

Regulament

Privind modalitatea de obținere/retragere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor de deschidere a exercițiului comercial

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

După înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului și după obținerea certificatului de înregistrare conținând codul unic de înregistrare sau, după caz, la data eliberării certificatului de înscriere de mențiuni și înainte de începerea unei activități care necesită autorizare, persoana juridică prestatoare are obligația de a obține autorizația/acordul de funcționare.

Prezentul regulament stabilește modalitatea de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor de deschidere a exercițiului comercial, precum și principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Baza legală

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 310/2024 pentru completarea art. 6 din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Art.475 alin.(3),(4) și (5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, completată prin H.G. nr.1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.

Art.1. Regulamentul stabilește procedura de obținere a acordului/autorizației/avizului de funcționare de către persoanele fizice și juridice, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor

de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură, destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix ori ambulant, permanent, temporar sau după caz, sezonier, pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) agent economic – persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comercială autorizată, să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) serviciu de alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- c) activități de comercializare – desfășurarea uneia sau mai multor exerciții comerciale cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un agent economic, astfel cum sunt cuprinse în anexa O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr.650/2002 pentru abrogarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- d) acord de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț, exclusiv unităților de alimentație publică;
- e) autorizație de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică/activități recreative și distractive pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț;
- f) aviz de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurate temporar și/sau sezoniere pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț;
- g) serviciu de piață – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- h) structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- i) comerț în zone publice – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice (unități de alimentație publică, activități comerciale sau de prestări servicii în condominii sau la parterul acestora, în centre comerciale, în instituții publice/de învățământ, în locații aflate pe raza Municipiului Piatra Neamț.

Procedura de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor de funcționare

Art.3. Agenții economici care urmează să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului, au obligația depunerii documentației în vederea obținerii sau, după caz, prelungirii termenului de valabilitate a acordului sau a autorizației de funcționare, cu cel puțin 30(treizeci) de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau înainte de data expirării valabilității acordului sau autorizației de funcționare.

În vederea obținerii autorizației/acordului/avizului pentru deschiderea exercițiului comercial, denumit în continuare aviz/acord/autorizație de funcționare, agenții economici interesați vor depune documentația prevăzută la capitolul II, III și IV din prezentul regulament.

Art.4. Autorizația/acordul/avizul de funcționare se va elibera dacă activitatea comercială menționată în anexa certificatului de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, se regăsește în anexa O.G.-ului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr.650/2002 pentru aprobarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.5. Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurarea a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către administrația publică locală pe raza căruia operatorul economic își desfășoară

activitatea, în structuri de vânzare cu sediul fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare și să achite taxa pentru eliberarea unui nou act administrativ. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.73 pct.1 din OG 99/2000(republicată) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

CAPITOLUL II EMITEREA ȘI ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art.6. Pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

- a) să respecte încadrarea în zonele funcționale de pe raza Municipiului Piatra Neamț, stabilite prin a planului urbanistic general, precum și prin documentații urbanistice zonale și de detaliu în vigoare;
- b) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație, se poate face cu respectarea Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să îndeplinească toate condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniile apărării împotriva incendiilor, sanitar, sanitar – veterinar, protecția mediului și protecția muncii, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
- e) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Piatra Neamț;
- f) să nu comercializeze produse care ar putea dăuna asupra sănătății populației;
- g) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare, decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;
- h) să nu înregistreze datorii la bugetul local.

Art.7.Pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare, agentul economic va înainta Compartimentului Autorizări Comerciale și Transport din cadrul Direcției Urbanism următoarele documente:

1. Cerere pentru deschiderea exercițiului comercial – formular tip;
2. B.I./C.I. administrator – copie;
3. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat – copie;
5. Actul de deținere a spațiului (vânzare – cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) precum și documentația cadastrală/relevu/schiță (după caz) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta actul de schimbare a destinației (certificat de urbanism, extras de carte funciară etc.) - copie;
6. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de primăria municipiului – copie;
7. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilul în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stînga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul, în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale ale Municipiului Piatra Neamț. Acordul va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora;
8. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială (autorizație de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu, autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român, etc) – copie;
9. Dovada achitării taxei pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare – copie;

Art.8.(1) Acordul de funcționare va fi emis și eliberat în termen de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data înregistrării cererii, de către compartimentul Autorizări Comerciale și Transport din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, compartimentul responsabil va notifica acest fapt solicitantului acordului, fie la data depunerii cererii, fie cu cel puțin 10(zece) zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin.(2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (control comercial, disciplina în construcții, etc.), termenul de eliberare se poate prelungi cu maxim 15 (cinsprezece) zile lucrătoare.

(4) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin.(2), cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redeunerii întregii documentații de autorizare.

Art.9. Acordul de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită acordul (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial/structura de vânzare, etc.

Art.10. Taxa pentru emiterea și eliberarea acordului de funcționare, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț privind stabilirea nivelului taxelor și impozitelor locale, se achită la casieriiile Direcției de Impozite și Taxe Locale și se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și mall-urilor.

CAPITOLUL III
EMITEREA ȘI ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE

Art.11. În vederea emiterii și eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive pe raza Municipiului Piatra Neamț, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu prevederile planului urbanistic general, precum și a tuturor documentațiilor urbanistice zonale și de detaliu în vigoare privind zonele funcționale;
- b) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) să îndeplinească toate condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniile apărării împotriva incendiilor, sanitar – veterinar, protecția mediului și protecția muncii, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială sau recreativă și distractivă;
- d) să îndeplinească cerințele profesionale pentru personalul angajat în vederea exercitării de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- e) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică;
- f) unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) să nu înregistreze datorii la bugetul local;
- h) pentru unitățile de alimentație publică, în scopul înlăturării unor evenimente cu potențial de risc pentru buna conviețuire socială, programul de funcționare după ora 22.00 este permis la solicitarea agentului economic, cu îndeplinirea următoarei condiții:
 - să nu existe sancțiuni contravenționale aplicate în mod repetat respectivului agent economic prin procese verbale încheiate în temeiul Legii 61/1991 (pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice).

Art.12. În vederea emiterii și eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică și a activităților recreative și distractive pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț, agentul economic va înainta Compartimentului Autorizări Comerciale și Transport, următoarele documente:

1. Cerere pentru deschiderea activității comerciale de alimentație publică/alte activități recreative și distractive – formular tip;
2. Declarație de încadrare pe tipuri a unității de alimentație publică/ alte activități recreative și distractive – formular tip;
3. B.I./C.I. administrator – copie;
4. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat – copie;
6. Actul de deținere a spațiului (vânzare – cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) precum și documentația cadastrală/relevu/schiță (după caz) din care să reiasă suprafața desfășurată. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura

activitatea comercială, se va prezenta actul de schimbare a destinației (certificat de urbanism, extras de carte funciară etc.);

7. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de primăria municipiului – copie;
8. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilul în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22.00 – proprietarului, direct afectați pe plan orizontal și vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract și care au obținut în prealabil acordul proprietarului, direct afectați (stînga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spațiul), în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale a Municipiului Piatra Neamț. Acordul va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul original;
9. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea comercială și/sau recreativă și distractivă (autorizație de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu, etc.) – copie;
10. Dovada achitării tuturor debitelor datorate bugetului local.
11. Dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică și /sau recreativă și distractivă așa cum este reglementată de codul fiscal;

Art.13.(1) Autorizația de funcționare va fi eliberată în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data înregistrării cererii, de către compartimentul Autorizări Comerciale și Transport.

(2) În cazul în care se constată neregularități ale documentației depuse, compartimentul specializat va notifica acest fapt solicitantului autorizației, fie la data depunerii cererii, fie cu cel puțin 10(zece) zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(1), precizând totodată și modul de remediere a neregularităților constatate.

(3) În situația prevăzută la alin.(2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (control comercial, disciplina în construcții, protecția mediului), termenul de eliberare se poate prelungi cu maxim 15 (cinsprezece) zile calendaristice.

(4) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin.(2), cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redeunerii întregii documentații de autorizare.

Art.14. Autorizația de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială și/sau recreativă și distractivă pentru care se solicită autorizarea (cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului/structurii de vânzare, etc.

Art.15.(1) Autorizația de funcționare are valabilitate până la sfârșitul anului fiscal (31 decembrie), indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare.

(2) În situația în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea și în anul fiscal următor celui în care a fost autorizat inițial, acesta are obligația să solicite prelungirea în termenul prevăzut la art.3 din prezentul regulament.

Prelungirea autorizației de funcționare

Pentru prelungirea autorizației de funcționare, agentul economic trebuie să depună următoarele documente:

- cerere – formular tip;
- declarație de încadrare pe tipuri a unității de alimentație publică și /sau recreativă și distractivă– formular tip;
- autorizația de funcționare – original;

- documentația cadastrală și actul de deținere al spațiului (vânzare – cumpărare, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, autorizație de construire + procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată a spațiului (în cazul în care a suferit modificări) - copie;

- dovada achitării tuturor debitelor datorate bugetului local.

- dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică și/sau recreativă și distractivă a anului pentru care solicită autorizarea precum și a celui precedent atunci când este cazul așa cum este reglementată de codul fiscal – copie.

Art.16. Taxa pentru emiterea și eliberarea sau prelungirea autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț privind stabilirea nivelului taxelor și impozitelor locale, se achită la casieriile Direcției de Impozite și Taxe Locale și se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și mall-urilor. Numărul de înregistrare obținut ca urmare a depunerii documentației în vederea autorizării /prelungerii autorizației de funcționare, nu dă dreptul agentului economic să își desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea.

CAPITOLUL IV

EMITEREA ȘI ELIBERAREA AVIZULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE TEMPORARE ȘI/SAU SEZONIERE

Art.17. (1) Activitatea comercială temporară sau sezonieră este definită ca fiind comerț/alimentație publică/activități recreative și distractive în zone publice și se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurată sezonier în piețe, târguri, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice (unități de alimentație publică, activități comerciale sau prestări servicii în condominii sau la parterul acestora, în centre comerciale, în locații aflate pe domeniul privat, dar care prin activitățile desfășurate sunt de folosință publică).

(2) Comerțul/alimentația publică/activitățile recreative și distractive în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Art.18.(1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului de produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planul de urbanism general, PUG și HCL 265/28.09.2023.

(2) Municipiul Piatra Neamț va stabili tipul de comerț sau alte activități potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Pentru desfășurarea activităților comerciale temporare sau după caz, sezoniere (sărbători tradiționale, terase, unități de alimentație publică precum și alte activități economice, care prin natura serviciilor prestate sau a produselor comercializate se desfășoară doar în anumite perioade ale anului) precum și a activităților recreative și distractive pe domeniul public/privat al Municipiului Piatra Neamț, se vor elibera avize de funcționare numai pe amplasamentele aprobate.

Art.19.(1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare și/sau sezoniere numai de către agenții economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza avizului de funcționare emis de către autoritatea publică locală.

(2) Avizul de funcționare pentru desfășurarea activității temporare și/sau sezoniere pe domeniul public sau privat al Municipiului Piatra Neamț, sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, se va emite și elibera pentru fiecare locație/tip de activitate în care agentul economic urmează să desfășoare activitate temporară și/sau sezonieră.

(3) Pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică la terase sezoniere amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului, programul de funcționare după ora 22.00 este permis la solicitarea agentului economic, cu îndeplinirea condiției prevăzute la art. 11, lit. j).

(4) Agentul economic care solicită desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere trebuie să dispună de toate acordurile și/sau avizele legale obligatorii pentru activitatea ambulantă și trebuie să nu înregistreze datorii la bugetul local.

Art.20. Avizul de funcționare pentru desfășurarea activităților temporare și/sau sezoniere se solicită pentru:

- a) terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat al municipiului Piatra Neamț;
- b) sărbători tradiționale românești;
- c) târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat pe raza Municipiului Piatra Neamț, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale agroalimentare și nealimentare, artizanale etc.;
- d) activități recreative și distractive (bâlciuri, parcuri de distracții etc.) ;
- e) alte activități comerciale care, prin specificul lor se desfășoară pe o perioadă limitată de timp sau într-un anumit sezon.

Art.21. Activitatea temporară și/sau sezonieră se desfășoară civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) respectarea amplasamentelor;
- b) igiena și sănătatea publică;
- c) protecția consumatorilor;
- d) proveniența și calitatea mărfurilor;
- e) utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- f) apărarea împotriva incendiilor;
- g) protecția muncii;
- h) ordinea și liniștea publică;
- i) asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- j) asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art.22.(1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente pentru deșeuri și să nu depoziteze ambalaje, navețe sau orice tip de deșeuri în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Orice activitate temporară și/sau sezonieră care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art.23. Agenții economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal și să nu intervină cu modificări în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

Art.24.(1) Agentul economic are obligația de a întrerupe, restrânge sau suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.

(2) La încetarea valabilității avizului de funcționare, agentul economic are obligația de a elibera domeniul public și de a aduce terenul la starea inițială.

Art.25. Pentru emiterea și eliberarea avizului de funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere, pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț, agentul economic va înainta compartimentului Autorizării Comerciale și Transport cu minimum 7 zile calendaristice înainte de începerea evenimentului, următoarele documente:

1. Cerere pentru deschiderea activității comerciale temporare și/sau sezoniere – formular tip;
2. Declarație de încadrare pe tipuri a unității (în cazul alimentației publice și/sau a activităților recreative și distractive) – formular tip;
3. B.I./C.I. administrator – copie;
4. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie;
5. Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului având codurile CAEN specifice activității ambulante – copie;
6. Acordul/autorizația de funcționare pentru spațiul comercial și/sau de alimentație publică emis de compartimentul Autorizării Comerciale și Transport, unde este cazul – copie;
7. Actul de deținere a spațiului (acord de ocupare a domeniului public, închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, etc.) din care să reiasă suprafața desfășurată – copie;
8. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum și a spațiului în care urmează să se desfășoare

activitatea temporară și/sau sezonieră (autorizație de securitate la incendiu, autorizația sanitară de funcționare, autorizația sanitară veterinară de funcționare, autorizație de mediu, etc) – copie;

9. Dovada fiscalizării casei de marcat – Decizia AMEF;

10. Dovada plății taxei de emitere și eliberare a avizului de funcționare;

Art.26.(1) Avizul de funcționare va fi eliberat în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data înregistrării cererii, de către Compartimentul Autorizări Comerciale și Transport.

(2) În cazul în care se constată neregularități ale documentației depuse, compartimentul specializat va informa acest fapt solicitantului avizului la data depunerii cererii precizând totodată și modul de remediere a neregularităților constatate.

(3) În situația în care agentul economic nu remediază neregularitățile notificate în condițiile prevăzute la alin.(2), cererea se clasează după expirarea termenului legal de eliberare, cu posibilitatea redepunerii întregii documentații.

Art.27. Avizul de funcționare va cuprinde obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea pentru care se solicită avizul (cod CAEN), locul de desfășurare al evenimentului, perioada, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial/structurii de vânzare, etc.

Art. 28. Taxa pentru emiterea și eliberarea avizului de funcționare, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț privind stabilirea nivelului taxelor și impozitelor locale, se achită la casieriiile Direcției de Impozite și Taxe Locale și se încasează pentru fiecare punct de lucru și tip de activitate al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și mall-urilor. Numărul de înregistrare obținut ca urmare a depunerii documentației în vederea obținerii avizului de funcționare, nu dă dreptul agentului economic să își desfășoare activitatea pentru care a solicitat avizul.

Condiții generale și specifice

Art.29.(1) În cazul deteriorării sau pierderii autorizației/acordului/avizului de funcționare, agentul economic poate solicita eliberarea unui alt act administrativ de funcționare cu aceeași valabilitate contra unei sume prevăzută în Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Piatra Neamț.

(2) Modificările acordului/autorizației/avizului de funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează/suspendă activitatea pentru care a fost autorizat de autoritatea publică locală, are obligația de a preda autorizația/acordul/avizul de funcționare în original organului emitent, precum și o copie a actului care atestă suspendarea/închiderea activității de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data încetării/suspendării activității.

(4) În situația în care vor exista reclamații, sesizări sau unitatea administrativ-teritorială se autosesizează ulterior autorizării agentului economic cu privire la obiectul de activitate pentru care a fost autorizat/avizat, nerespectarea orarului de funcționare din cadrul unei structuri comerciale, a spațiului de servire sau prestare a activității, etc, emitentul acordului/autorizației/avizului de funcționare își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului/avizului/autorizației de funcționare.

Art.30. Conform HG 128/1994 se interzice comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, țigărilor, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, a produselor din tutun în vecinătatea unităților de învățământ, în curțile acestor imobile, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, precum și pe trotuarele sau aleile de acces în aceste unități.

Art.31.(1) Orarul de funcționare este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării regulamentelor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorității publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) În situația în care, după obținerea acordului/autorizației/avizului de funcționare, agentul economic își modifică orarul de funcționare, acesta este obligat să notifice emitentul cu cel puțin 10(zece) zile calendaristice înainte de intervenirea modificării. Notificarea va cuprinde obligatoriu și perioada pentru care intervine modificarea orarului de funcționare.

(3) Urmare a notificării prevăzută la aliniatul precedent, în termen de maxim 10(zece) zile lucrătoare de la data înregistrării, emitentul va confirma agentului economic că a luat act de modificarea orarului de funcționare, adresa de confirmare constituind anexă la acordul/autorizația/avizul de funcționare.

(4) Modificarea orarului de funcționare poate fi pe durată limitată conform solicitării agentului economic sau până la data încetării valabilității acordului/autorizației/avizului de funcționare.

(5) Orarul de funcționare al agentului economic se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(6) Agenții economici care, prin specificul activităților comerciale desfășurate, fac aprovizionarea structurilor de vânzare, au obligația să-și stabilească orarul de aprovizionare cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(7) În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul Municipiului Piatra Neamț are dreptul de a modifica unilateral, prin dispoziție, orarul de funcționare, pe baza unui referat motivat întocmit de către agenții constatați împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.32.(1) Agenții economici care funcționează pe raza Municipiului Piatra Neamț au obligația să respecte normele legale privind:

- a) igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- b) proveniența și calitatea mărfurilor;
- c) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- d) liniștea și ordinea publică;
- e) protecția consumatorilor;
- f) de apărare împotriva incendiilor;
- g) securitatea și sănătatea în muncă;
- h) legislația muncii;

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin.(1), agenții economici care funcționează pe raza Municipiului Piatra Neamț, au obligația să respecte următoarele obligații privind activitatea comercială desfășurată în structura de vânzare autorizată:

- a) să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și autorizația/acordul/avizul de funcționare;
- b) să afișeze în mod vizibil prețurile, într-o formă clară, lizibilă și ușor de identificat;
- c) să respecte suprafața structurii de vânzare și numărul maxim de locuri declarat;
- d) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- e) să respecte normele de salubritate și igienizare aprobate la nivelul Municipiului Piatra Neamț;
- f) pe timp de iarnă să curățe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției;
- g) să respecte orarul de funcționare.
- h) să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

Art.33. Nu se va elibera autorizația/acordul/avizul de funcționare în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri cu valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații cu altă destinație decât cea comercială;
- d) prin exercițiul comercial și serviciile de piață se aduce atingere imaginii municipiului;
- e) se încalcă dispozițiile prezentului regulament- documentație incompletă.

Art.34.(1) Suspendarea autorizației/acordului/avizului de funcționare poate fi dispusă prin dispoziția primarului, în următoarele situații:

- a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației/acordului/avizului de funcționare în condițiile prezentului regulament, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- b) funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizație/acord/aviz de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c) depășirea spațiului structurii de vânzare, aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;
- d) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului, precum și neafișarea autorizației/acordului/avizului de funcționare;
- e) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- f) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- g) nerespectarea orarului de funcționare;
- h) să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

Conform legislației în vigoare, suspendarea autorizației/acordului/avizului de funcționare poate fi dispusă în baza actelor normative dar și ca sancțiune contravențională complementară.

(2) Suspendarea autorizației/acordului/avizului de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Piatra Neamț în baza unui referat motivat, întocmit de către persoanele împuternicite/responsabile.

(3) Dispoziția de suspendare a autorizației/acordului/avizului de funcționare și implicit de suspendare a activității unității, poate fi contestată potrivit Legii Contencios Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35.(1) Autorizația/acordul/avizul de funcționare poate fi retras(ă) în cazul nerespectării măsurii de suspendare a activității așa cum prevede legislația în vigoare.

(2) Retragera autorizației/acordului/avizului de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Piatra Neamț în baza unui referat motivat.

(3) Dispoziția de retragere a autorizației/acordului/avizului de funcționare, poate fi contestată potrivit Legii Contencios Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36.(1) Activitatea de confiscare a veniturilor realizate ilicit de către operatorii economici în perioada de suspendare a activității comerciale, dispusă de agenții constatatori prin procese-verbale de constatare a contravențiilor întemeiate pe O.G. nr. 99/2000, art. 73 pct. 23 reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se efectuează controlul și se întocmesc documentele necesare în vederea confiscării veniturilor realizate ilicit.

(2) Măsura complementară se aplică de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului Activități Comerciale al Poliției Locale a Municipiului Piatra Neamț, operatorilor economici care nu respectă măsura complementară de suspendare a activităților dispuse prin procesele-verbale de constatare a contravențiilor.

Art.37.(1) Anual operatorii economici de pe raza municipiului Piatra Neamț sunt verificați dacă dețin autorizație/acord/aviz de funcționare emis de Primăria Municipiului Piatra Neamț. În situația în care se constată că aceștia funcționează fără a deține autorizație/acord/aviz li se aplică sancțiunea reglementată de art. 73 pct. 1 din O.G. nr. 99/2000, respectiv sancțiunea amenzii și suspendarea activității până la intrarea în legalitate.

(2) În situația în care polițiștii locali constată la verificările efectuate în teren, potrivit competențelor că operatorul economic sancționat nu a suspendat activitatea până la obținerea autorizației/acordului/avizului de funcționare aplică sancțiunea amenzii și confiscă veniturile realizate ilicit astfel cum sunt definite la art. 2 lit. j) din prezentul Regulament în perioada dintre data suspendării activității comerciale și data constatării contravenției, care se fac venit la bugetul de stat.

(3) Identificarea sumei ce urmează a fi confiscată se face prin următoarele moduri:

- a) solicitare directă adresată reprezentantului operatorului economic de a emite raportul periodic Z din casa de marcat și extras din Jurnalul de vânzări pentru perioada cuprinsă între data suspendării activității comerciale și data celei de a doua constatări a contravenției;
- b) în situația în care nu se pot prezenta toate documentele sau controlul nu se poate realiza, în totalitate la data și ora controlului, reprezentantul legal al comerciantului va fi invitat la sediul Poliției Locale, pe bază de invitație scrisă, pentru prezentarea acestora și finalizarea controlului;

c) în situația în care reprezentantul operatorului economic refuză să prezinte documentele solicitate sau nu se prezintă la data și ora stabilită în invitația lăsată, agenții constatatori se vor adresa Agenției Județene a Finanțelor Publice Neamț cu solicitarea de a li se comunica veniturile realizate în perioada dintre data suspendării activității comerciale și data constatării celei de-a doua contravenții pentru agentul economic verificat.

(4) După identificarea sumei ce se impune a fi confiscată se întocmește procesul verbal de constatare în condițiile art. 73 pct. 23 din O.G. nr. 99/2000 cu măsura complementară a confiscării sumei, care se comunică contravenientului în condițiile O.G. nr. 2/2001.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 38. Potrivit O.G. 99/2000, constituie contravenții, dacă au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează următoarele fapte:

„ Art.73.(1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

(2) nerespectarea prevederilor art.5 alin(2), cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

(3) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația/acordul/avizul de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

(4) nerespectarea prevederilor art.9, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

(5) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) - e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;

Art.75 Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor, privind controlul respectării prevederile prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.”

Art.39. Nerespectarea de către agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza Municipiului Piatra Neamț a obligațiilor privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- utilizarea caselor de marcat fiscale;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- de apărare împotriva incendiilor;
- securitatea și sănătatea în muncă;
- legislația muncii;
- protecția zonelor verzi și a mediului înconjurător;
- normele de salubritate și igienizare,

se sancționează conform actelor normative în vigoare.

Art.40. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament, se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale al Municipiului Piatra Neamț, potrivit competenței.

Direcția Urbanism,
Arhitect șef
Andrei Ciubotaru

Director executiv adjunct,
Mirela Rusu

Serviciul juridic,

Întocmit,
Maria Mihuț