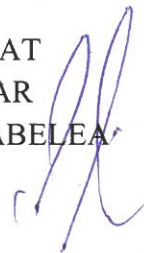


MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Direcția Dezvoltare și Implementare Programe

Nr. 456/14 / 10.10.2022APROBAT
PRIMAR
ANDREI CARABELEA**CAIET DE SARCINI****PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE SUPERVIZARE PRIN
DIRIGINȚI DE ȘANTIER ATESTAȚI****„ Investii în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii
Gimnaziale nr. 5 Municipiul Piatra Neamț”****COD SMIS 124049****CONTRACT DE FINANȚARE NR. 7238/19.11.2021**

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Octombrie 2022

1. CADRUL GENERAL**1.1. Informații generale relevante**

Proiectul „**Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr.5 Municipiul Piatra Neamț**”cod SMIS 124049 Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Realizarea acestui Proiect are la bază Contractul de finanțare nr. 7238/19.11.2021 semnat între MLPDA prin OI ADR Nord-Est și Municipiul Piatra Neamț.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 13.122.366,72 lei lei, după cum urmează:

| Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoarea totală contribuție publică | Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR | | Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național | | Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului | | Valoarea neeligibilă inclusiv TVA |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|---|-------|---|-------|--|------|-----------------------------------|
| | | | lei | % | lei | % | lei | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13.122.366,72 | 13.122.366,72 | 13.122.366,72 | 11.154.011,70 | 85,00 | 1.705.907,68 | 13,00 | 262.447,34 | 2,00 | 0,00 |

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, judetul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Andrei CARABELEA

Funcție: Primar

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa poștă electronică: infopn@primariapn.ro

PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: Stoicovici Irina

Funcție: Manager proiect

Numar de telefon: 0233 218991-int.123

Numar de fax: 0233 218918

Adresa posta electronică: irina.stoicovici@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamț

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

Proiectul tehnic este întocmit de S.C. CONSULTING GRUP EXPERT S.R.L

1.4 Obiectivele Proiectului. Amplasament. Indicatori. Descriere. Rezultate anticipate

Obiectivul general al proiectului :

Îmbunătățirea calitatii infrastructurii educationale și creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și a învățământului obligatoriu prin dezvoltarea sistemului și asigurarea accesului la învățământul obligatoriu.

În urma implementării proiectului, va rezulta o unitate de învățământ modernă, dotată cu mobilierul educațional aferent și echipamente IT de ultimă generație (tablă interactivă, laptopuri, videoproiector, imprimante, routere) . Astfel, investiția va contribui la dezvoltarea la nivel local a infrastructurii educationale, reducând inegalitățile existente și asigurând accesul sporit la sistemul de învățământ românesc.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Obiectiv specific nr. 1: Reabilitarea clădirii Școlii Gimnaziale nr. 5 pe o suprafață desfășurată de 4006mp și adaptarea la noi standarde tehnice în domeniul serviciilor educationale aplicabile.
- Obiectiv specific nr. 2: Dotarea laboratorului de informatică cu mobilier adecvat.
- Obiectiv specific nr. 3: Asigurarea facilităților necesare pentru programe de sprijin de tip "Școala după școală".
- Obiectiv specific nr.4: Îmbunătățirea accesului la IT prin achiziția de echipamente informatice performante.

Documentația tehnico-economică, la faza DALI, a fost aprobată prin HCL nr. 225/31.08.2021.

Documentația tehnico-economică la faza PTh a fost aprobată prin HCL nr. 199/05.07.2022.

Amplasamentul investiției :

Imobilul compus din teren cu suprafața de 9.249 mp cu număr cadastral 61333 și construcția aferentă cu numărul cadastral 61333-C1 din strada 1 Decembrie 1918, nr. 32 Piatra Neamț aparține domeniului public al municipiului Piatra Neamț.

Are un regim de înălțime P+2E, format din două tronsoane cu rost de tasare între ele.

Tronsonul 1 a fost dat în exploatare în anul 1974, are forma literei U în plan, cu dimensiunile maxime de 49,20 x 42,02 m cu regularitate în elevație. Este o clădire cu structura mixtă: cadre din beton armat și pereți din zidărie portantă neconfinată.

Fundațiile sunt din beton, sub adâncimea minimă de fundare.

Tronsonul 2 a fost dat în exploatare în anul 1980, are forma dreptunghiulară în plan, cu dimensiunile maxime de 27,30 x 9,65 m cu regularitate în plan și elevație. Este o clădire din cadre din beton armat.

Fundațiile sunt din beton, sub adâncimea minimă de fundare

Pentru ambele tronsoane:

- regim de înălțime : P+2E
- aria construită : 1325 mp
- aria desfășurată: 4030 mp

Indicatorii proiectului:

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției (conform Deviz General actualizat iulie 2022, aprobat prin HCL nr. 199/05.07.2022):

| Valoare investiție | Total fără TVA (lei) | TVA (lei) | Total cu TVA (lei) |
|--|-------------------------|--------------|-----------------------|
| Valoarea totală a obiectivului de investiții | 13.342.636,58 | 2.515.724,44 | 15.855.361,03 |
| C+M | 10.600.947,72 | 2.014.180,05 | 12.615.127,77 |

Prin reabilitarea termică se urmărește realizarea, în primul rând, a trei elemente de bază: confort termic adaptat, calitatea aerului interior și un iluminat interior conform standardelor.

Prin modernizare se urmărește modernizarea finisajelor și modernizarea echipamentelor aferente instalațiilor cu unele eficiențe energetice, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute în proiectul inițial.

Prin activitățile de dotare se urmărește achiziționarea de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educational

Unitate de învățământ va fi dotată cu mobilier, sisteme informatice și didactice moderne, material și echipamente didactice și funcționale adecvate, la standardele europene.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni - conform PT, durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 13 luni.

1.5. Scurta descriere a investiției

Tronsonul 1 , Tronsonul 2

Conform expertizei tehnice nu se impun masuri de consolidare a structurii de rezistență, ci doar lucrări de intervenții :

- refacerea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum între acesta și fundațiile clădirii
- refacerea tencuielilor exterioare degradate și a instalațiilor sanitare având în vedere că aceste degradări nestructurale pot provoca degradări structurale dacă acestea nu sunt remediate
- se vor consolida elementele din lemn degradate ale șarpantei cu elemente metalice sau din lemn și va fi ignifugată.

Conform Auditului Energetic realizat asupra obiectivului de investiții s-au propus următoarele soluții pentru creșterea eficienței energetice și reducerea consumurilor de energie și diminuarea poluării, conform pachet 1:

S1 – termoizolarea peretilor exteriori cu vată minerală în grosime de 15 cm; bordarea golurilor cu 3 cm vată minerală; la soclu se va prevedea polistiren extrudat de 10 cm grosime.

S2 – schimbarea tamplăriei existente cu tamplărie performantă cu tocuri și cercevele din aluminiu, cu geam termoizolant low-e, având un sistem de garnituri de etansare și cu posibilitatea montării sistemului de ventilare controlată a aerului

S3 – termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu vată minerală de sticlă de grosime 30 cm.

I1 – înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED, cu durată mare de viață și consum redus și se propune ca sursă regenerabilă de energie folosirea pompelor de caldura de tip aer – apă și integrarea acestora în sistemul existent de încălzire prin intermediul unui puffer – stocator cu două serpentine și automatizarea aferentă. Schimbarea, eventual, a tabloului și chiar a bransamentului electric pentru a suporta și suplimentul de putere datorat instalării pompelor de caldura.

Suplimentar se vor monta panouri solare fotovoltaice pentru asigurarea parțială a consumului electric din acestea.

Lucrările de intervenție propuse prin proiect sunt:

I. Lucrări de intervenție conform expertizei tehnice. Refacerea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum între acesta și fundațiile clădirii, a tencuielilor degradate și a instalațiilor sanitare. Se vor consolida elementele din lemn degradate ale șarpantei cu elemente metalice sau din lemn și va fi ignifugată.

II. Lucrări de creștere a eficienței energetice (conform audit energetic).

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

a.izolarea termica a fatadei–parte vitrata exterioara va fi o tamplarie performanta cu tocure si cercevele din aluminiu, cu geam termoizolant low-e. izolarea termica a fatadei – parte opaca, care cuprinde: izolarea termica a peretiilor exteriori cu vata minerala 15cm; la soclu se va aplica 10cm polistiren extrudat pana la cota trotuarului; bordarea golurilor tamplariei cu vata minerala de 3 cm grosime; termoizolarea planseului peste ultimul nivel (in pod) se va realiza cu vata minerala de 30 cm grosime (se vor desface straturile existente, daca este cazul). Materialele utilizate vor avea urmatoarele caracteristici minime: polistiren extrudat ignifugat (XPS) si vata minerala de inalta densitate cu clasa de reactie la foc A2-s1,d0.

La pereti va fi aplicat pe suprafata exterioara a peretilor existenti, minim o masa de spaclu subtire de minim 5 mm grosime, armata cu plasa tip tesatura deasa din fibra de sticla si acoperita cu tencuiala decorativa acrilica de minim 1,5 mm grosime. Aplicarea suportului pentru tencuiala decorativa (masa de spaclu) se va efectua folosindu-se toate accesoriile metalice necesar. Clasa de reactie la foc a sistemului compozit de izolare termica in structura compacta va fi B-s2,d0.

La soclu placile vor fi aplicate pe suprafata exterioara a peretilor existenti (soclului) si vor fi protejate cu o masa de spaclu subtire de minim 5 mm grosime, armate cu plasa tip tesatura deasa din fibre de sticla. Portiunea finita vizibila a soclului va fi tratata cu tencuieli siliconice mozaicate, rezistente la apa.

B.Lucrarile de reabilitare termica a sistemului de incalzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, si cuprinde: inlocuirea instalatiei de distributie intre punctul de record (unde se va monta pompa de caldura) si se vor monta robinete de presiune diferentiala la baza coloanelor de incalzire in scopul cresterii eficientei sistemului de incalzire prin autoreglarea termohidraulica a retelei; inlocuirea cu corpuri de incalzire cu radiatoare din aluminiu; inlocuirea instalatiei de distributie a agentului termic pentru incalzire si apa calda de consum din polipropilena prevazute cu fibra; montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare si montarea debitmetrelor pe racordurile de apa rece.

C.Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu. Se propune ca sursa regenerabila de energie folosirea pompelor de caldura de tip aer-apa si integrarea acestora in sistemul existent de incalzire prin intermediul unui puffer – stocator cu doua serpentine si automatizarea aferenta; suplimentar se vor monta panouri solare fotovoltaice pentru asigurarea partiala a consumului electric din acestea.

D.Lucrarile de instalare a sistemelor de climatizare, ventilare naturala pentru asigurarea calitatii aerului interior: Pentru asigurarea ventilarii, tamplaria exterioara va fi prevazuta cu grile de ventilare; In salile de clasa, biblioteca, cancelarie si laboratoare se va monta cate un recuperator de caldura cu capacitate minima 350 mc/h.

E.Lucrarile de modernizare a instalatiei de iluminat: modernizarea instalatiei de iluminat prin inlocuirea cablurilor din aluminiu cu unele din cupru si realizarea unor tablouri electrice pentru iluminat; inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata de tip LED; vor fi prevazute lampi de semnalizare tip LED; corpurile de iluminat vor fi prevazute cu senzori de miscare/prezenta, pentru economia de energie pe holuri, casele scarii si grupuri sanitare comune.

F.Lucrarile de management energetic integrat pentru cladiri si alte activitati care conduc la realizarea obiectivelor proiectului: montarea echipamentelor de masurare a consumurilor de energie din cladire pentru incalzire, apa rece si apa calda de consum.

III.Lucrari de amenajare interioara si instalatii: reparatii ale tencuielilor degradate; refacerea planeitatii peretiilor si tavanului, prin refacerea gleturilor si aplicarea unor zugraveli lavabile (cu vopseli

superlavabile antimucegai în spațiile cu umiditate ridicată și vopseli superlavabile antibacteriene în rest); se va prevedea parchet triplustratificat de trafic intens în salile de clasă, laboratoare, cancelarii și spațiile administrative; pe holuri și casele scării vor fi prevăzute lambriuri din MDF ignifug sau aluminiu; realizarea tuturor instalațiilor în conformitate cu normele specifice aplicabile în vigoare; pardoselile din casa scării, holuri și grupurile sanitare vor fi din granit antiderapant cu grosime minimă de 1.5cm montat fără rosturi; la peretii grupurilor sanitare va fi prevăzută faianta; ușile interioare vor fi înlocuite cu uși din MDF/PVC/Aluminiu funcție de destinația camerelor; balustrada interioară va fi din inox cu muchiile rotunjite; la grupuri sanitare va fi prevăzut tavan fals din gips carton rezistent la umezire; se vor reface spațiile verzi.

IV. Hidrant exterior. Se va realiza o rezervă de incendiu prevăzută cu stație de pompare hidranți interiori și exteriori. Se va monta un hidrant exterior.

Organizarea de șantier

Organizarea șantierului se va realiza în incinta obiectivului, accesul în șantier făcându-se din drumul de acces.

MODUL DE ASIGURARE A UTILITĂȚILOR:

Alimentarea cu apă

Clădirile vor fi alimentate cu apă potabilă de la rețeaua de apă potabilă a localității. Traseele rețelelor au fost stabilite astfel încât să nu fie afectate de dezvoltări ulterioare în zonă.

Evacuarea apelor uzate

Colectorul apelor menajere se va deversa în rețeaua de canalizare existentă a localității.

Asigurarea energiei electrice

Instalații de iluminat normal:

Iluminatul interior- se menține bransament din birouri, clase, holuri, grupuri sanitare, etc. se va realiza cu corpuri de iluminat cu LED

Iluminatul de siguranță este asigurat de un circuit special, ce va alimenta corpuri de tip EXIT, montate pe căile de evacuare, la intrări, etc. precum și kiturile de urgență, montate în rețeaua existentă în zonă. Faza de organizare execuție: - se va realiza bransament temporar conorpurile de iluminat din birouri, holuri, grupuri sanitare, etc.

Instalațiile electrice de priză și racorduri: pentru birouri se vor monta prize ST cu contact de protecție

Instalațiile electrice de forță: Alimentarea cu energie electrică a obiectivului este trifazică.

Instalație paratrăsnet și priză de pământ: Protecția la supratensiuni atmosferice a clădirilor va fi asigurată de un paratrăsnet echipat cu PREVECTON, montat pe o tijă metalică de 6 m, pe acoperiș

Instalație avertizare incendiu: este compusă dintr-o unitate centrală avertizare incendiu, central de avertizare, echipată pentru funcționarea cu două bucle minim, detector multicriteriali, butoane de intervenție, sirene de interior și exterior .

În conformitate cu Legea nr. 10/1995 „Legea calitatii în construcții”, unitățile de învățământ trebuie obligatoriu să satisfacă, pe întreaga durată de exploatare a lor, următoarele cerințe de calitate:

- A) Rezistență mecanică și stabilitate.
- B) Siguranță și accesibilitate în exploatare.
- C) Securitate la incendiu.
- D) Igienă, sănătate și mediu inconjurator
- E) Economie de energie și izolare termică
- F) Protecție împotriva zgomotului.
- G) Utilizare sustenabilă a resurselor naturale

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI.

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de supervizare prin dirigenți de șantier atestați, aferente proiectului „**Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr.5 Municipiul Piatra Neamț**”, cod SMIS 124049 conform prevederilor tehnice și legislative în vigoare la data prestării serviciilor, pentru a răspunde exigențelor Autorității Contractante, OI POR, AM POR și altor părți interesate în gestionarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, în implementarea proiectului și/ sau controlul implementării acestuia.

Coduri CPV: 71520000-9 Servicii de supervizare - dirigenție de șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectanții, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier va exercita **atribuții** în următoarele faze ale proiectului: pre-construcția lucrărilor; mobilizarea; execuția lucrărilor; recepția la terminarea lucrărilor; perioada de garanție; recepția finală.

Natura serviciilor furnizate de Dirigintele de șantier:

a) **Supervizarea lucrărilor:** Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Dirigintelui de șantier (în calitate de Prestator) sunt cele prevăzute în contractul care va fi încheiat pentru realizarea proiectului „**Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 5 Municipiul Piatra Neamț**”, cod SMIS 124049.

b) **Asistența tehnică** pentru Beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului, prin dirigenți de șantier autorizați conform prevederilor legale pentru lucrări de tipul: construcții (infrastructură, structură lemn, arhitectură), instalații sanitare, instalații termice, electrice .

c) **Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții** conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, actualizat, cu modificările și completările ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrărilor prin Inginer (definitiv în accepțiunea contractelor tip FIDIC- Federația Internațională a Inginerilor Consultanți), în calitate de Diriginte de șantier;
- Asistentă tehnică pentru execuție lucrări, prin Dirigenți de șantier autorizați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.3. Rezultatele ce trebuie îndeplinite de Inginer:

- Supervizarea de înaltă calitate a lucrărilor; aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei prezentați în oferta constructorului, materialelor, echipamentelor și a forței de muncă; verificarea și aprobarea situațiilor de lucrări; verificarea, justificarea și aprobarea acelor propuneri de modificare a contractului de lucrări care nu afectează condițiile asumate de beneficiar prin semnarea contractului de finanțare;

- Înregistrarea adecvată a progresului lucrărilor și planificarea lucrărilor, asigurându-se finalizarea în cadrul programului de lucrări;
- Recepția lucrărilor (la terminarea execuției lucrărilor și recepția finală);
- Elaborarea Cărții tehnice a construcției.

3. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitățile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generală a activităților

Prestatorul va acționa în calitate de Inginer pentru *supervizarea* Contractului de lucrări din cadrul proiectului „**Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr.5 Municipiul Piatra Neamț**”cod SMIS 124049 și va asigura și *serviciile de dirigenție de șantier*, prin furnizarea de personal autorizat/atestat pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevazute în Ordinul nr.1496 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea condițiilor în care s-a obținut finanțarea nerambursabilă, a instrucțiunilor AM POR și a oricăror precizări ale autorității contractante, pe perioada de derulare a contractului și care au legătură cu obiectul acestuia.

3.1.2. Activități specifice

Activitatea 1: Acționează ca Inginer al Municipiului Piatra Neamț

Inginerul asigură interfața de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamț și Constructor.

Atribuțiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor organiza întâlniri de progres a căror frecvență (trimestrială sau de câte ori este necesar) va fi stabilită de managerul de proiect și comunicată Dirigintelui de șantier (în calitate de Prestator), Constructorului, Proiectantului, Consultantului în management de proiect, după caz.

Întâlnirile de progres vor fi conduse de Liderul de echipă nominalizat de Prestatorul, care asigură serviciile de dirigenție de șantier și asistență tehnică prin prezentul contract.

La sfârșitul fiecărei ședințe de progres, Liderul de echipă nominalizat va *întocmi Minuta întâlnirii* și o va comunica tuturor celor prezenți; aceasta va fi analizată/ comentată în vederea agreării și semnării, la următoarea ședință, de către reprezentanții entităților participante.

Convocarea întâlnirilor se va realiza de Liderul de echipă nominalizat care va transmite, odată cu această convocare, și agenda întâlnirii.

Inginerul trebuie să ia la cunoștință că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Inginerul trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism în deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie să respecte conținutul Legii nr. 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Dirigintele/Diriginții de șantier autorizați în domeniul lor de expertiză vor efectua inspecții ale lucrărilor supervizate de Inginer (domenii de autorizare: **2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalatii electrice; 8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii, 8.3 Instalatii gaze naturale.**

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, Inginerul își va asuma rolul de Dirigenți de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Municipiului Piatra Neamț/ Angajatorului și a echipei de implementare a proiectului, așa cum este definită în contractul de finanțare/ Dispoziția primarului, pentru:

- Emiterea autorizațiilor pentru orice variație a scopului lucrărilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, alții decât cei nominalizați în oferta constructorului;
- Aprobarea unui subcontractor care nu este nominalizat în Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a construcției;
- Aprobarea unei variații a scopului lucrărilor, care va modifica prețul contractului sau orice schimbare a scopului lucrărilor, a caracterului acestora;
- Aprobarea Recepției parțiale a lucrărilor.

Documente de realizat:

- Minuta fiecărei întâlniri, cuprinzând subiectele discutate în cadrul întâlnirii;
- Documente justificative pentru orice propunere de modificare transmisă echipei de implementare a proiectului, respectiv managerului de proiect, directorului direcției.

Activitatea 2: Supervizarea implementării contractului de lucrări

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipă care își va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-construcție, construcție, post-construcție** și va include următoarele atribuții, așa cum sunt descrise în cadrul activităților de mai jos:

Activitatea 2.1: Perioada de pre- construcție

După finalizarea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului de lucrări, Inginerul își va organiza o structură proprie pentru supervizarea contractului de lucrări astfel încât să fie asigurată eficiența unei supervizări zilnice.

Principalele atribuții ale Inginerului din aceasta etapă sunt:

- Mobilizează echipa de supervizare și nominalizarea unui Lider de Echipă;
- Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifica existența expertizei tehnice, în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifica existența în proiect a programelor de faze determinante;
- Verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Preda către executant terenul aferent organizării de șantier;

- Verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.
- Verifica asigurarile incheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrari.

Activitatea 2.2: Perioada de constructie

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrarilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrarilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrarilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrarilor pe timpul acestei perioade, principalele atribuții fiind urmatoarele:

- urmărește realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifică existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau acord tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifică respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifică, corectează și certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatilor de lucrari realizate, respectarea prețurilor unitare, încadrarea în prețurile aprobate, certifică conformitatea situației de lucrări cu stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate;
- certifică eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor, la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta; certifică și cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă este cazul;
- întocmește documentele solicitate de OI si AM POR cu privire la lucrările executate pe care le depune la Municipiul Piatra Neamt, împreuna cu situatiile de lucrari ale constructorului;
- interzice executarea de lucrari de catre personal neautorizat și/sau necalificat;
- participă la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectuează verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmărește respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;

- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de santier și predau terenul detinatorului acestuia.
- realizează împreună cu constructorul măsurători și evaluări finale ale construcției;
- preia manualul de întreținere și operare pentru lucrare, verifică dacă acesta respectă specificațiile și-l transmite împreună cu cartea tehnică a construcției, Municipiului Piatra Neamț.

Documente de realizat:

- Notificări către Contractant și echipa de implementare a proiectului, referitoare la aspectele sesizate în cadrul activității de supervizare (*documente emise între rapoartele lunare de progres*),
- Ordine de variație;
- Documentele solicitate prin Instrucțiunea AM POR nr. 50 (privind decontarea cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general);
- Ține la zi Cartea Tehnică a Construcției;
- Orice alte documente solicitate pe care autoritatea contractantă, organismele implicate în gestionarea și implementarea FESI, organismele de verificare și control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitățile de lucrări executate, calitatea acestora și stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - construcție

Principalele atribuții ale Inginerului din această etapă sunt următoarele:

- recomandă autorității contractante (AC) convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și, justificat, admiterea recepției de către Investitor; asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- după emiterea de către AC a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finalizarea, dacă este cazul, a remediilor propuse de comisia de recepție la terminarea lucrărilor, Inginerul emite Certificatul de Recepție la terminarea lucrărilor
- urmărește soluționarea obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
- urmărește rezolvarea în termen a remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- transmite o planificare de inspecții periodice a lucrărilor pe perioada de garanție pentru a asigura o funcționare adecvată, iar dacă sunt observate defecțiuni, informează atât autoritatea contractantă cât și constructorul, propune soluții pentru rezolvarea acestora și urmărește rezolvarea lor;
- somează executantul în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor contractuale;
- notifică executantul cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea Achizitorului;
- asigură inspecții, pe perioada de garanție, împreună cu autoritatea contractantă și constructorul pentru a se asigura de faptul că remedierea lucrărilor (dacă este cazul) este realizată corespunzător și pentru a urmări comportarea construcției pe perioada de garanție ;
- recomandă și notifică autorității contractante necesitatea extinderii/prelungerii perioadei de garanție;
- participă la recepția finală a lucrărilor și asigură secretariatul acesteia;

- analizează și recomandă autorității contractante eliberarea garanției de bună execuție.
- participă la procesul de rezolvare/soluționare a eventualelor dispute ivite în cadrul contractului de lucrări.
- completează Cartea Tehnică a Construcției cu documentele aferente perioadei de garanție și cele de recepție finală și le predă Autorității contractante.

Documente de realizat:

- Plan de realizare a inspecțiilor periodice în perioada de notificare a defectelor;
- Notificări către EIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garanție de bună execuție, eliberare sume (reținute, GBE, etc), alte aspecte sesizate;
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamț pe parcursul derulării etapei de post-construcție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală.

3.2. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamț, ca Autoritate Contractantă a numit, prin Dispoziția Primarului, o echipă de implementare a proiectului (EIP), din cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP). Persoana responsabilă în relația cu Prestatorul este managerul de proiect, șeful EIP și directorul executiv al DDIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementării proiectului, Prestatorul va menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, prin intermediul Direcției Dezvoltare și Implementare Programe (DDIP).

Structura de management a proiectului va fi organizată pe principiul coordonării zilnice, astfel încât să acopere și să prevină toate situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul implementării unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilități puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziție, pentru bună implementare a proiectului toate documentele și informațiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistență tehnică și dirigenție de șantier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile aflate la dispoziția sa și va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta să își atingă obiectivele și cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUȚIE

Durata de valabilitate a contractului va începe odată cu semnarea contractului de către părți și se va încheia odată cu finalizarea implementării Proiectului de către Autoritatea Contractantă, respectiv data 30.09.2023. Orice prelungire a duratei contractului de finanțare nr. 7238/19.11.2021, conduce automat la prelungirea duratei contractului de prestări servicii, prin act adițional la contract și nu va genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Durata de prestare a serviciului începe din momentul emiterii Ordinului de începere a activităților contractului, ce va fi comunicat Prestatorului și se va încheia la data de 30.09.2023 cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Responsabilitățile prestatorului de servicii de supervizare prin dirigenți de șantier atestați vor continua pe toată perioada de execuție, până la emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Prestatorul are obligația ca pe durata valabilității contractului de finanțare și 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), să fie la dispoziția oricărui institut/organisme aflate în misiuni de verificare și control, care se vor desfășura în cadrul Proiectului (Organismul Intermediar – ADR Nord-Est, MDRAP, Autoritatea de Audit, Curtea de Conturi, etc.) și care pot solicita prezenta acestuia. În acest sens, Prestatorul serviciului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi notificat în termen de o zi de la primirea comunicării, de către Municipiul Piatra Neamț.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Pentru dirigenții de șantier atestați pe domeniile indicate în conținutul prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va prezenta documente relevante: *atestări, declarații de disponibilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.*

Înlocuirea vreunui diriginte de șantier, pe perioada execuției lucrărilor este permisă doar cu aprobarea Beneficiarului, pe baza unei justificări fundamentate a Prestatorului și cu respectarea aceluiași condiții ca cele precizate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent pe amplasamentul proiectului, pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Dirigintele/dirigenții de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011.

Din echipa de proiect a Inginerului vor face parte Dirigenți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor din domeniul de autorizare: **2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C; 8.1 Instalații electrice; 8.2 Instalații sanitare, termoventilații, 8.3 instalații gaze naturale.**

6. FACILITĂȚI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVĂ

Pentru acest proiect sunt prevăzute cheltuieli neprevăzute care nu sunt incluse în contractul de supervizare prin dirigenți de șantier, acestea fiind la dispoziția autorității contractante și vor fi accesate, dacă este cazul, conform prevederilor legale.

9. LIVRABILE

9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului sunt menționate la fiecare activitate în parte și vor fi enumerate în conținutul rapoartelor **lunare**.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul documentelor Prestatorul va propune spre aprobarea prealabilă a Managerului de proiect, directorului direcției și conducerii instituției, conținutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate, Prestatorul va întocmi lunar rapoarte de activitate.

Rapoartele vor conține un minim de informații, după cum urmează:

| Document | Continut | Termen predare |
|------------------|---|--|
| Raportari lunare | Vor face un sumar al activitatilor desfășurate de către Prestator, precum și informații privind evoluția lucrărilor: forța de muncă; progresul lucrărilor față de progresul anticipat; analiza progresului însoțită de observațiile și recomandările Prestatorului; fotografii care să demonstreze progresul lucrărilor; probleme legate de sanitate și siguranță; probleme legate de asigurarea calității; rezumat al planșelor primite și trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobărilor. Anexe: corespondența relevantă; documentele relevante emise în perioada de raportare. | Lunar -în primele 10 zile ale lunii care urmează perioadei de raportare |

9.2. Depunerea și aprobarea documentelor

Documentele în versiunea inițială vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamț/ EIP, conform termenelor menționate în paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se va face de către membrii EIP și Direcției Dezvoltare și Implementare Programe din cadrul Municipiului Piatra Neamț, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului în 10 zile de la primirea versiunii inițiale, iar Prestatorul va revizui și va depune versiunea finală a raportului în 5 zile de la data primirii comentariilor.

Recepția și aprobarea rapoartelor va fi realizată de Municipiul Piatra Neamț, în calitate de Autoritate Contractantă.

Rapoartele vor fi distribuite în format electronic (format editabil și .pdf) și pe hârtie și vor fi însoțite de procese verbale de predare – primire, către:

| Instituția | Documente | Nr. de exemplare pe suport hartie |
|--|---|-----------------------------------|
| Municipiul Piatra Neamț Director DDIP/Manager proiect | Toate documentele pe suport de hartie și electronic | 1 exemplar |

9.3. Condiții de plată

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar, prezentate în rapoartele lunare de activitate.

După aprobarea și recepția rapoartelor lunare de activitate de către Municipiul Piatra Neamț, Prestatorul poate emite factura aferentă plății.

Plata facturii se va face de Municipiul Piatra Neamț conform mecanismului de plată descris de OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Nicio factură nu va fi înregistrată de Primăria Piatra Neamț dacă nu va fi însoțită de copii ale procesului verbal de predare-primire și procesului verbal de recepție, care certifică aprobarea raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE ȘI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de supervizare a lucrărilor prin directori de șantier va fi monitorizat în baza rapoartelor de activitate pregătite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamț.

Progresul realizat în vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentanții ambelor părți (Manager proiect, director direcție, conducerea instituției și Liderul echipei) și va avea la baza:

- Finalizarea eficientă și la timp a activităților;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum și a sarcinilor cerute în baza acestui Caiet de sarcini, conținând informații complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel încât să permită aprobarea lor.

Prestatorul are obligația să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare în baza căruia este realizat proiectul „**Investiții în infrastructura educațională gimnazială din cadrul Școlii Gimnaziale nr.5 Municipiul Piatra Neamț**”/cod SMIS 124049 autorităților abilitate și autorizate în domeniul verificărilor, monitorizării și controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management POR, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, Direcția de Constatare și verificare nereguli, Comisia Europeană, etc.) să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligația punerii la dispoziția organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioadă de 5 ani de la încheierea oficială a POR 2014-2020.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe întreaga durată a verificărilor și de a sprijini Municipiul Piatra Neamț în obligația acestuia de a realiza în termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către Prestator, pentru stingerea creanțelor rezultate, va răspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA FINANCIARĂ

Valoarea ofertată va fi o sumă globală care să acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire.

Oferta va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA.

12. ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI

Prestatorul se va asigura ca documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare.

Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pe toată perioada execuției, Prestatorul are obligația de a aplica toate prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prescripțiile din caietele de sarcini.

Prestatorul va monitoriza măsurile și procedurile, așa cum sunt acestea stipulate în documentația pentru sănătatea și securitatea în muncă și pentru mediu, inclusiv “Planul de Management al Mediului”, și “Planul de sănătate securitate în muncă”.

Prestatorul se va asigura că au fost desemnați “responsabili pentru prevenirea accidentelor”, cât și alți manageri pentru aspectele de sănătate și securitate în muncă și de mediu conform angajamentului din documentația de sănătate și securitate în muncă și de mediu.

Prestatorul verifică dacă aceste persoane au calificarea și experiența potrivită și va verifica periodic dacă acestea sunt prezente pe șantier.

Prestatorul, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Antreprenorul păstrează șantierul în stare bună în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și mediul și dacă acesta își derulează activitățile într-un mod sigur.

13. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către Municipiul Piatra Neamț. Municipiul Piatra Neamț își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

14. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din îndeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

15. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi în proprietatea Municipiului Piatra Neamț.

Director executiv DDIP

Cristina Iorga

Manager proiect

Irina Stoicovici