

VIZAT,
PRIMAR
ANDREI CARABELEA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A TOALETELOR PUBLICE ȘI ECOLOGICE DIN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

(2) Serviciul public de administrare a toaletelor publice a Municipiului Piatra Neamț se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu, pe plan local.

CAPITOLUL II - PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A TOALETELOR PUBLICE

ART. 2

Serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Piatra Neamț a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

ART. 3

(1) Serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) responsabilitatea față de cetățeni
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător
- d) calitate și continuitate
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

ART. 4

Serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toalete publice, cu toate elementele de construcție și instalații componente
- b) întreținerea tuturor toaletelor ecologice amplasate pe raza municipiului
- c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A TOALETELOR PUBLICE ȘI ECOLOGICE

Secțiunea 1 – Gestiunea serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice

ART. 5

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice intră în atribuțiile autorității administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

ART. 6

(1) Gestiunea serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice se poate realiza în una din următoarele modalități:

a) gestiune directă; b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice se face conform Studiului de fundamentare prin gestiune delegată.

ART. 7

Activitatea de administrare a toaletelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Ordinului M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. [71/2002](#) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Secțiunea 2 – Rolul autorității administrației publice locale în organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea toaletelor publice

ART. 8

În asigurarea serviciului de administrare a toaletelor publice, autoritatea administrației publice locale, prin cele două componente ale sale - Consiliul Local, ca for legislativ, și Primăria Municipiului Piatra Neamț, ca for executiv - controlează administrarea serviciului în condiții de eficiență și rentabilitate și păstrează prerogativele privind promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a toaletelor publice administrare.

Secțiunea 3 – Operatorul serviciului public de administrare a toaletelor publice

ART. 9

(1) Operatorul serviciului public de administrare a toaletelor publice își poate desfășura activitatea, pe baze contractuale și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorul poate presta mai multe tipuri de servicii publice și va ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate/locăție de operare.

ART. 10

În prestarea serviciului public de administrare a toaletelor publice, operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli

b) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora

c) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului

Secțiunea 4 – Utilizatorii serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice

ART. 11

Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Piatra Neamț, dar și turiști și alte persoane care tranzitează municipiul Piatra Neamț.

CAPITOLUL IV - SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A TOALETELOR PUBLICE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

ART. 12

(1) Toaletele publice din Piața Mihail Kogălniceanu și pasaj Curtea Domnească vor funcționa pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, după următorul program de funcționare: Luni – Duminică 08 – 20.

(2) Toaletele ecologice de pe raza municipiului vor avea program de funcționare non-stop.

ART. 13

Operatorul de serviciu va angaja personal pentru asigurarea serviciilor de întreținere, curățenie, dezinfecție, deratizare a toaletelor publice.

ART. 14

Regulamentul privind utilizarea toaletei publice va fi afișat într-o manieră vizibilă pentru utilizatori.

ART.15

Întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toaletele publice din Piața Mihail Kogălniceanu și pasaj Curtea Domnească, cu toate elementele de construcție și instalații componente:

(1) Operatorul de serviciu se va preocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice; operatorul de serviciu se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(2) Operatorul serviciului va verifica și va urmări corectitudinea facturilor de plată a energiei electrice, apă-canal, gaze naturale, termoficare și salubritate .

(3) Operatorul serviciului va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire.

(4) Operatorul va anunța în cel mai scurt timp autoritatea administrației publice locale asupra lucrărilor de întreținere și reparații curente sau capitale ale elementelor constructive sau a instalațiilor de orice tip din incinta toaletelor publice care se impun a fi executate pentru funcționarea în condiții optime a acestora.

ART. 16

(1) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare.

(2) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

(3) Operatorul de serviciu are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (W.C.-uri, chiuvete) în permanentă stare de funcționare și de curățenie. În acest sens, operatorul de serviciu are următoarele obligații:

- a) să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinfectia zilnică sau ori de câte ori este necesar,
- b) să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care folosesc grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de ștergere sau zvântare a mâinilor după spălare etc.);

ART. 17

Se interzice:

a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;

b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice și a toaletelor ecologice

c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

ART. 18

Operatorul de serviciu va asigura: curățarea, dezinfectia, dezinfecția, deratizarea, precollectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Curățarea și dezinfectia: Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfectie se înțelege reducerea

numărului de germeni saprofiti și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinsecție este spălarea cu apă fierbinte (77 grade C - 82 grade C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinsecția cu o substanță chimică; - pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis; - pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite; - WC-urile se curăță și se dezinfectează cu perie, praf de curățat și detartrant, colacul de WC se șterge cu detergent anionic; dezinsecția chimică se va face când WC-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută; - chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu praf de curățat, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire; - săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; - este de preferat montarea distribuitorilor de perete pentru săpun pulbere, săpun lichid sau fulgi de săpun; - savonierele și distribuitorii de perete se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere; - alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic; - echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periele, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă fierbinte, se usucă și se depozitează uscate.

b) Dezinsecția periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

c) Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice; aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Neamț și Primăria municipiului Piatra Neamț; produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.

d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

e) În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor strânse din incinta unității, operatorul de serviciu va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, OPERATORULUI DE SERVICIU ȘI UTILIZATORILOR

ART. 19

Autorității administrației publice locale îi revin următoarele drepturi și obligații legate de organizarea, administrarea, întreținerea și exploatarea toaletelor publice:

a) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice;

b) urmărește asigurarea unei bune întrețineri, protejări și conservări a patrimoniului investițiilor realizate;

c) urmărește asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinsecție și deratizare a toaletelor publice;

d) promovează politicile și strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare a toaletelor publice și ecologice;

e) organizează, reglementează, controlează și monitorizează activitatea operatorului de serviciu cu privire la realizarea serviciului public de administrare a toaletelor publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) urmărește ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipității să se realizeze în condiții care să asigure un serviciu bine organizat, civilizată, modern și eficient cu privire la administrare, întreținere și exploatare toaletelor publice;

g) asigură lucrările de reparații capitale la elementele constructive de orice natură și la instalațiile de utilitate publică din incinta toaletelor publice (refacere sisteme de alimentare cu apă, energie electrică sau termică, gaz metan, etc.);

ART. 20

Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- a) să încaseze sumele pentru serviciile prestate conform tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local
- b) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării esențiale a reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale și cu aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Piatra Neamț;
- d) să sesizeze angajații Poliției Locale sau ai Poliției Municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniștii și ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracțiuni.

ART. 21

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;
- c) să asigure parametrii de performanță stabiliți prin contractul de delegare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigențelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calități, conform cerințelor SR EN ISO 9001-2001;
- d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- e) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;
- f) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciului prestat;
- g) să asigure gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- h) să încheie cu terți contracte necesare funcționării a toaletelor publice;
- i) să asigure în toaletele publice și ecologice condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori autorizați;
- k) să nu schimbe destinația spațiului din incinta construcțiilor - toaletă publică - fără acordul expres al autorității administrației publice locale;
- l) să respecte cu strictețe standardele de calitate și cele legale privind calitatea serviciului prestat;
- m) să restituie proprietarului imobilelor cu destinația de toaletă publică cu toate instalațiile, la încetarea contractului, gratuit și liber de orice sarcini, cu excepția investiției realizate din fondurile operatorului, asupra căreia părțile vor stabili prin act adițional la contractul de delegare, în măsura în care aceasta nu a fost amortizată în întregime.
- n) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității concedente sau oricăror alte instituții publice sau private.

ART. 22

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze fără discriminare de acces la toaletele publice;
- b) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să nu provoace tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta toaletelor publice;
- b) să respecte cu strictețe toate interdicțiile stabilite prin prezentul regulament de organizare, administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice.

CAPITOLUL VI - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A TOALETELOR PUBLICE

ART. 24

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare sunt cei prevăzuți în contractul de delegare de administrare și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a toaletelor publice, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate de operator în incinta toaletelor publice
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

ART. 25

Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se referă la următoarele activități:

1. Numărul de zile în care operatorul a suspendat sau a întârziat prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice față de programul de funcționare stabilit.

2. Numărul de utilizatori afectați de căderile prevazute la pct.1.

3. Îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare de administrare cu privire la calitatea serviciilor efectuate.

4. Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți.

5. Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate, dintre care :

- a) numărul de reclamații justificate;
- b) numărul de reclamații rezolvate;
- c) numărul de reclamații la care utilizatorii nu au primit răspuns în termene legale.

6. Despăgubirile plătite de către operatori pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice;

7. Numărul de controale efectuate de către autoritatea administrației publice locale operatorului, raportat la numărul de abateri stabilite și sancționate .

8. Numărul abaterilor privind nerespectarea de către operator a prevederilor contractului de delegare.

9. Numărul abaterilor privind nerespectarea de către operator a prevederilor legale referitoare la aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor, raportat la numărul de controale efectuate de către organele abilitate.

ART. 26

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public de administrare a toaletelor publice conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorul de serviciu;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contract;
- d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator.

CAPITOLUL VII - CONTRACTUL DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A TOALETELOR PUBLICE

ART. 27

Prestarea serviciului public de administrare a toaletelor publice se va face numai pe bază de contract încheiat între autoritatea administrației publice locale și operatorul de serviciu.

CAPITOLUL VIII - PREȚURI ȘI TARIFE

ART. 28

(1) Nivelul prețurilor și/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a toaletelor publice se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea tarifelor de acces la serviciile prestate de către operator se face, la propunerea operatorului de serviciu, de către Consiliul Local.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 29

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local Piatra Neamț.

ART. 30

Anexa nr.1 la prezentul regulament cuprinde lista cu prețurile și tarifele ce vor putea fi percepute de către operatorul de serviciu pentru utilizarea toaletelor publice .

CAPITOLUL X - SANCTIUNI

ART. 31

Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amenda contravențională după cum urmează:

a) încălcarea prevederilor art.17 lit.a-c, cu amenda de la 50 lei la 500 lei;

b) încălcarea prevederilor art. 16 (3). a-c, art. 23 lit.a-c, cu amenda de la 100 lei la 500 lei.

ART. 32

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primar, prin persoanele împuternicite de acesta. Primarul poate împuternici, prin dispoziție, și pe angajații operatorului de serviciu să constate și să sancționeze faptele care constituie contravenții, săvârșite în toaletele publice.

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local. În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul serviciului, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili și despăgubirea în funcție de valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.

SEF SERVICIU GOSPODĂRIE MUNICIPALĂ,
Dănuț Postolică

INTOCMIT,
Cătălin Curalariu