

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată*, se aduce la cunoștința publică următorul proiect de act normativ:

**Proiect de hotărâre pentru aprobarea METODOLOGIEI
privind finanțarea acordată de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile
structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și
sportului nr. 69/2000**

Potrivit art 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată „Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice”.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003 „La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectete de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice”.

Proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamț - www.primariapn.ro
- la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamț,

Biroul Comunicare.

Termen pentru transmiterea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul supus dezbaterii publice (10 zile calendaristice): 21.04.2023. În situația în care nu se vor înregistra propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, acesta va fi introdus pe ordinea de zi a Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

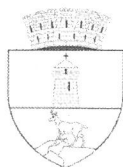
Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face:

- prin email pe adresa: infopn@primariapn.ro
- prin fax la nr. 0233 215374

- prin poștă pe adresa Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamț, cod 610101

- depuse la Biroul Relații cu publicul - Primăria Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamț, camera 20.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____

pentru aprobarea Metodologiei privind finanțarea acordată de la bugetul local al municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000

În conformitate cu prevederile art.3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În temeiul prevederilor art.18 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale HG nr.1447/2007 privind normele financiare pentru activități sportive, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2-6 din Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

Consiliul Local al municipiului Piatra Neamț;

Văzând referatul de aprobare înregistrat sub nr.13653 din 03.04.2023, prin care Primarul municipiului – dl. Andrei Carabelea propune aprobarea Metodologiei privind finanțarea acordată de la bugetul local al municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.2 lit.b), d) și e), alin.7 lit.f), alin.9 lit.a), art.139 alin.3 lit.a) și ale art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Metodologia privind finanțarea acordată de la bugetul local al municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, conform anexei la prezenta;

Art.2 – Primarul municipiului Piatra Neamț, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

Primar,

Andrei CARABELEA

Avizat,

Secretarul General al Municipiului,

Oana-Roxana CATZAITI

NR. 102
DIN 11.04.2023

Tehnoredactat: Nicoleta Poetelea

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- Biroul Comunicare în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestuia la data de _____;
- Comisiile de specialitate nr.1, nr.4 și nr.5 în vederea emiterii avizelor, cu termen la data de _____;

Primar,
Andrei Carabelea

Secretarul General al Municipiului,
Oana-Roxana Catzaiti

REFERAT DE APROBARE

asupra proiectului de Hotărâre pentru aprobarea METODOLOGIEI privind finanțarea acordată de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000

Sprijinirea și încurajarea practicării sportului de performanță este una dintre preocupările de când am preluat conducerea administrației publice locale a municipiului Piatra-Neamț, iar nevoile structurilor sportive care au ca principal scop susținerea sportului de performanță și desfășurarea de acțiuni specifice care se încadrează în programele naționale de utilitate publică în domeniul sportului, recunoscute de către Ministerul Tineretului și Sportului, mi-au fost de multe ori aduse la cunoștință în cadrul întâlnirilor consultative organizate la cu acestea.

Elaborarea unei metodologii care să conțină pașii care trebuie urmați în vederea depunerii documentației în vederea obținerii finanțării în baza dispoziției Legii 69/2000 - a educației fizice și sportului vine în sprijinul acelor structuri cu activitate sportivă care nu pot fi finanțate prin Legea 350/2005 – privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, care este dedicată asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii sau cultelor religioase recunoscute conform legii.

În urma consultărilor serviciilor cu atribuții în derularea contractelor cu finanțare din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț și a propunerilor venite din structurile sportive de drept public și deținătoare ale statutului de utilitate publică, s-a elaborat structura viitorului act normativ.

Metodologia are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice pentru programele sportive în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că se pot finanța din bugetul local proiecte/acțiuni/programe sportive care se încadrează în programele naționale de utilitate publică în domeniul sportului recunoscute de către Ministerul Tineretului și Sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" și Programul "Sportul pentru toți". Pentru a putea beneficia de finanțare de la bugetul local în baza contractului de finanțare, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizații) constituite conform legii, respectiv: a) cluburi/asociații sportive de drept public înființate pe raza Municipiului Piatra-Neamț, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, în structura mono sau polisportivă; b) structurile sportive de utilitate publică; c) asociațiile sportive școlare și universitare; d) Direcția Județeană de Sport Neamț.

În conformitate cu prevederile legale, privind finanțarea acordată de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, va fi afișată pe site-ul Primăriei Piatra Neamț, în dezbatere publică, timp de 30 de zile în perioada aprilie-mai. Acesta se regăsește în anexa la prezenta.

Considerând oportună propunerea de mai sus, solicit Consiliului Local al municipiului Piatra Neamț aprobarea proiectului de Hotărâre care vizează Metodologia privind finanțarea acordată de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și întocmirea raportului de specialitate de către Biroul Comunicare.

INIȚIATOR
Primar,
Andrei Carabelea

03.04.2023

METODOLOGIE

Privind finanțarea acordată de la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț, pentru activitățile structurilor sportive care derulează programe sportive în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de următoarele prevederi legale:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activități sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

Art. 2. Prezenta metodologie are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice pentru programele sportive în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *autoritate finanțatoare* – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Piatra-Neamț;
- b) *activitate sportivă* – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță sau care vizează sportul de masă. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) *activitate generatoare de profit* – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) *beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii de evaluare a solicitării;

e) *bugetul proiectului* – totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

f) *categorie de eligibilitate* – categorie în cadrul căreia trebuie să fie înscrise proiectele pentru a fi eligibile;

g) *cerere de finanțare* – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform Anexei 1 la prezenta metodologie;

h) *certificat de identitate sportivă* – actul oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;

i) *contract de activitate sportivă* – convenție încheiată pe durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută de lege, având ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

j) *cheltuieli eligibile* – cheltuielile oportune, identificabile și verificabile, efectuate pe perioada desfășurării programului, legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și susținute de acte și documente justificative, reflectând costurile necesare și rezonabile;

k) *competiție sportivă* – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, având ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

l) *contract de finanțare* – contractul încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Piatra-Neamț (autoritatea finanțatoare) și beneficiar, în condițiile legii;

m) *finanțare* – alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative;

n) *fonduri publice* – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț pentru finanțarea programelor sportive, în condițiile legii;

o) *oficiali sportivi* – persoane a căror activitate conduce la organizarea, administrarea activității sportive de agrement, recreative și competiționale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract individual de muncă, convenție civilă de prestări servicii sau voluntariat;

p) *organizații sportive* – persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța acțiuni sportive;

q) *sport de performanță* – activitate de maximizare a capacității de performanță și de valorificare a acesteia în competiții de mare anvergură, concretizată prin recorduri și cucerirea de titluri, medalii și locuri în clasamente oficiale;

r) *sport de masă* – activități sportive pentru toți cetățenii (tineri, bătrâni, familie, persoane cu handicap), practicat în scopul creării unui climat general pozitiv și agreabil;

s) *alimentație de efort* – tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

ș) *sustinătoare de efort* – substanțe sintetice ori naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor, având un scop curativ și profilactic care accelerează refacerea organismului după efort și contribuie indirect la susținerea biologică a efortului următor [substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise realizată de Agenția Mondială Antidoping (WADA)];

t) *perioada de desfășurare a programului* - perioada prevăzută în contractul de finanțare;

ț) *solicitant* – cluburile sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru activități sportive ce pot fi finanțate potrivit dispozițiilor prezentei metodologii, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial și deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Art.4. (1) Municipiul Piatra Neamț poate finanța din bugetul local proiecte/acțiuni/programe sportive care se încadrează în programele naționale de utilitate publică în domeniul sportului recunoscute de către Ministerul Tineretului și Sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" și Programul "Sportul pentru toți".

(2) Scopul și obiectivele programelor naționale în domeniul sportului sunt următoarele:

a) Programul "Promovarea sportului de performanță"

- scop: organizarea, administrarea și dezvoltarea activităților sportive în vederea creșterii nivelului de performanță;

- obiective fundamentale: asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor, participarea la competiții interne și internaționale, organizarea de acțiuni și manifestări sportive, educarea permanentă prin sport.

b) Programul "Sportul pentru toți"

- scop: cultivarea sportului pentru sănătate, educare, recreere și dezvoltarea spiritului de competitivitate;

- obiective fundamentale: creșterea gradului de participare a populației din toate categoriile în activitățile de practicare liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent.

CAPITOLUL II. BENEFICIARI

Art. 5. Pentru a putea beneficia de finanțare de la bugetul local în baza contractului de finanțare, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizații) constituite conform legii, respectiv:

a) cluburi/asociații sportive de drept public înființate pe raza Municipiului Piatra-Neamț, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, în structura mono sau polisportivă;

b) structurile sportive de utilitate publică;

c) asociațiile sportive școlare și universitare;

d) Direcția Județeană de Sport Neamț.

Art. 6. Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 7. (1) În vederea finanțării de către Municipiul Piatra Neamț a proiectelor sportive/acțiunilor sportive, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) proiectele sportive/acțiunile sportive să se încadreze în programele naționale sportive (Programul "Promovarea sportului de performanță" și Programul "Sportul pentru toți");

b) proiectele sportive/acțiunile sportive să fie de interes public local ;

c) beneficiarul să facă dovada capacității organizatorice funcționale prin experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

d) beneficiarul să aibă capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv execuția bugetului;

e) beneficiarul să facă dovada experienței de colaborare/parteneriat cu alte structuri sportive, cu autorități publice sau cu organizații românești ori străine.

(2) Pentru Programul "Promovarea sportului de performanță" se vor avea în vedere următoarele:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Piatra Neamț și al României;

b) asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor din cluburile locale și perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiție pentru fiecare ramură de sport;

c) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, respectiv pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;

d) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

e) susținerea jocurilor sportive consacrate în Municipiul Piatra Neamț prin tradiție și palmares sportiv, care generează interes în comunitate, dau satisfacție iubitorilor de sport și creează imagine pozitivă a Municipiului Piatra Neamț;

f) susținerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate în criză, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivelul municipiului/județului/regiunii sau la nivel național/internațional;

g) susținerea disciplinelor și a probelor sportive individuale, în funcție de tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, respectiv în funcție de impactul în comunitatea locală și gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive;

h) organizarea de evenimente, competiții sportive de interes local, național și internațional;

i) promovarea valorilor sportive locale în circuitul regional, național și internațional;

j) promovarea imaginii Municipiului Piatra Neamț în plan național și internațional.

(3) Pentru Programul "Sportul pentru toți" se vor avea în vedere următoarele:

a) încurajarea practicării activităților fizice sportive în mod continuu de cât mai mulți cetățeni din toate categoriile sociale și de vârstă;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, creșterea gradului de participare a acestora fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, pentru practicarea activităților fizice sportive într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, independent sau în cadru organizat;

c) asigurarea ariei de selecție pentru sportul de performanță din rândul tinerilor practicanți;

d) susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel local, național sau internațional, în colaborare cu alte instituții pe ramuri de sport;

e) dezvoltarea cooperării sportive internaționale;

f) promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;

g) promovarea imaginii Municipiului Piatra Neamț în plan național și internațional.

Art. 8. Contractele de finanțare sunt încheiate în baza următoarelor principii și cerințe:

a) principiul transparenței, respectiv punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

b) principiul excluderii cumulului, în sensul că același proiect sportiv sau aceeași acțiune sportivă nu poate face obiectul mai multor contracte de finanțare nerambursabilă încheiate cu Municipiul Piatra Neamț în decursul unui an calendaristic;

c) principiul neretroactivității, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;

d) principiul anualității, respectiv derularea întregii proceduri de finanțare în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă;

e) finanțarea se acordă pentru acoperirea totală sau parțială a unui program în baza unui contract de finanțare;

f) beneficiarul nu poate încheia în cursul aceluiași an calendaristic mai multe contracte de finanțare nerambursabilă cu Municipiul Piatra Neamț, finanțare care rămâne fermă pe toată durata anului fiscal (nu poate fi majorată prin rectificări);

g) beneficiarul care depune documentații de solicitare a finanțării nerambursabile pentru ambele programe (Programul "Promovarea sportului de performanță" și Programul "Sportul pentru toți") este obligat să opteze în scris pentru programul pentru care solicită finanțarea nerambursabilă.

Art. 9. (1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al structurilor sportive de drept public constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial (non-profit) se face potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți pentru sumele acordate din bugetul local.

(2) Contractul de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu dispoziții privind obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor defalcate pe obiective, activități și natura cheltuielilor, obligațiile și responsabilitățile părților, precum și cazurile de încetare a contractului. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite și controlul financiar se fac în condițiile legii.

(3) Programele de interes public local vor fi evaluate și selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui buget anual aprobat, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului autorității publice locale.

Art. 10. Documentația de solicitare a propunerii de parteneriat se depune în două exemplare tipărite pentru a fi înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț din Strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, la Registratura Generală (Camera 20). Documentația poate fi trimisă prin poștă ori fax sau poate fi scanată și transmisă prin poșta electronică pe adresa de e-mail a instituției (infopn@primariapn.ro).

Art. 11. (1) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar din cererea depusă, fiecare din cele două exemplare ale solicitării de finanțare completându-se prin editare computerizată.

(2) Solicitantul își elaborează propria prezentare cu respectarea modelului prevăzut de Anexa 3 la Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, prezentând activitățile sportive, palmaresul sportiv, acțiunile propuse, obiectivele urmărite, organizatorii, participanții, locul, perioada, relevanța activității pentru grupul țintă/comunitatea locală.

(3) Solicitarea de finanțare cuprinde următoarele:

a) cererea de finanțare-cadru și declarația pe propria răspundere (conform modelului prevăzut de Anexa 3 la Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive);

b) bugetul total estimat al programului/proiectului, inclusiv bugetul pe activități individuale (detalierea fiecărui capitol bugetar într-un tabel și explicarea necesității acestuia în cadrul activității – sub forma unei narațiuni – buget narativ);

c) documentația privind fundamentarea devizului general al programului/activității sau proiectului cultural propus (oferte de preț pentru cheltuieli – cazare, masă, transport, echipamente, onorarii, închirierii, consumabile, tipărituri, etc.);

d) descrierea și experiența activității solicitantului, relevantă pentru punerea în aplicare, derularea și atingerea scopului proiectului;

e) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, precum și patrimoniul solicitantului, respectiv logistica necesară derulării programului pentru care se solicită finanțarea;

f) actele din care rezultă titlul cu care sunt folosite spațiile/locațiile, în cazul în care programele/proiectele nu se organizează la sediul solicitantului;

g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

h) certificatele de atestare fiscală din care rezultă că solicitantul nu are datorii la bugetul local și/sau bugetul de stat (Direcția Taxe și Impozite și ANAF);

i) orice alte documente considerate relevante pentru susținerea solicitării și prezentarea solicitantului și a activității acestuia.

CAPITOLUL III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 12. Solicitățile de finanțare vor cuprinde informații despre scopul proiectului, obiectivele specifice, activitățile propuse, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile și durabile. Solicitățile vor fi depuse cel puțin cu 15 zile calendaristice înainte de ședința ordinară lunară a

Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț), cu mențiunea că nu vor mai fi analizate solicitările care nu au fost depuse în termen.

Art 13. Nu sunt selecționați solicitanții aflați în una dintre următoarele situații:

- a) au depus documentația incompletă;
- b) au conturi bancare blocate;
- c) au prezentat declarații inexacte;
- d) au depășit termenul limită de depunere a solicitărilor.

Art. 14. Dintre dosarele înregistrate în termen și care nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 13, vor fi supuse evaluării doar dosarele care întrunesc următoarele criterii de eligibilitate:

- a) documentația care însoțește solicitarea de finanțare cuprinde toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a participării la procesul de acordare a finanțării;
- b) programele/proiectele/acțiunile sunt de interes public local și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele autorității publice;
- c) identificarea acțiunilor unde municipiul beneficiază de vizibilitate și care îi aduc notorietate pe plan național;
- d) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- e) există o justificare a programului/proiectului (oportunitatea).

CAPITOLUL IV. CRITERII DE EVALUARE

Art 15. Criteriile de evaluare ale solicitărilor de finanțare sunt următoarele :

- a) bugetul și eficacitatea/necesitatea cheltuielilor în funcție de acțiunile desfășurate;
- b) prioritare vor fi proiectele care se vor adresa și de care se vor bucura cât mai multe categorii de cetățeni ai Municipiului Piatra-Neamț;
- c) relevanța proiectului pentru obiectivele de dezvoltare și promovare ale Municipiului Piatra Neamț;
- d) relevanța proiectului prin raportare la obiectivele proiectului și receptivitatea proiectului de către cetățenii Municipiului Piatra Neamț;
- e) relevanța proiectului prin raportare la ușurința implementării sale și la nevoile și țelurile specifice comunității locale;

f) capacitatea operațională, organizatorică și financiară (echipamente, dotări, resurse financiare, resurse umane) în vederea asigurării desfășurării programului/proiectului la nivelul propus;

g) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului, dovedită prin căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor, calitatea serviciilor acordate sau a activităților organizate, capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus, experiența (colaborare/parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz);

h) experiența echipei de proiect;

i) capacitatea de realizare (cât de coerentă este propunerea de proiect, planificarea activităților este clară și realizabilă);

j) activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate;

k) coerența planului general al proiectului (planul de acțiune este clar și realizabil);

l) nivelul de implicare și participare a partenerului/partenerilor în proiect;

m) propunerea conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului;

n) claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului);

o) durabilitatea programului, potențialul de continuitate al acestuia;

p) dimensiunea impactului prevăzut;

r) cofinanțarea sau contribuția trebuie să fie evidențiată în cadrul propunerii de parteneriat (nu este obligatorie).

CAPITOLUL V. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Art. 16. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

a) administrative – chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuielile administrative în limita a 20% din valoarea finanțării);

b) închirieri – echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);

c) onorarii – pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, alții decât cei permanenți (nu mai mult de 30% din valoarea totală a proiectului);

d) indemnizații acordate pentru sportivi de performanță care au încheiat contracte de activitate sportivă cu cluburile sportive la care sunt legitimați – decontate doar pe durata desfășurării proiectului pentru activități de pregătire sportivă și competiționale în cuantum de maxim 30% din valoarea finanțării (fiecare Club Sportiv / Asociație Sportivă va elabora formularul de Contract de Activitate

Sportivă, ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 631/2017 comun cu Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă);

e) fondul de premiere – poate depăși 50% din valoarea totală a proiectului, înc cazul competițiilor sportive de anvergură sau a festivalurilor-concurs dedicate profesioniștilor;

f) transportul – transport persoane, transport echipamente, bonuri de carburant (din punct de vedere financiar, transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai convenabile mijloace de transport la clasa a doua);

g) cazare și masă – cazarea și masa pentru persoanele implicate în derularea proiectului (nu vor fi luate în considerare cheltuielile pentru alimente care nu sunt în concordanță cu activitățile descrise în proiect)

h) consumabile – hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere și orice alt material necesar care se consumă în cadrul desfășurării activităților incluse în proiect;

i) achiziția de echipamente – în cazul achiziției de echipamente, se vor furniza informații cu privire la necesitatea înlocuirii/cumpărării de noi echipamente și se va prezenta modul de utilizare a acestora în cadrul proiectului;

j) achiziția de servicii – orice activitate prestată de către o persoană juridică ori fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii (traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.);

k) publicitate – acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect prin toate mijloacele de comunicare (presă scrisă, mediul online, rețele de socializare, radio, tv, realizarea unei pagini web, materiale promoționale tipărite, broșuri, pliante, fluturași, afișe, etc.);

l) alte cheltuieli – cheltuielile ce nu pot intra în categoriile sus-menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului (de exemplu, cheltuielile cu reparațiile clădirilor aparținând cultelor).

Art. 17. Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt următoarele:

a) cheltuieli cu salarizarea;

b) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe, cu excepția celor care aparțin cultelor religioase;

c) cheltuieli nenominalizate;

d) cheltuieli cu băuturile alcoolice, room service, tutun minibar, încărcarea cartelelor de telefon și transportul în regim de taxi;

e) cheltuieli de lux (de exemplu, bijuterii, tablouri);

f) cheltuieli finanțate din alte surse;

g) achiziții de terenuri, clădiri și mijloace de transport;

h) facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, potrivit contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului);

i) onorariile plătite de către beneficiarul persoană fizică către alte persoane fizice;

j) pierderi de schimb valutar;

k) dobânzi datorate.

Art.18. (1) Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare.

(2) Bugetul proiectului reprezintă o estimare a costurilor și un plafon maxim al costurilor eligibile care trebuie să fie costuri justificabile.

(3) Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- b) să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- c) să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului;
- e) să fie dovedite prin documente justificative.

CAPITOLUL VI. ELABORAREA, PREZENTAREA

ȘI EVALUAREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE

Art. 19. Solicitantul are obligația de a elabora solicitarea de finanțare în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Art. 20. Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele regăsite în termenii de referință, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

Art. 21. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare, solicitantul având obligația de a exprima prețul în lei.

Art. 22. Propunerea financiară cuprinde detalierea pe activități și pe categorii bugetare a cheltuielilor preconizate și implicit alocarea pe fiecare etapă a proiectului.

Art. 23. Solicitarea de finanțare are caracter ferm din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către solicitant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Art. 24. Evaluarea și selecționarea solicitărilor de finanțare se realizează de către o Comisie (alcătuită din 7 consilieri locali) constituită prin Hotărârea Consiliului Local, care evaluează și propunerile de proiecte cu finanțare nerambursabilă conform Legii nr. 350/2005.

Art. 25. Membrii Comisiei de Evaluare și Selecție vor semna o declarație de imparțialitate și se vor întruni cu minim 5 zile înainte de ședința Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

Art. 26. Secretariatul Comisiei de Evaluare și Selecție este asigurat de către un funcționar public din cadrul Biroului Comunicare.

Art. 27. Selecționarea solicitării de finanțare constă în analizarea propunerilor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru interesul public local.

Art. 28. Rezultatele evaluării și selectării solicitărilor de finanțare se consemnează într-un proces-verbal, în baza căruia secretarul Comisiei de Evaluare și Selecție pregătește materialele pentru ședința Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț în vederea aprobării prin hotărâre a finanțării.

Art. 29. Finanțarea acordată de la bugetul local pentru programe sportive se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local, potrivit dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

CAPITOLUL VII. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Art 30. (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către Municipiul Piatra Neamț și Beneficiar, cu mențiunea că contribuția financiară a municipiului va fi achitată în întregime înainte de începerea activităților propuse sau în tranșe prin virament bancar în contul beneficiarului.

(2) Dacă suma alocată de către Municipiul Piatra Neamț este mai mică decât cea solicitată, la semnarea contractului de finanțare partenerul va prezenta propunerea financiară (bugetul) adaptată conform sumei alocate, păstrând categoriile bugetare inițiale.

(3) Bugetul rămâne ferm pe toată perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

Art. 31. Obiectul contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile în vederea implementării proiectului sportiv/acțiunii sportive pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 32. Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul sportiv/acțiunea sportive, conform dispozițiilor legale și prevederilor contractuale.

Art. 33. Municipiul Piatra Neamț se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile stipulate în contractul de finanțare, contractul având putere de lege între părțile contractante.

Art. 34. Drepturile și obligațiile părților stipulate în contractul de finanțare nu pot face obiectul cesiunii totale ori parțiale, a novăției, a subrogației sau a oricărei operațiuni de transmitere ori transformare a drepturilor și obligațiilor.

Art. 35. Părțile contractului de finanțare au obligația de a lua măsuri pentru prevenirea, constatarea și sancționare neregulilor.

Art. 36. Contractul de finanțare poate înceta în următoarele situații:

a) prin reziliere, în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale de către una dintre părți;

b) prin acordul părților, cu recuperarea proporțională a sumelor acordate.

Art. 37. (1) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului/proiectului/acțiunii, beneficiarul este obligat să depună la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț documentele justificative ale proiectului (fotografii, afișe, articole publicate în mediul online sau în presa scrisă, etc.) – două exemplare care să cuprindă fiecare câte un raport final de activitate și un raport financiar însoțit de copii ale documentelor financiare certificate pentru conformitate, ștampilate și semnate de către reprezentantul legal.

Art. 38. (1) Anterior depunerii documentelor justificative, beneficiarul trebuie să se prezinte la Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț cu facturile în original pentru a fi aplicată pe acestea ștampila pătrată și înscrisă mențiunea „Factura decontată la Municipiul Piatra Neamț”. Ulterior, beneficiarul va completa pe facturile în original cuantumul sumei decontate de către Municipiul Piatra Neamț din valoarea totală.

(2) Documentele financiare originale astfel completate vor rămâne la beneficiar pentru decont, iar facturile în copii certificate pentru conformitate vor fi semnate și ștampilate de către beneficiar ca dovadă a plății.

Art. 39. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare și nejustificarea cheltuielilor potrivit categoriilor bugetare stabilite în solicitarea de finanțare atrage răspunderea civilă contractuală a beneficiarului care va fi obligat la restituirea parțială ori integrală a sumei acordate și dobânda legală calculată la suma acordată.

Art. 40. În urma verificării documentelor financiare justificative, a raportului financiar și a raportului final de activitate, Municipiul Piatra Neamț are obligația de a recupera de la partener fondurile neutilizate sau utilizate de către acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile.

Art. 41. (1) Contribuția financiară acordată de către Municipiul Piatra Neamț poate acoperi în totalitate sau parțial proiectul propus, cu mențiunea că decontarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative cu respectarea clauzelor cuprinse în Contractul de Finanțare, a categoriilor bugetar prevăzute în proiect, a prevederilor prezentei metodologii și a dispozițiilor legale.

(2) Modul de utilizare a sumelor acordate este supus controlului Municipiului Piatra Neamț, precum și a instituțiilor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal în condițiile legii.

Art. 41. Secretarul Comisiei de Evaluare și Selecție de Evaluare și Selecționare este responsabil cu monitorizarea implementării programului/proiectului/activității.

Art. 42. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor se face sub formă de document scris, care trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(2) Documentele scrise vor fi transmise prin poșta fizică, prin poșta electronică sau prin fax.

(3) Documentele scrise transmise prin căile sus-menționate trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL XIII. REGULI DE IDENTITATE VIZUALĂ

Art. 43. Beneficiarul se angajează să respecte următoarele reguli de identitate vizuală:

1. Se va menționa calitatea de finanțator a Municipiului Piatra Neamț pe afișe, cataloage, pliante, alte materiale publicitare, coperte de CD-uri, cărți și alte bunuri similare.

2. Înainte de tipărirea materialelor publicitare sau realizarea clipurilor audio/video, a machetei ori a textului clipului, acestea vor fi supuse aprobării Municipiului Piatra Neamț. În scopul obținerii avizului, materialul va fi transmis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru tipărire pentru publicații de 1-5 pagini și cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru tipărire pentru publicații mai mari de 5 pagini. În caz contrar, cheltuielile de producție nu vor fi decontate din bugetul local.

Art. 44. În cazul textelor de interes public scris în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv, conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Art. 45. Beneficiarul va menționa sursa de finanțare și va include sigla Municipiului Piatra-Neamț la toate evenimentele organizate în cadrul programului.

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul, _____, în calitate de membru al Comisiei de Evaluare și Selecție de Evaluare și Selecționare al proiectelor de parteneriat depuse de către persoanele juridice române ori străine care pot fi parteneri ai Municipiului Piatra Neamț, declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem vreun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor prezentate în propunerile de parteneriat înaintate Comisiei de Evaluare și Selecție de Evaluare și Selecționare.

Menționez că, în cazul în care aș descoperi în cursul acțiunii de evaluare și selecționare faptul că există un astfel de interes, voi declara de îndată acest aspect și mă voi retrage din comisie.

Întocmit,

Alina Gicoveanu-Biroul Comunicare