DIRECŢIA CADASTRU, DOMENIUL PUBLIC ŞI PRIVAT-SEVP
Nr. 26728 din 04.07.2024

APROBAT
PRIMAR
Andrei CARABELEA

CAIET DE SARCINI

Achiziţie publică de Prestări Servicii de pază şi transport valori monetare

I. INFORMAŢII GENERALE

Prezentarea autorităţii contractante: Municipiul Piatra-Neamţ, cu sediul în Piatra-Neamţ, str. Ştefan cel Mare nr. 6-8, având Cod Fiscal 2612790, reprezentat prin domnul Andrei Carabelea, în calitate de Primar, denumită în continuare autoritate contractantă,telefon 40(0)233/218991, fax 40(0) 233/215374.

Autoritatea contractantă doreşte achiziţionarea serviciilor de pază, precum şi a serviciilor transport valori monetare cu autoturisme dotate cu cutie de valori şi servicii de intervenţie când este cazul pentru obiectivele autorităţii contractante.

Prezentul caiet de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante. Cerinţele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Obiectul caietului de sarcini – Prestări servicii de pază la Complexul Comercial Mall Forum Center, Stadionul Municipal „Ceahlăul", Sala Polivalentă din Municipiul Piatra-Neamţ, Ştrandul Municipal, Şcoala cu 10 clase Speranţa - Cartier Speranţa, DEEE - Depozit de Deşeuri, Echipamente Electrice şi Electronice, Sediu ASE str Gavril Galinescu, Depozit ecologic, Grădină publică – Izvoare, Grădină publică – Văleni, Grădină publică – Valea Albă din Municipiul Piatra-Neamţ.; Prestarea serviciilor de pază şi intervenţie, precum şi a serviciilor de pază însoţire transport valori monetare.

Prestarea serviciilor de pază pentru următoarele locaţii:

NR. CRT.	LOCAŢIE	NR. POSTURI	INTERVAL ORAR	NR ORE
1	Complexul Comercial Mall Forum Center	1	24/24; 7/7; 365	8760
2	Stadionul municipal „Ceahlaul"	1	24/24; 7/7; 365	8760
3	Sala Polivalentă	1	24/24; 7/7; 365	8760
4	Ştrandul Municipal post complet + (plus) 2 (două) posturi ce vor fi necesare în perioada 01 iunie – 15 septembrie 2024, 7 zile din 7, 2 x 8h/zi, în intervalul orar 11:00 – 19:00 - total – 107 zile	1 – 24/24 2 – 8 h/zi	24/24; 7/7; 365 2 posturi 11:00 – 19:00	8760 + 1712 = 10472
5	Şcoală cu 10 clase –Cartier Speranţa	1	24/24; 7/7; 365	8760
6	DEEE - Depozit de Deşeuri, Echipamente Electrice şi Electronice din Municipiul Piatra Neamţ.	1	24/24; 7/7; 365	8760
7	Sediu ASE str Gavril Galinescu	1	24/24; 7/7; 365	8760
8	Depozit ecologic	1	24/24; 7/7; 365	8760
9	Grădină publică - Izvoare	1	**24/24; 7/7; 182,5**	**4380**
10	Grădină publică – Văleni	1	**24/24; 7/7; 182,5**	**4380**
11	Grădină publică – Valea Albă	1	**24/24; 7/7; 182,5**	**4380**
TOTAL ORE CONTRACT				**84932**

Prestarea serviciilor de transport valori monetare se va executa pe următoarele trasee:

NR. CRT	TRASEU	Solicitare	Timp
1	Sediul autorităţii contractante Piatra-Neamţ, din str. Ştefan cel Mare nr. 6-8 --- Trezoreria Piatra Neamţ din Bd. Traian, Nr. 19bis şi retur	zilnic - zile lucrătoare	1h/zi
2	Sediul autorităţii contractante Piatra-Neamţ, din str. Ştefan	ocazional la cerere	2h/săptămână

	cel Mare nr. 6-8 --- P-ţa 22 Decembrie, nr. 16şi retur		zile lucrătoare
3	Sediul autorităţii contractante Piatra-Neamţ, din str. Ştefan cel Mare nr. 6-8 --- Ştrandul Municipal în lunile iunie, iulie , august şi 15 zile septembrie	la cerere în perioada solicitată inclusiv sambata şi duminica	1h/zi 107 de zile
4			

Prezentul caiet de sarcini stipulează condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească potenţialii ofertanţi specializaţi în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a contractului aferent anului 2024 privind serviciile de pază. Operatorul economic / ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor cu modificările şi completările ulterioare.

Descrierea serviciilor /activităţilor ce trebuie realizate

Paza va fi asigurată de către societăţi specializate în serviciul de pază şi protecţie.

Acestea trebuie să fie constituite şi să funcţioneze potrivit legislaţiei în vigoare (Legea 333/2003 cu modificările şi completările ulterioare si ale HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.

Serviciile de intervenţie vor fi solicitate la cerere, când acest lucru se impune urmare unor evenimente neprevăzute de natură să prejudicieze patrimoniul instituţiei, în cazul producerii unor evenimente deosebite precum şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube.

Transport valori cu autoturisme dotate cu caseta de valori în locatiile stabilite la data efectuarii transportului solicitat va fi executat cu autovehicul echipat corespunzator conform art.27, alin.4 din Legea 333/2003 (prevazut cu caseta metalica fixata pe caroserie, dotata cu incuietori, sistem de alarmare); autovehiculul va fi condus de sofer si/sau va fi insotit de un agent de paza al societatii care asigura transportul de valori.

II. CONDIŢII TEHNICE GENERALE ŞI SPECIFICE ALE SERVICIULUI

2.1 Cerinţe tehnice minime obligatorii

Ofertantul va asigura servicii de pază a obiectivelor menţionate mai sus prin intermediul unui post de pază permanent, cu program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica şi în zilele de sărbătoare legale.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare şi frecvenţa patrulării, dacă este cazul, amplasarea postului de pază, consemnele generale şi particulare, obligaţiile personalului de pază, reguli de acces în incinta obiectivelor, precum şi alte mentiuni, vor fi detaliate în Planul de pază al obiectivului, care se întocmeşte de către personalul ofertantului împreună cu personalul achizitorului şi se avizează de organele competente, potrivit legii.

Pentru asigurarea linistii, ordinei publice, securitatii bunurilor imobile si mobile in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor:

- prestatorul se va obliga să asigure paza, securitatea bunurilor materiale şi a valorilor, ordinea şi liniştea publică, în obiectivul perimetrului beneficiarului, conform planului de pază. Prestatorul întocmeşte împreună cu Autoritatea contractantă, Planul de pază, stabileşte de comun acord cu aceasta Dispozitivul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securităţii obiectivelor încredinţate în pază.
- persoanele care vor efectua serviciul de pază a obiectivului mai sus menţionat vor avea atribuţiile stabilite prin Legea nr.333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare. La cererea conducerii autorităţii contractante, agenţii de pază care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice, vor fi înlocuiţi.
- prestatorul va răspunde pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante, din vina sa. În cazul distrugerilor sau sustragerilor de bunuri, dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vinovăţia agenţilor de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- contractantul va nominaliza o persoană care să asigure interfaţa cu beneficiarul.

2.2 Cerinţe privind organizarea serviciilor

Societatea prestatoare serviciului de pază şi protecţie pentru cele 11 obiective administrate de UAT Municipiul Piatra-Neamţ are următoarele obligaţii:

- sa deţina şi să prezinte licenţa pentru desfăşurarea activităţiilor de pază, eliberate de IGP cu avizul SRI, conform Legii 333/2003 valabilă la data deschiderii ofertei;

- să se raporteze la prevederile Legii 333/2003 (republicată) în realizarea misiunilor;
- să desfăşoare activităţile în conformitate cu consemnul general, consemnele particulare ale posturilor şi în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- angajaţii ofertantului, aflaţi în executarea serviciilor contractate pentru obiectivele beneficiarului au obligaţia de a nu divulga informaţii, dacă, prin natura atribuţiilor,au acces la asemenea date şi informaţii.

III. Atribuţiile şi responsabilităţile Părţilor, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.1 Atribuţiile ofertantului

Ofertantul are obligaţia să:

- supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- să asigure efectivul de agenţi de pază stabilit de comun acord cu achizitorul, cu respectarea prevederilor din Planul de pază care va fi anexat la contract;
- să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază aferent obiectivului, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către Poliţie;
- să pună la dispoziţia achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenţi de pază avizat/avizaţi de organele de poliţie, instruit/instruiţi şi dotat/dotaţi corespunzător pentru activităţile prestate;
- să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, echipat în ţinuta specifică a prestatorului şi să repartizeze agenţii potrivit planului de pază;
- să realizeze instruirea specifică a agenţilor de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuţiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă şi mijloace de pază, conform legislaţiei în vigoare;
- să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului şi a obiectivului în sine;
- să comunice în scris, achizitorului, situaţiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază şi la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum şi de măsurile ce trebuie întreprinse;
- să informeze în timp util şi ori de câte ori este cazul, achizitorul, cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum şi măsurile luate, etc.;
- să asigure coordonarea-dispecerizarea activităţii;
- să asigure activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecţie, mentenanţă si securitate etc., răspunderea privind comunicarea, cercetarea şi înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata şi în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu revine prestatorului;
- prestatorul va înlocui personalul ce se află în disponibilitate de a-şi îndeplini atribuţiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absenţe nemotivate, etc) şi în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;
- prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil; înlocuirea agenţilor de pază aflaţi în serviciu se va face şi la cererea achizitorului pentru motive temeinice;
- ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite şi anunţă de îndată reprezentantul achizitorului;
- prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenţiilor săi ori din alte cauze şi participă la limitarea acestora;
- prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personal cât şi pentru mijloace de transport;
- despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator;

3.2. Prestatorul este pe deplin responsabil:

- să asigure protecţia persoanelor aflate în incinta obiectivelor;
- să presteze serviciile cu profesionalism şi cu promptitudine;
- să presteze serviciile pe baza Planului de Pază şi Intervenţie, societatea de pază este pe deplin responsabila pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de tura convenit pentru fiecare post în parte, cu un program de lucru bine stabilit cu respectarea tuturor cerinţelor din caietul de sarcini. Înregistrarea la Poliţie se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- să execute serviciile de pază numai cu agenţi atestaţi conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare şi să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază şi intervenţie;

- locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în planul de pază şi intervenţie;
- să ia în primire pe bază de proces verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază şi intervenţie, în condiţiile actelor normative în vigoare;
- Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spaţiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfăşurarea activităţilor specifice serviciilor prestate în condiţii optime, fără ca aceasta să implice alte obligaţii/costuri din partea Achizitorului;
- să înlocuiască personalul indisponibil cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele şi orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă;
- să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecţia muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora;
- să asigure paza bunurilor şi valorilor şi protecţia persoanelor conform Planului de pază şi instructiunilor de pază şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare;
- să asigurare paza obiectivelor numai cu personal calificat, dotat cu echipamente tehnice specifice;
- să asigurare permanent controlul accesului persoanelor şi autovehiculelor in obiective;
- sa deţina permanent evidenta datelor de identificare si domiciliul agenţilor;
- sa asigure echipamentul de interventie si aparare individuala şi uniforma prevăzuta cu însemne distinctive ale firmei de pază;
- să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinerea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- obligaţia de a salva persoanele,bunurile şi valorile în caz de calamitati;
- obligaţia de a cunoaşte punctele vulnerabile din interiorul obiectivului;
- obligaţia de a nu se prezenta la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice si/sau drogurilor si sa nu consume in timpul serviciului aceste substante;
- obligaţia de a aplica masuri eficiente de sporire a gradului de siguranţa a obiectivului incredintat si de a face propuneri in acest sens;
- să prezinte, periodic, precum şi din proprie iniţiativă şi/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activităţii de pază în cadrul obiectivelor mai sus mentionate, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităţilor prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanţă cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui şi un "Registru operativ de evidenţe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispoziţiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum şi cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;
- să asigure prestarea activităţii de pază, protecţie şi intervenţie care se va efectua în regim de permanenţă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice şi a planului de pază;
- să verifice, zilnic, pe fiecare tură, următoarele:
  - prezenţa personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.);
  - existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autoritatii contractante şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi;
  - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

- să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenţionării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- să depună diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Achizitorului şi cu salariaţii şi partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activităţii de pază şi intervenţie, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- să asigure cunoaşterea şi îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie, a îndatoririlor care le revin;
- să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
  a) un tabel cu numele şi datele de identificare ale intregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenţia la obiectivele de mai sus cât şi transportul de valori în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
  b) copii după atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenţia la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
  c) Aceste informaţii vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la înlocuirea personalului.
  d) Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.
- Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularităţi de orice natură, în desfăşurarea activităţii, ca urmare a deficienţelor sistemului şi dispozitivului de pază, protecţie şi intervenţie, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situaţia în care Prestatorul este sancţionat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere şi fără interventia instanţei judecătoreşti competente;
- în situaţiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorităţii contractante supuse prestaţiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanţiei de bună execuţie anexă la contract. Daca prejudiciul depăşeşte valoarea garanţiei de bună execuţie atunci acesta se va recupera potrivit asigurării derăspundere civilă a societăţii de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
- Prestatorul - prin reprezentanţii săi/persoane autorizate - are obligaţia, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie initativă sau la cererea acesteia, in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea şi depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligaţie ce decurge din serviciile de pază, protecţie, intervenţie şi transport valori asumate, în favoarea autorităţii contractante şi este inclusă în preţul contractului;
- să asigure, pentru efectuarea prestaţiei de pază, protecţie şi intervenţie, personal de specialitate (agenţii de securitate) avizat de organele de poliţie, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat şi dotat corespunzător legislaţiei în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini;
- să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestaţiei de pază, protecţie şi intervenţie (agenţii de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestaţiei să fie instruit, să posede cunoştinţele şi deprinderile necesare activităţii pe care o va desfăşura. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
- să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie (agenţii de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agenţilor de securitate conform normelor sale interne si legislaţiei in vigoare), necesare pentru desfăşurarea activităţii: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepţie si alte echipamente pe care le considera necesara in desfasurarea serviciului de paza.
- Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului şi sprijinirea agenţilor din postul/posturile fixe şi mobile, organizarea şi prestarea neîntreruptă a unei activităţi de dispecerat şi menţinerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă şi/sau prin aparate radio de emisie – recepţie, între: reprezentanţii Prestatorului cu funcţii de conducere sau de coordonare în organizarea şi desfăşurarea activităţii şi agenţii aflaţi în dispozitivele Achizitorului, precum şi între agenţii aflaţi în tură, în dispozitive;

- în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentații sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul contractului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- să informeze reprezentanții Achizitorului si să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
- să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
- să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- să desemneze, la semnarea contractui de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai Achizitorului;
- despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legatură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- obligația de a permite accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementările si procedurile in vigoare;
- obligația de a nu parași sub nici un motiv postul, decât in condițiile strict prevăzute in planul de paza;
- va asigura consultanta pentru identificarea soluțiilor optime privind paza si protectia obiectivelor, persoanelor, evaluarea riscurilor de securitate, stabilitatea si eficacitatea dispozitivelor proprii de paza si instruirea specifica a personalului cu astfel de atributii.

3.3. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
- să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
- în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pțnă la înlocuirea cu alt agent de pază;
- să respecte normele de comportament civilizat în relațiile cu publicul;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- să cunoască planul de pază aprobat al prestatorului și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și asigurarea integrității obiectivului.

- să fie atestat, să aibă un comportament civilizat, să nu aibă antecedente penale;
- va prelua obiectivul pentru asigurarea pazei şi îl va preda, la terminarea programului de pază, pe bază de proces verbal în care se vor consemna evenimentele petrecute;
- să execute şi să menţină curăţenia la locul de muncă;
- să fie instruit şi să respecte regulile de protecţia muncii şi PSI;
- să informeze telefonic, de îndată, conducerea, organele de poliţie sau Inspectoratul pentru Situaţii de urgenţă, după caz, despre evenimentele deosebite produse pe timpul activităţii de pază.
- să permită accesul în obiectiv conform dispoziţiilor primăriei municipiului Piatra Neamţ;
- să poarte permanent în timpul serviciului costumul specific prestatorului şi dotările obligatorii;
- să cunoască în amănunţime obiectivul şi particularităţile acestuia;
- să asigure paza şi apărarea integrităţii tuturor bunurilor şi valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul reprezentanţilor achizitorului pe bază de legitimaţie de serviciu;
- să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să sesizeze organele abilitate despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituţiei şi să dea sprijin la prinderea infractorilor şi recuperarea bunurilor, valorilor şi pagubelor create;
- să raporteze în permanenţă superiorilor ierarhici evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
- să nu părăsească postul de pază de care este răspunzător în timpul programului fără a-şi asigura un înlocuitor, prin anunţarea prealabilă a şefului ierarhic, care hotărăşte;
- în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamităţi naturale, după ce va constata locul apariţiei acestora, este obligat să anunţe evenimentul la Sistemul Naţional Unic pentru Apeluri de Urgenţă, conducerea achizitorului, etc.
- să menţină în perfectă stare de curăţenie spaţiile puse la dispoziţie de către achizitor pentru desfăşurarea activităţii.
- să fie într-o formă fizică foarte bună, având capacitatea de a lucra în situaţii ce implică un efort fizic ridicat - probe fizice de tip intervenţie rapidă;
- să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menţionate în planul de pază aprobat, aşa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Functionare avizat de către organele de politie competente.
- să cunoască obiectivul şi particularităţile sale (consemnul general şi particular din planul de pază şi modurile de intervenţie în diferite situaţii de urgenţă);
- să asigure paza şi apărarea integrităţii tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- să-şi înştiinţeze de îndată şefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgenţă la cunoştinţa factorilor de conducere a obiectivelor;
- să sesizeze de îndată poliţia despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivelor, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) şi să dea concursul la prinderea infractorilor şi recuperarea bunurilor şi valorilor;
- să raporteze în permanenţă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
- să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivele Achizitorului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiţii strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivelor pe care le deserveşte;
- să desfăşoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism şi cu respect pentru beneficiar, angajaţii si utilizatorii acestuia;
- să coopereze în permanenţă cu factorii desemnaţi de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfăşurări a activităţii de pază şi protecţie;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităţilor, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei şi care nu vor depăşi obligaţiile prevăzute în planul de pază);
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uşi birouri, magazii
- alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază;

3.4. **Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- punerea la dispoziţia Prestatorului a tuturor informaţiilor disponibile (pe care le deţine) pentru obţinerea rezultatelor aşteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situaţii specifice, evaluarea de risc la securitate fizică şi planul de pază precum şi reglementările interne, procedurile şi instrucţiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor şi atribuţiilor serviciilor de pază;
- punerea la dispoziţia Prestatorului, a unui spaţiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e şi echipat/e cu echipamente informatice şi de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;
- asigurarea accesul la toalete şi vestiare pentru personalul implicat în activităţi de pază;
- asigurarea mijloacelor de protecţie individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- desemnarea echipei implicate şi responsabile cu interacţiunea şi suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum şi orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locaţiilor mentionate mai sus;
- în situaţia sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziţia Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existenţa bunurilor sustrase în patrimoniul Achizitorului şi dovada valorii lor, inaintea producerii evenimentului;
- să plătească, lunar, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator şi acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit şi la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepţie semnat, fără observaţii de catre Achizitor;
- să recepţioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepţie;
- efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcţie de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei şi intervenţie se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceştia sunt însoţiţi de şeful ierarhic al prestatorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la şeful ierarhic desemnat al prestatorului;
- Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a Contractui sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
- comunicarea regulilor privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;
- supravegherea şi adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin reţineri din garanţia de bună execuţie depusă de Prestator.

3.5. Ipoteze si Riscuri

Beneficiarul serviciilor de pază va demara demersurile pentru obţinerea documentaţiei „Analiza de risc la securitate fizica" pentru obiectivele aflate in proprietatea sa, prin care se vor stabili riscurile si modul de tratare în vederea eliminării lor, dacă acestă documentaţie nu a fost realizată deja.

Principalele riscuri vor fi: riscuri asociate persoanelor (vatamare, amenintare,etc.), riscul de acces neautorizat, riscul de distrugere, riscul de furt.

Ofertanţii trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile şi ameninţările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, riscurile şi ipotezele care pot interveni in îndeplinirea contractului de prestării servicii de pază.

3.6. Dotarea tehnico – materială a agenţilor de pază

Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat şi dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de pază, conform art. 42 – 46 din Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Guvernului României nr. 935 / 2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenţii de pază care îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţilor specializate de pază şi protecţie, respectiv:

- uniforme, veste avertizoare, ecusoane şi însemne specifice serviciului de pază;
- mijloace de apărare – bastoane, spray iritant – lacrimogen, lanternă, fluier;
- mijloace de comunicare portabile(telefon mobil, radiotelefon, staţie de emisie recepţie, etc.) pentru anunţarea dispeceratului de pază şi a poliţiei;
- maşini de intervenţie şi deservire;

3.7. Controlul dispozitivului de pază se poate realiza de:

- Primăria municipiului Piatra Neamţ prin persoane desemnate prin dispoziţie de către conducătorul unităţii;

- Conducerea societăţii de pază;
- Inspectori ai Poliţiei mun.Piatra Neamţ precum şi angajaţi ai Poliţiei Locale;

IV. Securitatea muncii / Prevenirea şi stingerea incendiilor / Protecţia mediului

Personalul ofertantului, agenţii de pază, îşi vor desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Instrucţiuni specifice de protecţia muncii IPSM 2007;
- HG nr. 1091/2006 privind cerinţe de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerinţe minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

În timpul desfăşurării activităţii în incinta obiectivului, personalul ofertantului va respecta întocmai prevederile:

- Legea nr. 307/2006 pe linie de prevenire şi stingere a incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.163/2007, etc.

Ofertantul va manifesta o deosebită atenţie astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a angajaţilor.

Prestatorul trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca pe toata perioada de derulare a contractului. Informaţiile detaliate privind aceste reglementari se pot obţine la Ministerul Muncii Protectiei Sociale.

Prestatorul poarta întreaga răspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii, etc), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucratorii sai in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul derulării contractului.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase on activitatea desfasurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care il va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs. Informaţii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate.

V. Condiţii de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuiesc îndeplinite pentru calificarea ofertanţilor

În vederea efectuării acestor servicii de pază şi protecţie, conform prevederilor Legii nr. 333 / 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor cu modificările şi completările ulterioare şi HG nr. 301 / 2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- copie legalizată după Licenţa de funcţionare eliberată de IGP pentru desfăşurarea activităţii de pază şi protecţie, valabilă la momentul prezentării acesteia, conform art. 19 din Legea nr. 333 / 2003 sau în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă. Licenţa eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei şi a încheierii contractului de prestări servicii, cât şi pe tot parcursul derulării acestuia;
- Declaraţia pe propria răspundere a operatorului economic / ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform HG nr. 301 / 2012 pentru aprobarea normelor metodologice şi a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333 /2003;
- avizul IGP pentru conducătorul societăţii de pază / directorul punctului de lucru, în copie legalizată;
- autorizaţia pentru deţinerea de armament şi muniţie letale sau neletale necesare la desfăşurarea contractului, dacă este cazul;
- lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicaţii, aparatura de recunoaştere şi identificare, cu centrele de supraveghere şi dispeceratele, tehnica de calcul şi softul utilizat, uniforma agenţilor de intervenţie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societăţii;
- Prestatorul are obligaţia obţinerii avizelor şi autorizaţiilor de pază necesare de la organele de poliţie competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- Declaraţie pe proprie răspundere privind echipamentele necesare şi dotările agenţilor de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
- Acte doveditoare precum că societatea ofertantă poate presta serviciul de intervenţie la cerere şi maşină de transport valori dotată cu casetă de valori (prevazut cu caseta metalica fixata pe caroserie, dotata cu incuietori, sistem de alarmare);
- Societatea trebuie să dispună de o experienţă relevantă în activitatea de pază şi protecţie;

- Societatea specializată de pază şi protecţie trebuie să deţină poliţă de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare şi intervenţie, conform art. 93 alin 1, litera g), din normele de aplicare a Legii nr. 333/2003

Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului; Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;

VI. Standarde de asigurare a calitatii

Ofertantul are obligaţia de a respecta legislaţia în vigoare, privind standardul de calitate al serviciilor care vor fi prestate pentru îndeplinirea activităţilor.

Ofertantul trebuie sa dovedească implementarea unui sistem de management al calităţii in conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatea principala ce face obiectul contractului, prin prezentarea oricarui document prin care se sutine cerinţa (ex. proceduri/manual de calitate, activitate procedural, etc., similar cu cele prevăzute drept condiţie pentru obţinerea unei certificări SR EN ISO 9001:2015) in copie conform cu originalul, valabil la data limita a deschiderii ofertelor.

In cazul in care ofertantul nu deţine un certificat de respectare a standardelor privind calitatea, asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

VII. Recepţia cantitativa si calitativa a serviciilor

Confirmarea prestaţiei se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, pentru luna trecută a unui proces verbal de receptie a serviciilor de pază, care va conţine date referitoare la calitatea activităţii prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestaţia conform planurilor de pază şi condiţiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporţional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligaţiile contractuale. De asemenea, se va constata si stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestaţii a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piaţă a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

VIII. Modalităţi de plată:

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, şi reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a prestatorului la Direcţia Economică din Primăria Municipiului Paitra Neamţ, confirmată în prealabil de Direcţia Cadastru Domeniul Public şi Privat Patrimoniu / Direcţia Tehnică.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii şi a documentelor însoţitoare, respectiv a procesului-verbal de recepţie al serviciilor de pază, Centralizatorul de prezenţă, centralizator ore prestate efectiv şi pontajul aferent, vizate şi asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului şi cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus mentionate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze şi să vizeze lunar Centralizatorul de prezenţă pentru fiecare obiectiv în parte, precum şi un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) şi să o prezinte spre vizare şi asumare, reprezentantului Autorităţii Contractante.Situatia astfel centralizată va fi transmisă prestatorului şi va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepţie al serviciilor de pază,ce va fi vizat şi asumat de către reprezentantul Autorităţii Contractante, şi de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate şi asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoţite de documentele menţionate anterior.

Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de Achizitor şi sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

Modalitatea de transmitere a documentaţiei de plată – pe suport electronic (în format electronic) şi pe suport hârtie (în format letric).

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).

Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat şi însuşit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanţelor de judecată competente.

IX. Criterii de atribuire/Factori de evaluare propuşi, cu ponderile aferente şi algoritmul de calcul al punctajului
Criteriile de evaluare: Componenta financiară (Preţ) 70 % Componenta tehnică 30 %;

1. Valoarea ofertei Punctaj alocat maxim 70 p;
1.1 Valoare preţ oră - Punctaj alocat 65 p;
Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preţ fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 65 puncte.
b) pentru alt preţ fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
POF = (preţ fără TVA/oră cel mai scăzut / preţ fără TVA oferta evaluată) x 65.

1.2 Valoare preţ transport valori/oră - Punctaj alocat 5 p;
Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preţ fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 5 puncte.
b) pentru alt preţ fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
POF = (preţ fără TVA/oră cel mai scăzut / preţ fără TVA oferta evaluată) x 5.

2. Experienţa şi calificarea şefului de obiectiv / coordonatorului de obiective (există mai multe obiective de pază) persoanei responsabile cu derularea contractului – 10 pct.

Descriere: Componenta tehnică. Punctaj alocat 10 p. Modalitatea de calcul a punctajului:

a) Pentru cea mai mare vechime în domeniul activităţilor contractului a angajatului responsabil de contract (exprimata în ani) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
b) Pentru altă vechime în domeniul activităţilor contractului decât cea prevăzută la lit. a) se calculează proporţional astfel: P(n) = (Vechime ofertata / vechime maximă) x 10;

Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanţi prin depunerea unei declaraţii pe propria răspundere, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-şi dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului şi alte acte doveditoare emise de catre autorităţile competente în domeniu.

3. Vehicule utilizate în cadrul contractului - maxim 10 puncte:
3.1 pentru cazuri de intervenţie rapidă - 5 pct.
Descriere: Componenta tehnica. Punctaj alocat 5 p. Modalitatea de calcul:

a) ***Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenţie rapidă pe Piatra Neamţ***, dedicate activităţilor contractului i se acordă punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporţional cu formula, astfel: P(n) = (Nr. ofertat/ nr. maxim ofertat) x 5;

Modul de îndeplinire al criteriului: ofertantul va prezenta în oferta tehnică dovada că deţine necesarul de vehicule de intervenţie rapidă alocate pentru derularea contractului.

3.2 Norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor (inclusiv pentru colectarea, transferul şi depozitarea obiectelor, a numerarului) - 5 pct.
Descriere: Componenta tehnică. Punctaj alocat 5 p. Modalitatea de calcul:

a) Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule cu o normă de poluare peste Euro 5, dedicate activităţilor contractului i se acordă punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporţional cu formula, astfel:P(n) = (Nr. vehicule euro 6 ofertat/ nr. maxim ofertat) x 5;

4. Numărul agenţilor de securitate - unici întreţinători de familie, implicaţi în îndeplinirea contractului - 5 pct.

Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenţi de pază cu domiciliul în Piatra Neamţ implicaţi în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreţinători de familie, se acordă punctajul maxim;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporţional, astfel: P = NI(n) x punctaj max / NI max.

Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanţi prin depunerea unei declaraţii pe propria răspundere a fiecărui unic întreţinător de familie cu domiciliul în Piatra-Neamţ, autoritatea/entitatea contractantă rezervându-şi dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului şi alte acte doveditoare emise de catre autorităţile competente în domeniu.

5. Politica de recompensare a angajaţilor - 5 pct.

Pentru oferta cu cel mai mare număr de recompense pe durata viitorului contract pentru angajaţii de securitate se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă cu formula : Pn= (Număr de recompense ofertat n/Număr de recompense maxim din procedură) x punctaj maxim.

Metode de verificare: Prezentarea de decizii interne, copii de pe părţi ale contractelor individuale demuncă/ copie stat de salarii, etc. Procedura de verificare, periodicitatea şi tipul dovezilor se vor agrea cu prestatorul şi se pot include la nivelul clauzelor contractuale.

Serviciul de transport valori se realizează la solicitarea telefonică; timpul necesar realizării acestei prestaţii fiind estimată la 2 (ore) oră pe zi/lucrătoare / 450 ore/an sau la cerere, valoarea estimată fiind inclusă în preţul Contractului conform tabelului din pag.1.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor şi condiţiilor din caietul de sarcini.

Preţurile stabilite de ofertanţi sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior şi vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 preţul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporţional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

X2=X1 * Sn /Sv, unde X2 = tarif actualizat; X1 = tarif ofertat declarat câştigător în cadrul procedurii; Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată; Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată.

La calculația tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului:

- salariu orar agent pază (minim salariul de bază minim brut pe economie);
- spor pentru munca de noapte conform Legii nr. 53/2003;
- alte sporuri (pentru munca prestată în zilele de sâmbătă și duminică, în timpul zilelor libere legale etc) conform Legii nr. 53/2003;
- valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct și precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora;
- cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu etc, costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracție, etc;
- intervenții ale echipei mobile, transport valori, etc, alte cheltuieli neprevăzute;
- alte adaosuri (cota profit etc);

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate. Din fundamentarea prețului trebuie sa reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Achizitorul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții, care justifică reducerea prețului ofertat, acesta are obligația să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică (se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții).

Coroborând dispozițiile legale aplicabile în cazul prestării serviciilor de pază, fundamentarea economica a unui tarif orar minim, post permanent 24 din 24 ore, cu respectarea tuturor obligatiilor minime si imperative stabilite in sarcina oricarui angajator de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si de legislatia corelativa in vigoare În domeniul salarizarii, estimăm un tarif de **29,00 lei/ora.**

XI. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii de pază se va executa în baza unui contract care va începe odată cu semnarea acestuia de către ambele părţi cu valabilitate de 1 an de zile.

Autoritatea contractantă poate opta pentru prelungirea contractului pentru o perioadă maximă admisă de prevederile legale peste durata pentru care a fost încheiat în baza unui act adiţional consimţit de ambele părţi.

Prestatorul are obligaţia de a anunţa achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii / continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puţin 30 de zile lucrătoare.

XII. Garanţia de bună execuţie

Prestatorul are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului să costituie conform Art. 39-40 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Garanţia de Bună execuţie ce va fi în cunatum de 5 % din preţul exclusiv TVA şi va fi valabilă pe toată perioada de garanţie a lucrărilor executate. Garantia de buna executie va fi În valoare de 5 % din valoarea contractului fara TVA, constituirea si restituirea acesteia se vor face În conformitate prevederile legale în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV
Doina MUNTEANU

Şef S.E.V.P.
Răzvan ORZA

DCDPP/SEVP//OR/1ex. 07.05.2024

X. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta Financiară va avea ca unitate de măsură tariful lei / oră şi va ţine cont de următoarele valori:

nr. crt	Salariul si alte venituri supuse taxarii	Descriere	% din venitul de baza brut
1	Salariu tarif orar	Salariul brut total/norma de lucru (HG nr. 598/2024)	%
2	Spor de noapte	(8 ore/noapte x 365 zile/an x ..... lei/oră x 25%	25%
3	Spor de weekend	48,5 saptamani/an x 48 ore/saptamana	1%
4	Sarbatori legale	Sarbatori legale (17 zile /an x 24 ore/zi)	100%
		Spor de noapte sărbători legale (8 ore/noapte x 17 zile/an x 22,024lei/oră x 25%)	25%
		Spor de weekend (48 ore/noapte x 6 zile/an x **22,024**lei/oră x 1%)	1%
5	Concediu de odihna	Concediu de odihnă (salariul anual/12 luni = 24h/zi x 365 zile/an x **22,024**lei/oră	20 zile
6	Total cost salariul supus taxarii - Fond garantare salarii datorat de angajator	2,25% la fondul de salarii	2,25% la fondul de salarii
7	Contribuţia la fondul de handicap	Compensații și sporuri legale la salariu	
8	Total cost salarial/ora		
9	Alte sporuri (facultative)	Codului Muncii - pentru munca în condiții de izolare etc.; - compensații și bonusuri (căsătorie, naștere, deces, zile de sărbătoare Paște, Crăciun; - tichete de masă, transport etc.	
10	Cheltuieli indirecte, profit adaos comercial şi alte cheltuieli	Alte cheltuieli (echipamente de lucru, vara /iarna, contabilitate, control si instruire, vize medicale, calificare profesionala obligatorie, etc.). Cheltuieli administrative; Intervenții ale echipei mobile;	
TOTAL GENERAL			

Tarif transport valori:

1	Transport valori	Transport valori estimat 450 ore pe an	lei/oră

Determinarea valorii contractului se va face dupa următoarea formula de calcul:

V contract = 365 zile/an x 24 ore/zi x tariful (lei/oră) x nr. posturi, unde :

- Nr.de ore din zi - 24 ore.
- Nr. de zile din an - 365 zile

Valoarea ofertei financiare pentru cele 11 posturi se va determina astfel:

V contract = 365 zile/an x 24 ore/zi x tariful (lei/oră) x 8 posturi
+ valoare 2 posturi suplimentare 3 luni și 15 zile septembrie - 107 de zile x 16 ore/zi(8 x2) x tarif(lei/oră);
+ valoare 3 posturi 6 luni – 182,5 de zile x 24 ore/zi x tarif(lei/oră);
+ Valoare transport valori.