

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ**  
**Direcția Cadastru, Domeniul Public și Privat**  
**Serviciul Evidență și Valorificare Patrimoniu**

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**Vasile – Adrian NIȚĂ**

**Caiet de sarcini**

pentru gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor cu plată, a parcărilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț

**CAPITOLUL I**

**1.Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare.

**Art. 2.** Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor cu plată, a parcărilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț.

**2.Cadru Legal :**

- 1.O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr.155/2010 - Legea poliției locale.
- 7.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- 8.Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- 9.O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
- 10.Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, modificată și completată;
- 11.Normativul pentru proiectarea și executarea parcarilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;
- 12.Legea nr. 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice.
- 13.Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale.

## **CAPITOLUL II**

**Organizarea și gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț**

**Art. 3.** Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, funcționează cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice.

**Art. 4.** Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

**Art. 5.** Gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, urmare situației actuale se va asigura printr-un operator de serviciu pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate, ținând-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar urbane a unităților administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

## **CAPITOLUL III**

**Funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț**

**Art. 6.** Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, funcționează ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economice - sociale ale municipiului Piatra-Neamț și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar - urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestuia având următoarele particularități:

- a) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- b) are caracter tehnico - edilitar;
- c) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- d) presupune existența unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- e) va fi coordonat de unitatea administrativ teritorială a municipiului Piatra-Neamț, prin Direcția Patrimoniu ;
- f) vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

#### **CAPITOLUL IV Sarcinile și funcțiile operatorului de serviciu**

**Art. 7. (1)** Sarcinile și funcțiile prin care sunt exercitate competențele și atribuțiile operatorului de serviciu cu privire la administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor de reședință, parcarilor cu plată, parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, respectiv transpunerea în practică a politicilor și strategiilor adoptate la nivelul consiliilor locale sunt următoarele:

- a) inventarierea și evidența parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt din municipiul Piatra-Neamț;
- b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcarilor de reședință, parcarilor publice cu plată, parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, a bunurilor specifice ale acestora;
- c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a parcarilor de reședință, parcarilor publice cu plată, parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț;
- d) elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a parcarilor de reședință, parcarilor publice cu plată, parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, ;
- e) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a parcarilor de reședință, parcarilor publice cu plată, parcarilor cu regim mixt, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate

neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț.

**(2)** Pentru realizarea acestora, operatorul serviciului public are următoarele obligații:

- a) să pună în aplicare hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate;
- b) să asigure exploatarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile de reședință, parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț;
- c) să furnizeze la cerere date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale;
- d) să aplice metode performante de management;
- e) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;
- f) să asigure dotarea parcarilor cu indicatoare și marcaje;
- g) să realizeze lucrările de întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și să sesizeze autoritățile administrației publice locale de câte ori este necesar asupra lucrărilor de investiții sau reparații ce se impun a fi realizate în incinta parcarilor de reședință, parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț;
- h) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- i) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
- j) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinfecție și deratizare numai cu operatori economici autorizați;
- m) să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
- n) să urmărească încasarea sumelor cuvenite pentru folosirea locurilor de parcare de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare;
- p) să țină evidența locurilor de parcare de utilitate publică de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt pe care le administrează și exploatează;
- q) să informeze posesorii de autovehicule în legătură cu condițiile în care pot fi ocupate spațiile de parcare special amenajate;
- r) alte atribuții stabilite prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Piatra-Neamț;
- s) atribuie în mod gratuit locuri de parcare celor care solicită și dovedesc cu documente încadrarea în condițiile Regulamentului;
- t) să dezvolte aplicația existentă cu modul pentru parcurile publice cu plată pe cheltuiala sa, iar la expirarea contractului o va preda Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Piatra-Neamț pe bază de proces verbal cu documentele justificative în vederea recuperării sumei.

## **CAPITOLUL V. Redevența**

Redevența reprezintă suma datorată de către operatorul de serviciu concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț.

Redevența se va stabili prin contractul de concesiune care va fi încheiat cu operatorul economic desemnat operator al serviciului public.

## **CAPITOLUL VI - Cerințe organizatorice**

**Art. 8.** Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local privind administrarea, întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință, parcărilor cu plată, parcărilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 9.** Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor cu plată, a parcărilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții prin amenajarea de noi locuri de parcare de reședință, parcuri cu plată, parcuri cu regim mixt;
- b) administrarea și gestionarea locurilor de parcare de reședință, parcărilor cu plată și parcărilor cu regim mixt a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea parcărilor de reședință, parcuri cu plată, parcuri cu regim mixt ale municipiului Piatra-Neamț, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului ;
- f) amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare ale parcărilor de reședință, parcărilor cu plată parcuri cu regim mixt;
- g) dotarea parcărilor cu marcaje, indicatoare, plăci adiționale informative pentru o informare completă a utilizatorilor;
- h) modernizarea, exploatarea și întreținerea parcărilor de reședință, parcărilor cu plată și parcărilor cu regim mixt;
- i) tipărirea formularelor cu regim special și altor formulare necesare desfășurării activității;
- j) verificarea modului în care se efectuează curățenia în parcuri;
- k) soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
- l) punerea în aplicare a hotărârilor autorităților locale cu privire la activitățile derulate;

- m) protecția igienei și sănătății publice aferent activității desfășurate, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- n) luarea tuturor măsurilor necesare pentru stocarea în siguranță a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, astfel încât să fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## **CAPITOLUL VII Finanțarea serviciilor**

**Art. 10.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu – zise a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată, a parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, și a efectuării prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, repararea, reabilitarea bunurilor publice se asigură prin alocații bugetare și resurse proprii, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) ajustarea periodică a tarifelor și a taxelor percepute;
- c) recuperarea integrală a cheltuielilor prin taxe locale;

**Art. 11.** Lucrările de modernizare ale obiectivelor se pot efectua numai cu acordul Consiliului Local.

## **CAPITOLUL VIII Indicatorii de performanță**

**Art. 12.** În activitatea desfășurată pentru administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor de reședință, parcarilor cu plată, parcarilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, operatorul serviciului va urmări îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
- b) asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- e) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor din domeniul parcarilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al municipiului Piatra-Neamț;
- g) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică;
- h) monitorizarea serviciului pentru clienți;
- i) gradul de ocupare a parcarilor;

- j) identificarea de noi locuri de parcare de reședință, parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt;
- k) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații.

## **CAPITOLUL IX Amenajarea, dotarea, semnalizarea, funcționarea și exploatarea parcarilor de reședință, parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt**

**Art. 13.** Amenajarea parcarilor de reședință, parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt trebuie realizată în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismului și cu Normativul pentru proiectarea și executarea parcarilor pentru autoturisme.

**Art. 14.** Administratorul parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt este obligat să instaleze indicatoare și alte dispozitive specifice parcarilor, să efectueze marcarea locurilor de parcare și să le mențină în stare corespunzătoare.

**Art. 15.** (1) Parcarile de reședință, parcarile cu plată și parcarile cu regim mixt reprezintă spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, destinată utilizării de către persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfășoară activitatea în acestea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punct de lucru, cu excepția parcarilor pe căile de comunicații semnalizate corespunzător, exploatate prin gestiune delegată de operatorul de serviciu iar autoritatea publică locală prin Direcția Cadastru, Domeniul Public și Privat va monitoriza activitățile desfășurate.

(2) În parcarile de reședință, parcarile cu plată precum și parcarile cu regim mixt, mijloacele de semnalizare a parcarilor sunt: indicatoarele; marcajele, alte dispozitive speciale.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată precum și parcarile cu regim mixt se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt precum și alte dispozitive speciale de acest fel sunt asigurate, instalate și întreținute prin grija administratorului parcarilor de reședință, a parcarilor cu plată și parcarilor cu regim mixt.

**Art. 16.** Parcarea autovehiculelor va fi realizată cu respectarea marcajului, interzicându-se parcarea în locurile nesemnalizate pentru parcare, în zona căilor de acces, pe trotuare, pe spații verzi, pe căile de rulare și în zonele hașurate unde este interzisă staționarea.

**Art. 17.** Tariful de utilizare a locurilor de parcare de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt situate pe domeniul public sau privat al municipiului Piatra-Neamț sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

**Art. 18.** În zona de incidență a sistemului de parcare de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt, împuterniciții Primarului, care au atribuții de control al parcarilor, vor aplica sancțiuni în cazul nerespectării, de către utilizatorii parcarilor, a prevederilor hotărârilor Consiliului local cu privire la modul de utilizare a locurilor de parcare de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt.

## **CAPITOLUL X Organizarea activităților de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț**

**Art. 19.** Echipajele care desfășoară activitățile de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest

sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, vor acționa la solicitarea reprezentanților administratorului parcărilor de reședință și a beneficiarilor locurilor de parcare a căror loc a fost ocupat.

## **CAPITOLUL XI Drepturile și obligațiile administratorului**

**Art. 20.** Administratorul are următoarele drepturi :

- a) sprijină organele de control autorizate;
- b) propune tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora; tarife ce vor fi aprobate de Consiliul Local;
- c) verifică modul de parcare a vehiculelor (respectarea efectuării plății tarifelor de parcare, respectarea marcajelor) și luarea măsurilor corespunzătoare în cazul în care există deficiențe sau abateri (sanctiunea complementară de blocare roata vehicul, ridicare vehicul, sancționare utilizator vehicul).
- d) colaborează cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate, să dezvolte relații firești de respect.

**Art. 21.** Administratorul are următoarele obligații:

- a) contribuie la perfectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor cu plată, a parcărilor cu regim mixt amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț, precum și a celui de blocare/deblocare a autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar, a vehiculelor expuse la vânzare în locuri neamenajate în acest sens, pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț ce va fi supus spre avizarea autorităților locale;
- b) să verifice conformitatea documentelor depuse pentru rezervarea locurilor de parcare;
- c) obține de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- d) asigură accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor;
- e) aplică metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Piatra-Neamț, sesizând la momentul constatării eventualele distrugerii, furturi, etc.;
- g) răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- h) sesizează Direcția Tehnică, periodic sau ori de câte ori este necesar, asupra lucrărilor de investiții sau reparații capitale ce se impun a fi realizate la bunurile ce aparțin domeniului public al municipiului Piatra-Neamț;
- i) răspunde cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor sau oricăror altor instituții publice sau private.

Direcția Tehnică din cadrul UAT Municipiul Piatra-Neamț asigură lucrările de investiții, întreținere și reparații curente asupra locurilor de parcare iar Direcția Taxe și Impozite încasează redevența stabilită prin contractul de delegare de gestiune a serviciului public, sumă aferentă încasărilor din tarifele rezultate din contractele de utilizare a parcărilor de reședință și parcărilor cu plată.



## **CAPITOLUL XII Drepturile și obligațiile utilizatorilor de parcare de reședință, a parcarilor cu plată și a parcarilor cu regim mixt**

**Art. 22.** Utilizatorul are următoarele obligații :

- a) Să achite conform prevederilor contractuale tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) Să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- c) Să asigure curățenia în parcaj pe tot parcursul anului astfel încât utilizarea locului de parcare să se efectueze în condiții normale;
- d) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
- e) Să nu întreprindă nici o acțiune în scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- f) Să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit o altă destinație, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat drept taxe;
- g) Să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;
- h) Să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte;
- i) Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în funcțiune a sistemului antifurt (unde este cazul);
- j) Să răspundă pentru toate stricăciunile dotărilor, indicatoarelor, marcajelor ce aparțin parcarii de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare sau din cauza unor manevre greșite;
- k) Să nu execute în perimetrul parcarii de reședință lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
- l) Să nu utilizeze alt loc de parcare decât cel atribuit;
- m) Să parcheze pe locul de parcare mașina pentru care s-a încheiat contract și care deține I.T.P. și RCA valabile;
- n) Să actualizeze datele înscrise pe placa de semnalizare a locului de parcare ori de câte ori acestea suferă modificări.

**Art. 23.** Utilizatorul are următoarele drepturi :

- a) să utilizeze locul de parcare conform naturii și destinației acestuia și numai pentru perioada de valabilitate a contractului de închiriere loc de parcare de reședință;
- b) să fie informați cu privire la orice modificare făcută pe perioada contractuală de către administrator sau/și autoritatea locală;
- c) să solicite serviciul de blocare-deblocare, ridicare autovehicule atunci când prevederile Regulamentului o permit;
- d) să solicite trasarea parcarilor atunci când marcajele nu mai sunt vizibile;
- e) să fie informat de către administratorul parcarii cu 30 zile înainte de expirarea contractului de închiriere loc de parcare de reședință;
- f) să solicite prelungirea/reînnoirea contractului de închiriere loc de parcare de reședință cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea valabilității contractului în curs.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Doina MUNTEANU

**Șef SEVP,**  
Răzvan ORZA

**Întocmit,**  
Dumitrița NACU

