



RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.**, desfășurat în ziua de **5 August 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	DS.23780/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Juridice	116,5
2	DS.20452/27.05.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	115,5
3	DS.23772/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	114,5
4	DS.23776/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	108,5
5	DS.23293/17.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	107,5

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **5 (cinci) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/04.03.2025** a Societății **PARKING S.A.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **PARKING S.A.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local Piatra Neamț nr. 114/28.03.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul

de membru în cadrul Consiliilor de Administrație al întreprinderilor publice care au ca Autoritate Publică Tutelară **MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local Piatra Neamț nr. 114/28.03.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anuntului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internat a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **PARKING S.A.**.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 11/15.05.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **5 (cinci) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internat a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **20.05.2025-20.06.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

(urmatoarele pagini)

formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a Societății INDUSTRIAL PARC S.R.L. (<https://parculindustrialgalaati.ro/>) și/sau de pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare (<https://www.primariagalaati.ro/>). **Notă:** Dosarele de candidatură incomplete, vor fi respinse. Anunțul a fost publicat în presa românească (Bursa și Ziarul Financiar), pe platforme de recrutare Jobit (<https://www.jobit.ro/>) și pe paginile de internet ale: SOCIETĂȚII INDUSTRIAL PARC S.R.L. (<https://parculindustrialgalaati.ro/>); Autorității Publice Tutelare (<https://www.primariagalaati.ro/>); AMEPIH (<https://amepih.gov.ro/>); spf-locul-cerșăriei.

ANUNȚUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ. În calitate de Autoritate Publică Tutelare, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunțăm începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății PARKING S.A. Etapele de desfășurare a procedurii de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă; 2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. **INTERVIU.** Condițiile generale ale procedurii de selecție preliminară sunt: a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani; b. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; c. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de genuri și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este alesă direct administrator în funcție potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat; d. Cel puțin un membru trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România; din alți doi membri din Spatiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândit prin participarea la muncă de audit statutar în România sau, în cadrul consilierilor de succesiune la nivelul consilierilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovadă cu documente justificative; e. În cazul Consiliilor de Administrație ai unor număr de membri se înlocuiesc în

cazilor nedisponibili, tratamentul egal și transparent; k. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi înlocuiți în instanță și după un Decizie de intenție realizată conform Scrisorilor de Așteptare. Condițiile generale de participare sunt: 2. studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani; 3. experiență de conducere/ administrare a unor societăți sau regiilor autonome; 4. cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetenia română sau cetenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; 7. capacitate deplină de exercițiu; 8. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; 9. să nu fie destituită dintr-o funcție publică, să nu fi fost revocat contractul de mandat sau să nu fi încheiat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; 10. nu au înscrși în cazului judiciar; 11. nu au înscrși în cazului fiscal; 12. nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al societății; 13. îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 108/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice actualizată. Criteriile minime de selecție sunt: 1. cunoaștere despre obiectul de activitate al societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care activează Societatea; 2. gândire strategică și previziuni; 3. finanțe și contabilitate; 4. managementul proiectelor; 5. tehnologie informației; 6. legislație; 7. cunoaștere de guvernare corporativă a întreprinderii publice; 8. competențe sociale și personale; luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; 9. participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; 10. bătătură; reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală; Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților - **INTERVIU:** 1. Dosarul de candidatură; 2. Matricea Profilului de Candidat; 3. Declarația de intenție a Candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: a. Curriculum Vitae; b. Copie act de identitate; c. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (cartel de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator); d. Cazier judiciar; e. completare Formular Declarație pe proprie răspundere - conform Formular 1; f. Cazier fiscal; g. completare Formular Declarație pe proprie răspundere - conform Formular 2; h. Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; i. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății PARKING S.A.", precum și numele Candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv tomanagement109@gmail.com. Plicurile aduse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. la telefon 0799-358-592.

109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a surselor de condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională - conform Formular 9; 7. Declarație privind stragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform Formular 10; 7. Candidații înlocuiți pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi vizitate de comisia la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarație se regăsesc pe pagina de internet a MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ (www.piatra-neamt.ro) și pe pagina de internet a societății PARKING S.A. (<https://www.parking.ro/>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 20.06.2023, ora 14.00 la registratura PRIMĂRII MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ din Strada Ștefan cel Mare, Nr.6-8, Municipiul Piatra Neamț, Județul Neamț, Cod Poșta 610101, în dosar plic încheiat și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data când a depuneri. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății PARKING S.A.", precum și numele Candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv tomanagement109@gmail.com. Plicurile aduse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. la telefon 0799-358-592.

ANEXA 7 la Plan de selecție - componenta integrată. Anunț selecție DIRECTOR ECONOMIC la Societatea RAJA S.A. Nr. posturi: 1 (unu) Data publicării anunțului: 20.05.2023 Termen-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 30 de zile de la data publicării anunțului, 20.06.2023, ora 14.00. Dosarele de candidatură se depun astfel: în plic încheiat și sigilat la Societatea RAJA S.A., Str. Căminărilor nr.22-24, municipiul Constanța, județ Constanța, cod 900590 și în format electronic pe adresa secretariat@raja.ro sau prin intermediul site-ului societății <https://raja.ro/>. Evaluarea se va face prin următoarele metode: Analiza Declarației de Intenție, Interviu individual și Test psihometric. **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:** 1. Ops documente; 2. Curriculum Vitae, format European, redactat în limba română; 3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, eliberată de către medicina muncii - original; 4. Cazier judiciar - original; 5. Cazier fiscal - original; 6. Copii după următoarele documente: a) act de identitate

corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor - Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății și poziția de Director Economic al societății; - Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, în domeniul științelor economice; - Experiență de minimum 7 ani în domeniul studiilor economice sau în domeniul activității societății RAJA S.A.; - Experiență relevantă de minimum 10 ani în management economic sau în funcții de director economic în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat cu o cifră de afaceri de minim 50 milioane euro (echivalent lei); - Experiență în gestionarea fondurilor europene de minimum 350 milioane euro (echivalent lei); - Pe perioada executării mandatului/mandamentelor nu a fost revocat din funcție în ultimii cinci ani. **CUMULUL DE CRITERII DE EVALUARE:** 1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Competențe de guvernare corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Experiențe pe piața locală și internațională; 6. Competențe și restricții specifice; 7. Reputație personală și profesională; 8. Integritate; 9. Independență; 10. Exponere politică; 11. Abilități de comunicare interpersonală; 12. Aliniere cu viziunea de afaceri (doar pentru candidații din Lista Scurtă); 13. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/masterat doctor în domeniul economic; 14. Experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat în domeniul economic; 15. Înscrși în cazierul fiscal și judiciar - zero. **MODALITATEA DE EVALUARE.** Candidații selectați conform criteriilor, vor fi evaluați pe baza matricei Profilului de Candidat, anexă la Profilul postului, postată pe site-ul Societății RAJA S.A. (<https://raja.ro/>). Evaluarea se va face prin următoarele metode: Analiza Declarației de Intenție, Interviu individual și Test psihometric. **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:** 1. Ops documente; 2. Curriculum Vitae, format European, redactat în limba română; 3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, eliberată de către medicina muncii - original; 4. Cazier judiciar - original; 5. Cazier fiscal - original; 6. Copii după următoarele documente: a) act de identitate

cașele de Decizie Intercomunicare "Apa Caldă Constanța" (<https://apacaldacostanta.ro/>).

ANUNȚ selecție ADMINISTRATOR la Societatea TRANSURB S.A. Nr. posturi: 5 (cinci) Termen-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură: 30 de zile de la data publicării anunțului 20.06.2023 ora 14.00. Dosarele de candidatură se depun astfel: în plic încheiat și sigilat la Registratura Primăriei Municipiului Galați, Strada Domnească nr.54, municipiul Galați, județ Galați, cod 800008 și în format electronic pe adresa guvernanta@primariagalaati.ro. Pentru informații suplimentare persoanele interesate sunt rugate să acceseze paginile de internet ale Societății TRANSURB S.A. (<https://transurbgalaati.ro/>) și Autorității Publice Tutelare (<https://www.primariagalaati.ro/>) sau să contacteze reprezentantul expertului independent. Persoană de contact: CĂTĂLIN BURDUȘA Telefon: 0755-084.813 E-mail: catalin.burdusa@yahoo.com **CRITERII DE SELECȚIE CUMULATIVE:** - Are cetenia română, cetenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; - Cunoașterea limbii române (scris și vorbit); - Are capacitate deplină de exercițiu; - Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale eliberate de medicina muncii; - Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu a încheiat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; - Nu are înscrși în cazierul judiciar și fiscal; - Nu a fost înscrisă în următoarele metode de evaluare prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru întreprinderea pentru patrimoniul personal înlocuind înlocuind, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor - declarație pe propria răspundere; - Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății și poziția de Administrator al societății; - Pe perioada executării mandatului/mandamentelor nu a fost revocat din funcție în ultimii cinci ani. **CRITERII DE SELECȚIE SPECIFICE:** Administrator 1 - studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani; Administrator 2 - studii superioare finalizate cel puțin cu

organizație și să dea dovadă de integritate și independență; 4. să dea dovadă de onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți colegi și cu societatea; 5. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea lipurilor pentru a contribui la activitatea organizației; 6. să fie familiarizat cu activitatea guvernării corporative și cu practicile contemporane de management inclusiv responsabilități. **Modulare de administrabilitate:** 7. să cunoască limba română scris și citit; 8. să nu fie incompatibil sau în conflict de interese cu postul de administrator, potrivit legii; 9. să îndeplinească toate criteriile obligatorii menționate în matricea profilului postului de Administrator CUMULUL DE CRITERII DE EVALUARE: 1. Competențe profesionale specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Competențe de guvernare corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Experiență pe piața locală și internațională; 6. Competențe și restricții specifice; 7. Reputație personală și profesională; 8. Integritate; 9. Independență; 10. Exponere politică; 11. Abilități de comunicare interpersonală; 12. Aliniere cu viziunea de afaceri (doar pentru candidații din Lista Scurtă); 13. Diversitate de gen; 14. Număr de mandate; 15. Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; 16. Studii superioare finalizate; 17. Înscrși în cazierul fiscal și judiciar - zero. **MODALITATEA DE EVALUARE:** Candidații selectați conform criteriilor, vor fi evaluați pe baza matricei Profilului de Candidat, anexă la Profilul postului. Evaluarea se va face prin următoarele metode: Analiza Declarației de Intenție, Interviu individual și Test psihometric. **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:** 1. Ops documente; 2. Curriculum Vitae, format European, redactat în limba română; 3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, eliberată de către medicina muncii - original; 4. Cazier judiciar - original; 5. Cazier fiscal - original; 6. Copii după următoarele documente: a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) pentru persoane fizice, respectiv copie certificat de înmatriculare și certificat constatator pentru persoane juridice - obligatoriu; b) certificat de căsătorie sau acte acte - obligatoriu doar în cazul în care murele de de achiziție depunere este diferită de cea înscrși pe actul de identitate; c) opțional: d) documente care să ateste nivelul studiilor absolvite (diplomă licență, master, doctorat cu supliment) - obligatoriu; e) alte documente care să certifice

https://banisifaceri.ro/municipiul-piatra-neamt-in-calitate-de-a... MUNICIPAL PIATRA NEAMT, X

Intuit [Site-ul gazdite](#)

MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARKING S.A.

Anunțuri

20 mai 2025

E-MAIL PENTRU COMPANI
INTRE 10 OR SI 5 TR - DE LA 0,3 LEI / LUNA

Cook awesome pizza in 60 seconds.

MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARKING S.A.

Planșa de desfășurare a procesului de recrutare și selecție este:

https://banisifaceri.ro/municipiul-piatra-neamt-in-calitate-de-a... MUNICIPAL PIATRA NEAMT, X

Intuit [Site-ul gazdite](#)

MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARKING S.A.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

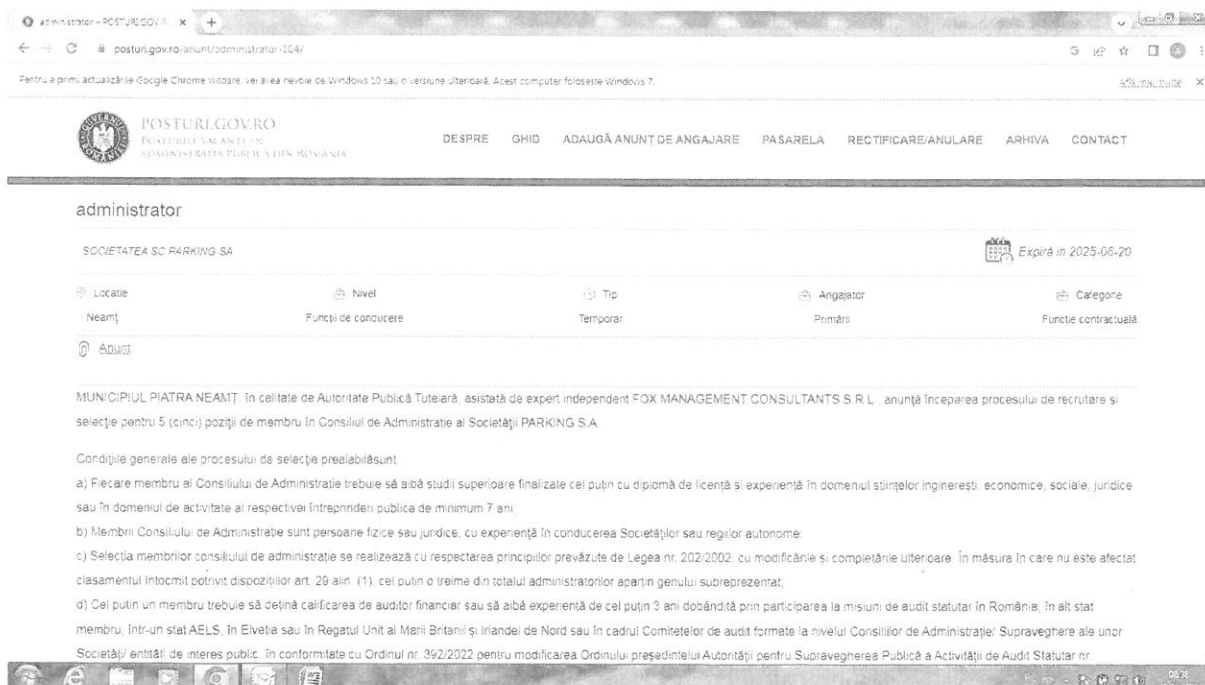
- a) Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul Consiliilor de Administrație ai căror număr de membri se încadrează în

pizza in 60 seconds.

Bani si Afaceri

Urmărește Pagina 5.2 K urmăritori

Publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri Editia 20 Mai 2025



Publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro 20 Mai 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 25 candidaturi și doar 24 dintre ele au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023:

La registratura Primăriei Municipiului Piatra Neamț, au fost depuse un număr de 25 dosare de candidatură pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație la SC PARKING SA, după cum urmează:

1. Dosar nr. 23293/17.06.2025
2. Dosar nr. 23859/19.06.2025
3. Dosar nr. 20205/26.05.2025
4. Dosar nr. 24007/20.06.2025
5. Dosar nr. 23776/19.06.2025
6. Dosar nr. 23729/19.06.2025
7. Dosar nr. 23772/19.06.2025
8. Dosar nr. 23502/18.06.2025
9. Dosar nr. 23089/16.06.2025
10. Dosar nr. 22737/12.06.2025
11. Dosar nr. 20452/27.05.2025
12. Dosar nr. 22283/10.06.2025
13. Dosar nr. 23780/19.06.2025
14. Dosar nr. 22488/11.06.2025
15. Dosar nr. 23059/16.06.2025
16. Dosar nr. 20132/26.05.2025

17. Dosar nr. 22944/13.06.2025
18. Dosar nr. 21710/14.06.2025
19. Dosar nr. 23099/16.06.2025
20. Dosar nr. 22793/12.06.2025
21. Dosar nr. 22907/13.06.2025
22. Dosar nr. 23287/17.06.2025
23. Dosar nr. 22791/12.06.2025
24. Dosar nr. 23992/20.06.2025
25. Dosar nr. 23948/20.06.2025

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular 10*.

• **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, nefiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

Nu au fost acceptați în Lista lungă următorii candidați:

- Dosarul cu nr. 20132/26.05.2025, **nu a conținut toate documentele solicitate prin Anunțul de selecție**, respectiv:
 - Declarațiile pe propria răspundere, conform Formular 1, până la Formular 10.

Prin urmare, Comisia de Selecție și Nominalizare a decis **respingerea** dosarului cu nr. 20132/26.05.2025, iar acesta a fost informat în scris *în termen de 5 zile lucrătoare* de la data deciziei de respingere.

	Nume Prenume Candidat																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
CRITERII	23729/19.06.2025	23692/18.06.2025	22488/11.06.2025	23780/19.06.2025	23992/20.06.2025	22737/12.06.2025	23293/17.06.2025	21710/14.06.2025	22791/12.06.2025	20132/26.06.2025	23089/16.06.2025	23099/16.06.2025	22907/13.06.2025	22793/12.06.2025	20452/27.05.2025	24007/20.06.2025	23059/16.06.2025	22383/10.06.2025	23772/19.06.2025	23776/19.06.2025	23859/19.06.2025	23948/20.06.2025	20095/26.06.2025	23387/17.06.2025	22844/13.06.2025
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului																								
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România. DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regi autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regi autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 15 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 6435/07.07.2025, transmisă electronic la Primăria Municipiului Piatra Neamț și înregistrată sub nr. 26373/08.07.2025 au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru 14 dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Dosar nr. 22488/11.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;*
- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.*

Dosar nr. 23992/20.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.*

Dosar nr. 22737/12.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;*

Dosar nr. 23089/16.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de*

Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;

Dosar nr. 22907/13.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;*
- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.*

Dosar nr. 22793/12.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.*

Dosar nr. 20132/26.05.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.*

Dosar nr. 22283/10.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;*

Dosar nr. 23859/19.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;*
- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art.

28. alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Dosar nr. 23287/17.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;
- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Dosar nr. 23729/19.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Dosar nr. 20205/26.05.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

Dosar nr. 23099/16.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

Dosar nr. 23776/19.06.2025

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea*

Comisia de Selecție și Nominalizare a solicitat informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, acolo unde a considerat necesar.

Referitor la :

- *Dosar nr. 23729/19.06.2025*, urmare a Adresei nr. 6435/07.07.2025, AMEPIP consideră că nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor.

În acest sens, Comisia de Selecție și Nominalizare a solicitat documente justificative suplimentare. Astfel, s-a depus Adeverința nr. 2991/08.07.2025 și Adeverința nr. 2148/08.07.2025.

- *Dosar nr. 20205/26.05.2025*, urmare a Adresei nr. 6435/07.07.2025, AMEPIP consideră că nu sunt îndeplinite condițiile de experiență.

În acest sens, Comisia de Selecție și Nominalizare a solicitat documente justificative suplimentare. Astfel, s-a depus Adeverința nr. 4020/08.07.2025.

- *Dosar nr. 23099/16.06.2025*, urmare a Adresei nr. 6435/07.07.2025, AMEPIP consideră că nu sunt îndeplinite condițiile de experiență.

În acest sens, Comisia de Selecție și Nominalizare a solicitat documente justificative suplimentare. Astfel, s-a depus adeverința nr. 5157/09.07.2025.

- *Dosar nr. 23776/19.06.2025*, urmare a adresei nr. 6435/07.07.2025, AMEPIP consideră că nu sunt îndeplinite condițiile de experiență.

În acest sens, Comisia de Selecție și Nominalizare a solicitat documente justificative suplimentare. Astfel, s-a depus Carnet de muncă nr. 0460789.

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de cei 4 candidați menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator în cadrul Societății PARKING S.A, candidații putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de **14 iulie 2025** :

- comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă;
- comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, numiți prin H.C.L. nr. 189/29.04.2025 s-au întrunit în data de 17.07.2025, *orele 10.00*, în vederea soluționării Contestației nr. 27435 din 16.07.2025, depusă la registratura Municipiului Piatra Neamț de către dosar nr. 22907/13.06.2025, candidată înscrisă la procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.**, organizată de Autoritatea Publică Tutelară a Municipiului Piatra Neamț.

S-a contestat rezoluția transmisă prin Adresa nr. 26735 din 11.07.2025 cu privire la avizul nefavorabil al AMEPIP cu nr. 6435 din 07.07.2025 prin care s-a motivat faptul că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr 109/2011.

În urma reevaluării dosarului de candidatură nr. 22907/13.06.2025 pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PARKING S.A.**, Comisia de contestație **respinge ca nefondată contestația, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de vechime minime legale. În acest sens, s-a apreciat faptul că avizul AMEPIP cu nr. 6435 din 07.07.2025 a fost temeinic și legal.**

Rezultatul în urma soluționării contestației a fost transmis pe adresa de e-mail „xxxxxxxx76@yahoo.ro” în data de 17.07.2025.

Hotărârea Autorității Publice Tutelare putea fi contestată *în termen de 15 zile* de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

Candidații care au fostificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare. Data de **28 iulie 2025, ora 16:30** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Piatra Neamț, cât și în format electronic a Declarației de intenție pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com

Candidații care au fostificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat.

În consecință, candidații au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului. Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr.23729/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Juridice	104,0
2	Dosar nr.23502/18.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	95,5
3	Dosar nr.23780/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Juridice	111,5
4	Dosar nr.23293/17.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	107,5
5	Dosar nr.21710/14.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	94,5
6	Dosar nr.22791/12.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	101,0
7	Dosar nr.23099/16.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	103,5
8	Dosar nr.20452/27.05.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	110,5
9	Dosar nr.24007/20.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	98,5
10	Dosar nr.23059/16.06.2025	Membru în Consiliul de	Științe	97,5

		Administrație, independent	Economice	
11	Dosar nr.23772/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	109,5
12	Dosar nr.23776/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	108,5
13	Dosar nr.23948/20.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	100,0
14	Dosar nr.20205/26.05.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	102,0
15	Dosar nr.22944/13.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Juridice	103,0

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 15 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

- 13. Expunere politică:
- 14. Abilități de comunicare interpersonală:
- 15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

[illegible]

Przedmiot:
Strona:
PRO MANAGERIA (INWYCIĄZKI NR)

PLATE 10. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856

5072

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație
al Societății PARKING S.A.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **05.08.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **PARKING S.A.**, în ordinea clasării, pentru un mandat care corespunde ca durată cu mandatul celorlalți membri deja numiți, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	DS.23780/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Juridice	116,5
2	DS.20452/27.05.2025	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	115,5
3	DS.23772/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	114,5
4	DS.23776/19.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	108,5
5	DS.23293/17.06.2025	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	107,5

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **5 August 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor,

Comisia de Selecție și Nominalizare împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul de interviu și Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora. Transmiterea raportului pentru numirile finale se transmite Adunării Generale a Acționarilor, în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Societatea **PARKING S.A.** și Încheierea contractelor de mandat.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– **Președinte Comisie:**

– **Membru:**

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

EXPERT INDEPENDENT