



MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE
Str. Cuejdi nr.1B Clădirea Mall Forum Center et.III
tel.0233/ 213 884, fax 0233/ 213 894,
e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro
Operator date cu caracter personal nr.21066

Nr. înregistrare 50309/ 06.09.2023

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor procedurii interne de ocupare a posturilor vacante din cadrul Direcției Taxe și Impozite a municipiului Piatra Neamț, prin transfer la cerere PO-CJRU-17, ed.I rev.0 din 04.09.2023,

Direcția Taxe și Impozite a Municipiului Piatra Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str.Cuejdi nr.1B, Clădirea Mall Forum Center, et.III, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui număr de 2 posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Biroului evidență contabilă, evidență venituri/ amenzi, urmărire și executare silită:

- inspector, clasa I, grad profesional asistent, cu scop principal: evidență venituri nefiscale și obligații datorate bugetului local rezultate din raporturi juridice contractuale și stabilite în baza unor hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care constituie titluri executorii;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, cu scop principal: evidență și urmărire amenzi contravenționale.

Documente necesare și dată limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Taxe și Impozite a municipiului Piatra Neamț, în termen de 8 zile calendaristice de la data afișării prezentului anunț, respectiv până cel târziu la data de 13 septembrie, ora 16.30, următoarele documente:

1. cerere transfer;
2. acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
3. curriculum vitae, model comun european;
4. copia actului de identitate;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
6. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii, de către medicul de familie al candidatului;

- Modelul orientativ al adeverinței menționată la pct.6 va respecta formatul prevăzut în anexa nr.2D la HG nr.611/ 2008.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare, cu excepția documentului prevăzut la pct.4 care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail alina.popescu@primariapn.ro.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere. Etapa de selecție se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer.

b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției și are loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției candidaților, data și ora susținerii probei urmând a fi comunicată odată cu rezultatul selecției cererilor de transfer.

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcțiilor publice vacante:

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, cu scop principal: evidență venituri nefiscale și obligații datorate bugetului local rezultate din raporturi juridice contractuale și stabilite în baza unor hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care constituie titluri executorii

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii ale științelor sociale: științe economice, științe juridice, științe administrative;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe generale de utilizare a computerului, nivel mediu, dovedite prin documente;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, cu scop principal: evidență și urmărire amenzi contravenționale

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii ale științelor sociale: științe economice, științe juridice, științe administrative;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe generale de utilizare a computerului, nivel mediu, dovedite prin documente;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Bibliografia și tematica specifică atribuțiilor definite în fișa de post pentru fiecare funcție publică:

1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, cu scop principal: evidență venituri nefiscale și obligații datorate bugetului local rezultate din raporturi juridice contractuale și stabilite în baza unor hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care constituie titluri executorii

Bibliografie:

- (1) Legea nr.227/ 2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- (2) Legea nr.207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală;

Tematică:

- Titlul IX din Legea nr.227/ 2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – tipuri de impozite și aspecte generale;
- Codul de procedură fiscală Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale Cap.I – de la art.152 până la art.162, inclusiv, Cap.II – de la art.163 până la art.172, inclusiv, Cap.VIII - de la art.220 la art.230, inclusiv;

2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent, cu scop principal: evidență și urmărire amenzi contravenționale

Bibliografie:

- (1) OG nr.2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr.207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală;
- (3) Legea nr.203/ 2018 – Măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură fiscală Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale Cap.VIII – de la art.220 la art.255, inclusiv, Cap.IX art.256, Cap.X de la art.257 la art.259, inclusiv, Cap.XI de la art.260 la art.262, inclusiv;
- Aspecte ce privesc măsurile de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Taxe și Impozite, telefon 0233 213 884, fax 0233 213 894 - Alina Popescu – inspector superior, Compartiment Juridic, Resurse Umane, e-mail: alina.popescu@primariapn.ro