

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

Privind delegarea unor atribuții ale Primarului municipiului Piatra Neamț către viceprimarul municipiului Piatra Neamț

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În temeiul prevederilor art. 157 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform căruia ”Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective”;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ,

În conformitate cu prevederile art. 155, art. 157 și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 – Deleg domnului **Cristian SAUCIUC** – viceprimar ales prin HCL nr. 379 din 29.10.2024 – atribuțiile ce decurg din dispozițiile art. 155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, până la încetarea mandatului de primar, după cum urmează:

1. Exerciță funcția de ofițer de stare civilă, potrivit prevederilor art.3 alin.(3) din Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Coordonează potrivit organigramei în vigoare, activitatea compartimentelor din subordine:
 - Direcția Urbanism, cu excepția Compartimentului Nomenclator Stradal;
 - Direcția Cadastru, Domeniul Public și Privat;
 - Direcția Tehnică, cu excepția Compartimentului Investiții, Infrastructură și Imobile, Urmărire în Timp a Construcțiilor;
 - Serviciul Întreținere și Administrare Tehnică Obiective, cu excepția Compartimentului Îndrumarea Asociațiilor de Proprietari;
3. Ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local, prevăzute la art.129 alin.(6), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (**art.155 alin.5 lit.d**) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Semnează în numele primarului și pentru Municipiul Piatra Neamț, împreună cu Secretarul General al municipiului, contractele de vânzare a bunurilor proprietatea municipiului Piatra Neamț, apartamentări, alipiri, dezlipiri, acceptare donații sau legate, după aprobarea de către Consiliul

Local, precum și declarații de radiere, declarații de primire preț și orice alte acte ce urmează a fi autentificate la notarii publici;

5. Exerciță atribuțiile de președinte al comisiei de avizare a adunărilor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, serviciul public de gestionare al deșeurilor și ia măsuri pentru asigurarea inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la **art.155 alin.(5) lit. a), c) și d)** din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, corespunzătoare activităților desfășurate de SC PUBLISERV SA, S.C. SALUBRITAS S.A., SC CMI URBAN SA, SC PARKING SA și SC LOCATIVSERV SRL;

7. Asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege de către compartimentele de specialitate din subordine, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora (**art.155 alin. (5) lit. f)** din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ);

8. Coordonează activitatea de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice (**art.155 alin. (5) lit. g)** din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ);

9. Exerciță atribuțiile ce decurg din prevederile **art.129 alin.(7) lit.j)** – conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale și **lit. k)** - dezvoltarea urbană din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

10. Exerciță atribuțiile de președinte al Comisiei pentru Analiza și Asigurarea Fluidizării Circulației Rutiere în Municipiul Piatra Neamț;

11. Ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la **art.129 alin.(7) lit. i)** - protecția și refacerea mediului din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

12. Ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la **art.129 alin.(7) lit. lit. q) locuințele sociale, lit. r) resursele naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale** din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

13. Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor (**art. 155 alin.(5) lit. h)** din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ);

14. Întocmește și semnează fișele de post și rapoartele de evaluare pentru funcțiile ierarhice superioare ale departamentelor coordonate potrivit pct. 2;

15. Contrasemnează /aprobă fișele de post și rapoartele de evaluare întocmite pentru subalternii funcțiilor prevăzute la pct. 2, după caz;

16. Prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informări;

Art. 2 – Până la încetarea mandatului de primar, deleg domnului viceprimar Cristian SAUCIUC, atribuțiile ce decurg din prevederile art. 4 și art. 6 din Legea nr. 50/1991, precum și din prevederile art. 27¹ și art. 56 din Legea nr. 350/2001, respectiv semnarea autorizațiilor de construire, a certificatelor de urbanism și a documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism în numele și pentru primarul municipiului.

Art. 3 – Atribuțiile delegate prevăzute la art. 1 vor fi exercitate în totalitate de către domnul viceprimar Cristian SAUCIUC.

Art. 4 – Pentru exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul va semna documentele întocmite de compartimentele din subordine în numele și pentru primarul municipiului.

Art. 5 – În absența d-lui viceprimar Cristian SAUCIUC, dl. Viceprimar Marius-Vasile APOPEI preia atribuțiile prevăzute la art.1 și art.2.

Art. 6 – Se abrogă prevederile Dispoziției nr.3559 din 29.10.2024.

Art. 7 – Prezenta dispoziție produce efecte începând cu data prezentei.

Art. 8 – Serviciul Administrație Publică Locală va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate, domnului viceprimar Cristian SAUCIUC, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru luare la cunoștință și punere în aplicare.

PRIMAR,
Vasile-Adrian NIȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului,
Oana Roxana CATZAITI/

Nr. 382
Din 04.03.2025
SAPL/Ds.II/ ORC/NP/5 ex. /04.03.2025