

Anexă la Hotărârea nr. din

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Consiliului Consultativ de Tineret Piatra – Neamț**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul document reglementează organizarea și funcționarea Consiliul Consultativ de Tineret Piatra - Neamț.

Art. 2. Consiliul Consultativ de Tineret Piatra – Neamț, denumit în continuare CCT este structură consultativă în domeniul tineretului, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra – Neamț și în baza următoarelor prevederi legale:

- a) Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii, expresiile și abrevierile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) tineri – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani;
- b) activitate de tineret – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) CCT - Consiliul Consultativ de Tineret;

Art. 4. CCT funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local.

Municipiul Piatra – Neamț prin Serviciul Comunicare, va sprijini acțiunile și activitățile de tineret în limitele resurselor alocate, va asigura participarea tinerilor la luarea deciziilor care îi vizează și va susține implicarea tinerilor în formularea politicilor publice și a programelor destinate acestora.

Art. 5. CCT se înființează pe perioadă nedeterminată.

Capitolul II

Scopul și obiectivele CCT

Art. 6. Scopul CCT este „asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului” și „stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret”.

Art. 7. Obiectivele CCT sunt:

- a) identificarea nevoilor tinerilor din comunitatea pietreană și promovarea unor soluții în vederea satisfacerii nevoilor acestora;
- b) promovarea viziunii tinerilor din comunitatea pietreană în procesul de luare a deciziilor la nivel local;
- c) participarea și sprijinirea municipiului Piatra – Neamț la elaborarea Strategiei de Tineret,

- monitorizarea și evaluarea periodică a acesteia;
- d) promovarea dialogului între generații;
- e) utilizarea dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local, prin cunoașterea și evaluarea constantă a nevoilor reale ale tinerilor.

Art. 8. Principalele domenii de lucru ce pot fi abordate de CCT sunt următoarele:

- a) educație și formare;
- b) consiliere;
- c) ocuparea forței de muncă;
- d) cultură și artă;
- e) creativitate și inovare;
- f) antreprenoriat;
- g) sănătate;
- h) voluntariat;
- i) sport și stil de viață sănătos;
- j) mediu;
- k) incluziune socială și susținerea familiei tinere;
- l) cooperare internațională;
- m) alte domenii de interes pe care plenul CCT le va considera prioritare.

Capitolul III

Dobândirea calității de membru

Art. 9. (1) **Consiliului Consultativ de Tineret Piatra – Neamț** va fi format din:

- un reprezentant din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Piatra – Neamț, desemnat prin Dispoziția Primarului Municipiului Piatra – Neamț;
- reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret din municipiul Piatra - Neamț ;
- reprezentanți ai elevilor desemnați de liceele de pe raza municipiului Piatra – Neamț;
- un reprezentant al Consiliului Local al Elevilor;
- un reprezentant al Consiliului Județean al Elevilor;
- un reprezentant al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț.

(2) Inițierea procedurii de aderare se va comunica prin apel public prin intermediul mijloacelor de comunicare online ale municipiului Piatra – Neamț.

Art. 10. Pentru obținerea calității de membru solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

Organizațiile neguvernamentale:

- a) să fie organizație neguvernamentală de tineret și pentru tineret constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să aibă sediul social/ punct de lucru/filială în municipiul Piatra – Neamț;
- c) să nu se afle în procedură de faliment, dizolvare sau insolvență;

- d) să nu fie dependentă organizatoric de o societate comercială / instituție publică sau de un grup de societăți comerciale / instituții publice;
- e) să aibă caracter apolitic.

Reprezentanții organizațiilor neguvernamentale cât și ceilalți reprezentanți care aderă:

- să dețină o împuternicire scrisă din partea organizației neguvernamentale sau a structurii pe care o reprezintă;
- să nu dețină o funcție de conducere într - o organizație cu scop politic sau partid politic;
- să nu fi fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra vieții, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei fapte de corupție sau unor infracțiuni săvârșite cu intenție.

Art. 11. Dosarul de candidatură pentru calitatea de membru se va depune online la adresa de e-mail menționată în apelul public prin mijloacele de comunicare online ale municipiului Piatra – Neamț sau la sediul Municipiului Piatra – Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6 - 8, municipiul Piatra – Neamț, județul Neamț, în termen de maxim 15 de zile de la lansarea apelului public și va cuprinde:

Dosarul de candidatură pentru Organizațiile neguvernamentale va cuprinde următoarele documente:

- a) Formularul de adeziune;
- b) Statutul organizației neguvernamentale;
- c) Dovada că sediul social/ punctul de lucru/filiala se află în municipiul Piatra – Neamț;
- d) Împuternicirea reprezentantului din partea organizației neguvernamentale;
- e) Declarația pe proprie răspundere a delegatului că nu deține o funcție de conducere într - o organizație cu scop politic sau partid politic;
- f) Cazierul judiciar;
- g) Cartea de identitate a reprezentantului din partea organizației neguvernamentale.

Dosarul de candidatură pentru ceilalți reprezentanți care aderă la CCT va cuprinde următoarele documente:

- a) Formularul de adeziune;
- b) Împuternicirea reprezentantului din partea structurii pe care o reprezintă;
- c) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului că nu deține o funcție de conducere într- o organizație cu scop politic sau partid politic;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cartea de identitate a reprezentantului.

Art. 12. (1) Calitatea de membru este obținută prin constatarea de către secretariatul tehnic CCT a criteriilor de eligibilitate atât de către organizația neguvernamentală și de reprezentantul acesteia, cât și de către ceilalți reprezentanți, după încheierea apelului public.

(2) Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate va atrage respingerea cererii de adeziune.

(3) Comunicarea respingerii cererii de adeziune se realizează printr - o înștiințare scrisă care se comunică prin e-mail reprezentanților care au solicitat aderarea.

(4) Organizația neguvernamentală și celelalte structuri își pot schimba reprezentantul în CCT, condiționat de transmiterea unei notificări motivate către secretariatul CCT.

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 13. Membrii au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa activ la toate ședințele CCT;
- b) dreptul de a hotărî prin consens în cadrul plenului;
- c) dreptul de a beneficia de baza materială a CCT în vederea desfășurării unor activități de tineret corespunzătoare scopului și obiectivelor CCT;
- d) dreptul de a fi informat periodic cu privire la activitățile CCT;
- e) dreptul de a se retrage din CCT;
- f) dreptul de a face parte din comisiile de specialitate.

Art. 14. Membrii au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al CCT;
- b) obligația de a răspunde solicitărilor secretariatului tehnic CCT, în termenul stabilit de acesta;
- c) obligația de a nu acționa în numele CCT fără a avea un mandat în acest sens;
- d) obligația de a anunța în scris retragerea din CCT;
- e) obligația de a informa CCT din timp cu privire la acțiuni la care vor participa în calitate de membru al acestuia și în cadrul cărora este posibilă stabilirea de relații în numele consiliului
- f) obligația de a-și informa membrii organizației din care provin cu privire la problemele dezbătute în cadrul ședințelor CCT;
- g) obligația de a respecta deciziile CCT;
- h) obligația de a răspunde convocărilor, la termenul stabilit;
- i) obligația de a nu folosi unilateral numele sau însemnele CCT sau de a-l reprezenta, fără aprobarea Plenului.

Capitolul V

Pierderea calității de membru și sancțiuni

Art. 15. Calitatea de membru încetează ca urmare a transmiterii către CCT a unei notificări cu privire la:

- a) încetarea activității organizației;
- b) desființarea organizației;
- c) retragerea organizației din CCT.

Art. 16. (1) Calitatea de membru încetează prin excluderea organizației neguvernamentale din CCT, în urma constatării de către Plen a următoarelor situații:

- a) pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament, precum și a altor obligații stabilite în Plen în sarcina membrului;
- b) absența nemotivată de la 3 ședințe plenare consecutive;
- c) dovada apartenenței sau afilierei la o structură politică a reprezentantului organizației.

(2) Excluderea devine efectivă începând cu următoarea zi a deciziei plenului, comunicată prin poșta electronică de către secretariatul tehnic, la adresa de e-mail declarată în adeziune.

Capitolul VI

Structura internă CCT

Art. 17. Secretariatul Tehnic

(1) Secretariatul tehnic este organul de organizare a activității administrative a CCT fiind asigurat de către o comisie formată din 2 salariați din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Piatra – Neamț, stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Piatra – Neamț.

(2) Atribuțiile Secretariatului tehnic CCT sunt:

- a) redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale CCT;
- b) răspunde de activitatea de registratură și de secretariat a CCT;
- c) organizează și menține contactul cu autoritățile publice;
- d) asigură infrastructura necesară desfășurării activității;
- e) asigură comunicarea publică a activităților CCT;

(3) În realizarea atribuțiilor Secretariatul Tehnic poate colabora cu alte instituții publice sau organizații de tineret, pe baza unui protocol realizat între acestea.

Art. 18. Președintele Consiliului Consultativ de Tineret Piatra – Neamț

(1) Președintele CCT se alege cu votul majorității membrilor permanenți CCT.

(2) Președintele CCT are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele;

- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- c) constată asupra statutarității ședințelor;
- d) asigură moderarea ședințelor.

Art. 19. Plenul

- (3) Plenul este structura internă cu rol deliberativ care emite hotărâri, rezoluții și recomandări, fiind format din totalitatea membrilor CCT.
- (4) Plenul este constituit din totalitatea reprezentanților membrilor permanenți.
- (5) Prima ședință după constituirea CCT va fi condusă de către Primarul Municipiului Piatra – Neamț, urmând ca după alegerea președintelui CCT, acesta să conducă toate ședințele în plen ale CCT, sau, în lipsa lui un membru desemnat de către Președintele CCT.
- (6) Plenul are următoarele atribuții:
 - a) dezbate teme de interes cu incidență în domeniul tineretului;
 - b) stabilește prioritatea politicilor publice pe care lucrează;
 - c) adoptă hotărâri, rezoluții și recomandări privind temele de interes dezbătute cu incidență în domeniul tineretului;
 - d) stabilește componența comisiilor de lucru și numește responsabilul de comisie;
 - e) propune secretariatului CCT modificarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare;
 - f) alte atribuții ce sunt de competența sa, în vederea bunei funcționări a CCT, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- (4) Modalitatea de adoptare a hotărârilor în cadrul plenului este prin consens. În situația în care nu poate fi realizat consensul, hotărârile se vor adopta cu votul majorității din totalul membrilor permanenți.
- (5) Plenul se întrunește trimestrial în sesiune ordinară sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar.
- (6) Convocarea plenului în ședință ordinară se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în ședință extraordinară cu cel puțin 1 zi înainte.
- (7) Convocarea plenului se va face:
 - a) de către Președintele CCT;
 - b) de către cel puțin 1/3 din membri.
- (8) Convocatorul cuprinde ordinea de zi propusă, ora, data și locul de desfășurare, iar înștiințarea membrilor se va face utilizând poșta electronică (e-mail), membrii având datoria de a confirma primirea. Ședințele plenului pot avea loc și în format online.
- (9) Ședința plenului se consideră statutară, la prima întrunire, numai în prezența a minimum jumătate plus unu din membri, iar la următoarele întruniri în prezența a minimum 1/3 din numărul membrilor.
- (10) La ședințele ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa:

- membrii permanenți, experții și reprezentanții Secretariatului Tehnic;
- persoane care sunt direct interesate de subiectele de pe ordinea de zi, cu acordul prealabil al secretariatului CCT;
- reprezentanții autorităților publice sunt reprezentanți de drept la ședințele plenului.

Art. 20. Comisiile de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate sunt structuri de specialitate ale CCT, fiecare dintre acestea acționând pe câte un domeniu de lucru prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare, stabilit de către Plen.
- (2) O comisie de specialitate este formată din minim 3 membri ai CCT.
- (3) Comisiile sunt coordonate de un responsabil de comisie numit de către Plen.
- (4) Comisiile de specialitate au ca atribuție principală elaborarea strategiilor și politicilor în domeniile de lucru prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și în alte domenii considerate prioritare de către Plen.
- (5) Comisiile redactează documentele care sunt înaintate către Plen în vederea dezbaterii.
- (6) Domeniile strategice ale comisiilor sunt cele prevăzute la Art. 7.
- (7) Modul de desfășurare al activității comisiilor se stabilește de către Plen.

Art. 21. Experții

- (1) Experții sunt persoane cu experiență în diferite domenii de activitate care își pot aduce contribuția în formularea politicilor de tineret și pot oferi puncte de vedere față de problemele identificate de către CCT, în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului.
- (2) Accesul în grupul de experți se face pe bază de propuneri și invitații din partea Plenului CCT, a comisiilor sau a Secretariatului Tehnic.
- (3) Drepturile și obligațiile experților:
 - a) dreptul de a participa la ședințele comisiilor de lucru, atunci când consideră necesar sau când sunt invitați;
 - b) dreptul de a oferi un punct de vedere la soluțiile identificate de comisiile de lucru;
 - c) dreptul de a avea inițiativă cu privire la probleme identificate;
 - d) obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al CCT;
 - e) obligația de a nu acționa în numele CCT, fără a avea un mandat în acest sens.

Art. 22. La ședințele CCT participă: membrii Secretariatului Tehnic, reprezentanți ai organizațiilor membre, experți și invitați.

Capitolul VII
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 23. Regulamentul de Organizare și Funcționare al CCT poate fi modificat doar prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra -Neamț, după consultarea membrilor CCT.

Formular de adeziune la Consiliul Consultativ de Tineret Piatra – Neamț

Subsemnatul/a,
în calitate de președinte / reprezentant legal / reprezentant al,
cu sediul în, str.....,
nr., bl....., sc....., ap....., înregistrat la,
CIF, domiciliat / ă în,
str....., nr., bl....., sc....., ap....., județul,
tel., e-mail, legitimat / ă cu CI, Seria, nr.....,
eliberat de, la data de, solicit înscrierea
Organizației / Asociației / Unității de învățământ în
Consiliul Consultativ de Tineret Piatra – Neamț.

Declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al
Consiliul Consultativ de Tineret Piatra – Neamț.

Data:

Semnătura:

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere, vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Consiliul Consultativ de Tineret Piatra – Neamț garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), aveți dreptul de a solicita Consiliului Consultativ de Tineret Piatra – Neamț, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.