neamț reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.



Planul Urbanistic General, finalizat în anul 2018, reprezintă un document fundamental pentru trasarea liniilor de dezvoltare viitoare a municipiului și asigură cadrul de planificare și reglementare necesar gestiunii urbane din punct de vedere spațial a municipiului Piatra Neamț. Dezvoltarea urbană a ultimilor ani a adus o importantă creștere a volumului construit în municipiu, însă cu semnificative lacune ale calității mediului obținut, caracterizat de lipsa coordonării administrative din punct de vedere urbanistic și al infrastructurii (rețele edilitare, accesibilitate auto, velo, pietonală și transport în comun, dotări comunitare pentru învățământ, sănătate, sport și servicii de proximitate, spații verzi publice). În acest moment al dezvoltării sale urbane, aceasta este și cea mai mare sarcină, anume de a coordona modul în care zonele nou constituite ale orașului vor putea deveni părți ale acestuia la un nivel de calitate satisfăcător. Pentru acest scop, Planul urbanistic general oferă nu numai parametri minimi calitativi pentru dezvoltare, ci și metodologia unor operațiuni urbane pentru transformarea teritoriilor prin urbanizare și restructurare.

Planul urbanistic general stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare a localității Piatra Neamț pe baza unei analize multicriteriale a situației existente.

Relevante pentru prezentul document de planificare strategică sunt următoarele obiective:

- **Obiectivul strategic 1. Dezvoltarea și regenerarea urbană a Municipiului Piatra Neamț**
- **Obiectivul strategic 4. Piatra Neamț oraș inteligent – Implementarea misiunii Smart City**

Obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Strategia fiscal-bugetară a Guvernului României pentru orizontul 2025-2026 constituie documentul fundamental al politicii fiscal-bugetare, oferind o perspectivă obiectivă și realistă asupra evoluției economiei naționale. Această strategie se bazează pe analiza evoluțiilor actuale ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, integrând măsuri de politică fiscal-bugetară și monetară, alături de reglementări prudențiale implementate de de autoritățile abilitate din sectorul financiar. Estimările pentru perioada 2025-2026 reflectă angajamentul ferm de a continua ajustarea deficitului bugetar printr-un efort de consolidare sustenabil și echilibrat, care să nu compromită capacitatea de susținere a economiei și promovarea investițiilor. Strategia vizează, de asemenea, intensificarea eforturilor de îmbunătățire a colecției veniturilor, asigurând o gestionare eficientă și responsabilă a resurselor publice.

III. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele societății

Rolul autorității publice tutelare este acela de a propune și a asigura cadrul de armonizare a aspirațiilor și posibilităților actuale pentru definirea și, ulterior, punerea în practică a planurilor și strategiilor concepute, prin utilizarea eficientă a resursele financiare și umane și prin atragerea de noi resurse.

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele generale ale societății Salubritas SA are în vedere următorii factori:

- realizarea de lucrări și servicii de calitate
- identificarea și folosirea de soluții inovative, prietenoase cu mediul
- buna guvernanță în activitatea proprie
- lărgirea ofertei de servicii ale societății



Viziunea are la bază analiza necesităților de dezvoltare și a potențialului societății Salubritas SA, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu, descrierea unei abordări integrate ce răspunde necesităților de dezvoltare și potențialului identificat. În stabilirea viziunii se urmărește îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice.

În concluzie se **stabilește o viziune integrată și exhaustivă pe termen lung asupra dezvoltării durabile a societății Salubritas SA**, bazată pe coeziune și competitivitate economică, socială și teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru toți membrii comunității locale, deopotrivă persoane fizice sau juridice.

Pentru elaborarea viziunii de dezvoltare s-a avut în vedere proiecția dezvoltării viitoare a societății Salubritas SA, prin prisma așteptărilor tuturor categoriilor de factori beneficiari și/sau cu impact direct asupra direcției și intensității de dezvoltare a ansamblului resurselor umane și facilităților operaționale prin care se consolidează potențialul de creștere a calității vieții în municipiul Piatra Neamț.

Misiunea societății constă în abordarea integrată a identificării necesităților și oportunităților de acțiune și investiție, în vederea asigurării unei dezvoltări economice și sociale durabile. Operatorul se angajează să urmeze o strategie de dezvoltare sustenabilă, menită să optimizeze eficiența operațională și să mențină standarde de performanță ridicate în activitatea desfășurată.

Misiunea are rolul de a conduce la materializarea viziunii la nivelul perioadei 2025-2029, limita orizontului de planificare al așteptărilor. Este evident că amploarea misiunii asumate face ca aceasta să poată fi îndeplinită numai prin efortul comun și implicarea tuturor factorilor.

Prezentarea activităților societății SC Salubritas SA

Serviciile prestate de Salubritas S.A. sunt:

➤ **Gestionare câini fără stăpân**

Salubritas SA are în administrare adăpostul public de câini din Municipiului Piatra Neamț, deținând toate autorizațiile necesare desfășurării activității de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în următoarele acte normative:

- *Ordonanța de Urgență nr. 155/2001* privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- *Legea nr. 227/2002* pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- *Legea nr. 205/2004* privind protecția animalelor, modificată și completată cu *Legea nr. 9/2008*;
- *Legea nr.391/2006* pentru modificarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- *Legea nr. 258/2013* pentru modificarea și completarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- *Hotărârea de Guvern nr. 1059/2013* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a



Ordonanței de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- *Hotărârea de Guvern nr. 20/2021* pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 155/2001, aprobate prin HG nr.1059/2013;
- *Legea nr. 368/2023* pentru modificarea și completarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- *Ordonanța de urgență nr. 55/2002* privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi - cu modificări ulterioare;
- *Ordin nr.1/2014* al Președintelui Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân;
- *Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie*, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 60/2004;
- *Ordonanța Guvernului nr. 42/2004* privind organizarea activității sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

Politica societății este orientată către controlul câinilor fără stăpân din Municipiul Piatra Neamț, respectiv din comunele cu care SC Salubritas SA are încheiate contracte de gestionare a acestora, stoparea înmulțirii necontrolate prin campanii de sterilizare gratuită, precum și prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, organizarea târgurilor de adopție și promovare în mediul on-line/mass-media a câinilor din adăpost. Motto-ul societății Salubritas SA este *“Adoptă azi și fă-ți un prieten pe viață”*.

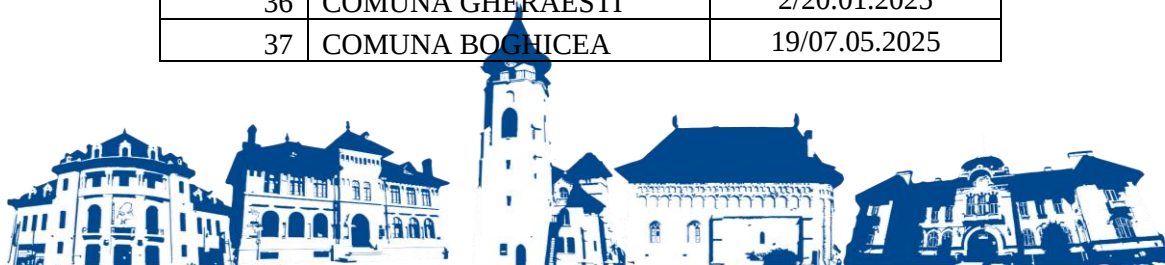
Procesul de adopție/revendicare este simplu și se poate face fie direct la societate, fie prin solicitare online la adresa de e-mail salubritaspn@gmail.com, iar etapele acestuia derulându-se în termen de 14 zile lucrătoare, timp în care câinii capturați și înregistrați în evidența adăpostului public din Piatra Neamț, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din Piatra Neamț, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- după expirarea termenului menționat mai sus și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;
- cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public din Piatra Neamț, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat;
- după expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să își recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitatea de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare;
- încredințarea câinilor spre revendicare sau adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de medicul veterinar de liberă practică, angajat sau cu contract încheiat cu operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Piatra Neamț, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați;
- revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public din Piatra Neamț de către solicitanți se face pe baza unei declarații - angajament, conform modelelor din Anexa 3 și Anexa 4, din prezentul regulament;



Societatea prestează servicii de gestionare a câinilor fără stăpân în 38 de comune ale județului Neamț, în baza contractelor de delegare, conform tabelului anexat:

NR.CRT.	BENEFICIAR	NR./DATA CONTRACT*
1	ORASUL BICAZ	50/20.06.2022
2	COMUNA TUPILATI	104/22.08.2022
3	ORASUL TG. NEAMT	109/29.08.2022
4	COMUNA GRUMAZESTI	114/09.09.2022
5	COMUNA SAVINESTI	133/25.11.2022
6	COMUNA GIROV	1/09.01.2023
7	ORASUL ROZNOV	13/14.03.2023
8	COMUNA ALEXANDRU CEL BUN	27/20.04.2023
9	COMUNA ZANESTI	28/03.05.2023
10	COMUNA DULCESTI	46/14.06.2023
11	COMUNA DOLJESTI	50/28.06.2023
12	COMUNA PANGARATI	59/11.07.2023
13	COMUNA MARGINENI	60/13.07.2023
14	COMUNA BALTATESTI	62/17.07.2023
15	COMUNA BOTESTI	69/09.08.2023
16	COMUNA TAMASENI	70/09.08.2023
17	COMUNA AGAPIA	71/10.08.2023
18	COMUNA STEFAN CEL MARE	76/21.08.2023
19	COMUNA SAGNA	92/25.10.2023
20	COMUNA PODOLENI	93/27.10.2023
21	COMUNA RAZBOIENI	95/09.11.2023
22	COMUNA ONICENI	97/10.11.2023
23	COMUNA RAUCESTI	13/29.02.2024
24	COMUNA SECUIENI	24/17.04.2024
25	MUNICIPIUL PIATRA NEAMT	23/15.04.2024
26	COMUNA SABAOANI	32/30.04.2024
27	COMUNA CORDUN	33/08.05.2024
28	COMUNA BAHNA	34/09.05.2024
29	COMUNA GHINDAOANI	36/15.05.2024
30	COMUNA BORLESTI	39/23.05.2024
31	COMUNA DUMBRAVA ROSIE	43/05.06.2024
32	COMUNA URECHENI	45/28.06.2024
33	COMUNA VALEA URSULUI	51/17.07.2024
34	COMUNA RUGINOASA	61/13.08.2024
35	COMUNA COSTISA	78/28.11.2024
36	COMUNA GHERAESTI	2/20.01.2025
37	COMUNA BOGHICEA	19/07.05.2025



➤ **Deratizare, dezinsecție și dezinsecție.**

Salubritas SA execută și servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, la cererea Primăriei Municipiului Piatra Neamț pe domeniul public al orașului, dar și la solicitarea altor beneficiari (persoane fizice sau persoane juridice / UAT-uri), prin contracte de prestări servicii sau de atribuire directă.

Această activitate se supune actelor normative prevăzute de legislația României, după cum urmează:

- Legea locuinței nr.114/1996;
- Legea nr.462/2002 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății Publice și Autoritățile Administrației Publice Locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Legea nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- Ordinul 119/2014 privind normele de igienă și mediul de viață al populației;
- Legea nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- Hotărârea Guvernului României nr.956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide.
- Ordin 562/23.02.2023

Obiectivul principal al acestei activități este combaterea totală a rozătoarelor, a diferitelor populații de țânțari și alte insecte și mai ales diminuarea riscurilor de transmitere a bolilor provocate de către acestea la nivelul populației. Acțiunile de combatere a vectorilor biologici se impun a fi efectuate obligatoriu atât pe spațiile domeniului public (spații verzi, zone de recreație, rețea canalizare) cât și pe spațiile domeniului privat (subsoluri și casa scărilor).

Programul de dezinsecție - deratizare generală a Municipiului Piatra Neamț se desfășoară pe următoarele etape:

- a) Etapa preoperațională-perioada martie-aprilie-informarea populației prin mijloace de mass-media pentru a sprijini, respectiv pentru a respecta principiile și normele ce vizează această activitate.
- b) Etapa operațională-din aprilie până la finalizarea sezonului cald-etapa desfășurării activității cu respectarea perioadelor în care temperaturile sau condițiile meteo nu permit desfășurarea acesteia.
- c) Etapa postoperațională-finalizarea acțiunii cu un control entomologic efectuat de personalul abilitat din cadrul DSP Neamț pentru evaluarea eficienței operațiunilor executate.



Toate operațiunile se vor executa conform metodologiei Ministerului Sănătății, iar produsele biocide sunt cuprinse în lista aprobată de Ministerul Sănătății Publice -Registrul Național al Substanțelor Biocide.

Pentru orice activitate de acest gen care se desfășoară pe domeniul public al municipiului este necesară monitorizarea Direcției de Sănătate Publică Neamț și a Primăriei Piatra Neamț, aceștia verificând în mod obligatoriu în baza proceselor verbale de recepție a lucrărilor, datele despre spațiile ce au fost tratate, produsele biocide utilizate, concentrația acestora, tehnici de aplicare și garanția operațiunilor.

Societatea Salubritas SA are în concesiune servicii de deratizare, dezinfecție și dezinfecție realizată pe raza Municipiului Piatra Neamț, fiind în același timp singurul operator care deține licență emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru această UAT.

➤ **Administrarea toaletelor publice și ecologice**

Salubritas SA desfășoară această activitatea de închiriere și vidanjare a toaletelor ecologice în exclusivitate, fiind singurul concesionar al acestui serviciu public în Municipiul Piatra Neamț, deținând 42 de toalete ecologice de tipul Shorelink, Toi-Toi și Toy Tek. Toaletele ecologice sunt autorizate din punct de vedere sanitar de instituțiile abilitate (D.S.P. Neamț), iar un număr de trei bucăți sunt adaptate pentru a fi utilizate de persoane cu dizabilități.

Pentru desfășurarea acestei activități societatea deține și o vidană cu o capacitate de 1.5 m³ (tip Iveco Daily), permițând prestarea serviciilor către toți beneficiarii solicitanți, pentru orice tip de activitate, cum ar fi: organizarea de evenimente (targuri, competiții sportive, serbări în mijlocul naturii, concerte în aer liber, sărbători religioase, evenimente private ale persoanelor fizice) sau pentru toți agenții economici care au deschise șantiere de construcții.

Serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Piatra Neamț a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

Societatea SC Salubritas SA trebuie să aibă în vedere următoarele:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- competență profesională;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în dezvoltarea capacității de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;



- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- grija pentru mediu;
- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- stabilirea obiectivelor privind stimularea investițiilor directe, dezvoltarea durabilă a serviciilor, calitatea și eficiența serviciilor, dezvoltarea regională, crearea de noi locuri de muncă.

IV. Încadrarea societății într-una din următoarele categorii: comercial, de monopol sau de serviciu public

Organizarea și funcționarea acestei entități economice este realizată și se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile desfășurate de Salubritas SA au caracter comercial, de interes public, fiind axate atât pe creșterea gradului de satisfacție al gamei de clienți contractată, cât și pe creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității și a profitabilității.

V. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public

Societatea Salubritas SA este întreprindere publică în sensul prevederilor art.2 pct.2 lit. b) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

SC Salubritas SA este persoană juridică română având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu Actul constitutiv.

Autoritatea publică tutelară nu asigură compensații pentru activitățile desfășurate de aceasta în conformitate cu legislația primară și secundară, respectiv a licențelor și autorizațiilor deținute.

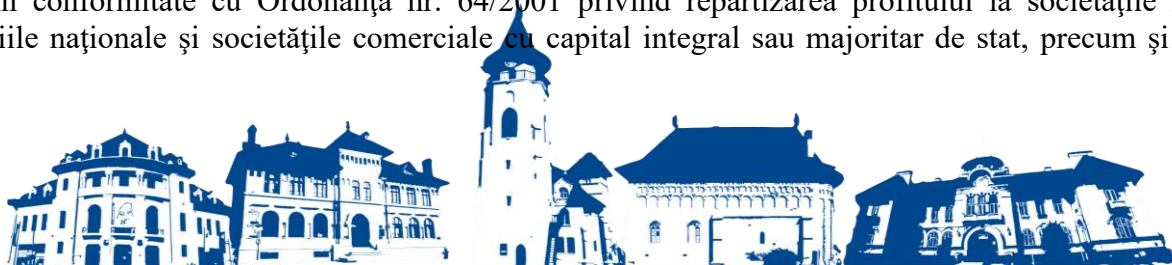
VI. Politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății SC Salubritas SA printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Politica de dividende aplicabilă societății Salubritas SA, sunt stabilite în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și ale Actului constitutiv al societății.

În conformitate cu Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile



autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

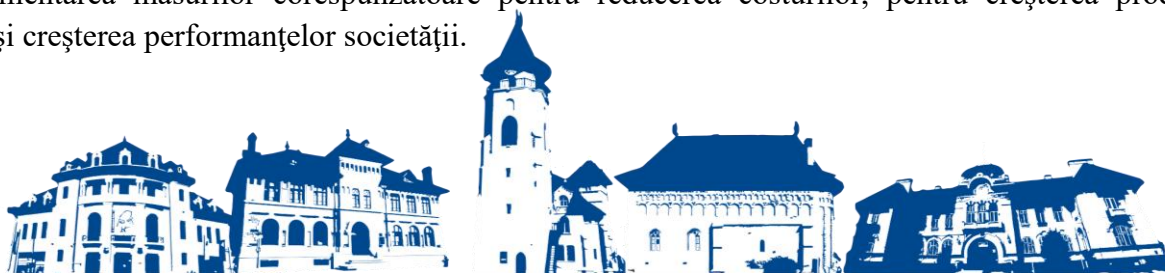
Societatea SC Salubritas SA nu se află în situația de a acorda dividende/vărsăminte.

VII. Politica de investiții aplicabilă societății

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice sunt:

- Planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare al investiției, precum și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați.
- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare, privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în concordanță cu legislația privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale în domeniu.
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori sau de cheltuieli suplimentare, majorări, penalități de întârziere, etc.
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății.



- Dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societății.

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

Investițiile reprezintă o preocupare permanentă a managementului societății.

Organele de administrare și de conducere vor adopta politici de investiții eficiente, adaptate importanței strategice a activității desfășurate.

Așteptările autorității publice tutelare se concentrează pe o serie de direcții fundamentale care vizează atât dezvoltarea durabilă, cât și eficiența economică și socială a întreprinderii publice.

VIII. Așteptări ale APT și ale acționarului cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății

Municipiul Piatra Neamț în calitate de autoritate publică tutelară dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent și să lucreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere, pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor societății și de gestionare eficientă a resurselor acesteia, pentru a atinge obiectivele stabilite.

Așteptările acționarului sunt în concordanță cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, precum și Anexa nr.1b la Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Relațiile cu acționarul vor avea la bază următoarele linii directoare:

- Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.
- Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar.
- Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale.

Raportul este pus la dispoziția acționarilor.

Consiliul de administrație, directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize,



situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

IX. Așteptări ale APT și ale acționarului cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de întreprinderea publică

Acționarul majoritar, Municipiul Piatra Neamț, solicită administratorilor companiei să acorde o atenție deosebită îmbunătățirii calității și creșterii siguranței serviciilor, având în vedere importanța managementului activităților și serviciilor specifice, precum și menținerea unei structuri optime de personal specializat.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca activitatea societății Salubritas SA să satisfacă necesitățile comunității, prin menținerea și contribuirea în mod activ la dezvoltarea unui mediu de afaceri sănătos, o componentă esențială în asigurarea vitalității economiei.

Viitorii administratori ai societății Salubritas SA trebuie să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității: planificarea calității, organizarea activităților care asigură calitatea, coordonarea activităților prin care se asigură calitatea, antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității, ținerea sub control a calității, asigurarea calității, îmbunătățirea calității.

Principiile managementului calității sunt la fel de importante ca funcțiile acestuia. Într-o societate cu un management eficient, aceste principii inspiră și motivează întreaga echipă. Printre acestea se numără: orientarea către clienți, leadership-ul, implicarea angajaților, abordarea procesuală, managementul ca sistem, deciziile bazate pe fapte și relațiile reciproc avantajoase cu furnizorii.

Managementul societății trebuie să fie direct implicat în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, asigurându-se că sunt stabilite politica și obiectivele de calitate și că sunt alocate resursele necesare pentru optimizare acestui sistem.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a implementa mecanisme eficiente de control și monitorizare continuă, precum și de a răspunde cu promptitudine și în mod adecvat în cazul oricăror incidente de calitate semnalate.

X. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.



Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Etica managerială: Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. Etica în societate: Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.

3. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale în vigoare. Administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

4. Imparțialitatea și nediscriminarea: Membrii Consiliului de Administrație trebuie să adopte pe parcursul exercitării mandatului o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de orice altă natură.

5. Integritatea morală și adoptarea unei atitudini orientate spre valorile anticorupție - Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.

5. Libertatea de gândire și de exprimare: Membrii Consiliului de Administrație au dreptul de a își exprima și fundamenta opiniile exprimate, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

6. Onestitatea, Cinstea și Corectitudinea În exercitarea mandatului lor, administratorii trebuie să adopte, în relaționarea cu mediul intern și extern al societății, un comportament adecvat, precum și să respecte legislația în vigoare aplicabilă.

7. Deschiderea și transparența: În virtutea obligațiilor instituite de ansamblul reglementărilor specifice din domeniul guvernancei corporative, având în vedere că majoritatea activităților derulate pe parcursul mandatului au caracter public, membrii Consiliului de Administrație trebuie să țină întotdeauna cont de obligațiile ce le incumbă în ceea ce privește publicitatea și transparența, informațiile relevante fiind supuse monitorizării persoanelor interesate.

8. Confidențialitatea: Administratorii sunt ținuti să respecte și să garanteze caracterul confidențial al informațiilor care se află în posesia lor, precum și a tuturor datelor cu care iau contact cu prilejul exercitării mandatului.

9. Guvernanța corporativă: autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Consiliul de Administrație trebuie să revizuiască periodic sistemele de audit și control intern pentru a se asigura că societatea menține sistemele corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.



De asemenea, consiliul de administrație va asigura aplicarea legislației în domeniul guvernancei corporative, respectiv în ceea ce privește raportările, indicatorii de performanță, transparența etc.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

1. deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
2. asigurarea cerințelor guvernancei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
3. administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
4. menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese
5. îndeplinirea cerințelor de competență prevăzute de reglementările aplicabile;
6. cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

XI. Așteptări în privința performanțelor financiare și nefinanciare ale societății SC Salubritas SA

La elaborarea scrisorilor de așteptări, autoritățile publice tutelare care au în subordine/autoritate/coordonare întreprinderi publice aflate în proces de selecție vor utiliza nivelul minim transmis de AMEPIP ca punct de referință pentru a stabili obiectivele financiare și nefinanciare ale întreprinderilor publice.

Autoritatea publică tutelară trebuie să se asigure că nivelul de performanță stabilit pentru fiecare indicator financiar și nefinanciar, prevăzut în legislație, nu este sub nivelul minim transmis de către AMEPIP.

Această abordare are scopul de a asigura o fundamentare solidă, obiectivă și transparentă a obiectivelor de performanță, permițând evaluarea corectă a progresului întreprinderilor publice.

Indicatorii financiari și nefinanciari cuprinși în Anexa nr. 2 din HG nr. 639/2023 reprezintă standardul de performanță reglementat pentru fiecare indicator de performanță, iar nivelul minim va fi utilizat de către AMEPIP în metodologia de evaluare și monitorizare a performanței fiecărei întreprinderi publice. De asemenea, nivelul minim va constitui principalul instrument de lucru în evaluarea performanței administratorilor și directorilor, pe baza ICP efectiv realizați pe parcursul/durata mandatului.

În definirea și stabilirea așteptărilor financiare și nefinanciare, autoritatea publică tutelară are în vedere asigurarea performanței financiare sustenabile, îmbunătățirea profitabilității și controlul riguros al costurilor.



Pentru societatea Salubritas SA în perioada 2025 – 2029, așteptările nefinanciare și necomerciale vizează, dar fără a se limita la acestea:

- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernanta corporativă, asigurarea independenței administratorilor și dimensionarea componentelor fixe și variabile, în cadrul valorii pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, la niveluri juste, care să ateste economicitate și eficiență în folosirea resurselor financiare ale societății Salubritas SA;
- Îmbunătățirea continuă a proceselor privind managementul riscurilor;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă;
- Identificarea căilor de creștere permanentă a productivității muncii;
- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială, egalitate de șanse în relațiile de muncă, transparență și integritate;

În conformitate cu prevederile H.G nr. 639/2023 Anexa nr. 2 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinancieri și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, autoritatea publică tutelară **recomandă stabilirea și monitorizarea** următorilor indicatori de performanță:

Indicatori Financiari

Nr. crt.	Categoria	Indicator-cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
1	Rentabilitate	Marja profitului din exploatare	%	$MPE = \text{Profit din exploatare} / \text{Cifra de afaceri netă} \times 100$	2%
2	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	$RCA = \frac{\text{Cifra de afaceri netă în perioada curentă} - \text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară}}{\text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară}} \times 100$	4%
3	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	%	$RPD = \frac{\text{Devidende plătite aferente an } x}{\text{Profit net aferent an } x} \times 100$	25%
4	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$RCapEx = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} \times 100$	4%
5	Finanțare	Rata lichidității curente	%	$RLC = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}} \times 100$	3%
6	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	lei	$RRC = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Creante la începutul perioadei (T0) + Creante la finalul perioadei (T1)/2}}$	12%



Indicatori nefinanciari

Nr. crt.	Categoria	Indicator-cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
7	Referitor la clienți	Scopul satisfacției clienților	%	Scor clienți(t) = Total număr de evaluări de 4 si 5 (t) / Total număr de evaluări (t - 1) X 100	15%
8	Guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	%	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t	10%
9	Guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere_t = (suma numerelor i=1 pana la N_t) = Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/numărul total de membri ai consiliului de conducere_t*N_t	10%
10	Guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	%	Confirmarea stabilirii politicilor DA/NU	5%
11	Referitor la angajați	Numarul mediu de ore de formare per angajat	h	Nh = Total numar ore de formare / Numar total de angajati X 100	1%
12	Referitor la angajați	Noi locuri de munca adaugate in cursul anului	nr	Număr de angajați cu echivalent norma întreagă	1%
13	Referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	%	Confirmarea instituirii sistemului DA/NU	8%
TOTAL					100%

Obiective privind finanțarea

Indicatorii care indică progresul în atingerea obiectivului precum și valoarea estimativă a țintei anuale, respectiv nivelul minim de realizare :

INDICATOR	FORMULA	VALOARE ȚINTĂ ANUALĂ ESTIMATIVĂ
RATA LICHIDITĂȚII CURENTE	ACTIVE CIRCULANTE	1
	DATORII CURENTE	
LICHIDITATEA IMEDIATĂ	ACTIVE CURENTE-STOCURI	0.8
	DATORII CURENTE	



LEVIERUL	DATORII TOTALE	<1
	ACTIVE TOTALE	
RAPORTUL DINTRE DATORIE/EBITDA (EBITDA=PN+DOB+IMP)	DATORII TOTALE	>0
	EBITDA	

Acțiunile care conduc la atingerea obiectivelor societății Salubritas SA sunt următoarele: creșterea rentabilității muncii, urmărirea soldurilor clienților pentru a nu fi depășite termenele legale de încasare, rentabilizarea activităților prin încheierea de noi contracte.

Societatea Salubritas SA are ca obiectiv principal, plata în termenul stabilit de lege a tuturor datoriilor către Bugetul de Stat, Bugetele Locale precum și diversele cheltuieli ce susțin activitatea societății.

Obiective operaționale

Indicatorii care indică progresul în atingerea obiectivului precum și valoarea estimativă a țintei anuale, respectiv nivelul minim de realizare:

INDICATOR	FORMULA	VALOARE ȚINTĂ ANUALĂ ESTIMATIVĂ
VITEZA DE ROTAȚIE A ACTIVELO	CIFRA DE AFACERI NETĂ	1.79
	VALOAREA MEDIA A TUTUROR ACTIVELO*	
RATA DE ROTAȚIE A STOCURILOR	CIFRA DE AFACERI NETĂ	65.71
	VALOARE MEDIE STOC**	
RATA DE ROTAȚIE A CREANȚELOR	CIFRA DE AFACERI NETĂ	8,65
	VALOARE MEDIE CREANȚE***	

* Valoarea medie a tuturor activelor = (Valoare active la începutul perioadei T0 + Valoare active la sfârșitul perioadei T1)/2

Total active= Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans;

**Valoare medie stoc = (Valoare stoc la începutul perioadei T0 + valoare stoc la sfârșitul perioadei T1)/2

***Valoare medie creanțe = (Valoare creanțe la începutul perioadei T0+ Valoare creanțe la sfârșitul perioadei T1)/2

Acțiunile care conduc la atingerea obiectivelor sunt: asigurarea unor servicii de calitate și îmbunătățirea relațiilor cu partenerii societății și digitalizarea în relația cu aceștia, precum și încadrarea în BVC.



Rentabilitatea societății

INDICATOR	FORMULA	VALOARE ȚINTĂ ANUALĂ ESTIMATIVĂ
MARJA NETĂ A PROFITULUI	PROFIT NET	0,74
	CIFRĂ DE AFACERI NETĂ(CAN)	
RATA DE CREȘTERE A CIFREI DE AFACERI NETE	CIFRA DE AFACERI NETĂ CURENTĂ(T1) - CIFRA DE AFACERI NETĂ ANTERIOARĂ(T0)	2,60%
	CIFRA DE AFACERI NETĂ ANTERIOARĂ	

Pentru a atinge **obiectivele activității pentru adăpostul de câini**, este esențial să se adopte o serie de acțiuni strategice și eficiente, câteva dintre cele mai importante fiind:

** Adoptarea unei strategii clare și bine definite*

- Stabilirea obiectivelor pe termen scurt și lung.
- Crearea unui plan de acțiune pentru gestionarea resurselor și activităților.

** Promovarea adopției și responsabilizarea comunități*

- Campanii de sensibilizare cu privire la beneficiile adopției animalelor de companie.
- Organizarea de evenimente, zile de adopție și parteneriate cu ONG-uri și școli.

** Asigurarea unui management eficient al resurselor*

- Gestionarea corectă a fondurilor financiare, hranei, medicamentelor și echipamentelor.
- Monitorizarea și raportarea activităților și rezultatelor.

** Îngrijirea adecvată a animalelor*

- Asigurarea condițiilor de adăpost, hrană și îngrijire veterinară.
- Implementarea programelor de vaccinare, sterilizare și tratament pentru bolile comune.

Implementarea acestor acțiuni, în mod coordonat și dedicat, contribuie semnificativ la atingerea obiectivelor unui adăpost de câini, precum creșterea ratelor de adopție, reducerea abandonului și îmbunătățirea calității vieții animalelor.

Pentru a atinge **obiectivele în activitatea de dezinsecție și dezinfecție**, este important să se urmeze anumite acțiuni esențiale, cum ar fi:

** Planificarea și evaluarea riscurilor*

- Stabilirea zonelor și obiectivelor de prioritate
- Evaluarea tipurilor de agenți patogeni sau dăunători vizați

** Selecția și utilizarea corespunzătoare a substanțelor*

- Alegerea produselor cu eficiență dovedită și aprobate legal



- Respectarea instrucțiunilor de utilizare și a dozajelor recomandate

** Pregătirea și echiparea personalului*

- Asigurarea echipamentului de protecție personală adecvat
- Instruirea personalului în tehnici corecte de aplicare și măsuri de siguranță

** Implementarea procedurilor de dezinsecție și dezinfectie*

- Executarea tratamentelor conform planului stabilit
- Monitorizarea și înregistrarea intervențiilor pentru control și evaluare

** Controlul și verificarea rezultatelor*

- Efectuarea inspecțiilor post-tratament pentru a verifica eficacitatea
- Ajustarea procedurilor dacă este necesar pentru rezultate optime

** Respectarea normelor și legislației în domeniu*

- Conformarea cu reglementările legale și standardele de siguranță

Politica de dividende

INDICATOR	FORMULA	VALOARE ȚINTĂ ANUALĂ ESTIMATIVĂ
Obiective privind dividendele	DIVIDENDE PLĂTITE	50%
	PROFIT NET	

Ațiunile care conduc la atingerea obiectivului sunt: respectarea prevederilor legale în vigoare pentru plata dividendelor.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, în baza situațiilor financiare aprobate de AGA.

În conformitate cu Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile comerciale cu capital integral de stat, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare;
- alte repartizări prevăzute de lege.

Obiectiv referitor la clienți

INDICATOR	FORMULA	VALOARE TINTA ANUALA ESTIMATIVA
Scorul satisfacției clienților	Nr.de sesizări la care s-a formulat răspuns	80%
	Nr. de sesizări totale	



Societatea Salubritas Sa, va avea în vedere adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor și va ține cont întotdeauna și de nevoile clientului.

Obiectiv referitor la angajați

INDICATOR	FORMULA	VALOARE ȚINTĂ ANUALĂ ESTIMATIVĂ
Numărul mediu de ore de formare per angajat (Nh) pe an	Total număr ore de instruire	≥ 5

Societatea Salubritas SA va avea în vedere creșterea eficienței personalului angajat, specializarea prin instructaje periodice, reînnoirea forței de muncă și adaptarea la cerințele tehnologice utilizate de societate.

Obiectiv de guvernanță corporativă

INDICATOR	FORMULA	VALOARE ȚINTĂ ANUALĂ ESTIMATIVĂ
Numărul de reuniuni ale Administratorilor	Numărul ședințelor organizate și susținute de-a lungul anului	12

Pentru atingerea obiectivului se va continua cu implementarea proceselor de guvernanță corporativă cu respectarea principiilor și a exemplelor de bune practici sectoriale din domeniul guvernanței.

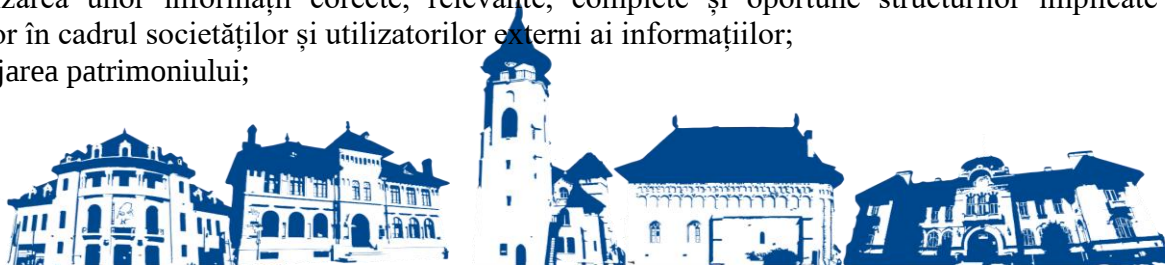
Obiectiv de guvernanță corporativă

INDICATOR	VALOARE ȚINTĂ ANUALĂ ESTIMATIVĂ
Rata de participare la reuniunile administratorilor (Rp)	100%

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;



e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, cu politica și procedurile societății.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea societății Salubritas SA, scopul și obiectivele strategice și de performanță, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru administratori, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății Salubritas Sa.

