



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, cod 610101

Tel: 004 0233 218991

Fax: 004 0233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

Nr. 681/5 124/10.2022

APROBAT
PRIMAR
ANDREI CARABELEA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale

Autoritate contractantă : Municipiul Piatra Neamț

Prezenta documentatie cuprinde:

- invitatie de participare
- fisa de date
- modele formulare
- draftul de contract

Caietul de sarcini este anexa 1 la HCL nr 291 din 11.10.2022

Sef serviciu Financiar Contabil
Irina Postolică

Întocmit
Consilier achizitii publice
Luies Emanuela Stîngu

Invitație de participare

Municipiul Piatra Neamț vă invită să participați cu ofertă în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2)

Autoritatea contractantă: Municipiul Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamț

Descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate se regăsește în documentația de atribuire anexă la prezenta invitație.

1.Procedura: Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru aplicarea art 29 alin 1 litera e din Legea 98/2016, detaliate în fișa de date a achiziției.

2.Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: buget local.

3.Descrierea contractului Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii financiare în legătură cu emiterea și vânzarea de obligațiuni destinate refinanțării datoriei publice locale și asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile asociate proiectelor derulate din fonduri externe nerambursabile.

Serviciile solicitate - Structurarea mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni municipale ce va fi accesat de către Municipiul Piatra Neamț și asistență pentru contractarea acestuia, astfel încât să aibă o eficiență cât mai mare și să fie adaptat la nevoile autorității locale. Descrierea detaliată a serviciilor solicitate se regăsește în caietul de sarcini.

Durata contractului 24 luni.

Valoarea contractului va fi de maxim 1,5% inclusiv TVA din suma totală rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor și se va plăti la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor.

4. Operatorii economici interesați pot depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire la sediul autorității contractante din Piatra Neamț, str Ștefan cel Mare nr 6-8, județul Neamț până la data limită de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a ofertei este detaliat în fișa de date.

5.Data limită pentru depunerea ofertelor : **04.11.2022 ora 10.00**

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante în data 04.11.2022 ora 11.

6.Perioada de valabilitate a ofertei 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

7. Limba de redactare a ofertei : româna

FISA DE DATE

Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Municipiul Piatra Neamt		
Adresa: Strada: Ștefan cel Mare, nr. 6-8;		
Localitate: Piatra-Neamt	Cod postal: 610101	Tara: Romania
Punct de contact: In atentia Birou Achizitii Publice si Contractarea Serviciilor Sociale	Telefon: 0748.146767	
E-mail: luies.stingu@primariapn.ro	Fax:	
Adresa/e de internet (daca este cazul): www.primariapn.ro		

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor

Termenul pentru eventualele solicitări de clarificări este de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite pe adresa de email luies.stingu@primariapn.ro. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări la documentația de atribuire se va publica pe site-ul propriu în termenul stabilit.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
☒ Altele (precizati): autoritati locale	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☐ Educatie
	☒ Altele (precizati): servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Sediul prestatorului Cod NUTS RO 214
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii financiare în legătură cu emiterea și vânzarea de obligațiuni destinate refinanțării datoriei publice locale și asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile asociate proiectelor derulate din fonduri externe nerambursabile. Serviciile solicitate- Structurarea mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni municipale ce va fi accesat de către Municipiul Piatra Neamț și asistență pentru contractarea acestuia, astfel încât să aibă o eficiență cât mai mare și să fie adaptat la nevoile autorității locale. Descrierea detaliată a serviciilor solicitate se regăsește în caietul de sarcini. Durata contractului 24 luni. Valoarea contractului va fi de maxim 1,5% inclusiv TVA, din suma totală rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor și se va plăti la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2)	
II.1.6) Impartire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 24 luni de la semnarea contractului
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

a. Norme procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016.

b. În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale acestea se completează cu prevederile legii nr 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr 395/23016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

c. HCL nr 203 din 15.07.2022, HCL nr 223 din 04.08.2022, HCL nr 291 din 11.10.2022

d. HG nr. 9 din 10.01.2007

e. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa Declarația pe proprie răspundere de către fiecare participant ofertant, subcontractant, asociat din care să rezulte că ofertantul nu se regăsește în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 completată în conformitate cu Formularul nr 1 din secțiunea Formulare .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor pe proprie răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru sediile secundare/punctele de lucru conform art 165 alin 3 din Legea 98/2016 ;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59- 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese) va fi prezentată de toți ofertanții, asociați, subcontractanți, odata cu depunerea ofertelor completată în conformitate cu Formularul nr 2 din secțiunea Formulare .

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Andrei Carabelea, Administrator public – Vlad Moscalu, Secretarul General al Municipiului – Oana Roxana Catzaiti, Director Economic – Cătălina Hizan, viceprimari : Marius Irimia , Alin Stefan Lehadus , Andrei Acristinei – Sef Serviciul Juridic ;

- Birou Achizitii Publice: Luies- Emanuela Stingu , Cristina Morosan , Diana Iancu;

- Serviciul Financiar Contabil : Irina Postolica, Daniela Albu, Roxana Popescu, Irina Tautu;

Expert cooptat : Potolea Sorin .

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

3. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese de natura profesională completată în conformitate cu Formularul nr 3 din Secțiunea Formulare.

Câștigătorul desemnat în urma acestui proces va reprezenta interesele Municipiului Piatra Neamț în relație cu terții în privința procesului de emitere de obligațiuni.

Acesta nu va putea participa ulterior în calitate de ofertant sau în calitate de membru al vreunui sindicat, grup sau consorțiu care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de plată legate de această emisiune de obligațiuni.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere de către operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție

publică din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN al ofertantului , completată conform Formularului nr 1 din Secțiunea Formulare .

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor declarate , respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentat, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă: 1. Informațiile cuprinse în certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării acestora.

2. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Scopul cerinței este de a confirma faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economică si financiară

Ofertanții vor prezenta media cifrei de afaceri globală anuală calculată pentru anii financiari 2019, 2020, 2021.

Cerinta minimă de calificare: media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani să fie de minim 1.000.000 lei .

Media cifrei de afaceri globale se va determina ca media aritmetica a cifrelor de afaceri globale obtinute de ofertant in anii financiari precizati .

Persoanele juridice infiintate de mai putin trei ani vor prezenta media cifrei de afaceri globale doar pentru anii scursi de la data infiintării.

În cazul unei asocieri , fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani 2019, 2020, 2021 completata in conformitate cu Formularul nr 1 (punctul 3)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor pe proprie răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Se vor prezenta situațiile financiare anuale la 31.12.2019, 31.12.2020 și 31.12.2021 aprobate și depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara

1. Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere și lista cu privire la serviciile de structurare de emnisiuni de obligatiuni municipale continand valori, perioade de prestare , completată în conformitate cu Formularul 4 si Formular privind experienta similara –Anexa la Formularul nr 4 prezentate în original.

Cerință minimă de calificare: Prestarea de contracte de structurare emisiuni de obligațiuni municipale cu valoare cumulată de min 750.000 lei , subscrise integral pe piața de capital din România . Ofertantul va completa și depune documente justificative în cadrul ofertei tehnice din care sa rezulte îndeplinirea cerinței minime.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa și depune odata cu oferta documentele justificative cu care probeaza îndeplinirea cerinței minime in cadrul ofertei tehnice : copie contracte servicii însoțite de procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție /certificate constatatoare / recomandări emise de beneficiarii serviciilor/alte documente justificative care sa dovedească experienta similară.Din documentele prezentate trebuie să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligatiuni municipale , emisă pe piața de capital din România si rezultatul operatiunii de subscriere din care să rezulte subscrierea integrală.

Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română.

Asociere si /sau subcontractare

1. SUBCONTRACTANȚII-odată cu depunerea ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor, vor prezenta Acordul de subcontractare, formular nr 5 precum și formularele nr 1, 2, 3, 10, 11 din secțiunea Formulare. Ofertanții vor preciza în ofertă categoria de servicii precum și procentul sau valoarea din contract pe care intenționează să o/le

subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de subcontractare, se vor prezenta doar de către ofertanții clasati pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

2. ASOCIAȚII-operatorii economici care participă în comun, odată cu depunerea ofertei, până la data limită a depunerii ofertelor, vor prezenta Acordul de asociere, formular nr 6 precum și Formularul nr 1, 2, 3, 10, 11 din secțiunea Formulare din care să rezulte procentul din contract realizat de fiecare ofertant, datele de identificare ale asociaților.

Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de asociere, se vor prezenta doar de către ofertanții clasati pe locul I, la solicitarea autorității contractante.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru aplicarea art 29 alin 1 litera e din Legea 98/2016 care se va derula astfel:

a). Publicarea Invitației de participare pe pagina de internet a autorității contractante. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data limită de depunere a ofertelor va fi cel puțin 10 (zece) zile calendaristice.

b). Primirea solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare, elaborarea și publicarea răspusurilor.

Termenul pentru eventualele solicitări de clarificări este de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

c). Primirea ofertelor (documentele de calificare, preopunerea tehnică și propunerea financiară).

d). Deschiderea ofertelor în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților după caz.

Evaluarea ofertelor, solicitări clarificări în evaluare, stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor

neconforme, aplicarea criteriului de atribuire, stabilirea clasamentului în ordinea descrescătoare a punctajului.

f). Solicitarea documentelor justificative pentru informațiile declarate în documentele de calificare ofertamentului situat pe primul loc în clasament.

g). Analizarea documentelor justificative și stabilirea câștigătorului.

h). Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii.

i). Atribuirea contractului de servicii.

În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale acestea se completează cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ On line ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

În cadrul Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret factorii de evaluare sunt :

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1.Experiență profesională specifică pentru	Se punctează experienta profesionala specifică a următorilor	20%

personalul desemnat pentru executarea contractului	experti: 1.1. <u>Expert manager de proiect</u>- 10% 1.2. <u>Expert financiar-analiza economica</u> - 5%(se va puncta un singur expert financiar din cei doi nominalizati în oferta tehnică) 1.3. <u>Expert juridic</u> - 5%(se va puncta un singur expert juridic din cei doi nominalizati în oferta tehnică)	Punctaj max factor 20 puncte din care Expert manager de proiect max 10 puncte Expert financiar - analiză economică –max 5 puncte Expert juridic –max 5 puncte
Algoritm de calcul Experiența profesională a experților se punctează în funcție de numărul de contracte /proiecte similare în care au ocupat aceeași poziție cu cea pe care urmează să o ocupe în cadrul prezentului contract . Cerinta minima obligatorie: Participarea experților în minim 1 contract/ proiect similar în care au ocupat aceeași funcție este condiția minimă din caietul de sarcini - nu se punctează. În cazul neîndeplinirii cerinței minime privind experiența profesională a experților oferta se consideră neconformă și va fi respinsă. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor , în cazul fiecărui expert Ofertantul va atașa ofertei tehnice următoarele documente: • C.V. Europass, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei; • Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/cărți de muncă/REVISAL referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale. • Pentru demonstrarea experienței profesionale a experților, în vederea acordării punctajului, ofertantii vor transmite în cadrul ofertei tehnice documente justificative : copie contracte servicii însoțite de procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție /certificate constatatoare / recomandări emise de beneficiarii serviciilor/ alte documente justificative care să dovedească participarea expertului și poziția ocupată de acesta în cadrul fiecărui contract. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. 1.1 Experiență profesională specifică Expert Manager de proiect-10% Se acorda punctaj pentru proiectele/contractele în care expertul a participat pe o poziție similară (ex manager/ coordonator) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract(ex proiecte de structurare/emitere/vanzare de emisiuni de obligațiuni pentru autorități publice etc) astfel: Pentru 2-3 contracte-se acorda 3 puncte Pentru 4-7 contracte-se acorda 5 puncte Pentru participarea în mai mult de 7 contracte -se acordă 10 puncte Conditia minimă obligatorie : Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de manager/coordonator și să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (structurare de emisiune de obligațiuni municipale sau echivalent). Participarea expertului în minim 1 proiect similar în care a ocupat aceeași funcție este condiția minimă din caietul de sarcini – nu se punctează. 1.2. Experiență profesională Expert financiar – analiză economică-5% Se va puncta un singur expert financiar din cei doi nominalizati în oferta tehnică. Se acordă punctaj pentru proiectele/contractele în care expertul a participat pe o poziție similară la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract(ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc) astfel: Pentru 2-3 contracte-se acorda 1 punct Pentru 4-5 contracte-se acorda 3 puncte		

Pentru participarea în mai mult de 5 contracte -se acorda 5 puncte

Condiția minimă obligatorie : Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căroră să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc).

Participarea expertului în minim 1 proiect similar în care a ocupat aceeași funcție este condiția minimă din caietul de sarcini – nu se punctează.

1.3. Experiență profesională Expert juridic –5%

Se va puncta un singur expert juridic din cei doi nominalizați în oferta tehnică

Se acordă punctaj pentru proiectele/contractele în care expertul a participat pe o poziție similară la nivelul căroră să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract(ex. expert juridic atragere finanțare publică, expert juridic structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc) astfel:

Pentru 2-3 contracte-se acorda 1 punct

Pentru 4-5 contracte-se acorda 3 puncte

Pentru participarea în mai mult de 5 contracte -se acorda 5 puncte

Condiția minimă obligatorie : Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căroră să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic atragere finanțare publică, expert juridic structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc).

Participarea expertului în minim 1 proiect similar în care a ocupat aceeași funcție este condiția minimă din caietul de sarcini – nu se punctează

2. Valoarea totală a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate, EMISE SI SUBSCRISE INTEGRAL pe piața de capital din România

Se punctează pentru fiecare ofertant/oferta valoarea totală a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate , emise si SUBSCRISE INTEGRAL pe piața de capital din România.

40%

Punctaj max factor 40 puncte

Algoritm de calcul

Se punctează pentru fiecare ofertant/oferta valoarea totală a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate , emise si SUBSCRISE INTEGRAL pe piața de capital din România. Ofertantul va completa și depune în cadrul ofertei tehnice pentru fiecare emisiune de obligațiuni cu care probează îndeplinirea criteriului Formularul pentru experiența similară - anexa la Formularul nr 4, împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea de obligațiuni municipale care au fost emise pe piața de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere (de ex contract servicii însoțit de recomandare emisă de beneficiar , alte documente relevante din care să rezulte subscrierea integrală pe piața de capital din România) .

Algoritm de calcul: Pentru oferta care prezintă cea mai mare valoare totală în lei fără TVA a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate de ofertant V max, emise si subscrise integral pe piața de capital din România se acordă punctaj maxim 40 puncte.

Pentru celelalte oferte Vn, punctajul se acordă proporțional cu valoarea totală în lei a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate de ofertant, emise si subscrise integral pe piața de capital din România, utilizând formula $(Vn/Vmax) \times 40$ puncte

3. Pretul ofertei

Componenta financiară

40%

Punctaj max factor 40 puncte

Algoritm de calcul Punctajul pentru factorul de evaluare Componenta financiară se acorda astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acorda punctajul pentru prețul „n”, astfel: $Punctaj(n) = (\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)) \times 40$ puncte ;

Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt preturile totale ofertate fara TVA, pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul ofertei se obține prin adunarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare .

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da ☐ nu ☒

IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta

Limba romana

IV.3.4) Moneda in care se transmite oferta financiara : RON

IV.3.7) Perioadă minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile de la data limită de depunere a ofertelor .

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse și eventualele clarificări/ răspunsuri la clarificări - se va completa formularul nr. 11

Oferta tehnică va conține o descriere a metodologiei propuse pentru realizarea proiectului, a etapelor propuse pentru realizarea activităților și a serviciilor similare realizate până în prezent.

Oferta tehnică va include:

- Prezentarea experienței similare a ofertantului. Ofertantul trebuie să prezinte valoarea individuală și totală a emisiunilor de obligațiuni structurate, emise și subscrise integral pe piața de capital din România. În situația în care emisiunile nu au fost subscrise integral, se va menționa explicit valoarea subscrisă.
- Descrierea procesului de structurare și a activităților necesare pentru lansarea emisiunii de obligațiuni.
- Prezentarea serviciilor de promovare a emisiunii de obligațiuni în media.
- Calendarul estimativ de implementare.
- Prezentarea soluțiilor posibile de minimizare a costurilor emisiunii de obligațiuni și de eficientizare a resurselor financiare.
- Prezentarea riscurilor identificate și a soluțiilor de minimizare a acestora, cu privire la cel puțin următoarele aspecte: costurile finanțării care urmează să fie contractată, rambursarea sumei contractate, subscrierea integrală a emisiunii de obligațiuni.
- Prezentarea serviciilor post-emisiune oferite.
- Echipa de proiect

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minimale în cazul fiecărui expert, Ofertantul va atașa ofertei tehnice următoarele documente:

- C.V. Europass, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei;

- Documente suport din care sa rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/cărți de muncă/REVISAL, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.

- Pentru demonstrarea experienței profesionale a experților, în vederea acordării punctajului, ofertantii vor transmite în cadrul ofertei tehnice documente justificative : copie contracte servicii însoțite de procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție /certificate constatatoare / recomandări emise de beneficiarii serviciilor/ alte documente justificative care să dovedească participarea expertului și poziția ocupată de acesta în cadrul fiecărui contract.

- Cerința minimă privind experiența profesională : Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract. Se vor atașa în oferta tehnică documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

Se va completa Formularul nr 7.1 din secțiunea Formulare.

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

i. Ofertantii au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări .

j. Ofertantii/ subcontractanți/asociați vor completa Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii -Formularul nr 10 din Secțiunea Formulare .

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către fiecare membru al asocierii, iar în cazul unei subcontractării, aceasta declarație va fi prezentată de către fiecare subcontractant. Se va completa Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare .

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (site: www.mmuncii.ro).

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele caietului de sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate în caietul de sarcini .

Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate , fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru , vor fi considerate neconforme.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii , iar nerespectarea uneia dintre cerințe va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă . Nu vor fi acceptate oferte parțiale ci doar oferte complete care satisfac toate cerințele prezentei documentații .

Ofertantii vor indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală- se va completa Formularul nr. 9.

Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse prin Caietul de sarcini, va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

OFERTA FINANCIARĂ va include defalcarea costurilor percepute de operatorul economic pe fiecare categorie de servicii solicitate.

Valoarea contractului va fi de maxim 1,5% inclusiv TVA, din suma totală rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor și se va plăti la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe

piata primară a obligațiunilor.

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a pretului final.

Se va completa și prezenta în original formularul de ofertă conform Formular nr 8 din Secțiunea Formulare și Anexa la Formularul nr 8 Centralizatorul de preturi.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, formular nr. 9 – declarație privind oferta depusă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări /justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați pot depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire la sediul autorității contractante din Piatra Neamț, str Ștefan cel Mare nr 6-8 până la data și ora limită de depunere a ofertelor stabilite în Invitația de participare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și toate documentele ofertei se vor depune într-un singur plic sigilat. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie înregistrată la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor stabilită în Invitația de participare.

Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse vor fi numerotate și semnate de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, se va prezenta în acest sens o împuternicire în original.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Str Ștefan cel Mare nr 6-8, Piatra Neamț, județul Neamț

Oferta pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale

A nu se deschide înainte de Data: ora:

(data și ora menționate în Invitația de participare)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atasate exterior plicului de oferta (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

-Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la sedința de deschiderea ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII

Termenul pentru eventualele solicitări de clarificări este de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite pe adresa de email luies.stingu@primariapn.ro . Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări la documentația de atribuire se va publica pe site-ul propriu în termenul stabilit .

Formulare

FIȘA CU DATELE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI

1. Denumirea/numele: ...
2. Codul fiscal: ...
3. Adresa sediului central: ...
Cod poștal: ...
4. Telefon: ... *(se va completa doar de catre ofertant/ofertant asociat cu nr. telefonice valide al unor terminale funcționale)*
Fax: .. *(se va completa doar de catre ofertant/ofertant asociat cu nr. telefonice valide al unor terminale funcționale)*

E-mail: ... *(se va completa doar de catre ofertant/ofertant asociat cu adresa de e-mail valida)*
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie : ____ TREZ ____
8. Reprezentant ofertant
9. Subcontractanti, asociati daca este cazul.

Denumire ofertant	Cod fiscal	Adresa	Telefon	Fax	E-mail
0	1	2	3	4	5
..... Ofertant/Lider					
..... Ofertant asociat (dacă este cazul)					
..... Subcontractant (dacă este cazul)					

Data:

Ofertant asociat

.....
(semnatura autorizata)

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167
din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului
....., cu sediul în....., cod unic de înregistrare
....., email tel..... fax..... în legătură
cu participarea la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare
de structurare emisiune de obligațiuni municipale** organizată de autoritatea contractantă
..... declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN (se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferenta ultimilor 3 ani (2019, 2020, 2021) este de Lei fara TVA .

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul reprezentant împuternicit al.....
autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (data valabilității ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului.....
 cu sediul în cod unic de înregistrare
 email. tel. fax. în legătură
 cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii
 financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale** organizată de autoritatea contractantă
 declar pe propria răspundere că respect întocmai prevederile Capitolului II,
 Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
 publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de
 către aceasta în fișa de date a achiziției, respectiv:

Primar – Andrei Carabelea, viceprimari : Marius Irimia , Alin Stefan Lehadus , Administrator public – Vlad
 Moscalu, Secretarul General al Municipiului – Oana Roxana Catzaiti, Director Economic – Cătălina Hizan,
 Andrei Acristinei – Sef Serviciul Juridic.

Birou Achizitii Publice: Luies- Emanuela Stîngu , Cristina Morosan, Diana Iancu.

Directia Economica: Irina Postolică, Daniela Albu, Irina Tăutu, Roxana Popescu.

Expert cooptat : Sorin Potolea

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
 declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la
 orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în
 care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
 declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
 documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
 declarație.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese de natură profesională**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului
 cu sediul în cod unic de înregistrare
 email. tel. fax.
 în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea
 contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**
 organizată de autoritatea contractantă declar pe propria răspundere,
 sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care voi fi desemnat câștigător **nu voi**
participa ulterior în calitate de ofertant sau în calitate de membru al vreunui sindicat, grup sau consorțiu
 care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de plată legate de această
 emisiune de obligațiuni .

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
 declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor
 interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
 contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării
 contractului de achiziție publică.

Subsemnatul reprezentant împuternicit al
 declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita – pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de servicii, în scopul
 verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii prestate

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ofertantului
....., cu sediul în, cod unic de
înregistrare, email., tel., fax.
....., în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea
contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**
organizată de autoritatea contractantă, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Se va completa tabelul de mai jos pentru atât pentru verificarea cerinței minime de calificare
cu privire la capacitatea tehnică și profesională, cât și pentru evaluarea ofertelor în conformitate cu
criteriile de evaluare.**

Nr. crt.	Nr. si data contractului	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat servicii similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea prestatorului*)	Valoarea emisiunii de obligațiuni care a fost emisa si subscrise integral**)	Observații
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
	Valoare totala emisiuni de obligațiuni					

Nota:

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic
sau contractant conducător (lider de asociație), contractant asociat, subcontractant. În orice altă situație în
care ofertantul nu a deținut calitatea de contractant unic, se va menționa procentul îndeplinit din contract
(referitor la valoarea emisiunii)

**) Ofertantul are obligația de a prezenta valorile emisiunilor de obligațiuni emise si subscrise integral prin
exprimarea acestora in lei fara TVA.

În lipsa unor prevederi în cadrul contractului privind cursul de schimb aplicabil, se va lua în calcul cursul
mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele în
cauză.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic
.....
(denumirea/numele)

Anexa la Formularul nr 4

Formular privind experienta similară

1. Denumirea si obiectul contractului.....
Numarul si data contractului.....
2. Denumirea beneficiarului.....
Adresa beneficiarului.....
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului
☐ Contractant unic sau lider
☐ Contractant asociat , procentul realizat din contract.....
☐ Subcontractant, procentul de subcontractare.....
4. Valoarea emisiunii de obligatiuni municipale exprimata in Ron
Valoare emisă.....
Valoare subscrisă....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare
.....
6. Gama de servicii in baza contractului , precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similară
-
-
-

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :
 (denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentată prin....., în calitate de
 contractor
 și

.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentată prin....., în calitate de
 subcontractant

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale** organizată de să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta :

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul.....
 este de% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este de luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

 (contractant)

 (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

 (contractant)

 (subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str.
 nr....., telefon, fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
 bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar deschis la
 adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în str.
 Nr....., telefon, fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
 deschis la reprezentată de
 având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

➤ (i -lider de asociere).....;

➤ (ii - Asociat)

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de pentru atribuirea
 contractului având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul de semnării ofertei
 comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale
 conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate
 câștigătoare urmare transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare,
 neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței
 comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate
 în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art.4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

.....
(denumirea/numele)**PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului
Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale, Codul de clasificare C.P.V.:
66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2), voi folosi următorul personal :

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele Studiile de specialitate	Experiența (generală, specifică)
0	1	2	3
Experti pentru care se va puncta experiența profesională specifică			
1	Expert manager de proiect		
2	Expert financiar – analiză economică		
3	Expert juridic		
Experti pentru care NU se va puncta experiența profesională specifică			
4	Expert analiză economică		
5	Expert juridic/ achiziții publice		

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minimale în cazul fiecărui expert, Ofertantul va atașa ofertei tehnice următoarele documente:

- C.V. Europass, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei;
- Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/cărți de muncă/REVISAL, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.
- Pentru demonstrarea experienței profesionale a experților, în vederea acordării punctajului, ofertanții vor transmite în cadrul ofertei tehnice documente justificative : copie contracte servicii însoțite de procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție /certificate constatatoare / recomandări emise de beneficiarii serviciilor/ alte documente justificative care să dovedească participarea expertului și poziția ocupată de acesta în cadrul fiecărui contract.
- Cerința minimă privind experiența profesională : Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căreia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract. Se vor atașa în oferta tehnică documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

Formularul nr. 7.2

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul....., legitimat/ legitimată cu cartea de identitate serie.....nr.....eliberată de, domiciliat/ domiciliată în judet.....adresa.....telefone-mail.....mă angajez să particip în calitate de expert....., în cadrul ofertei depuse de ofertantul.....la procedura de atribuire a contractului **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2).

De asemenea în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare , declar ca sunt capabil si disponibil să lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta în perioada de la până la

.....
Nume prenume, semnătură

Data

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Ofertantul....., cu sediul în.....
 cod unic de înregistrare, email., tel.....
 fax., prin reprezentant împuternicit în legătură cu participarea la
 procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având obiectivul **Servicii financiare de
 structurare emisiune de obligațiuni municipale** organizată de autoritatea contractantă,
 declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii financiare de structurare de obligațiuni municipale, în condițiile
 prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, pentru suma de
lei la care se adaugă TVA în valoare de

Valoarea contractului va fi de% (*se va completa procentul*) inclusiv TVA, din suma totală
 rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor și se va plăti la atingerea unei rate de succes de
 minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data
 de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
 înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
 contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în
 conformitate cu cerințele documentației de atribuire și ale ofertei depuse.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
 care o puteți primi.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR PREȚURI

Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2).

Servicii prestate / Rezultate	Valoare ofertată lei fără TVA
1. Structurarea mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni ce va fi emisă de Municipiul Piatra Neamț, astfel încât să se încadreze în plafonul maximal de îndatorare, să aibă o eficiență cât mai mare și să fie adaptat la nevoile municipalității.	
2. Asistență pentru selectarea intermediarului emisiunii de obligațiuni (realizarea normelor procedurale interne și a caietului de sarcini pentru selectarea simultană a intermediarului, agentului de plată, grupului de vânzare pe piața primară, a băncii depozitare și a băncii unde autoritatea contractantă va deschide cont escrow, după caz);	
3. Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o instituție internațională;	
4. Asistență pentru avizarea împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale;	
5. Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune;	
6. Asistență în vederea solicitării autorizării ofertei și a prospectului de către ASF, precum și estimarea costurilor aferente emisiunii de obligațiuni care sunt percepute de către terți (ASF, BVB, Depozitarul central etc.);	
7. Asistență pentru promovarea emisiunii la nivelul investitorilor potențiali și/sau media;	
8. Asistență pe perioada de subscriere a emisiunii de obligațiuni.	
9. Asistență post-emisiune	
Total lei fara TVA	
TVA	
Total lei inclusiv TVA	
Procentul care se va aplica la suma totală rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor în vederea stabilirii pretului total al contractului inclusiv TVA	%

OFERTA FINANCIARĂ va include defalcarea costurilor percepute de operatorul economic pe fiecare categorie de servicii solicitate.

Valoarea contractului va fi de maxim 1,5% inclusiv TVA, din suma totală rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor și se va plăti la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘA

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică– având ca obiect **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări, atasate invitației de participare;

2. Subsemnatul declar că:

☐ informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** sunt confidentiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală;

☐ informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi confidentiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....;

.....

(Se bifează opțiune corespunzătoare și se completează, dacă este cazul)

Se completează cu MOTIVATIA/JUSTIFICAREA/documente suport, în susținerea celor declarate:

.....

.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsură în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

NOTA: Dacă este cazul, formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară)

Operator economic

Formularul nr. 10

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (ofertant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2) organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Angajament privind clauzele contractuale

Examinând documentația de atribuire la procedura de achiziție publică prin procedura simplificată inițiată de către Municipiul Piatra Neamț având obiectivul **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2),

subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile solicitate, cu respectarea cerințelor incluse în Caietul de sarcini și în draftul de contract.

Declarăm că am parcurs Caietul de sarcini, că ne asumăm toate cerințele din acesta și că am luat la cunoștință că acesta este parte integrantă a contractului de servicii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Declaratie de Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru procedura de atribuire a contractului **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, Codul de clasificare C.P.V.: 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2), din care această declarație face parte integrantă,

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al ofertantului și în situația unei asocieri, de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii și se depune odata cu oferta).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/ Subsemnata....., CNP.....
 posesor/posesoarea CI seria.....nr domiciliat / ă în
, e-mail, telefon în calitate de persoană fizică și
 reprezentant legal al :

1.
2.
3.

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / asociatului reprezentat)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca Autoritatea Contractantă- Municipiul Piatra Neamț să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea contractului să proceseze datele mele personale și ale ofertantului pe care îl reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de legislația în vigoare aplicabilă, acordând inclusiv dreptul Autorității Contractante – Municipiul Piatra Neamț de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru procedura de atribuire a contractului **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**.

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturilor mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv asupra drepturilor pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptului de acces la date, dreptului la ștergere a datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptului la restricționare, dreptului la portabilitate a datelor, dreptului la opoziție, dreptului la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME
 DATA
 SEMNĂTURA

**Contract de achiziție publică
de servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

Municipiul Piatra Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, Str. Stefan cel Mare, nr. 6-8, județul Neamț, telefon 0233 218991, Fax: 0233 215374, E-mail: infopn@primariapn.ro, cod fiscal 2612790, cont RO57TREZ24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț, reprezentat prin dl **Andrei Carabelea**, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul social _____, cod poștal _____, telefon _____, e-mail: _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare fiscală _____, având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** – părțile contractante așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **Produse** – alte bunuri pe care Prestatorul are obligația de a le asigura pentru a asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- f) **Act adițional** – documentul semnat de părți prin care se modifică termenii și condițiile din contractul de prestări servicii;
- g) **Conflict de interese** – înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror terți susținători, subcontractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- h) **Durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează, valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i) **Forță majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

- j) **Ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție.
- k) **Penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l) **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- m) **Zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** – 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul de "zi" sau de "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, care vor fi emise pe piața de capital din România de către achizitor.

4.2 Serviciile ce urmează a fi prestate constau în:

- a) Structurarea mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni ce va fi emisă de către Municipiul Piatra Neamț.
- b) Asistență pentru selectarea intermediarului emisiunii de obligațiuni.
- c) Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o instituție internațională.
- d) Asistență pentru avizarea împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale.
- e) Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune.
- f) Asistență în vederea solicitării autorizării ofertei și a prospectului de către ASF, precum și estimarea costurilor aferente emisiunii de obligațiuni care sunt percepute de către terți (ASF, BVB, Depozitarul central etc.);
- g) Asistență pentru promovarea emisiunii la nivelul investitorilor potențiali și/sau media.
- h) Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor municipale.
- i) Asistență post-emisiune.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Valoarea contractului va fi de maxim 1,5% inclusiv TVA, din suma totală rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor și se va plăti la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor.

5.2 Pretul total inclusiv TVA convenit conform propunerii financiare pentru îndeplinirea contractului se va calcula prin aplicarea procentului oferit la valoarea rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor și se va plăti prestatorului de către achizitor la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor.

5.3. Pretul contractului este ferm, nu se ajustează.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de **24 de luni**, începând cu data semnării contractului de către ambele părți, în această perioadă fiind inclusă atât prestarea serviciilor, cât și efectuarea plăților.

6.2 Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Facturare și plată

7.1 Plățile vor fi efectuate la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor, în baza facturilor emise de prestator, ulterior recepționării documentelor justificative.

7.2 Documentele justificative care vor fi anexate facturii sunt:

- a) Raport de activitate detaliat pe tipuri de activități
- b) Proces verbal de recepție a serviciilor
- c) Factura fiscală

7.3 Achizitorul va efectua plata facturilor emise de prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, cu condiția recepționării serviciilor prestate anterior emiterii facturii.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară (inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul);
- c) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- d) acord de asociere;
- e) alte documente relevante;

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta de servicii, anexă la prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni municipale**, astfel cum au fost prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.3 Prestatorul va asigura personalul adecvat precum și logistica necesară pentru prestarea serviciilor.

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor achizitorului.

9.5 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate cu respectarea clauzelor contractuale și a prevederilor din Documentația de atribuire.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către Prestator, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, cu condiția recepționării serviciilor prestate anterior emiterii facturii.

Plățile vor fi efectuate la atingerea unei rate de succes de minim 80% rezultată în urma vânzării pe piața primară a obligațiunilor, în baza facturilor emise de prestator, ulterior recepționării documentelor justificative conform art.7.1.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita dobânzi penalizatoare la nivelul dobânzii legale, respectiv a ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale, aplicată la contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu efectuează plățile în termenul stabilit prin contract, atunci prestatorul are dreptul de a solicita dobânzi penalizatoare la nivelul dobânzii legale, respectiv a ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale, conform legislației în vigoare.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Răspunderea contractuală

12.1 Atunci când, fără justificare, una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, aceasta este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.

12.2 Dacă prin lege nu se prevede altfel, niciuna dintre părți nu poate înlătura aplicarea regulilor răspunderii contractuale pentru a opta în favoarea altor reguli care i-ar fi mai favorabile.

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Ofertei.

13.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în termenele prevăzute în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale Achizitorului

14.1 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități/informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

15. Conflictul de interese

15.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare în vederea evitării apariției conflictului de interese așa cum este acesta reglementat de legislația națională și comunitară, în vigoare.

15.2 Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat Achizitorului.

16. Comunicări

16.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, efectuate între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Subcontractanți

18.1. Subcontractarea se supune prevederilor stipulate la art 218, 219, și 220 din Legea 98/2016.

18.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.3. Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți/experti în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

18.5 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, cât și pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Prețul contractului de servicii este ferm și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

19.2. Ajustarea prețului se va putea face numai în funcție de: modificări legislative, emiterea de acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, a căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

19.3. Ajustarea prețului se va face prin act adițional semnat de ambele părți.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de timp, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Încetarea contractului

21.1 Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
- d) în cazul falimentului Prestatorului;

- e) denunțare unilaterală în conformitate cu prevederile art 222 alin 3 și 223 din Legea 98/2016, în baza unei notificări transmise cu 15 zile înainte.
- f) orice alte cazuri prevăzute de lege.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc, în scris, asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

24.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

25. Dispoziții finale

25.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor numai prin semnarea de acte adiționale, de comun acord.

25.2 Prezentul contract este încheiat azi, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Primar

Andrei CARABELEA

PRESTATOR,
