



## INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

### Servicii de prestatii artistice pentru evenimentul „Zilele Orasului Piatra Neamt-Piatra Fest 2024”

**1. Autoritatea Contractanta :** Municipiul Piatra Neamt

Adresa : Piatra Neamt, str Ștefan cel Mare, nr 6-8, tel 0233.218991

Sursa de finantare: buget local

**2. Valoare estimata a achizitiei:** 311.695 lei fără TVA

**3. Obiectul contractului :** Servicii de prestatii artistice pentru evenimentul „Zilele Orasului Piatra Neamt-Piatra Fest 2024”

**4. Procedura de achizitie:** procedura de achizitie proprie pentru servicii Anexa 2 la Legea 98/2016

**5. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

**6. Durata de prestare a serviciului :** 3 zile , intre 28.06-30.06.2024 .

Perioada de valabilitate a ofertei : 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor

Nu se admit oferte alternative.

**7. Data limita de depunere a ofertei :** ofertele vor fi transmise până la data 05.06.2024 , ora 11:00;

Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

**8. Modul de prezentare a ofertei:** Oferta si documentele solicitate se transmit în format electronic la adresa de e-mail : luies.stingu@primariapn.ro sau la registratura institutiei, adresa str. Ștefan cel Mare, nr. 6- 8 , Piatra Neamt pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertele vor conține : 1. Documente de calificare

2. Propunerea financiară

3. Propunerea tehnică

**Pentru depunerea ofertei la registratură** adresa este Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura.

Limba de redactare –limba română.

Oferta se va prezenta într-un exemplar original .

Propunerea tehnica, documentele de calificare, precum si propunerea financiara vor fi indosariate si se vor introduce într-un plic închis și netransparent, pe care se va indica:

- Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție.

- Inscripția “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitația de participare.

În exteriorul plicului sigilat se va prezenta: Scrisoarea de înaintare conform formularului nr 1 din Sectiunea Formulare.

Nu se solicita garanție de participare.

**9. Solicitari clarificari:** Termenul pentru eventualele solicitări de clarificări este de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 2-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor .

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor transmite la adresa

## **10. Garanția de bună execuție**

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5 %** din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie cf art 154 alin 4 din Legea 98/2016 prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **11. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se vor completa Formularele 4 și 5 din secțiunea Formular.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediile secundare/punctele de lucru conform art 165 alin 3 din Legea 98/2016 .
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59- 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese) – formularul nr. 3, va fi prezentată de toți ofertanții, și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant odată cu depunerea ofertelor .

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Andrei Carabelea, Viceprimari: Florentina Luca Moise și Marius Ioan Irimia, Administrator Public –

Sorin Spiridon Potolea, Secretarul General al Municipiului – Oana Roxana Catzaiti, Șef Serviciu Juridic - Andrei Acristinei, Director Economic – Cătălina Maria Hizan.

- Serviciul Achizitii Publice și Logistica: Diana Irina Iancu, Cristina Morosan , Luies Emanuela Stîngu;
- Serviciul Comunicare: Gabriel Constantin Muraru, Vlad Cristian Tudor, Cristina Muraru , Aprofiri Dragoș-Paul.

## **12. Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor documente justificative:

a) certificat constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență;

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru operatori economici străini:

Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. Scopul cerinței este de a confirma faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

## **13. Cerințe privind Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Ofertantul va face dovada prestării în ultimii 3 ani calculati pana la data limită de depunere a ofertelor la nivelul a maxim 3 contracte a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini în valoare CUMULATA de cel puțin 311.695 lei fără TVA. (În cazul în care nivelul este exprimat în altă monedă decât leul, echivalența leu/alta moneda va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva).

Prin servicii similare se înțelege servicii de organizare a prestațiilor artistice cu prilejul unor evenimente culturale cum ar fi concerte, festivaluri, spectacole în aer liber sau în săli de spectacole .

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintelor :** Se va atasa la oferta lista serviciilor similare -Formularul nr 6. Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor documentele justificative care pot fi : copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite de recomandări, procese-verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare , alte documente din care sa rezulte îndeplinirea cerintei privind experienta similara .

Trebuie precizate următoarele informații: numarul si data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de recepție, precum si ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

## **14. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport conform prevederilor caietului de sarcini.

2. Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Se va completa dacă este cazul formularul nr. 10 declarație privind caracterul confidențial al propunerii tehnice și/sau financiare. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în caz contrar nefiind aplicabil prevederile art.57 alin. 1) din Legea 98/2016.

4. Ofertanții vor atașa Declarația de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal-formular nr. 11 din Secțiunea “Formulare” .

## **15. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea Financiară va fi prezentată în corelare cu Oferta tehnică și va fi prezentată în lei, cu și fără TVA în conformitate cu cerințele caietului de sarcini .

Se va depune odată cu Formularul de Propunere Financiară -formular nr 8 și centralizatorul de prețuri Anexa la formularul nr 8. Propunerea Financiară reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Nu se accepta oferte alternative.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

## **16. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare**

În situația în care un ofertant se consideră vătămat de un act al autorității contractante se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor , având obligația de a înștiința autoritatea contractanta conform prevederilor art 8 din Legea 101/2016.