



Vasile-Adrian NIȚĂ

Data nașterii: 05/12/1980

Cetățenie: română

Gen: Masculin

CONTACT

- Piatra Neamț
610119 România (**Acasă**)
- str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8
610101 Piatra Neamț, România
(**Muncă**)
- adrian.nita@primariapn.ro
- (+40) 0233218991



europass

DESPRE MINE

Primar al Municipiului Piatra-Neamț

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

28/10/2024 - ÎN CURS Piatra-Neamț, România

PRIMAR PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- f) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- g) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- h) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.ă
- i) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- j) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- k) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- l) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- m) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.
- n) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- o) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- p) propune și supune aprobării consiliului local numirea, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a conducătorilor instituțiilor publice de interes local;
- r) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- s) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- t) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

28/01/2022 - 11/04/2024 Piatra Neamț, România

PREFECT INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ

- a) atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;
- b) atribuții în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- c) atribuții privind verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;
- d) atribuții de îndrumare, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență;
- e) atribuții în domeniul situațiilor de urgență.
- f) sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;

- g) susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- h) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;
- i) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;
- j) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;
- k) alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern

2020 – 27/01/2022 Piatra Neamț, România

ȘEF BIROU CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

- a) coordonarea activității privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice de interes județean;
- b) programarea, organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea activității Biroului Guvernanta Corporativă, Comunicare și Imagine din cadrul Direcției de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanta Corporativă;
- c) coordonarea și participarea la realizarea activității de comunicare și imagine a Consiliului Județean Neamț, susținând stabilirea și menținerea unei bune relații publice de comunicare cu alte instituții și autorități publice, mass-media, organizații neguvernamentale, persoane fizice sau juridice, etc.
- d) coordonarea și participarea la stabilirea interfeței și gestionarea bazei de date cu privire la activitatea societăților comerciale de interes județean și a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în care Județul Neamț este parte;
- e) coordonarea și participarea la elaborarea și reactualizarea programului anual al achizițiilor publice întocmit la nivelul biroului, pe baza necesităților și priorităților impuse de implementarea proiectelor și evenimentelor derulate în cadrul biroului, cu verificarea estimării financiare a obiectului achiziției și verificarea disponibilității în buget a sumelor necesare;
- f) urmărirea și coordonarea implementării sistemului de control intern/ managerial conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la nivelul biroului;
- g) coordonarea personalului din subordine pentru execuția sarcinilor de serviciu, la termenele stabilite și efectuarea analizei activității personalului subordonat.

01/02/2019 – 2020 Piatra Neamț, România

CONSILIER CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

- a) controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii;
- b) controlul modului în care se respectă prevederile legale specifice activității derulate de către instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Neamț;
- c) efectuarea acțiunilor tematice de control;
- d) analizarea, verificarea și soluționarea sesizărilor și a plângerilor privind posibila încălcare a regulamentelor, metodologiilor ori a altor norme interne;
- e) efectuarea controalelor inopinate sau a verificărilor directe la instituțiile publice din subordine;
- f) stabilirea contactelor directe cu petenții și alte autorități publice, organizații sindicale, în vederea soluționării petițiilor;
- g) informarea președintelui în legătură cu aspectele constatate în urma controalelor efectuate și recomandarea măsurilor necesare în vederea eficientizării activității entităților controlate;
- h) elaborarea rapoartelor de activitate și prezentarea lor președintelui Consiliului Județean Neamț;
- i) urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse, urmare a controlului.

22/03/2018 – 01/02/2019 Piatra Neamț, România

CONSULTANT INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ

- a) purtătorul de cuvânt al instituției;
- b) pregătirea materialelor pentru conferințele de presă;
- c) organizarea conferințelor de presă;
- d) pregătirea interviurilor și emisiunilor la care este invitat prefectul;
- e) transmiterea comunicatelor oficiale;
- f) redactarea comunicatelor de presă;
- g) punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă;
- h) reînnoirea acreditărilor reprezentanților mass-media;
- i) formularea și transmiterea dreptului la replică către mass-media;
- j) întocmirea discursului prefectului cu ocazia diferitelor manifestări la care acesta participă;
- k) transmiterea răspunsurilor imediate la solicitările punctuale ale ziariștilor;
- l) transmiterea comunicatelor de presă și a fotografiilor în vederea actualizării site-ului oficial al instituției prefectului;
- m) participarea la controale inopinate alături de specialiști din domeniul tehnic, agroalimentar, sanitar-veterinar, de mediu și protecția consumatorului;
- n) analize și sinteze în domeniul tehnologiei și controlului calității produselor alimentare;
- o) interviuri și briefing-uri de presă.

01/08/2016 – 01/07/2017 Piatra Neamț, România

DIRECTOR GENERAL SC PUBLISERV SA

- a) coordonarea activităților economice, tehnico-administrative, financiar-contabile, de marketing, PR și resurse umane;
- b) realizarea obiectivelor specifice și propunerea, după caz, a soluțiilor pentru îmbunătățirea acestora;
- c) monitorizarea în permanență a bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) coordonarea echipei din subordine și verificarea respectării regulamentelor și a procedurilor interne;
- e) reprezentarea societății în relația cu partenerii comerciali și terții, inclusiv cu autoritățile.

01/09/2009 – 01/03/2015 Piatra Neamț, România

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET ȘI SPORT NEAMȚ

- a) coordonarea activităților de tineret, tabere școlare, programe și proiecte de tineret, precum și a activităților sportive din județ;
- b) monitorizarea în permanență a bugetului de venituri și cheltuieli, gradul de ocupare al centrelor de agrement, precum și profitabilitatea acestora;
- c) coordonarea activității economice și tehnico-administrative.

01/03/2005 – 01/05/2008 Piatra Neamț, România

ASISTENT MANAGER SC MAVEX SRL

- a) coordonarea activităților de marketing și PR, tehnico-administrative, închirieri spații comerciale;
- b) reprezentarea societății în relația cu partenerii comerciali și terții, inclusiv cu autoritățile locale;
- c) analiza competiției din zona de acoperire;
- d) gestionarea relației cu furnizorii, elaborarea comenzilor și verificarea periodică a stocurilor;
- e) răspunde de gradul de ocupare și de colectare a chiriilor pentru spațiile comerciale.

01/05/2004 – 01/10/2004 Constanța, România

INGINER CONTROL PRODUCȚIE SC PERLA MAJESTIC GRUP MAMAIA SRL

- a) acțiuni specifice protecției consumatorilor și DSV într-un compartiment intern creat pentru a monitoriza activitățile de alimentație publică în 5 hoteluri (11 restaurante și 17 baruri);
- b) verificarea periodică a situației stocurilor pe gestiuni;
- c) implicarea în organizarea de evenimente;
- d) activitate desfășurată pe perioada sezonului estival.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

11/07/2022 – 21/12/2022 BUCUREȘTI, România

PROGRAM DE FORMARE SPECIALIZATĂ PENTRU NUMIREA ÎNTR-O FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ DE PREFECT ȘI SUBPREFECT INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

05/2022 – 05/2022 BUCUREȘTI, România

ELEMENTE DE MANAGEMENT INTEGRAT AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - IGSU - CNPPMSU CIOLPANI

07/2016 – 09/2016 București, România

MANAGERI ȘI LEADERSHIP - Curs postuniversitar ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

09/2015 – 12/2015 Piatra-Neamț, România

FORMATOR CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE NEAMȚ

09/2010 – 10/2010

LEADERSCHIP - Curs de specializare AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET

02/2008 – 09/2008 București, România

PROTOCOL ȘI ETICHETĂ ÎN DIPLOMAȚIE MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE; INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN

01/2006 – 09/2008 România

Aptitudini în comunicare, leadership, cultură organizațională, tehnici de campanie, discurs și retorică politică, management relațional Școala de comunicare - Fundațiile Konrad Adenauer și Hanns Seidel

01/10/1999 – 01/06/2004 România

INGINER INDUSTRIA ALIMENTARĂ - Specializare Tehnologia și controlul calității produselor alimentare UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS GALAȚI

Adresă Galați, România

01/10/1995 – 01/06/1999 Piatra Neamț, România

Diplomă de bacalaureat - specializarea Fizică-Chimie COLEGIUL NAȚIONAL PETRU RAREȘ

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi):

Engleză

Comprehensiune orală C1

Exprimare scrisă C1

Citit C1

Conversație C1

Scris C1

Franceză

Comprehensiune orală B1

Exprimare scrisă A2

Citit B1

Conversație A2

Scris A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, Facebook, Google | Internet, E-mail and Social Media

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B