



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101
Tel: 004 0233 218991
Fax: 004 0233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

Aprob
PRIMAR,
Andrei CARABELEA

PROCEDURĂ DE SISTEM

Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese

Cod: PS – 14

Ediția II Revizia 0 Data 20.12.2022

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Oana-Roxana CATZAITI


Verificat:

Conducător compartiment

Director executiv DRUA,


Elaborat:

Consilier superior

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 2 din 36

Cuprins

Pagina de gardă	1
Pagina de cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	14
7. Formular evidență modificări	16
8. Formular analiză procedură	17
9. Formular distribuire procedură	18
10. Anexe	20

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 3 din 36

1. Scop

1.1. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu dispozițiile actelor normative din domeniu în vigoare;

1.2. Descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul municipiului Piatra Neamț în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii, rectificării și publicării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către salariații cu obligații în acest sens din cadrul instituției cât și de către cei care au calitatea de demnitari și aleși locali;

1.3. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe conducător, în luarea deciziilor;

1.5. Depunerea declarației de avere, respectiv a declarației de interese reprezintă scopul principal al sistemului informatic integrat ce se dorește a fi implementat. Utilizatorul desemnat ca persoană responsabilă are un rol important în procesul depunerii declarațiilor din cadrul instituției deoarece verifică și validează declarațiile deponenților.

2. Domeniu de aplicare

2.1. Procedura reglementează etapele necesare întocmirii și transmiterii electronice către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale funcționarilor publici, demnitarilor, persoanelor alese și persoanelor angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere, sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare la nivelul municipiului Piatra Neamț.


2.2. Procedura se aplică de către persoana responsabilă nominalizată din cadrul Direcției Resurse Umane, Administrativ, Primăria municipiului Piatra Neamț, prin Dispoziția primarului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

3. Documente de referință

3.1. Legislația Uniunii Europene:

- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE („Regulamentul eIDAS”).

3.2. Legislația națională:

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 4 din 36

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- Ordinul nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;


3.3. Alte documente de referință:

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Procedura de sistem PS-00 privind elaborarea procedurilor operaționale și de sistem în cadrul entității publice, Municipiul Piatra Neamț - Primăria;
- Manual de utilizare pentru depunerea DAI pentru deponent, pus la dispoziție pe portalul ANI;
- Manual de utilizare pentru persoana responsabilă, pus la dispoziție pe portalul ANI.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție, Serviciu, Birou;
- *Conducător compartiment* - Director, Șef Serviciu, Șef Birou;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura de sistem (procedura generală)* - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 5 din 36

- *Declarație de avere* - Declarația de avere reprezintă un document scris, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, prin care deponenții declară pe propria răspundere, veniturile realizate și bunurile materiale deținute împreună cu familia (anexa nr. 1 din Legea nr.176/2010);
- *Declarație de interes* – Declarația de interes reprezintă un document scris, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, prin care deponenții declară pe propria răspundere, activitățile pe care le desfășoară sau funcțiile pe care le deține în afara funcției publice deținute (anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010);
- *Responsabil* – persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț.


4.2. Abrevieri

- *EP* – Entitate publică
- *PS* - Procedură de sistem
- *HG* – Hotărâre de Guvern
- *OSGG* – Ordinul Secretarului General al Guvernului
- *ANI*- Agenția Națională de Integritate
- *DA și DI* – declarația de avere și declarația de interes
- *PR* - Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes
- *Deponent* - Persoanele care au obligația depunerii DA și DI la nivelul municipiului Piatra Neamț
- *e-DAI* - Platforma online de declarare a averii și intereselor, gestionată de Agenția Națională de Integritate
- *DRUA* – Direcția Resurse Umane, Administrativ

5. Descrierea procedurii

5.1. Persoanele care au obligația declarării averii și intereselor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor demnităților publice la nivelul municipiului Piatra Neamț, au obligația declarării averilor și intereselor funcționarii publici, persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes Cod: PS -14	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1] Pagină 6 din 36

programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare, demnitarii și aleșii locali, denumiți în continuare de deponenți.

5.2. Modalitatea de întocmire, semnare și transmitere a declarațiilor


5.2.(1). Pană la data de 31 decembrie 2022, declarațiile de avere și de interes se completează și se depun exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă, și se trimit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI.

5.2.(2). Începând cu 1 ianuarie 2023, persoanele care au obligația declarării averii și intereselor au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interes exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

5.2.(3). **1. Persoana responsabilă (PR)** are obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI; pe pagina <https://integritate.eu> va fi afișat un link unde utilizatorul va putea să se înroleze ca persoană responsabilă în cadrul instituției. Pentru autentificarea în aplicație, utilizatorul (PR) va accesa linkul <https://login.integritate.eu>, va introduce user-ul și parola pe care le-a primit pe e-mail și va apăsa butonul „**Autentificare**”. Utilizatorul cu rol de persoană responsabilă (PR) va avea la dispoziție un meniu, prezent în partea dreapta-sus a ecranului, unde va putea accesa următoarele secțiuni:

- Secțiunea PR – cuprinde lista cu „Deponenți instituție” și „Declarații instituție”;
- Dosarele mele – cuprinde dosarele cu declarațiile de avere sau interes unde persoana responsabilă își desfășoară activitatea ca deponent;
- Registrul declarații – generarea rapoartelor cu declarațiile depuse la nivelul instituției;
- Cont (CNP utilizator, dreapta sus) – unde utilizatorul are opțiunile de a schimba parola, de a „Transmite un feedback” în legătură cu aplicația, de a solicita asistență în legătură cu aplicația prin secțiunea „Suport”, de a vizualiza atât manualele de utilizare, cât și videourile de prezentare ale aplicației în secțiunea „Ajutor”, precum și posibilitatea de a se deloga din aplicație.

2. în secțiunea „**PR**”, utilizatorul cu rol de persoană responsabilă adăugă deponenții din cadrul instituției, precum și procesul pe care îl parcurge o declarație de avere sau de interes până când aceasta este trimisă către Agenția Națională de Integritate și va putea vizualiza lista deponenților și a declarațiilor din cadrul instituției. În etapa de înrolare a deponenților, persoana responsabilă desemnată din cadrul instituției va înregistra în sistem persoanele care au obligația completării și depunerii declarațiilor de avere, respectiv a declarațiilor de interes (deponenții) din cadrul instituției. Odată înregistrați în sistem, deponenții au acces la funcționalitățile aplicației pe baza unei perechi nominale de user și parola și pot demara procesul de depunere a

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 7 din 36

declarației de avere, respectiv a declarației de interese. Fluxul care va sta la baza înrolării deponenților este prezentat în cele ce urmează:

- Persoana responsabilă primește o copie a actului de identitate (buletin/carte de identitate) a deponentului sau realizează o fotografie a actului de identitate, extrage datele din actul de identitate și le introduce în formularul de creare a utilizatorului cu datele extrase:

- ✓ nume;
- ✓ prenume;
- ✓ CNP;
- ✓ anul nașterii.


Pe lângă aceste date, persoana responsabilă va completa manual formularul cu e-mail, funcție și adresă.

- Utilizatorul cu rol de persoană responsabilă va apăsa butonul „+” din partea dreapta-sus a paginii „**Deponent**”.
- După ce utilizatorul a apăsat pe butonul „+”, acesta va fi redirecționat către pagina „**Creare sau editare deponent**”, unde, pe baza actului de identitate al deponentului, se vor completa câmpurile prezentate în pagină. După completarea câmpurilor, utilizatorul va apăsa pe butonul „**Salvează**”. În momentul salvării formularului, aplicația va genera automat un mesaj care va fi trimis pe adresa de e-mail a deponentului, comunicată la înregistrare, cu un link către pagina de login din portal, link care va fi folosit prima dată pentru activarea contului.

3. după ce utilizatorul a completat toate câmpurile obligatorii ale declarației, acesta va ajunge la ultima categorie unde va avea opțiunea de anonimizare date. Anonimizarea datelor din declarație se va face pe baza unui document justificativ, care va fi atașat declarației cu ajutorul butonului ”Document justificativ anonimizare”. După ce utilizatorul și-a exprimat opțiunea de anonimizare sau nu a declarației, acesta va putea finaliza declarația prin acționarea butonului ”Salvează” pentru a semna și trimite declarația mai departe în vederea verificării și validării către persoana responsabilă sau va putea previzualiza declarația completată înainte de finalizare prin acționarea butonului „Previzualizare”;

4. asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 2 și 3, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

5. informează personalul cu privire la obligativitatea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și la termenele limită de transmitere a acestora pe platforma eDAI. Adresa de informare se elaborează conform modelului prevăzut în anexa nr.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes Cod: PS -14	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1] Pagină 8 din 36

1 de către responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes.

6. primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interes prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire (anexa nr.4 și anexa nr.5), semnate electronic și transmise prin email către deponenți;

7. în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 2^{^1} alin. (2), din Legea nr.176/2010, PR trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interes prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

8. generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interes (anexa nr.8) în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare (anexa nr.7);

9. acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes persoanelor care au obligația depunerii acestora.

10. întocmește lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interes (anexa nr.8), însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.


11. verifică și validează declarațiile deponenților, coordonând întregul proces de completare și transmitere electronică a declarațiilor de avere și de interes prin intermediul e-DAI.

12. generează rapoarte cu declarațiile de la nivelul instituției și verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interes, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interes (anexa nr.8 și anexa nr.9). Aceste rapoarte pot fi:

- **Declarații de avere – interval** (se alege un interval predefinit - data start și data stop - și persoana responsabilă poate descărca un centralizator care să cuprindă toate declarațiile de avere depuse în intervalul respectiv);

- **Declarații de avere – noi** (se vor aduce toate declarațiile de avere nou depuse față de ultima rulare a raportului);

- **Declarații de interes – interval** (se alege un interval predefinit - data start și data stop - și persoana responsabilă poate descărca un centralizator care să cuprindă toate declarațiile de interes depuse în intervalul respectiv);

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 9 din 36

- **Declarații de interese – noi** (se vor aduce toate declarațiile de interese nou depuse față de ultima rulare a raportului).

13. Pentru generarea rapoartelor, utilizatorul deține două posibilități:


a) În cazul în care **persoana responsabilă deține o semnătură electronică calificată** bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de **orice** prestator de servicii de încredere calificat, poate descărca documentul fără semnătură electronică acționând opțiunea „**Generează Raport**” și îl poate semna cu **semnătura electronică calificată** pe care o deține, în afara sistemului, urmând ca, ulterior, rapoartele semnate în modul descris la acest punct să fie reîncărcate în platformă;

b) În cazul în care **persoana responsabilă nu deține o semnătură electronică calificată** (sau, în cazul în care deține o semnătură electronică calificată, din varii motive, total independente de ANI, persoana responsabilă nu poate ori nu dorește să utilizeze acea semnătură electronică), ANI pune la dispoziția persoanelor responsabile, cu titlu gratuit, prin intermediul platformei e-DAI, o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de prestatorul de servicii de încredere calificat CERTSIGN S.A.*. Astfel, persoana responsabilă, dacă dorește, își poate procura, cu titlu gratuit, din platforma e-DAI, un certificat calificat pentru semnătură electronică. În cazul în care optează pentru această variantă, ulterior obținerii certificatului, poate descărca documentul acționând opțiunea „**Generează raport cu semnătură electronică**”.

5.2.(4). **Deponenții** sunt înregistrați pe platforma e-DAI de către persoana responsabilă (PR) din cadrul DRUA. Ulterior înregistrării deponenților în sistem, aceștia vor primi un e-mail care va conține numele utilizatorului, parola și link-ul de acces în aplicație. Pentru autentificare în aplicație, utilizatorul va accesa link-ul <https://login.integritate.eu>, va introduce userul și parola pe care le-a primit pe e-mail și va apăsa butonul “**Autentificare**”. După autentificare, aplicația va redirecționa utilizatorul către opțiunea de schimbare a parolei, din motive de securitate. Utilizatorul va schimba parola primită pe adresa de email, cu una aleasă de către acesta. După ce utilizatorul a introdus parola dorită va apăsa butonul “**Schimba parola**” iar acesta va fi autentificat în aplicație cu noua parolă setată.

5.2.(5). Completarea declarației de avere și de interese se realizează conform instrucțiunilor prevăzute în *Manualul de utilizare pentru depunerea DAI — pentru DEPONENT*. Utilizatorul cu rol de deponent va avea la dispoziție un meniu, prezent în partea dreapta sus a ecranului, unde va putea accesa următoarele secțiuni:

- Dosarele mele – care va include dosarele cu declarațiile de avere sau interese unde deponentul își desfășoară activitatea;
- Cont (CNP utilizator, dreapta sus) – unde utilizatorul are opțiunile de a schimba parola, „Transmite un feedback”, de a solicita asistență în legătură cu aplicația prin secțiunea „Suport”, de a vizualiza manualele de utilizare dar și video-urile de prezentare ale aplicației în secțiunea „Ajutor” sau posibilitatea de a se deloga din aplicație. După autentificare în aplicație cu credențialele de acces, utilizatorul cu rol de deponent va fi

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 10 din 36

direcționat către secțiunea “**Dosarele mele**” din meniu. Aici va putea vizualiza în partea de sus a panoului datele sale personale după cum urmează:

- Nume
- Prenume
- Data nașterii
- CNP-ul
- Funcția
- Starea contului – (activ / inactiv)

5.2.(6). Pentru depunerea unei declarații de avere/interese, utilizatorul autentificat cu rolul de deponent accesează secțiunea “**Dosarele mele**” urmată de “**Vizualizare dosar**”. După selectarea opțiunii de vizualizare, aplicația va afișa o nouă pagină ce cuprinde conținutul dosarului:

- Data la care a fost creat dosarul
- Instituția
- Starea dosarului – (activ/inactiv)

În partea de jos a ecranului vor fi afișate declarațiile de avere sau interese ale deponentului. Dacă deponentul nu a introdus nici o declarație până în acel moment va fi afișat mesajul: “**Nu au fost găsite declarații**.” Pentru a adăuga o declarație de avere sau interese, utilizatorul va trebui să apese pe butonul „+” din partea dreaptă a secțiunii “**Declarații**”. După ce utilizatorul a apăsă pe butonul “**Adăugă declarație**”, acesta va alege tipul declarației de avere sau de interese dintr-o lista de valori, după cum urmează:


- Anual, pana la 15 iunie;
- 30 de zile de la numire;
- 30 de zile de la încetare;
- Rectificativă.

După ce utilizatorul a selectat tipul de declarație dorit, acesta va apăsa pe butonul “**Salvare**”.

5.2.(7). Utilizatorul acționează butonul de adăugare declarație (+) și aplicația va deschide un formular ce conține câmpurile necesare pentru completarea unei declarații de avere/interese. De asemenea, în partea stângă a formularului este afișat un panou de control ce reprezintă cuprinsul formularului împreună cu un indicator dinamic, ce face referire la câmpurile obligatorii de completat pentru fiecare secțiune în parte.

5.2.(8). Declarația se va parcurge și completa respectând validările menționate în aplicație. Câmpurile marcate cu roșu sunt definite ca fiind câmpuri obligatorii. Necompletarea lor va duce la imposibilitatea salvării formularului și la marcarea lor cu ”Necesar”.

5.2.(9). Declarația de avere se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde veniturile realizate și bunurile materiale deținute ale declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, conform modelului din anexa nr.2 care face parte integrantă din procedură .


 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 11 din 36

5.2.(10). Declarația de interese se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde activitățile pe care le desfășoară sau funcțiile pe care le deține în afara funcției publice deținute prevăzute în anexa nr.3, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.(11). Pentru a adăuga una sau mai multe secțiuni (spre exemplu: se dorește adăugarea mai multor terenuri, clădiri, etc) se apasă butonul „Adaugă”, ce este prezent sub fiecare secțiune ce permite adăugarea mai multor informații. Dacă se dorește ștergerea secțiunii adăugate, se apasă butonul de ștergere”. De asemenea, în partea dreapta sus sunt prezente 2 săgeți ”Înainte →” și ”Înapoi ←” care ne ajută să navigăm prin categoriile principale ale declarației. Pentru ușurința în completare, utilizatorii pot accesa butonul de help ” în dreptul fiecărei secțiuni. Acesta are rolul de a îndruma utilizatorii în vederea completării secțiunii respective.

5.2.(12). După completarea declarației și acționarea butonului „Salvează”, declarația va ajunge în statusul ”Salvată”. Pentru următorul pas deponentul va acționa meniul format din “trei puncte” al dosarului pentru a putea încărca declarația semnată, butonul „sageată sus ↑” va deschide o fereastră în care deponentul va putea încărca declarația semnată olograf sau electronic. După încărcarea semnăturii declarația va ajunge în statusul „Semnată trimisă către PR”, aplicația va trimite automat un semn de avertizare „!” în dreptul secțiunii „**Declarații instituție**” către persoana responsabilă (PR) din cadrul instituției în cauză, în care se va menționa faptul că s-a depus o declarație nouă de avere sau de interese care necesită verificare. În această fază a fluxului de lucru, declarația se află în statusul „**Semnată trimisă către PR**”. Persoana responsabilă identifică declarația conform notificării, o verifică și, în funcție de rezultatul obținut, efectuează una dintre următoarele acțiuni:

- „**Descarcă documentul**” – care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de a descărca documentul completat de către deponent în format PDF pentru a putea fi verificat și validat.
- „**Vizualizare**” – care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de vizualizare a declarației completate de către deponent.
- „**Descarcă document justificativ anonimizare**” – unde utilizatorul cu rol de persoană responsabilă poate descărca și verifica documentul justificativ în vederea anonimizării declarației.
- „**Descarcă declarația semnată**” – unde utilizatorul cu rol de persoana responsabilă poate descărca și verifica dacă declarația a fost semnată olograf sau electronic de către deponent.
- „**Acceptă**” – dacă declarația este completată corect, fără probleme de conținut, o trimite către Agenția Națională de Integritate, declarația ajungând în statusul „**Trimisă către ANI**”.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 12 din 36

➤ **„Respinge”** – dacă declarația are erori de completare, date inconsistente sau alte probleme sesizabile, persoana responsabilă trimite declarația înapoi către deponent cu statusul **„Semnată respinsă de către PR”** și cu observațiile ce au reieșit în urma analizei.

5.2.(13). Declarațiile de avere și de interes reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

5.2.(14). Declarațiile de avere și declarațiile de interes depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în format hârtie, fiind transmise aceluiași persoane și entități, urmând ca acestea să îndeplinească procedurile prevăzute de lege.

5.3. Termenele de depunere a declarațiilor

5.3.(1). Demnitarii, aleșii locali, funcționarii publici și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare din cadrul municipiului Piatra Neamț au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interes anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie.

5.3.(2). Declarațiile de avere și declarațiile de interes se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data încetării activității.

5.3.(3). În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute în punctul 5.1. au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interes.


5.3.(4). Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

5.3.(5). În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interes le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

5.4. Identificarea riscurilor, luarea măsurilor preventive și aplicarea sancțiunilor:

5.4.(1). Completarea eronată și cu deficiențe a declarațiilor de avere și de interes

1. Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interes, persoana responsabilă sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, (vezi anexa nr.7) persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interes, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 13 din 36

prevăzute la punctul 5.3.(1) în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

2. Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției prin intermediul e-DAI.

3. Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de prezenta lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

5.4.(2). Nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor

1. Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită potrivit anexei nr. 2, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

2. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.176/2010 de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de prezenta lege.

3. Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei, dacă fapta nu constituie infracțiune.


4. Nerespectarea obligației de a răspunde solicitărilor Agenției, prevăzute de prezenta lege, se sancționează cu amendă civilă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul Agenției.

5. Instanța competentă să decidă aplicarea amenzilor prevăzute la punctul 5.4.(2) este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice sancționate sau domiciliul persoanei fizice sancționate. Judecata se face de urgență și cu precădere, cu citarea părților.

6. Hotărârea instanței prin care se aplică amenda este supusă recursului, în termen de 10 zile de la pronunțare, pentru cei prezenți, și de la comunicare, pentru cei absenți.

7. Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

5.5 Resurse utilizate

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 14 din 36

5.5.(1).Resurse materiale: calculator, conexiune internet, e-mail, semnătură electronică, calificată,bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică,etc.

5.5.(2).Resurse umane: funcționar public de executie desemnat ca persoană responsabilă pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

5.5.(3). Resurse financiare: cheltuieli de personal si alte cheltuieli.

6. Responsabilități

6.1. Primarul municipiului Piatra Neamț: emite actul administrativ privind desemnarea persoanei responsabile cu verificarea și validarea declarațiilor depuse de către deponenții de la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț.

6.2. Directorul executiv DRUA: asigură întocmirea proiectului de dispoziție și a referatului de aprobare a acesteia cu privire la numirea persoanei responsabile care urmează să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese;

6.3. Conducătorii compartimentelor: asigură personalului din subordine condițiile necesare întocmirii și transmiterii electronice în termenul recomandat de PR a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese (ex: timpul necesar completării DA și DI pe portalul eDAI, calculator cu conexiune la internet, email).

6.4. Demnitarii, aleșii locali, funcționarii publici și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare:


(1) răspund pentru corectitudinea datelor înscrise în declarația de avere și declarația de interese si pentru respectarea instrucțiunilor de completare a acestora.

(2) răspund pentru depunerea declarației de avere și a declarației de interese în termen de 30 zile de la data numirii în funcție ori de la începerea activitatii.

(3) răspund de reînnoirea declarației de avere și de interese anual, cel târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

(4) la încetarea activității au obligația de a depune în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau a încetării activității o nouă declaratie de avere și declaratie de interese.

6.5. Persoana responsabilă (PR):

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 15 din 36

(1) răspunde pentru derularea procesului de completare și transmitere electronică a declarațiilor de avere și de interese către ANI, în condițiile legii;

(2) răspunde de transmiterea în termen pe portalul e-DAI a DA și DI validate, completate de deponenți;

(3) răspunde de transmiterea în termen către ANI a listei cu persoanele care nu au transmis DA și DI sau care au transmis în afara termenului;


(4) comunică administratorului paginii de internet www.primariapn.ro declarațiile de avere și de interese anonimizate pentru asigurarea publicării acestora în termen de 30 de zile de la depunere;

6.6. Administratorul paginii de internet a instituției

(1) răspunde de publicarea și menținerea pe pagina de internet www.primariapn.ro a declarațiilor de avere și de interese anonimizate comunicate de PR, în termenul prevăzut la pct 6.5.(4)


6.7. Responsabilități cu privire la protecția datelor cu caracter personal

În desfășurarea procesului de completare și transmitere electronică a declarațiilor de avere și de interese, persoanele implicate în implementarea procedurii privind declarațiile de avere și de interese, răspund de confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal prelucrate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [11]
			Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14		Exemplar nr. [1] Pagină 16 din 36


7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	15.04.2016	0				
2	II	20.12.2022	0			Modificare procedură conform: -Ordinului Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 <i>pentru aprobarea procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese precum și condițiile în care aceasta se realizează și reglementează categoriile de deponenți care, conform legislației, au obligația de a completa DA și DI precum și modul în care declarațiile trebuie întocmite/completate și transmise Agenției Naționale de Integritate;</i> -OSGG nr. 600/2018 <i>privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;</i> -Procedurii de sistem PS-00/2019 <i>privind elaborarea procedurilor operaționale și de sistem.</i>	

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 17 din 36


8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR				20.12.22			
2	SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ				20.12.22			
3	SERVICIUL JURIDIC				20.12.22			
4	DIRECȚIA URBANISM ȘI CADASTRU				20.12.22			
5	DIRECȚIA TEHNICĂ				20.12.22			
6	DIRECȚIA PATRIMONIU				20.12.22			
7	DIRECȚIA ECONOMICĂ				20.12.22			
8	DIRECȚIA DEZVOLTARE IMPLEMENTARE PROGRAME				20.12.22			
9	BIROUL COMUNICARE				20.12.22			
10	SERVICIUL GIS-IT				20.12.22			
11	DIRECȚIA RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV				20.12.22			
12	BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE				20.12.22			


 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 18 din 36

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SECRETAR GENERAL MUNICIPIU (Exemplar nr.1 – copie)		22.12.22		20.12.2022		
2.	Compartiment Regstru Agricol (Exemplar nr.2 – copie)		22.12.22		20.12.2022		
3.	Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor (Exemplar nr.3– copie)		22.12.22		20.12.2022		
4.	Biroul de Evidența Persoanelor (Exemplar nr.4– copie)		22.12.22		20.12.2022		
5.	Biroul Stare Civilă (Exemplar nr.5– copie)		22.12.22		20.12.2022		
6.	Serviciul Administrație Publică Locală (Exemplar nr.6– copie)		22.12.22		20.12.2022		
7.	Serviciul Juridic (Exemplar nr.7– copie)		22.12.22		20.12.2022		
8.	Direcția Urbanism și Cadastru) (Exemplar nr.8– copie)		22.12.22		20.12.2022		
9.	Serviciul Cadastru și Nomenclator Stradal (Exemplar nr.9– copie)		22.12.22		20.12.2022		
10.	Serviciul Urbanism și Autorizări Construcții (Exemplar nr.10– copie)		22.12.22		20.12.2022		
11.	Direcția Tehnică (Exemplar nr.11– copie)		22.12.22		20.12.2022		
12.	Serviciul Investiții și Lucrări publice (Exemplar nr.12– copie)		22.12.22		20.12.2022		
13.	Biroul Gospodărie Municipală (Exemplar nr.13– copie)		22.12.22		20.12.2022		
14.	Biroul Managementul Situațiilor de Urgență		22.12.22		20.12.2022		

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM				Ediția [11]
					Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14				Exemplar nr. [1] Pagină 19 din 36

	<i>(Exemplar nr.14- copie)</i>					
15.	Direcția Patrimoniu <i>(Exemplar nr.15- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
16.	Biroul Evidență și Valorificare Patrimoniu <i>(Exemplar nr.16- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
17.	Birou Autorizări Comerciale si Transport Public <i>(Exemplar nr.17- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
18.	Birou Administrare Spații Locative <i>(Exemplar nr.18- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
19.	Direcția Economică <i>(Exemplar nr.19- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
20.	Serviciul Financiar Contabil <i>(Exemplar nr.20- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
21.	Serviciul Buget Guvernanță Corporativă <i>(Exemplar nr.21- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
22.	Direcția Dezvoltare Implementare Programe <i>(Exemplar nr.22 - copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
23.	Serv Unitatea de Implementare a Proiectelor <i>(Exemplar nr.23- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
24.	Serviciul Planificare și Monitorizare Proiecte <i>(Exemplar nr.24- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
25.	Biroul Comunicare <i>(Exemplar nr.25 - copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
26.	Serviciul GIS-IT <i>(Exemplar nr.26- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
27.	Direcția Resurse Umane, Administrativ <i>(Exemplar nr.27- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
28.	Biroul Administrativ <i>(Exemplar nr.28- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
29.	Biroul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale <i>(Exemplar nr.29- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
30.	Compartiment Audit Public Intern <i>(Exemplar nr.30- copie)</i>		22.12.22		20.12.2022	
31.	<i>Exemplarul original se păstrează la Comisia de Monitorizare-Secretariat</i>		22.12.22		20.12.2022	

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 20 din 36

10. Anexe

Anexa nr.1

”Adresă de informare a persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes”

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ - PRIMĂRIA
DIRECȚIA RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV
NR.....DIN.....

NOTĂ INTERNĂ CĂTRE: Direcții, Servicii, Birouri și Compartimente

Ref. Obligațiile legale de completare și transmitere sau de actualizare a declarațiilor de avere și declarațiilor de interes


Având în vedere:

- prevederile art.1 alin(1) din Legea nr. 176 / 01.09.2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cât și a modificărilor și completărilor aduse prin Legea nr.105/2020, precum și Procedura de sistem PS-14 privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes;

Vă solicităm să aduceți la cunoștința salariaților din subordinea dumneavoastră următoarele: funcționarii publici și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare, au obligația legală **de a depune sau de a actualiza** declarațiile de avere și de interes anual, pentru anul fiscal anterior respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

În conformitate cu art. 29, alin 1 din Legea nr. 176/2010, nedepunerea sau actualizarea declarației de avere și a declarației de interes în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2000 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de evaluare.

Potrivit OUG nr. 127/15.12.2021 declarațiile de avere și declarațiile de interes se completează și se transmit electronic prin intermediul platformei e-DAI, certificate cu semnătură electronică, calificată.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 21 din 36

Metoda de autentificare a deponenților activi se face în platforma eDAI cu accesarea următorului link: <https://login.integritate.eu> cu datele de conectare care au fost transmise automat prin e-mail.

În situația în care întâmpinați dificultăți în procesul de depunere DA/DI vă adresăm rugămintea să solicitați sprijinul persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, desemnată prin Dispoziția Primarului nr.[...]

Data limită la care se pot depune declarațiile de avere și interese anuale: 15 iunie [....].


DIRECTOR EXECUTIV DRUA,

(Nume/prenume/semnătură)

Întocmit,

(Funcție/Nume/prenume/semnătură)

Ds.V/DRUA/indicativ arhivistic

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1] Pagină 22 din 36

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de la, CNP, domiciliul, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia*1) dețin următoarele:

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*)	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul*2)

*) Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*)	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul*2)

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.


II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 Euro

NOTĂ:

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1] Pagină 23 din 36

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată
------------------	-----------------	-------------------

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea
---------------------------	-------------------	------------------------------------	--------------------	----------

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investite, inclusiv carduri de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*)	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi
--	---------	--------	-----------------	--------------------

*) Categoriile indicate sunt: (1) Cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) Depozit bancar sau echivalente; (3) Fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*)	Număr de titluri/Cota de participare	Valoarea totală la zi
--	---------	--------------------------------------	-----------------------


*) Categoriile indicate sunt: (1) Hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) Acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1] Pagină 24 din 36

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro.

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
----------	--------------------	------------	---------

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
...			
1.2. Soț/soție			
...			
1.3. Copii			
...			

*) Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
...			
1.2. Soț/soție			
...			
1.3. Copii			
...			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
...			
2.2. Soț/soție			



Municipiul Piatra Neamț
Primăria

PROCEDURĂ DE SISTEM

Ediția [11]

Revizia [0]

Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de
avere și de interese

Cod: PS -14

Exemplar nr. [1]

Pagină 25 din 36

...			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
...			
3.2. Soț/soție			
...			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
...			
4.2. Soț/soție			
...			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
...			
5.2. Soț/soție			
...			
6. Venituri activități agricole			
6.1. Titular			
...			
6.2. Soț/soție			
...			
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
...			
7.2. Soț/soție			
...			
7.3. Copii			
...			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
...			
8.2. Soț/soție			
...			
8.3. Copii			
...			


Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării:

.....

Semnătura:

.....


 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 26 din 36

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de la, CNP, domiciliat în, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:						
Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor			
1.1. ...						
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:						
Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor				
2.1. ...						
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale						
3.1. ...						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1. ...						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încheiat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea Totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul 1*1)						

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 27 din 36

ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autori zată/Asociații familiale /Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/Organizații neguvernamentale/ Fundații/Asociații*2)						


*1) Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

*2) Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura

 Municipiul Piatra Neamt Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0]

Anexa nr. 4


”Dovada de primire a declarației de avere”

D O V A D Ă

Se confirmă prin prezenta că domnul/doamna având funcția de la Compartimentul/Biroul/Serviciul/Direcția din cadrul Municipiul Piatra Neamt, în temeiul art.4 alin.(1)/alin.(2)/alin.(3) din Legea nr .176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare, a depus: Declarația de avere, trimisă către persoana responsabilă la data de și înregistrată în Registrul declarațiilor de avere cu nr. / data

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese,

Semnătură electronică

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 29 din 36

Anexa nr. 5


”Dovada de primire a declarației de interese”

D O V A D Ă

Se confirmă prin prezenta că domnul/doamna având funcția de la Compartimentul/Biroul/Serviciul/Direcția din cadrul Municipiul Piatra Neamț, în temeiul art.4 alin.(1)/alin.(2)/alin.(3) din Legea nr .176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare, a depus: Declarația de interese, trimisă către persoana responsabilă la data de și înregistrată în Registrul declarațiilor de avere cu nr. / data

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese,

Semnătură electronică

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 30 din 36

Anexa nr.6

”Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese”

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ - PRIMĂRIA
DIRECȚIA RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV
NR.....DIN.....

Compartimentul.....

Doamnei / Domnului

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma verificării declarației dumneavoastră de avere sau/și de interese, transmisă/transmise către persoana responsabilă pe platforma e-DAI la data de și înregistrată în Registrul declarațiilor de avere/interese cu nr.¹ / data există deficiențe în completarea informațiilor prevăzute la cap.....²

Conform art *Legea nr.*³, aveți obligativitatea ca în termen de cel mult....⁴ de zile de la data primirii prezentei înștiințări să o rectificați și să transmiteți către persoana responsabilă pe platforma eDAI în vederea trimiterii acesteia la Agenția Națională de Integritate.

Întocmit,

Funcție

Nume și prenume
.....⁵


¹ Se menționează numărul de înregistrare a declarației de avere din Registrul declarațiilor de avere.

² Se specifică capitolele unde s-au semnalat deficiențe în completarea declarației de avere.

³ Se menționează cadrul legal în vigoare.

⁴ Se completează cu numărul de zile impus de cadrul legal.

⁵ Se semnează de persoana responsabilă din cadrul D.R.U.A. cu implementarea legislației în domeniul declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Revizia [0] Exemplar nr. [1] Pagină 31 din 36

Anexa nr.7

"Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese"

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ - PRIMĂRIA
DIRECȚIA RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV
NR.....DIN.....

Către dl. / dna

Adresa:

Stimate(ă) domn/doamnă,


În conformitate cu prevederile Legii nr....¹, vă aducem la cunoștință că **funcționarii publici și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare, demnitarii și aleșii locali** au obligația de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, anual până la data de **15 iunie**.

Potrivit art...² **declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării**".

De asemenea, potrivit art....³, în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le **depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate**".

Totodată, în conformitate cu prevederile art.⁴ persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au obligativitatea întocmirii, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii declarației de avere și a declarației de interese, **în termen de 10 zile lucrătoare**, de la data prezentei, la Direcția Resurse Umane, Administrativ etaj....., camera.....⁵,

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11] Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 32 din 36

doamnei/domnului...⁶, telefon...în vederea traserii acestuia către Agenția Națională de Integritate, conform prevederilor...⁷

Cu stimă,

Funcția/Nume/prenume/semnătură

¹ Se precizează cadrul legal aplicabil.

² Idem referința 1.


³ Idem referința 1.

⁴ Idem referința 1.

⁵ Se menționează adresa unde se poate transmite punctul de vedere.

⁶ Se completează numele și prenumele persoanei responsabile de implementarea legislației privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese.

⁷ Idem referința 1.

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 33 din 36

Anexa nr.8

Raport nedepunere în termen declarații anuale data.....generat electronic pe platforma eDAI și transmis de către PR semnat electronic

Nr. crt.	Prenume	Nume	Denumire institutie	Funcție	Email	C.N.P	Data trimisa la PR	Data trimisa la ANI
1			Municipiul Piatra Neamt					


Anexa nr.9

“Modelul registrului declarațiilor de avere generat electronic pe platforma eDAI și transmis de către PR semnat electronic ”

Nr. de înregistrare al declarației de avere	Index declarație	Data depunerii Anul		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Act de identitate *)	Schimbări intervenite în declarația de avere **)
		Ziua	Luna				

*) Se vor menționa tipul actului de identitate, seria și numărul acestuia.

**) Va fi completată cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse conform dispozițiilor legale

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 34 din 36


Anexa nr.10

“Modelul registrului declarațiilor de interese generat electronic pe platforma e-DAI și transmis de către PR semnat electronic ”

Nr. de înregistrare al declarației de interese	Index declarație	Data depunerii Anul		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Act de identitate *)	Schimbări intervenite în declarația de interese **)
		Ziua	Luna				

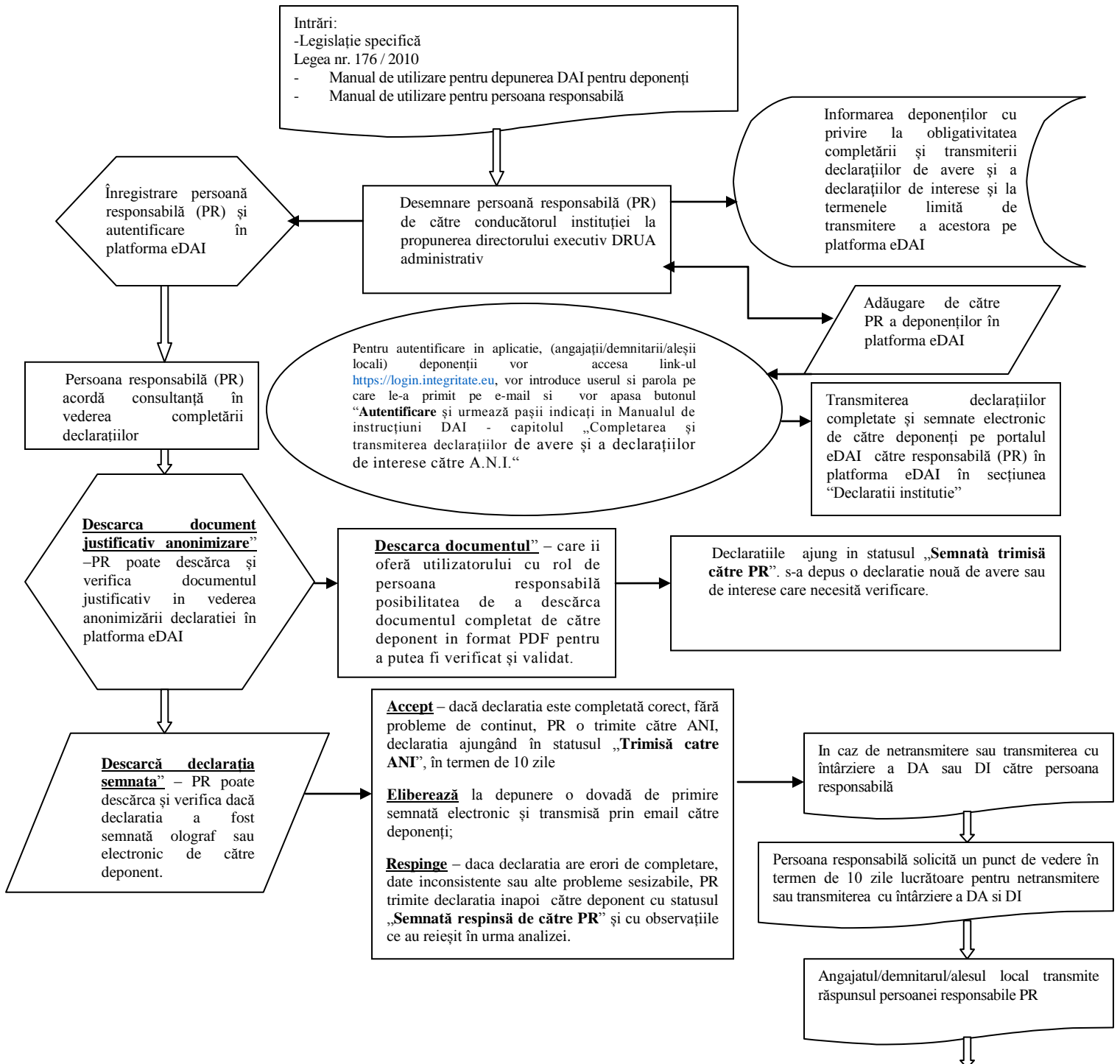
*) Se vor menționa tipul actului de identitate, seria și numărul acestuia.


**) Va fi completată cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse conform dispozițiilor legale

 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 35 din 36

1.4. Diagrama de proces

Anexa nr.11



 Municipiul Piatra Neamț Primăria	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [11]
		Revizia [0]
	Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interes Cod: PS -14	Exemplar nr. [1] Pagină 36 din 36

