

APROBAT,
PRIMAR
ANDREI CARABELEA

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației in vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitățile serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț .

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija aparatului de specialitate al Primarului și a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț, care are obligația de a hotărî modul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț, precum și documentele de pregătire a procedurii de licitație publică.

(3) La procedura de licitație publică privind delegarea a gestiunii serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în aceste domenii, având obligația ca, în termen de 2 săptămâni de la semnarea contractului, să-și deschidă punct de lucru pe raza Municipiului Piatra Neamț.

CAPITOLUL II OBIECTUL DELEGĂRII

A. Datele de identificare a Serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț

Art.2 (1) Obiectul procedurii este: delegarea gestiunii serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț .

(2) Autoritatea contractantă serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț este Municipiul Piatra Neamț, care va pune la dispoziția operatorului următoarele bunuri:

Nr. crt.	Denumire bun	Data PIF	Valoare
1.	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
2.	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
3.	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
4.	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
5.	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
6.	TOALETA ECOLOGICA	28.02.2013	4989,39
7.	TOALETA ECOLOGICA USCATA	13.12.2023	202.800,00
8.	WC PUBLIC PIATA KOGALNICEANU	01.01.1998	120.051,85
9.	WC PUBLIC PASAJ SUBTERAN CURTEA DOMNEASCĂ	29.10.2015	967.313,52

B. Activitatea serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Piatra Neamț prin contract de delegare de gestiune și va realiza următoarele:

- asigurarea curățeniei toaletelor ecologice și publice ;
- asigurarea unui contract cu CJ APA SERV SA pentru evacuarea levigatului;
- asigurarea logisticii necesare pentru transportul și montarea toaletelor ecologice;

C. Descrierea activității:

Art.3 Serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț prin contract de delegare de gestiune va asigura un climat civilizată, igienic, conform principiilor europene, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art.4 Serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț prin contract de delegare de gestiune va realiza următoarele:

- Operatorul se obliga să asigure întreținerea, vidanjarea, igienizarea, odorizarea și dezinfectarea toaletelor ecologice, materialele necesare igienizării și odorizării corespunzătoare, inclusiv hârtia igienică, pe toată perioada de funcționare a acestora.

- Vidanjarea toaletelor se va face în mod obligatoriu în fiecare zi de luni, miercuri și vineri a săptămânii (sau de câte ori este nevoie, la solicitarea Primăriei sau din proprie inițiativă, fără costuri suplimentare). La fiecare serviciu de vidanjare se efectuează următoarele operațiuni:

1) Se vidanjează complet (obiectele străine se înlătură manual, se pun în saci care se evacuează).

2) Se clătesc cu detergent, cu pompa de presiune, rezervorul și vasul urinal după care se revidanjează rezervorul.

3) Se curăță cabina, cu pompa de presiune, cu detergent în exterior și interior. Locurile din interior/exterior, care nu s-au curățat prin aplicarea detergentului se curăță manual cu buretele impregnat în detergent

4) Se reîntregesc toate consumabilele (hârtie igienică/propsop hârtie igienică, apă de spălat pe mâini)

5) Se controlează integritatea accesoriilor (rezervor, vas urinal, conducte, ușă, etc.)

6) Se încarcă rezervorul cu soluție biodegradantă (200 ml soluție la 8 litri de apă)

7) Se adaugă în sezonul de iarnă soluție antigel în rezervor

- Întreținerea curățeniei cabinelor de toaletă se va face de minim două ori pe săptămână (respectiv marți și joi) sau de câte ori este nevoie la solicitarea Primăriei sau din proprie inițiativa, fara costuri suplimentare. La fiecare serviciu de întreținere curățenie se efectuează următoarele operațiuni.

1) Se curăță cabina cu pompa de presiune, cu detergent în exterior și interior. Eventualele locuri din exterior/interior care nu s-au curățat prin aplicarea detergentului se vor curăța manual cu buretele impregnat în detergent

2) Se curăță la exterior de graffiti cu buretele impregnat în soluție specială

3) Se controlează integritatea accesoriilor (rezervor, vas urinal, conducte, ușă, etc.)

4) Se face dezinfecția după spălarea cu detergent la interior și exterior

Art.5 (1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a toaletelor publice din Municipiului Piatra Neamț este de 2 ani.

(2) În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice, conform procedurilor legale.

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de administrare a toaletelor publice și ecologice din Municipiului Piatra Neamț.

CAPITOLUL III REDEVENTA

Art.6 (1) Pentru serviciul delegat, operatorul va plăti o redevență lunară în cuantum de 1% din venitul realizat, care se va achita lunar în termen de 30 de zile de la data facturării.

(2) Redevența se va plăti în contul IBAN al autorității contractante RO58TREZ49121A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Piatra-Neamț.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul municipiului Piatra Neamț să ceară prestatorului penalități în funcție de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV GARANȚII

Art.7 Garanții

a) Garanția de participare

Garanția de participare la procedura de atribuire este 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de achiziție publică fără TVA,

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.

b) Garanția de bună execuție

1) Prestatorul are obligația de a constitui pe cheltuială proprie garanție de bună execuție în favoarea achizitorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și va prezenta dovada constituirii acesteia. Garanția de bună execuție constituită legal de prestator va garanta plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea achizitorului ca urmare a neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract.

2) Valoarea garanției de bună execuție a contractului reprezintă 1% din valoarea contractului fără TVA.

3) În cazul în care pe parcursul contractului se suplimentează valoarea acestuia prestatorul are obligația de a complete garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului

CAPITOLUL V RECLAMATII

Art. 8 Reclamații

(1) Operatorul va ține seama de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

(2) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția autorității contractante pentru verificare de câte ori va fi nevoie.

(3) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile, într-o manieră politicoasă, prompt. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și dacă este cazul va lua urgent măsuri de remediere a situației.

Art.9 Pretenții ridicate de terți

(1) Operatorul va asigura autoritatea contractantă împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe persoane.

(2) Operatorul răspunde de toate pagubele aduse din neglijența personalului angajat de acesta, în timpul executării contractului .

CAPITOLUL VI OBLIGATII PRIVIND MEDIUL SI SANATATEA SI SIGURANTA ÎN MUNCA

Art. 10 Obligații privind protecția mediului

(1) Obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activității de administrare a toaletelor publice precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea mașinilor și a parcului auto, sunt în sarcina operatorului.

(2) Pe perioada derulării contractului vor fi respectate condițiile impuse de autoritățile de mediu, operatorul având obligația de a implementa condiționările și măsurile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu.

(3) Operatorul este obligat să obțină toate autorizațiile și avizele necesare funcționării.

Art.11 Sănătatea și siguranța în muncă

(1) Operatorul va fi obligat să introducă sisteme sigure de lucru, care să tindă spre zero timpii morți, sau incidente și accidente soldate cu concedii medicale pentru angajați.

(2) Operatorul va furniza echipamente adecvate tipului de activitate și anotimpului, tuturor angajaților implicați în executarea activității .

(3) Echipamentul de protecție va fi păstrat în bune condiții și va fi înlocuit de către prestator pe măsură ce se uzează.

(4) Prestatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legislației în vigoare și va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii angajații poartă echipamentul de protecție.

CAPITOLUL VII PREZENTAREA OFERTELOR

Art.12 Ofertantii trebuie sa detalieze, să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor și să facă dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor impuse în caietul de sarcini, incluzând asumarea tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute, precum și descrierea specificațiilor tehnice aferente caietului de sarcini cu privire la modul de realizare a activităților contractului;

2. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate de legislația în vigoare la nivel național, actualizată la data depunerii ofertelor, respectiv: Legea nr. 53/2003, Codul muncii, Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a Legii nr. 319/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

3. Propunerea de model de contract însoțită de ofertant (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanții nu vor putea modifica/adapta nici o prevedere contractuală. Eventualele propuneri de modificare/adaptare se vor putea face în cadrul solicitărilor de clarificare adresate de ofertanți, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

4. Declarația informațiilor din oferta care sunt confidențiale. Informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar și motivat indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile continute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de

inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Lipsa propunerii tehnice atrage de asemenea, respingerea ofertei. Propunerea tehnica va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Oferta financiară

Procedura fiind de achizitie publică, propunerea financiară se va transmite obligatoriu până la data si ora-limita de depunere precizată în anuntul de participare. Se va prezenta/completa formularul de oferta, care va confina valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA si Anexa la Formularul de oferta, în care se vor prezenta prețuri unitare pentru fiecare categorie de activitate/serviciu prestat, conform prevederilor din caietul de sarcini .

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiara va reprezenta prețul total fara TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor si orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale,
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor;
- cheltuieli directe si indirecte, cu resurse umane, cheltuieli legate de transport, cazare,

taxe, impozite etc;

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

CAPITOLUL VIII EVALUAREA OFERTELOR

Art.13 Criteriul de atribuire: va fi declarat câștigător, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire pretul cel mai scazut

Nr.crt	Servicii prestate	Preț propus pe săptămână lei/toaletă/zi (fără TVA)	Nr.toalete ecologice / publice	Nr.zile/an	Pret estimat anual lei(fără TVA)
1.	Igienizarea toaletelor ecologice (în zilele de marți și joi)	32,67	6	104	20.386,08
2.	Vidanjarea toaletelor ecologice (în zilele de luni, miercuri,vineri)	54,39	6	156	50.909,04
3.	Igienizare, întreținere ,curățenie toaletelor ecologice (în zilele de luni, miercuri,vineri)	75,96	1	156	11.849,76
4.	Vidanjare toaletă ecologică uscată(în zilele de luni, miercuri,vineri	95,77	1	156	14.940,12
5.	Igienizarea și întreținere curățeniei la toaletele publică Piața M.Kogălniceanu (2 ori/zi)	171,80	1	365	62.707,00
6.	Igienizarea și întreținere curățeniei la toaletele publică pasaj Curtea Domnească (4 ori/zi)	404,63	1	365	147690,00
	TOTAL				308.481,95

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru o perioada de **doi ani** este de **616.963,90 lei**, fără TVA.

CAPITOLUL IX ALTE PREVEDERI

Art.14 In situatia în care există oferte egale de la doi sau mai multi ofertanți autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

Ofertanții nu au dreptul de a impune alte conditii in afara celor prevazute in Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini se resping ca neconforme.

Autoritatea contractantă consideră minimale caracteristicile prevăzute in prezentul caiet de sarcini.

Art.15 Incetarea contractului se face în următoarele situatii:

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către contractant, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia ;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina operatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către contractant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina contractantului.
- cu acordul părților.

CAPITOLUL X CADRUL LEGAL

Art.16 Legislația în domeniul delegării serviciului public de administrare a toaletelor publice din Municipiul Piatra Neamț prin contract de delegare, este reprezentata de:

- O.G. nr.71/29.08.2002 organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă sănătate publica privind mediul de viață al populației;
- Legea nr.100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Norme metodologice din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. [100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr.10/09.01.2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. [71/2002](#) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

Art.17 Se pot asocia persoane fizice sau juridice pentru a participa la procedura de atribuire respectând criteriile impuse de Municipiul Piatra Neamț

Art.18 Litigiile de orice fel ce decurg din neexecutarea contractului de servicii se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz că părțile nu ajung la înțelegere pe această cale, litigiile se soluționează de instanțele judecătorești competente.

Art.19 Caietul de sarcini se citește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciul public de administrare a toaletelor publice și ecologice din municipiul Piatra Neamț

SEF SERVICIU GOSPODĂRIE MUNICIPALĂ,
Dănuț Postolică

INTOCMIT,
Cătălin Curalariu