

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament reglementează modul de gestionare și de funcționare al serviciului public de parcare de reședință aparținând domeniului public și privat al Municipiului Piatra Neamț și reprezintă cadrul juridic care definește raporturile dintre operatorul serviciului public și proprietarul/conducătorul autovehiculului care ocupă temporar domeniul public, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare prevăzute în:

- O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.155/2010 - Legea poliției locale,
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, modificată și completată;
- Normativul pentru proiectarea și executarea parcarilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;

(2) Obiectul principal al Regulamentului îl constituie asigurarea fluidizării circulației rutiere și siguranța circulației pietonale, accesibilitatea la locuri de parcare pentru autovehicule, eliberarea domeniului public, contribuția la creșterea calității și atractivității mediului urban și a proiectării urbane în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății în ansamblu.

Art.2. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a) Parcare - spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat.

- b) Parcări publice – totalitatea parcărilor amenajate în condițiile prevăzute în prezentul Regulament pe domeniul public sau privat al municipiului, care includ parcări cu plată și parcări fără plată.
- c) Parcări de reședință – parcări amenajate, situate la mai puțin de 200 m de frontul imobilelor cu destinația de locuințe colective, precum și spațiile de parcare situate în zonele cu locuințe individuale, destinate utilizării de către locatarii acestor imobile adiacente.
- d) Zona pietonală - este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
- e) Trotuar -spațiul longitudinal situate în partea lateral a drumului, separate în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor.
- f) Administrator/Operatorul serviciului de parcare – societatea specializată prin intermediul căreia autoritățile administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, administrează, întreține și exploatează locurile de parcare de pe raza Municipiului Piatra-Neamț.
- g) Vehicul fără stăpân - este vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut.
- h) Vehicul abandonat - este vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.
- i) Zona rezidențială - este perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
- j) Mijloace de semnalizare rutieră - se constituie într-un sistem unitar, se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare;
- k) Tariful anual de parcare – suma de bani stabilită pentru utilizarea locurilor publice cu parcări de reședință conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.
- l) Valoarea de atribuire – tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată taxa anuală de parcare prevăzută în HCL.
- m) Organizarea parcării de reședință reprezintă efectuarea de lucrări de amenajare a acestora, astfel încât parcare să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor.
- n) Utilizarea parcării de reședință reprezintă folosirea de către utilizatori a acesteia în scopul parcării autovehiculelor.
- o) Utilizator - partea contractantă, persoană fizică sau juridică, care prin contract dobândește dreptul de folosință a parcării de reședință.
- p) Exploatarea parcării - activitatea de punere a parcării la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de obținere de venituri din această activitate prin încasarea de taxe și tarife, în conformitate cu dispozițiile legale.
- q) Autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor. Vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie, precum și tractoarele agricole sau forestiere nu sunt considerate autovehicule. Troleibuzele sunt considerate autovehicule.
- r) Vehicul - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.
- s) Domiciliu - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare.

- t) Reședință - locul unde o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare.
- u) Sediul/punct de lucru - locul unde persoana juridică/PFA își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare.
- v) Domeniul public al Municipiului Piatra-Neamț - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Piatra-Neamț, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local.
- w) Ridicarea autovehiculului- reprezintă măsura tehnico-administrativă pe care agentul constatator (polițistul rutier sau polițistul local) o poate dispune pentru nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament.
- x) Pista pentru biciclete - subdiviziunea părții carosabile, a trotuarului ori a acostamentului sau pista separată de drum, special amenajată, semnalizată și marcată corespunzător, destinată numai circulației bicicletelor și mopadelor.
- y) Spațiu acces - subdiviziune a unui drum public, pe unde se face accesul autovehiculelor/vehiculelor într-o proprietate sau pentru aprovizionarea imobilului și unde parcare este interzisă, conform legii.
- z) Parcare pe stradă - parcare amenajată pe un drum public din interiorul localității, delimitată, prin marcaje, de zona destinată circulației autovehiculelor/vehiculelor.
- aa) Parcare în afara străzii- parcare amenajată în afara drumurilor publice din interiorul localității.
- bb) Parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;
- cc) Loc de parcare-suprafața unei platforme special amenajate de maxim 15 mp.
- dd) Loc de parcare rezervat pentru persoane cu handicap – loc amenajat, rezervat și semnalizat prin semn internațional pentru persoane cu handicap.
- ee) Loc rezervat mașinilor electrice - loc amenajat destinat mașinilor cu propulsie electrică și semnalizat cu marcaj de culoare verde inscripționat cu semnul “E” și/sau panou de semnalizare.
- ff) Utilizator al unui loc de parcare - persoana fizică sau juridică deținătoare a unui loc de parcare în baza unui contract de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință încheiat cu administratorul/operatorul serviciului de parcare.
- gg) Folosință - întrebuințare a unui autovehicul aparținând unui agent economic de către o persoană fizică ce are domiciliul sau reședința într-un imobil arondat parcării de reședință, conform certificatului de înmatriculare al autoturismului sau adeverinței eliberate de agentul economic care are calitatea de proprietar al autoturismului și care atestă că este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu, sau întrebuințare a autovehiculelor achiziționate în sistem leasing, dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică sau și societatea de leasing ori întrebuințare a unui autoturism în baza unui contract de comodat.
- hh) Contract de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință – contractul încheiat în urma solicitării depuse de utilizator care dă dreptul de staționare în parcările de reședință conform condițiilor prezentului Regulament.
- ii) Utilizator vehicul – parte a unei operațiuni de leasing la care, cealaltă parte, denumită locatar/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice, denumită rată de leasing.
- jj) Exploatarea parcării de reședință - activitatea de a pune parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri la bugetul local al Municipiului Piatra Neamț.
- kk) Blocare roți - măsura prin care personalul împuternicit al administratorul/operatorul serviciului de parcare blochează roțile autovehiculelor/vehiculelor care sunt oprite sau staționate pe locurile de parcare de reședință fără acest drept, chiar dacă nu blochează circulația rutieră, prin aplicarea dispozitivelor de blocare a roților.

CAPITOLUL II - AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE ȘI DELIMITAREA ZONELOR DE PARCARE

SECȚIUNEA I - DISPOZIȚII GENERALE APLICABILE PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art. 3. (1) Parcările de reședință sunt exploatate prin gestiune delegată de un administrator/operator desemnat.

(2) Administrarea și exploatarea acestor parcări se face prin punerea la dispoziție în vederea utilizării sau în urma unei licitații publice, în cazul în care sunt cel puțin 2 solicitări pentru același loc de parcare, licitație organizată fizic și comunicată celor interesați în anunțul de licitație către persoanele fizice și juridice îndreptățite, pe bază de contract de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință domeniul public cu durată de valabilitate de un an și cu posibilitatea reînnoirii prin acte adiționale.

SECȚIUNEA II - AMENAJAREA ȘI AMPLASAREA LOCURILOR DE PARCARE

Art. 4. Amenajarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârii Consiliului Local al Municipiului Piatra- Neamț, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Piatra-Neamț.

Art. 5. Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare o poate avea, după caz, în funcție de tipul parcării: Primăria Municipiului Piatra-Neamț, Asociația de Proprietari, administratorul/operatorul de servicii de parcare pentru parcare de reședință; alți inițiatori, conform legii.

Art. 6. Tipul parcării ce urmează a fi amenajată se propune de către departamentul de specialitate cu respectarea Normativului pentru Proiectarea și Executarea Parcărilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997 conform Anexei 3 și se supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.

Art. 7. Cererea pentru amenajare a unor spații noi de parcare conform Anexei 4 va conține următoarele elemente:

- numele/denumirea și adresa petentului;
- amplasamentul locului nou de parcare (identificare cu ajutorul vecinătăților);
- numărul de apartamente din asociație, pentru parcare de reședință;
- numărul apartamentelor care dețin mașini la data întocmirii cererii, pentru parcare de reședință;
- acordul Asociației de Proprietari pentru parcare publică, dacă se află la mai puțin de 3 m de frontul imobilelor;
- numărul de mașini pentru care se cere amenajarea spațiului de parcare.

Art. 8. Cererea pentru amenajarea unui nou loc de parcare însoțită de schița provizorie a locației va fi supusă spre analiză Comisiei pentru analiză și asigurarea fluidizării circulației din cadrul Primăriei Municipiului Piatra-Neamț.

Art. 9. Proiectul de execuție a noului loc de parcare se întocmește pe suport topografic de către un proiectant autorizat, cu respectarea normativelor și a legislației în vigoare.

Art. 10. În vederea amenajării noului spațiu de parcare se va obține avizul Poliției Municipiului Piatra-Neamț, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 11. Se va emite cererea pentru obținerea certificatului de urbanism, în vederea stabilirii regimului juridic al terenului pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare.

Art. 12. După emiterea certificatului de urbanism și constatarea faptului că terenul pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare face parte din domeniul privat sau public al Municipiului Piatra-Neamț, se va emite autorizația de construire.

Art. 13. În baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire emise de către Primăria Municipiului Piatra-Neamț, precum și a proiectului de execuție întocmit se execută lucrările de

amenajare a spațiilor noi de parcare. Aceste lucrări vor fi executate de firme specializate, contractele de lucrări fiind atribuite cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 14. După recepția lucrărilor de către Comisia de recepție, spațiul de parcare amenajat va fi predat în baza unui proces verbal și a unui contract prealabil, Administratorul/Operatorul de servicii de parcare.

Art. 15. (1) Amplasamentul parcărilor pe căile de circulație se va stabili de către Primăria Municipiului Piatra-Neamț cu respectarea documentațiilor de amenajare a teritoriului, numai cu avizul Poliției Rutiere.

(2) Amenajarea/trasarea/numerotarea parcărilor pe căile de circulație se va realiza de către Administratorul/Operatorul de servicii de parcare căruia i-a fost delegate serviciul de administrare și exploatare a parcărilor, în conformitate cu standardele și normativele de proiectare în vigoare.

(3) Locurile în care este permisă parcare vor fi semnalizate corespunzător prin marcaje speciale, indicatoare și panouri informative conform Anexei 2.

(4) Parcare autovehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje. În aceste locuri vehiculele va trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare.

(5) Nu se vor amenaja parcări în următoarele situații:

- pe trotuare;
- când se închide sau se creează restricții pentru circulația autovehiculelor/vehiculelor ori a pietonilor;
- pe drumurile cu sens unic, cu excepția cazului când rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație;
- în zona de la începutul și sfârșitul străzilor, în apropierea intersecțiilor și a trecerilor de pietoni;
- pe spațiile de acces către proprietăți private sau pentru aprovizionarea imobilelor;
- în locurile în care este interzisă oprirea sau staționarea oricărui tip de autovehicul/vehicul.
- numerotarea și identificarea locurilor de parcare se va face prin aplicarea de marcaje rutiere cu cifre arabe de culoarea albă (sau după caz conform anexelor prezentului Regulament).

(6) Persoanele care detin un certificate de incadrare in grad de handicap, la cerere, pot beneficia de o legitimație pentru locurile de parcare gratuite/fără plată în locurile marcate și semnalizate în acest sens. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de legitimație beneficiază de parcare gratuită/fără plată. Legitimația se eliberează de către Primăria Municipiului Piatra-Neamț prin Direcțiile de specialitate.

(7) Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății.

(8) Este interzisă folosirea oricăror dispozitive sau altor mijloace care îngreșesc accesul în locurile de parcare, indiferent de categoria din care face parte parcare respectivă (parcare de reședință, parcare publică cu plată/fără plată, parcare atribuită instituțiilor de interes public).

CAPITOLUL III: REGULI PRIVIND PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

SECȚIUNEA I - MODALITATEA DE ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art. 16. Parcărilor de reședință constituie spațiile amenajate pe raza Municipiului Piatra Neamț, conform Anexei 1. În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare

apartament, cu excepția situațiilor în care același utilizator deține în același imobil mai multe apartamente în limita locurilor disponibile.

Art. 17. (1) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

(2) Regula generală de atribuire a parcărilor de reședință libere constă în atribuirea a câte unui loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru, astfel:

- la tariful de bază stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț, în cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât sau egal cu numărul de locuri libere amenajate în parcare de reședință;
- la tariful licitat, în cazul în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri libere amenajate în parcare de reședință.

(3) Atribuirea locurilor de parcare se va face în urma încheierii unui contract de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință domeniul public, conform Anexei 9, pe o durată de 12 luni (1 an) cu posibilitatea reînnoirii prin acte adiționale.

(4) În cazuri întemeiate, contractele de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință pot fi încheiate și pe o durată mai mică de 12 luni, dar nu mai puțin de 3 luni.

(5) Pot constitui cazuri întemeiate în sensul alin. (4):

- creșterea gradului de ocupare a locurilor de parcare de reședință;
- efectuarea unor lucrări de utilitate publică (ex: proiectele de mobilitate urbană), care au
- dată certă de începere/finalizare;
- Adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local care au ca obiect termenul/termenele de încetare/prelungire a contractului de delegare de gestiune;
- pronunțarea unor hotărâri ale Instanțelor Judecătorești cu privire la drepturile reale asupra terenurilor unde sunt amplasate locurile de parcare.

Art. 18. Pentru a putea obține un loc de parcare în parcările de reședință prin oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la Art.19, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare proprietarilor de autoturisme, persoanelor care dețin un drept de utilizare a autorismului în baza unui contract de leasing auto sau a unui contract de comodat, persoanelor care au calitatea de angajat cu contract de muncă în cadrul unei societăți comerciale, instituții publice și au împuternicire să folosească autoturismul societății și la adresa de domiciliu (pentru utilizatorii din această categorie se va percepe tariful stabilit prin hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Piatra-Neamț pentru persoane juridice). Deținerea unui autoturism în condițiile de mai sus este obligatorie pentru a participa și la procedura de licitare/ atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință.
- b) Persoanele fizice solicitante a locurilor de parcare trebuie să aibă domiciliul/ reședința, dovedite cu documente (B.I./C.I.), în imobilele care au arondate locurile de parcare care sunt solicitate. În cazul în care persoanele fizice solicitante dețin contract de închiriere înregistrat la ANAF/contract de vânzare-cumpărare /certificat de moștenitor/certificat de căsătorie, alte documente prin care să ateste proprietatea imobilului/apartamentului situat în zona de parcări arondată, trebuie să facă dovada faptului că locuiesc la adresele respective minim 6 luni pe an. Dovada se poate face solicitând adeverință tip de la Asociația de proprietari din care face parte.
- c) Pentru persoanele juridice solicitante trebuie să facă dovada că au sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Municipiului Piatra-Neamț, în zona de parcări arondată imobilului/spațiului comercial.
- d) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitare să nu fie într-o zonă de parcări situată la mai mult de 200 m față de limita imobilului, declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședința solicitantul.

Art. 19. (1) Modalitatea de atribuire a locurilor de parcare este următoarea:

- a) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic sau egal cu numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, atunci atribuirea se va face în mod direct solicitanților, în baza cererilor depuse de aceștia.
 - b) În situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică.
 - c) În situația în care două persoane dețin contracte de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință în aceeași parcelă/zonă și doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face acest schimb cu prezența fizică a ambilor titulari/împuțerniciți în baza unui model acord scris conform Anexei 5, semnat de ambele părți, transmis către departamentul de specialitate al Administratorului/Operatorului de servicii de parcare, în vederea modificării în baza de date a schimbului și emiterii noilor contracte.
- (2) În parcările de reședință se atribuie în mod prioritar, fără licitație, gratuit, locuri de parcare:
- a) persoanelor cu certificat de încadrare în grad de handicap, care dovedesc cu documente că dețin în proprietate/utilizare un autoturism;
 - b) veteranilor de război, văduvelor de război și văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, membrilor AFDPR, care dovedesc cu documente că dețin în proprietate/utilizare un autoturism;
 - c) altor categorii de persoane prevăzute în acte normative cu caracter special, care beneficiază de gratuitate la atribuirea locurilor de parcare.

Art. 20. Persoanele care dețin contract de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință conform art. 19 alin.2, lit. (a) sunt obligate să afișeze la loc vizibil în interiorul autoturismului, pentru identificare, în caz de control, un stiker/legitimație cu semnul distinctiv persoanelor cu handicap, stiker/legitimație emis de Primăria Municipiului Piatra-Neamț prin direcțiile de specialitate, în mod gratuit.

Art. 21. (1) În cazul în care utilizatorii parcărilor de reședință cărora le-au fost atribuite locuri de parcare, nu mai îndeplinesc condițiile de acordare prevăzute la art.19 alin.2, aceștia pierd dreptul de utilizare a respectivelor locuri de parcare cu titlu gratuit.

(2) Persoanele fizice și/sau juridice prevazute la art.19 alin. 2, care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare, vor putea solicita un alt loc de parcare, dacă sunt îndeplinite condițiile generale de atribuire prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Persoanele fizice și/sau juridice prevazute la cărora li s-au atribuit un loc de parcare și care au pierdut dreptul de utilizare din cauza schimbării domiciliului, vor putea solicita un alt loc de parcare dacă fac dovada că noul domiciliu este în zona arondată parcării de reședință și dacă sunt îndeplinite condițiile generale de atribuire prevăzute în prezentul Regulament.

SECȚIUNEA II. IDENTIFICAREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ LIBERE ȘI REGULI DE ATRIBUIRE

Art. 22. (1) În fiecare lună a anului în curs sau după caz, departamentul de specialitate al administratorului/operatorului de servicii de parcare, va stabili situația locurilor de parcare libere care pot fi atribuite, situație care va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul propriu/în aplicația electronică/pagini proprii în rețelele sociale/la sediul propriu.

(2) Cererile de atribuire a locurilor de parcare pot fi depuse începând cu prima zi lucrătoare a anului în curs având valabilitate un an de zile de la momentul înregistrării în baza de date a administratorului/operatorului de servicii de parcare.

Art. 23. (1) Cererile având ca obiect atribuirea locului de parcare, vor fi depuse fizic la Registratura administratorului/operatorului de servicii de parcare sau on-line prin intermediul platformei informatice "Parcări Rezidențiale" (în format electronic) și vor fi însoțite de următoarele documente:

Persoane fizice:

- cerere tip conform Anexei 6 (se completează la sediul administratorului/operatorului de servicii de parcare);
- B.I./C.I;
- documente privind domiciliul/ reședința;
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință cu ITP valabil cu cel mult 90 de zile înaintea contractării;
- la momentul depunerii cererii, titularului, i se va cere acordul scris conform Anexei 12 de către administratorul/operatorul de servicii de parcare pentru verificarea situației eventualelor datorii neachitate către Bugetul Local al Municipiului Piatra-Neamț pentru anul fiscal anterior;
- documentele privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat, împuternicire angajator etc;
- certificat de încadrare în grad de handicap, alte documente justificative, dacă este cazul;
- În cazul în care cererile se depun în format electronic (on-line) acestea vor fi însoțite de fotografii ale documentelor originale;

Persoane juridice:

- cerere tip conform Anexei 6 (se completează la sediul administratorului/operatorului serviciului de parcare);
- act de proprietate, contract de închiriere imobil, după caz;
- certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențe, nu mai vechi de 30 zile la data licitației;
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință cu ITP valabil cu cel mult 90 de zile înaintea contractării;
- la momentul depunerii cererii, titularului, i se va cere acordul scris conform Anexei 12 de către administratorul/operatorul de servicii de parcare pentru verificarea situației eventualelor datorii neachitate către Bugetul Local al Municipiului Piatra-Neamț pentru anul fiscal anterior;
- în cazul în care cererile se depun on-line (în format electronic) acestea vor fi însoțite de fotografii ale documentelor originale.

(2) Persoanelor fizice/juridice care au debite restante către Bugetul Local al Municipiului Piatra Neamț nu li se vor atribui locuri de parcare de reședință. Cererea va rămâne în așteptare timp de 5 zile calendaristice, iar în cazul neachitării sumelor restante, locul va deveni liber.

(3) Verificarea eventualelor datorii se face de persoanele împuternicite în acest sens pe baza de CNP al deponentului, cu posibilitatea verificării reședinței și a debitelor.

Art. 24. Situația centralizatoare a locurilor de parcare libere ce urmează a fi atribuite și persoanelor care au depus cereri, va fi afișată pe site-ul administratorului/operatorului serviciului de parcare și la sediul acestuia cu respectarea Legii 190 din 18.07.2018 cu actualizările ulterioare.

Art. 25. (1) Cererile, însoțite de documentele menționate mai sus, vor fi supuse analizei Comisiei de Atribuire a locurilor de parcare constituită prin Dispoziția conducătorului administratorului/operatorului serviciului de parcare, pentru a verifica dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de atribuire a locurilor de parcare, prevăzute în prezentul Regulament. Comisia va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) Lista cu solicitanții acceptați, precum și lista cu solicitanții excluși, care va cuprinde și motivul excluderii, vor fi făcute publice prin afișare la sediul administratorului/operatorului serviciului de parcare și pe site-ul instituției cu respectarea Legii 190 din 18.07.2018 și actualizările ulterioare.

Art. 26. După stabilirea situației finale a solicitanților care îndeplinesc condițiile de atribuire, Comisia de atribuire a locurilor de parcare, va proceda la stabilirea situației locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin repartizare directă, respectiv prin licitație

publică, situația centralizatoare fiind afișată pe site-ul administratorului/operatorului de servicii de parcare și la sediul acestuia.

SECȚIUNEA III. ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ PRIN REPARTIZARE DIRECTĂ

Art. 27. (1) Atribuirea locurilor de parcare de reședință prin repartizare directă se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal cu numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui.

(2) Atribuirea locurilor de parcare de reședință se face pe apartament/spațiu comercial. Fiecare apartament/spațiu comercial are dreptul la un singur loc de parcare indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate/folosință fiind o condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință.

(3) Al doilea loc de parcare se poate atribui pentru același apartament/spațiu comercial doar dacă rămân locuri disponibile în parcare și nu mai există solicitări în zonă.

(4) În cazul în care ulterior încheierii contractului/contractelor de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință pentru al doilea loc de parcare de reședință pentru același apartament/spațiu comercial numărul cererilor depuse pentru zona respectivă de parcare de reședință depășește numărul locurilor necontractate existente administratorul/operatorul de servicii de parcare de pe raza Municipiului Piatra-Neamț va rezilia contractul/contractele respectiv/respective respectând legislația în vigoare.

(5) Locurile de parcare vor deveni disponibile pentru noii solicitanți care îndeplinesc condițiile necesare obținerii unui loc de parcare de reședință conform prezentului Regulament.

(6) Contractele prin care s-a atribuit un singur loc de parcare/apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință încheiate în urma atribuirii directe/licitațiilor nu pot fi reziliate în cazul în care apar noi solicitări decât în situațiile în care nu mai sunt întrunite una sau mai multe condiții care au dus la încheierea respectivelor contracte.

Art. 28. Pe baza situației locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin repartizare directă, întocmită conform art. 26, Comisia va repartiza aceste locuri solicitanților acestora, transmițând situația finală astfel întocmită, angajaților din cadrul departamentului de specialitate cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice în ceea ce privește situația locurilor de parcare de pe raza Municipiului Piatra-Neamț. Aceștia vor întocmi și vor comunica solicitanților contractele de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință.

SECȚIUNEA IV. ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

Art. 29. Atribuirea locurilor de parcare de reședință, prin licitație publică cu strigare, se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul locurilor de parcare libere care se pot atribui, amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari.

Art. 30. (1) Având la bază situația locurilor de parcare de reședință care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare, întocmită conform art. 26, Comisia de atribuire fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate pe site-ul administratorului/operatorului de servicii de parcare, la sediul administratorului/operatorului de servicii de parcare și vor fi comunicate nominal persoanelor eligibile pentru a participa la procedura de licitație.

(2) Licitatia publică va fi organizată în fiecare lună a anului în curs, la termenul stabilit de direcția de specialitate, termen care va fi comunicat prin afișare pe site-ul administratorului/operatorului de servicii de parcare și la sediul entității/persoanelor pentru imobilele aferente zonelor unde au fost identificate locuri libere.

Art. 31. La data, ora și locul stabilite pentru licitația publică, vor fi prezenți toți cei 3 membri ai Comisiei de atribuire conform Anexei 7, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art. 32. Licitația se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber în parte.

Art. 33. Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale, cu precizarea pașilor de licitație stabiliți prin prezentul Regulament.

Art. 34. (1) Pasul de licitație se stabilește la 10% din valoarea de utilizare stabilită pentru locul de parcare de reședință.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de prag anunțate de președintele comisiei. Câștigătorul licitației va fi desemnat în urma oferirii prețului final licitat (cel mai mare preț licitat).

Art. 35. (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura.

Art. 36. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-a atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de licitație/atribuire, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii Comisiei de licitație/atribuire și de către solicitanții care au participat la procedură.

Art. 37. (1) Împotriva procesului verbal de licitație conform Anexei 7, care va descrie modul de desfășurare a licitației precum și lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data licitației publice.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a conducătorului operatorului serviciului public, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestației.

(3) După soluționarea eventualelor contestații persoanele desemnate câștigătoare au la dispoziție 2 zile lucrătoare pentru a efectua plata tarifului licitat și a încheia contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință.

Art. 38. (1) Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație/atribuire a locurilor de parcare din parcarea de reședință (fotocopii), se transmit direcției de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Piatra-Neamț, persoanelor cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice în ceea ce privește situația locurilor de parcare de pe raza Municipiului Piatra-Neamț.

(2) Administratorul/operatorul serviciului de parcare va întocmi și va comunica persoanelor desemnate câștigătoare în urma procedurii de licitație contractele de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință.

Art. 39. Administrarea, întreținerea și exploatarea parcărilor publice de reședință situate pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra-Neamț se realizează, conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Piatra- Neamț de către administratorul/operatorul de servicii de parcare.

Art. 40. Tarifele, reducerile și gratuitățile menționate în prezentul Regulament se propun anual de către administratorul/operatorul de servicii de parcare de reședință și se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.

SECȚIUNEA V. ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Art. 41. Parcărilor de reședință se vor utiliza 24h/24h de luni până duminică pentru 1(un) an de zile sau, în cazuri întemeiate, pentru câteva luni, în baza unui contract de prestări servicii prestabilit, conform Anexei 9.

Parcărilor de reședință vor fi periodic monitorizate de către reprezentanți ai administratorului/operatorului serviciului de parcare, care vor purta un echipament distinct și ecuson și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea, dezăpezirea și iluminarea;
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea în bune condiții a acestor spații de parcare;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia;
- dreptul de utilizare a locului de parcare, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii, rămâne valabil atâta vreme cât beneficiarul acestuia îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament, la momentul solicitării și prelungirii contractului de prestări servicii;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se efectuează în cadrul sistemului informatic al administratorului/operatorului de servicii de parcare de către personalul din cadrul compartimentului de specialitate;
- toate drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de utilizator a unui loc de parcare de reședință sunt prevăzute în contractul de prestări servicii;
- contractul de prestări servicii se prelungește doar în baza unei solicitări adresată prin mijloace electronice sau personal la sediul administratorului/operatorului de servicii de parcare, cu achitarea tarifului de utilizare a locului de parcare, dacă sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate, cel târziu la data expirării contractului.
- contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință poate înceta la cererea utilizatorului locului de parcare comunicată cu cel puțin 30 zile înainte de data încetării, cu mențiunea că tariful de utilizare achitat pentru anul în curs va fi restituit în mod corespunzător pentru perioada contractuală rămasă.
- în oricare dintre situațiile în care se atribuie un alt loc de parcare față de cel deținut, tariful plătit aferent primului loc de parcare se consideră achitat pentru cel de-al doilea, pe perioada până la sfârșitul anului contractual.
- în cazul în care titularul contractului înstrăinează imobilul în baza căruia a obținut locul de parcare de reședință, contractul de utilizare încetează de drept, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înstrăinării.
- în cazul în care titularul contractului înstrăinează autovehiculul sau pierde folosința acestuia prin încetarea contractului în temeiul căruia a obținut locul de parcare, are posibilitatea ca în termen de 15 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului, să solicite încheierea unui nou contract de utilizare pentru același loc de parcare, dar pentru un alt autovehicul, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Regulament. În caz contrar, contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință încetează de drept.
- în cazul decesului titularului contractului, contractul de utilizare poate fi preluat de către una dintre rudele de gradul I sau moștenitorii de drept, cu îndeplinirea condițiilor și prezentarea documentelor doveditoare (certificatul de deces, certificate de moștenitor, etc.) în termen de 30 zile lucrătoare de la data decesului titularului.
- dacă locul de parcare nu mai poate fi folosit de către utilizator ca urmare a faptului că în zonă se efectuează lucrări de utilitate publică, terenul respectiv a fost retrocedat unor persoane fizice sau locului de parcare i s-a atribuit altă destinație, contractul se va rezilia unilateral de către administratorul/operatorul serviciului de parcare prin compartimentul de specialitate, cu restituirea către utilizator a tarifului aferent intervalului de timp achitat și nefolosit, în cazul în care nu i se atribuie un alt loc de parcare de reședință acceptat de utilizator.
- în cazurile în care contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință din domeniul public este reziliat exclusiv din culpa utilizatorului sau încetează de drept, locul

de parcare poate fi alocat unui alt solicitant, iar tariful de utilizare achitat în avans se restituie.

- în cazul unor abateri repetate de la prevederile prezentului Regulament, contractul de prestări servicii utilizare a locului de parcare se reziliază unilateral, din culpa utilizatorului, cu notificare scrisă prealabilă emisă de administratorul/operatorul de servicii de parcare.

Art. 42. Obligațiile utilizatorilor de locuri de parcare de reședință

Beneficiarii/utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) să achite tariful de utilizare al locului de parcare de reședință;
- b) să comunice administratorului/operatorului serviciului de parcare de reședință, la încheierea contractului sau/și la momentul depunerii cererii de atribuire loc de parcare de reședință datele de contact și modalitatea prin care acesta poate comunica cu utilizatorul parcării de reședință;
- c) să comunice administratorului/operatorului serviciului de parcare de reședință orice fel de modificare intervenită în datele de identificare din contractul de prestări servicii prin mijloacele puse la dispoziție de către acesta în termenele stabilite în contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință.
- d) În cazul în care utilizatorul locului de parcare a înstrăinat autovehiculul, acesta are obligația ca în termen de 15 zile să înștiințeze administratorul/operatorul serviciului de parcare. Neîndeplinirea acestei obligații atrage rezilierea contractului de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință;
- e) În cazul în care utilizatorul locului de parcare a înstrăinat apartamentul, acesta are obligația ca în termen de 15 zile să înștiințeze administratorul/operatorul serviciului de parcare. În acest caz, noul proprietar al apartamentului respectiv are posibilitatea subrogării în drepturile fostului proprietar, decurgând din contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință încheiat cu operatorul, cu acordul expres al acestuia;
- f) să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare de reședință contractat;
- g) să nu execute lucrări de reparații auto în spațiul de parcare de reședință utilizat și să nu-l folosească pentru depozitare;
- h) să predea spațiul de parcare de reședință la expirarea contractului (să elibereze amplasamentul);
- i) să comunice în scris, anticipat, cu cel puțin 30 de zile înainte, intenția de a renunța la contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință;
- j) să prezinte, la reînnoirea expresă a contractului de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință, certificatul de înmatriculare al autovehiculului care face obiectul contractului și BI/CI al titularului de contract;
- k) să păstreze curățenia în parcare;
- l) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- m) să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare (contractul de prestări servicii utilizare a locului de parcare) personalului împuternicit conform legii, în vederea controlului;
- n) să dezăpezească locul de parcare pentru a fi vizibile marcajele;
- o) eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări /reparații edilitare, de utilitate publică care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț o altă destinație publică. În situația efectuării unor lucrări/reparații edilitare sau de utilitate publică care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație publică, utilizatorul va fi direcționat temporar către un alt loc de parcare sau i se va atribui un alt loc de parcare de reședință. Utilizatorul va beneficia de restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcării în cazul în care

nu i se poate atribui un alt loc de parcare de reședință sau în cazul refuzului utilizatorului de a prelua noul loc de parcare atribuit.

- p) în cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu îndeplinesc aceste obligații, compartimentul de specialitate al administratorului/operatorului serviciului de parcare va lua măsura notificării în scris a acestora, urmată de rezilierea contractului;
- q) în cazul în care titularul contractului de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință din domeniul public nu eliberează locul de parcare în termen de 24 ore de la notificarea menționată în art. 42 litera n, reprezentanții administratorului/operatorului serviciului de parcare vor informa reprezentanții Poliției Locale a Municipiului Piatra-Neamț/Politei Rutiere a Municipiului Piatra-Neamț care prin agentul constatator va dispune măsura ridicării autovehiculului de pe parcare respectivă și depozitarea acestuia într-un spațiu amenajat în acest sens.
- r) să nu blocheze în niciun fel accesul în și din parcare de reședință;
- s) să nu ocupe/utilizeze fără drept, un loc de parcare legal atribuit unei alte persoane în intervalul în care acesta nu este ocupat;
- t) să nu efectueze lucrări sau amenajări neautorizate în parcarile de reședință;
- u) să nu amplaseze /monteze dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;
- v) să nu amplaseze/monteze niciun tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare.
- w) să elibereze locul de parcare și să faciliteze accesul în parcare a mijloacelor de intervenție ale ISU, Poliție, Ambulanță, SRI, Jandarmerie, MAPN, Poliție Locală etc;
- x) să-și manifeste acordul privind inscripționarea numărului autovehiculului în perimetrul spațiului public destinat, pentru care solicită atribuirea locului de parcare de reședință.

Art. 43. Drepturile utilizatorilor de locuri de parcare de reședință:

- a) să utilizeze locul de parcare conform naturii și destinației acestuia și numai pentru perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii utilizare loc parcare de reședință;
- b) să fie informați cu privire la orice modificare făcută pe perioada contractuală de către administrator sau/și autoritatea locală;
- c) să solicite Municipiului Piatra Neamț serviciul de blocare-deblocare, ridicare autovehicule atunci când prevederile Regulamentului o permit;
- d) să solicite trasarea parcărilor atunci când marcajele nu mai sunt vizibile;
- e) să fie informat de către administratorul parcării cu 15 zile înainte de expirarea valabilității contractului de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință;
- f) să solicite prelungirea/reînnoirea contractului de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință cu cel mult 60 de zile și cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea valabilității contractului în curs.

Art. 44. Obligațiile administratorilor/operatorilor de servicii de parcare de reședință:

- a) să amenajeze locurile de parcare în conformitate cu standardele și normativele tehnice în vigoare;
- b) să asigure semnalizarea corespunzătoare a parcărilor de reședință situate pe domeniul public și privat al municipiului Piatra-Neamț;
- c) să realizeze și să refacă cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este cazul și condițiile meteo permit marcajele rutiere;
- d) să marcheze conform legii locurile de parcare de reședință pentru persoanele cu handicap la cererea acestora;
- e) să asigure modalități alternative de plată a taxelor și tarifelor de parcare;
- f) să organizeze și coordoneze acțiunile de blocare și ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al municipiului Piatra-Neamț;

- g) să aducă la cunoștința direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Piatra-Neamț eventualele sesizări cu privire la starea/degradarea covorului asfaltic, bordurilor și trotuarelor din parcurile de reședință;
- h) să informeze utilizatorii de parcuri de reședință cu 24 ore înainte atunci când se curăță mecanizat parcurile de reședință;
- i) să curețe mecanizat parcurile de reședință pe care le are în administrare de două ori pe an sau în momentul trasării marcajelor rutiere, în funcție de condițiile meteo;
- j) să dezapezească căile de acces în parcuri la solicitarea utilizatorilor de parcuri de reședință care au contracte de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință în vigoare.

Art. 45. Drepturile administratorilor/operatorilor de servicii parcare de reședință:

- a) să încaseze taxele/tarifele stabilite pentru ocuparea locurilor de parcare;
- b) să verifice conformitatea documentelor depuse pentru rezervarea locurilor de parcare pe bază de contract de prestări servicii;
- c) să solicite și să obțină informații de la administratorii/președinții Asociațiilor de Proprietari/Locatari din zonele cu parcuri de reședință arondate, iar în cazurile în care Asociația de Proprietari/Locatari dintr-un imobil arondat unei parcuri de reședință informează în scris administratorul/operatorul serviciului de parcare de reședință asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autovehiculul este înstrăinat sau a devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în imobil etc.), acesta va efectua verificări și îl va notifica în scris sau online prin sistemul informatic pe beneficiar/utilizator atât asupra încetării dreptului de folosință cât și asupra disponibilizării și atribuirii locului respectiv unui alt solicitant;
- d) să rezilieze contractul de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință dacă se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Regulament pentru încheierea acestora.
- e) să aplice măsura blocării roții autovehiculului ori de câte ori constată că sunt întrunite condițiile;

Art. 46. (1) Tarifele percepute în cadrul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare de reședință de pe raza Municipiului Piatra-Neamț vor fi stabilite distinct, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț la propunerea administratorului/operatorului serviciului de parcare.

(2) Tariful de blocare-deblocare, tariful pentru recuperarea autovehiculului ridicat și tariful de depozitare vor fi propuse anual de către administratorul/operatorul serviciului de parcare și vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.

(3) Tarifele, reducerile și gratuitățile menționate în prezentul Regulament se propun anual de către administratorul/operatorul serviciului de parcare și se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.

Art. 47. Controlul plăților pentru utilizarea parcurilor: Controlul achitării tarifelor aferente contractelor de prestări servicii pentru locurile de parcare de reședință se face de către conducerea administratorului/operatorului de servicii de parcare, precum și de către reprezentanții desemnați de către Municipiul Piatra-Neamț, prin intermediul controalelor periodice efectuate la sediul administratorului/operatorului serviciului de parcare și prin accesul la aplicația informatică unde pot fi urmărite și plățile realizate prin mijloacele menționate în prezentul Regulament.

SECȚIUNEA VI. REGULI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE BLOCARE/DEBLOCARE ȘI RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI ELIBERARE A AUTOVEHICULELOR, DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DE PE RAZA MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ

Art. 48. (1) Autovehiculele care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locul de parcare de reședință, atribuit prin contract altei persoane, pot fi blocate la sesizarea făcută de către angajații din cadrul departamentului de specialitate al administratorului/operatorului serviciului

de parcare, de către Primarul Municipiului Piatra-Neamț prin împuterniciții săi, sau în urma reclamației persoanei care are atribuit prin contract locul de parcare de reședință ocupat abuziv. În baza sesizărilor făcute de către autoritățile și persoanele fizice sau juridice menționate, reprezentanții administratorului/operatorului serviciului de parcare vor întocmi un proces verbal de constatare și vor proceda la blocarea roților autovehiculelor în cauză conform procedurii din Anexa 10.

(2) Administratorul/ Operatorul serviciului de parcare va percepe un tarif de blocare – deblocare de la posesorii autovehiculelor parcate neregulamentar.

Art. 49. Constatarea staționării, parcării neregulamentare a autovehiculelor/vehiculelor în parcurile de reședință se efectuează de către reprezentanții administratorului/operatorului serviciului de parcare, care sunt și împuterniciți ai Primarului Municipiului Piatra-Neamț. Aceștia vor sesiza polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Piatra-Neamț sau după caz polițiștii rutieri din cadrul Poliției Municipiului Piatra-Neamț, care au competența de a aplica sancțiuni contravenționale conform prevederilor legale în vigoare și dreptul de a dispune măsura tehnicoadministrativă a ridicării autovehiculelor, remorcilor parcate pe locul de parcare de reședință atribuit prin contract altei persoane, de îndată, fără somație prealabilă;

Art. 50. Activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate/parcate pe locul de parcare de reședință atribuit prin contract altei persoane se va efectua la sesizarea administratorului/operatorului serviciului de parcare către Poliția Locală a Municipiului Piatra Neamț, în baza contractului de prestare a acestui serviciu încheiat de Municipiul Piatra-Neamț cu un operator specializat în acest domeniu. Această prevedere se va aplica și pentru autovehiculele abandonate pe raza municipiului Piatra-Neamț.

Art. 51. (1) Operațiunea de ridicare se poate realiza asupra autovehiculelor, vehiculelor sau remorcilor staționate, parcate neregulamentar astfel:

- pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu dizabilități, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- pe locurile de parcare unde sunt încheiate contracte de prestări servicii cu utilizatorii, când acestea sunt ocupate fără drept de alte autovehicule în urma reclamației persoanei care are încheiat contract pentru locul de parcare de reședință ocupat abuziv;
- pe locurile de parcare de reședință amenajate, dar necontractate/fără contracte de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință, ocupate fără drept/abuziv;

(2) Imediat după ridicarea unui vehicul, agentul constatator va anunța la dispeceratul Poliției Mun. Piatra Neamț, al IPJ Neamț și al Poliției Locale Piatra Neamț date despre locul și vehiculul ridicat (număr de înmatriculare, marca, culoare, strada etc.).

Art. 52. Pentru autovehiculele abandonate sau fără stăpân, procedura de ridicare se efectuează potrivit legislației în vigoare.

Art. 53. Măsura ridicării nu se dispune asupra următoarelor autovehicule:

- a) autovehiculele aparținând Poliției, Jandarmeriei, Poliției de Frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciului de Ambulanță sau Medicină Legală, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, atunci când desfășoară acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;
- b) cele aparținând personalului prevăzut la lit.a), utilizate în interesul serviciului, conform documentelor justificative;
- c) cele destinate intervențiilor la avariile drumurilor, rețelelor tehnico-edilitare și care aparțin administratorilor acestor rețele sau cele care desfășoară lucrări de reparații/modernizare;
- d) cele destinate tractării autovehiculelor/vehiculelor avariate, abandonate sau staționate neregulamentar;

- e) cele aparținând societăților de salubritate și întreținere zone verzi care desfășoară activități specifice;

În cazul în care măsura a fost dispusă, restituirea autovehiculului se face cu titlu gratuit.

Art. 54. (1) Programul de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, vehiculelor sau remorcilor staționate, parcate neregulamentar pe domeniul public se desfășoară pe durata a 24 de ore.

(2) Programul de restituire a autovehiculelor, vehiculelor sau remorcilor depozitate în spațiile special amenajate se asigură prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

(3) Costul de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, vehiculelor sau remorcilor staționate, parcate neregulamentar pe domeniul public va fi reglementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț la propunerea administratorului/ operatorului serviciului de parcare. Tariful de depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore, începând cu momentul depozitării, nefracționat.

(4) Operatorul va întocmi în mod obligatoriu un proces-verbal de depozitare, cu precizarea datei și orei la care au fost aduse în depozitul special amenajat autovehiculele, vehiculele sau remorcile ridicate.

(5) Activitatea de eliberare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor ridicate de pe partea carosabilă este efectuată de către personalul cu atribuții în efectuarea acestor operațiuni. Proprietarii vehiculelor ridicate pot obține informații la numărul de telefon 0233.231300 - dispeceratul Poliției Locale Piatra Neamț, recuperarea vehiculelor depozitate în spațiul special amenajat din zona străzii Strămutați Anexa Vânători Depozit de Deșeuri, Echipamente Electrice și Electronice Piatra Neamț (D.E.E.E.) în baza chitanței fiscale care atestă plata tarifului aferent.

Art. 55. Sunt interzise distrugerea, înlăturarea, mutarea, furtul dispozitivului de blocare, de către conducătorul autovehiculului sau oricare persoană neautorizată în acest sens.

Art. 56. Menținerea dispozitivului mai mult de 24 de ore atrage după sine majorarea tarifului de blocare-deblocare cu 100 de lei pentru fiecare zi.

Art. 57. Vehiculele staționate/parcate în parcările de reședință fără respectarea prevederilor prezentului Regulament, asupra cărora a fost aplicată măsura blocării roții vehiculului și care mențin dispozitivul de blocare mai mult de 24 de ore de la data efectuării blocării, vor fi ridicate, transportate și depozitate pe un teren stabilit de către Primăria Municipiului Piatra Neamț/ administratorul/operatorul serviciului și amenajat în acest sens.

Art. 58. (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională ce va fi aplicată de polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a municipiului Piatra Neamț/împuterniciții Primarului municipiului Piatra Neamț, desemnați prin Dispoziție, astfel:

- a) Amplasarea/construirea de garaje, țarcuri pe locurile de parcare de reședință, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau amplasarea/utilizarea neautorizată de către utilizator a unor sisteme de blocare acces sau de menținere liberă a locului de parcare - amendă 500÷1000 lei și desființarea lucrărilor și aducerea terenului la starea inițială pe cheltuiala contravenientului, precum și notificarea administratorul/operatorul serviciului de parcare în vederea rezilierii contractului de prestări servicii-utilizare loc de parcare de reședință;
- b) Distrugerea platformei de parcare - amendă 1000÷2000 lei și obligativitatea aducerii la starea inițială;
- c) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Piatra Neamț sau a unităților aflate în subordinea acesteia în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, etc.- amendă 500÷1000 lei;
- d) Blocarea căii de acces privind intrarea/ieșirea în parcare de reședință și/sau blocarea accesului privind intrarea/ieșirea de pe locul de parcare de reședință atribuit - amendă 1000÷1500 lei;
- e) Efectuarea de lucrări de reparații a autovehiculului în perimetrul parcării, care pot duce la degradarea/distrugerea/contaminarea cu substanțe care afectează mediul înconjurător și sănătatea/ depozitare deșeuri, etc. - amenda 200÷400 lei;

- f) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje, înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare fără deținerea unui contract de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință valabil - amenda 1000÷1500 lei și desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială pe cheltuiala contravenientului;
- (2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. c), d) și f) de mai sus polițiștii locali/împuterniciții primarului pot dispune și ridicarea autovehiculului.
- (3) Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător în intervalul de valabilitate a contractului de prestări servicii utilizare loc de parcare de reședință constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 200 - 500 lei sau cu avertisment și cu aplicarea măsurii de blocare a autovehiculului de către agenții constatatori din cadrul Compartimentului de specialitate al Administratorului/Operatorului serviciului de parcare, împuterniciți ai Primarului Municipiului Piatra Neamț.
- (4) Efectuarea de lucrări de întreținere a autovehiculului în perimetrul parcării se va face cu respectarea prevederilor Regulamentului privind normele de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică în municipiul Piatra-Neamț aprobat prin HCL nr.228/2021.
- (5) În cazul constatării faptelor prevăzute la alin. (1), agentul constator va folosi dispozitivele din dotarea proprie (aparatură foto, body-cam, camera video, ș.a) ca mijloace de probă, va accesa bazele de date în vederea identificării contravenientului și va întocmi proces verbal în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 59. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de către reprezentanții administratorului/operatorului de servicii de parcare de reședință, polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Piatra Neamț potrivit competenței și/sau de către împuterniciți ai Primarului Municipiului Piatra Neamț. Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată. În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art. 58 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autovehiculul/vehiculul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin interogarea bazei de date a autovehiculelor/vehiculelor înmatriculate. După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite de lege.

Art. 60. Procesul-verbal de constatare, conform Anexei 10 neatacat în 15 zile, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 61. Sancțiunile aplicate prin proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor întocmit de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Piatra Neamț și/sau de către împuterniciți ai Primarului Municipiului Piatra Neamț se fac venit la bugetul local al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde are își domiciliul, respectiv sediul contravenientul. Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA VII. - DISPOZIȚII COMUNE PRIVIND PRESTAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 62. Supravegherea și verificarea modului de respectare a prezentului Regulament se face de către Compartimentul Administrare Parcări din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și de către conducerea administratorului/operatorului serviciului de parcare.

Art. 63. Controlul achitării tarifelor aferente pentru locurile de parcare de reședință se face de către conducerea administratorului/operatorului serviciului de parcare, precum și de către reprezentanții desemnați de către Municipiul Piatra-Neamț, prin intermediul controalelor periodice efectuate la sediul administratorului/operatorului serviciului de parcare și prin accesul la aplicația informatică, unde pot fi urmărite și plățile realizate prin mijloacele menționate în prezentul Regulament.

Art. 64. Administratorul/Operatorul serviciului de parcare se poate adresa organelor de Poliție, Poliție Locală sau altor forțe de ordine, în caz de conflict sau atitudine violentă a contravenienților.

Art. 65. La cererea reprezentanților Municipiului Piatra-Neamț, organelor de poliție și a instanțelor judecătorești competente să soluționeze plângerea, Administratorul/Operatorul serviciului de parcare trebuie să pună la dispoziția acestora fotografiile sau orice tip de document din care să rezulte poziția vehiculului înaintea dispunerii măsurii de ridicare/blocare a acestuia.

CAPITOLUL IV - FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ - ASIGURARE DE FACILITĂȚI/GRATUITĂȚI.

Art. 66. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a parcărilor de reședință se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului căruia i-a fost delegată gestiunea, iar finanțarea activităților de natură instituțional – administrativă, respectiv cheltuielile rezultate din facilitățile/gratuitățile la care municipiul Piatra Neamț este obligat prin legi speciale, se face prin alocații bugetare din bugetul local.

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a parcărilor de reședință, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, practicate;
- c) ajustarea periodică a tarifelor și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de cheltuielile de amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, sau din alocații bugetare acordate în baza unor legi speciale;
- e) acoperirea prin tarife sau alocații bugetare a cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciilor și a facilităților/gratuităților acordate beneficiarilor prin legi speciale.

Art. 67. Finanțarea cheltuielilor pentru realizarea de investiții aferente serviciului public de administrare a parcărilor de reședință se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitatea administrativ-teritorială, de acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- d) fonduri transferate de la bugetul local;
- e) sprijin financiar nerambursabil cu asigurarea cofinanțării de către unitatea administrativ-teritorială;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

Art. 68. Prevederile prezentului Regulament vor putea fi actualizate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț.

Art. 69. Primăria Municipiului Piatra-Neamț împreună cu Administratorul/Operatorul serviciului de parcare au obligația de a aduce la cunoștința opiniei publice, prin orice modalitate, prevederile prezentului Regulament.