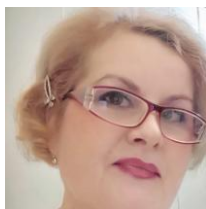


Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume ANA HĂRĂPESCU

Adresă(e) Domiciliul stabil: Mun. Brăila,
Domiciliul de rezidență: Mun. Piatra Neamț,

Telefon(oane)

Fax(uri) -----

E-mail(uri) ana.harapescu@primariapn.ro

Naționalitate(-ități) română

Data nașterii 24 octombrie 1969

Sex feminin

Experiența profesională

Experiența pe domenii

Educatie/Învățământ preuniversitar - 12 ani
Management/Administrație/Instituții – 18 ani

Perioada 14.12.2023 – 12.04.2024; 15.04. - 17.05.2024

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Secretar cancelarie la Cancelaria prefectului – Județul Neamț
➤ activități specifice de secretariat referitoare la întocmirea corespondenței la nivelul cancelariei prefectului, primirea, înregistrarea și distribuirea documentelor/corespondenței (inclusiv a corespondenței clasificate) la nivelul prefecturii, primită și/sau expediată de la/către instituțiile publice, elaborarea de materiale informative/sintetice pe diferite domenii de interes public, de analize socio-culturale la nivelul U.A.T.-urilor, relații cu publicul și activități de reprezentare – în limita competențelor/sarcinilor delegate de Prefect, activități de protocol etc.

Numele și adresa angajatorului

Instituția Prefectului – Județul Neamț

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică

Perioada

01.10.2005 - 01.03.2023

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Director Executiv

➤ funcție publică de conducere a Serviciului Public Deconcentrat al Ministerului Culturii la nivelul județului Brăila;
➤ atribuții specifice funcției de conducere/management organizațional: planificare, organizare, coordonare, monitorizare și control/evaluare, de manageriere a întregii activități a instituției, după criteriile/principiile specifice managementului strategic, articulat pe baza deciziei de tip participativ;
➤ elaborare, implementare, monitorizare și evaluare proiecte, planuri (multi)anuale, programe, strategii, în domeniul de specialitate și de competență (cultură și patrimoniu cultural național);

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	➤ activități de avizare, monitorizare și control, consultanță, mediere și interfață a ministerului în teritoriu, reprezentare și colaborare interinstituțională. Ministerul Culturii - Direcția Județeană pentru Cultură Brăila Administrație publică centrală în teritoriu 01.04.2005 – 01.10. 2005 Director cancelarie la Cancelaria prefectului - Județul Brăila ▪ conducere, coordonare, planificare, monitorizare, evaluare activități și angajați în cadrul cancelariei prefectului; ▪ purtător de cuvânt al Instituției prefectului; ▪ interfață a prefectului în relația cu instituția, mass-media, public, societate civilă, organisme reprezentative etc.; ▪ activități de protocol și reprezentativitate a instituției și a prefectului; ▪ orice alte atribuții / competențe delegate de prefect.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Instituția Prefectului – Județul Brăila Administrație publică 01.09.1993 – 01.03.2005 Profesor Istorie titular • activitate didactică de specialitate, activități de specialitate și educative intra și extra-școlare, de formare și orientare profesională a tinerilor, de educare și informare a publicului școlar; • participare comisii de evaluare locale/județene și naționale (olimpiade și concursuri școlare de specialitate și/sau interdisciplinare) și examene – de capacitate și bacalaureat, diferite alte tipuri de evaluări școlare preuniversitare, nivel liceal; • activitate metodologică, științifică și pedagogică în domeniul istoriei, culturii și domeniul interdisciplinar; • cursuri de pregătire și perfecționare continuă, la nivel național, regional și local.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Grup Școlar Industrial (azi, Colegiul Tehnic) "Panait Istrati"- Brăila Educație / Învățământ preuniversitar 01.09.2001 – 31.08.2002 Profesor Istorie (detașat în interesul învățământului) • activitate didactică de specialitate, activități de specialitate și educative intra și extra-școlare, de formare și orientare profesională a tinerilor, de educare și informare a publicului școlar; • participare comisii de evaluare locale/județene și naționale (olimpiade și concursuri școlare de specialitate și/sau interdisciplinare) și examene – de capacitate și bacalaureat, diferite alte tipuri de evaluări școlare preuniversitare, nivel liceal; • activitate metodologică, științifică și pedagogică în domeniul istoriei, culturii și domeniul interdisciplinar; • cursuri de pregătire și perfecționare continuă, la nivel național, regional și local.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Perioada Funcția sau postul ocupat	Liceul de Arte "Hariclea Darclee" – Brăila Educație / Învățământ preuniversitar 01.09.1996 – 31.08.1997 Profesor Istorie (detașat în interesul învățământului)

Activități și responsabilități principale	• activitate didactică de specialitate, activități de specialitate și educative intra și extra-școlare, de formare și orientare profesională a tinerilor, de educare și informare a publicului școlar; • participare comisii de evaluare locale/județene și naționale (olimpiade și concursuri școlare de specialitate și/sau interdisciplinare) și examene – de capacitate și bacalaureat, diferite alte tipuri de evaluări școlare preuniversitare, nivel liceal; • activitate metodologică, științifică și pedagogică în domeniul istoriei, culturii și domeniul interdisciplinar; • cursuri de pregătire și perfecționare continuă, la nivel național, regional și local.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de Activitate	Școala Normală (azi, Colegiul Național Pedagogic) " Dumitru Panaitescu Perpessicius" – Brăila Educație / Învățământ preuniversitar
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2018 – Iulie 2020
Calificarea / diploma obținută	MASTER
Profilul / Specializare	Management/ Strategii și politici manageriale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențele asigurate prin programul de studii masterale: ☐ cunoașterea aprofundată, înțelegerea și utilizarea conceptelor de analiză diagnostic, analiză SWOT și analiză PEST, precum și a altor elemente folosite în elaborarea strategiilor și politicilor la nivel organizațional și funcțional; ☐ aplicarea de metode, tehnici și instrumente specifice, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme legate de planificarea strategic la nivel organizațional și funcțional; ☐ evaluarea critic-constructivă a metodelor și instrumentarului, folosite în elaborarea strategiilor și politicilor de resurse umane; ☐ cunoașterea aprofundată și utilizarea pertinentă a tehnologiei informațiilor și comunicațiilor în afaceri; ☐ capacitatea de a-și asuma roluri (funcții) de conducere a unei firme, instituții, divizii sau a altei componente structurale a unei organizații naționale sau internaționale; ☐ alegerea și utilizarea metodelor celor mai potrivite de comunicare managerială, în funcție de cerințele contextului organizațional.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS"- Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA)
Perioada	1988 – 1993
Calificarea / diploma obținută	LICENȚĂ
Profilul / Specializare	Științe umaniste – Istorie

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Profilul / Specializare
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Profilul / Specializare
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)/Nivel
Autoevaluare

Franceză
Engleză
Germană

Nivel european (*)

Permis de conducere
Aptitudini/Abilități

Competențe de comunicare

Discipline studiate și competențe generale:

- Științe Umaniste - Istorie (veche, medievală, modernă și contemporană)
universală și românească + Arheologie;
- Științe auxiliare istoriei: Istoriografie, Demografie, Statistică, Logică,
Etnografie, Filosofie, Psihologie, Pedagogie, Arhivistică, Geografie istorică,
Paleografie, Doctrină economică, Limbi clasice.

Competențe profesionale/specifice:

- practică profesională în domeniul educației / învățământului / formare
profesională;
- activități de cercetare în domeniul științific (istorie și științe auxiliare
istoriei), psiho-pedagogic și metodologic;
- cunoștințe istorice aprofundate privind mediul economic, social, politic,
cultural, ideologic și religios, în plan național și internațional.

UNIVERSITATEA BUCUREȘTI – Facultatea de Istorie

1986 – 1988

BACALAUREAT

Filologie – Istorie (treapta a II-a)

Discipline din trunchiul comun (specific perioadei) + discipline de strictă
specialitate (limba latină, literatură universală, teoria literaturii, filosofie,
stenografie etc.)

Liceul Pedagogic (azi, Colegiul Național) "Costache Negri" – Galați

1984 – 1986

Admitere liceu + treapta I

Matematică – Fizică

Discipline din trunchiul comun (specific perioadei) + discipline de specialitate
afereente domeniului de învățământ real.

Liceul (azi, Colegiul Național) "Nicolae Bălcescu" – Brăila

Română

ÎNȚELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare/Citire

Participare la conversație/Discurs oral

B2/C2

B1/B1

C2

B2/B2

B1/A2

B1

B1/B1

A2/A2

B2

(Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar ; B1 și B2: Utilizator independent și, respectiv,
- C1 și C2: Utilizator experimentat. Cadrul european comun de referință pentru limbi străine)

DA (categoria B și B1)

Foarte bune abilități și aptitudini organizatorice și manageriale (planificare,
organizare, coordonare, implementare, monitorizare și evaluare), performanță
atât la munca în echipă, cât și individuală, abilitatea de a lucra în condiții de
stress, bună rezistență la efort intens și susținut, flexibilitate în abordare,
adaptabilitate, eficiență și eficacitate, promptitudine și profesionalism în
realizarea activităților propuse/inițiate/date.

- aptitudini/competențe specifice de Mediator și Formator al adulților;
- atenție distributivă, abilități antreprenoriale, experiență de/în cooperare,
automotivare a echipei/individuală, autonomie în realizarea sarcinilor de lucru.
Excelente abilități și aptitudini de comunicare (scrisă și verbală, formală,
informală și non-formală), de documentare, de înțelegere și aplicare a unui
cadru normativ/de reglementare etc.

Competențe organizaționale/manageriale	▪ Leadership; ▪ Foarte bune abilități organizatorice și manageriale (planificare, organizare, coordonare, implementare, monitorizare și evaluare), performanță atât la munca în echipă, cât și individuală, abilitatea de a lucra în condiții de stress, bună rezistență la efort intens și susținut, flexibilitate în abordare, adaptabilitate, eficiență și eficacitate, promptitudine și profesionalism în realizarea activităților propuse/inițiate/ date. ▪ Înalt spirit de observație, de analiză și sinteză, competențe în domeniul medierii, facilitării și negocierii, de consiliere și îndrumare, de interacțiune și motivare a echipei, dobândite prin cursuri de formare/specializare, și/sau dezvoltate prin funcțiile, deținute activitatea de profesor, precum și ca urmare a experienței mele ca manager în domeniul administrației publice centrale - competențe teritoriale. ▪ Foarte bune abilități / aptitudini antreprenoriale, de analiză și sinteză, de mediere și negociere, atenție distributivă, experiență de/în cooperare, automotivare și autonomie în realizarea sarcinilor de lucru. ▪ Persoană dinamică (proactivă), cu inițiativă, orientată pe rezultat, cu înaltă responsabilitate și probitate morală și profesională, cu permanent interes pentru dezvoltarea personală și profesională continuă.
Competențe dobândite la locul de muncă	○ Foarte bună cunoaștere a sistemului de management și control al calității, managementului riscurilor, procedurilor și standardelor din domeniul de competență. ○ Bun mentor (responsabil cu instruirea și formarea noilor angajați), motivarea și fidelizarea angajaților/colaboratorilor, cointeresarea și dezvoltarea capacităților lor de asimilare a noului, de dezvoltare a creativității, inițiativei și responsabilității personale.
Competențe informatice	Cunoștințe de operare PC (Microsoft Office, Word, Internet, Excell, Power-Point etc.)
Competențe și aptitudini artistice	În domeniul muzical (muzică de cor) - participare la competiții/ festivaluri/ evenimente culturale (locale, regionale, naționale și internaționale), în calitate de membră a Corului mixt TRISON al Școlii populare de Arte “Vespasian Lungu” - Brăila
Domenii de expertiză	1. Management (cf. Criteriile/principiile specifice managementului strategic, articulat pe baza deciziei de tip participativ și leadership-ului): planificare - organizare - conducere/coordonare – monitorizare - control/evaluare – obținere feed-back și ajustare/corecție indicatori performanță, obiective și acțiuni; Elaborare, implementare, monitorizare și evaluare proiecte, planuri anuale/semestriale, programe, strategii și politici publice, etc. 2. Educație/Training/Formare profesională: Profesor (diplomă de licență) cu definitivat în învățământ + Formator al adulților (calificat/atestat, Certificat Seria F Nr.0302973) + Evaluator de competențe profesionale (atestat Certificat Seria I Nr.00266945); 3. Mediere: Mediator (calificat/atestat, Certificat nr. 0260/2009 + Adeverință nr. 2312/02.12.2010); 4. Public Relations (PR): Purtător de cuvânt (experiență + atestat profesional Certificat Seria I Nr. 00271619); Manager Relații Publice și Comunicare (atestat Certificat Seria G Nr. 0026631); Asistent Relații Publice și Comunicare (atestat Certificat Seria L Nr. 00071464) 5. Competențe antreprenoriale: atestat Certificat Seria F nr. 0217701
Alte calificări	Cursuri/Training-uri/Calificări/Perfecționări/Specializări obținute:

Fonduri structurale și de coeziune ale U.E.	- 2006
Manager achiziții și investiții publice	- 2006
Elaborarea și managementul proiectelor.Fonduri structurale	- 2006
Manager de proiect (cod COR 241919)	- 2007
Standarde de calitate în administrația publică	- 2007
Managementul funcției și funcționarilor publici	- 2007
Planificare strategică pentru instituții publice	- 2007
Elaborarea și implementarea politicilor publice	- 2008
Managementul aplicativ al valorilor patrimonial-culturale și artistice în spațiul comunitar	- 2008
Managementul funcției publice în sistemul cultural românesc	- 2008
Formare/calificare MEDIATOR (Asociația Pro Medierea)	- 2009
Specializare FORMATOR (A.F.P.A București)	- 2010
Managementul Implementării Sistemului de Control și Audit	
- Implementarea sistemului de control managerial	- 2011
Managementul Resurselor Umane în Funcția Publică	- 2011
Managementul Relațiilor Publice și al Comunicării	- 2011
Inspector Resurse Umane(cod COR 342333)	- 2012
Manager Resurse Umane (cod COR 121207)	- 2013
Tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului (cod COR 3112.3.13)	- 2014
Evaluator de competențe profesionale (cod COR 242405)	- 2014
Purtător de Cuvânt (cod COR 243206)	- 2015
Expert Legislația Muncii (cod COR 242220)	- 2015
Competențe antreprenoriale	- 2015
Comunicarea în administrația publică, gestiunea imaginii instituției publice și dezvoltarea relației cu cetățenii	- 2016
Asistent Relații Publice și Comunicare (cod COR 333906)	- 2016
Expert Achizitii Publice (cod COR 214946)	- 2018
Expert prevenire și combatere a corupției(cod COR 261920)	- 2019
Arhivare si gestiune documente (cod COR 112029)	- 2020
Auditor intern în sectorul public (cod COR 241306)	- 2013;2021
Manager de proiect (cod COR 242101)	- 2022.

Alte activități / informații

Inițiator/organizator, co-organizator, partener, stakeholder și/sau participant în programe, proiecte, evenimente, acțiuni și activități strategice /culturale / educative / științifice / economico-sociale, proiecte cu finanțare locală, regională, națională și/sau externă/fonduri structurale, dintre care exemplificăm:

- Participant la Proiectul: „Tinerii și viața civică” al Asociației „ProDemocratia” Club-Brăila (2006);
- Participant în proiectele comune organizate si desfasurate de Asociația„Pentru toți: Familia”(2006-2007);
- Participant la Proiectul Fundației „Euro 21”, de realizare a unui ghid al instituțiilor brăilene (2006);
- Partener în Proiectul “Brandul European al Tinerilor Brailei”, implementat de Clubul “VOLTIN” al ANMRF “Louis Pasteur” Brăila, finanțat prin ANSIT Romania (2007);
- Inițiator, organizator și promotor al Proiectelor: „Case de armatori brăileni” și „Profesii uitate: Armatorii” (DJCPN, azi D.J.C. Brăila -2005);
- Inițiator, organizator și promotor al Proiectului „Brăila – reper al peisajului cultural european” (DJCPN, azi D.J.C. Brăila - 2007);
- Inițiator, organizator și promotor al Proiectului itinerant: ”Dunărea – axă a dialogului intercultural de-a lungul timpului (DJCPN, azi D.J.C. Brăila - 2008), proiect comun tuturor D.J.C.P.N. –urilor riverane Dunării;

- Inițiator, organizator și promotor al Proiectului „Accesul la monumentele istorice” (DJCPN, azi D.J.C. Brăila + DJCPN Buzău, 2009);
- Inițiator, organizator și promotor al Proiectului „Patrimoniul arhitectural creație istorică și valoare contemporană” (DJCPN, azi D.J.C. Brăila, 2010)
- Participant la proiectul: “Cămine cultural - Actor principal al promovării patrimoniului cultural local în vederea dezvoltării comunitare”, proiect inițiat de Centrul de Asistență Rurală, în parteneriat cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național (azi, Ministerul Culturii), Institutul intercultural Timisoara și Institutul Norvegian pentru Cercetarea Patrimoniului Cultural, finanțat de Guvernele Islandei, Principatului Lichenstein și Norvegiei prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE, 2010-2011);
- Participant la conferința/sesiunea de comunicări științifice „Evoluția orașelor transilvănene în perioada interbelică”(organizată de Comisia de Istorie a Orașelor de pe lângă Academia Română), cu Proiectul “Brăila interbelică” (parte scrisă și prezentare multimedia) – Tg.Mureș, 2010;
- Participant la conferința internațională “ Valorificarea patrimoniului industrial din România.” (Cluj, 2010);
- Participant la conferința internațională “ Medierea în Uniunea Europeană. Stadiu și perspective.” (București, 2010);
- Partener în Proiectul strategic “ Crearea și funcționarea structurilor de asistență axate pe ocuparea forței de muncă - Centre de incluziune socială pentru persoanele de etnie rromă.” al Asociației PAKIV (România, 2011);
- Inițiator, co-organizator și responsabil de Proiect: “Jurnaliști pentru patrimoniu”, în parteneriat cu Asociația ProDemocrația-Club Brăila, Facultatea de Jurnalism din cadrul Universității de Stat a Republicii Moldova, Asociația ”Ave Natura” din Chișinău și Asociația Livada (Brăila-Chișinău, Iulie-Octombrie, 2011);
- Partener în Proiectul: “ Ecobaza- educație pentru dezvoltare durabilă.” derulat în cadrul Programului “Tineret în acțiune” de Asociația ProDemocrația Club Brăila (Brăila, Iulie - Octombrie 2011);
- Colaborator și co-organizator al Universității de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu”- București, Universitatea Degli Cheti-Pescara – la workshop-ul româno-italian: “ Reconstituiri – Reconstrucții - Restaurare urbană” (Brăila, 2011);
- Participant la cursurile de vară ale Universității Populare “Nicolae Iorga” (anual, din 2011);
- Colaborator și co-organizator al Universității de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” - București, A.L.Z.I.A.R. și Ministerul Culturii din Franța – la wokshop-ul româno-francez, Brăila, 2012;
- Participant Colocviu inter-universitar: “ Presa pentru tineret – arena spiritului civic”, în organizarea Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării a Universității de Stat din Republica Moldova (Chișinău, februarie 2012);
- Premiul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.), la cea de-a V-a ediție a Conferinței internaționale “*Inovație și calitate în sectorul public*” în cadrul Pilonului II: “ Protejarea și promovarea patrimoniului național în colaborare cu societatea civilă.” (Iunie, 2012);
- Colaborator în Proiectul “EUROSCAPE”, finanțat prin Programul transfrontalier a 13 state - INTERREG IVC, implementat de ADR S-E (2012-2013);
- Colaborator la ediția a V-a a Proiectului Național al Comunității Rușilor Lipoveni din România “Festivalul poeziei ruse” (Brăila, 2012);
- Membru al Grupului de Lucru Subregional pentru elaborarea PDR Sud-Est și pregătirea perioadei de programare 2014-2020, în coordonarea ADR S-E (2012, 2013);

- Participant Atelier de specialitate: “Stereotipurile de gen în cultura românească și în viața de zi cu zi” (București, 2015);
- Participant Seminar național “Management și bune practice în administrația-culturală”, în organizarea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală (București, 2016);
- Realizator de Proiecte anuale dedicate Zilelor Europene ale Patrimoniului (ZEP), cu resurse proprii și resurse atrase, colaborări locale, zonale, regionale și naționale;
- Inițiator, organizator și promotor al Proiectului anual de recompensare și promovare a celor mai importante programe/proiecte/acțiuni în domeniul culturii și a protejării patrimoniului cultural național, la nivelul județului de referință, “*Gala Premiilor Culturale Brăilene*” (5 ediții, corespondente anilor 2011 – 2015);
- “Actor-cheie” (Steakholder) în Proiectul ADR S-E “Dimensiune interculturală pentru cetățenie activă europeană – REMEDY „Vocea trecutului - Rememorare în diversitate” („*Remedy - The voice from the past Recalling Memories in Diversity*”), finanțat prin Programul “Europa pentru cetățeni 2014-2020, proiect implementat în cadrul unui consorțiu ce a reunit 10 organizații din 10 state U.E. (2016-2018);
- “Actor-cheie”(Steakholder) în Proiectul „*VIOLET* –Conservarea clădirilor de patrimoniu prin măsuri de reducere a consumului de energie”, implementat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) ca lider de proiect, dedicat eficienței energetice și, deopotrivă, protejării și conservării clădirilor de patrimoniu, prin identificarea celor mai adecvate soluții tehnice și non-tehnice pentru renovarea clădirilor de patrimoniu, din punctul de vedere al eficienței energetice (2018-2019);
- Participant la finalizarea unor documente programatice, precum: „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016-2023” (SIDU) și a „Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016-2030” (PMUD).
- Participare și susținere a comunicării științifice dedicată protejării patrimoniului tradițional: “*Arhitectura tradițională rurală din zona de câmpie a Brăilei*” (prezentare multimedia), în cadrul Proiectului „Metode și tehnici inovative pentru evaluarea intervențiilor de conservare – restaurare și urmărirea stării de conservare a construcțiilor tradiționale din România”, finanțat de Ministerul Cercetării și Dezvoltării (la Muzeul Golești –Argeș, 2019);
- Membru al Grupului Tematic Regional (GTR) pentru analiza și dezbaterăa “Studiului privind dezvoltarea socio-economică a Regiunii Sud-Est pentru fundamentarea documentelor de programare 2021-2027” (SDSE);
- Participant la procedura de Evaluare strategică de mediu pentru proiectul “Program Operațional Regional Sud-Est 2021-2027”, la invitația colaboratorului și titularului de Program, ADR S-E (2021);
- Facilitator în colectarea, analiza, centralizarea și sintetizarea de date și informații teritoriale, necesare întocmirii Raportului periodic al României de monitorizare multianuală a celor șapte elemente înscrise în Lista reprezentativă a patrimoniului cultural imaterial UNESCO (2021);
- Participant la Seminarul național “ Patrimoniul vernacular- sursă de creștere a potențialului turistic” (Suceava, 2022);
- Participant la Conferința Internațională de Teoria și Practica Reabilitării Patrimoniului Construit - Sustenabilitatea patrimoniului cultural (Cluj, 2022).

