



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA *SERVICIILOR DE PAZĂ ȘI TRANSPORT VALORI MONETARE*

Coduri de clasificare C.P.V.: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), 79710000-4 Servicii de siguranță (Rev.2)

Informații generale

1. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ,

Adresa poștală: Str. Ștefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email: infopn@primariapn.ro.

2. Sursa de finanțare: buget local.

Poziția în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024, **2612790_2024_PAAPD_1487569/18**

Coduri C.P.V.: **79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), 79710000-4 Servicii de siguranță (Rev.2).**

3. Valoarea estimată a achiziției: 2.503.528,00 lei fără TVA respectiv 2.979.198,32 lei cu TVA,

4. Obiectul contractului:

Servicii de pază și transport valori monetare conform specificațiilor din caietul de sarcini.

1. Se va asigura serviciu de pază în următoarele locații din Municipiul Piatra Neamț:

Complexul Comercial Mall Forum Center, Stadionul Municipal „Ceahlăul”, Sala Polivalentă, Ștrandul Municipal – 1 post complet + (plus) 2 (două) posturi ce vor fi necesare în perioada 01 iunie – 15 septembrie 2024, Școala cu 10 clase Cartier Speranța, DEEE - Depozit de Deșeuri, Echipamente Electrice și Electronice, Sediul A.S.E. str. Gavril Galinescu, Depozit ecologic, Grădina publică – Izvoare, Grădina publică – Văleni, Grădina publică – Valea Albă.

Operatorul economic / ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de intervenție vor fi solicitate la cerere, când acest lucru se impune urmare unor evenimente neprevăzute de natură să prejudicieze patrimoniul instituției, în cazul producerii unor evenimente deosebite precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube.

2. Transport valori cu autoturisme dotate cu casetă de valori în locațiile stabilite la data efectuării transportului solicitat va fi executat cu autovehicul echipat corespunzător conform art.27, alin.4 din Legea 333/2003 (prevăzut cu casetă metalică fixată pe caroserie, dotată cu încuietori, sistem de alarmare); autovehiculul va fi condus de șofer și/sau va fi însoțit de un agent de pază al societății care asigură transportul de valori.

5. Procedura de achiziție – procedură de achiziție proprie pentru servicii Anexa 2 la Legea 98/2016.

6. Criteriul de atribuire – “**cel mai bun raport calitate-preț**”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Modul de aplicarea a criteriului de atribuire se regăsește prezentat în caietul de sarcini.

7. Perioada de valabilitate a ofertei - 120 zile, de la data limită de depunere a ofertelor.

8. Durata prestării serviciilor – 12 luni.

9. Condiții de plată. Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.



Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a prestatorului la Direcția Economică din Primăria Municipiului Piatra Neamț, confirmată în prealabil de Direcția Cadastru, Domeniu Public și Privat.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție al serviciilor de pază, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază, ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază. Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Modalitatea de transmitere a documentației de plată – pe suport electronic (în format electronic) și pe suport hârtie (în format letric).

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).

Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însoțit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

10. Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este în valoare de 1% din valoarea estimată fără TVA, = **25.035,28 lei**.

Perioada de valabilitate minim 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în anunțul de participare.

Forma de constituire a garanției de participare: conform art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege.

În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO82TREZ4915006XXX000150 deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, beneficiar Municipiul Piatra Neamț, cod fiscal 2612790.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune odată cu oferta până la termenul limită de depunere a ofertelor comunicat în anunț.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se restituie în condițiile art.154¹ din Lege.

10.1) Garanția de bună execuție:

Garantia de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, iar constituirea și eliberarea acesteia se realizează în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) lit. b) din Lege, respectiv prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru



achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Polița de asigurare

Contractantul se obligă ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, să încheie o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază pentru prejudicii provocate Municipiului Piatra Neamț sau terților păgubiți, din culpa contractantului, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, cesionată în favoarea Municipiului Piatra Neamț și să depună la sediul acesteia Polița de asigurare încheiată în acest sens, în original.

12. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

Situația personală a ofertantului

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Motive de excludere a ofertantului:

1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin.

(3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare;

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

b) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul



prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

c) Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.

3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

- Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (se va complete formularul) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

- Primar – Andrei Carabelea, Viceprimari: Marius Ioan Irimia, Florentina Luca Moise, Administrator public – Sorin Spiridon Potolea, Secretarul General al Municipiului – Oana Roxana Catzaiti, Șef Serviciul Juridic - Andrei Acristinei, Director Economic – Maria Cătălina Hizan.
- Serviciu Achiziții Publice și Logistică: Diana Irina Iancu, Luies Emanuela Stîngu, Genoveva Zănoagă.
- Direcția Cadastru, Domeniu Public și Privat: Doina Munteanu, Răzvan Orza, Elena Pavel, Cristina Neculcea,
- Serviciu de Administrare Obiective și Spații Locative: Irina Maria Știrbu, Florin Pașcu.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Deoarece scopul legislativ nu este acela de a exclude dintr-o procedură de atribuire a unui operator economic ce nu deține un anumit certificat ci scopul este de a diminua riscul intrării în competiție a unui operator economic care se află în una din situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, i se va solicita dovada neîncadrării în situațiile de excludere.

13. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic

Modalitatea de îndeplinire și obiectul de activitate.

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.



- Pentru operatori economici străini:

Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

14. Cerințe de exercitare a activității profesionale

14.1 Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta următoarele documente:

1. În copie simplă Certificatul Unic de Înregistrare;
2. Conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 333/2006 actualizată, se va prezenta în copie ”Conform cu originalul” - Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații.

(1) Societățile specializate de pază și protecție sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor prezentei legi, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

(2) Societățile specializate de pază și protecție funcționează în baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru cel puțin unul dintre obiectele de activitate prevăzute la alin. (4), care poate fi reînnoită la fiecare 3 ani. Retragera avizului prealabil al Serviciului Român de Informații poate constitui temei pentru anularea licenței de funcționare.

(3) Societățile specializate de pază și protecție trebuie să dețină poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție, conform art. 93 alin 1, litera g), din normele de aplicare a Legii nr. 333/2003.

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic.

Scopul cerinței este de a confirma faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

14.2 Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor;

14.3 Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de IGP Județean Neamț, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, valabil la termenul limită de depunere a ofertelor;

15. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se vor completa **formularele de ofertă**.

Operatorii economici vor prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în



vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> .

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificatiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

16. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: LEI

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului precum și pe toată perioada posibilității de prelungire a contractului de achiziție publică.

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

(1) Având în vedere criteriul utilizat "cel mai bun raport calitate-pret", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din HG nr. 395/2016.

În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Se va completa formularul nr. 16 din secțiunea Formulare.

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite.

Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

17. Modul de prezentare a ofertei.

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura.

Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în anunțul de participare: 16.07.2024, ora 09:00. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Oferta va conține: Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare (prezentate cu Opis într-un dosar) care **se vor introduce în plicuri/dosare separate, numerotate și marcate corespunzător "Original"**.

Plicul marcat "Original" se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica:

- Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție.

Inscripția "A nu se deschide" înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

In exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare- **formular**,



- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) **formular**, pentru reprezentanții care vor să participe la deschiderea ofertelor.
- Garanția de participare.

Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate / parafate conform prevederilor legale.

În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta originalele în sedința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate.

18. Termenul limită de depunere a ofertei.

Termen limită de depunere oferte: 16.07.2024, ora 09:00.

19. Informații suplimentare.

În situația în care contractantul (operatorul economic clasat pe locul 1) nu respectă termenul prevăzut la pct. 11 din prezentele Instrucțiuni privind achiziția, Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa pentru încheierea contractului către operatorul economic clasat pe locul 2.

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Notă.

Termenul pentru eventualele solicitări de clarificări este de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 2-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail: genoveva.zanoaga@primariapn.ro

20. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămat/vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate de Municipiului Piatra Neamț, se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a înștiința Municipiului Piatra Neamț, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.

