

Fișă de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislațic: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Direcția Taxe și Impozite a mun. Piatra Neamț, adresa poștală: Str. Cuejdi, nr. 1 B, etaj III, Clădirea Mall Forum Center, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Cod poștal: RO-610024, Romania, Punct(e) de contact: Gabriel Astancăi, Tel. +40 233213884, Email: taxesiimpozite@primariapn.ro, Fax: +40 233213894, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1 zile lucrătoare.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate locală

Activitate: Servicii de administrație publică generală

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Prestari servicii de distribuire a corespondenței

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii de distribuire a corespondenței – intern și internațional

II.1.3) Anunțul implică – Comandă fermă transmisă de Compartimentele specializate

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietul de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - CPV: 61002000-4 – Servicii de distribuire a corespondenței (Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Conform caietului de sarcini

Cantitatea estimată de expedieri:

Volumul total de trimiteri estimat anual: **83.100, astfel:**

- Volumul trimitărilor neprioritare cu confirmare de primire până la 0-50 gr: 77.460 buc
- Volumul trimitărilor neprioritare cu confirmare de primire 51-100 gr.: 2.000 buc
- Volumul trimitărilor neprioritare cu confirmare de primire 101 – 500 gr.: 500 buc
- Volumul trimitărilor neprioritare cu confirmare de primire 501 – 1000 gr.: 40 buc
- Volumul trimitărilor internaționale cu confirmare de primire: 100 buc
- Volumul trimitărilor neprioritare simple până la 0-50 gr: 3.000 buc

Valoarea estimată fără TVA: **545.000 lei fără TVA**

II.2.2) Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 12 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

Consultarea legislației privind achizițiile publice se poate efectua accesând site-ul www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Se va dovedi cu documente relevante și justificative forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale.

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
Formularul "Informații generale" În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.	Se solicită prezentarea Fișei de informații generale.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura proprie. În baza prevederilor art. 7 alin. (2) și a Art. nr. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cât și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere articolele de lege menționate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.d) din Lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 la 3.701.850 lei, **întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț / Informatii publice / Achizitii publice / Taxe si Impozite.**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare, puncte, modalitate de calcul a punctelor:

Factori de evaluare

1) Prețul ofertei

Pondere

40%

Punctaj maxim

40 puncte

Descriere: componenta financiară

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mic preț se acorda 40 de puncte. Pentru restul ofertelor, punctele se vor acorda după formula:

Puncte pentru criteriul prețului ofertei = (prețul cel mai mic/prețul ofertei) x 40

2) Acoperire locală (pe raza mun. Piatra Neamț)

30%

30 puncte

Descriere: acoperire locală (număr puncte/locații de ridicare corespondență)

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare număr de puncte (locații) de ridicare corespondență de către contribuabili, amplasate pe raza municipiului, se acordă 30 de puncte. Pentru restul ofertelor punctele se vor calcula după formula:

Puncte pentru criteriul acoperire locală = (număr puncte (locații) de ridicare corespondență din ofertă/număr locații din oferta cu cel mai mare număr de puncte (locații)) x 30

3) Distribuție locală (mun. Piatra Neamț)

30%

30 puncte

Descriere: distribuție locală (număr de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în municipiul Piatra Neamț)

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare număr de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în municipiu, se acorda 30 de puncte. Pentru restul ofertelor punctele se vor calcula după formula:

Puncte pentru criteriul distribuție locală = (număr de angajați proprii din ofertă/ număr de angajați proprii din oferta cu cel mai mare număr de angajați proprii) x 30

Total puncte ofertă = Puncte pentru criteriul prețului ofertei + Puncte pentru criteriul acoperire locală + Puncte pentru criteriul distribuție locală

Va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj obținut.

Punctaj maxim = 100 puncte

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă.

IV.3.2) Data limită de depunere a ofertelor: 06.02.2025, ora 10:00

IV.3.3) Data și ora deschiderii ofertelor: 06.02.2025, ora estimată 12:00 (după vizitele pe teren la punctele de lucru conform specificațiilor din caietul de sarcini)

IV.3.4) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română

IV.3.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat. Propunerea financiară va fi însoțită de centralizator de prețuri sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Se va completa și formularul privind însușirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Direcției Taxe și Impozite a municipiului Piatra Neamț, Str. Cuejdi, nr. 1 B, etaj III, Clădirea Mall Forum Center, cod poștal 610024 - registratură. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Originalele propunerii tehnice, a documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care se vor introduce într-un plic închis, corespunzător și netransparent, pe care se va indica:

- denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție;
- inscripția "A nu se deschide înainte de data";
- deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului.

Originalul va fi numerotat, semnat și ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acesta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Director Executiv, Grigorică Claudia.

- Responsabil Achiziții Publice: Aștancăi Gabriel;
- Comisia de evaluare: Ciobanu Stelian – membru, Iotu Marlina – membru, Saon Alexandru – membru, Aștancăi Gabriel – președinte fără drept de vot.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Informații generale cu cifra globală de afaceri;
- Formular de ofertă;
- Declarație privind oferta depusă;
- Oferta financiară;
- Oferta tehnică;
- Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (ANAF), din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor – se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat;
- Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor – se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria delor care fac obiectul achiziției, datele precizate în certificat trebuie să fire reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor – este cerut de către autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului;
- Certificat tip atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală – se solicită pentru a vedea dacă ofertantul are dreptul să furnizeze astfel de servicii;
- Documente prin care să se facă dovada punctelor de lucru din municipiul Piatra Neamț (certificat constatator emis de

ONRC, altele asemenea, etc...);

- Dovada numărului de angajați proprii implicați în procesul de distribuție a corespondenței în municipiul Piatra Neamț prin prezentarea înregistrării în REVISAL la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Da

V.2) ALTE INFORMAȚII

Dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

V.3) CĂI DE ATAC

V.4) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8, alin (1), lit. b) din Legea nr. 101/2016..

V.5) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Direcția Taxe și Impozite a mun. Piatra Neamț, Adresa poștală: str. Cuejdi, nr. 1 B, etaj III, Clădirea Mall Forum Center,
Localitatea: Piatra Neamț, Cod poștal: 610024, România, Tel. +40 233213884, Email:taxesiimpozite@primariapn.ro, Fax: +40 233213894.

Consilier juridic,

Responsabil Achiziții Publice,

