

REGULAMENT

privind stabilirea domeniilor de activitate și condițiile în care se instituie taxele speciale, alte taxe locale la nivelul Municipiului Piatra-Neamț

TAXE SPECIALE

Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin hotărâre a Consiliului Local, odată cu aprobarea impozitelor și taxelor locale, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Totodată, fiecare taxă are prevăzut un regulament propriu, în concordanță cu specificul fiecărui domeniu/activități.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă. Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice și care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a acestor servicii conform destinațiilor aprobate urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului.

Modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local înființate sau serviciile obligate, potrivit legii, să efectueze aceste prestații care intră în sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de autoritatea deliberativă.

ALTE TAXE LOCALE

În conformitate cu prevederile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile Locale, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

Consiliile Locale pot institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.

Taxele prevăzute la aliniatele anterioare se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate.

Alte taxe locale prevăzute de legislația în vigoare sunt:

- Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă conform art. 486 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, conform art. 486 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

DOMENII/SECTOARE DE ACTIVITATE ÎN CARE SE INSTITUIE TAXE SPECIALE/ALTE TAXE LOCALE

În baza propunerilor formulate de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Piatra-Neamț precum și din partea instituțiilor publice subordonate, taxele speciale/alte taxe locale propuse a fi instituite sunt:

1. **Taxe Speciale** în domeniul ***Taxe și Impozite***, enumerate și reglementate conform anexei nr. 2
2. **Taxe Speciale** în domeniul ***Evidenței Persoanelor***, enumerate și reglementate conform anexei nr. 3
3. **Taxe Speciale/Alte Taxe Locale** în domeniul ***Stare Civilă***, enumerate și reglementate conform anexei nr. 4
4. **Taxe Speciale** în domeniul ***Urbanism și Autorizări în Construcții***, enumerate și reglementate conform anexei nr. 5
5. **Taxe Speciale/Alte Taxe Locale** în domeniul ***Nomenclator Stradal***, enumerate și reglementate conform anexei nr. 6
6. **Alte Taxe Locale** în domeniul ***Autorizări Comerciale și Transport***, enumerate și reglementate conform anexei nr. 7
7. **Altă Taxă Locală** în domeniul ***Cadastru***, prevăzută și reglementată în anexa nr. 8
8. **Taxă Specială** în domeniul ***Protecție Civilă***, prevăzută și reglementată în anexa nr. 9
9. **Taxă Specială** în domeniul ***Arhivă***, prevăzută și reglementată în anexa nr. 10
10. **Taxă Specială** în domeniul ***Turism***, prevăzută și reglementată în anexa nr. 11

MODALITĂȚI DE ACHITARE A TAXELOR SPECIALE/ALTOR TAXE LOCALE

Modalitățile de plată puse la dispoziția contribuabililor pentru a achita taxele speciale/alte taxe locale sunt:

- În numerar la ghișeele Direcției de Taxe și Impozite ale Municipiului Piatra-Neamț situate:

- În incinta Mall Forum Center, etaj 3, str. Cuejdi, nr. 1B;
- Str. Ștefan cel Mare nr. 6 – 8, în incinta sediului Primăriei Municipiului Piatra-Neamț, camera 20.
 - Prin intermediul cardului bancar (P.O.S.), la ghișeele Direcției de Taxe și Impozite a Municipiului Piatra-Neamț situate în incinta Mall Forum Center, etaj 3, str. Cuejdi, nr. 1B și în incinta sediului Primăriei Municipiului Piatra-Neamț, camera 20, str. Ștefan cel Mare nr. 6 – 8;
 - Prin virament în conturile deschise la Trezoreria municipiului Piatra-Neamț;
 - Online, accesând site-ul www.primariapn.ro
 - Online prin intermediul Sistemului Național de Plată Electronică, accesând site-ul www.ghiseul.ro.

ȘEF S.A.P.L.
Dragoș ȘTEFAN

Întocmit,
Mihaela HANGANU



Municipiul Piatra Neamț

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

str. Cuejdi, nr. 1B, Clădirea Mall Forum Center, et. 3,

tel. 0233/213884, fax 0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 21066

TAXE SPECIALE PROPUSE DE DIRECTIA TAXE ȘI IMPOZITE A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

1. TAXĂ PENTRU EMITEREA ÎN REGIM DE URGENTĂ A CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE

Pentru anul 2025 toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului fiscal, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă, taxă în sumă de **40 lei/certificat**, taxa ce poate fi modificata anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

2. TAXĂ PENTRU PRELUCRAREA DECLARAȚIILOR ÎN REGIM DE URGENTĂ

Pentru anul 2025 toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru prelucrarea în regim de urgență a declarațiilor fiscale, în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă, taxă în sumă de **60 lei/declarație**, taxa ce poate fi modificata anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Regulament privind stabilirea taxei speciale pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală și a taxei speciale pentru prelucrarea declarațiilor în regim de urgență conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului fiscal, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă, taxă în sumă de **40 lei/ certificat**, taxa ce poate fi modificata anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

De asemenea toți contribuabilii persoane fizice și juridice datorează o taxă pentru prelucrarea în regim de urgență a declarațiilor fiscale, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația depusă este completă și corectă, taxă în sumă de **60 lei/ declarație**, taxa ce poate fi modificata anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Taxele se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, respectiv a declarației fiscale însoțită de documente justificative, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Taxe

și Impozite Piatra Neamț pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, soft, etc.), obiecte de inventar.

Formularele tipizate sunt puse la dispoziția contribuabililor în mod gratuit prin registratura Direcției Taxe și Impozite sau pot fi descărcate accesând site-ul www.primariapn.ro, secțiunea Informații publice/Documente utile/Direcția Taxe și Impozite.

3. TAXĂ PENTRU ELIBERARE COPII DOCUMENTE ARHIVATE

Având în vedere volumul mare de copii solicitate din arhiva Direcției Taxe și Impozite de către diverse persoane fizice/ juridice, care implică un consum mare de resurse materiale (hârtie, xerox, toner imprimantă, etc.) destinate uzului intern al instituției, în vederea acoperirii cheltuielilor ocazionate de eliberarea copiilor după documentele arhivate se instituie următoarele taxe speciale **pentru anul 2025**, taxe ce pot fi modificate anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale:

- taxa de eliberare copii documente arhivate, în valoare de **5 lei/ pagină A4**;
- taxa eliberare copii documente arhivate, în valoare de **8 lei/ pagina A3**.

Taxa de eliberare copii astfel înființată este datorată de persoanele fizice/ juridice care solicită în mod expres și în scris folosirea acestui serviciu, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestuia.

Regulament privind stabilirea taxei speciale pentru eliberare copii documente arhivate conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

Prezentul regulament se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente arhivistice. Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Taxele speciale pentru eliberarea de copii după documentele arhivate se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț și pentru care s-au instituit aceste taxe.

Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cerere, cerere care trebuie să cuprindă informații privind: numele, prenumele și adresa solicitantului, numărul de telefon, adresa de email,

obiectul solicitării, date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.), scopul în care se solicită actul; calitatea în care se solicită actul. Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.); în situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau alte documente doveditoare.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal, după achitarea taxei aferente și prezentarea documentului privind încasarea taxei.

Actele solicitate vor fi transmise și prin email, poștă după comunicarea de către contribuabil a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor.

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Pentru plățile prin virament, taxele speciale pot fi achitate utilizând următoarele conturi:

Nr. crt	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț				
1	Taxă pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscală	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
2	Taxă pentru prelucrarea declarațiilor în regim de urgență	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
3	Taxă pentru eliberare copii documente arhivate	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Gricorică

ȘEF SERVICIU,
Liliana Bodnărescu

CONSILIER JURIDIC,
Cornelia Sturzu

INSPECTOR,
Adrian Sava



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ
DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Str. Cuejdi nr. 1B, Piatra Neamț, jud. Neamț
Tel : 004 0233 210411 Fax : 004 0233 211499
E-mail: evidenta.persoanelor@primariapn.ro

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. din.....

TAXE SPECIALE PROPUSE DE SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DIN CADRUL DIRECȚIEI LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PIATRA NEAMȚ

1.TAXĂ SPECIALĂ PENTRU ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Normele metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021;

Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Obiectivul

Respectarea prevederilor art. 21¹ și art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Respectarea prevederilor art. 57 alin. (1) și art. 101 alin. (2) din Normele metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021.

Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025 la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor se percep următoarele taxe speciale pentru eliberarea actelor de identitate:

- Taxă contravaloare carte de identitate 7 lei;
- Taxă contravaloare carte de identitate provizorie 1 leu.

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru eliberarea actului de identitate (Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 4), se va atașa dovada achitării contravalorii actului de identitate.

Art. 5. Termenul de emitere - 30 zile calendaristice, până la 45 de zile, cu acordul șefului serviciului.



2. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU FURNIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR (R.N.E.P.)

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare și REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.

Art. 2. Obiectivul

Respectarea prevederilor art. 11 alin. (1) și alin. (6) și art. 11¹ alin. (4) din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Respectarea O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale

Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025, cuantumul taxei de furnizare date cu caracter personal din R.N.E.P. este de 1 leu/persoană verificată.

Art. 4. Procedura

La cererea de furnizare date cu caracter personal, se va atașa dovada achitării taxei de furnizare date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.)

Art. 5. Termenul de emitere - 10 zile până la maxim 20 de zile, 15 zile până la 30 de zile calendaristice.

Pentru plățile prin virament, taxele speciale pot fi achitate utilizând următoarele conturi:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1	Taxă contravaloare carte de identitate	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
2	Taxă contravaloare carte de identitate provizorie	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
3	Taxă furnizare date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.)	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

Director executiv,
Loredana Popescu

Întocmit,
Șef serviciu, Dumitrița Cristea





ANEXA nr. 4 la HCL nr.....din

**TAXE SPECIALE ȘI TAXE LOCALE PROPUSE DE
SERVICIUL DE STARE CIVILĂ DIN CADRUL
DIRECȚIEI LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

I. TAXE SPECIALE

**1. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU TRANSCRIEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN
REGISTRELE DE STARE CIVILĂ ROMÂNĂ A CERTIFICATELOR/EXTRASELOR DE
STARE CIVILĂ ALE CETĂȚENILOR ROMÂNI ÎNTOCMITE DE AUTORITĂȚILE
STRĂINE**

REGULAMENT

Art. 1 Cadrul legal

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 484;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin.(2) - cetățeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la înregistrarea actului sau faptului de stare civilă la autoritățile străine, respectiv de la data dobândirii/redobândirii cetățeniei române, să solicite transcrierea certificatelor/extraselor/extraselor multilingve de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau primăria unității administrativ-teritoriale competent/competentă ori la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin. (3) - transcrierea în țară se efectuează cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu/ultimul domiciliu avut în România al titularului sau al solicitantului, după caz, și avizul conform al șefului serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor (S.P.C.J.E.P.);
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - termenul de soluționare este de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin. (7) lit. b - transcrierea certificatelor/extraselor/extraselor multilingve de stare civilă pentru cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul prevederilor art. 10 și 11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România, se face în termen de 60 de zile de la data depunerii cererii cu avizul conform al șefilor S.P.C.J.E.P. și aprobarea primarilor municipiilor reședință de județ. În acest caz, cererea de transcriere nu se poate soluționa în regim de urgență.

Art. 2 Obiectivul

Diminuarea termenului de soluționare sub 30 de zile, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3 Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025, taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență este de **200 lei**.

Art. 4 Procedura

Cererea de transcriere, împreună cu documentele depuse de către solicitant și însoțită de referatul de specialitate întocmit de ofițerul de stare civilă, se înaintează, spre avizare, S.P.C.J.E.P.

S.P.C.J.E.P. restituie întreaga documentație, împreună cu avizul prealabil, serviciului de stare civilă unde a fost depusă cererea.

După primirea avizului de la S.P.C.J.E.P., ofițerul de stare civilă prezintă primarului referatul de aprobare a cererii de transcriere și ulterior, se va întocmi actul de stare civilă și certificatul de stare civilă corespunzător.

În cazul în care solicitantul va dori urgentarea procedurii de transcriere, respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea avizului prealabil al S.P.C.J.E.P, aceasta va achita taxa anterior menționată, dovada plății fiind anexată dosarului de transcriere.

Art.5 Termen de soluționare cerere transcriere

5 zile lucrătoare de la primirea avizului prealabil al S.P.C.J.E.P.

2. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU DEPLASAREA ÎN AFARA SEDIULUI PRIMĂRIEI PENTRU OFICIEREA CĂSĂTORIILOR

REGULAMENT

Art. 1 Cadrul legal

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 484;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30;
- Căsătoriile civile în România sunt oficiate potrivit dispozițiilor prevăzute în Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform prevederilor art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, aflate pe raza teritorială a acesteia, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului.
- Potrivit dispozițiilor art. 13 alin. (1) lit. c) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobate prin Hotărârea nr. 255/21.03.2024, ofițerii de stare civilă asigură păstrarea registrelor și hârtiei speciale în condiții care să evite deteriorarea sau dispariția acestora.

Art. 2 Obiectivul

Luând în considerare numărul relativ mare de solicitări de oficiere a căsătoriilor în afara sediului, distanța de deplasare până la locul oficierei variind în funcție de solicitare, precum și creșterea prețului combustibilului și motivat de faptul că pentru funcționarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, propunem majorarea taxei speciale pentru deplasarea în afara sediului primăriei pentru oficierea căsătoriilor.

Art. 3 Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025, propunem ca taxa specială pentru deplasarea în afara sediului primăriei pentru oficierea căsătoriilor să fie în cuantum de **300 lei**.

Art. 4 Procedura

Cererea de oficiere a căsătoriei în afara sediului Primăriei mun. Piatra-Neamț se va completa de către unul dintre viitorii soți în fața ofițerului de stare civilă la data depunerii declarației de căsătorie și va fi înaintată, spre aprobare, primarului.

Taxa prevăzută la art. 3 se achită după aprobarea cererii și se prezintă dovada achitării acesteia.

Oficierea căsătoriilor în afara sediului se realizează în funcție de programarea oficierii căsătoriilor de la sediul instituției

Nu se oficiază căsătorii în zilele de sărbători legale, stabilite ca fiind zile nelucrătoare.

Pentru căsătoriile oficiate în afara sediului primăriei în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri, transportul ofițerului de stare civilă la și de la locația unde se va oficia căsătoria va fi asigurat de către un lucrător autorizat din cadrul Primăriei mun. Piatra-Neamț.

Pentru asigurarea securității și integrității documentelor de stare civilă în momentul transportului acestora la și de la locația unde se va oficia căsătoria, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a personalului aflat în îndeplinirea sarcinilor de serviciu ce presupun deplasarea în afara sediului primăriei în zilele de week-end, transportul va fi asigurat de Poliția Locală a mun. Piatra-Neamț.

Sunt exceptate de la plata taxei următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care din motive medicale sunt netransportabile sau se află în imposibilitatea de a se deplasa și fac dovada prin documente medicale eliberate de medicul specialist; în vederea aprobării exceptării de la plata taxelor stabilite solicitanții vor depune ca documente justificative certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, precum și un document de la medicul de familie în care să se descrie cauza imposibilității de deplasare.

2) persoanele care sunt arestate ori condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate;

3. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU ELIBERAREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ/EXTRASELOR MULTILINGVE ALE ACTELOR DE STARE CIVILĂ

REGULAMENT

Art. 1 Cadrul legal

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 484;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30;
- Potrivit art. 10 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate/extrase multilingve de naștere și de căsătorie titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, iar certificatele/extrasele multilingve de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite, ori cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale care a înregistrat decesul, altor persoane care justifică un interes legitim. Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială, precum și avocaților împuterniciți de către titulari, de către reprezentanții legali ai acestora sau de către persoanele îndreptățite, după caz, în baza împuternicirii avocațiale.

Cererea se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare registrul de stare civilă sau de la domiciliul ori reședința persoanei interesate.

- Potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, termenul de soluționare a cererii pentru eliberarea certificatelor/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă aflate în păstrarea Primăriei mun. Piatra-Neamț, depusă personal de către persoana interesată la biroul de lucru cu publicul din cadrul instituției, este de 30 de zile de la data primirii cererii.

- Cererile pentru eliberarea certificatelor/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă aflate în păstrarea altor unități administrativ-teritoriale nu se pot soluționa în regim de urgență.

Art. 2 Obiectivul

Diminuarea termenului de soluționare de la 30 de zile la maxim 4 ore din momentul primirii cererii, având în vedere că sunt solicitări ale cetățenilor pentru eliberare certificate/extrase multilingve ale actelor de stare civilă în regim urgență chiar și contra unei taxe.

Motivul solicitării în regim de urgență este fie necesitatea prezentării documentelor pentru eliberare pașapoarte/acte de identitate pentru care sunt făcute deja programări la instituțiile competente, fie faptul că solicitantul urmează să plece în străinătate sau să susțină un examen ș.a.

Art. 3 Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025, propunem ca taxa specială pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă să fie în cuantum de **100 lei**.

Art. 4 Procedura

Cererile pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă aflate în păstrarea Primăriei mun. Piatra-Neamț, completate în fața lucrătorului de la ghișeu structurii de stare civilă din cadrul instituției, împreună cu documentele depuse de către solicitant și cu dovada plății taxei de la art.3, vor fi prezentate spre avizare conducătorului structurii de stare civilă, care le va repartiza spre soluționare.

Petentul va ridica documentul solicitat la ora comunicată de către lucrătorul de la ghișeu în momentul depunerii cererii.

Art.5 Termen de soluționare cerere

Maxim 4 ore din momentul depunerii cererii.

II. ALTE TAXE LOCALE

1. TAXĂ DIVORȚ PE CALE ADMINISTRATIVĂ

REGULAMENT

Art. 1 Cadrul legal

- Conform art. 486, alin. (4) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, taxa pt. îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei și poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare. Taxa se face venit la bugetul local.
- Potrivit art. 164 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, ofițerul de stare civilă poate constata desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați.

Art. 2 Obiectivul

Propunem menținerea cuantumului taxei la nivelul celui din anul 2024, pentru a face mai accesibilă această opțiune raportat la contravaloarea procedurii divorțului pe cale notarială.

Art. 3 Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025, propunem ca taxa divorț pe cale administrativă să fie în cuantum de **630 lei**.

Art. 4 Procedura

Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează de către ambii soți în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se afla ultima locuință comună a soților.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă, soților li se acordă un termen de gândire de 30 de zile. Totodată, atașează dosarului de divorț dovada plății taxei aferente.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-le în acest sens o declarație scrisă și eliberează fiecăruia dintre soți un certificat de divorț în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Dosarul de divorț se clasează în următoarele cazuri:

- dacă soții nu se prezintă împreună, după termenul de 30 de zile, în vederea completării declarației de menținere a cererii de divorț, dosarul cuprinzând actele de divorț se clasează, prin întocmirea unui referat aprobat de primar;
- dacă ambii soți sau numai unul dintre acestia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.

În toate aceste cazuri, taxa achitată nu se restituie.

Art.5 Termen de soluționare cerere

30 de zile din momentul depunerii cererii de divorț, la care se adaugă maxim 5 zile lucrătoare de la data completării declarației de menținere a cererii de divorț.

Taxele pot fi achitate în următoarele conturi:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1	Taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență în registrele de stare civilă română a certificatelor/ extraselor de stare civilă ale cetățenilor români întocmite de autoritățile străine	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
2	Taxă specială pentru deplasarea în afara sediului primăriei pentru oficierea căsătoriilor	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
3	Taxă specială pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
4	Taxă divorț pe cale administrativă	RO80TREZ49121340250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

**Director Executiv,
LOREDANA POPESCU**

**Șef Serviciu de Stare Civilă,
MARIA-CRISTINA BICIUȘCĂ**





ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

Anexa nr. 5
la H.C.L. nr. din.....

TAXE SPECIALE PROPUSE DE COMPARTIMENTELE URBANISM ȘI AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII DIN CADRUL DIRECȚIEI URBANISM

1.TAXĂ SPECIALĂ PENTRU EMITEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATULUI DE URBANISM

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Obiectivul

Diminuarea termenului de la 15 zile lucrătoare, la 3 zile lucrătoare, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025 taxa specială pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de urbanism este de 200 lei.

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Certificatului de Urbanism F.1, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea depunerii documentației complete conform art. 19 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul nr. 839/2009.

Art. 5. Termenul de emitere - 3 zile lucrătoare.

2. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU EMITEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE/DEȘFIINȚARE PE CATEGORII DE LUCRĂRI

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (1⁶);



Art. 2. Obiectivul

Diminuarea termenului de la 30 zile calendaristice la 7 zile lucrătoare, conform art. 7 alin. (1⁶), prevăzut de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3. Quantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025, quantumul taxei speciale, pe categorii de lucrări este:

a) Categoriile de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (bransamente/racorduri la utilități, anexe, împrejurimi, șarpante, panouri, firme, organizare de șantier) – 200 lei

b) Locuințe cu și fără racorduri la utilități – taxa se calculează la categoria de lucrări determinată – 500 lei;

c) Construcții cu altă destinație decât cea de locuință – 500 lei

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Autorizației de Construire F.8, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea depunerii documentației complete conform Anexei nr. 1 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Art. 5. Termenul de emitere - 7 zile lucrătoare.

3.TAXĂ SPECIALĂ PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE OPORTUNITATE

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin. (1) lit. c) și Anexa nr. 1;

Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 237/21.07.2011 cu actualizarea aprobată prin H.C.L. nr. 54 din 26.02.2016;

Art. 2. Obiectivul

Respectarea conținutului formularului publicat în Anexa nr. 1 la Normele Metodologice.

Art. 3. Quantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025 taxa specială pentru emiterea Avizului de Oportunitate este de 100 lei.

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Avizului de Oportunitate F1, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea depunerii documentației complete conform art. 32 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5. Termenul de emitere - conform Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 237/21.07.2011.

4.TAXĂ SPECIALĂ PENTRU ELIBERAREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII CONSTRUCȚIILOR

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 37 alin. (1);



Art. 2. Obiectivul

Diminuarea termenului de la 30 zile calendaristice, la 3 zile lucrătoare, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru anul 2025 taxa specială pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor este de 100 lei.

Art. 4. Procedura

La cererea, formular pentru emiterea Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor se va anexa dovada achitării taxei.

Art. 5. Termenul de emitere - 3 zile calendaristice.

5. TAXĂ SPECIALĂ PENTRU PENTRU LEGALIZAREA CONSTRUCȚIILOR EXECUTATE FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE-MAI VECHI DE 3 ANI

Pentru construcțiile realizate după data de 01.08.2001 și mai vechi de trei ani de la data edificării, se va percepe de **trei ori taxa legală** calculată conform art. 474 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 124/28.04.2022.

Modul de calcul a taxei legale conform art.474 alin (5) și (6) din Codul fiscal:

”(5)Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6)Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.”

Valoarea autorizată a lucrărilor de construcții se calculează în funcție de tipul clădirii și zona de impozitare și se stabilește prin hotărâre de consiliu local actualizată anual.

6. TAXĂ SPECIALĂ REPREZENTÂND CONTRAVALOAREA FORMALITĂȚILOR DE COMUNICARE PRIN POȘTĂ A CORESPONDENȚEI PRIVITOARE LA DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM SUPUSE CONSULTĂRII PUBLICE

REGULAMENT

Art. 1. Cadrul legal

Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism aprobate prin Ordinul nr. 2701/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Local privind implicarea publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism aprobat prin H.C.L. nr. 54/2016;

Art. 2. Obiectivele

Informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;

Consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

Participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

Art. 3. Cuantumul taxei

Nivelul taxei se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.



Pentru anul 2025 taxa specială pentru efectuarea cheltuielilor necesare pentru efectuarea corespondenței prin poștă cu persoanele potențial afectate de prevederile planurilor de urbanism tip PUZ/PUD este de 100 lei. Taxa se va achita de investitorii privați, la comanda cărora se elaborează documentațiile de urbanism, interesați de aprobarea acestora.

Art. 4. Procedura

La cererea pentru parcurgerea etapelor de informare și consultare a publicului în scopul aprobării documentațiilor de urbanism tip PUZ/PUD, investitorul va anexa dovada achitării taxei.

Art. 5. Termenul de parcurgere a etapelor de consultare a publicului - 30 zile calendaristice.

Pentru plățile prin virament, taxele speciale pot fi achitate utilizând următoarele conturi:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1	Taxă specială pentru emiterea în regim de urgență a Certificatului de Urbanism	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
2	Taxă specială pentru emiterea în regim de urgență a autorizațiilor de construire/desființare, pe categorii de lucrări	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
3	Taxă specială pentru emiterea avizului de oportunitate	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
4	Taxă specială pentru eliberarea în regim de urgență a Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
5	Taxă specială pentru legalizarea construcțiilor executate fără autorizație de construire- mai vechi de 3 ani	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
6	Taxă specială reprezentând contravaloarea formalităților de comunicare prin poștă a corespondenței privitoare la documentațiile de urbanism supuse consultării publice	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

**ARHITECT ȘEF,
Andrei CIUBOTARU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Mirela RUSU**





ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

Anexa nr. 6 la
H.C.L. nr. din

TAXE SPECIALE / ALTE TAXE LOCALE PROPUSE DE COMPARTIMENTUL NOMENCLATOR STRADAL DIN CADRUL DIRECȚIEI URBANISM

TAXĂ SPECIALĂ PENTRU EMITEREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ A CERTIFICATULUI DE NOMENCLATURĂ STRADALĂ ȘI ADRESĂ

REGULAMENT

Art.1 Cadrul legal

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art.484 „Taxă specială de urgență pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă”;

Art.2 Obiectivul

Diminuarea termenului de eliberare de la 30 zile lucrătoare, la 3 zile lucrătoare, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art.3 Cuantumul taxei

Pentru anul 2025, taxa specială pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de nomenclatură stradală și adresă, este de 50 lei.

Nivelul taxei se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.4 Procedura

La cererea, formular tipizat pentru emiterea Certificatului de nomenclatură stradală și adresă, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea documentației complete.

Art.5 Termenul de emitere

- 3 zile lucrătoare.

Taxele speciale revin Direcției de Urbanism.



Pentru taxele prin virament, taxele speciale și alte taxe locale pot fi achitate utilizând următoarele conturi:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1	Taxă specială de urgență pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

**ARHITECT SEF,
Andrei CIUBOTARU**





ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr. 6 - 8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

ANEXA nr. 7 la H.C.L. nr. din

**ALTE TAXE LOCALE PROPUSE PENTRU ANUL 2025 DE DIRECȚIA URBANISM -
COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI COMERCIALE ȘI TRANSPORT**

Nr. Crt	Denumirea taxei	Valoare taxă 2025	Temei legal
1.	Pentru înregistrarea vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru diferite lucrări, mașini agricole sau forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții, moped).	300 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 267/28.09.2023
2.	Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	50 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 267/28.09.2023
3.	Eliberare autorizație pentru transportul rutier anual sau ocazional al mărfurilor periculoase	200 lei/an 50 lei/zi 100 lei/lună	Regulament aprobat prin HCL nr. 157/22.06.2023
4.	Eliberare autorizație pentru transportul anual sau ocazional cu vehicule având mase sau dimensiuni cu gabarit care depășesc limitele maxime admise de lege	1000 lei/an 100 lei/zi 300 lei/lună	Regulament aprobat prin HCL nr. 157/22.06.2023
5.	Eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 3,5t și până la 7,5t	400 lei/an 50 lei/zi 150 lei/lună	Regulament aprobat prin HCL nr. 157/22.06.2023
6.	Eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 7,5t și până la 16t.	800 lei/an 60 lei/zi 200 lei/lună	Regulament aprobat prin HCL nr. 157/22.06.2023



7.	Eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 16t	800 lei/an 80 lei/zi 200 lei/lună	Regulament aprobat prin HCL nr. 157/22.06.2023
8.	Eliberarea avizului de utilizare a stațiilor pentru cursele speciale	200lei/ an/ vehicul	Regulament aprobat prin HCL nr. 96/26.03.2008
9.	Eliberarea/prelungirea autorizațiilor dispecerat taxi	600 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 299/26.10.2023
10.	Vizarea anuală a autorizațiilor de dispecerat taxi	200 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 299/26.10.2023
11.	Eliberarea autorizațiilor de transport în regim taxi	400 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 299/26.10.2023
12.	Eliberarea pentru prima dată a autorizațiilor taxi	200 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 299/26.10.2023
13.	Vizarea autorizațiilor de transport taxi	400 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 299/26.10.2023
14.	Eliberarea autorizațiilor taxi în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor transport taxi /modificarea autorizației de transport în regim de taxi	100 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 299/26.10.2023
15.	Aplicarea siglelor de securitate pe ecusoane taxi	10 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 299/26.10.2023
16.	Taxă eliberare acord de funcționare în vederea exercitării unei activități comerciale sau de prestări servicii	20 lei/COD CAEN	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022 și modificat prin HCL nr. 307/26.10.2023
17.	Taxă eliberare acord de funcționare pentru închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare: -cu suprafața totală între 501-1000 mp -cu suprafața totală între 1001-2000 mp -cu suprafața totală peste 2001 mp	900 lei 1500 lei 2500 lei	
18.	Taxă schimbare orar de funcționare pentru acorduri/autorizații/avize temporare	50 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022 și modificat prin HCL nr. 307/26.10.2023
19.	Taxă eliberare duplicat acord/autorizație/aviz temporar	50 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022 și modificat prin HCL nr. 307/26.10.2023
20.	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru alimentație publică/ activități recreative și distractive	100 lei/ eveniment	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022 și modificat prin HCL nr. 307/26.10.2023
21.	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare	50 lei/	Regulament aprobat prin



	pentru activități comerciale	eveniment	HCL nr. 15/27.01.2022 și modificat prin HCL nr. 307/26.10.2023
22.	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru terase sezoniere	300 lei	Regulament aprobat prin HCL nr. 15/27.01.2022 și modificat prin HCL nr. 307/26.10.2023

Regulament

privind modul de calcul și plata taxei pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul regulament stabilește modul de calcul și plată a taxei pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, pe raza Municipiului Piatra Neamț unde acestea sunt utilizate, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Consiliul local poate institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Taxa se aplică echipamentelor și utilajelor precizate în anexa la hotărârea de consiliu local.

Taxa instituită este anuală, se calculează pentru fiecare echipament aflat în patrimoniul contribuabililor – persoane juridice/persoane fizice și se achită până cel târziu la data de 31 martie a anului de referință.

În cazul dobândirii unui vehicul lent, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează taxă pe vehiculul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înregistrării mijlocului de transport. În cazul înstrăinării vehiculului lent, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărei rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înstrăinării, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor. Contribuabilii au obligația depunerii documentelor justificative în vederea radierii din evidențele fiscale.

Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor de impunere, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.



**TAXE VEHICULE LENTE instituite conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015
privind Codul Fiscal**

Nr. Crt.	Echipamente și utilaje	Nivel an 2025 lei/ echipament sau utilaj
1	Autocositoare	50
2	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	50
3	Autogreder sau autogreper	50
4	Buldozer pe pneuri	50
5	Compactor autopropulsat	50
6	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri, săpător șantier	50
7	Freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat	50
8	Freză rutieră	50
9	Încărcător cu o cupă pe pneuri (ifron IF, 80, TIH)	50
10	Instalație autopropulsată de sortare – concasare	50
11	Macara cu greifer	50
12	Macara mobilă pe pneuri	50
13	Macara tun autopropulsată	50
14	Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:	X
14.1	Lucrări de terasamente	50
14.2	Construcția și întreținerea drumurilor	50
14.3	Decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri	50
14.4	Finisarea drumurilor	50
14.5	Forat	50
14.6	Turnarea asfaltului	50
14.7	Înlăturarea zăpezii	50
15	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne	50
16	Tractor pe pneuri	50
17	Troliu autopropulsat	50
18	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	50
19	Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	50
20	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	50
21	Vehicul pentru marcarea drumurilor	50
22	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	50



Pentru plățile prin virament, taxele speciale, alte taxe locale pot fi achitate utilizând următoarele conturi:

1.	Taxă pentru înregistrarea vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru diferite lucrări, mașini agricole sau forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții, mopede).	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
2.	Taxă pentru înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
3.	Taxă pentru eliberare autorizație pentru transportul rutier anual sau ocazional al mărfurilor periculoase	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
4.	Taxă pentru eliberare autorizație pentru transportul anual sau ocazional cu vehicule având mase sau dimensiuni cu gabarit care depășesc limitele maxime admise de lege	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
5.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 3,5t și până la 7,5t	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
6.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 7,5t și până la 16t.	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț



7.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru transportul anual sau ocazional cu autovehicule ce depășesc masa totală maximă admisă desfășurată, pe străzi cu interdicție de tonaj peste 16t	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
8.	Taxă pentru eliberarea avizului de utilizare a stațiilor pentru cursele speciale	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
9.	Taxă pentru eliberarea /prelungirea autorizațiilor dispecerat taxi	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
10.	Taxă pentru vizarea anuală a autorizațiilor de dispecerat taxi	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
11.	Taxă pentru eliberarea autorizațiilor de transport în regim taxi	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
12.	Taxă pentru eliberarea pentru prima dată a autorizațiilor taxi	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
13.	Taxă pentru vizarea autorizațiilor de transport taxi	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
14.	Taxă pentru eliberarea autorizațiilor taxi în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor transport taxi /modificarea autorizației de transport în regim de taxi	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
15.	Taxă pentru aplicarea siglelor de securitate pe ecusoane taxi	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
16.	Taxă eliberare acord de funcționare în vederea exercitării unei activități comerciale sau de prestări servicii	RO40TREZ49121160203XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
17.	Taxă eliberare acord de funcționare pentru închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare	RO40TREZ49121160203XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
18.	Taxă schimbare orar de funcționare pentru acorduri/autorizații/avize temporare	RO40TREZ49121160203XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț



19.	Taxă eliberare duplicat acord/autorizație/aviz temporar	RO40TREZ49121160203XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
20.	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru alimentație publică/ activități recreative și distractive	RO40TREZ49121160203XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
21.	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru activități comerciale	RO40TREZ49121160203XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
22.	Taxă eliberare aviz temporar de funcționare pentru terase sezoniere	RO40TREZ49121160203XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
23.	Taxă vehicule lente	RO36TREZ49121160250XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

**Arhitect Șef,
Andrei Ciubotaru**

**Director Executiv Adjunct,
Mirela RUSU**

**Întocmit,
Maria Mihuț
Liliana Jipa
Alexandru Zota
Ana-Nicoleta Fota**

X/DP/CACT/MM/2ex/08.11.2024





ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

Anexa nr. 8 la
H.C.L. nr. din

**TAXE SPECIALE / ALTE TAXE LOCALE PROPUSE DE
DIRECȚIA CADASTRU, DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT**

**TAXĂ PENTRU ELIBERAREA DE COPII HELIOGRAFICE DE PE
PLANURI CADASTRALE SAU DE PE ALTELE ASEMENEA, DEȚINUTE
DE CONSILIILE LOCALE**

REGULAMENT

Art. 1 Cadrul legal

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 486 „Taxă pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe altele asemenea, deținute de consiliile locale”;

Art. 2 Obiectivul

Eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe altele asemenea, deținute de consiliile locale, urmare a cererii justificate a beneficiarilor.

Art. 3 Cuantumul taxei

Pentru anul 2025, taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe altele asemenea, deținute de consiliile locale, este de 30 lei.

Nivelul taxei se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art. 4 Procedură

La cerere, se va atașa dovada achitării taxei speciale, după verificarea documentației complete.

Art. 5 Termenul de emitere

30 zile lucratoare de la data depunerii.

Taxele speciale/alte taxe locale revin Direcției Cadastru, Domeniul Public și Privat pentru dotari de specialitate.

Pentru taxele prin virament, taxele speciale și alte taxe locale pot fi achitate utilizând următoarele conturi:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1	Taxă pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe altele asemenea, deținute de consiliile locale	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

**DIRECTOR EXECUTIV,
Doina MUNTEANU**



MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA TEHNICĂ

Regulament privind instituirea Taxei speciale pentru protecție civilă

În conformitate cu:

- Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1/2016 privind normele de aplicare ale Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

se stabilește anual taxa specială pentru protecție civilă, prin care se vor finanța următoarele servicii către populație:

- Înștiințarea și alarmarea populației în caz de producere sau după producerea unor calamități /dezastre naturale sau atac armat prin sistemul centralizat de înștiințare și alarmare locală al Municipiului Piatra Neamț;
- Acodarea unor ajutoare (sprijin financiar) din Fondului de rezervă aflat la dispoziția Primarului, pentru sprijinirea persoanelor afectate de calamități sau dezastre naturale;
- Asigurarea fondului de adăpostire publică pentru situații de urgență în Municipiul Piatra Neamț (adăposturile publice de protecție civilă);
- Intervenție de primă urgență în caz de calamități și/sau dezastre naturale;
- Asigurarea produselor vitale (hrană, medicamente, apă potabilă, îmbrăcăminte, ș.a.) persoanelor aflate în nevoi, după producerea unor situații de urgență (dezastre naturale, eșec al utilităților publice, pandemii, conflict armat);
- Campanii de informare a populației municipiului Piatra Neamț despre riscuri și măsuri care trebuie luate în scopul preîntâmpinării producerii unor dezastre sau diminuarea efectelor acestora;
- Cazarea persoanelor care au rămas fără adăpost în urma producerii unor calamități/dezastre naturale sau atacuri armate, în tabere pentru sinistrați înființate special în acest scop;

Pentru anul 2025, Taxa Specială pentru Protecție Civilă se calculează prin aplicarea cotei de 4,5% la valoarea impozitului pe clădiri, datorat de contribuabilii persoane fizice și juridice, pentru construcțiile aflate în proprietatea acestora, situate pe raza Municipiului Piatra Neamț. Nivelul taxei se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

În situațiile în care persoanele fizice/juridice beneficiază de reducere/scutire de la plata impozitului pe clădiri în condițiile legislației fiscale vor beneficia, în consecință, de reducere/scutire de la plata taxei pentru protecție civilă.

Taxa specială pentru protecția civilă se datorează anual, cu două termene de plată, astfel: 31 martie și 30 septembrie. În cazul în care nivelul taxei este de până la 50 lei, aceasta se plătește integral la prima scadență: 31 martie. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Alte facilități la plata taxei pentru protecția civilă

Sunt exceptate de la plata taxei speciale pentru protecția civilă instituțiile bugetare care dețin imobile pe raza Municipiului Piatra Neamț.

Pentru plățile prin virament, prezenta taxa poate fi achitată utilizând următorul cont:

1.	Taxa specială pentru protecție civilă	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț
-----------	--	---------------------------------	----------------	--------------------------------

Director executiv, DT
Rocsana Antohi

Întocmit,
Şef S.I.I.P.C.P.S.I.,
Lăcrămioara Dobriban

Regulament privind stabilirea taxei speciale pentru eliberare copii documente arhivate conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul regulament stabilește modul de eliberare a documentelor arhivistice, conform art. 29 alin. (1) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, în termen de maximum 60 de zile calendaristice, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, depusă în format letric sau în format electronic, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”

și a art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

„Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.”

Prezentul regulament se aplică solicitărilor externe formulate în vederea eliberării de documente arhivistice. Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Taxele speciale pentru eliberarea de copii după documentele arhivate se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Serviciul Administrație Publică Locală a Municipiului Piatra-Neamț și pentru care s-au instituit aceste taxe.

Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cerere, cerere care trebuie să cuprindă informații privind: numele, prenumele și adresa solicitantului, numărul de telefon, adresa de e-mail, obiectul solicitării, date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.), scopul în care se solicită actul, calitatea în care se solicită actul.

Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.); în situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau alte documente doveditoare.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/cărții de identitate) sau împuternicitului legal, după achitarea taxei aferente și prezentarea documentului privind încasarea taxei.

Actele solicitate vor fi transmise și prin e-mail, poștă după comunicarea de către contribuabil a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor.

TAXĂ PENTRU ELIBERARE COPII DOCUMENTE ARHIVATE

Având în vedere volumul mare de copii solicitate din arhiva Municipiului Piatra-Neamț de către diverse persoane fizice/juridice, care implică un consum mare de resurse materiale (hârtie, xerox, toner imprimantă, etc.) destinate uzului intern al instituției, în vederea acoperirii cheltuielilor ocazionate de eliberarea copiilor după documentele arhivate, se instituie taxa pentru eliberare copii documente arhivate, taxă ce poate fi modificată anual prin Hotărârea Consiliului Local.

Pentru anul 2025, cuantumul taxei se stabilește diferențiat, astfel:

- taxa de eliberare copii documente arhivate - **5 lei/ pagină A4;**
- taxa eliberare copii documente arhivate - **8 lei/ pagina A3.**

Taxa de eliberare copii astfel înființată este datorată de persoanele fizice/juridice care solicită în mod expres și în scris folosirea acestui serviciu, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestuia.

Pentru plățile prin virament, taxa specială poate fi achitată utilizând următorul cont:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1.	Taxă pentru eliberare copii documente arhivate	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra-Neamț

ȘEF S.A.P.L.
Dragoș ȘTEFAN

Întocmit,
Mihaela HANGANU

REGULAMENT
privind instituirea și utilizarea taxei speciale pentru promovarea turistică a
municipiului Piatra Neamț

Art. 1 Obiectul regulamentului

Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului în municipiul Piatra Neamț.

Art. 2 Cadrul legal

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. c), alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- art. 484, art. 485, art. 493 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul de Ministru nr. 1.293/08.08.2022 privind procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației.

Art. 3 Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

1) **Structuri de cazare turistică:** hoteluri, hoteluri-apartament, hosteluri, moteluri, vile turistice, cabane turistice, bungalow-uri, sate de vacanță, campinguri, popasuri turistice, căsuțe tip camping, apartamente și camere de închiriat în locuințe familiale, pontoane plutitoare, pensiuni turistice și alte unități cu funcțiune de cazare turistică, inclusiv cele de tip booking sau B&B (bed and breakfast), facilități de cazare pe termen scurt, conform prevederilor legale în vigoare care se regăsesc ca atare la art. 2 lit. d) din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, care funcționează pe raza teritorială a municipiului Piatra Neamț.

2) **Promovare turistică:** activitate realizată pe plan local, național sau internațional, care prezintă cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Piatra Neamț, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști.

3) **Servicii de turism:** servicii publice care oferă servicii, informații și materiale turistice, special concepute, destinate vizitatorilor municipiului Piatra Neamț și actorilor locali din turism.

4) **Brand turistic:** concept de prezentare turistică a municipiului Piatra-Neamț, însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio-video, distinctive și reprezentative pentru municipiu și valorile sale.

5) **Spațiu de cazare:** spațiile clasificate prin Ordinul Ministerului Economiei nr. 65 din 10 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cameră cu unul sau mai multe locuri, suită, garsonieră, apartament.

Art. 4 Obiectivele instituirii taxei speciale

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică sunt:

- 1) Creșterea numărului de turiști în municipiul Piatra Neamț
- 2) Creșterea duratei de ședere a turiștilor în municipiul Piatra Neamț
- 3) Îmbunătățirea experienței turistice în municipiul Piatra Neamț
- 4) Creșterea veniturilor obținute din turism
- 5) Creșterea investițiilor în serviciile turistice și adiacente
- 6) Alinierea obiectivelor turismului cu viziunea de dezvoltare integrată a municipiului Piatra Neamț
- 7) Corelarea cu celelalte programe de dezvoltare economică, socială și de comunicații ale municipiului
- 8) Alinierea la tendințele regionale, naționale și internaționale în domeniul turismului

- 9) Formarea unei imagini atractive și specifice a municipiului Piatra Neamț.

Art. 5 Acțiuni în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la Art. 4:

- 1) Elaborarea unui program multianual de dezvoltare turistică a destinației, a unei strategii de marketing a destinației turistice și implementarea activităților de promovare la nivel regional, național și internațional.
- 2) Organizarea de/și participarea la târguri și conferințe de profil interne și internaționale pentru a promova turismul în municipiul Piatra Neamț.
- 3) Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului.
- 4) Realizarea de campanii publicitare comune și info trip-uri pentru tour-operatori, reprezentanți media, organizatori de evenimente și alți vectori de comunicare în vederea promovării destinației turistice Piatra Neamț.
- 5) Promovarea atracțiilor, evenimentelor și obiectivelor turistice ale municipiului Piatra Neamț prin centre de informare turistică, mediul online și social media, mass media, publicații, tipărituri și a altor mijloace de comunicare/promovare.
- 6) Crearea și comunicarea brandului turistic al municipiului Piatra Neamț.
- 7) Dezvoltarea Asociației "Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra Neamț" ca instrument operațional și de management al dezvoltării și promovării turismului în municipiul Piatra Neamț.
- 8) Monitorizarea acțiunilor și centralizarea informațiilor ca urmare a implementării de proiecte cu impact în domeniul turismului.
- 9) Atragerea și dezvoltarea de proiecte finanțate din fonduri europene, granturi diverse, fonduri guvernamentale și surse de finanțare private, în vederea dezvoltării și promovării destinației turistice Piatra Neamț.
- 10) Susținerea de evenimente și activități culturale, turistice, sportive și economice care pot genera creșterea numărului de turiști în municipiul Piatra Neamț.
- 11) Sprijinirea realizării de noi obiective și produse turistice în scopul îmbunătățirii experiențelor turiștilor în Piatra Neamț.
- 12) Promovarea specificului local, a produselor locale și a gastronomiei tradiționale.
- 13) Îmbunătățirea semnalizării turistice a orașului pentru a facilita accesul turiștilor la obiective.

Art. 6 Destinația taxei speciale

- 1) În vederea îndeplinirii obiectivelor vizate de prezentul regulament, acțiunile menționate se vor derula prin **Asociația "Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra Neamț"** – în care Municipiul Piatra Neamț este membru fondator, conform H.C.L. nr. 208/2021, în limitele și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 2) Conform art. 10⁵ lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:
 - a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - 3) Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Piatra Neamț încasată de structurile de cazare turistică va fi colectată la bugetul local prin **Direcția Taxe și Impozite Piatra Neamț** și va fi utilizată doar pentru promovarea și dezvoltarea turismului în Piatra Neamț de către **Asociația "Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra Neamț"**, cu următoarele destinații:
 - a) finanțarea serviciilor și produselor oferite turiștilor sau actorilor locali din domeniul turismului, dezvoltarea infrastructurii turistice, conform obiectivelor și acțiunilor menționate la Art. 4 și Art. 5;
 - b) realizarea activităților de promovare și marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în serviciile turistice;
 - c) promovarea în cadrul târgurilor, expozițiilor de turism și alte manifestări de profil, la nivel local, național și internațional;
 - d) organizarea/finanțarea acțiunilor și evenimentelor turistice, culturale etc., care au un impact în dezvoltarea turismului în municipiul Piatra Neamț și atragerea unui număr mai mare de turiști.
 - 4) Municipiul Piatra Neamț, prin reprezentanții săi din cadrul asociației, va asigura verificarea și controlul cheltuirii sumelor colectate din taxa specială pentru promovare turistică a municipiului Piatra Neamț de **Asociația "Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra Neamț"**, în vederea promovării turistice a municipiului Piatra Neamț.

5) *Asociația "Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra Neamț"* va prezenta semestrial un raport de activitate care va include și modul de cheltuire a sumelor rezultate din taxa specială pentru promovare turistică a municipiului Piatra Neamț.

6) Sumele colectate din taxa specială rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Art. 7 Plătitorii taxei speciale

1) Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turistică sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin structurile de cazare de pe raza municipiului Piatra Neamț.

2) Taxa specială pentru promovarea turistică se încasează de către persoanele fizice sau juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, o dată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

Art 8. Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale

1) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică în municipiul Piatra Neamț se stabilește/se poate modifica anual prin hotărârea Consiliului Local privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale.

2) Valoarea taxei speciale pentru promovare turistică în municipiul Piatra Neamț, pentru anul **2025 este de 5 lei/spațiu de cazare/noapte de cazare.**

3) Taxa specială pentru promovare turistică se reține la sursă de către structurile de cazare turistică clasificate de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț și este evidențiată distinct de tariful de cazare și mic dejun.

4) Taxa se calculează de către structurile de cazare turistică pentru fiecare zi de sejur a turistului și se datorează pentru întreaga perioadă de cazare.

5) Taxa specială pentru promovare turistică nu este purtătoare de T.V.A.

6) Taxa specială pentru promovare turistică se încasează trimestrial.

7) Structurile de cazare turistică au obligația de a vira taxa specială colectată la bugetul local al municipiului Piatra Neamț până în data de 30 inclusiv a lunii următoare închiderii trimestrului în care s-a colectat, într-un cont colector unic.

8) În cazul în care termenul de depunere este în zilele de de sâmbătă, duminică sau în cazul sărbătorilor legale acesta se prelungește până în prima zi lucrătoare.

Art. 9 Declararea taxei

1) Structura de cazare turistică (persoană fizică sau persoană juridică) are obligația de a depune trimestrial declarația decont la Direcția Taxe și Impozite din cadrul Municipiului Piatra Neamț până în data de 30, inclusiv, a lunii următoare închiderii trimestrului în care s-a colectat taxa.

2) Formularul declarației este prevăzut în anexa la prezentul Regulament.

3) Structura de cazare turistică care încasează taxa specială răspunde pentru calculul corect al taxei speciale pentru promovare turistică, depunerea la timp a declarației-decont/documentelor contabile justificative și plata la timp a taxei speciale către bugetul local.

Art. 10 Majorări de întârziere

1) Pentru neplata la termen se datorează, conform art. 183 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, majorări de întârziere în cotă de 1% din cuantumul sumei datorate, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 11 Scutiri și facilități fiscale

1) Taxa specială pentru promovare turistică nu se aplică, conform prevederilor art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru:

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației sau a Agenției Naționale pentru Sport;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și

reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

2) Pentru a beneficia de scutirea de la plata taxei speciale pentru promovarea turistică, persoanele interesate trebuie să facă dovada cu: certificatul de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, cuponul de pensie, sau orice alt document similar, însoțit de actul de identitate etc.

Art. 12 Contravenții

- 1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- 2) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii infracțiuni:
 - a) depunerea peste termen a declarațiilor – decont
 - b) nedeținerea declarațiilor – decont
- 3) Contravențiile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se sancționează conform prevederilor art. 493 alin. (3), (5) și (7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile H.C.L. nr. 95/28.03.2024 prin care au fost indexate impozitele și taxele locale pentru 2025, respectiv:

Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 104,29 lei la 415,71 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 415,71 lei la 1037,06 lei.

În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

Limitele amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se actualizează prin hotărâre a consiliilor locale conform procedurii stabilite la art. 491.

4) Contravenienții sancționați nu beneficiază de posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii conform prevederilor art. LVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către aceleași persoane împuternicite prin dispoziția primarului, din cadrul Direcției de Taxe și Impozite Piatra-Neamț, să aplice sancțiunile prevăzute de prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13 Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2025.

Pentru plățile prin virament, taxa specială poate fi achitată utilizând următorul cont:

Nr. Crt.	Denumire taxă	Cont IBAN	Cod fiscal	Beneficiar
1.	Taxă specială pentru promovarea turistică a municipiului Piatra-Neamț	RO43TREZ49121360206XXXXX	2612790	Municipiul Piatra Neamț

Șef Serviciul Comunicare,
Gabriel Muraru

Întocmit,
Alina Ferent

DECLARAȚIE DECONT

Privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turismului
în municipiul Piatra-Neamț

Subscrisa/Subscrisul.....,
cu sediul/domiciliul în România/....., județul, codul poștal
....., municipiul/orașul/comuna, str.
....., nr., bl., sc., et., ap., CIF/CNP
....., tel./fax, e-mail
....., reprezentată prin, în
calitate de acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în
România/....., județul, codul poștal,
municipiul/orașul/comuna.....,str.....,
nr., bl., sc., et., ap., identificat prin BI/CI/CIP/Pașaport seria,
nr., CIF/CNP, tel./fax, e-mail
....., declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în
perioada/....., de către unitatea de cazare
....., situată la adresa
....., a fost în sumă de
..... lei și s-a virat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța/mandat poștal
...../....., în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Piatra-Neamț s-a determinat prin
aplicarea unui tarif de **5 lei/cameră/noaptea de cazare**, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Piatra Neamț nr./..... .

Atașez în acest sens documente contabile justificative pentru colectarea taxei speciale pentru
promovarea turistică a municipiului Piatra-Neamț.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data:

(data întocmirii declarației)

Reprezentantul legal,
(prenume, nume și semnătura)
.....

Șeful compartimentului contabil,
(prenume, nume și semnătura)
.....